



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE MANTENIMENT DE JARDINERIA DE ZONES VERDES AL MUNICIPI DE VILASSAR DE DALT

### 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del Servei extern jardineria (CET), en el marc de programes d'inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El codi CPV és el 77311000-3 "Serveis de manteniment de jardins i parcs"

#### Caràcter reservat

Aquest contracte té la consideració de contracte reservat, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, als centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a les empreses d'inserció regulades, respectivament, pel text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració, o un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100, d'acord amb el que preveu l'article 65 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer.

#### Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots. La naturalesa del servei no permet una separació en parts diferenciades que puguin ser executades de forma independent per proveïdors diferents, atès que la prestació constitueix una unitat funcional indivisible que requereix una coordinació única per garantir la correcta execució del servei, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP.

### 2. Codi CPV

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) corresponent a l'objecte d'aquest contracte és:

77311000 – Serveis de manteniment de jardins y parcs

### 3. Dades econòmiques. Subrogació de personal

#### 3.1. Dades econòmiques

*Valor estimat del contracte (VEC)*



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

El valor estimat del contracte (VEC), corresponent al termini inicial de 36 mesos més 1 possible pròrroga de 12 mesos, és de 127.370,70 € (IVA exclòs), d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

*Pressupost base de la licitació (PBL)*

El pressupost base de la licitació és de 105.080,83 € (IVA inclòs), calculat al tipus impositiu del 10 %, essent 95.528,02 € (IVA exclòs) per al termini inicial de 36 mesos. Sobre aquest import els licitadors oferiran a la baixa.

El detall dels imports anuals s'especifica al plec de clàusules tècniques (PCT).

*Preu del contracte*

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista en la seva proposició econòmica.

### 3.2. Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, i atès que el conveni col·lectiu aplicable — Conveni col·lectiu estatal de centres especials de treball (BOE núm. 55, de 5 de març de 2025)— imposa l'obligació de subrogació, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com a empleadora del personal que ha estat prestant el servei objecte d'aquest contracte.

Atès que l'empresa que ha vingut efectuant la prestació és un centre especial de treball (Fundació CEO del Maresme), l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar-se com a empleadora de totes les persones amb discapacitat que vinguessin prestant serveis en l'execució del contracte anterior, de conformitat amb l'article 130.2 de la LCSP.

La informació que es facilita a continuació s'aporta únicament en compliment del que preveu l'article 130.1 de la LCSP i procedeix de l'empresa anterior. Ajuntament de Vilassar de Dalt no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud d'aquestes dades. En cas que els costos laborals reals fossin superiors als indicats, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista (art. 130.5 LCSP).

**Taula de personal a subrogar:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Categoria</b>	Mestre taller	Peó	Peó	Peó
<b>Antiguitat</b>	1/4/2017	14/12/2021	1/3/1989	1/10/2020
<b>H. anuals contracte</b>	1.704	1.597,50	1.597,50	1.597,50
<b>Salari brut anual 2026</b>	25.088,14 €	17.094,00 €	17.094,00 €	17.094,00 €
<b>Cost SS 2026</b>	8.592,69 €	128,21 €	128,21 €	128,21 €
<b>Total cost 2026</b>	33.680,83 €	17.222,21 €	17.222,21 €	17.222,21 €
<b>Tipus contracte</b>	Indefinit	Indefinit	Indefinit	Indefinit
<b>H. anuals servei a subrogar</b>	416	390	390	390
<b>% a subrogar</b>	24%	24%	24%	24%
<b>Cost a subrogar 2026</b>	8.124,80 €	4.173,18 €	4.173,18 €	4.173,18 €

<b>Conveni col·lectiu</b>	Conveni col·lectiu de tallers de Catalunya	Conveni col·lectiu de tallers de Catalunya	Conveni col·lectiu de tallers de Catalunya	Conveni col·lectiu de tallers de Catalunya
---------------------------	--	--	--	--

L'incompliment per part del contractista de l'obligació de subrogar el personal donarà lloc a la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP, el contractista sortint respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades. En cas d'impagament acreditat, Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà retenir les quantitats degudes al contractista i no retornar la garantia definitiva fins que s'acrediti l'abonament d'aquestes quantitats. En cap cas aquesta obligació correspondrà al nou contractista.

#### 4. Existència de crèdit

##### 4.1. Aplicació pressupostària

En tractar-se d'una despesa pluriennal, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per a cada un dels exercicis pressupostaris que pugui afectar, d'acord amb l'article 117 de la LCSP i l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Les obligacions econòmiques que per a Ajuntament de Vilassar de Dalt es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

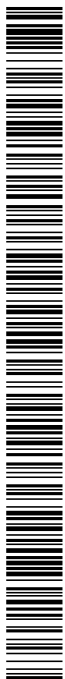
Exercici	Org.	Func.	Econòmica	Descripció	Import (IVA 10 %%)
2026	05	17100	2279936	Servei extern jardineria (CET)	11.675,05 €
2027	05	17100	2279936	Servei extern jardineria (CET)	35.026,94 €
2028	05	17100	2279936	Servei extern jardineria (CET)	35.026,94 €
2029	05	17100	2279936	Servei extern jardineria (CET)	23.351,29 €
<b>TOTAL</b>					105.080,83 €

El crèdit pressupostari corresponent a les anualitats 2027, 2028 i 2029 quedarà subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cada exercici, d'acord amb la base 52 de les Bases d'execució del pressupost, restant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient.

##### 4.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí.

##### 4.3. Termini i durada del contracte



El termini d'execució és de 36 mesos, a comptar des de l'1 de setembre de 2026. Si la data de la darrera signatura del contracte és posterior a aquesta data, el contracte començarà a comptar a partir del primer dia del mes següent a la seva signatura.

Aquest contracte es podrà prorrogar 1 vegada per un període de 12 mesos, fins a un total màxim de 4 anys, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP. La pròrroga haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada al contractista amb suficient antelació abans de la finalització del contracte.

## 5. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

### 5.1. Tipus de tramitació

Ordinària.

### 5.2. Procediment d'adjudicació

Obert, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

### 5.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en dos sobres digitals i d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest PCAP.

### 5.4. Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003?categoria=0>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

## 6. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

### 6.1. Solvència econòmica i financera

L'empresari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per un o diversos dels mitjans següents (art. 87 LCSP):

- Volum anual de negocis, o volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 100.000,00 €.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 €.

### 6.2. Solvència tècnica o professional



L'empresari haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional per un o diversos dels mitjans següents (art. 90 LCSP):

a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats en el curs dels tres últims anys que siguin de la mateixa naturalesa o similars als del contracte que es vol adjudicar, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import anual acumulat en l'any de major execució de serveis de la mateixa naturalesa haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa, i especialment dels tècnics encarregats directament de la prestació dels serveis, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

### 6.3. Classificació empresarial

No es requereix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis.

### 6.4. Habilitació empresarial o professional

El servei no requereix habilitació empresarial o professional específica.

## 7. Documentació a presentar per les empreses licitadores

### 7.1. Documentació per a la licitació

Únicament podran presentar-se a aquesta licitació els centres especials d'ocupació d'iniciativa social i les empreses d'inserció social regulades, respectivament, pel text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre) i per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Per presentar-se a la licitació, les empreses interessades només han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 d'aquest PCAP, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb les dades actualitzades a la data final de presentació d'ofertes, ho hauran d'indicar a l'Annex 1 (declaració responsable) i autoritzar Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que hi figurin registrades.

### 7.2. Documentació per a l'adjudicació

L'empresa proposada com a adjudicatària serà requerida perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, presenti la documentació següent:



- Acreditació de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i, si s'escau, de la representació.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest PCAP.
- Acreditació de la condició de centre especial d'ocupació d'iniciativa social o d'empresa d'inserció, d'acord amb la normativa aplicable.
- Documentació acreditativa que el personal que s'adscrigui al contracte disposa dels coneixements i l'experiència en l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb les definicions del PCT.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no s'hagi autoritzat Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir-hi d'ofici.
- Pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €, d'acord amb la clàusula 6.1 d'aquest PCAP.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb les dades actualitzades a la data de presentació d'ofertes, quedaran exemptes de presentar la documentació que ja consti en aquests registres. En aquest cas, n'hi haurà prou amb una declaració responsable que confirmi que les dades no han variat.

## 8. Garanties

### 8.1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

### 8.2. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la disposició addicional quarta de la LCSP, atès el caràcter reservat d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció.

### 8.3. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

## 9. Presentació de les ofertes

### 9.1. Forma de presentació

Les proposicions es presentaran en dos sobres digitals, a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que hauran de contenir la documentació següent:

*SOBRE 1 — Declaració responsable i criteris avaluable mitjançant judici de valor*

- Declaració responsable (Annex I).



- Pla de treball i metodologia d'execució (criteri B1).
- Mesures ambientals i de sostenibilitat (criteri B2).

### *SOBRE 2 — Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament (Annex II)*

- Proposició econòmica (criteri A1).
- Declaració del percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social adscrites al contracte, per sobre del mínim legal (criteri A2).

### **9.2. Termini de presentació**

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, a l'apartat Inici / Perfil de contractant / Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

### **9.3. Obertura de sobres**

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de tres (3) dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà al primer dia hàbil següent.

La Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin transcorregut els tres dies assenyalats. No se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa estimarà si la documentació presentada és correcta i podrà requerir als licitadors que, en el termini de tres dies, esmenin les possibles deficiències. Podrà valorar directament les ofertes o demanar un informe tècnic per atorgar la puntuació corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa es tornarà a reunir per obrir el SOBRE 2, atorgar la puntuació dels criteris automàtics i formular la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

### **10. Criteris d'adjudicació**



La puntuació màxima possible és de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts) i criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts).

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
A1. Oferta econòmica	Automàtic	45 punts
A2. Percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social adscrites al contracte, per sobre del mínim legal	Automàtic	15 punts
B1. Pla de treball i metodologia d'execució	Judici de valor	25 punts
B2. Mesures ambientals i de sostenibilitat	Judici de valor	15 punts
<b>Total</b>		<b>100 punts</b>

### 10.1. Criteris avaluables automàticament (fins a 60 punts)

#### 10.1.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent, basada en la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades:

$$Pa = 45 \times (P_{mitjana} / P)$$

On:

- Pa = puntuació obtinguda per l'oferta
- P = preu ofert pel licitador (sense IVA)
- Pmitjana = mitjana aritmètica dels preus oferts per tots els licitadors (sense IVA)

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació de 95.528,02 € (IVA exclòs) seran excloses.

#### 10.1.2. Percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social adscrites al contracte, per sobre del mínim legal (fins a 15 punts)

Es valorarà el percentatge de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, o en situació o risc d'exclusió social, adscrites a l'execució del contracte, per sobre del mínim legal exigint als Centres Especials de Treball.

La puntuació s'assignarà de forma proporcional al percentatge adicional ofert, d'acord amb la fórmula següent:

$$Pi = 15 \times (Oi - Omin) / (Omax - Omin)$$

On:

- Pi = puntuació obtinguda pel licitador

  
**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

- Oi = percentatge de persones adscrites al contracte per sobre del mínim legal, ofert pel licitador
- Omin = percentatge mínim ofert entre tots els licitadors, per sobre del mínim legal
- Omax = percentatge màxim ofert entre tots els licitadors, per sobre del mínim legal

En cas que tots els licitadors ofereixin el mateix percentatge addicional, s'atorgarà la puntuació màxima de 15 punts a tots ells.

El percentatge ofert haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable i, en cas d'adjudicació, amb la documentació justificativa corresponent.

### 10.1.3. Ofertes anormalment baixes

Els criteris per apreciar la presumpció de temeritat són els establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies naturals perquè presenti la justificació adequada i detallada de les circumstàncies que li permeten executar el contracte en aquelles condicions, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic indicada per l'empresa en la declaració responsable.

Transcorregut el termini sense resposta, la Mesa posarà en coneixement de l'òrgan de contractació que la proposició no pot ser complerta i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

Si es rep la justificació en termini, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic i elevarà la proposta d'acceptació o rebuig, degudament motivada, a l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes anormalment baixes que es basin en hipòtesis inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, o que vulnerin la normativa sobre subcontractació o les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

## 10.2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

Els criteris de judici de valor representen el 40% de la puntuació total, per sota del llindar del 50% que obligaria a constituir un comitè d'experts (art. 146.2.a LCSP). No és necessari, per tant, constituir-ne cap.

### 10.2.1. Pla de treball i metodologia d'execució (fins a 25 punts)

S'avaluarà la qualitat, el nivell de detall i la coherència de la planificació proposada per a l'execució del servei, d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Organització del servei i planificació de tasques (recorreguts i freqüències)	fins a 10 punts
Recursos humans i maquinària adscrits al contracte	fins a 8 punts

  
**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Subcriteri	Puntuació màxima
Gestió de residus i protocols de resposta davant incidències	fins a 7 punts

No s'admetran propostes genèriques o que no estiguin adaptades a les característiques específiques del servei objecte del contracte.

#### 10.2.2. Mesures ambientals i de sostenibilitat (fins a 15 punts)

Es valoraran les mesures concretes, verificables i addicionals a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques, com ara:

- L'ús de maquinària elèctrica o de baixes emissions en la prestació del servei.
- La reducció o eliminació de productes fitosanitaris de síntesi química.
- La gestió sostenible dels residus vegetals (compostatge, reutilització, etc.).

Les mesures proposades hauran de ser quantificables i verificables durant l'execució del contracte. No es valoraran compromisos genèrics o que ja siguin exigibles per la normativa vigent o pel Plec de Prescripcions Tècniques.

#### 10.3. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris següents, per ordre de prelación:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, primat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat o el major nombre de persones en inclusió.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- d) Sorteig, si l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors a requeriment de Ajuntament de Vilassar de Dalt, no amb caràcter previ.

#### 10.4. Adjudicació i declaració deserta

Ajuntament de Vilassar de Dalt adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la millor puntuació global d'acord amb els criteris anteriors, o el declararà desert si no hi ha cap oferta admissible, en els termes de l'article 150.3 de la LCSP.

#### 11. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb els articles 203 i següents de la LCSP.

#### 12. Cessió del contracte i subcontractació



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

No es permet la cessió del contracte ni la subcontractació de cap part de la prestació, de conformitat amb els articles 214 i 215 de la LCSP, atès el caràcter reservat d'aquesta licitació a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció social, regulades respectivament pel text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre) i per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

### **13. Variants i millores**

No s'admeten variants ni millores, de conformitat amb l'article 142 de la LCSP.

### **14. Naturalesa jurídica, interpretació i legislació aplicable**

#### **14.1. Naturalesa i classificació**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de clàusules tècniques, els quals es consideren part integrant del contracte.

#### **14.2. Prerrogatives de l'Administració**

De conformitat amb els articles 190 i 191 de la LCSP, Ajuntament de Vilassar de Dalt ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

#### **14.3. Jurisdicció competent**

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte. L'adjudicatari se sotmet expressament a aquesta jurisdicció, amb renúncia a qualsevol fur o privilegi.

#### **14.4. Règim de recursos**

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

#### **14.5. Normativa aplicable**

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriors.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

#### **14.6. Obligació de coneixement**

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels documents contractuals que en formen part i de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **15. Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà responsable d'aquest contracte el Sr. Albert Pitarch González, cap de la Unitat de Manteniment de l'Espai Públic de Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El responsable del contracte disposarà, durant l'execució, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució de la prestació.

#### **16. Perfil de contractant**

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, tota la documentació i els actes que afectin aquest contracte es publicaran en el perfil de contractant de Ajuntament de Vilassar de Dalt, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003?categoria=0>



## 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

L'Alcaldia, mitjançant Decret, nomenarà la composició de la Mesa de contractació. La seva composició es publicarà al perfil de contractant de Ajuntament de Vilassar de Dalt amb caràcter previ a la seva primera reunió.

## 18. Obertura de sobres i valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de tres (3) dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si aquell dia fos inhàbil, es posposarà al primer dia hàbil següent.

La Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació i hagin transcorregut els tres dies assenyalats. No se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa verificarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà requerir-los perquè, en el termini de tres (3) dies hàbils, esmenin les possibles deficiències. Podrà valorar directament les ofertes o sol·licitar un informe tècnic per atorgar la puntuació corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

La Mesa es tornarà a reunir per valorar l'informe tècnic i atorgar la puntuació dels criteris de judici de valor i, a continuació, obrirà el SOBRE 2, relatiu als criteris avaluables automàticament, atorgarà la puntuació corresponent i formularà la proposta d'adjudicació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa comprovarà al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) que l'empresa proposada està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en els registres esmentats o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 19. Òrgan de contractació competent

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència per a l'adjudicació d'aquest contracte, per raó de la quantia i el termini d'execució.



## 20. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació al contractista.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de Ajuntament de Vilassar de Dalt en el termini màxim de quinze (15) dies des de la seva perfecció, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

## 21. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

### 21.1. Condicions de facturació

De conformitat amb l'article 198 de la LCSP, el contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la correcta execució de la prestació.

L'adjudicatari està obligat a presentar les factures mensualment, amb el detall dels preus d'acord amb el que s'especifica a l'Annex 1 del PCT.

El tipus d'IVA aplicable és el reduït del 10 %, d'acord amb l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Cada factura haurà d'incloure obligatòriament:

- El número d'expedient: GAJU2026003050.
- El número d'operació comptable facilitat per Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El contractista no podrà facturar per cap concepte o servei que no estigui expressament contractat. Les tasques no incloses en el contracte i no ordenades per escrit per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents aniran a càrrec exclusiu del contractista.

### 21.2. Format i presentació de la factura

De conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de presentar obligatòriament en format electrònic, amb els codis identificatius següents:

Oficina comptable	L01082140
Òrgan gestor	L01082140
Unitat tramitadora	L01082140

### 21.3. Termini de pagament

Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà el preu en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa l'article 210 de la LCSP, d'acord amb l'article 198.4 de la LCSP. Transcorregut aquest termini, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## **22. Condicions especials d'execució**

### **22.1. Règim general d'execució**

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i als plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, dicti l'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 201 de la LCSP.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a Ajuntament de Vilassar de Dalt o per a tercers, com a resultat d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **22.2. Obligacions específiques del contractista**

A més de les obligacions establertes al plec de clàusules tècniques, el contractista queda subjecte a les obligacions següents:

#### **a) Adscripció de mitjans.**

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir-ne la correcta execució, d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

#### **b) Prohibició de subcontractació.**

El contractista no podrà subcontractar cap part de la prestació, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest PCAP i atès el caràcter reservat del contracte.

#### **c) Obligacions laborals, de seguretat social i de prevenció de riscos.**

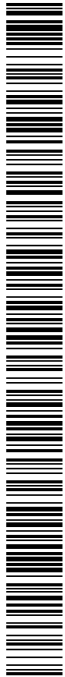
L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. La infracció d'aquestes obligacions, incloses les derivades dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei, constituirà causa d'imposició de penalitats i, si escau, de resolució del contracte per incompliment d'una obligació essencial, de conformitat amb els articles 192 i 211 de la LCSP.

#### **d) Igualtat de gènere i no-discriminació.**

L'adjudicatari es compromet a garantir el principi d'igualtat de gènere i la no-discriminació en l'execució del contracte, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. A aquest efecte, aplicarà polítiques actives per promoure la igualtat salarial, l'accés a llocs de responsabilitat i el respecte als col·lectius vulnerables.

#### **e) Condicions mediambientals (art. 202.2 LCSP).**

El contractista haurà d'adoptar les mesures següents durant l'execució del contracte:



- **Gestió sostenible de l'aigua:** utilitzar sistemes de reg eficients que minimitzin el consum hídric, evitant el malbaratament i adaptant els regs a les condicions climàtiques reals.
- **Reducció de residus:** els residus vegetals generats (restes de poda, gespa, etc.) s'hauran de gestionar de manera sostenible, prioritzant el compostatge o la valorització enfront de l'eliminació.
- **Productes fitosanitaris:** s'haurà de minimitzar l'ús de productes químics, prioritzant alternatives ecològiques o de baix impacte ambiental, i en cap cas s'utilitzaran productes prohibits per la normativa vigent.
- **Vehicles i maquinària:** sempre que sigui possible, s'utilitzaran vehicles i maquinària de baixes emissions o elèctrics per a les tasques de manteniment.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'infracció greu als efectes de l'art. 71.2.c) LCSP.

#### f) Condicions socials i d'inserció laboral (art. 202.2 LCSP).

Atès el caràcter reservat del contracte a Centre Especial de Treball (CET), el contractista haurà de:

- Mantenir durant tota l'execució del contracte el percentatge mínim de persones treballadores amb discapacitat o en risc d'exclusió social exigint per la normativa reguladora dels CET.
- Acreditar semestralment davant el responsable del contracte la plantilla adscrita al servei i el percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió, mitjançant certificació de la Seguretat Social o document equivalent.
- Garantir que les condicions laborals del personal adscrit respecten el conveni col·lectiu sectorial aplicable i, com a mínim, el salari mínim interprofessional vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211.1.f) LCSP, i podrà donar lloc a la resolució del contracte.

### 23. Personal adscrit al servei

#### 23.1. Obligació essencial d'adscripció de personal

Constitueix una obligació essencial del contracte la prestació del servei amb el personal presentat i, si s'escau, valorat per a l'adjudicació, sens perjudici del personal que el licitador hagi de subrogar d'acord amb la clàusula 3.2 d'aquest PCAP i que accepti la subrogació.

#### 23.2. Canvis de personal

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat sense l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. El nou personal haurà d'acreditar, com a mínim, la mateixa experiència i qualificació que les requerides i/o valorades per a l'adjudicació.



Ajuntament de Vilassar de Dalt, a proposta del responsable del contracte i per causes objectives degudament justificades, podrà ordenar la substitució de qualsevol membre del personal adscrit. El contractista estarà obligat a atendre aquesta petició en el termini màxim de tres (3) setmanes des de la notificació de l'acord.

Igualment, el contractista quedarà obligat a substituir, a requeriment escrit de Ajuntament de Vilassar de Dalt, el personal que no reuneixi la qualificació professional necessària per prestar el servei o que hagi generat una incidència professional per la seva actitud o comportament envers la ciutadania o el personal municipal, quan això pugui perjudicar el correcte desenvolupament del servei.

### 23.3. Direcció i coordinació del personal

Ajuntament de Vilassar de Dalt coordinarà i dirigirà el personal de l'empresa contractada en allò relatiu als serveis necessaris per a les activitats programades, i dictarà les instruccions per al correcte funcionament del servei i per al compliment de les mesures de seguretat, que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

El personal adscrit al servei haurà d'estar degudament format i mantindrà en tot moment un tracte respectuós amb el personal de Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la ciutadania i amb les entitats i persones vinculades a les activitats objecte del contracte. Aquest tracte serà recíproc per part del personal municipal.

### 23.4. Responsabilitat laboral

L'empresa adjudicatària és l'única responsable del compliment de la normativa laboral aplicable al seu personal, incloent-hi els còmputs de jornada, els períodes de descans i tots els drets reconeguts legalment o convencionalment. Ajuntament de Vilassar de Dalt no intervindrà en cap conflicte de naturalesa laboral o organitzativa entre l'empresa adjudicatària i el seu personal.

## 24. Comunicació amb l'Ajuntament

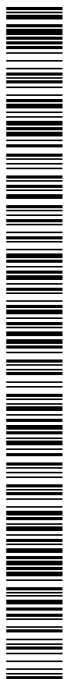
L'adjudicatari designarà una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutora amb el personal tècnic de Ajuntament de Vilassar de Dalt per a totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei. Aquesta designació s'haurà de comunicar a Ajuntament de Vilassar de Dalt abans de l'inici de l'execució del contracte.

Qualsevol comunicació entre les parts es realitzarà per escrit i a través dels canals que s'estableixin a l'inici del contracte, llevat dels casos d'urgència degudament justificats.

## 25. Risc i ventura, responsabilitat del contractista i cobertura de riscos

### 25.1. Risc i ventura

De conformitat amb l'article 197 de la LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista. El contractista assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es deriven de l'execució del servei, i és responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a Ajuntament de Vilassar de Dalt o a tercers durant l'execució del contracte.



## 25.2. Responsabilitat civil

El contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis causats a qualsevol persona física o jurídica que siguin conseqüència directa o indirecta de:

- L'execució del contracte o el seu incompliment.
- L'estat i l'ocupació dels espais i instal·lacions adscrits al servei.
- Les accions o omissions del personal adscrit a l'execució del contracte.

## 25.3. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Per cobrir les responsabilitats esmentades, l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte i mantenir vigent durant tota la seva execució, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat, amb les cobertures mínimes següents:

Cobertura	Import mínim
Per sinistre	100.000 €
Sublímit per víctima	100.000 €

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de la pòlissa i del rebut de pagament en vigor. En cas de renovació durant l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar la nova documentació acreditativa en el termini de deu (10) dies hàbils des de la renovació.

## 26. Penalitats

### 26.1. Règim general

De conformitat amb els articles 192, 193 i 194 de la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista en els supòsits d'incompliment de les condicions d'execució del contracte, tant total com parcial, per demora en l'execució, per compliment defectuós de la prestació i per incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat d'exigir al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi ocasionat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### 26.2. Penalitats per demora en l'execució

De conformitat amb l'article 193 de la LCSP, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte (IVA exclòs) per cada dia de retard imputable al contractista en l'inici o en l'execució de la prestació.

Exemple orientatiu: amb un preu de contracte de 95.528,02 € (IVA exclòs), la penalitat diària seria de 57,32 €/dia.

### 26.3. Penalitats per incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions mediambientals, socials o laborals donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), en funció de la gravetat de l'incompliment.

En el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució, podrà acordar-se la resolució del contracte.

#### 26.4. Penalitats per incompliment de l'oferta d'adscripció de mitjans

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials oferts pel contractista donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució, podrà acordar-se la resolució del contracte.

#### 26.5. Classificació de les infraccions i penalitats específiques

Gravetat	Quantia de la penalitat	Supòsits
Molt greu	De 3.000 € a 6.000 €	Retard en el començament de la prestació; paralitzacions o interrupcions superiors a un dia sense causa de força major; retard sistemàtic; desobediència reiterada a les instruccions de l'Ajuntament; percepció de remuneracions no autoritzades dels usuaris; incompliment d'obligacions laborals, de seguretat social o tributàries; incompliment de les condicions especials d'execució; reiteració de faltes greus.
Greu	De 600 € a 3.000 €	Irregularitats que afectin la qualitat o continuïtat de la prestació; incompliment parcial de les prescripcions tècniques que ocasioni un perjudici greu; qualsevol actuació o omissió que incompleixi les condicions del contracte i ocasioni un perjudici greu; reiteració de faltes lleus.
Lleu	De 60 € a 600 €	Qualsevol actuació o omissió no prevista en els apartats anteriors que incompleixi les condicions del contracte i ocasioni un perjudici lleu.

#### 26.6. Límits de les penalitats

Les penalitats imposades en cap cas podran superar:

- El 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per penalitat individual.
- El 50% del preu del contracte en còmput total acumulat.

En cas d'assolir-se el 50%, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà optar per la resolució del contracte o per continuar amb la seva execució.

#### 26.7. Graduació dels incompliments

Els incompliments es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.





- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

### 26.8. Procediment d'imposició

La imposició de penalitats s'ajustarà al procediment següent:

1. L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, iniciarà l'expedient de penalitat mitjançant notificació escrita al contractista, amb indicació dels fets que la motiven.
2. El contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular les al·legacions que consideri oportunes.
3. A la vista de les al·legacions presentades o, si escau, de la manca de resposta, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la imposició de la penalitat.
4. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o, si no n'hi ha de suficients, a càrrec de la garantia definitiva.

### 27. Protecció de dades personals

#### 27.1. Marc normatiu i qualitat de les parts

En el marc de l'execució d'aquest contracte, Ajuntament de Vilassar de Dalt actua com a responsable del tractament i el contractista actua com a encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir que els tractaments que realitzi siguin conformes amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### 27.2. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament queda obligat a:

- a) Tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de Ajuntament de Vilassar de Dalt, i exclusivament per a la finalitat de prestar els serveis objecte del contracte, sense aplicar-les ni utilitzar-les per a cap finalitat incompatible, tret d'autorització expressa del responsable o en els supòsits legalment admissibles.
- b) No difondre, comunicar ni permetre l'accés a les dades personals a tercers, tret que compti amb l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament, o que sigui necessari per al compliment d'una obligació legal.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

- c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i rebin la formació necessària en matèria de protecció de dades.
- d) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.
- e) Implantar les mesures de seguretat apropiades d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada, en els termes de l'article 32 del RGPD.
- f) Donar compliment al deure d'informació en el moment de la recollida de dades, de mutu acord amb el responsable del tractament.
- g) Posar a disposició de Ajuntament de Vilassar de Dalt tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, i permetre i contribuir a la realització d'auditories i inspeccions per part del responsable o d'un auditor autoritzat.
- h) Informar immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció rebuda infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

### **27.3. Confidencialitat**

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota la informació referida a dades personals a la qual puguin accedir com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament, fins i tot després de la finalització o extinció del contracte i de la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

L'encarregat identificarà en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **27.4. Notificació de violacions de seguretat**

L'encarregat del tractament notificarà a Ajuntament de Vilassar de Dalt qualsevol violació de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 48 hores des que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

### **27.5. Subencàrrec del tractament**

L'encarregat del tractament no podrà recórrer a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit, específica o general, de Ajuntament de Vilassar de Dalt.

En cas que s'autoritzi un subencàrrec, el nou encarregat quedarà subjecte a les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest plec. En cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant Ajuntament de Vilassar de Dalt.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional en virtut del dret aplicable, n'informarà prèviament al responsable, tret que el dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

### 27.6. Acreditació del compliment

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la normativa de protecció de dades mitjançant qualsevol dels mecanismes següents:

- Mecanismes de certificació reconeguts (art. 42 RGPD).
- Designació d'un Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi de conducta aprovat.
- Sotmetiment a auditories de garanties de compliment.

### 27.7. Retorn i supressió de dades

En finalitzar la prestació del servei, l'encarregat del tractament haurà de retornar a Ajuntament de Vilassar de Dalt totes les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, i procedir a l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

### 27.8. Supervisió del responsable

Ajuntament de Vilassar de Dalt, en qualitat de responsable del tractament, vetllarà de forma prèvia i durant tot el tractament pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

## 28. Règim de recursos

### 28.1. Recurs especial en matèria de contractació

De conformitat amb l'article 44.1.a) de la LCSP, atès que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és de 127.370,70 €, superior al límit de 100.000 euros establert per a la procedència del recurs especial, els actes i decisions relacionats en l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu.

La interposició d'aquest recurs és gratuïta per als recurrents, d'acord amb l'article 44.7 de la LCSP.

### 28.2. Actes recurribles

Podran ser objecte d'aquest recurs, entre d'altres:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.



- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació.

### 28.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), d'acord amb la normativa catalana aplicable.

### 28.4. Termini d'interposició

El recurs s'haurà d'interposar en el termini de quinze (15) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acte recorregut en el perfil de contractant o, si escau, de la notificació a l'interessat, d'acord amb l'article 50.1 de la LCSP.

### 28.5. Efectes suspensius

La interposició del recurs especial determinarà la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació, en els termes previstos a l'article 53 de la LCSP.

### 28.6. Recursos ordinaris

Els actes del procediment d'adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La secretària accidental,  
Carme Berengüí Reales

*Document signat electrònicament*



## ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Article 140 LCSP)

Dades de l'empresa licitadora

<b>Raó social:</b>	
<b>NIF/CIF:</b>	
<b>Domicili social:</b>	
<b>Codi postal:</b>	
<b>Municipi:</b>	
<b>Telèfon:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>	

Dades de la persona representant

<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>DNI/NIE:</b>	
<b>Càrrec:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>	
<b>Telèfon de contacte:</b>	

Declaració responsable

La persona sotasignada, en representació de l'empresa indicada, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**a) Capacitat i habilitació per contractar**

Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar previstes als articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

**b) Condició de centre especial d'ocupació o empresa d'inserció**

Que l'empresa és [marcar el que correspongui]:



**Centre especial d'ocupació d'iniciativa social**, d'acord amb el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre).

**Empresa d'inserció social**, d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Número d'inscripció al registre corresponent: \_\_\_\_\_

**c) Compliment d'obligacions fiscals, laborals i amb la Seguretat Social**

Que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries (Agència Estatal d'Administració Tributària), de les obligacions amb Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

**d) Alta a l'IAE**

Que l'empresa es troba donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf: \_\_\_\_\_

**e) Compliment de la normativa vigent**

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que disposa de les assegurances exigides en el plec de clàusules administratives particulars o es compromet a disposar-ne abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatària.

**f) Autorització de consulta de dades**

**AUTORITZO** Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal EACAT, per comprovar el compliment dels requisits establerts en el plec i la normativa contractual vigent.

**NO AUTORITZO** l'accés esmentat. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida.

**g) Inscripció en registres de licitadors**

L'empresa figura inscrita al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)**, amb les dades actualitzades a la data de presentació d'ofertes, i autoritzo Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar-les.

L'empresa figura inscrita al **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, amb les dades actualitzades a la data de presentació d'ofertes, i autoritzo Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar-les.

L'empresa **no figura inscrita** en cap dels registres anteriors.

**h) Dades a efectes de notificació electrònica**



Persona autoritzada	NIF empresa / DNI persona autoritzada	Correu electrònic per a notificacions	Telèfon mòbil (opcional)

**i) Representació**

Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta i que les dades i declaracions contingudes en aquest document són certes, assumint les responsabilitats que se'n puguin derivar en cas de inexactitud o falsedat.

---

I, perquè així consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració responsable.

Ajuntament de Vilassar de Dalt, *(data)*

**Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora**

**ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

La persona sotasignada, \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_, amb domicili social a \_\_\_\_\_, i adreça electrònica a efectes de notificacions: \_\_\_\_\_,

**MANIFESTA:**

Que, assabentada de l'expedient de contractació núm. GAJU2026003050, relatiu al Servei extern jardineria (CET), promogut per Ajuntament de Vilassar de Dalt, i havent examinat el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que regeixen la licitació, els accepta íntegrament i sense reserves, i

**OFEREIX** executar el contracte esmentat per les condicions econòmiques següents:

**Criteri A1: Oferta econòmica**

Concepte	Import
<b>Preu ofert (sense IVA)</b>	_____ €
<b>IVA (10 %%%)</b>	_____ €
<b>Preu ofert (IVA inclòs)</b>	_____ €

El pressupost base de licitació és de 95.528,02 € (IVA exclòs) / 105.080,83 € (IVA inclòs). Les ofertes que superin aquest import seran excloses.

**Criteri A2: Percentatge de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social**

Concepte	Valor ofert
<b>Percentatge de persones adscrites al contracte per sobre del mínim legal (%)</b>	_____ %

**Declaració complementària**

La persona sotasignada declara:

- Que els preus oferts inclouen tots els costos necessaris per a la correcta execució del servei, inclosos els derivats de les obligacions laborals, de seguretat social i fiscals.
- Que l'oferta és ferma i vinculant durant el termini de validesa de les proposicions.

Codi Segur de Verificació:  
dbc2f724-dfa4-4aba-90c0-cca9fa450ded  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01082140\_2026\_2297175  
Data d'impressió: 08/07/2026 13:42:04  
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES  
1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 03/07/2026 08:52



- Que coneix i accepta les condicions de subrogació de personal establertes a la clàusula 3.2 del PCAP i que els costos laborals derivats han estat considerats en la present oferta.

---

Ajuntament de Vilassar de Dalt, *(data)*

**Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora**