



Memòria Justificativa: Servei de Gestió de nòmines, assessorament, suport i Defensa Jurídica en Matèria de Personal.

Expedient núm.: 2575/2025

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els articles 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

1. Exposició de les necessitats a satisfer

És necessària la contractació dels serveis professionals d'assessorament en matèria de personal i gestió administrativa laboral es considera necessària, atesa la complexitat tècnica de la normativa aplicable i la necessitat de garantir el correcte compliment de les obligacions laborals, fiscals i de Seguretat Social d'aquesta Corporació.

Actualment les persones en nòmina són un total de 92 persones, tenint en compte treballadors i regidors.

2. Objecte del contracte

L' objecte del contracte és dotar a l'Ajuntament de Teià de l'assistència tècnica externa per a la prestació del servei de gestió de nòmina i assessorament, suport i defensa jurídica en matèria de personal.

Els aspectes que inclou el contracte:

- Assessorament jurídic especialitzat en dret administratiu i laboral aplicable als empleats públics.
- Defensa lletrada de l'Ajuntament en procediments judicials relacionats amb el personal.
- Gestió administrativa laboral: confecció i gestió integral de nòmines, cotitzacions a la Seguretat Social, altes i baixes, contractació, extincions i assistència davant inspeccions laborals.
- Gestió tributària: retencions d'IRPF, declaracions periòdiques i anuals, i altres obligacions fiscals vinculades al personal.
- Suport tècnic als serveis de Recursos Humans, i als òrgans de govern municipal en les matèries objecte del contracte.

CODI DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmenats serveis són:

79211110-0 – Serveis de gestió de nòmines

79630000-9 – Serveis de personal, excepte subministrament de personal

79100000-5 – Serveis jurídics

79110000-8 – Serveis d'assessoria i representació jurídica

79220000-2 – Serveis fiscals

79631000-6 – Serveis de gestió de nòmines i personal

3. Justificació, en el seu cas, de no dividir en lots l'objecte

D'acord amb l'article 99.3.b) la LCSP, no es preveu la divisió en lots en aquesta licitació per raons d'idoneïtat tècnica i coordinació del subministrament que es pretén dur a terme preveu que sigui prestat per un únic contractista. D'acord amb el que es preveu en aquest article, el





fet que la realització independent de les seves diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic

4. Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LSCP, el servei objecte del contracte requereix la seva prestació per part d'una tipologia de personal que l'Ajuntament no pot assumir amb els recursos humans i els mitjans propis.

L'Ajuntament de Teià es troba en la necessitat de garantir una gestió laboral, assessorament en matèria de personal adequats, complint amb la normativa vigent i assegurant la correcta aplicació de tots els procediments administratius derivats de la gestió del personal municipal. La complexitat de la legislació laboral, juntament amb les obligacions fiscals i de seguretat social que afecten directament al personal, exigeixen un alt grau d'especialització que no pot ser cobert amb els recursos humans actuals. En aquest sentit, la plantilla del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament és limitada, comptant només amb un/a administratiu/va i un/a Tècnic/a, els quals desenvolupen funcions generals de gestió del personal. Aquesta configuració resulta manifestament insuficient per afrontar amb garanties la gestió de nòmines. Aquesta manca suposa un risc important per al correcte compliment de la normativa, incrementant la probabilitat d'errors en el càlcul i la liquidació de salaris, així com en la gestió de cotitzacions i declaracions de la Seguretat Social. Aquesta situació pot derivar en contingències econòmiques o legals que afectin directament a l'Ajuntament, fet que evidencia la necessitat d'un suport tècnic especialitzat extern que garanteixi la precisió i la fiabilitat dels procediments.

La confecció de nòmines és una tasca especialment complexa dins del marc municipal, ja que implica l'aplicació de múltiples variables com els complements específics, les retencions d'IRPF, les aportacions a la Seguretat Social i les particularitats derivades de convenis col·lectius aplicables al personal de l'administració local. A més, cada any s'incorporen novetats legislatives que poden afectar directament la liquidació de salaris i els tràmits associats, fet que exigeix una formació constant i una experiència específica que el personal actual no pot assumir sense comprometre altres funcions de gestió ordinària. Així mateix, l'assessorament laboral que s'ha de prestar en casos com baixes mèdiques, permisos, conciliació familiar, jubilacions, procediments disciplinaris i incidències en la relació laboral requereix un coneixement tècnic i jurídic profund, amb capacitat per interpretar la normativa i aplicar-la correctament. La carència d'aquest nivell d'especialització dins del servei municipal fa evident que els mitjans existents són insuficients per atendre totes les necessitats del personal amb la seguretat i la qualitat que exigeix la gestió pública.

A més de la complexitat tècnica de les tasques, la insuficiència de mitjans es veu agreujada pel volum de treball creixent i per la necessitat de respectar estrictament els terminis establerts per la normativa laboral i fiscal. El fet de comptar amb només dues persones en el servei de Recursos Humans genera una sobre càrrega significativa que podria comprometre no només la qualitat de la gestió, sinó també la seguretat jurídica de l'Ajuntament. Qualsevol error en la confecció de nòmines, en els tràmits telemàtics amb la Seguretat Social i tràmit jurídic en matèria de personal podria derivar en sancions o reclamacions que tindrien un impacte directe en l'economia municipal i en la reputació de l'Ajuntament. La contractació d'un servei extern especialitzat constitueix, per tant, una mesura preventiva imprescindible per assegurar la correcta aplicació de la normativa i per reduir el risc de contingències derivades de la insuficiència de recursos humans especialitzats.

L'aportació d'un servei especialitzat en nòmines i assessorament laboral permet contemplar les funcions de personal existent, alleugerint la seva càrrega de treball i permetent-los centrar-se en les tasques de gestió ordinària. Això garanteix que les operacions laborals i administratives es realitzin amb la precisió necessària i dins els terminis establerts, alhora que es redueix el risc de conflictes o incidències legals.

És important destacar que la decisió de licitar un contracte per a la gestió laboral i





assessorament jurídic en matèria de personal no respon a una voluntat de delegar responsabilitats sinó a la constatació objectiva de la insuficiència de mitjans interns per garantir un servei eficaç i legalment segur. La gestió laboral és un àmbit especialment sensible, on els errors poden tenir repercussions directes sobre el personal i sobre l'Ajuntament, tant en termes econòmics com legals. La contractació externa assegura que les funcions més especialitzades es realitzin amb la màxima precisió, permetent alhora que la plantilla municipal pugui centrar-se en la gestió de processos administratius generals sense veure compromesa la seva capacitat operativa.

La necessitat i insuficiència de mitjans per part de l'Ajuntament de Teià justifica de manera clara la licitació d'un contracte de gestió laboral i assessorament en matèria de personal. La complexitat tècnica de les nòmines, l'actualització constant de la normativa laboral, la gestió de situacions específiques dels empleats i la pressió dels terminis legals superen la capacitat del personal intern, limitat a una administrativa i un tècnic amb funcions generals. La contractació d'un professional especialitzat garanteix la correcta aplicació de la normativa, la seguretat jurídica de l'Ajuntament i la fiabilitat de la gestió de recursos humans, alhora que optimitza la capacitat operativa del servei intern i minimitza el risc de contingències legals o econòmiques.

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 101 LCSP, i el mètode de càlcul tenint el compte les pròrrogues i les possibles modificacions, és el següent:

Import contracte:	1 any	20.661,16 € IVA exclòs
Import pròrroga	1 any	20.661,16 € IVA exclòs
Import modificació	20%	4.132,23 € IVA exclòs
Total		45.454,55 € IVA exclòs

6. Pressupost licitació

El pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

	Import	IVA	Import total
Pressupost base de licitació	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat.

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de **22.64** euros per treballador i mes (el preu inclou qualsevol regularització salarial que es produeixi al llarg de l'any). La previsió de treballadors i treballadores a incloure en la relació de nòmines a realitzar és de **92** (tenint en compte que tant el personal de l'Ajuntament com regidors).

Núm. Treballadors	Preu Treballador	Quota mensual	Quota anual*
92	22.64 € iva inclòs	2.083,33 €	25.000,00 €

**Inclou la totalitat de les nòmines que s'hagin d'elaborar durant l'annualitat, incloent qualsevol regularització legals que s'hagi d'aplicar.*

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

En qualsevol cas, el pressupost base de licitació inclou la totalitat de costos directes i indirectes, dels serveis licitats, d'acord amb les especificacions del Plecs de prescripcions tècniques.

El desglossament del cost pels dos anys de durada és el següent:





Concepte	Import anual
Costos directes	
Costos salarials mes programari	16.735,92 €
Total costos directes	16.735,92 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	2.685,92 €
Benefici industrial (6%)	1.239,32 €
Total costos indirectes	3.925,24 €
Import licitació IVA exclòs 1 anualitat	20.661,16 €
IVA (21%)	4.338,84 €
IMPORT TOTAL IVA inclòs 1 anualitat	25.000,00 €
IMPORT TOTAL IVA inclòs anualitat i pròrroga	50.000,00 €

El càlcul del pressupost base de licitació comprèn els costos de personal derivats de l'aplicació de les normatives vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord amb el que preveu l'article 101.2 LCSP.

7. Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec de la següent aplicació pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA (21%)	Import total
2026	150.9120.2279900	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
	TOTAL	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €

8. Elecció procediment Contractació a seguir:

D'acord amb l'article 116.4a) de la LCSP, el procediment de contractació seleccionat ha estat un procediment obert simplificat segons el que disposa l'article 159 de la mateixa Llei, en base al valor estimat del contracte.

9. Exigències de solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional

La solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte és la següent:

9.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant la disposició d'una assegurança que cobreixi la indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, de 25.000 € (import anual del contracte amb IVA inclòs), aportant així mateix el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària. Compromís que haurà de fer-se efectiu dins el termini de deu dies hàbils al que es refereix l'article 150, apartat 2 LCSP.

9.2 Solvència tècnica i professional: de les firmes professionals que haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics jurídics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialitzat acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions





públiques en general i administracions locals en especial, que inclou el suport jurídic, l'especialització de la gestió administrativa laboral per a entitats locals. La qual cosa haurà d'acreditar-se per:

- Una relació dels principals serveis, dictàmens, informes o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions públiques en general, i administracions locals o comarcals en particular, o bé per ens del sector públic local en matèria de personal al servei de les administracions públiques.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació de **cinc informes o dictàmens** elaborats per encàrrec d'entitats públiques locals o comarcals dins els tres anys anteriors a la proposta.

- Una relació de sentències o resolucions judicials que posin fi al procés, recaigudes en procediments judicials en què un dels advocats de la firma professional hagi intervingut en defensa de l'Administració pública, durant els tres anys anteriors a la presentació de la proposta, amb les següents exigències:

1.- Que es tracti de procediments en matèria de personal al servei de l'Administració pública (personal funcionari o personal laboral).

2.- Que la sentència o resolució judicial que posi fi al procés hagi sigut favorable a l'Administració defensada per l'advocat de la firma.

3.- Que resulti acreditada en la resolució judicial o mitjançant certificació la identitat del lletrat.

4.- Que s'acrediti que el lletrat té vinculació laboral o com a soci de la firma professional

Es requereix, com a condició mínima de solvència, la presentació de **cinc sentències o resolucions judicials** que posin fi al procés, i que d'entre aquestes figurin d'ambdós ordres jurisdiccionals: contenciós administratiu i social.

- Una relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal i que incloguin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmnes i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació d'un certificat de correcta execució com a **mínim per 5 entitats locals o comarcals** en contractes que incloguin la gestió administrativa laboral adjudicats dins dels tres anys anteriors a la presentació de l'oferta.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en la firma professional, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

- Descripció de les instal·lacions tècniques, especialment els referents als equips informàtics i programari per a la confecció dels nòmnes i documents de cotització.

9.3. Compromís d'adscripció de mitjans

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, l'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. L'adjudicatari





ha de disposar dels mitjans que compleixin els requisits següents:

Mitjans tècnics:

La firma professional ha de disposar, inexcusablement, dels mitjans següents:

1.- Els equips informàtics necessaris per operar, en connexió remota, amb el programari de nòmines i recursos humans de l'Ajuntament de Teià. A aquests efectes s'informa que el programari de nòmines i gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Teià és el A3-Innova, igual que és d'aquesta firma el programari de comptabilitat és el Sicalwin-Aytos. Informació necessària pels licitadors, donat que el servei inclou la confecció del fitxer comptable des del programari de nòmines.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al licitador proposat com adjudicatari que presentin un arxiu informàtic de prova que acrediti els requisits tècnics indicats.

Mitjans personals:

Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost pels següents professionals d'acord amb el PPT:

- 1.- Un/a professional advocat/a, amb col·legiació com exercent amb un mínim de quinze anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma, empleat o soci i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal.
- 2.- Un altre professional advocat/da col·legiat i en exercici, amb un mínim de dos anys d'exercici i que acrediti la vinculació a la firma com a empleat o soci.
- 3.- Una persona professional encarregada de la gestió administrativa laboral, que acrediti especialització en empleats públics i titulació en grau relacions laborals, a més de la vinculació a la firma com empleada o sòcia.
- 4.- Una persona professional experta en tributació: titulada en ciències econòmiques, empresarials o diplomada en ciències empresarials o qualsevol titulació per a l'exercici de l'assessoria fiscal i tributària.

9.4 Empreses de nova creació:

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a l'apartat j) de l'article 90.1 LCSP.

Com a mínim, l'empresa haurà de presentar la informació requerida en l'apartat e) del citat art. 90.1, és a dir:

- Relació del personal tècnic o directiu integrat a l'empresa, en especial dels professionals adscrits al contracte, els quals hauran d'acreditar haver participat, individualment o col·lectivament, en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en els últims tres anys.

El valor acumulat dels serveis acreditats pel personal clau sigui equivalent, com a mínim, al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació: caldrà aportar currículums del personal tècnic amb indicació de funcions, serveis executats i import dels contractes signat digitalment pel titular de currículum així com del representant legal de l'empresa de nova creació.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula G.2, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar





Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

El criteri a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda i que determinarà la selecció de la millor proposició d'acord amb el criteri de qualitat- preu és el següent, amb un màxim total de 100 punts:

Criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts):

- 1.- Oferta Econòmica..... màxim 35 punts
- 2.- Altres criteris qualitatius de valoració automàtica...màxim 65 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

- Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts):

- Oferta econòmica (màxim 35 punts):

L'oferta més econòmica, que es quantificarà per l'import proposat de quota mensual pels conceptes inclosos al contracte de suport jurídic i gestió administrativa laboral. A partir de la quota mensual pel concepte de suport jurídic i gestió administrativa laboral, la més baixa obtindrà 30 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula: $(A \times 30) / B$, on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts. Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, la omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

b) Altres criteris qualitatius de valoració automàtica (màxim 65 punts):

- Inclusió d'altres professionals per sobre dels que s'exigeixen com a mínims: en concret es valorarà si la firma inclou més de dos advocats en exercici: **5 punts** i més d'un titulats en relacions laborals, o graduats/des socials: un punt per cada professional a partir de dos, fins un màxim de **5 punts**.

- Inclusió d'un professional que, amés de les exigències mínimes de solvència professional exigides per aquest contracte, acrediti dedicació acadèmica a les matèries pròpies de la Funció Pública, dels empleats públics o del règim local: fins a **5 punts**.

- Elaboració d'estudis, dictàmens o treballs per administracions públiques o ens del sector públic en matèria de personal durant els últims tres anys:

- 16 o més estudis, dictàmens o treballs: **20 punts**
- De 6 a 15 estudis, dictàmens o treballs: **5 punts**

- És valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques o ens del sector públic local amb personalitat jurídica pública dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes adjudicats per administracions públiques o ens del sector públic local o comarcal, amb personalitat jurídica pública, hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal al servei de les administracions públiques i que incloguin la gestió administrativa laboral per administracions públiques i ens del sector públic local (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates





d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, adjuntant certificats de bona execució per part de les administracions públiques o ens del sector públic local contractants:

- 16 o més contractes: **10 punts**
 - D'6 a 15 contractes: **5 punts**
- Sentències o resolucions judicials que posin fi al procés, amb els requisits que figuren a la clàusula 2.2 d'aquest plec:
- 21 o més sentències o resolucions favorables: **20 punts**
 - D'11 a 20 sentències o resolucions favorables: **10 punts**
 - D'6 a 10 sentències o resolucions favorables: **5 punts.**

11. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte/responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte es duran a terme per part del Departament de Recursos Humans.

En aquest expedient es designa com a responsable del contracte al Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Teià.

12. Garanties

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional en els termes que preveu l'article 159.4 b) de la LCSP.

S'exigirà una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat exclòs l'impost sobre valor afegit (art 107 de la LCSP)

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

13. Condicions especials d'execució

Es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials i laborals respecte els treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representats dels treballadors pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.2n paràgraf de la LCSP.

14. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte es fixa en un (1) any, amb possibilitat de pròrroga per un (1) any addicional, sempre que així s'acordi expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial i d'acord amb el que estableixin els plecs i la resta de documents de l'expedient.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. Es preveu que el contracte s'iniciï en el segon trimestre de l'any 2026.

15. Modificacions del contracte

Si. Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions previstes del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Percentatge: Un 20% del preu del contracte.

Abast: Circumstàncies previstes que poden donar lloc a modificacions previstes del contracte, seran derivades de les següents situacions i causes objectives que poden





concorrer de manera conjunta o per separat:

- Augment del nombre de nòmines a emetre en cas l'increment del personal
- Circumstàncies pròpies del servei

Procediment: Caldrà donar tràmit audiència a l'adjudicatari per tal que manifesti la seva conformitat o no. La no conformitat a les modificacions previstes comportarà la resolució del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

16. Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

17. Prohibició de la subcontractació

Les prestacions essencials del contracte no podran ser objecte de subcontractació. S'entenen com a prestacions bàsiques:

- 1.- El suport jurídic especialitzat en matèria de personal al servei de l'Administració pública.
- 2.- La defensa jurídica, donat que la mateixa haurà de ser assolida per lletrats interns de la firma professional.
- 3.- L'elaboració de les nòmines en connexió remota amb el programari de l'ajuntament.
- 4.- La configuració mensual del fitxer comptable d'acord amb les directrius de la Intervenció municipal com a òrgan titular de la funció reservada de la comptabilitat municipal.

La subcontractació es condiona al compliment dels requisits previstos a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

18. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que hagi transcorregut un 20 per 100, com a mínim, del termini previst de durada del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

19. Règim específic de penyalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penyalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte.





20. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalin en el Plec de clàusules administratives i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al Ajuntament de Teià en el que excedeixin de l'import de la garantia.

