



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI EXTERN DE MANTENIMENT DE JARDINERIA DE ZONES VERDES AL MUNICIPI DE VILASSAR DE DALT

1. Objecte

És objecte del contracte el manteniment de la jardineria de les zones verdes del municipi de Ajuntament de Vilassar de Dalt, a realitzar per personal d'un Centre Especial de Treball.

Els licitadors hauran de presentar la proposta pel servei d'una jornada a la setmana en treballs de jardineria en qualsevol de les zones indicades en el plànol adjunt, Annex 1.

L'assignació de zona de treball es farà setmanalment segons les necessitats de cada moment.

2. Detall del contracte

2.1 Codi CPV

El codi CPV del contracte és el **77311000-3** "*Serveis de manteniment de jardins i parcs*", d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

2.2 Àmbit territorial

Els treballs objecte d'aquest contracte s'executaran a les zones verdes del municipi de Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb el plànol de zones que s'adjunta com a **Annex 1** al present plec.

L'assignació de zona de treball es farà setmanalment per part dels Serveis Tècnics municipals, segons les necessitats de cada moment.

2.3 Treballs bàsics

Els treballs mínims que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són els següents:

Vegetació:

- Manteniment d'arbustiva: eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, adobaments i reg.
- Manteniment de bardes: eliminació de males herbes, podes i/o retalls, neteja, adobaments i reg.
- Manteniment d'entapissants: eliminació de males herbes, neteja, adobaments i reg.
- Manteniment de flor de temporada: neteja, adobament, rasclonament i reg.



- Manteniment de prats: desbrossament i neteja.
- Manteniment de gespa: reg, sega, retall de vores, eliminació de males herbes, airejat, escarificat, adobament i neteja.
- Manteniment d'arbrat: regs, adobament, rebliment de terra d'escocells i encoixinats, poda de branques baixes i de seguret.
- Manteniment de jardineres: eliminació de males herbes, neteja i reg.

Paviments i espais:

- Manteniment de paviments tous: neteja i eliminació de males herbes, inclou l'interior de zones d'esbarjo de gossos.
- Manteniment de paviments durs: neteja i eliminació de males herbes.

Gestió de residus:

- Els residus produïts per aquestes activitats es transportaran fins al punt de recollida municipal designat pels Serveis Tècnics.

Aquesta relació de treballs té caràcter enunciatiu i no limitatiu. Els Serveis Tècnics municipals podran indicar altres tasques de manteniment de naturalesa anàloga que siguin necessàries per al correcte manteniment de les zones verdes.

2.4 Dedicació temporal

La dedicació setmanal serà d'**una jornada completa** (8 hores), desenvolupada de forma continuada en horari de matí, per tal de coincidir amb l'horari laboral de la brigada municipal i facilitar la coordinació entre ambdós equips.

El calendari de treball setmanal serà acordat entre l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics municipals a l'inici del contracte, i podrà ser revisat periòdicament per adaptar-se a les necessitats del servei.

2.5 Coordinació amb la brigada municipal

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar els treballs amb el servei municipal de jardineria, seguint les instruccions del responsable tècnic del contracte, Albert Pitarch González o la persona en qui delegui.

3. Presentació d'ofertes

3.1 Oferta econòmica

L'oferta econòmica haurà de detallar:

- Import mensual del servei (sense IVA i amb IVA al 10 %).



- Import total per als 36 mesos de durada del contracte (sense IVA i amb IVA al 10 %).

En cap cas l'oferta podrà superar el pressupost base de licitació de 95.528,02 € (IVA exclòs).

3.2 Memòria tècnica

Les propostes han d'anar acompanyades d'una memòria tècnica que inclogui, com a mínim:

- **Metodologia d'execució:** descripció detallada de la planificació dels treballs, identificant activitats, fites, tasques i durada, així com la coordinació prevista amb el servei municipal de jardineria.
- **Solvència professional i tècnica:** experiència acreditada en serveis de manteniment de zones verdes i en la gestió de Centres Especials de Treball.
- **Percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social adscrites al contracte:** declaració responsable del percentatge de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, o en situació o risc d'exclusió social, adscrites a l'execució del contracte, per sobre del mínim legal exigit als Centres Especials de Treball. En cas d'adjudicació, caldrà acreditar-ho documentalment.
- **Mesures ambientals i de sostenibilitat:** descripció de les mesures concretes, quantificables i verificables que l'empresa proposa per reduir l'impacte ambiental del servei, com ara l'ús de maquinària elèctrica o de baixes emissions, la reducció o eliminació de productes fitosanitaris de síntesi química, o la gestió sostenible dels residus vegetals. No es valoraran compromisos genèrics ni mesures ja exigides per la normativa vigent o per aquest plec.

4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte és de 36 mesos, comptadors a partir de la data d'inici efectiu del servei.

L'inici del contracte serà l'01/09/2026 o, si aquesta data és posterior a la signatura, el primer dia del mes següent a la formalització del contracte.

Es preveu 1 **pròrroga** de 12 mesos, fins a una durada màxima total de 48 mesos, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La pròrroga haurà de ser acordada expressament per l'òrgan de contractació i notificada a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del període en curs. No s'admetrà la pròrroga tàcita del contracte.

5. Personal a subrogar



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que actualment presta el servei, en les condicions establertes al conveni col·lectiu aplicable.

Les dades del personal a subrogar (categoria, antiguitat, jornada i condicions retributives) figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. Import del contracte

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir del cost real del servei, desglossat de la manera següent:

DESCRIPCIÓ	QUANT.	DEDICACIÓ	COST UNITAT	UNITATS	COST ANUAL
PERSONAL	Ut	h	Preus/h	€/h	22.020,05
Monitor encarregat	1	416	14,00	€/h	5.824,00
Operari CET	1	1170	10,05	€/h	11.758,50
Seg. Social empresa sobre sou monitor		416	4,75	€/h	1.976,00
Substitució vacances (8%)					1.406,60
Absentisme (6%)					1.054,55
VEHICLES					1.530,00
MAQUINÀRIA I UTILLATGE					2.008,50
Maquinària especialitzada		390	5,15	€/h	2.008,50
ALTRES					1.200,00
Combustibles				€/any	400,00
Vestuaris d'hivern i d'estiu				€/any	400,00
EPI's				€/any	400,00
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL					26.758,55
DESPESES GENERALS	13%				3.478,61
BENEFICI	6%				1.605,51




**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

DESCRIPCIÓ	QUANT.	DEDICACIÓ	COST UNITAT	UNITATS	COST ANUAL
INDUSTRIAL					
TOTAL BASE ANUAL					31.842,67

IVA	10 %	3.184,27
TOTAL PRESSUPOST ANUAL		35.026,94

El preu del contracte no pot superar les quantitats següents:

DURADA	Import sense IVA	Import amb IVA (10 %)
Període inicial (36 mesos)	95.528,02 €	105.080,83 €
Pròrroga (12 mesos)	31.842,67 €	35.026,94 €
Valor estimat del contracte (VEC)	127.370,70 €	—

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, incloent-hi la durada inicial de 36 mesos i la pròrroga prevista de 12 mesos.

En el preu s'entenen inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com tots els costos derivats de les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En referència al pagament de la prestació del servei de manteniment, es presentarà factura mensual per l'esmentat concepte.

7. Drets i obligacions de l'adjudicatari

7.1 Obligacions generals

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a la normativa vigent i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els Serveis Tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Prestar el servei d'acord amb les prescripcions tècniques establertes en aquest plec i amb les instruccions del responsable tècnic del contracte.
- Mantenir durant tota la durada del contracte la condició de Centre Especial de Treball (CET), en compliment de la reserva social que motiva aquesta licitació.
- Subrogar el personal que presta el servei en les condicions establertes al conveni



col·lectiu aplicable i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i disposar dels EPI's i la formació necessaris per al personal adscrit al contracte.
- Coordinar els treballs amb el servei municipal de jardineria, seguint les indicacions del responsable tècnic, Albert Pitarch González, o la persona en qui delegui.
- Comunicar qualsevol incidència rellevant en l'execució del servei al responsable tècnic en un termini màxim de 24 hores.
- No subcontractar cap part del servei, de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Presentar factura mensual pels serveis prestats, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6 d'aquest plec.

7.2 Drets de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària tindrà dret a:

- Rebre les instruccions i la informació necessàries per part dels Serveis Tècnics municipals per a la correcta execució del servei.
- Accedir a les zones verdes i espais municipals objecte del contracte en les condicions necessàries per a la prestació del servei.
- Percebre el preu del contracte mitjançant facturació mensual, en els terminis establerts per la normativa de morositat (Llei 3/2004, de 29 de desembre).

8. Termini de garantia

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la disposició addicional quarta de la LCSP, atès el caràcter reservat d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció.

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica

Arquitecte i Cap de l'àrea de Territori

Jose Fernandez Rodríguez

Codi Segur de Verificació:
4743f628-03f6-4e73-b7d4-2b559cf7ba14
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082140_2026_2295641
Data d'impressió: 08/07/2026 13:42:59
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Jose Antonio Fernández Rodríguez (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis de Territori), 02/07/2026 12:28



Document signat electrònicament.