



Centre d'Iniciatives per a la Reinserció

Foc, 57

08038 Barcelona

Tel. 93 857 40 00

cireinforma@gencat.cat

cire.gencat.cat

EXPEDIENT PO OB 0288 2026.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS I DELS SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER L'ADEQUACIÓ INTERIOR DE L'OAC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL C/ DE CABRERA NÚM. 36-38 DE LLEIDA.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Primera: Antecedents

Segona: Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació

Tercera: Divisió en lots

Quarta: Abast de les actuacions

Cinquena: Característiques Tècniques mínimes

Sisena: Amidaments

Setena: Seguiment del contracte

Vuitena: Altres obligacions de l'adjudicatari

EXPEDIENT PO OB 0288 2026.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS I DELS SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER L'ADEQUACIÓ INTERIOR DE L'OAC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL C/ DE CABRERA NÚM. 36-38 DE LLEIDA.

CLÀUSULA PRIMERA: Antecedents

El CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE, mitjançant el contracte programa amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i l'adhesió a aquest contracte per part de la resta de Departaments de la Generalitat i empreses públiques d'aquesta, promou l'ocupació laboral dels interns en els diferents espais que gestiona en els centres penitenciaris (tallers productius i tallers de serveis) així com en els serveis que realitza fora d'aquests. Aquests espais i serveis requereixen de reposició d'estris, materials, equipament i maquinària, i el seu manteniment i adequació a la normativa establerta, ja que han de disposar de tot el necessari per portar a terme el correcte compliment dels serveis o subministraments encarregats.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació

2.1 Objecte del contracte: L'objecte del present contracte és la realització dels treballs i el subministraments d'estris i materials necessaris per l'adequació interior d'una oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya al C/de Cabrera núm. 36-38 de Lleida (CP 25001).

Tots els amidaments, el Projecte Bàsic i Executiu de l'adequació interior de l'oficina d'atenció ciutadana s'adjunten amb aquest Plec.

D'acord amb l'indicat al Plec de clàusules administratives particulars, com a condició especial d'execució **l'empresa adjudicatària es compromet a contractar com a mínim 4 persones amb mesures, en categoria peó/ajudant**, provinent de la borsa de treball del CIRE.

2.2 Marc normatiu d'aplicació: Les empreses licitadores hauran de complir amb tota la normativa autonòmica, nacional i europea vigent.

CLÀUSULA TERCERA: Divisió en lots

Aquesta contractació basada no es divideix en lots.

La present licitació no es divideix en lots, atès que l'objecte del contracte constitueix una actuació única i indissociable, que integra prestacions de diversa naturalesa (arquitectura i instal·lacions) però estretament interrelacionades, la correcta coordinació de les quals és imprescindible per garantir la coherència tècnica i l'eficiència global del projecte.

Adicionalment, aquesta configuració contractual afavoreix el compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social previstes en la licitació, especialment les relatives a la contractació de persones sotmeses a mesures judicials procedents de la Borsa de Treball de CIRE, atès que facilita una major estabilitat i continuïtat en la seva ocupació durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA QUARTA: Abast de les actuacions

Adequació dels 3 locals per tal que donin resposta a les necessitats funcionals de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Govern de la Generalitat a la vegueria de Lleida. Distribuïnt l'espai en 3 grans zones, la zona d'atenció ciutadana d'accés públic, la zona de treball intern i la zona de serveis al voltant del nucli d'escales de l'edifici que distribueix el local en dos espais. L'accés des del carrer es realitzarà

directament a una zona diàfana on s'ubicarà la zona d'atenció de l'OAC. Des d'aquesta zona, s'accedirà a través d'una porta amb control d'accés a la zona on s'ubicaran els espais de treball intern. Al final del passadís, a l'altra banda del nucli d'escala, se situarà la zona de serveis amb les sales necessàries per a garantir el bon funcionament de l'oficina. Els serveis sanitaris públics tindran accés des de la zona d'atenció, mentre que els serveis higiènics privats dels treballadors el tindran des de l'espai de treball. A través de la façana posterior s'accedeix a un pati interior, que també s'adequarà, al qual tindran accés els treballadors de l'oficina i, que forma part del recorregut d'evacuació cap a l'espai segur situat al darrera del pati.

CLÀUSULA CINQUENA: Característiques Tècniques mínimes

Les previstes en Projecte.

CLÀUSULA SETENA: Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que es coordinarà amb el responsable del CIRE designat a aquesta feina i que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant del CIRE, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte.
- Supervisar el correcte compliment del contracte
- Informar al CIRE sobre les variacions, ocasionals o permanents, del contracte.

La durada del contracte serà la indicada al Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa adjudicatària presentarà un calendari detallat d'execució, coordinat amb el Responsable del Contracte i sobretot amb els responsables i interlocutors del Departament de Presidència i Direcció Facultativa.

CLÀUSULA VUITENA: Altres obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de complir, a més de les estipulacions establertes al llarg d'aquest Plec i del Plec de clàusules administratives particulars, amb les obligacions següents:

- Comunicar al CIRE, abans de l'inici de les obres, el personal destinat a tal efecte.
- Realitzar aquelles actuacions prèvies a l'inici de les obres indispensables per al seu compliment, com ara la formació específica del personal destinat, els plans de treball si es demanen, etc.
- Posar a disposició del CIRE els mitjans materials i personals, propis o subcontractats, necessaris per al correcte compliment del contracte així com la substitució d'aquells si per indisposició, permisos o vacances en el cas dels mitjans personals requereixen ser coberts de nou.
- Facilitar al CIRE aquella documentació que li sigui requerida en referència al compliment del contracte (fulls de treballs, protocols, albarans, assistència de personal destinat a la prestació de les obres, etc.)
- Comunicar a la persona interlocutora del CIRE qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació de les obres.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i en concret i respecte la prevenció de riscos, garantir que les persones que presten el servei disposen de la formació adequada per fer-ho.