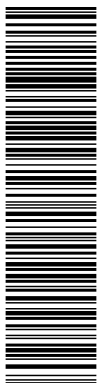


DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41190589_XZBSN-52D2A-I573E_86AFA21162B2A7D5FD0A03EFD20B9F18292F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA 2026.

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'una l·licència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de la Festa Major de Sant Quintí de Mediona 2026, que s'ubicaran en la pista de l'edifici "El Jardí" de Sant Quintí de Mediona, en la Plaça del Sol, en la Plaça de l'Església i en el patí de la Biblioteca municipal "Joan Sardà i Lloret", respectivament.

Ubicació i horaris:

- Barra de bar desmuntable a instal·lar el dia dissabte 15 d'agost de 2026, a la Plaça de l'Església de Sant Quintí de Mediona (actes: Actuacions grups folklòrics després de la Cercavila). Horari: de 19:00 h a 23:00 h.
- Barra de bar desmuntable a instal·lar el dia dissabte 15 d'agost de 2026, en la pista de l'edifici "El Jardí" de Sant Quintí de Mediona (actes: Concert + DJ). Horari: de 00:00 h fins acabament actes festius.
- Barra de bar desmuntable a instal·lar el dia diumenge 16 d'agost de 2026, en la Plaça del Sol del terme municipal (actes: Concert-Vermut). Horari: de 13:00 h a 16:00 h.
- Barra de bar desmuntable a instal·lar el dia dilluns 17 d'agost de 2026, a la Plaça de l'Església de Sant Quintí de Mediona (actes: Actuacions grups folklòrics després de la Cercavila). Horari: de 18:00 h a 23:00 h.
- Barra de bar desmuntable a instal·lar el dia dilluns 17 d'agost de 2026, en el patí de la Biblioteca municipal "Joan Sardà i Lloret" del terme (actes: Ball + DJ). Horari: de 00:00 h fins acabament actes festius.

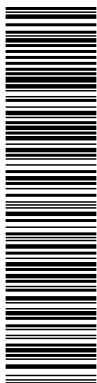
L'Ajuntament es reserva el dret a fer modificacions sobre els espais a ocupar per motius sobrevinguts que afectin a l'organització dels actes de la Festa Major.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, de conformitat amb l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

Segona. Règim jurídic.

L'autorització tindrà la naturalesa de l·licència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, en el termes establerts a l'article 57 RPEL. El procediment per a l'atorgament de les l·licències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLICENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41190589 XZBSN-52D2A-I573E 86AFA21162B2A7D5FD0A03EFD20B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

La normativa aplicable serà la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals;
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tercera. Destinataris del procediment.

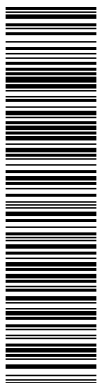
Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLICENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes condicions hauran d'acreditar-se abans de l'adjudicació de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

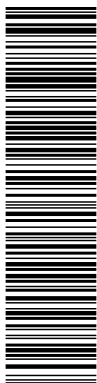
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. No es podrà adjudicar el contracte a diversos persones físiques que no es constitueixin en unió temporal d'empreses.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCIENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

En qualsevol cas, els/les participants hauran de tenir capacitat i recursos humans suficients per poder dur a terme l'exploració de la barra de bar. A tal efecte, es demanarà als sol·licitants una relació del personal adscrit a les barres.

Quarta. Requisits de participació.

Les persones físiques o jurídiques interessades que compleixin amb els requisits i que vulguin optar al muntatge i gestió de les barres de bar de la Festa Major de Sant Quintí de Mediona 2026, han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment, d'acord amb el model normalitzat (**Annex 1**), i adjuntar la documentació següent:

- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (Estat, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Sant Quintí de Mediona) i amb la Seguretat social. (**Annex 2**)
- Oferta econòmica (**Annex 3**)
- Si s'escau, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

La documentació dels apartats anteriors a) i b), i si escau c), es presentarà en un ÚNIC SOBRE.

Cinquena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en UN (1) ÚNIC SOBRE en el termini màxim de QUINZE (15) DIES naturals, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans electrònics i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

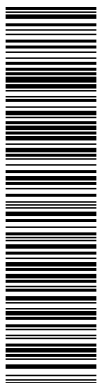
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484830?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLICENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41130589_XZBSN-52D2A-I573E_86AFFA21162B2A7D5FD0A03EFD420B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

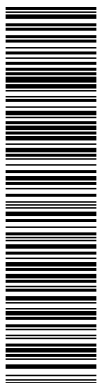
En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Pàgina 5/15

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat

Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRS FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

(Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

(Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

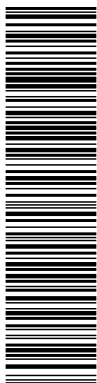
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat

Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRS FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41190689_XZBSN-52D2A-I573E_86AFFA21162B2A7D5FD0A03EFD0A20B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, cinc (5) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, set (7) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes. La resposta facilitada per part de l'òrgan de contractació tindrà caràcter vinculant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avís per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'ens contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Sisena. Obligacions i potestats de l'Ajuntament.

És obligació de l'Ajuntament:

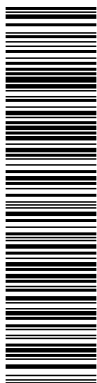
- Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat, així com de la seva difusió.
- Contractar els serveis de seguretat.

Pàgina 7/15

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat

Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de les barres durant els dies de Festa Major.

És potestat de l'Ajuntament:

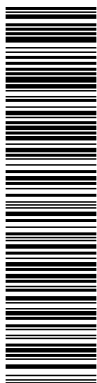
- La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar cada barra.
- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en el proper concurs de barres de bar de festes municipals, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la barra instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al desmuntatge de la barra. Tot això, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que se pugin derivar d'aquest incompliment.
- Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar. Si, per motiu de pluja o altra causa de força major, es suspèn l'activitat i no s'arriba a muntar la barra, l'adjudicatari no ha d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic a l'Ajuntament.
- Interpretar les clàusules que conformen aquestes Bases.

Setena. Obligacions dels beneficiaris.

La beneficiària a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal de domini públic haurà d'assumir les següents obligacions:

- És responsabilitat última de l'adjudicatari complir amb tots els punts d'aquestes Bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat. S'hauran d'obeir i respectar les indicacions i/o recomanacions emeses per part dels responsables municipals. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà per escrit el nom i telèfon de contacte d'un representant, que haurà d'estar localitzable durant tot el dia d'instal·lació de la barra de bar.
- Comprar el gènere a subministrar a les empreses que consideri oportunes. El servei implica la venda o subministrament de beguda (no menjar) durant els actes festius. Nogensmenys, sí es preveu la venda de menjar (olives, patates, escopinyes, i altres productes similars) en la barra del diumenge 16 d'agost de 2026, amb motiu del Concert - Vermut. Els productes que s'expedeixin en les barres seran de firmes comercials amb garantia públicament reconeguda.
- Disposar del següent material en la quantitat suficient per donar un servei adequat:
 - Neveres
 - Sortidors
 - Barra de Bar
 - Gots compostables o reutilitzables, envasos i gel.
- Fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de la barra de bar. És a dir, del desmuntatge de la pròpia barra, així com de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLICENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58

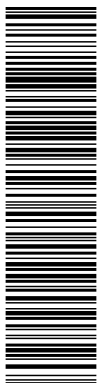


Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- Ocupar-se del muntatge i desmuntatge del material que hagin pogut emprar pel desenvolupament de l'activitat (taules, cadires, ...)
- Complir amb la prohibició de la presència de menors de 16 anys dins l'espai de la barra de bar. En qualsevol cas, per servir begudes alcohòliques s'atendrà a la normativa vigent.
- Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.
- Respectar la normativa d'espai sense fum.
- Respectar i fer respectar l'horari de la barra de bar. Fora d'aquestes hores, no es podrà vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Servir les begudes en envasos reutilitzables, sempre que això sigui possible. Queda prohibida la venda d'ampolles de vidre i llaunes, sent de plena responsabilitat de l'adjudicatari els perjudicis que sobre aquesta activitat es puguin derivar per als usuaris.
- Separar els residus en les diferents fraccions.
- Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros, i estar al corrent en el seu pagament, justificant-ho a l'Ajuntament amb la presentació de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.
- La setmana prèvia a la Festa, l'adjudicatari, si s'escau, haurà de facilitar una relació amb el nom, cognoms i DNI de les persones que hi treballaran de forma voluntària a la barra i una declaració conforme les persones voluntàries no cobraran per la prestació del servei (si es tracta d'una entitat o associació). En el cas que l'adjudicatari contracti personal, s'hauran de presentar les altes de la Seguretat Social del personal que hi treballarà. S'estableix un mínim de 3 persones per servir a la barra.
- Complir amb la normativa laboral, alimentària i higiènic sanitària pel que respecta al personal que es pugui ocupar en aquesta barra de bar i als productes que es serveixin.
- Retirar el material de la barra en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la finalització de l'acte.
- L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades d'aquest procediment. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'explotació de la barra de bar.

Altrament, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, com a mínim, en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

- En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Vuitena. Criteris de valoració.

La llicència d'utilització privativa s'atorgarà a l'adjudicatari que hagi obtingut més puntuació en funció del barem següent i, en cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic.

Oferta econòmica (màxim 10 punts)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de licitació que és de **2.000 euros**. Aquest cànon és per totes les Barres de la Festa Major 2026 que s'han relacionat. El titular de la llicència haurà de satisfer el cànon ofertat a l'Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència i, en qualsevol cas, abans de l'inici de l'ús privatiu.

Valoració:

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{max} = P=10$$

$$PX_i = (X_i / X_{max}) \times P$$

En el cas que només es presenti un licitador, se li atorgarà a aquesta la màxima puntuació, sempre i quan el cànon no sigui inferior al mínim establert, ja que en aquest supòsit en quedaria exclosa la seva oferta.

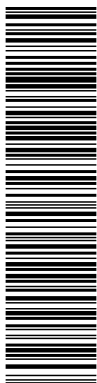
Novena. Mesa de contractació. Avaluació de les sol·licituds i atorgament de la llicència d'ocupació temporal de domini públic. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

1. La Mesa de contractació serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al Perfil del contractant.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRS FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41130589_XZBSN-52D2A-I573E_86AFA21162B2A7D5FD0A03EFD20B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

3. La Mesa de contractació es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses, tot comprovant l'existència i correcció de la documentació que han de contenir. A posteriori, emetrà un informe de valoració de les propostes presentades, tot elevant proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència temporal d'us privatiu de domini públic. La llicència i, en conseqüència la relació jurídica amb l'Ajuntament, s'extingirà en el moment d'acabament dels actes de Festa Major que motiven el seu atorgament.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà al licitador per tal que, en el termini de 3 dies hàbils, ho esmeni. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix en la seva sol·licitud.

4. El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCIENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

d) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Desena. Revocació de la llicència.

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal de domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Onzena. Naturalesa de l'autorització.

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que sorgeixin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes Bases, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Règim de recursos.

12.1. Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

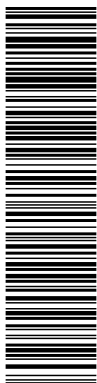
12.2. Actes de l'òrgan de contractació.

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

L'Alcalde-President (*Datat i signat electrònicament*)

DOCUMENT BASES (TD99-251): BASES_LLCENCIA US PRIVATIU BARRES FESTA MAJOR 2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XZBSN-52D2A-I573E Data d'emissió: 9 de Juliol de 2026 a les 9:19:15 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 08/07/2026 11:58	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 11:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41130689_XZBSN-52D2A-I573E_86AFA21162B2A7D5FD0A03EFD0A20B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Sr./Sra., amb DNI núm., en representació de, NIF núm., domiciliada a

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

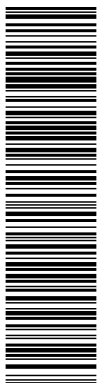
1. Que l'empresa (raó social) _____ CIF _____, a la qual representa en qualitat de _____, disposa de la documentació acreditativa dels extrems assenyalats a l'apartat 1 de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. Que ni el signant ni l'empresa a la que representa, ni als administradors ni representants de l'empresa, es troben amb cap limitació, incapacitat, prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, sense incórrer en cap circumstància que incapaciti la contractació amb l'Administració, previstes als articles 65 a 73 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, trobant-se, la persona física/jurídica representada, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, així com amb la Seguretat Social.

Així mateix, es compromet a aportar, a requeriment de l'Administració, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació del contracte de referència, la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, referida a la finalització del termini de presentació de proposicions, si és el cas.

Sant Quintí de Mediona, a de de 2026

Signatura,

ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41190689_XZBSN-52D2A-I573E_86AFFA21162B2A7D5FD0A03EFD420B9F18262F68) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintimediona



Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de la Festa Major de Sant Quintí de Mediona 2026.

EXPOSO :

Que estic assabentat/da del procediment anteriorment referit, convocat per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona; conec i accepto íntegrament les Bases reguladores; declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona; que en el cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a executar-lo d'acord amb les clàusules de les referides Bases i que ofereixo un cànon de:

(en lletres)

€

(en números)

Es per això que, **SOL·LICITO:**

Que s'accepti l'oferta anteriorment referida per al procediment de concurrència pública convocat amb motiu de l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de la Festa Major de Sant Quintí de Mediona 2026.

Sant Quintí de Mediona, a de de 2026

Signatura,