

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS I EL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

1.1.1. L'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i els serveis consistents en l'ús d'un software en la modalitat SaaS (software as a service) per a la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs.

Així mateix, constitueix objecte d'aquest contracte, la implantació i la migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema a licitar, la integració amb el programa gestor de la comptabilitat, amb el registre d'entrada i amb el programa de gestió d'expedients en els casos en què sigui convenient parametritzar-ho, així com la formació del personal del servei de recursos humans que hagi d'actuar com a gestor. Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

Els elements de gestió que integren el paquet de software i que és imprescindible que estiguin integrats per raó de gestió i compartició de dades són els següents:

- Plataforma de tramitació electrònica integral pels processos selectius.
- Gestió de la nòmina i expedient de empleat/da.
- Gestió de la relació de llocs de treball (RLT) i gestió de la plantilla.
- Control i gestió de pressupost de RRHH (Capítol 1).
- Portal de l'empleat/da.
- Quadre de comandament per la gestió de RRHH.
- Gestió horària i de presència, integrat amb la solució de nòmina i portal de l'empleat/da.

Els serveis fan referencia a:

- Direcció del projecte.
- Implantació de la solució.
- Formació dels usuaris.
- Control, seguiment i supervisió de la qualitat.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del subministrament es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació present.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren al contracte, a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al PPTP; i, si s'escau, als documents que tenen caràcter contractual. En cas de discrepància entre aquests, prevaldrà el que es disposa en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).



1.1.2. La necessitat de la contractació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.1.3. Codificació del contracte (CPV)

Els codis corresponents a l'objecte del contracte són:

72268000-1 Serveis de subministrament de software

72500000-0 Serveis informàtics

48450000-7 Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans

1.2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives i tècniques particulars del contracte de subministrament d'un software en la modalitat SaaS per a la gestió integral de RRHH de l'Ajuntament de Navàs i el servei d'implementació del mateix, migració i integració de dades, per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/ue i 2014/24/ue, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació es tramitarà de forma ordinària, de conformitat amb el que es disposa als articles 156 a 159 de la LCSP; mitjançant procediment obert i amb pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

Atès la seva quantia, inferior al que estableix l'article 22.1.b de la LCSP, la present tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada; i, en consonància amb l'article 44 de la LCSP, sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

L'expedient és de tramitació anticipada, pel que queda subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, al moment de l'adquisició del compromís de despesa, de la corresponent partida i programa pressupostari als Pressupostos de l'Ajuntament de Navàs per a l'any 2026.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa del contracte no és possible entendre aquest com una realització i aprofitament individual i funcional del mateix que permeti ser executada de forma independent, fet pel qual permet concloure que les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

En conseqüència, en la present licitació no procedeix la divisió en lots, els subministraments i serveis objecte d'aquesta contractació seran oferts per la seva totalitat. La prestació constitueix una única unitat funcional tècnica i econòmica, per tant, no es proposa la seva divisió en lots, ja que dificultaria l'execució del contracte, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP.



1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA), així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació.

El pressupost base de licitació ascendeix a 166.398,57 euros (137.519,48 euros + 28.879,09 euros corresponents al 21% d'IVA), el qual es desglossa de la forma següent:

Concepte	Import màxim (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total import màxim (IVA inclòs)
Serveis d'implantació (direcció del projecte, implantació, formació i control de qualitat)	67.200,00	14.112,00	81.312,00
Adquisició i muntatge 7 rellotges	5.737,08	1.204,79	6.941,87
Quotes manteniment SaaS (24 mesos)	64.582,40	13.562,30	78.144,70
Total	137.519,48	28.879,09	166.398,57

—Serveis:

Es calcula per a costos de jornades de treball, direcció del projecte, implantació, formació i control i supervisió (qualitat).

Costos indirectes			Cost
Control i gestió de projecte			20.680,48
Preparació de continguts i suports			28.224,00
Despeses generals			6.720,00
TOTAL INDIRECTES			55.624,48
Costos directes	Preu / jornada	jornades	Cost
Hores-home direcció projecte	127,20	5	636,03
Hores-home implantació	127,20	54	6.868,96
Hores-home formació	127,20	19	2.416,88
Hores-home control (qualitat)	127,20	13	1.653,65
TOTAL DIRECTES			11.575,52
TOTAL (IVA exclòs)			67.200,00



Resum econòmic dels serveis distribuït pels anys 2026 i 2027:

			Any 2026 (50%)			Any 2027 (50%)			Total 2026 i 2027
Conceptes	Jornades	Preu jornada	Import sense IVA (50%)	IVA	Total IVA inclòs	Import sense IVA (50%)	IVA	Total IVA inclòs	Total IVA exclòs
Direcció del projecte	5	738,46	1.846,16	387,69	2.233,85	1.846,16	387,69	2.233,85	3.692,32
Implantació	54	738,46	19.938,47	4.187,08	24.125,55	19.938,47	4.187,08	24.125,55	39.876,94
Formació	19	738,46	7.015,37	1.473,23	8.488,60	7.015,37	1.473,23	8.488,60	14.030,74
Control i supervisió	13	738,46	4.800,00	1.008,00	5.808,00	4.800,00	1.008,00	5.808,00	9.600,00
	91		33.600,00	7.056,00	40.656,00	33.600,00	7.056,00	40.656,00	67.200,00

Es preveu que el 50% dels serveis es prestin durant l'any 2026 i la resta del 50% al 2027.

—Subministraments:

Subministrament del Software en modalitat SaaS.

Es calcula per a: 4 usuaris de gestió de l'eina, 1 usuari de quadre de comandament, 220 Treballadors/res a processar de mitjana (entre personal funcionari, laboral i càrrecs electes), i portal de processos selectius.

Adquisició, muntatge i manteniment de 7 terminals de control de presència (rellotges) es preveu que es porti a terme l'any 2027, el preu unitari màxim dels rellotges de control de presència queda fixat en 819,58 euros (IVA exclòs).

SUBMINISTRAMENTS ANY 2026 (3 mesos)

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	4	35	140,00	420,00	88,20	508,20
Usuaris comandament	1	65	65,00	195,00	40,95	235,95
Empleats a processar	220	8,08	1.777,60	5.332,80	1.119,89	6.452,69
Portal processos selectius	1	708,33	708,33	2.124,99	446,25	2.571,24
			2.690,93	8.072,79	1.695,29	9.768,08

SUBMINISTRAMENTS ANY 2027 (12 mesos)

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	4	35	140,00	1.680,00	352,80	2.032,80
Usuaris comandament	1	65	65,00	780,00	163,80	943,80
Empleats a processar	220	8,08	1.777,60	21.331,20	4.479,55	25.810,75
Portal processos selectius	1	708,33	708,33	8.499,96	1.784,99	10.284,95
Dispositius fitxatge	7	819,58		5.737,06	1.204,78	6.941,84
			2.690,93	38.028,22	7.985,93	46.014,15

SUBMINISTRAMENTS ANY 2028 (9 mesos)

Conceptes	unitats	preu mensual	Import mensual	Import anual	IVA 21%	Total anual (IVA inclòs)
Usuaris de gestió	4	35	140,00	1.260,00	264,60	1.524,60
Usuaris comandament	1	65	65,00	585,00	122,85	707,85
Empleats a processar	220	8,08	1.777,60	15.998,40	3.359,66	19.358,06
Portal processos selectius	1	708,33	708,33	6.374,97	1.338,74	7.713,71





			2.690,93	24.218,37	5.085,86	29.304,23

Resum econòmic de Serveis i Subministraments:

RESUM SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS (2 anys)				
	2026	2027	2028	total IVA inclòs
Serveis d'implantació	40.656,00	40.656,00	0,00	81.312,00
Quotes SaaS	6.452,69	25.810,75	19.358,06	51.621,50
Quotes usuaris de gestió	3.315,39	13.261,55	9.946,16	26.523,10
Dispositius fitxatge	0,00	6.941,84	0,00	6.941,84
TOTAL	50.424,08	86.670,15	29.304,23	166.398,45

La facturació es realitzarà tenint en compte la quantitat real d'empleats que mensualment constin en actiu, a la qual s'aplicaran els imports unitaris que l'empresa hagi descrit a l'oferta. Per tant, si en alguna anualitat no s'ha esgotat tot el preu del contracte, l'empresa no tindrà dret a indemnització.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació. Les ofertes econòmiques podran formular-se a la baixa.

La quantia indicada no implica una obligació de despesa efectiva per la totalitat de l'import, restant condicionada l'execució del contracte a les necessitats efectives de l'Administració, sense dret del contractista a reclamar imports no executats.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable, amb la salvetat de les modificacions previstes.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

1.5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és la quantitat de **215.853,64 euros** IVA exclòs.

El VEC inclou la consultoria inicial d'implantació, traspàs de dades i formació, l'adquisició, muntatge i manteniment de 7 rellotges de control de presència, les quotes del servei SaaS un cop feta la implantació inicial, traspàs de dades i formació, més les eventuais pròrrogues (dues pròrrogues d'1 any cada una) que comportarà dos anys més de servei SaaS i una previsió de modificació fins al 10% de l'import màxim del contracte. Aquest import es distribueix com segueix:

IMPORT INICIAL DEL CONTRACTE	137.519,38
+ IMPORT PRÒRROGA	64.582,32
+ MODIFICACIÓ 10% CONTRACTE	13.751,94
TOTAL VEC	215.853,64



Per dur a terme el càlcul del valor estimat s'ha partit del pressupost base de licitació, sumat a l'import corresponent a les possibles pròrrogues i l'import màxim resultant d'una possible modificació a l'alça contemplada en el plec.

1.5.3. Existència de crèdit

La previsió d'execució material del contracte serà tenint en compte el calendari de previsió de l'execució de les diferents prestacions del contracte, es preveu una despesa proporcional durant les anualitats de l'execució. L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

La present contractació té caràcter plurianual. En conseqüència, la despesa s'ha d'imputar a diferents exercicis pressupostaris, se sotmet a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada anualitat.

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i exercicis següents:

Exercici	Concepte	Import	Aplicació pressupostària
2026	Consultoria inicial d'implantació, traspàs de dades i formació (50% inici 3 ^r trimestre 2026)	40.656,21	004.920.64000 Programari Nòmines
2026	Quotes SaaS 3 mesos	9.768,08	004.920.64000 Programari Nòmines
2027	Consultoria inicial d'implantació, traspàs de dades i formació (50% 1 ^r trimestre 2027)	40.656,21	004.920.64000 Programari Nòmines
2027	Quotes SaaS 12 mesos	39.072,30	004.920.64000 Programari Nòmines
2027	Adquisició i muntatge 7 rellotges	6.941,87	004.920.63600 Equips per a processos d'informació
2028	Quotes SaaS 9 mesos	29.304,23	004.920.64000 Programari Nòmines

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La contractació objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

Tramitació anticipada.- D'acord amb la Disposició addicional 2.2 de la LCSP, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. Les aplicacions pressupostàries previstes per finançar l'execució d'aquests projectes resten pendents de l'aprovació definitiva del pressupost municipal de 2026.

1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cada una.

Les pròrrogues són únicament per al manteniment del servei SaaS, és a dir, que només



afecta a la quota SaaS relativa al manteniment general, manteniment evolutiu, assistència tècnica, i els serveis associats al contracte.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte.

Es preveu executar la primera fase d'execució no més tard del quart trimestre de 2026, en què començaran els treballs de direcció del projecte, implantació, migració de dades i formació, amb l'objectiu de que com a màxim el mes de desembre es pugui calcular de forma paral·lela la nòmina i la paga extra amb l'aplicatiu existent i el nou. El mes de gener de 2027 el treball ja ha de ser en real amb el nou aplicatiu, que ha d'estar operatiu al cent per cent per la part de gestió de la nòmina i contractes i amb total fiabilitat. La segona fase dels treballs d'implantació, migració... es seguirà durant el primer trimestre del 2027. Durant l'any 2027 es portarà a terme la instal·lació i el muntatge dels rellotges, així com el sistema de control horari que haurà d'estar operatiu abans de l'1 de juny del 2027. Durant el segon trimestre del 2027 hauran d'estar operatius la resta de serveis contractats en la present licitació.

2. PARTS DEL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Navàs és l'Alcaldia-Presidència o la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació vigent.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Navàs.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil del contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2286600>

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

Podran presentar propostions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris (UTE) cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1. Capacitat d'obrar



La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques**: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques**: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers: amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Mitjans d'acreditar la solvència

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i/o professional s'acreditaran conforme al que disposa la LCSP, mitjançant els mitjans establerts a l'article 87 (solvència econòmica i financera) i l'article 88 (solvència tècnica); i segons el que es detalla a continuació:

2.3.3.1. Solvència econòmica

La solvència econòmica de l'empresari s'acreditarà mitjançant:

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (323.780,75 €) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000€.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

2.3.3.2. Solvència tècnica



La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- Relació dels subministraments efectuats en el decurs dels cinc últims anys, del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte i a l'administració local, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (151.097,68 €), avalada pels certificats corresponents.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Certificació de seguretat de les dades addicionals i qualitat dels serveis IT. Caldrà disposar de certificacions ISO20000 i ISO9001.

Caldrà acreditar documentalment estar en possessió de les certificacions, no essent suficient una declaració responsable. I les certificacions hauran d'anar a nom de l'empresa que es presenti a la licitació.

2.3.3.3. Solvència extra

Atesa la naturalesa objecte del contracte, que es constituirà com una part del sistema d'informació municipal, és d'aplicació l'Esquema Nacional de Seguretat, regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, i que té com a objectiu establir els principis que regulen i assegurin l'accés, integritat, disponibilitat i veracitat de la informació emprada en mitjans electrònics relacionats amb les Administracions Públiques. És per això que els licitadors hauran de presentar la documentació corresponent al certificat de conformitat amb l'ENS com a mínim amb categoria mitja.

2.3.4. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el RELI o en el ROLECE o registre oficial equivalent no és obligatòria. Les empreses licitadores podran acreditar la seva capacitat d'obrar, representació, solvència i absència de prohibicions de contractar mitjançant la documentació exigida en aquest plec. Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE o registre oficial equivalent podran substituir aquesta documentació pel certificat corresponent i una declaració de vigència de les dades inscrites.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o registre oficial equivalent o en les



l·listes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix a les persones interessades l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

3.2.1. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a través de l'eina de Licitació Electrònica.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

La Plataforma compta amb materials d'ajuda a la presentació d'ofertes disponibles a <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina, en les quals rebran el missatge d'activació de la seva oferta, són les adreces a les quals l'eina de Licitació electrònica/Sobre digital enviarà els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, com, per exemple, els de petició de paraula clau pel desxifrat de les ofertes o els de facilitació de l'enllaç a l'espai en el qual presentar les esmenes, aclariments o sol·licituds de documentació requerits.

Es recomana que aquestes adreces electròniques siguin les mateixes que les que designin en el DEUC o declaració responsable de l'oferta a efectes de notificacions de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, en les quals rebran els avisos de les notificacions i les comunicacions electròniques mitjançant l'eina e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Per aportar la documentació de l'oferta, l'eina demanarà a l'empresa licitadora una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides pel sistema per poder accedir al contingut de les ofertes.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], , ?, /, _).

Si en el moment de l'obertura de les ofertes, l'empresa licitadora no hagués aportat la paraula clau, la Mesa no podrà obrir la documentació de l'oferta i serà automàticament exclosa de la licitació.

S'aconsella que les empreses tinguin cura de la paraula clau i la custodiïn en un lloc segur, atès que la tornaran a necessitar en diferents moments de la preparació i la presentació d'ofertes i se'ls demanarà per poder obrir els sobres xifrats, així com per poder adjuntar nova documentació requerida per part de l'òrgan de contractació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3.2.2. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i l'esmentada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que sigui vàlida.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

3.2.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic (SOBRE DIGITAL) en el qual constarà la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament i el servei per a la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs».

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

Document 1. Declaració de responsable (ANNEX I)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'emplenar d'acord amb el model de l'ANNEX I.

Document 2. Declaració de principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (ANNEX II)

Document 3. Proposta econòmica i millores quantificables automàticament (ANNEX III)

Document amb l'oferta econòmica i les millores quantificables automàticament.

Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del



contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

4. ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base en la millor relació qualitat-preu.

4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

4.2.1. Criteris automàtics:

1. El preu: Fins a 45 punts de 100, es valora la oferta econòmica: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\max} * (O_{\min} / O)$$

On:

P: és la puntuació de la proposició econòmica

P_{màx}: és la puntuació màxima de la proposició econòmica

O: import ofert

O_{min}: oferta econòmica més baixa

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

2. Altres criteris automàtics: Es valoraran les proposicions de les empreses licitadores que a banda de complir amb els requisits tècnics exigits en els presents plecs, ofereixin serveis complementaris o extensió de serveis sense cost addicional per l'ajuntament, d'acord amb la següent taula:

Servei addicional	Puntuació màxima
A. Xarxa SARA	10 punts
B. Informes	10 punts
C. Ampliació del nombre d'usuaris	10 punts
D. Augment addicional d'hores d'atenció i suport	15 punts
E. Terminals addicionals	10 punts

A. Xarxa SARA: Disposar d'habilitació com a punt de Presència (PDP) de la Xarxa SARA



(sistemes d'aplicacions i xarxes per les administracions)

Caldrà acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la *Secretaria general de datos y administración digital del Ministerio de asuntos económicos y transformación digital*.

B. Informes:

- Que la solució informàtica disposi de l'informe estandarditzat de l'Enquesta Trimestral de Costos Laborals de l'INE. 5 punts.
- Que la solució informàtica disposi de informes trimestrals i anuals del Ministeri dins la plataforma "AUTORIZA". 5 punts.

C. Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost: En certs períodes o èpoques de l'any, l'Ajuntament pot requerir afegir més usuaris dels que s'estableixen en el plec. S'atorgaran 10 punts com a màxim, si el licitador es compromet a no aplicar cap cost addicional en cas que l'Ajuntament sol·liciti fins a un màxim de dos usuaris addicionals per any segons el següent criteri:

- No ampliació d'usuaris addicionals: 0 punts
- Ampliació d'un (1) usuari addicional: 5 punts
- Ampliació de dos (2) usuaris addicionals: 10 punts

D. Augment addicional d'hores d'atenció i suport a l'usuari a l'any, 5 punts per cada 4 hores addicionals de suport, amb un màxim de 15 punts

- 0 hores 0 punts
- 4 hores 5 punts
- 8 hores10 punts
- 12 hores15 punts

E. Terminals addicionals: adquisició o substitució de terminals de gestió horària i de control de presència (rellotges) en aquells supòsits no inclosos a la garantia obligatòria dels elements subministrats (3 anys), que derivin de negligències no autoritzades, robatoris, actes vandàlics, finalització del termini de garantia, etc.

- 0 terminals 0 punts
- 1 terminal 5 punts
- 2 terminals10 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Navàs es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

4.2. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.3. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres



objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte el mètode de càlcul de l'article 85 del RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, justifiquin l'oferta presentada i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

4.4. RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

4.5. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la Mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

4.5.1. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada encarregat de valorar i examinar les ofertes en el procediment obert regulat a l'article 157 de la LCSP. La seva constitució, composició i funcionament s'ajustaran al que preveuen els articles 326 i 327 de la LCSP, així com la normativa específica aplicable als ens locals.

La Mesa estarà formada per un president/a, un secretari/ària i un mínim de dos vocals amb formació o experiència adequada en matèria de contractació pública i en l'àmbit tècnic de l'obra objecte del contracte.

Són funcions de la Mesa de Contractació:

- a) Verificar la documentació presentada pels licitadors i resoldre les incidències relatives a la seva admissió.
- b) Procedir a l'obertura de sobres, a l'examen de les proposicions i a l'aplicació de les fórmules i criteris d'adjudicació previstos en aquest PCAP.
- c) Proposar, si s'escau, el requeriment de justificació de les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes, d'acord amb els articles 149 i 159.4.c) de la LCSP.
- d) Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, amb la motivació corresponent i el resultat de les valoracions.
- e) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa de contractes del sector públic o aquest plec.

La Mesa quedarà degudament constituïda amb la presència del president/a, el secretari/ària i la meitat dels seus vocals, i adoptarà els seus acords per majoria simple de les persones



assistents. Quan sigui necessari, la Mesa podrà sol·licitar l'assistència d'assessors especialistes, amb veu però sense vot.

Composició:

La Mesa de contractació estarà formada per:

Presidenta: Regidora de Personal de l'Ajuntament de Navàs

Vocal: Secretària-interventora accidental de la corporació

Vocal: Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs

Vocal: Tècnic auxiliar d'informàtica de l'Ajuntament de Navàs

Secretària de la Mesa: Empleat/da públic/a de la Corporació

4.5.2. Obertura de proposicions

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació obrirà el SOBRE A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i en qualificarà la documentació continguda. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e- notum indicada en la declaració de responsable (Annex I) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Totes les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/es mitjançant comunicació electrònica.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà



l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.5.3. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb el càlcul previst per l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 doctubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP. Amb posterioritat, quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació.

4.6. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Mitjançant comunicació electrònica, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP; així com, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies naturals.



4.8. GARANTIES

4.8.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

No es considera que la garantia es pugui constituir mitjançant retenció en el preu.

4.8.2. Garantia complementària

En el supòsit que l'adjudicació recaigui a favor d'un licitador que hagi estat incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació; en conseqüència, la garantia definitiva, en aquest cas, correspondrà al 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'art. 107 LCSP.

4.8.3. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats, prèvia sol·licitud, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la sol·licitud.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.8.4. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.8.5. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'Administració hagi formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista; i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos, a comptar des de la recepció de la sol·licitud de devolució de garantia efectuada pel contractista.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.8.6. Termini de garantia

En referència al subministrament del software per a la gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs, i al servei de manteniment i gestió d'aquest, s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de finalització de la prestació, recepció o



conformitat. Durant aquest termini, l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a tot allò l'estipulat al present Plec i al PPT. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Així mateix, en referència als terminals de control de presència i obreportes adquirits (rellotges), s'estableix un termini de garantia de 3 anys a comptar des de la finalització de la present contractació

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

4.9. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, d'acord amb l'article 152 LCSP. En aquests casos es podrà compensar els candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si s'escau, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En aquest supòsit, en tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el PCAP, el PPTP i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que disposa la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze (15) dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, sense perjudici del que disposa en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes a la Memòria, el (PPTP) i al present PCAP.

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que disposa en l'article 202 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- Ha de complir els requisits i condicions establertes al PPTP previstes en l'apartat anterior.
- Disposar de la organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'execució del subministrament i del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients; així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.
- Si calgués contractar personal per a l'execució de la contractació, l'empresa promourà l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o persones en situació d'atur de llarga durada.
- L'empresa adjudicatària fomentarà l'eliminació de desigualtats entre l'home i la dona en





el marc de la seva activitat.

- Es promourà la formació del personal adscrit al contracte per tal de garantir que el personal adscrit a la contractació rebi una formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.
- L'empresa s'obliga al compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.
- El compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP en relació a la protecció de dades.
- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (obligatòria en aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del Sector Públic al contractista).
- L'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Amb tot, no serà necessari que l'empresa contractista, i, si escau, les empreses subcontractistes, lliuri tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució (entre d'altres, d'una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment). Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

6.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, MEDIAMIENTALS TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i en matèria mediambiental. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener; així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- El compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP en relació a la protecció de dades.
- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (obligatòria en aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del Sector Públic al contractista).

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navàs, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Navàs la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Navàs les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes prevists en el Codi Penal vigent en cada moment.

6.4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

L'empresa ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la gestió i prestació del subministrament objecte de contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el subministrament, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.

L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre sí, igualment vàlids. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de



subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del subministrament que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del subministrament, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

Caldrà que el personal que presti el subministrament a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

6.5. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.6. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.7. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.



L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruïran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el personal tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.9. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Personal i Recursos Humans conjuntament amb l'Àrea de Noves Tecnologies.

6.10. SUBCONTRACTACIÓ



Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Navàs del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En cas de subcontractació, el subcontractista haurà de disposar de la solvència requerida de conformitat amb el present PCAP.

6.4.3. PENALITATS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

El contractista haurà d'ajustar-se a les condicions de subcontractació establertes en aquest Plec i a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació comportarà una penalitat del 1 % del preu del contracte per cada subcontractació no autoritzada, amb un límit del 5 %.

La subcontractació d'empreses que no acreditin la solvència exigida o que es trobin inhabilitades comportarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, sens perjudici de la possible resolució del contracte si s'ha declarat aquesta obligació com a essencial.

L'incompliment reiterat o greu d'aquestes obligacions podrà ser considerat causa de resolució contractual d'acord amb l'article 211.2 i 215.9 de la LCSP.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuales assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Altres incompliments en matèria de subcontractació podran comportar penalitats de fins a un 5 % del preu del contracte.

6.4.4. PAGAMENTS A SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que porti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma



prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

Modificacions previstes:

Es preveu la modificació del contracte, que podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del preu del contracte atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, i atesa la naturalesa tecnològica del contracte, que pot incorporar futures innovacions que ajudin a la consecució de l'objecte del contracte i que poden derivar dels supòsits:

- Necessitat d'ampliació dels terminals de gestió de presència a tractar
- Pel canvi d'usuaris de gestió
- Per incorporació de noves prestacions o serveis vinculats amb l'objecte del contracte

No es consideraran modificacions la variació del nombre d'empleats a tractar en nòmina cada mes. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, més enllà dels límits contemplats a l'art. 242.4. i) i ii) de la LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.
- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.
- Audiència al contractista.
- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.



- Conformitat de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia.
- Formalització del document de modificació del contracte.
- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.
- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

6.6. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

6.7. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

6.8. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. PENALITATS AL CONTRACTISTA

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec d'acord amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries segons, les previstes



en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins un 1 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualssevol altres de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.



Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Són causes de resolució del contracte:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



8.3. RÈGIM DE PAGAMENT

En acabar la fase inicial del contracte, consistent en la consultoria inicial d'implantació, traspàs de dades i formació, l'empresa contractista emetrà la factura corresponent a aquests serveis, si bé restarà supeditada a la conformitat de l'Ajuntament mitjançant la corresponent acta de recepció.

La facturació per al subministrament dels rellotges es farà un cop s'hagin lliurat a l'Ajuntament tots els rellotges i estigui tot en funcionament.

A partir del sisè mes, i si la fase de consultoria inicial d'implantació s'ha dut a terme amb èxit, l'empresa adjudicatària emetrà factures trimestrals, a trimestre vençut, una vegada prestat el servei, i tindrà en compte la quantitat real d'empleats que en els mesos objecte de facturació constin en actiu, a la qual se li aplicarà els imports unitaris que s'hagin descrit a l'oferta. La factura trimestral preferentment aplicarà a trimestres naturals, podent-se donar el cas que algun període facturat sigui mensual o bimensual, en funció del mes que comenci a aplicar-se la primera quota.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Navàs, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (EG 1445/2026). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics.

En totes les factures electròniques es farà constar la identificació del centre gestor: codi DIR3: L01081419, adreça: Plaça de l'Ajuntament, 8, 08670 Navàs (Barcelona).

9. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Navàs o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya en l'apartat de la licitació objecte d'aquest contracte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, i d'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.



En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

9.3. CONFIDENCIALITAT

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

9.4. TRACTAMENT DE DADES

L'empresa contractista s'obliga a respectar en la seva integritat el que es disposa a la LCSP, al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.



Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Navàs
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic navas@navas.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de l'Ajuntament, 8, 08670 Navàs (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.navas.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Navàs amb NIF P0814000F, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Navàs, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel contracte de subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas (Software as a service).

El tractament consistirà en: subministrament d'un sistema informàtic de gestió integral de l'administració electrònica en modalitat Saas. Tenen accés a la bases de dades dels empleats/des públics que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, nivell de retribucions, antiguitat, categoria professional, formacions fetes,



calendars de treball, saldos d'incidències, plusos, productivitat, afiliació seguretat social, etc.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☒	Interconnexió
☒	Conservació	☒	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☒	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☒	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☒	Supressió
☒	Extracció	☒	Utilització

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Navàs, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Bases de dades dels empleats/des públics que contenen dades de caràcter personal com el nom, adreça, telèfon, correu electrònic, nivell de retribucions, antiguitat, categoria professional, formacions fetes, calendars de treball, saldos d'incidències, plusos, productivitat, afiliació seguretat social, etc.

3. Durada

Aquest serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.





4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.





i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça navas@navas.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic navas@navas.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.





o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex IV DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Navàs qualsevol modificació al respecte durant la





vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a **"PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS I EL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil de l'empresa és el següent (marqueu amb una creu):

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

☐ Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre no inferior al 2% de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

☐ SÍ

☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.





Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen):

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.6. del PCAP.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica)



ANNEX II: PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

En/Na (nom de l'apoderat/ da – representant legal)..... amb DNI/NIE núm....., en (en nom propi / en representació de l'empresa) de l'empresa , amb CIF , i domicili a....., declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del **“PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS I EL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES”** per procediment obert:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents, I DECLARA:
 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi





en l'adjudicació del contracte.

3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 4. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 7. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 8. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica)



ANNEX III: PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....domiciliat al carrernúm., amb DNI núm., major d'edat, en [nom propi] [representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., NIF], una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del **“CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS I EL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES”** (expedient 1445/2026) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

1. Preu :

Preu base euros (en xifres):

..... euros, sense IVA

IVA, del%: euros

Preu total del contracte:

..... euros, IVA inclòs

Tot seguit es demana el desglossament dels serveis i subministraments, però es valora el preu en la seva totalitat (punt anterior):

Concepte	Import (amb IVA)
Serveis d'implantació total	
Quotes SaaS d'un any	
Quotes usuaris de gestió d'un any	
Preu d'un dispositiu de fitxatge	

2. Altres criteris automàtics:

Servei addicional	Puntuació màxima
A. Xarxa SARA	10 punts
B. Informes	10 punts
C. Ampliació del nombre d'usuaris	10 punts
D. Augment addicional d'hores d'atenció i suport	15 punts
E. Terminals addicionals	10 punts

A. Xarxa SARA: Disposa d'habilitació com a punt de presència (PDP) de la Xarxa SARA (sistemes d'aplicacions i xarxes per les administracions).

- ☐ Sí – 10 punts
☐ No – 0 punts





B. Informes: La solució informàtica disposa dels informes...:

- ☐ Sí, informe estandarditzat enquesta trimestral de costos laborals de l'INE – 5 punts
- ☐ Sí, informes trimestrals i anuals del Ministeri "AUTORIZA" – 5 punts
- ☐ No – 0 punts

C. Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost: el licitador es compromet a no aplicar cap cost addicional en cas que l'Ajuntament sol·liciti fins a un màxim de dos usuaris addicionals per any segons el següent criteri:

- ☐ No ampliació d'usuaris addicionals - 0 punts
- ☐ Ampliació d'un (1) usuari addicional - 5 punts
- ☐ Ampliació de dos (2) usuaris addicionals - 10 punts

D. Augment addicional d'hores d'atenció i suport a l'usuari a l'any:

- ☐ Sense augment - 0 punts
- ☐ Augment de 4 hores - 5 punts
- ☐ Augment de 8 hores - 10 punts
- ☐ Augment de 12 hores - 15 punts

E. Terminals addicionals de gestió horària i de control de presència (rellotges):

- ☐ Sense terminals addicionals - 0 punts
- ☐ 1 terminal addicional - 5 punts
- ☐ 2 terminals addicionals - 10 punts

(Signat electrònicament pel licitador)





ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE EN LA MODALITAT SAAS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RRHH DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS I EL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL MATEIX, MIGRACIÓ I INTEGRACIÓ DE DADES”**,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)

