



## **INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EN MANTENIMENT INFORMÀTIC INTEGRAL DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF**

### **OBJECTE DE L'INFORME**

L'objecte del present informe és donar resposta al que preveuen els articles 28, 100, 101 i 116 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (d'aquí en endavant LCSP).

L'article 28 LCSP disposa que cal motivar les necessitats, la idoneïtat i l'eficiència del contracte, deixant-ne constància a la documentació preparatòria abans d'iniciar el procediment d'adjudicació.

L'article 116 LCSP estableix que les Administracions Públiques hauran de tramitar prèviament un expedient a on es motivi la necessitat del contracte i que haurà de justificar adequadament el següent:

- a) Elecció del procediment de licitació.
- b) Classificació exigida als participants.
- c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que calgui tenir en consideració per a l'adjudicació del contracte, així com les condicions especials d'execució.
- d) El valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren.
- e) Necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- f) En els contractes de serveis, informe d'insuficiència de mitjans.
- g) Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

**Àrea que proposa la contractació:** Àrea de Serveis Interns.

### **OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present contracte atendre les necessitats relatives a la prestació d'un servei de suport tècnic en manteniment informàtic integral del Sistema d'Informació del Consell Comarcal del Garraf, les característiques i detalls del qual es concreten al Plec de Prescripcions Tècniques.

De forma resumida, el servei comprèn:

- Manteniment preventiu i correctiu de tota la infraestructura TIC, incloent-hi servidors físics i virtuals, sistemes d'emmagatzematge, còpies de seguretat, xarxes i comunicacions.
- Manteniment del parc d'equips d'usuari final (ordinadors, portàtils, tablets) i perifèrics.
- Gestió i manteniment del parc de telefonia mòbil corporativa.
- Administració i gestió de serveis TIC corporatius (Active Directory, correu electrònic, aplicacions corporatives, etc.).

- Implementació i gestió de mesures de ciberseguretat i confidencialitat de la informació, en compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Suport tècnic presencial i remot als usuaris del sistema d'informació.
- Monitoratge proactiu dels sistemes i gestió d'incidències mitjançant sistema de tickets.
- Elaboració d'informes tècnics mensuals i trimestrals de gestió del servei.
- Assessorament tècnic en matèria TIC i suport en la planificació estratègica tecnològica.

#### **Codis CPV:**

72253200-5 Serveis de manteniment de sistemes informàtics

72250000-2 Serveis de manteniment i suport de sistemes

72260000-5 Serveis de programari

#### **TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Atès el contingut de les prestacions objecte de licitació, s'ha de qualificar el contracte com a servei de conformitat amb allò establert a l'art. 17 LCSP.

#### **JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS PREVISTOS A L'ARTICLE 116 LCSP**

##### **a) Elecció del procediment de licitació**

La licitació s'efectuarà utilitzant el procediment obert, segons el que estableix l'article 156 LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària.

##### **b) Classificació exigida als participants**

No s'exigeix la classificació, segons previsió de l'article 77.1.b LCSP.

##### **c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera**

###### **c.1) Solvència econòmica i financera**

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

**Acreditació del volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims conclusos, per import no inferior a una vegada i mitja (1,5) al valor anual mig del contracte, al ser la seva durada superior a un any i mitjançant els mitjans que preveu l'article 87.3 LCSP.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats o mitjans de prova oficials.

###### **c.2) Solvència tècnica i/o professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional, hauran d'acreditar:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional, hauran d'acreditar:

### **1) Experiència professional suficient**

Acreditar experiència suficient en la realització de treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres (3) anys.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim cinc (5) contractes de manteniment informàtic de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte.

### **Determinació de treballs anàlegs o similars:**

S'entendran per treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte, els serveis de manteniment informàtic integral definits al Plec de Prescripcions Tècniques. Ateses les especialitats de la prestació i les peculiaritats pròpies, caldrà acreditar experiència en matèria de manteniment de sistemes d'informació en entitats públiques i organitzacions de complexitat equivalent, sense que sigui suficient disposar d'experiència en manteniment informàtic en altres àmbits sense la complexitat equivalent.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat.

### **Forma d'acreditació de la solvència tècnica:**

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o treballs realitzats (indicant també l'organisme públic on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Especificar si es va dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió, aportant document justificatiu de l'administració pública beneficiària del servei prestat.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

### **Empreses de nova creació:**



Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte.

Els mitjans per a la seva acreditació seran els previstos a l'article 90 LCSP.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa

## **2) Certificacions de l'empresa**

L'empresa licitadora haurà d'acreditat disposar de certificació en matèria de seguretat de la informació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), essent exigible el nivell alt pel servei de manteniment dels sistemes d'informació.

## **3) Certificacions professionals del personal tècnic**

L'empresa licitadora haurà d'acreditat que l'equip de treball mínim proposat per a l'execució del contracte disposa de la qualificació professional, coneixements i experiència idonis per a la correcta prestació del servei. Per tal de garantir la lliure concurrència, s'admetrà l'acreditació de la capacitat dels perfils mitjançant vies alternatives (titulació oficial, certificacions del sector reconegudes o experiència equivalent de caràcter professional).

Es requerirà que el personal adscrit als rols definits a la clàusula c.2.4 compleixi amb algun dels següents criteris d'idoneïtat:

- Perfil de Gestió i Direcció (Cap de projecte / Responsable del servei): Titulació universitària de Grau, Màster (o equivalents anteriors com Enginyeria Tècnica o Superior) en l'àmbit de la Informàtica, Telecomunicacions o branques afins; o bé, certificació reconeguda en gestió de serveis TIC o projectes (ex. ITIL, PMP, PRINCE2 o equivalents de la indústria); o bé, experiència mínima acreditada de tres (3) anys en funcions de coordinació d'equips de manteniment informàtic integral de sistemes d'informació.
- Perfils d'Administració Sènior i Seguretat (Administrador/a de Xarxes i Seguretat / Administrador/a de Sistemes Sènior): Titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior (FP) en Informàtica/Xarxes, Grau Universitari, o equivalents; o bé, certificacions oficials i vigents de fabricants o entitats certificadores de primer nivell en matèria de xarxes, sistemes i ciberseguretat (ex. CCNA/CCNP de Cisco, Microsoft Certified, CompTIA Security+, CISM/CISA d'ISACA o equivalents); o bé, experiència mínima acreditada de tres (3) anys en tasques d'administració de servidors, xarxes i implementació de mesures de ciberseguretat o Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



- Perfil de Suport Tècnic (Tècnic/a de Suport / Tècnic/a d'administració): \* Titulació de Formació Professional o certificat de professionalitat en l'àmbit de la informàtica i les comunicacions; o bé, experiència mínima acreditada de dos (2) anys en atenció d'incidències, suport remot i presencial a usuaris de sistemes d'informació (Helpdesk).

Forma d'acreditació: L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Curriculum Vitae dels professionals adscrits, acompanyat de les còpies de les titulacions, certificacions de la indústria o declaracions d'experiència en projectes similars que corresponguin per a cada perfil.

#### **4) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Les empreses licitadores s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions contractuals essencials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir durant tota la vigència del contracte d'un equip tècnic mínim format pels següents rols professionals

- Cap de projecte o Responsable del servei
- Administrador/a de Xarxes i Seguretat
- Administrador/a de Sistemes Sènior
- Tècnic/a de Suport / Tècnic/a d'administració

El servei requereix presencialitat a les dependències del Consell Comarcal de 4 hores diàries durant 3 dies a la setmana (12 hores setmanals), amb disponibilitat per atendre incidències crítiques en horari ampli i suport remot en horari laboral.

#### **5) Temps de resposta presencial en situació crítica**

Es considera un criteri essencial per a la solvència tècnica que l'empresa pugui garantir un temps de desplaçament màxim de 45 minuts fins a la seu del Consell Comarcal del Garraf (Plaça Beatriu de Claramunt 5-7) de Vilanova i la Geltrú.

#### **d) El valor estimat del contracte i pressupost base de licitació**

El valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat d'acord amb allò establert als articles 101 i 300 LCSP, tenint en compte el cost actual del servei vigent i l'increment necessari per cobrir les noves prestacions requerides.

Cost actual del servei: 15.831,84 € anuals (sense IVA)

Aquest import s'incrementa per les següents raons justificades:

- Augment de la presencialitat: es passa de 4 hores x 2 dies/setmana (8h setmanals) a 4 hores x 3 dies/setmana (12h setmanals), representant un increment del 50% en les hores de presencialitat.
- Ampliació de l'abast del servei: s'incorpora el manteniment del parc d'equips PC (actualment realitzat pel personal intern amb elevat consum de temps), el manteniment del parc de telefonia mòbil, i la implementació de mesures de ciberseguretat i confidencialitat.



- Obligació d'elaborar informes tècnics mensuals i trimestrals de gestió, actualment no realitzats per l'adjudicatari actual malgrat les reiterades sol·licituds, però essencials per garantir la seguretat i el compliment dels requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Increment de requisits de qualificació tècnica i certificacions professionals del personal tècnic.
- Necessitat de disposar de temps per abordar projectes estratègics pendents: Via Oberta, desplegament d'Intel·ligència Artificial, desplegament de mesures de ciberseguretat, planificació de jornades tècniques, etc.

Sobre aquesta base s'ha realitzat un estudi econòmic per a justificar els costos directes, indirectes i benefici industrial, que es resumeix de la manera següent:

Costos directes	<b>22.875,00 €</b>
Costos indirectes	<b>1.544,53 €</b>
Subtotal	24.419,53 €
Benefici industrial	<b>1.184,45 €</b>
<b>Total</b>	<b>25.603,98 €</b>
IVA	5.376,84 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>30.980,82 €</b>

Tenint en compte que es tracta d'un servei a on predomina la part relativa als costos laborals, resulta d'aplicació el següent conveni:

XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (2025–2027), codi 99001355011983, publicat al BOE de 16 d'abril de 2025 i les taules vigent per a 2026 que serveixen de base d'acord amb la part proporcional dels professionals que s'han dedicat al servei.

De conformitat amb el que disposa l'art.101 LCSP, **el valor estimat del contracte total (VEC) s'estableix en CENT VINT-I-DOS MIL VUIT-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB DEU CÈNTIMS (122.899,10 €)**, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte més les possibles pròrrogues, d'acord amb el següent desglossament:

- Import del contracte (2 anys): 51.207,96 €
- Import de les possibles pròrrogues (2 pròrrogues d'un any cadascuna): 51.207,96 €
- Import de les modificacions possibles amb el màxim del 20%: 20.483,18 €

	Preu contracte (PBL)	1a pròrroga	2a pròrroga	20% modificació possible	TOTAL VEC
<b>Import</b>	<b>51.207,96 €</b>	<b>25.603,98 €</b>	<b>25.603,98 €</b>	<b>20.483,18 €</b>	<b>122.899,10 €</b>
IVA (21%)	10.753,68 €	5.376,84 €	5.376,84 €	4.301,47 €	25.808,83 €
<b>Total</b>	<b>61.961,64 €</b>	<b>30.980,82 €</b>	<b>30.980,82 €</b>	<b>24.784,65 €</b>	<b>148.707,93 €</b>

Així mateix, el pressupost base de licitació del contracte, calculat per a una durada inicial de 2 anys, s'estableix en un **pressupost total base de licitació de CINQUANTA-UN MIL DOS-CENTS SET AMB NORANTA-SIS (51.207,96 €) IVA exclòs i SEIXANTA-UN MIL NOU-CENTS SEIXANTA-UN AMB SEIXANTA-QUATRE (61.961,64 € IVA inclòs).**

Aquest import inclou totes les prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, segons l'article 100 de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, imports i llicències necessàries.

## **e) Necessitat de l'administració i informe d'insuficiència de mitjans**

### **e.1) Justificació de la necessitat**

El Consell Comarcal del Garraf disposa d'un Sistema d'Informació complex que dona suport a totes les funcions i serveis de l'entitat, essent un element estratègic per al funcionament diari de l'organització. Aquest sistema comprèn infraestructures TIC crítiques (servidors, sistemes d'emmagatzematge, xarxes, comunicacions, aplicacions corporatives) que requereixen un manteniment especialitzat, continuat i professional.

La necessitat de contractar aquest servei es fonamenta en els següents aspectes:

#### 1. Garantir la continuïtat dels serveis públics:

El correcte funcionament del sistema d'informació és essencial per prestar els serveis comarcals a la ciutadania i als ajuntaments de la comarca. Qualsevol interrupció o disfunció dels sistemes TIC afecta directament la capacitat de l'entitat per complir amb les seves competències.

#### 2. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

Com a administració pública, el Consell Comarcal està obligat a complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022) que estableix requisits de seguretat de la informació que cal implementar i mantenir de forma continuada. Aquest compliment requereix personal especialitzat en matèria de ciberseguretat.

#### 3. Protecció de dades personals:

El sistema d'informació tracta dades personals de ciutadans, entitats i treballadors, la protecció dels quals és obligatòria segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la LOPDGDD. Cal garantir mesures tècniques adequades de seguretat.



#### 4. Evolució tecnològica i projectes estratègics:

L'entitat necessita avançar en projectes estratègics TIC pendents com el desplegament de serveis de Via Oberta, la implementació de solucions d'Intel·ligència Artificial, el reforç de la ciberseguretat, i la planificació de jornades formatives. Aquests projectes requereixen disponibilitat de recursos tècnics **propis** especialitzats.

#### 5. Necessitat d'estabilitat en el servei:

L'experiència amb l'actual contracte ha posat de manifest la necessitat de garantir l'estabilitat dels tècnics assignats al servei i disposar d'informes de gestió que permetin fer seguiment de l'estat del sistema. Aquestes mancances han motivat la inclusió de clàusules específiques en el nou contracte.

### **e.2) Informe d'insuficiència de mitjans**

D'acord amb l'article 116.4.f) LCSP, s'informa del següent:

El Consell Comarcal del Garraf no disposa de mitjans personals suficients ni amb la qualificació tècnica especialitzada necessària per executar amb els seus propis recursos el servei de manteniment informàtic integral del seu sistema d'informació.

Actualment, la plantilla interna disposa d'un Tècnic TIC, però aquest perfil està enfocat a funcions de coordinació, gestió estratègica, planificació i supervisió dels serveis TIC, no a tasques operatives de manteniment tècnic que requereixen dedicació intensiva i coneixements especialitzats en múltiples àmbits (administració de sistemes Windows i Linux, virtualització, xarxes, còpies de seguretat, ciberseguretat, etc.).

L'execució directa d'aquest servei amb mitjans propis implicaria la necessitat de contractar diversos perfils tècnics especialitzats (administradors de sistemes, tècnics de xarxes, especialistes en seguretat, tècnics de suport), amb el cost associat i les dificultats de gestió que això comportaria. A més, la necessitat de disposar de cobertura en períodes de vacances, baixes o absències, faria inviable garantir la continuïtat del servei sense externalitzar-lo.

Per tant, resulta més eficient i econòmic contractar aquest servei amb una empresa especialitzada que pugui aportar un equip tècnic multidisciplinari, amb els coneixements i certificacions professionals requerides, i que garanteixi la continuïtat i qualitat del servei.

### **f) Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte**

S'ha considerat la conveniència o no de dividir l'objecte del contracte en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99 LCSP.

Després de l'anàlisi tècnica, es considera que NO és convenient dividir el contracte en lots pels següents motius:

#### 1. Necessitat d'una visió integral del sistema:

El sistema d'informació del Consell Comarcal és un conjunt integrat i interdependent d'elements (infraestructura, xarxes, servidors, aplicacions, equips d'usuari, dispositius mòbils) que requereixen una gestió unitària i coordinada. La divisió en lots podria generar dificultats de coordinació, responsabilitats diluïdes i problemes en la resolució d'incidències que afectin diversos àmbits.



## 2. Eficiència en la gestió d'incidències:

Moltes incidències TIC afecten o requereixen l'anàlisi de múltiples components del sistema (xarxa, servidors, aplicacions, equips d'usuari). Disposar d'un únic adjudicatari responsable de tot el sistema permet una resolució més àgil i eficient, evitant la necessitat de coordinar entre diferents proveïdors.

## 3. Continuitat i estabilitat del servei:

La prestació unificada del servei garanteix major estabilitat i coneixement profund del sistema per part de l'equip tècnic de l'adjudicatari, el qual pot desenvolupar una visió global i experiència acumulada sobre les particularitats de la infraestructura TIC del Consell Comarcal.

## 4. Simplificació administrativa:

La gestió d'un únic contracte simplifica els tràmits administratius, la facturació, el seguiment del servei i l'avaluació del compliment contractual, alliberant recursos de gestió interna.

## 5. Compliment de l'ENS:

L'Esquema Nacional de Seguretat estableix requisits de seguretat que afecten tot el sistema d'informació de forma transversal. Disposar d'un únic responsable facilita la implementació coherent i coordinada de les mesures de seguretat requerides.

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, que es divideixen en criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules i criteris subjectes a judici de valor:

### **RESUM PUNTUACIÓ**

#### **Criteris de valoració automàtica – màxim 55 punts**

- |                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Oferta econòmica .....                                                 | màxim 30 punts |
| 2. Experiència addicional professional del responsable del contracte..... | màxim 15 punts |
| 3. Formació addicional de l'equip.....                                    | màxim 10 punts |

#### **Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 45 punts**

- |                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4. Memòria tècnica de la proposta de manteniment informàtic.....       | màxim 20 punts |
| 5. Proposta de resposta a ciberincidents i continuïtat del servei..... | màxim 15 punts |
| 6. Pla de devolució del servei.....                                    | màxim 10 punts |

### **Llindar de qualitat:**

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de **20 punts** en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts en



la proposta tècnica, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

## **A) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES (55 PUNTS)**

Els criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules matemàtiques són els següents:

Els criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules matemàtiques són els següents:

### **1. Oferta econòmica (30 punts)**

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora, amb un màxim de 30 punts.

#### **Fórmula d'aplicació:**

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 30

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació =1,3

### **2. Experiència addicional professional del responsable del contracte (15 punts)**

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal que conforma l'equip de treball adscrit al contracte i encarregat de la seva execució, quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que conforma l'equip adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter

eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa, en aquest cas es valora l'experiència del responsable del contracte.

- Es valorarà els anys addicionals d'experiència per sobre de la mínima en la realització de les tasques definides en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques ("objecte del contracte")

- Distribució de punts:

Es valorarà amb **un (1) punt per any d'experiència**, amb un **màxim de 15 punts**, si acrediten experiència en serveis iguals a l'objecte d'aquest contracte.

- Documentació justificativa:  
Caldrà aportar certificats acreditatius on es detalli el nom del/la professional encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei, aportant-se a més, documentació com contractes laborals, certificats de la Seguretat Socials o qualsevol altre mitjà acreditatiu de l'antiguitat.

### **3 Formació adicional de l'equip de treball (10 punts)**

Acreditació de formació post universitària (màster o postgrau) relacionada amb la matèria objecte del contracte: fins a 10 punts.

- S'acreditarà mitjançant el corresponent títol o certificació acadèmica.

Es valorarà el conjunt de professionals integrats dins l'equip de treball proposat, a raó de dos (2) punts per cada màster o postgrau que disposi cada professional, amb un màxim de 10 punts. Es podrà valorar més d'un títol per persona sempre que tingui relació amb la matèria del contracte.

### **B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (45 PUNTS)**

Es presentarà una proposta descriptiva, i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració. Es presentarà amb el següent format:

- Un màxim de 45 pàgines.
- Lletre Arial 11, interlineat 1.
- L'ordre de la proposta haurà de seguir el guió dels apartats que s'han de puntuar:
  - Memòria tècnica de la proposta de manteniment informàtic integral
  - Proposta de resposta a ciberincidents i continuïtat del servei
  - Pla de devolució del servei

Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert. Tot el que no quedi establert en les 45 primeres pàgines no serà objecte de valoració. La portada i l'índex no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxima de la proposta, així com els annexos.

### **B.1. Memòria tècnica de la proposta de manteniment informàtic integral (20 punts)**

Es valorarà la qualitat, adequació i completesa de la memòria tècnica presentada per l'empresa licitadora, que haurà de contenir com a mínim:

- Descripció detallada de la metodologia de treball i procediments per a la prestació del servei de manteniment.
- Planificació i organització del servei i de l'equip proposat: calendari de tasques preventives, sistema de gestió d'incidències, protocols d'actuació.
- Proposta de millores i optimitzacions de la infraestructura TIC actual.
- Formació especialitzada en seguretat de la informació i ciberseguretat.
- Sistema de monitoratge proactiu dels sistemes i alertes.
- Procediments de gestió de la seguretat de la informació i ciberseguretat.
- Procediments per garantir la continuïtat del servei i la disponibilitat dels sistemes.
- Model d'informes mensuals i trimestrals de gestió proposat.

#### **Criteris d'avaluació:**

<b>Valoració de la memòria tècnica</b>	<b>Puntuació</b>
Excel·lent: Memòria molt completa, ben estructurada, amb propostes de millora innovadores i adequades	18-20 punts
Bona: Memòria completa i ben estructurada, amb propostes de millora adequades	14-17 punts
Adequada: Memòria suficient que respon als requisits bàsics	10-13 punts
Insuficient: Memòria genèrica o incompleta	0-9 punts

### **B.2. Proposta de resposta a ciberincidents i continuïtat del servei (15 punts)**

Es valorarà la proposta presentada per l'empresa licitadora per a la gestió de ciberincidents i la garantia de continuïtat del servei en situacions crítiques, que haurà d'incloure:

- Protocol d'activació i escalada en cas de ciberincident (disponibilitat 24/7).



- Equip disponible per atendre ciberincidents i temps de resposta compromesos.
- Procediments de recuperació i restabliment del servei.
- Mecanismes de comunicació i coordinació amb el Consell Comarcal durant incidents.
- Exemples d'incidents gestionats amb èxit en altres clients.

**Criteris d'avaluació:**

<b>Valoració de la proposta</b>	<b>Puntuació</b>
Excel·lent: Protocol detallat, equip especialitzat 24/7, experiència acreditada	14-15 punts
Bona: Protocol adequat amb disponibilitat garantida	10-13 punts
Adequada: Protocol bàsic que compleix els requisits mínims	5-9 punts
Insuficient: Protocol genèric o incomplet	0-4 punts

**B.3. Pla de devolució del servei (10 punts)**

Es valorarà la proposta de pla de devolució del servei que l'empresa licitadora haurà de presentar en cas de finalització del contracte, que haurà d'incloure:

- Metodologia de traspàs del coneixement i documentació al Consell Comarcal o a un nou adjudicatari.
- Calendari i fases del procés de devolució.
- Procediments per garantir la continuïtat del servei durant el període de transició.
- Documentació que es lliurarà (configuracions, manuals, credencials, inventaris, etc.).
- Formació al personal del Consell Comarcal o nou adjudicatari.

**Criteris d'avaluació:**

<b>Valoració del pla</b>	<b>Puntuació</b>
Excel·lent: Pla molt detallat i ben estructurat, amb garanties de continuïtat	9-10 punts
Bona: Pla adequat i ben definit	7-8 punts
Adequada: Pla que compleix els requisits bàsics	5-6 punts



Insuficient: Pla genèric o incomplet

0-4 punts

## **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

### **1. Condició especial d'execució de caràcter social:**

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

### **2. Assegurança de responsabilitat civil professional:**

S'estableix com a condició especial l'aportació d'una pòlissa per riscos professionals per import mínim assegurat de 500.000 € (per sinistre/any), vigent per a tota la durada del contracte, amb cobertura de danys informàtics, patrimonials i penals.

### **3. No subcontractació del servei:**

Atesa la naturalesa del servei i la necessitat de garantir la confidencialitat, seguretat i qualitat del mateix, el servei no podrà ser objecte de subcontractació.

## **PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT**

S'estableixen les següents penalitzacions en cas d'incompliment dels nivells de servei o altres obligacions contractuals:

### **1. Incompliment dels nivells de servei (SLA):**

Per cada incompliment dels temps de resposta o resolució establerts al Plec de Prescripcions Tècniques: penalització del 2% de la facturació mensual.

### **2. Manca d'estabilitat dels tècnics assignats:**

Per cada substitució de personal tècnic que no compleixi els requisits de notificació prèvia i acceptació establerts: penalització del 3% de la facturació mensual.

### **3. Manca de presentació d'informes:**

Per cada informe mensual o trimestral no presentat en termini: penalització del 5% de la facturació mensual corresponent.

### **4. Límit mensual de penalitzacions:**



L'import total de penalitzacions aplicables en un mes no podrà superar el 20% de la facturació mensual. Si els incompliments persisteixen, es podrà iniciar el procediment de resolució del contracte.

### **EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El finançament del contracte i de les possibles pròrrogues es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

### **Distribució de les anualitats:**

<b>Exercici</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
<b>Preu anualitat</b>	12.801,99 €	25.603,98 €	25.603,98 €	25.603,98 €	12.801,99 €
<b>IVA (21%)</b>	2.688,42 €	5.376,84 €	5.376,84 €	5.376,84 €	2.688,42 €
<b>Total</b>	<b>15.490,41 €</b>	<b>30.980,82 €</b>	<b>30.980,82 €</b>	<b>30.980,82 €</b>	<b>15.490,41 €</b>

Caldrà recavar de forma prèvia a l'aprovació de l'expedient, l'informe de la Intervenció als efectes que preveu la DA 3<sup>a</sup>.3) LCSP.

### **PROCEDIMENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Per part de la Secretaria caldrà emetre els informes necessaris, en relació al procediment a seguir, competència de l'òrgan de contractació i altres extrems que es puguin considerar-se (DA 3<sup>a</sup> 8) LCSP), no obstant, per import del contracte, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal (DA 2<sup>a</sup> 1) LCSP), que ha delegat les competències en matèria de contractació a la Junta de Govern.

El que informo als efectes oportuns a Vilanova i la Geltrú, a data de la signatura.

El Cap de l'àrea de Serveis Interns