



1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques (PPT) és establir les condicions tècniques mínimes que han de regir el subministrament i la instal·lació d'armaris compactes mòbils homologats amb destinació als arxius comarcals del Baix Empordà, Garraf i Pallars Jussà, integrats a la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya (XAC), dependents del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Aquest contracte es tramita com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es formalitza mitjançant una contractació basada en l'Acord marc per al subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina (Exp. CCS 2022/6), concretament el Lot 16 – Compactes mòbils, amb nova licitació, atès que, d'acord amb el que estableix a l'apartat C del punt 2 de l'Annex 10 del PCAP, en aquest subministrament s'estableixen condicions addicionals de caràcter tècnic que afecten la selecció de l'oferta més beneficiosa.

1.2. Abast del subministrament

El subministrament objecte del contracte inclou, les actuacions mínimes i indissociables següents:

- a) El subministrament dels armaris compactes mòbils homologats, de conformitat amb les característiques tècniques establertes a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16 i amb el present plec.
- b) El transport de tots els elements fins als espais d'instal·lació corresponents, sense que aquest transport comporti cap despesa addicional o sobrecost per al Departament o centre destinatari, incloent el lliurament fins al lloc designat (adreça i pis) del centre.
- c) La instal·lació completa dels armaris compactes mòbils sobre els rails existents als dipòsits dels arxius (rails encastats a terra o sobre plataforma existent, si escau), incloent-hi tots els ajustos necessaris per al correcte funcionament del sistema, d'acord amb les condicions del sistema homologat.
- d) La posada en funcionament dels equipaments subministrats, amb comprovació del seu correcte desplaçament i funcionament mecànic del sistema, com a requisit previ a la recepció.
- e) L'embalatge, la manipulació i el transport s'executaran minimitzant els impactes ambientals i complint, com a mínim, les condicions especials d'execució establertes al PPT de l'Acord marc CCS 2022/6, en particular: embalatges lliures de PVC, ús de materials reciclats, prioritització d'embalatges reutilitzables i, si no és possible, obligatòriament reciclables.
- f) La retirada i gestió dels embalatges i residus generats com a conseqüència del subministrament i la instal·lació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'efectuaran mitjançant gestors de residus autoritzats, d'acord amb les condicions establertes a l'Acord marc i amb la normativa aplicable.

1.3. Lots del contracte i centres destinataris

El contracte s'ha dividit en tres lots, coincidents amb cadascun dels centres destinataris dels armaris compactes mòbils.

Els armaris s'instal·laran als dipòsits dels arxius comarcals següents, d'acord amb el quadre de superfícies i capacitats mínimes d'emmagatzematge que s'incorpora en aquest mateix apartat i amb la documentació gràfica (plànols) adjunta al Plec:

- Arxiu Comarcal del Baix Empordà
- Arxiu Comarcal del Garraf
- Arxiu Comarcal del Pallars Jussà

Als efectes d'identificació funcional del subministrament, s'estableixen tres àmbits d'actuació coincidents amb els centres destinataris:

- Lot 1: Arxiu Comarcal del Baix Empordà
- Lot 2: Arxiu Comarcal del Garraf
- Lot 3: Arxiu Comarcal del Pallars Jussà

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4 de la LCSP, es limita a un màxim de DOS (2) el nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatari, excepte en el cas de manca de concurrència.

Les superfícies dels dipòsits i les capacitats mínimes d'emmagatzematge exigides constitueixen requisits tècnics mínims del contracte i tenen caràcter obligatori. Les ofertes hauran de garantir, com a mínim, les capacitats indicades per a cada lot/centre, sense que aquestes siguin objecte de valoració. En cap cas s'admetran ofertes que no assoleixin la capacitat mínima exigida per a cada lot/centre.

Lot	Arxiu Comarcal	Superfície del dipòsit (m²)	Capacitat mínima (ml útils)
1	Baix Empordà	185	2.300
2	Garraf	183	2.100
3	Pallars Jussà	100	950
Total		468	5.350

Les capacitats mínimes s'expressen en metres lineals útils (ml útils) i s'entenen com la longitud total útil de prestatgeria efectivament disponible per a l'emmagatzematge, d'acord amb la configuració final instal·lada.

Aquestes capacitats tenen caràcter de requisit tècnic mínim obligatori i no són objecte de valoració. El seu compliment serà objecte de comprovació tècnica amb resultat conforme/no conforme en fase de recepció del subministrament.

1.4. Marc de referència tècnic

Les característiques tècniques dels armaris compactes mòbils a subministrar s'hauran d'ajustar estrictament a:

- l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16 (Compactes mòbils),
- el present Plec de prescripcions tècniques,
- i la normativa tècnica i de seguretat aplicable.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA D'ARMARIS COMPACTES MÒBILS

2.1. Definició del sistema

Els armaris compactes mòbils objecte del present contracte consisteixen en sistemes d'emmagatzematge format per prestatgeries metàl·liques muntades sobre carros mòbils, dissenyats per desplaçar-se horitzontalment sobre rails ja existents als dipòsits dels arxius, amb la finalitat d'optimitzar l'espai disponible i garantir la correcta conservació dels fons documentals.

El sistema permet l'obertura selectiva dels passadissos necessaris per a l'accés a la documentació, eliminant els passadissos fixes i incrementant la capacitat d'emmagatzematge, d'acord amb les prestacions pròpies dels compactes mòbils homologats del Lot 16 de l'Acord marc CCS 2022/6.

2.2. Configuració general dels armaris

Els sistemes d'armaris compactes mòbils estaran formats, com a mínim, pels elements següents:

- a) Mòduls de prestatgeries metàl·liques, configurables en alçada mitjançant lleixes regulables, aptes per a l'emmagatzematge de documentació en caps normalitzades d'arxiu.
- b) Carros mòbils que suporten els mòduls de prestatgeries i permeten el seu desplaçament longitudinal.
- c) Sistema de desplaçament mecànic manual, mitjançant volant, conforme al que preveu l'Acord marc per al Lot 16.
- d) Rails de desplaçament, ja instal·lats als dipòsits, sobre els quals s'han d'adaptar els carros mòbils.
- e) Armaris de tancament inicial i final, que configuren un conjunt tancat i estable del sistema.

La configuració concreta de cada instal·lació s'adaptarà a les dimensions i condicionants de cada dipòsit, d'acord amb els plànols i la documentació tècnica annexa al contracte basat.

2.3. Funcionament del sistema

El funcionament dels armaris compactes mòbils serà manual, mitjançant l'accionament d'un volant mecànic situat al frontal dels mòduls, que permetrà el desplaçament del conjunt d'armaris de manera controlada i segura.

El sistema haurà de permetre:

- l'obertura i el tancament dels passadissos necessaris per a l'accés a la documentació,

- el desplaçament uniforme dels mòduls,
- i el manteniment de l'estabilitat del conjunt durant el seu ús normal.

El funcionament s'haurà d'ajustar en tot moment a les prestacions i característiques homologades a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.

2.4. Adequació als dipòsits existents

Els armaris compactes mòbils s'hauran d'adaptar als dipòsits existents dels arxius comarcals, tenint en compte:

- les dimensions en planta i alçada útil dels espais,
- la presència d'instal·lacions fixes (il·luminació, ventilació, climatització o altres elements estructurals),
- i la disposició dels rails ja instal·lats.

L'empresa adjudicatària haurà de verificar les mesures i condicions dels espais abans de la instal·lació, a fi de garantir la correcta integració del sistema, sense modificar les estructures existents ni els elements constructius del dipòsit.

2.5. Compatibilitat amb l'ús arxivístic

El sistema d'armaris compactes mòbils haurà de ser apropiat per a l'ús arxivístic, permetent:

- l'emmagatzematge ordenat de documentació en suport paper,
- l'accés regular del personal tècnic als fons documentals,
- i la manipulació segura de les capses i unitats documentals.

La configuració del sistema haurà de facilitar les tasques habituals de consulta, ingrés, reorganització i gestió dels fons documentals pròpies dels arxius comarcals de la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES DELS ARMARIS COMPACTES MÒBILS

3.1. Condicions generals

Els armaris compactes mòbils a subministrar hauran de complir com a mínim totes les característiques tècniques establertes a l'Acord marc per al subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina (Exp. CCS 2022/6), Lot 16 – Compactes mòbils, així com les disposicions del present plec.

En cap cas s'admetran solucions que no estiguin homologades dins l'Acord marc esmentat, ni configuracions que en contradiguin les especificacions tècniques.

3.2. Estructura i materials

- a) Els armaris compactes mòbils estaran formats per prestatgeries metàl·liques muntades sobre carros mòbils, de conformitat amb el sistema homologat a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.
- b) Tots els elements estructurals visibles hauran de ser metàl·lics, d'acord amb les característiques de materials previstes a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.
- c) Els mòduls hauran de garantir la rigidesa i estabilitat estructural necessàries per a l'ús arxivístic ordinari, segons els assaigs i certificacions exigits a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.

3.3. Prestatgeries i lleixes

- a) Les prestatgeries hauran d'estar configurades amb lleixes regulables en alçada, aptes per a l'emmagatzematge de documentació en caps normalitzades d'arxiu.
- b) El sistema de regulació de les lleixes haurà de permetre l'ajust en alçada de manera manual, conforme a les prestacions homologades a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.
- c) Les capacitats de càrrega de les lleixes hauran de complir, com a mínim, les especificacions tècniques establertes a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16, acreditades mitjançant la documentació corresponent.

3.4. Sistema de desplaçament

- a) El desplaçament dels armaris compactes mòbils serà manual, mitjançant un sistema d'accionament per volant mecànic, conforme al model homologat a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.
- b) El sistema de desplaçament haurà de permetre un moviment uniforme i controlat dels mòduls, sense bloquejos ni anomalies en condicions normals d'ús.
- c) El sistema haurà de garantir la seguretat del personal usuari, d'acord amb les característiques i assaigs previstos a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.

3.5. Adaptació als rails existents

- a) Els carros mòbils s'hauran d'adaptar necessàriament als rails ja instal·lats als dipòsits dels arxius, sense modificació estructural dels mateixos.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de comprovar la correcta compatibilitat del sistema ofertat amb els rails existents abans de la instal·lació.

3.6. Capacitat d'emmagatzematge

- a) Els armaris compactes mòbils hauran de permetre assolir, com a mínim, les capacitats d'emmagatzematge en metres lineals útils establertes a l'apartat 1.3 del present Plec de prescripcions tècniques.

- b) Les capacitats mínimes tindran caràcter de requisit tècnic obligatori i no seran objecte de valoració.
- c) La definició i el criteri de còmput dels metres lineals útils (ml útils) consten a l'apartat 1.3 del present Plec de prescripcions tècniques, i la seva comprovació tindrà com a únic resultat conforme o no conforme en fase de recepció del subministrament.

3.7. Compliment normatiu

Els armaris compactes mòbils hauran de complir totes les normes tècniques, de seguretat i de qualitat exigides a l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16, incloent-hi, si escau, les normes UNE o EN aplicables.

El compliment d'aquestes normes s'acreditarà mitjançant la documentació tècnica i certificats corresponents.

4. CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE

4.1. Condicions generals d'instal·lació

La instal·lació dels armaris compactes mòbils s'haurà de dur a terme exclusivament als espais indicats en aquest plec tècnic, que inclou com a documentació complementària els plànols dels dipòsits de cada arxiu destinatari del subministrament.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució de la instal·lació, d'acord amb:

- les prescripcions tècniques de l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16,
- el present Plec de prescripcions tècniques,
- i la normativa tècnica i de seguretat aplicable.

Comprovació prèvia de condicions d'instal·lació (acta d'inici)

Acta de comprovació de les condicions d'instal·lació (lliurable obligatori). Amb caràcter previ a l'inici efectiu del subministrament i la instal·lació, l'empresa adjudicatària efectuarà una comprovació in situ dels espais i emetrà i lliurarà al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) l'acta corresponent, que restarà incorporada a l'expedient d'execució i inclourà, com a mínim

- mesures efectives de l'espai i alçada útil;
- verificació d'estat, compatibilitat i alineació dels rails existents;
- identificació de condicionants (instal·lacions fixes/obstacles);
- incidències detectades i proposta tècnica de resolució sense modificacions estructurals; i
- conformitat per iniciar la instal·lació.

Qualsevol incidència detectada que pugui afectar la instal·lació s'haurà de comunicar al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) abans de l'inici dels treballs.

4.3. Adaptació als rails existents

Els armaris compactes mòbils s'instal·laran necessàriament sobre els rails ja existents als dipòsits dels arxius.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- verificar la correcta alineació i compatibilitat dels rails amb el sistema ofertat,
- efectuar els ajustos necessaris per garantir el correcte desplaçament dels carros,
- i assegurar que el sistema funciona de manera uniforme i estable.

En cap cas la instal·lació comportarà la modificació estructural dels rails existents, llevat dels ajustos menors necessaris per al correcte funcionament del sistema.

Als efectes del present Plec, s'entén per ajustos menors exclusivament:

- neteja i retirada d'obstacles o residus que impedeixin el correcte lliscament;
- petites correccions d'anivellació o alineació mitjançant elements d'ajust propis del sistema homologat o de muntatge, sense intervenció sobre l'obra;
- regulacions i calibratge del conjunt (carros/volant) per eliminar friccions o bloquejos.

En cap cas es consideren ajustos menors, i per tant no estan permeses, actuacions com: perforacions, tall, soldadura, reancoratge, substitució de trams de rail, recreixements, obra civil o qualsevol modificació permanent de l'estructura o ancoratge dels rails.

4.4. Execució de la instal·lació

La instal·lació dels armaris compactes mòbils inclourà, com a mínim:

- a) El muntatge dels carros mòbils i de les prestatgeries metàl·liques.
- b) L'ajust del sistema de desplaçament manual.
- c) La configuració dels mòduls i dels passadissos d'accés.
- d) L'alineació i estabilització del conjunt d'armaris.

La instal·lació s'haurà de realitzar per personal qualificat, seguint les instruccions del fabricant i garantint la seguretat tant dels operaris com de les instal·lacions existents.

4.5. Protecció dels espais i elements existents

Durant els treballs d'instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per protegir els espais, paviments, parets, sostres i instal·lacions existents, així com els elements de pas i accessos als edificis.

Qualsevol dany ocasionat com a conseqüència de la instal·lació serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i haurà de ser reparat al seu càrrec.

4.6. Posada en funcionament

Un cop finalitzada la instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la posada en funcionament del sistema, comprovant:

- el correcte desplaçament dels armaris,
- l'obertura i tancament dels passadissos,
- i l'estabilitat del conjunt en condicions normals d'ús.

La posada en funcionament s'haurà de realitzar abans de la recepció del subministrament per part de l'Administració.

4.7. Neteja final

Finalitzats els treballs d'instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de deixar els espais nets i lliures de residus, retirant embalatges, restes de materials i qualsevol altre element derivat del subministrament i muntatge.

5. TERMINIS D'EXECUCIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

5.1. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del subministrament i la instal·lació dels armaris compactes mòbils serà de seixanta (60) dies naturals.

Aquest termini comprèn el conjunt de les actuacions necessàries fins a la posada en funcionament del sistema, incloent-hi la comprovació prèvia de les condicions d'instal·lació (acta d'inici) el subministrament, el transport, la instal·lació i el muntatge complet, els ajustos i verificacions de funcionament, així com la retirada i gestió dels embalatges i residus derivats de la instal·lació.

El còmput del termini d'execució s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de signatura de l'Acta de comprovació de les condicions d'instal·lació (acta d'inici) un cop aquesta hagi estat validada, atès que constitueix una condició necessària per a l'inici efectiu de les actuacions d'instal·lació.

5.2. Planificació dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar els treballs d'execució de manera que es garanteixi:

- la coordinació efectiva amb el personal responsable de cada arxiu comarcal,
- la mínima interferència amb el funcionament ordinari dels centres i la protecció dels fons documentals,
- el compliment dels terminis màxim d'execució establert.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs a cada centre, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Lliurar al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) un calendari d'execució del lot/centre, amb indicació de les dates previstes de la comprovació prèvia de les condicions d'instal·lació, lliurament, muntatge i posada en funcionament, que haurà de ser compatible amb el termini màxim establert al punt 5.1 del present Plec.
- Comunicar al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) la data prevista d'inici amb una antelació mínima suficient per organitzar l'accés i les condicions de treball;
- Disposar de l'Acta de comprovació de les condicions d'instal·lació (acta d'inici) (apartat 4.2) i, si escau, incorporar-hi els condicionants que en resultin;
- Formalitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i signar la corresponent acta CAE abans de l'entrada de personal i materials al centre.

No es podrà iniciar cap actuació d'instal·lació fins que consti formalitzada l'acta CAE i s'hagi validat l' Acta de comprovació de les condicions d'instal·lació (acta d'inici) en els termes establerts en aquest Plec.

5.3. Execució del subministrament i instal·lació

L'execució del subministrament i la instal·lació es realitzarà per lots:

- Lot 1: Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- Lot 2: Arxiu Comarcal del Garraf.
- Lot 3: Arxiu Comarcal del Pallars Jussà.

Per a cada lot, l'empresa adjudicatària efectuarà, com a mínim, l'Acta de comprovació de les condicions d'instal·lació (acta d'inici), el subministrament, el transport, la instal·lació i muntatge complet, els ajustos necessaris, la posada en funcionament del sistema i la retirada d'embalatges i residus.

5.4. Coordinació amb els arxius comarcals

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) i amb el personal tècnic dels arxius comarcals afectats, amb la finalitat de:

- a) acordar el calendari d'actuacions i els horaris d'accés als dipòsits i espais de treball;
- b) garantir la mínima interferència amb el funcionament ordinari del centre i amb les tasques del personal;
- c) assegurar la protecció dels fons documentals, dels espais i de les instal·lacions existents durant totes les operacions de transport, muntatge i ajust;
- d) establir, si escau, les mesures logístiques necessàries (itineraris d'entrada i sortida, zones de descàrrega temporal, ús d'ascensors o muntacàrregues i proteccions).

La coordinació i les comunicacions operatives es realitzaran sempre a través del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) o de la persona que aquest designi a aquest efecte, a més l'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment les normes d'accés, seguretat i funcionament de cada equipament.

5.5. Finalització dels treballs

Un cop finalitzades les actuacions corresponents a cada lot/centre —incloent el muntatge complet, els ajustos necessaris, la posada en funcionament del sistema i la retirada d'embalatges i residus— l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) a l'efecte de programar la verificació i la recepció.

La comunicació d'acabament indicarà, com a mínim:

- el lot/centre afectat;
- la data efectiva de finalització;
- una declaració que el sistema queda operatiu i en condicions d'ús;
- la confirmació que l'espai ha quedat net i lliure de residus derivats del subministrament i la instal·lació.

Així mateix, juntament amb la comunicació d'acabament, l'empresa adjudicatària lliurarà al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) la documentació final prevista a l'apartat 8.6 del present Plec, com a requisit previ a la recepció.

6. CONDICIONS DE RECEPCIÓ I COMPROVACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

6.1. Recepció del subministrament

Un cop finalitzats els treballs de subministrament, instal·lació i posada en funcionament dels armaris compactes mòbils, es procedirà a la recepció del subministrament, d'acord amb el que estableixen els articles 210 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

La recepció tindrà per objecte comprovar que el subministrament executat:

- s'ajusta a les prescripcions tècniques de l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16,
- compleix el que disposa el present Plec de prescripcions tècniques,
- i ha estat executat correctament en els centres destinataris.

6.2. Comprovacions prèvies a la recepció

Amb caràcter previ a la recepció, el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) podrà efectuar les comprovacions tècniques que consideri necessàries, entre les quals, com a mínim:

- a) La verificació del correcte muntatge i alineació dels armaris compactes mòbils.
- b) El funcionament correcte del sistema de desplaçament manual i de l'obertura i tancament dels passadissos.

- c) La correspondència del material instal·lat amb el model ofertat i verificat en fase de licitació.
- d) La verificació que la instal·lació s'ha executat sobre els rails existents, amb els ajustos necessaris i sense modificació estructural dels rails.
- e) La comprovació del compliment de les capacitats mínimes d'emmagatzematge (ml útils) exigides per centre/lot, amb resultat conforme/no conforme
- f) La comprovació que els espais queden nets i lliures de residus derivats de la instal·lació.

Aquestes comprovacions tindran caràcter tècnic i objectiu, sense contingut valoratiu.

6.3. Acta de recepció

Si el resultat de les comprovacions és satisfactori, es formalitzarà la recepció del subministrament mitjançant la corresponent acta de recepció, d'acord amb la LCSP i amb el que estableixi el present Plec.

L'acta de recepció indicarà, si escau:

- la data de recepció efectiva,
- les unitats o lots recepcionats,
- i qualsevol observació rellevant relativa a l'execució del subministrament.

6.4. Defectes o incidències detectades

En cas que, en el moment de la recepció o en les comprovacions prèvies, es detectin defectes, mancances o incidències, aquestes es faran constar a l'acta corresponent.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- corregir els defectes detectats,
- efectuar els ajustos o reparacions necessàries,
- o substituir els elements defectuosos,

tot això sense cost addicional per a l'Administració i dins el termini que s'indiqui a l'acta de recepció o en la comunicació corresponent.

6.5. Recepció per lots (recepció parcial)

La recepció del subministrament es formalitzarà per lots (centres destinataris). En conseqüència, per a cada lot es podrà formalitzar la recepció mitjançant la corresponent acta de recepció un cop estiguin completament finalitzades les actuacions previstes per a la fase/lot corresponent i verificat el correcte funcionament del sistema instal·lat.

No s'admetran recepcions parcials dins d'un mateix lot.

6.6. Efectes de la recepció

La recepció del subministrament no eximeix l'empresa adjudicatària de la responsabilitat pels vicis ocults, defectes de fabricació o deficiències que es puguin manifestar amb posterioritat, d'acord amb la LCSP i amb el règim de garanties que estableixi el present Plec.

7. GARANTIA I MANTENIMENT DEL SUBMINISTRAMENT

7.1. Garantia dels equipaments

Els armaris compactes mòbils subministrats i instal·lats hauran de disposar d'una garantia mínima de DOS (2) ANYS, comptats a partir de la data de recepció del lot corresponent.

La garantia cobrirà, com a mínim, els defectes de fabricació, materials i muntatge, i comprendrà els elements estructurals dels armaris compactes, els sistemes de desplaçament manual, les prestatgeries i components associats, i qualsevol altre element necessari per al correcte funcionament del sistema.

Durant el període de garantia, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- reparar o substituir, sense cost per a l'Administració, qualsevol element que presenti defectes de fabricació o funcionament,
- assumir totes les despeses derivades de la reparació o substitució, incloent-hi materials, mà d'obra i desplaçaments,
- garantir que els elements substituïts compleixen les mateixes característiques tècniques que els originals.

L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar les actuacions en garantia en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la comunicació de la incidència i les haurà de resoldre en un termini màxim de 30 dies hàbils, llevat de causa tècnica justificada, que s'haurà de comunicar per escrit al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) amb proposta de termini alternatiu.

7.3. Manteniment durant el període de garantia

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament dels armaris compactes mòbils durant el període de garantia.

Amb caràcter preventiu, l'empresa adjudicatària realitzarà, com a mínim, UNA (1) revisió anual del sistema instal·lat durant el període de garantia, amb la finalitat de:

- comprovar l'estat general dels equipaments;
- efectuar els ajustos necessaris del sistema de desplaçament;
- prevenir incidències derivades de l'ús ordinari.

Les revisions preventives i els ajustos derivats no comportaran cap cost addicional per a l'Administració i s'acordaran amb el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC)

Un cop efectuada cada revisió, l'empresa adjudicatària lliurarà un breu informe de les actuacions realitzades i, si escau, de les incidències detectades i resoltes.

7.4. Comunicació d'incidències

El personal dels arxius comarcals comunicarà al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) qualsevol incidència detectada en el funcionament dels armaris compactes mòbils, amb identificació del lot/centre afectat i una descripció suficient de la incidència.

El Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) traslladarà la incidència a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi a la seva resolució dins el marc de la garantia (apartats 7.1 i 7.2) i del manteniment preventiu previst (apartat 7.3), i en fixarà, si escau, el termini d'actuació atenent la naturalesa i urgència de la incidència.

Les comunicacions d'incidències i les actuacions de resolució es documentaran per escrit, a efectes de seguiment i control de la garantia.

7.5. Exclusió d'actuacions no cobertes

La garantia no cobrirà els danys o avaries derivats de:

- un ús indegut o no conforme a les instruccions d'ús i manteniment del fabricant;
- manipulacions no autoritzades o intervencions efectuades per personal no autoritzat;
- intervencions, reparacions o modificacions efectuades per tercers aliens a l'empresa adjudicatària.

Aquesta exclusió s'entén sense perjudici dels drets i accions que puguin correspondre a l'Administració d'acord amb la normativa aplicable.

8. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària executarà el subministrament i la instal·lació amb plena conformitat amb les prescripcions tècniques establertes en aquest Plec i amb les condicions del sistema homologat del Lot 16 de l'Acord marc CCS 2022/6.

No s'admetran desviacions tècniques respecte dels requisits obligatoris del present Plec ni la substitució d'elements que afectin les prestacions o la compatibilitat del sistema instal·lat.

8.2. Personal qualificat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el muntatge, l'ajust i la posada en funcionament dels armaris compactes mòbils es duen a terme per personal tècnic qualificat, amb coneixements i experiència adequats per dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- a) el muntatge i la instal·lació de sistemes d'armaris compactes mòbils d'ús arxivístic;
- b) l'ajust i regulació del sistema de desplaçament manual dels armaris;

- c) la posada en funcionament dels equipaments instal·lats;
- d) la detecció i correcció d'incidències bàsiques derivades del muntatge.

A requeriment del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC) , i abans de l'inici efectiu dels treballs d'instal·lació , l'empresa facilitarà la identificació de l'equip de treball assignat i una declaració responsable sobre la seva qualificació i experiència en instal·lacions anàlogues, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs.

Aquesta obligació té caràcter de condició d'execució i no constitueix un requisit de solvència ni un criteri d'adjudicació.

8.3. Coordinació amb l'Administració

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable de la coordinació tècnica, que actuarà com a interlocutor únic amb el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC)

El personal adscrit per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte dependrà exclusivament d'aquesta i, en cap cas, no mantindrà cap relació laboral, funcional o estatutària amb l'Administració.

Aquesta persona serà responsable de:

- coordinar els treballs d'instal·lació,
- canalitzar les comunicacions amb l'Administració,
- i garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte.

8.4. Protecció dels fons documentals i dels espais

Durant l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per protegir els fons documentals existents als dipòsits i evitar la generació de pols, cops o vibracions innecessàries que els puguin afectar.

Sens perjudici del que estableix l'apartat 4.5 del present Plec quant a la protecció dels espais i a la responsabilitat per danys, qualsevol afectació als fons documentals com a conseqüència dels treballs serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

8.5. Substitució de materials defectuosos

L'empresa adjudicatària restarà obligada a substituir, sense cost addicional per a l'Administració, qualsevol element subministrat o instal·lat que presenti defectes de fabricació, deficiències de muntatge o un funcionament incorrecte.

Quan aquestes incidències es detectin en fase de recepció, s'aplicarà el règim d'esmena previst a l'apartat 6.4 del present Plec. Quan es detectin durant el període de garantia, s'aplicarà el règim de garantia establert al capítol 7 del present Plec.

8.6. Documentació final

Un cop finalitzada la instal·lació a cada lot/centre i amb caràcter previ a la recepció, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius

Comarcals (XAC) la documentació final següent, que té la consideració de condició d'execució:

- a) Relació i identificació del material instal·lat, amb indicació del model homologat, configuració i components principals, i correspondència amb l'oferta adjudicada.
- b) Plànol/croquis "as built" (configuració final executada) del lot/centre, amb la disposició dels mòduls i passadissos segons la instal·lació real.
- c) Manuals i instruccions d'ús i manteniment del fabricant del sistema instal·lat (incloent recomanacions d'ajust i ús segur).
- d) Informe, acta interna o certificat de posada en funcionament emès per l'empresa adjudicatària, on consti la comprovació del correcte desplaçament, obertura/tancament de passadissos i estabilitat del conjunt.
- e) Declaració de garantia, amb indicació del termini aplicable d'acord amb l'apartat 7.1 del present Plec (o el termini superior ofertat) a comptar des de la data de recepció del lot corresponent, i del canal de comunicació d'incidències en garantia.

L'absència d'aquesta documentació o el seu lliurament incomplet impedirà la recepció del lot/centre fins a la seva esmena.

8.7. Responsabilitat tècnica

L'empresa adjudicatària és responsable de la correcta execució tècnica del subministrament i la instal·lació fins a la recepció del lot/centre corresponent.

Sens perjudici del que estableixen l'apartat 6.6 i el capítol 7 del present Plec, aquesta responsabilitat es manté respecte de les incidències o defectes que es puguin manifestar amb posterioritat.

8.8. Prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials i confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i assumir, quan correspongui, la coordinació d'activitats empresarials durant l'execució dels treballs, incloent-hi les obligacions documentals i les mesures preventives necessàries.

Pel que fa a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), serà aplicable el que estableix l'apartat 5.2 del present Plec com a condició prèvia a l'inici dels treballs.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de respectar la confidencialitat de la informació i documentació a la qual pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte i no en podrà fer cap ús ni divulgació per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per a la seva execució.

Aquestes obligacions tenen caràcter de condicions d'execució i no constitueixen criteris d'adjudicació.

9. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA AL PLEC

9.1. Documentació complementària

S'adjunta al present Plec de prescripcions tècniques la documentació següent:

- a) Plànols dels dipòsits dels arxius comarcals a equipar, amb indicació de les dimensions en planta i alçada útil, la disposició dels rails existents i els principals elements estructurals o instal·lacions fixes que condicionen la instal·lació.
- b) Quadres de capacitats mínimes d'emmagatzematge (ml útils) exigides per a cada lot/centre.

La documentació indicada a les lletres a) i b) té caràcter aclaridor i de suport a la planificació i a la comprovació prèvia de les condicions d'instal·lació, sense perjudici del compliment de les prescripcions del present Plec.

10. MOSTRA I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

10.1 Objecte i naturalesa de la verificació

La verificació prevista en aquest apartat té per objecte comprovar, de manera estrictament tècnica i objectiva, que el sistema d'armaris compactes mòbils que s'executarà en el contracte basat correspon al model i a la configuració homologats del Lot 16 de l'Acord marc CCS 2022/6 i compleix les prescripcions tècniques del present Plec.

Aquesta verificació no té caràcter comparatiu ni valoratiu, no constitueix un criteri d'adjudicació i no es configura com a requisit de solvència tècnica, atès que les empreses licitadores són empreses homologades en l'Acord marc.

En cap cas aquesta verificació comporta la reavaluació de requisits tècnics, assaigs o certificacions ja acreditats per les empreses adjudicatàries en la fase d'homologació de l'Acord marc CCS 2022/6 – Lot 16.

10.2. Naturalesa i abast de la verificació

La verificació tindrà caràcter exclusivament tècnic i objectiu, i es limitarà a la comprovació del compliment dels requisits establerts a l'Acord marc (Exp. CCS 2022/6), Lot 16 – Compactes mòbils, d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i no-discriminació (articles 1 i 132 de la LCSP) i amb els criteris objectius previstos als articles 145 i 146 de la LCSP.

La verificació no tindrà caràcter comparatiu ni valoratiu, sinó que consistirà únicament en una comprovació de conformitat o no conformitat.

10.3. Mostra representativa: moment i forma de presentació

La presentació de mostra no s'exigeix durant la fase de presentació d'ofertes.

Un cop adjudicat el contracte basat i amb caràcter previ a l'inici efectiu del subministrament i la instal·lació, el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC), com a servei tècnic responsable,—requerirà a l'empresa adjudicatària la presentació d'una mostra representativa del sistema adjudicat, amb

la finalitat exclusiva de verificar la correspondència material amb el model i la configuració homologats.

La mostra haurà de correspondre exactament al model i configuració adjudicats i es presentarà en el lloc indicat pel servei tècnic. El requeriment indicarà el lloc, la data i l'hora de presentació, i un termini màxim de presentació de CINC (5) dies hàbils des de la notificació del requeriment, llevat de causa justificada acceptada pel servei tècnic.

La presentació, el transport, la retirada i, si escau, la reposició de la mostra aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.4. Abast de la verificació de la mostra (verificació prèvia a l'inici)

Les comprovacions següents tenen per única finalitat verificar la correspondència material de la mostra amb el model/configuració adjudicats, sense reavaluar requisits tècnics homologats.

a) Verificació dimensional i constructiva:

- Fondària útil de les lleixes.
- Alçada útil entre lleixes.
- Sistema de regulació en alçada de les lleixes.
- Aquestes comprovacions es realitzaran mitjançant instruments de mesura manuals habituals que haurà de proporcionar cada empresa (cinta mètrica, peu de rei o calibre).

b) Capacitat de càrrega de les lleixes (acreditació documental)

La capacitat de càrrega de les lleixes s'acreditarà exclusivament mitjançant documentació tècnica (certificats d'assaig, informes tècnics del fabricant o documentació equivalent) conforme a l'Acord marc (Lot 16). En conseqüència, no es realitzaran proves físiques de càrrega sobre la mostra en dependències administratives.

c) Funcionament mecànic bàsic:

- Funcionament correcte del sistema d'accionament manual (volant) previst a l'Acord marc.
- Absència de bloquejos, friccions anòmales o anomalies evidents en el moviment bàsic dels elements mòbils presentats.

10.5. Resultat i efectes de la verificació prèvia (abans de l'inici)

Un cop efectuada la verificació, el servei tècnic emetrà un informe de conformitat o no conformitat.

En cas de no conformitat, l'empresa adjudicatària haurà d'esmenar l'incompliment o substituir els elements afectats en el termini màxim de DEU (10) dies hàbils des de la notificació, llevat de causa tècnica justificada acceptada pel servei tècnic.

La no presentació de la mostra en el termini requerit, o la manca d'esmena dins del termini establert, impedirà l'inici de l'execució i tindrà la consideració d'incompliment d'una condició d'execució, als efectes de les mesures contractuals que corresponguin (inclosa, si escau, l'aplicació de penalitats o la resolució del contracte).

En cap cas la verificació prèvia mitjançant mostra no té efectes d'admissió o exclusió de l'oferta, sinó únicament efectes sobre l'inici i el desenvolupament correcte de l'execució del contracte.

10.6. Verificació final en fase de recepció (control de l'execució)

Amb independència de la verificació prèvia prevista als apartats anteriors, en fase de recepció del subministrament instal·lat es comprovarà el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables, incloent-hi la capacitat mínima d'emmagatzematge (ml útils) exigida per lot/centre, amb resultat conforme/no conforme, d'acord amb el règim de recepció establert en aquest Plec.

La verificació de la mostra no substitueix en cap cas el control tècnic del subministrament definitivament instal·lat ni les comprovacions pròpies de la recepció.

Josep Ribas Solà
Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals