



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert

Expedient núm. **2026/31595P**

**Contracte de serveis de la gestió integral ètica
dels gats comunitaris del municipi de Badalona**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/31595P

1) Objecte contractual

Descripció: Gestió integral ètica de les colònies de gats comunitaris del municipi de Badalona i, més concretament, la realització de les actuacions de captura en colònies descontrolades i la realització de les actuacions clíniques sanitàries necessàries pel correcte control sanitari i demogràfic de les colònies de gats de carrer tant controlades com descontrolades en el terme municipal de Badalona, amb aplicació del mètode CERR.

Tipificació del contracte: administratiu de serveis

Codi CPV: 98390000-3 i 85200000-1

Divisió en lots: sí.

Nombre de lots: 2

Descripció dels lots:

Lot 1: Servei de captura de gats d'agrupacions no controlades, trasllat a la clínica veterinària concertada per l'Ajuntament per a la seva identificació, registre, desparasitació, testatge, vacunació i esterilització i la pràctica de l'eutanàsia, en el seu cas i posterior retorn a la colònia d'origen o realotjament en un altre espai si això no fos possible.

Lot 2: Identificació, registre, desparasitació, testatge, vacunació i esterilització de gats procedents de les colònies urbanes de Badalona per tal de controlar-ne la població i i implantació del Programa de Gestió Integral Felina (GIF-VET) que estableix el mètode CERR (captura, esterilització, registre i retorn a la colònia d'origen), la seva atenció veterinària i la pràctica de l'eutanàsia, en el seu cas tant els procedents de colònies descontrolades com de colònies controlades per les associacions que operen al terme municipal de Badalona.

Limitacions respecte dels lots: els licitadors poden presentar oferta en tots els lots i poden resultar adjudicatari de tots els lots sense limitació

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert (art. 156 a 158 LCSP)



- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 368.021,50 euros
Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 304.150,00 euros
Quota d'IVA (21%): 63.871,50 euros
- Valor estimat del contracte (VEC): 669.130,00 euros
- Sistema de determinació del preu: Preus unitaris

4) Durada del contracte

- a) Durada: 2 anys
- b) Inici de la vigència: Des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- c) Pròrroga: 2 pròrroques anuals.

5) Requisits per licitar

Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec

Classificació empresarial: no és obligatòria

Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

Automàtics (fins a 100 punts):

Lot 1

- Preu ofert: fins a 48 punts
- Altres criteris: fins a 52 punts
 - Criteri 1: fins a 32 punts
 - Criteri 2: fins a 20 punts

Lot 2

- Preu ofert: fins a 48 punts
- Altres criteris: fins a 52 punts
 - Criteri 1: fins a 32 punts
 - Criteri 2: fins a 20 punts



7) Presentació d'ofertes

Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	7
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	7
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	11
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 8. Aptitud per contractar	13
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència i adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	13
Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	15
Clàusula 11. Presentació de proposicions.....	16
Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors.....	19
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes	20
Clàusula 14. Criteris de desempat.....	23
Clàusula 15. Variants o alternatives	23
Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes.....	23
Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	23
Clàusula 19. Formalització del contracte.....	25
Clàusula 20. Garantia provisional.....	25
Clàusula 21. Garantia definitiva.....	25
Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració	26
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	26
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....	28

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 25. Modificació del contracte	29
Clàusula 26. Revisió de preus	30
Clàusula 27. Subcontractació	30
Clàusula 28. Cessió del contracte	31
Clàusula 29. Assegurances	32
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia	32
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	32
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	32
Clàusula 33. Resolució del contracte	36
Clàusula 34. Responsable del contracte	36
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials.....	37
Clàusula 36. Clàusula lingüística.....	38
Annex 1. Model de declaració responsable.....	39
Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules PEL LOT 1.....	42
Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules PEL LOT 2.....	2
Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE	5
Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial ..	6
Annex 6. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a.....	2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la gestió integral ètica de les colònies de gats comunitaris del municipi de Badalona i, més concretament, la realització de les actuacions de captura en colònies descontrolades i la realització de les actuacions clíniques sanitàries necessàries pel correcte control sanitari i demogràfic de les colònies de gats de carrer tant controlades com descontrolades en el terme municipal de Badalona, amb aplicació del mètode CERR (captura, esterilització, registre i retorn) i altres actuacions sanitàries detallades en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes accions tenen com a finalitat evitar la cria indiscriminada, prevenir problemes de salut pública i vetllar per la salut i el benestar dels animals. També es pretén millorar la convivència entre les persones de l'entorn i les colònies de gats, així com afavorir la reducció progressiva de la població de gats comunitaris per tal de reduir el seu impacte en la biodiversitat.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. D'acord amb l'establert l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), i d'acord amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. lot	Objecte
1	Servei de captura de gats d'agrupacions no controlades, trasllat a la clínica veterinària concertada per l'Ajuntament per a la seva identificació, registre, desparasitació, testatge, vacunació i esterilització i la pràctica de l'eutanàsia, en el seu cas i posterior retorn a la colònia d'origen o realotjament en un altre espai si això no fos possible. Així mateix, també durà a terme l'assessorament a les persones cuidadores de les colònies i la mediació amb la ciutadania.
2	Identificació, registre, desparasitació, testatge, vacunació i esterilització de gats procedents de les colònies urbanes de Badalona per tal de controlar-ne la població i implantació del Programa de Gestió Integral Felina (GIF-VET) que estableix el mètode CERR (captura, esterilització, registre i retorn a la colònia d'origen), la seva atenció veterinària i la pràctica de l'eutanàsia, en el seu cas tant els procedents de colònies descontrolades com de colònies controlades per les Associacions que operen al terme municipal de Badalona.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



98390000-3 Altres serveis i 85200000-1 Serveis de veterinària

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- f) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte té una durada de 2 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per 2 períodes anuals, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrroques) de 4 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es previsi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 368.021,50 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 304.150,00 € més l'import de 63.871,50 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de 2 anys del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte és el següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



LOT 1. SERVEI DE CAPTURA

Tipus servei	Preu unitari	Unitats estimades/any	Preu total	IVA 21%	Preu (IVA inclòs)
Captura i retorn	60	250	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Captura sense èxit	30	50	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Entrada a instal·lacions gata embarassada fins la seva solta	200	20	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Entrada a instal·lacions mare lactant i cadells fins la solta de la mare	150	20	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Mediació veïnal (preu/hora)	50	60	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
TOTAL LOT 1			26.500,00 €	5.565,00 €	32.065,00 €

LOT 2. SERVEIS VETERINARIS

Tipus servei	Preu unitari	Unitats estimades/any	Preu total	IVA 21%	Preu (IVA inclòs)
Ovariohisterectomia gata no prenyada	80,00 €	300	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Ovariohisterectomia gata prenyada	95,00 €	100	9.500,00 €	1.995,00 €	11.495,00 €
Orquiectomia gat	60,00 €	200	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Test FELV/FIV	20,00 €	200	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Test panleucopènia	15,00 €	50	750,00 €	157,50 €	907,50 €
Visita ordinària	20,00 €	300	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Visita urgències	60,00 €	50	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Ingrés hospitalari 12 hores	30,00 €	100	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Ingrés hospitalari 24 hores	60,00 €	75	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Sedació	20,00 €	100	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Incineració	15,00 €	25	375,00 €	78,75 €	453,75 €
Eutanàsia i incineració	30,00 €	50	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Analítica bàsica	40,00 €	100	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Analítica completa	60,00 €	50	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Anàlisi coprològic	20,00 €	50	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Sutura ferida	40,00 €	50	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Drenatge	40,00 €	50	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Cirurgia enucleació	200,00 €	20	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Cirurgia fissura paladar	200,00 €	10	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Cirurgia hèrnia umbilical	150,00 €	10	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Cirurgia hèrnia diafragmàtica	400,00 €	5	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Radiografia 1 posició	40,00 €	75	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Ecografia	65,00 €	50	3.250,00 €	682,50 €	3.932,50 €
Desparasitació interna i externa (pipeta)	12,00 €	600	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
Vacuna trivalent	12,00 €	500	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Vacuna leucèmia	20,00 €	450	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Injecció antibiòtic llarga durada (convenia)	15,00 €	200	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Injectable antiinflamatori	10,00 €	200	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL SERVEIS			125.575,00 €	26.370,75 €	151.945,75 €

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 669.130,00 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	304.150,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	304.150,00 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	60.830,00 €
Total VEC	669.130,00 €

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 362.037,50 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Base imposable	IVA total 21%	Total
2026 (6 mesos)	76.037,50	15.967,88	92.005,38
2027 (12 mesos)	152.075,00	31.935,75	184.010,75
2028 (6 mesos)	76.037,50	15.967,87	92.005,37
Total	304.150,00	63.871,50	368.021,50

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures 2027 i 2028, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera els 750.000€, aquesta contractació es tramitarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP. A més, els criteris de qualitat representen com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, però si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència i adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en



funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 26.500,00 euros pel Lot 1 i 125.575,00 euros pel Lot 2.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrants o no de l'empresa, participants en el contracte:

Declaració de l'equip de treball de que es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual haurà d'estar integrat, com a mínim:

· Lot 1. Una persona especialista en captures amb una experiència mínima de 3 anys en la realització de les tasques objecte del contracte.

· Lot 2. Una persona llicenciada en veterinària i degudament inscrita al Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona que és qui portarà a terme les tasques d'identificació, esterilització i atenció veterinària dels animals amb una experiència mínima de 3 anys en la realització de les tasques objecte del contracte. Es requereix que durant els últims 3 anys hagi esterilitzat un mínim de 30 gats comunitaris o ferals. També es comptarà amb la presència d'una auxiliar veterinària amb una experiència mínima de 3 anys.

L'acreditació de l'esmentat requisit es durà a terme de la següent manera:

· Lot 1. Si els serveis s'han prestat per una entitat del sector públic, un certificat de bona execució de l'empresa/associació expedit per l'òrgan competent en que constarà el contracte, la durada, el número de captures i la persona responsable de dur a terme les captures. Si els serveis s'han prestat per una entitat privada, una declaració responsable de l'entitat contractant que acrediti les tasques realitzades, el destinatari de les tasques i les anualitats d'execució dels serveis, així com el personal destinat a les captures.

· Lot 2. Si els serveis s'han prestat per una entitat del sector públic, un certificat de bona execució expedit per l'òrgan competent en que constarà el contracte, la durada, els animals esterilitzats en cada contracte i el veterinari responsable de dur a terme les esterilitzacions. Si els serveis s'han prestat per

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



una associació protectora, mitjançant declaracions jurades de les diferents associacions on consti el número d'animals esterilitzats per cada anualitat (3 últimes) i el veterinari responsable de dur-les a terme. Per acreditar l'experiència de l'auxiliar de veterinària s'aportarà l'historial de vida laboral del treballador/a, els contractes de treball o qualsevol altre document que permeti acreditar l'experiència en la realització de tasques d'auxiliar veterinària.

2) Declaració dels mitjans materials que s'adscriuran a l'execució del contracte, que hauran de ser com a mínim:

· Lot 1. Furgoneta, 3 gàbies trampa i 5 transportins nous i operatius.

· Lot 2. Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'una clínica o hospital veterinari permanent, degudament autoritzat i inscrit en el corresponent Registre Sanitari de Centres Veterinaris, plenament operatiu i amb disponibilitat immediata per a l'execució del programa municipal CERR. La instal·lació haurà d'estar situada a una distància màxima de 15 quilòmetres del terme municipal de Badalona i comptarà amb els següents mitjans materials i tècnics:

a) Quiròfan habilitat per a cirurgia d'esterilització felina, amb equip complet d'anestèsia (inhalatòria o injectable), monitorització intraoperatòria (freqüència cardíaca, respiratòria i temperatura) i instrumental quirúrgic adequat.

b) Sistema de diagnòstic radiològic propi, digital o equivalent, plenament operatiu a la mateixa instal·lació, que permeti la realització immediata de proves davant sospita de traumatisme, fractura o patologia aguda, atès el volum d'animals gestionats i la probabilitat d'incidències clíniques associades a colònies urbanes.

c) Zona d'hospitalització diferenciada per a felins, adequada per a la recuperació postquirúrgica i per a casos que requereixin observació clínica.

d) Àrea d'aïllament per a animals amb sospita de patologia infecciosa.

e) Sistema de registre i traçabilitat clínica dels animals intervinguts en el marc del programa municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han de disposar de la solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per a l'execució del contracte no s'estableixen uns mitjans específics més enllà dels necessaris per a executar el contracte correctament i d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. Declaració responsable (annex 1 PCAP)

De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social

De representació de l'empresa licitadora

De compliment de la solvència

De no estar incursa en prohibicions de contractar

De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

D'estar inscrit en el RELI o ROLECE

D'adscripció de mitjans

De compliment de normativa

De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.

D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa

Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals

De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors

Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.

Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.

D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació

D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

- Si escau:
- Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (annex 6 PCAP)

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 3 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 100 punts per als dos lots

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

LOT 1. CAPTURES

A) Oferta econòmica (fins a 48 punts)

L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 48 * (\text{Ob} / \text{Op})$$

On:

Ob: Oferta econòmica més baixa

Op: Oferta econòmica presentada

B) Millora del servei de captures (fins a 32 punts)

El licitador pot millorar el servei de captures oferint la disponibilitat per capturar gats comunitaris amb evidents signes de malaltia a la via pública, d'acord amb les indicacions que a aquest efecte realitzi l'Ajuntament de Badalona, pel mateix import que ofereixi pel servei de captures dels gats que han de ser esterilitzats.

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà segons el següent barem:

- 12 punts: Prestació del servei de captures de gats malalts en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres.

- 22 punts: Prestació del servei de captures de gats malalts en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a dissabte.

- 32 punts: Prestació del servei de captures de gats malalts amb caràcter urgent en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a dissabte, en el marge de 4 hores des de que es sol·licita la captura fins a la realització de la mateixa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per valorar aquest criteri serà obligatòria una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració no es valorarà aquest criteri.

C) Oferiment d'un espai de transició per real·lotjament de gats comunitaris que no poden ser real·lotjats en espais municipals (fins a 20 punts)

Se li atorgaran 20 punts al licitador que ofereixi un espai/solar per a 20 gats que necessiten ser real·lotjats de forma urgent i no puguin encabir-se en cap espai municipal. Si no n'ofereix cap no se li atorgarà cap punt.

Per acreditar aquest requisit, es presentarà un compromís del licitador indicant la ubicació de l'espai (adreça), la seva capacitat (animals que hi poden estar sense comprometre en el seu benestar) i les característiques de l'espai (ventilació, llum, tancats, etc).

LOT 2. ATENCIÓ VETERINÀRIA

A) Oferta econòmica (fins a 48 punts)

L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 48 * (\text{Ob} / \text{Op})$$

On:

Ob: Oferta econòmica més baixa

Op: Oferta econòmica presentada

B) Horari de funcionament de la clínica (fins a 32 punts)

El licitador pot millorar l'horari de funcionament de la clínica. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà segons el següent barem:

- 12 punts: Clínica veterinària horari ordinari (horari partit, tancant al migdia), de dilluns a dissabte matí.
- 22 punts: Clínica veterinària horari obertura a les 8:30 h i sense tancar al migdia. Horari ininterromput fins a les 20h, i amb dissabte matí obert.
- 32 punts: Hospital veterinari 24 hores.

Per acreditar aquest criteri es presentarà conjuntament amb una declaració jurada, el tríptic de la clínica, l'enllaç de la pàgina web, la fotografia amb l'horari penjat a la porta de l'establiment on quedi constància expressa que a efectes del contracte l'horari serà el que s'oferti.

C) Sistema digital de registre i traçabilitat dels animals del programa CERR (De 0 fins a 20 punts)

Es valorarà la disponibilitat d'un sistema digital estructurat de registre i seguiment dels animals atesos en el marc del programa municipal de gestió de gats comunitaris (mètode CERR), que permeti garantir la traçabilitat de les actuacions veterinàries realitzades i facilitar la transmissió periòdica d'informació als serveis municipals competents.



Aquest sistema contribueix al correcte seguiment sanitari i poblacional dels animals comunitaris i al control de les actuacions municipals en matèria de protecció i benestar animal, d'acord amb el model de gestió de colònies felines previst a la normativa vigent i, en particular, amb el que estableix la Llei 7/2023, de Protecció dels drets i el benestar dels animals, en relació amb la gestió ètica dels gats comunitaris.

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- identificació individual de l'animal quan sigui possible
- vinculació a colònia
- registre d'esterilització
- tractaments veterinaris efectuats
- incidències sanitàries
- data d'actuació
- situació final de l'animal

La puntuació s'atorgarà segons el nivell de desenvolupament del sistema ofert:

- 8 punts: Registre en full de càlcul estructurat amb identificació individual d'animals i actuacions realitzades
- 14 punts: Sistema digital estructurat amb generació d'informes i exportació periòdica de dades en formats reutilitzables per a la seva remissió als serveis municipals
- 20 punts: Sistema interoperable amb accés municipal de consulta directa i actualització continuada de dades

Acreditació del criteri:

El sistema ofert s'acreditarà mitjançant:

- memòria tècnica descriptiva del sistema proposat
- indicació de les funcionalitats disponibles

En cas que el sistema ofert no estigui operatiu en el moment de la presentació de l'oferta, el licitador haurà d'aportar declaració responsable del compromís d'implantació del sistema en el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del contracte, d'acord amb el nivell funcional ofert i valorat com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

«1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu de licitació.

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic

Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.

Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

21.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

22.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte l'adopció d'una conducta èticament exemplar i de conformitat a criteris de benestar animal per part dels contractistes.

A aquest efecte, subscriuran la declaració de l'annex 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

22.2. Obligacions del contractista

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- a) Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- b) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- f) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- g) Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 9 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures mensuals.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.



En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

a) Necessitats sobrevingudes no previstes en el projecte inicial

Quan durant l'execució del contracte es detectin necessitats imprevistes o increment sobtat del volum de prestacions, especialment relacionades amb:

- L'aparició de noves colònies de gats comunitaris no identificades en el moment de planificar el servei.
- L'increment de demandes de captura per situacions d'urgència sanitària o riscos per a la convivència veïnal, salubritat o la vida dels animals.
- L'augment temporal de naixements o de dinàmiques reproductives estacionals que facin necessari intensificar les esterilitzacions.
- La detecció de nous casos de Síndrome de Diògenes o Síndrome de Noé que incrementin la població d'animals a tractar.
- La necessitat de reforçar l'atenció veterinària per increments puntuals de malalties, ferides o cadells.

b) Adequació tècnica i millora de l'eficiència del servei

Quan sigui necessari introduir ajustaments tècnics o organitzatius que no alterin la naturalesa del contracte i que permetin:

- Millorar els protocols de captura, tractament i retorn.
- Adaptar el servei a criteris actualitzats de benestar animal o recomanacions veterinàries oficials.
- Incorporar millores operatives que garanteixin una execució més segura, eficaç i respectuosa amb els animals.

c) Adaptació a normativa sobrevinguda

Quan, durant la vigència del contracte, entrin en vigor noves disposicions legals, reglamentàries o instruccions administratives que obliguin a modificar procediments, equipaments o prestacions del servei.

d) Variació en la magnitud real de les prestacions

Quan es constati una diferència significativa entre les previsions inicials i les necessitats reals (volum de captures, esterilitzacions o actuacions veterinàries), sempre que les prestacions siguin:



- Tècnicament necessàries
- Inseparables de l'objecte del contracte
- Objectivament justificades

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Lot 1

Les tasques de captura i retorn, per ser tasques d'execució personalíssima que es busca la perícia i experiència de la persona encarregada de les captures.

Lot 2

- Esterilització de gats
- Esterilització de gates
- Esterilització de gates embarassades
- Realització del test per a la detecció de la immunodeficiència i leucèmia felina FELV-FIV.
- Marcatge a l'orella
- Registre dels animals (microxip)
- Desparasitació interna i externa amb la pipeta corresponent
- Vacunació, a criteri del veterinari en funció de l'estat de l'animal

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Eutanàsia controlada i eliminació del cadàver que garanteixi el menor sofriment de l'animal, d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals i les altres disposicions que siguin d'aplicació a cada moment.

Aquestes prestacions les haurà d'executar el contractista principal, doncs el que es busca i es valora és un veterinari amb experiència contrastada i perícia en les tasques d'esterilització i atenció sanitària bàsica de gats i, per tant, són prestacions d'execució personalíssima.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



No es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.



L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- Retard superior a 30 dies de qualsevol de les obligacions documentals que l'adjudicatària ha d'entregar a l'Ajuntament.
- Manca d'actualització de les dades dels diferents registres.
- Manca d'assistència a les reunions de coordinació, sense causa justa.
- No comunicar a l'Ajuntament el coneixement de conductes que constitueixin infraccions de l'Ordenança de tinença, protecció i controls dels animals.
- No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que afectin de forma lleu a la prestació del servei.
- No respectar els horaris d'entrega dels animals pactats amb la clínica o hospital veterinari.
- Incompliment o compliment defectuós de les millores ofertes, quan no pertorbin el normal desenvolupament del servei.
- No emprar empapadors en el transport dels animals al centre veterinari ni en el seu retorn a la colònia d'origen o altre destí.
- No emprar manta o llençol per cobrir els animals en el seu transport i manipulació.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el plec o en la pròpia oferta que no pertorbi el normal desenvolupament del servei i no es classifiqui com a greu o molt greu.

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- Acumulació de tres faltes greus en un període de 12 mesos.
- Abandonament del servei i/o retard en més de tres ocasions dels horaris de funcionament del centre, acreditat per denúncia dels usuaris i comprovació per part de l'Ajuntament.
- Incomplir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució del contracte.
- Falsedat o falsificació del nombre de serveis prestats que són objecte de facturació.



- Superar el nombre màxim d'animals que poden ser allotjats a les gàbies o mantenir-los en condicions inadequades posant en risc la seva salut i benestar.
- Deixar l'animal a l'interior de la gàbia trampa en espais oberts a la via pública sense vigilància.
- Incompliment dels deures i obligacions d'atenció a la ciutadania que preveu aquest plec.
- Gestió inadequada dels residus generats per l'activitat o l'incompliment del programa d'higiene i profilaxis presentat.
- Gestió inadequada de cadàvers.
- La manca d'atenció veterinària dels animals d'acord amb les condicions establertes en aquest plec no suposi un risc per la salut dels animals.
- Vulneració del deure de guardar secret respecte de les dades de caràcter personal que coneguin amb raó de les activitats que realitzin i que no constitueixi infracció molt greu.
- La no implantació del microxip i manca de comunicació a l'AIAC o ANICOM.
- No respectar els períodes d'observació dels animals continguts a l'oferta.
- Entregar els gats/es sota els efectes de la sedació i amb els reflexes disminuïts.
- Destinar a l'execució del contracte un veterinari diferent al presentat en la oferta i/o que tingui una experiència equivalent en cas de substitució.
- Estat deficient i/o defectuós o sense les adequades mesures de seguretat i higiene de la clínica o hospital veterinari i dels mitjans de treball -transportins, gàbies trampa i furgoneta.
- No realització del cens de les colònies sobre les que s'actua.
- No parlar amb respecte i educació al dur a terme la mediació en cas de conflictes veïnals.

Són infraccions lleus:

- Acumulació de tres faltes greus en un període de 12 mesos.
- Impedir les tasques d'inspecció del personal de l'Ajuntament de Badalona.
- Negar o dificultar l'accés de la ciutadania a les instal·lacions.
- Tractament irrespectuós o degradant cap a la ciutadania.
- Atenció veterinària inadequada que suposi un risc per la salut dels animals.
- Realització d'eutanàsia en animals sans o en animals que poden recuperar-se amb el tractament veterinari adequat i fora dels casos en que està autoritzada legalment.
- Falsificació de les fitxes de control.
- No posar les pipetes ni els antiinflamatoris i antibiòtic.
- Fer ús dels medicaments caducats i/o en mal estat.



- Practicar intervencions sense que els animals estiguin totalment sedats.
- Qualsevol acció o omissió tipificada com a infracció molt greu per l'ordenança de tinença d'animals o civisme.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- c) L'incompliment de les obligacions principals.
- d) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- e) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- f) El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- g) Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Salut.

Es designa al Cap del Departament d'Ecologia Urbana com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.



Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

34.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

34.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí No No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.



16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430254716573012 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 1

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de € (IVA exclòs), i el següent desglossament:

Tipus servei	Preu unitari MÀXIM	Unitats estimades/any	Preu ofert pel licitador (sense IVA)	Preu total
Captura i retorn	60,00 €	250		
Captura sense èxit	30,00 €	50		
Entrada a instal·lacions gata embarassada fins la seva solta	200,00 €	20		
Entrada a instal·lacions mare lactant i cadells fins la solta de la mare	150,00 €	20		
Mediació veïnal (preu/hora)	50,00 €	60		

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics

- Ofereixo una millora pel servei de captures en els termes següents (marcar amb una X):

Prestació del servei de captures de gats malalts en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres



Ajuntament de Badalona

Prestació del servei de captures de gats malalts en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a dissabte

Prestació del servei de captures de gats malalts amb caràcter urgent en horari de 9:00 a 20:00 hores de dilluns a dissabte, en el marge de 4 hores des de que es sol·licita la captura fins a la realització de la mateixa

- Ofereixo un espai de transició per real·lotjament de gats comunitaris que no poden ser real·lotjats en espais municipals:

Sí

NO

(data

i

signatura)



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PEL LOT 2

El/la sr./Sra., amb dni núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb nif núm., amb l'adreça de correu electrònic I telèfon declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert

S'oferta la quantitat total de € (IVA exclòs), i el següent desglossament:

Tipus servei	Preu unitari MÀXIM	Unitats estimades/any	Preu ofert pel licitador (sense IVA)	Preu total
Ovariohisterectomia gata no prenyada	80,00 €	300		
Ovariohisterectomia gata prenyada	95,00 €	100		
Orquiectomia gat	60,00 €	200		
Test FELV/FIV	20,00 €	200		
Test panleucopènia	15,00 €	50		
Visita ordinària	20,00 €	300		
Visita urgències	60,00 €	50		
Ingrés hospitalari 12 hores	30,00 €	100		
Ingrés hospitalari 24 hores	60,00 €	75		
Sedació	20,00 €	100		
Incineració	15,00 €	25		
Eutanàsia i incineració	30,00 €	50		
Analítica bàsica	40,00 €	100		
Analítica completa	60,00 €	50		
Anàlisis coprològic	20,00 €	50		



Sutura ferida	40,00 €	50		
Drenatge	40,00 €	50		
Cirurgia enucleació	200,00 €	20		
Cirurgia fissura paladar	200,00 €	10		
Cirurgia hèrnia umbilical	150,00 €	10		
Cirurgia hèrnia diafragmàtica	400,00 €	5		
Radiografia 1 posició	40,00 €	75		
Ecografia	65,00 €	50		
Desparasitació interna i externa (pipeta)	12,00 €	600		
Vacuna trivalent	12,00 €	500		
Vacuna leucèmia	20,00 €	450		
Injecció antibiòtic llarga durada (convenia)	15,00 €	200		
Injectable antiinflamatori	10,00 €	200		

- Ofereixo el següent horari de funcionament de la clínica:

Clínica veterinària horari ordinari (horari partit i tancant al migdia)

Clínica veterinària amb obertura a les 8:30 hores i sense tancar al migdia, amb horari ininterromput fins les 20:00 hores i dissabte matí obert

Hospital veterinari 24 hores amb atenció d'urgències

- Ofereixo els mateixos preus continguts a l'oferta feta a l'Ajuntament de Badalona a les entitats i associacions de la ciutat inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i als gats domèstics derivats pel propi Ajuntament en situacions de vulnerabilitat acreditades pels Serveis Socials:

Sí

NO

(data i signatura)



El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica... .., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniquesi als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitatés un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura