



TIANA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS
MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I EL SEGUIMENT DEL SERVEI AL
MUNICIPI DE TIANA**

Exp. 3389/2026





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
A. Objecte	3
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	9
D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació	10
E. Variants	10
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
G. Solvència i classificació empresarial.....	10
H. Criteris d'adjudicació	12
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	20
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	21
K. Garantia provisional	21
L. Garantia definitiva	21
M. Condicions especials d'execució	21
N. Modificació del contracte prevista.....	22
O. Cessió del contracte	24
P. Subcontractació	24
Q. Revisió de preus	24
R. Termini de garantia	29
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	29
T. Programa de treball.....	29
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	29
 I. DISPOSICIONS GENERALS	29
Primera. Objecte del contracte.....	29
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	29
Quarta. Termini de durada del contracte.....	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte	30
Sisena. Admissió de variants.....	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	31
Novena. Aptitud per contractar	33
Desena. Solvència de les empreses licitadores	35
 II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	37
Dotzena. Mesa de contractació.....	45
Tretzena. Comitè d'experts	46
Catorzena. Determinació de la millor oferta	46
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	48
Setzena. Garantia definitiva.....	51
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	52
Divuitena. Adjudicació del contracte	53
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	53





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	55
Vintena. Condicions especials d'execució.....	55
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	55
Vint-i-dosena. Programa de treball	55
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	55
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	58
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	59
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	60
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	61
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	61
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	61
Trentena. Prerogatives de l'Administració	66
Trenta-unena. Modificació del contracte	67
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	68
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	68
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	71
Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte	71
Trenta-cinquena. Subcontractació	72
Trenta-sisena. Revisió de preus	75
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	76
Trenta-setena. Recepció i liquidació	76
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	76
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	76
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	78
Quarantena. Règim de recursos	78
Quaranta-unena. Arbitratge	79
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	79
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	79
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent.....	79
ANNEX 1. MODEL DEUC	80
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	81
ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).	82
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE C).	83
ANNEX 5. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	85





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en els serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i el seguiment del servei al municipi de Tiana.

Lots: No es contemplen lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, el contracte es preveu licitar en un sol procediment de licitació i en un sol lot, ja que els serveis que es volen contractar constitueixen una sola unitat funcional i existeixen diversos motius que desaconsellen fer-ho en més d'un lot.

En primer lloc, la licitació en més d'un lot representaria una dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de resultats, ja que les prestacions compreses en l'objecte executades de forma separada sofririen un detriment degut a que els resultats òptims dels serveis contractats es preveuen aconseguir de l'acció conjunta i combinada entre diferents tipus de serveis (recollida de desbordaments dels contenidors i bosses abandonades, escombrada manual, mixta i mecànica o recollida i transport dels residus generats en els serveis de neteja viària), ja sigui mitjançant l'acció conjunta de diversos serveis en el mateix moment a la mateixa zona o bé en la pluralitat de serveis que presta un mateix operari.

A més la realització de la licitació en més d'un lot suposaria també un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest ja que es perdrien les economies d'escala. Considerant el contracte de forma conjunta, i degut a la situació territorial i demogràfica del municipi, aquest actualment té un factor estratègic per les empreses licitadores, i per tant cal preveure que aquests realitzaran bones ofertes tècniques amb preus ajustats. No obstant el fraccionament del contracte en diferents zones del municipi, farien que aquests fossin de menor import i perdessin l'estratègia territorial, sent menys interessants per les empreses licitadores i per tant obtenint un contracte menys ajustat en relació qualitat-preu, perdent-ne la optimització de recursos.

Així mateix la prestació en diferents lots també implicaria l'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, donat que caldria duplicar part de les inversions i del personal destinat especialment a les tasques de programació, gestió i seguiment (encarregat i personal d'estructura). Concretament hi ha maquinària que cal amortitzar i que és la necessària per a l'execució del contracte, en dividir-lo en lots caldria afegir més maquinària per a què les empreses poguessin fer un treball conjunt en horari laboral i això encariria considerablement el contracte.

Finalment cal dir que la divisió en lots també faria perdre l'optimització del control de





l'execució global del contracte, ja que el servei de neteja viària és un servei molt variable, on segons el dia, situació, etc. cal reforçar més un tipus de servei concret o una zona concreta de la ciutat. Amb l'objectiu de mantenir l'optimització en la relació servei-preu el més indicat per atendre aquestes desviacions és amb la derivació dels serveis presents al municipi. Dividir el contracte en diferents lots faria perdre aquesta capacitat de gestió i en definitiva l'eficiència en la prestació dels serveis, disminuint-ne la qualitat en l'execució i baixant l'optimització en el control.

Codi CPV:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

90511300-5 Serveis de recollida de deixalles

90512000-9 Serveis de transport de residus

90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers

90690000-0 Servei de neteja de pintades

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'article 100 de la LCSP i articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

B2. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació:

B2.1 Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació (sense modificacions) es fixa en la quantitat de 16.727.415,06 € més 1.672.741,50 € corresponent a l'IVA, el que fa un total de 18.400.156,56 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordats de la LCSP.

Taula de pressupost base de licitació anual: (no inclou modificacions)

		SERVEIS RR	SERVEIS NV	SUMA	IVA	TOTAL
PRESSUPOST ANUAL	ANY 1	914.967,84 €	751.264,25 €	1.666.232,09 €	166.623,21 €	1.832.855,30 €
	ANY 2	903.444,57 €	705.745,28 €	1.609.189,85 €	160.918,99 €	1.770.108,84 €
	ANY 3	977.935,56 €	705.745,28 €	1.683.680,84 €	168.368,08 €	1.852.048,92 €
	ANY 4	980.734,52 €	705.745,28 €	1.686.479,80 €	168.647,98 €	1.855.127,78 €
	ANY 5	980.734,52 €	705.745,28 €	1.686.479,80 €	168.647,98 €	1.855.127,78 €
	ANY 6	980.734,52 €	705.745,28 €	1.686.479,80 €	168.647,98 €	1.855.127,78 €
	ANY 7	976.103,74 €	701.114,48 €	1.677.218,22 €	167.721,82 €	1.844.940,04 €
	ANY 8	976.103,74 €	701.114,48 €	1.677.218,22 €	167.721,82 €	1.844.940,04 €
	ANY 9	976.103,74 €	701.114,48 €	1.677.218,22 €	167.721,82 €	1.844.940,04 €
	ANY 10	976.103,74 €	701.114,48 €	1.677.218,22 €	167.721,82 €	1.844.940,04 €
PRESSUPOST LICITACIÓ		9.642.966,49 €	7.084.448,57 €	16.727.415,06 €	1.672.741,50 €	18.400.156,56 €
MITJANA ANUAL		964.296,65 €	708.444,86 €	1.672.741,51 €	167.274,15 €	1.840.015,66 €





La diferència d'import del PBL entre les anualitats es deu a diferents factors:

- Durant el període que es mantingui el servei de recollida actual amb contenidors instal·lats a la via pública per les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre, caldrà disposar d'un vehicle caixa oberta de lloguer compatible amb el sistema de recollida i amb accessibilitat a totes les àrees de contenidors, a més de realitzar el manteniment dels contenidors corresponents.
- Es preveu el lloguer d'una escombradora d'aspiració o arrossegament de mida gran equipada amb sistema d'aigua a alta pressió durant els primers mesos de contracte i fins a la data d'arribada de la nova maquinària.
- El primer any de contracte, es realitzaran les actuacions de millora i adequació de la base central dels serveis de neteja descrites a l'apartat 7.2. del PPT, a més de la neteja integral i adaptació a la nova imatge del servei als vehicles i elements de contenització, i el manteniment als vehicles que quedin a disposició del contracte.
- Els imports pendents d'amortitzar dels recursos materials que vencen amb les dates que es detallen a l'Annex 12 del PPT.
- Amb la implantació i canvi de model de recollida, s'han previst els següents canvis al pressupost:
 - Adquisició d'un segon vehicle recol·lector compactador de càrrega posterior de dimensions petites.
 - Retirada dels contenidors instal·lats a la via pública per a la recollida separada de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre i altres elements.
 - Instal·lació d'una nova àrea d'emergència per a 5 fraccions, segons es detalla a l'apartat 6.3.4. del PPT.
 - Incorporació del mòdul a l'app ciutadana per aplicar el sistema de Pagament per Generació i dels costos associats.
 - Reorganització dels recursos humans i materials per adaptar-se a la implantació dels nous serveis de recollida.

Els costos salarials, s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de l'actual empresa prestadora del servei al municipi de Tiana, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, que inclou els acords de revisió salarial adoptats l'any 2024 per al període comprès entre l'1 de juny de 2023 i el 31 de desembre de 2027.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El desglossament anual per costos és el que mostra les taules següents:





TIANA

1.a. Serveis de recollida de residus municipals.

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

COSTOS DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	ANY 10
Costos personal directe	448.648,70 €	447.729,26 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €	549.443,28 €
Manteniment i combustible	158.898,66 €	149.436,78 €	136.053,91 €	138.575,49 €	138.575,49 €	138.575,49 €	138.575,49 €	138.575,49 €	138.575,49 €	138.575,49 €
Antiquitat i plusos extra conveni	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €	20.320,51 €
Personal control, seguiment taller i administració	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis	666.741,51 €	656.360,19 €	744.691,34 €	747.212,92 €	747.212,92 €	747.212,92 €	747.212,92 €	747.212,92 €	747.212,92 €	747.212,92 €
COSTOS INDIRECTES										
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €	40.585,00 €
COSTOS D'INVERSIÓ, QUOTES I ASSEGURANCES										
Cost anual de les inversions	53.074,80 €	53.074,80 €	80.286,65 €	80.286,65 €	80.286,65 €	80.286,65 €	76.114,77 €	76.114,77 €	76.114,77 €	76.114,77 €
Cost anual de les assegurances	5.725,00 €	5.725,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €	7.925,00 €
Cost anual de les quotes	58.169,04 €	58.169,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €	7.535,04 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversions, quotes i assegurances	116.968,84 €	116.968,84 €	95.746,69 €	95.746,69 €	95.746,69 €	95.746,69 €	91.574,81 €	91.574,81 €	91.574,81 €	91.574,81 €
Suma de Subtotal 1+ Subtotal 2 + Subtotal 3	824.295,35 €	813.914,03 €	881.023,03 €	883.544,61 €	883.544,61 €	883.544,61 €	879.372,73 €	879.372,73 €	879.372,73 €	879.372,73 €
5% Despeses generals	41.214,77 €	40.695,70 €	44.051,15 €	44.177,23 €	44.177,23 €	44.177,23 €	43.968,64 €	43.968,64 €	43.968,64 €	43.968,64 €
5% Benefici industrial	41.214,77 €	40.695,70 €	44.051,15 €	44.177,23 €	44.177,23 €	44.177,23 €	43.968,64 €	43.968,64 €	43.968,64 €	43.968,64 €
1% Campanyes anuals de sensibilització ambiental	8.242,95 €	8.139,14 €	8.810,23 €	8.835,45 €	8.835,45 €	8.835,45 €	8.793,73 €	8.793,73 €	8.793,73 €	8.793,73 €
Subtotal 4	90.672,49 €	89.530,54 €	96.912,53 €	97.189,91 €	97.189,91 €	97.189,91 €	96.731,01 €	96.731,01 €	96.731,01 €	96.731,01 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	914.967,84 €	903.444,57 €	977.935,56 €	980.734,52 €	980.734,52 €	980.734,52 €	976.103,74 €	976.103,74 €	976.103,74 €	976.103,74 €
10% IVA	91.496,78 €	90.344,46 €	97.793,56 €	98.073,45 €	98.073,45 €	98.073,45 €	97.610,37 €	97.610,37 €	97.610,37 €	97.610,37 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)	1.006.464,62 €	993.789,03 €	1.075.729,12 €	1.078.807,97 €	1.078.807,97 €	1.078.807,97 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €





TIANA

2. Serveis de neteja viària:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

COSTOS DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	ANY 10
Costos personal directe	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €	425.487,04 €
Manteniment i combustible	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €	88.984,16 €
Antiquitat i plusos extra conveni	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €	10.478,71 €
Personal control, seguiment taller i administració	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €	38.873,64 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €	563.823,55 €
COSTOS INDIRECTES										
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €	12.410,00 €
COSTOS D'INVERSIONS, QUOTES I ASSEGURANCES										
Cost anual de les inversions	77.480,76 €	55.966,00 €	55.966,00 €	55.966,00 €	55.966,00 €	55.966,00 €	51.794,12 €	51.794,12 €	51.794,12 €	51.794,12 €
Cost anual de les assegurances	2.708,33 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €	3.175,00 €
Cost anual de les quotes	20.392,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €	432,00 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversions, quotes i assegurances	100.581,09 €	59.573,00 €	59.573,00 €	59.573,00 €	59.573,00 €	59.573,00 €	55.401,12 €	55.401,12 €	55.401,12 €	55.401,12 €
Suma de Subtotal 1+ Subtotal 2 + Subtotal 3	676.814,64 €	635.806,55 €	635.806,55 €	635.806,55 €	635.806,55 €	635.806,55 €	631.634,67 €	631.634,67 €	631.634,67 €	631.634,67 €
5% Despeses generals	33.840,73 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.581,73 €	31.581,73 €	31.581,73 €	31.581,73 €
5% Benefici industrial	33.840,73 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.790,33 €	31.581,73 €	31.581,73 €	31.581,73 €	31.581,73 €
1% Campanyes anuals de sensibilització ambiental	6.768,15 €	6.358,07 €	6.358,07 €	6.358,07 €	6.358,07 €	6.358,07 €	6.316,35 €	6.316,35 €	6.316,35 €	6.316,35 €
Subtotal 4	74.449,61 €	69.938,73 €	69.938,73 €	69.938,73 €	69.938,73 €	69.938,73 €	69.479,81 €	69.479,81 €	69.479,81 €	69.479,81 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	751.264,25 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	701.114,48 €	701.114,48 €	701.114,48 €	701.114,48 €
10% IVA	75.126,43 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.111,45 €	70.111,45 €	70.111,45 €	70.111,45 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)	826.390,68 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	771.225,93 €	771.225,93 €	771.225,93 €	771.225,93 €





TIANA

PREU BASE DE LICITACIÓ PER SERVEIS I ANUALITATS (PBLSA)

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Fracció Resta	77.652,37 €	77.652,37 €	91.275,01 €	91.275,01 €	91.275,01 €	91.275,01 €	90.844,04 €	90.844,04 €	90.844,04 €	90.844,04 €
Fracció Orgànica	289.581,14 €	289.581,14 €	224.755,21 €	224.755,21 €	224.755,21 €	224.755,21 €	223.693,97 €	223.693,97 €	223.693,97 €	223.693,97 €
Fracció Envasos	123.180,45 €	118.128,09 €	200.485,95 €	201.912,19 €	201.912,19 €	201.912,19 €	200.958,81 €	200.958,81 €	200.958,81 €	200.958,81 €
Fracció P/C	105.853,62 €	101.511,93 €	99.021,33 €	99.725,76 €	99.725,76 €	99.725,76 €	99.254,88 €	99.254,88 €	99.254,88 €	99.254,88 €
Fracció Vidre	51.911,87 €	49.782,66 €	93.940,20 €	94.608,49 €	94.608,49 €	94.608,49 €	94.161,77 €	94.161,77 €	94.161,77 €	94.161,77 €
R.voluminosos i poda, residus tèxtils, punt apil.cementiri	37.420,01 €	37.420,01 €	37.654,17 €	37.654,17 €	37.654,17 €	37.654,17 €	37.476,38 €	37.476,38 €	37.476,38 €	37.476,38 €
Recollida de voluminosos en grans quantitats	889,15 €	889,14 €	894,70 €	894,70 €	894,70 €	894,70 €	890,46 €	890,46 €	890,46 €	890,46 €
Recollida d'abandonaments	228.479,23 €	228.479,23 €	229.908,99 €	229.908,99 €	229.908,99 €	229.908,99 €	228.823,43 €	228.823,43 €	228.823,43 €	228.823,43 €
PBL sense IVA	914.967,84 €	903.444,57 €	977.935,56 €	980.734,52 €	980.734,52 €	980.734,52 €	976.103,74 €	976.103,74 €	976.103,74 €	976.103,74 €
IVA 10%	91.496,78 €	90.344,46 €	97.793,56 €	98.073,45 €	98.073,45 €	98.073,45 €	97.610,37 €	97.610,37 €	97.610,37 €	97.610,37 €
PBL IVA Inclòs	1.006.464,62 €	993.789,03 €	1.075.729,12 €	1.078.807,97 €	1.078.807,97 €	1.078.807,97 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €	1.073.714,11 €

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Escombrada manual	282.633,27 €	273.576,64 €	273.576,64 €	273.576,64 €	273.576,64 €	273.576,64 €	271.781,55 €	271.781,55 €	271.781,55 €	271.781,55 €
Escombrada mecànica	111.061,37 €	107.502,54 €	107.502,54 €	107.502,54 €	107.502,54 €	107.502,54 €	106.797,16 €	106.797,16 €	106.797,16 €	106.797,16 €
Escombrada mixta	207.145,00 €	183.437,13 €	183.437,13 €	183.437,13 €	183.437,13 €	183.437,13 €	182.233,49 €	182.233,49 €	182.233,49 €	182.233,49 €
Escombrada mixta (reforç fulles)	33.999,43 €	30.108,17 €	30.108,17 €	30.108,17 €	30.108,17 €	30.108,17 €	29.910,62 €	29.910,62 €	29.910,62 €	29.910,62 €
Servei d'incidències	93.026,10 €	90.045,20 €	90.045,20 €	90.045,20 €	90.045,20 €	90.045,20 €	89.454,36 €	89.454,36 €	89.454,36 €	89.454,36 €
Neteja en actes festius	19.096,64 €	16.911,02 €	16.911,02 €	16.911,02 €	16.911,02 €	16.911,02 €	16.800,06 €	16.800,06 €	16.800,06 €	16.800,06 €
Buidat compactadora deixalleria	4.302,44 €	4.164,58 €	4.164,58 €	4.164,58 €	4.164,58 €	4.164,58 €	4.137,24 €	4.137,24 €	4.137,24 €	4.137,24 €
PBL sense IVA	751.264,25 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	705.745,28 €	701.114,48 €	701.114,48 €	701.114,48 €	701.114,48 €
IVA 10%	75.126,43 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.574,53 €	70.111,45 €	70.111,45 €	70.111,45 €	70.111,45 €
PBL IVA Inclòs	826.390,68 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	776.319,81 €	771.225,93 €	771.225,93 €	771.225,93 €	771.225,93 €





B2.2 Preu Base de Licitació per Servei i Anualitat (PBLSA)

S'inclou també una taula anomenada PBLSA, amb el càlcul del preu base de licitació per a cadascun dels serveis de recollida de residus i de neteja viària per a cada anualitat. La taula PBLSA, reduïda amb la baixa oferta per l'adjudicatari, servirà per a determinar la valoració de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte.

Si durant l'execució del contracte cal determinar el preu d'una jornada d'un servei en concret, s'utilitzarà la PBLSA reduïda amb la baixa oferta per l'adjudicatari i dividida per les jornades previstes al PPT d'aquell servei i anualitat.

B2.3 Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, És de 20.072.898,07 € IVA exclòs.

El detall per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost licitació (sense IVA)	16.727.415,06 €
Modificacions del contracte (20%)	3.345.483,01 €
Valor estimat del contracte (VEC)	20.072.898,07 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1621.22700 Recollida d'escombraries i 1630.22700 Serveis neteja viària

C2. Expedient d'abast plurianual:

El contracte conté despeses de caràcter plurianual.

1621.22700 Recollida d'escombraries			
ANY	Sense IVA	IVA 10%	Amb IVA
2026 3 Mesos	228.741,96 €	22.874,20 €	251.616,16 €
2027 Complet	912.087,02 €	91.208,70 €	1.003.295,72 €
2028 Complet	922.067,32 €	92.206,73 €	1.014.274,05 €
2029 Complet	978.635,30 €	97.863,53 €	1.076.498,83 €
2030 Complet	980.734,52 €	98.073,45 €	1.078.807,97 €
2031 Complet	980.734,52 €	98.073,45 €	1.078.807,97 €
2032 Complet	979.576,83 €	97.957,68 €	1.077.534,51 €
2033 Complet	976.103,74 €	97.610,37 €	1.073.714,11 €
2034 Complet	976.103,74 €	97.610,37 €	1.073.714,11 €
2035 Complet	976.103,74 €	97.610,37 €	1.073.714,11 €
2036 9 Mesos	732.077,81 €	73.207,78 €	805.285,59 €
Total	9.642.966,49 €	964.296,63 €	10.607.263,12 €





Desglossament per anys:

1630.22700 Serveis neteja viària			
ANY	Sense IVA	IVA 10%	Amb IVA
2026 3 Mesos	187.816,06 €	18.781,61 €	206.597,67 €
2027 Complet	739.884,51 €	73.988,45 €	813.872,96 €
2028 Complet	705.745,28 €	70.574,53 €	776.319,81 €
2029 Complet	705.745,28 €	70.574,53 €	776.319,81 €
2030 Complet	705.745,28 €	70.574,53 €	776.319,81 €
2031 Complet	705.745,28 €	70.574,53 €	776.319,81 €
2032 Complet	704.587,58 €	70.458,76 €	775.046,34 €
2033 Complet	701.114,48 €	70.111,45 €	771.225,93 €
2034 Complet	701.114,48 €	70.111,45 €	771.225,93 €
2035 Complet	701.114,48 €	70.111,45 €	771.225,93 €
2036 9 Mesos	525.835,86 €	52.583,59 €	578.419,45 €
Total	7.084.448,57 €	708.444,88 €	7.792.893,45 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29.4, segon paràgraf, de la LCSP aquest contracte de serveis té la durada de deu anys.

La prestació s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2026, sempre que el contracte s'hagi formalitzat; si la formalització és posterior, s'iniciarà l'endemà de la formalització o en la data que determini l'acta d'inici.

No es preveuen prorroques del contracte.

E. Variants

No es contemplen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

És un contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

El termini per a presentar ofertes serà de mínim 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en aplicar-se la reducció per presentació econòmica d'ofertes.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o





professional

a) Solvència econòmica i financera.

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim: 15.000.000 euros.

Justificació. L'article 87.1.a) permet demanar fins a un màxim de 1,5 vegades el VEC. En aquest plec el VEC ha estat quantificat en 20.072.898,07 €, per tant el màxim seria de 30.109.347,11 €. Aquest màxim és una quantitat molt elevada, fruit de la durada del contracte, definida en deu anys. Això podria limitar la competència. Per evitar aquest possible efecte es demana una xifra una mica per sota de la meitat (15.000.000 €) del màxim possible, que estaria dins del límit si el contracte tingués una duració de cinc anys, en lloc de deu.

Acreditació: Declaració responsable de l'empresa. L'Ajuntament de Tiana es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals o qualsevol altra documentació que acrediti el volum anual de negocis.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a 1.405.102,86 €.

Justificació: Per arribar a aquesta xifra s'ha volgut aplicar el mateix principi de l'article 90.2 LCSP i, en conseqüència, establir un llindar mínim equivalent al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Essent l'anualitat mitja del contracte 2.007.289,80 €, calculada segons el criteri de l'article 36.6 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que se aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat local o privada on s'hagin prestat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la licitació contracte i que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos.

G2. Classificació empresarial:

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica amb les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1 Serveis de neteja	5





G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No es requereixen

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Les empreses licitadores han de tenir les Certificacions següents:

- ISO 9001 – Sistemes de gestió de la qualitat
- ISO 14001 – Sistemes de gestió ambiental
- ISO 50001 – Sistemes de gestió de l'energia
- ISO 45001 – Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball

H. Criteris d'adjudicació

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun d'ells. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts en la forma següent:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	40
2. Incorporació de vehicles elèctrics per la optimització de la mobilitat dels equips d'escombrada manual	8
3. Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de recollida concertada de residus voluminosos i poda	3
4. Inventariat i instal·lació de TAG RFID a totes les papereres del parc municipal	3
5. Contractació femenina	1
SUBTOTAL 1	55
B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa i implementació dels serveis	1
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	16
3. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	13
4. Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental	1,5
5. Proposta dels recursos materials	4
6. Proposta de les instal·lacions	4
7. Proposta dels recursos humans	1
8. Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control	3,5
9. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A1. OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA.





Els licitadors comunicaran la baixa que ofereixen, entesa com el percentatge de descompte, amb un màxim de dos decimals, sobre el preu base de licitació.

Amb aquest percentatge es calcularà el preu de licitació de l'oferta del licitador, el qual es sotmetrà a la següent fórmula per assignar els punts de cada oferta.

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació El valor de ponderació és igual a 1,4	40
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			40

CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.2.	Incorporació de vehicles elèctrics per la optimització de la mobilitat dels equips d'escombrada manual	Es valorarà la incorporació de vehicles elèctrics per la optimització de la mobilitat dels equips d'escombrada manual en relació al mínim exigít al PPT: - 4 elements VMP: 8 punts - 3 elements VMP: 6 punts - 2 elements VMP: 4 punts - 1 element VMP: 2 punts - 0 elements VMP: 0 punts	8
A.3.	Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de recollida concertada de residus voluminosos i poda	Es valorarà l'ampliació del nombre de jornades anuals del servei de recollida concertada de residus voluminosos i poda en relació al mínim exigít al PPT: - 4 jornades anuals addicionals: 1,5 punts - 8 jornades anuals addicionals: 3 punts	3
A.4.	Inventari i instal·lació de TAG RFID a totes les papereres del parc municipal	Es valorarà l'inventari (codi TAG, ubicació, característiques, estat i imatge) i la instal·lació d'un TAG RFID a totes les papereres del parc municipal durant els primers 6 mesos de contracte. - Execució: 3 punts - No execució: 0 punts	3
A.5.	Contractació femenina	Es valorarà el percentatge de contractació femenina en les noves incorporacions de personal directe del servei. Es puntuarà amb la fórmula següent: Puntuació = 1 * plantilla equivalent de nou personal directe ocupat per dones / plantilla equivalent de nou personal directe total Les empreses hauran d'aportar una Declaració responsable especificant el total de nous llocs de treball de personal directe del servei i quants d'aquests seran ocupats per dones.	1
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			15





CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- Bo (B): 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R): 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència,





TIANA

presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

L'oferta presentada pels licitadors complirà les característiques de format (continguts, tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines) establertes al capítol 13 del PPT. En cas que l'oferta superi el nombre màxim de pàgines, no es valorarà el contingut d'aquesta a partir de la pàgina següent.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 22,50 punts)

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:





CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		PUNTUACIÓ	
B.1.	Posada en marxa i implementació dels serveis				1	
B.1.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 2 del PPT	• Adequació de les actuacions a realitzar per a la posada en marxa dels serveis, seguint les fases i les mesures proposades per tal que el servei funcioni amb la màxima normalitat possible. <u>Calendarització.</u>		0,5	1
			• Indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb les fases i els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants. <u>Calendarització.</u>		0,5	
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus				16	
B.2.1.	Proposta tècnica de prestació del servei actual de recollida domiciliària i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.1.1 i 3.1.2 del PPT	• Proposta d'organització i dimensionament del servei domèstic actual (model porta a porta 2 fraccions): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.		2	2,5
			• Proposta d'organització i dimensionament del servei comercial actual (model porta a porta 5 fraccions): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.		0,5	
B.2.2.	Proposta tècnica de prestació del servei actual de recollida en contenidors de càrrega bilateral	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.1.3 del PPT	• Proposta d'organització i dimensionament del servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.		2	2
B.2.3.	Proposta tècnica de prestació del nou servei de recollida domèstica i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.2.1 i 3.2.2 del PPT	Servei de recollida domèstica porta a porta 5 fraccions	• Proposta d'organització i dimensionament dels serveis de recollida: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	4	6,5
			Servei de recollida comercial porta a porta 5 fraccions		1,5	
			Servei de recollida domèstica i comercial del tèxtil sanitari		1	
B.2.4.	Proposta tècnica de prestació d'altres serveis de recollida	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.3 del PPT	Recollida de desbordaments dels contenidors i bosses abandonades	• Proposta d'organització i dimensionament dels serveis: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis de recollida i neteja viària.	2	5
			Recollida als mercats de venda no sedentària		0,25	





CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		PUNTUACIÓ	
			Recollida a fires, festes i actes populars		0,75	
			Neteja interior i exterior dels contenidors		0,5	
			Recollida concertada de residus voluminosos i poda		0,5	
			Recollida de residus tèxtils		0,5	
			Servei de manteniment dels contenidors		0,5	
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària				13	
B.3.1.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT	Escombrada manual i/o motoritzada	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis de recollida i neteja viària.	4	10
				Proposta d'optimització dels recursos humans i materials per la millora de la recollida i transport dels residus generats durant els serveis d'escombrada manual, buidat de papereres...	1	
			Escombrada mecànica i mixta	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis de recollida i neteja viària.	5	
B.3.2.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.5 del PPT	Neteges en diumenges i festius	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis de recollida i neteja viària.	1	3
			Servei de reforç de neteja en temporada de caiguda de fulles, recollida i transport dels residus generats		1	





CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		PUNTUACIÓ	
			Servei de neteja a fires, festes i actes populars i mercats no sedentaris.		1	
B.4.	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental				1,5	
B.4.1.	Proposta de seguiment del servei i incidències ciutadania / comerços	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 5 del PPT	Descripció de la metodologia dels serveis tenint en compte les diferents fases al llarg del contracte: actuacions a realitzar, hores de servei, composició dels mitjans humans i materials, proposta de continguts del registre documental i periodicitat de retorn a les persones interessades.	0,5	1,5	
	Proposta de seguiment de les dades i la participació ciutadania / comerços			0,5		
	Proposta de servei d'atenció ciutadana i educació ambiental			0,5		
B.5.	Proposta dels recursos materials				4	
B.5.1.	Adequació i coherència de la proposta dels vehicles, maquinària i elements per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.2 del PPT	Característiques dels recursos materials proposats (vehicles, maquinària i/o eines o elements): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa.	2	3,5	
			Proposta de vehicles i maquinària de substitució: característiques, procedència, vinculació als serveis que tindran assignats.	1,5		
B.5.2.	Adequació i coherència de la proposta per la retirada dels elements de contenització a la via pública	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.3.2 del PPT	Proposta d'organització del pla de retirada, valorització i/o eliminació dels elements de contenització: abast, operativa del servei, torns de treball i horari, rendiments aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis, vies de valorització, aprofitament i/o eliminació dels elements.	0,5	0,5	
B.6.	Proposta de les instal·lacions				4	
B.6.1	Adequació i coherència de la proposta de les	En funció de les especificacions	Característiques de les instal·lacions proposades com a parc central dels serveis de recollida: dimensions, distribució de les zones requerides, adequació a les necessitats operatives dels serveis. Proposta d'ubicació que minimitzi els temps de desplaçament dels equips i millores de l'espai.	2	4	





CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
	instal·lacions per a la realització del serveis	tècniques definides al capítol 7 del PPT	Característiques de les instal·lacions proposades com a parc central dels serveis de neteja: distribució de les zones requerides, adequació a les necessitats operatives dels serveis.	2	
B.7.	Proposta dels recursos humans			1	
B.7.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos humans per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei.	1	1
B.8.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control			3,5	
B.8.1	Tecnologies de la informació aplicades a la gestió operativa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT	Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, freqüències d'actualització i visualització de la informació, traçabilitat, seguretat i gestió de les dades. Adaptació amb els sistemes ja existents.	2	2
B.8.2	Proposta d'ampliació dels sistemes d'identificació d'usuaris		Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en el sistema de recollida porta a porta domèstica i comercial, àrea d'emergència i àrea tancada: l'equipament d'electrònica embarcada als vehicles, lectors de TAG RFID, tancaments amb identificació d'usuaris. Es valorarà l'adequació i adaptació als serveis, la robustesa, durabilitat, funcionalitat.	1,5	1,5
B.9.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis			1	
B.9.1.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT	Adequació i eficiència de les mesures i millores proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis: mesures per la millora de la qualitat de l'aire, protocols d'actuació per reduir l'impacte acústic dels serveis, mesures per l'ús eficient de l'aigua, mesures per al foment de productes de neteja no agressius amb el medi ambient.	0,5	1
			Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions: mesures per a la reducció del consum d'aigua i energia, mesures per al foment de productes de neteja no agressius amb el medi ambient, gestió de residus i minimització dels consums.	0,5	
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45	



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre **una empresa** licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





TIANA

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es requereix

K. Garantia provisional

No es requereix

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import adjudicat

La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108 de la LCSP excepte el descompte de factura.

M. Condicions especials d'execució

El present contracte requereix, en la seva execució el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen com a condició especial d'execució les següents:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades es la pròpia execució del contracte.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 2 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui





de forma directa o a través de les empreses filials

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Tiana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En virtut de la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP i de conformitat amb





l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en el supòsit que les necessitats reals de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment.

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics, increments de la població i/o canvis en el patró de generació de residus que justifiquin un ajust del servei.
- Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona, que impliqui una variació de les freqüències de prestació dels tractament de neteja viària previstes i que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Disposició de subvencions o ajuts que financin la compra de recursos materials, personal o actuacions.
- Increment igual o superior al 20% del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior) respecte el nombre determinat al PPT.
- Increment dels serveis previstos per a la recollida concertada de voluminosos en grans quantitats
- Incorporació d'un equip d'escombrada motoritzada format per un operari-conductor i un vehicle auxiliar en torn de tarda, durant 7 dies a la setmana.
- Incorporació d'un vehicle auxiliar elèctric per donar suport a les tasques de neteja viària.
- Reduccions de serveis, que podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquestes possibles modificacions no podran superar entre totes el 20 % del preu del





contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb el previst a l'apartat B.2.2 d'aquest quadre.

O. Cessió del contracte

Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214.1 LCSP i el redactat del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

D'acord amb el document sotmès a exposició pública "proposta d'estructura de costos per al contracte de serveis de recollida de residus i neteja viària del municipi de Tiana", aquest contracte tindrà la següent revisió de preus:

Tractant-se d'un contracte amb període de recuperació de la inversió superior a cinc anys, es preveu revisió de preus, d'acord a la Llei 11/2023 de 8 de maig que modifica l'article 103.2 i segons l'article 103.5 de la LCSP, transcorreguts un any des de la formalització del contracte i havent-se executat ja, com a mínim, el 20% del seu import. La revisió de preus tindrà lloc durant els 10 anys de contracte.

Aquesta revisió es farà anualment a any vençut aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any. Es prendrà la data de formalització del contracte com a moment de referència inicial.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals. La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

COSTOS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA FÓRMULA DE REVISIÓ

Segons el que disposa el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, la revisió s'ha de realitzar únicament tenint en compte els costos directes, indispensables i significatius per al compliment de l'objecte del contracte.

Un cop efectuada la màxima desagregació possible i raonable, han de resultar compatibles amb les normes establertes en aquest Reial decret, de manera que:

- Només podran ser revisats els components que suposin, al menys, l'1 per 100 del valor íntegre de l'activitat i no puguin estar sotmesos a control del contractista.





- No són revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, ni el benefici industrial.
- Cada component de cost a incorporar a la fórmula tindrà un preu individual o índex específic que permeti reflectir la seva evolució.

D'aquesta manera es proposen, pel seu caràcter indispensable per a la realització del servei i per poder patir desviacions significatives, els següents costos:

- Despeses de personal
- Despeses en béns corrents i serveis
 - Despeses variables de maquinària i equips
 - Carburants i lubricants
 - Manteniment i reparacions

Els costos d'amortització i finançament de la inversió no són revisables. Tampoc són revisables aquells costos que componen la partida que aplica sobre els costos directes, com són els costos indirectes de despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

Els costos a incorporar a la fórmula de revisió de preus compleixen allò definit en l'article 3 de Reial Decret 55/2017, que observa el principi de referenciació a costos, segons el qual la revisió del preu que remunera una activitat reflectirà l'evolució dels costos incorreguts per realitzar aquesta activitat.

Ahora, compleix amb les dues regles que s'estableixen per a admetre la inclusió de costos en els règims de revisió:

a) La regla de la relació directa. Només s'han tingut en compte els costos directament associats a l'activitat.

b) La regla de la indispensabilitat. Només s'han tingut en compte els costos indispensables per a la realització de l'activitat.

JUSTIFICACIÓ DELS COSTOS REVISABLES ESCOLLITS

Els costos a incorporar per a la determinació de la fórmula de revisió de preus es corresponen amb els costos de mà d'obra, de carburant i lubricants i de serveis de manteniment i reparació.

JUSTIFICACIÓ DE L'EVOLUCIÓ DELS COSTOS DE MÀ D'OBRA

El cost de personal és el component més rellevant de l'estructura de costos per a aquesta activitat.

Incorpora el cost total d'un treballador, tant les seves retribucions (salari base, antiguitat,





diferents plusos, complements, etc.), i totes aquelles cotitzacions a la Seguretat Social pels conceptes de contingències comunes, contingències professionals, desocupació, formació professional, plus transport i Fons de Garantia Salarial.

Tots aquests elements es troben clarament especificats en els corresponents convenis col·lectius, però l'evolució a nivell global no és sempre immediata de calcular al dependre de la composició de la plantilla segons categories professionals, antiguitat, tipologies contractuals, nombre d'empleats, etc. en cada moment del contracte.

El cost salarial s'estableix en el conveni col·lectiu aplicable, i s'estableix igualment la subrogació del personal quan s'efectua un canvi d'entitat prestatària del servei.

Mitjançant la negociació col·lectiva, les organitzacions empresarials i sindicals acorden les condicions de treball i els models de producció per augmentar l'ocupació, millorar l'eficiència de la feina i les condicions laborals, de manera que els salaris evolucionin de forma paral·lela a la conjuntura econòmica i altres convenis del sector.

Aquesta evolució, depèn al seu torn de circumstàncies i factors econòmics i polítics socials, els confereix un alt grau d'incertesa i del tot fora de l'àmbit d'influència dels operadors del sector.

Es pot comprovar, en resum, que els costos de la mà d'obra són fonamentals i indispensables, la seva variació és freqüent i fonamentalment a l'alça, i ha de ser traslladada a la fórmula de revisió a emprar, si bé, com determina el Reial Decret 55/2017, l'esmentat trasllat tindrà com a límit màxim l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

JUSTIFICACIÓ DE L'EVOLUCIÓ DELS COSTOS DE FUNCIONAMENT DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPS

COSTOS DE CARBURANTS I LUBRICANTS

Depèn del seu consum i del seu preu. Sobre el consum existeix certa capacitat d'influència per part de l'adjudicatari, a través del bon ús i manteniment de la maquinària i de la utilització de tecnologies eficients.

No obstant això, el fet que en un contracte de serveis les actuacions a realitzar, la seva freqüència i, fins i tot el tipus de tecnologies a emprar vinguin taxats en els plecs, fa que en el gruix d'aquest concepte, la intensitat d'ús, el contractista no tingui capacitat d'influència.

Pel que fa al preu, l'evolució depèn de diferents factors polítics i econòmics que queden clarament fora de l'àmbit d'influència del contractista.

A més del preu del petroli, hi ha d'altres factors clau que influeixen en el preu dels carburants, com la tributació, que pot variar en funció de les circumstàncies econòmiques del país, o diferents aspectes normatius a través de diferents administracions i en matèries diverses, com pot ser la legislació mediambiental.

Per tant, es considera que aquests costos de carburants i lubricants, han de ser traslladats a





la fórmula de revisió.

COSTOS DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ

Els costos de serveis de manteniment i reparació són un altre element fonamental per a la prestació de servei.

Els serveis de recollida i neteja viària es recolzen, cada vegada en major mesura, en la utilització de maquinària específica com poden ser els vehicles recollidors, escombradores i altres equips dotats de vehicles.

És indispensable, per tant, la realització de tasques de manteniment i reparació d'avaries en vehicles molt específics, la qual cosa fa més rellevant seu import. Tot i que els factors d'escala poden fer que els contractistes obtinguin preus més avantatjats, aquests sempre s'emmarcaran en els d'un sector extern a ell i en el que el seu comportament no hi podrà influir.

Per tant, aquests costos són també imprescindibles i presenten una variació recurrent determinada per factors exògens a les empreses. Es considera que ha de ser traslladada a la fórmula de revisió.

IDENTIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS ÍNDEXS DE REVISIÓ TRIATS PER ALS COSTOS INCLOSOS A LA FÓRMULA DE REVISIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 55/2017, per a cada cost és un preu individual o índex específic de preus, procedents d'organismes oficials especialitzats, disponibles al públic i amb el major grau de desagregació possible, evitant així la indexació a l'IPC.

La fórmula proposada per a la revisió del contracte, tenint en compte les respostes dels operadors de mercat, és la següent:

$$P_t = P_0 \times K_t$$

$$K_t = A \times (1 + I_p / 100) + B \times (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t_0}) + C \times (RIME_i / RIME_0) + D$$

essent:

- P_0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen)
- P_t = Nou preu a calcular pel període "t"
- K_t = Factor de revisió de preus pel període "t"
- A = Component de personal
- B = Component de consum vehicles





- C = Component revisable de reparacions de maquinària i equips.
- D = Component no revisable (amortitzacions, assegurances, despeses i manteniment d'instal·lacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- Ip = La variació percentual experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.
- Igasoil t = Índex de preus del gasoil segons INE (aplicarà valor "Nacional") en període "t",

<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>

- Igasoil t0 = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió,
- RIMEi = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística (referència "Nacional") on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.
- RIME0 = Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. La font de publicació es:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=61523>

Desglossament per partides. Coeficients revisió de preus

Per al present contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent:

- A 63,56%
- B 6,91%
- C 6,02%
- D 23,51%

No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.





R. Termini de garantia

Termini: 4 mesos

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

No procedeix.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El servei de sostenibilitat i transformació urbana

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La neteja viària i la recollida de residus pertany a les competències pròpies de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

A més l'article 26.a) del mateix text legal defineix els dos serveis com obligatoris per a tots els municipis, sigui quina sigui la seva població.

L'objecte del contracte, descrit a l'apartat A del quadre de característiques, és idoni per satisfer les necessitats descrites.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que





s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: BOP 4/2/2025: "Conveni col·lectiu de treball de l'empresa FCC Medio Ambiente SAU, centre de treball de Tiana, per al període d'1 de juny de 2023 a 31 de desembre de 2027 (codi de conveni núm. 08012711012003)".

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els





arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Tiana:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar





les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviiïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.³

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;





- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària





formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants





TIANA

en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta a l'adjudicació d'aquest contracte, seguint el procediment aquí descrit.

El termini per a presentar ofertes serà el que consta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són





imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la





LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .jpg





11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats es la pròpia licitació i execució del contracte relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació





(DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figure en





aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025](#), d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les





condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva. En el sobre B només es descriuran els mitjans mínims i l'organització tècnica, sense revelar les millores automàtiques A.2 a A.5. Les millores automàtiques només podran aparèixer en el sobre C.

b) La proposició econòmica i els criteris sotmesos a fórmules matemàtiques s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponen d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les





proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.





Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President

- La Regidora d'Educació i Espai Públic o personi en qui delegui

Vocals:

- Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui
- Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
- Tècnic de Sostenibilitat i transformació urbana de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Secretari/a

- Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.





12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'aplica al present contracte.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, en el seu cas, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest plec no estableix criteris específics de desempat, i per tan s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de





TIANA

l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a





instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les





persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.





15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).





- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva no es podrà constituir per mitjançant retenció de preu

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.





La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.





19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 Qualificació de les infraccions:





En cas de una incorrecta execució del contracte s'haurà de qualificar com a infracció lleu, greu o molt greu.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
5. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions.
6. Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
7. Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
8. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.
9. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels usuaris del servei.
10. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
11. El tracte incorrecte vers els usuaris del servei.
12. La reiteració d'infraccions greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la contracte.
4. L'incompliment de les freqüències de servei establertes en els plecs.
5. L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús





del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

6. La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
7. La reiteració d'infraccions lleus.

Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

23.4 Sancions per incompliment

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
2. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
3. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

23.5 Terminis de prescripció de les infraccions

El termini de prescripció de les infraccions serà de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus, i un any per les molt greus, comptats des de la data en què es van produir els fets sancionadors. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

23.6 Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

23.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del/s contractista/es de totes les obligacions i condicions contractuals. En concret, atès que la contractació pública externa dels serveis de la gestió educativa i el funcionament de l'escola bressol "El Més Petit de Tots" es regula per les prescripcions de l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania, és funció de la responsable del contracte comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries compleixen amb l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat pactada i garanteixen als usuaris i usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes. També correspon a la responsable del contracte vetllar perquè en tot moment es mantingui el bon ordre del servei, i comprovar que l'empresa o empreses adjudicatàries indemnitzen dels danys que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei per causa que els sigui imputable.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Controlar, si s'escau, el compliment de la millora en la retribució salarial de tot el personal adscrit al servei que figura en aquest plec administratiu. A tal efecte, es requerirà a l'empresa contractista la presentació semestral de les nòmines del personal de forma anònima; reservant-se el dret a requerir qualsevol altra documentació acreditativa d'aquest extrem.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en l'execució del contracte.
- e) Proposar la presa de decisions i l'adopció de les instruccions necessàries per a





la correcta realització de les prestacions pactades.

- f) Proposar la incoació dels expedients corresponents a la possible imposició de penalitats, modificacions contractuals i/o resolució anticipada del contracte, si és el cas.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del/s contracte/s. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny i el nivell de satisfacció, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti amb la periodicitat assenyalada en els plecs administratius l'empresa contractista.
- i) Comprovar que a la finalització de la vigència del contracte l'empresa contractista que presti el servei entregui els equipaments i instal·lacions municipals en els que es presten el servei en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- j) Comprovar que les treballadores de l'empresa contractista i els mitjans que aquests utilitzin en l'execució del contracte constin degudament identificats mitjançant els corresponents distintius, tals com uniformitat i retolació.
- k) Comprovar que es lliuri semestralment la documentació que figura en aquest plec per a poder fer el seguiment econòmic del contracte.
- l) Realitzar les funcions inherents a l'acte de recepció del contracte, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- m) Comprovar que l'empresa contractista compleix amb les condicions especials regulades en aquest plec.
- n) Qualsevol altra que les que pugui regular el plec o la mateixa LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





TIANA

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral





que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries





per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- La informació que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al respecta d'aquest contracte.
- Les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les relatives al personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament





del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon





funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors





adscrius a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP".

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.





Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes són les que s'estableixen en l'**apartat N** del quadre de característiques.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques i d'acord amb el procediment que allà es descriu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de





l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos





de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.





TIANA

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penaltats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte





ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament





amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del





TIANA

preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.





VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.





- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Si es tracta d'un contracte complementari, la resolució del contracte principal

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació





bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.4 La resta d'actes administratius que no posen fi a la via administrativa, són susceptibles de recurs d'Alçada d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





TIANA

ANNEX 1. MODEL DEUC

Enllaç

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>





TIANA

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....en (nom propi / en nom i representació de l'empresa.....amb CIF.....) amb NIF. , declara

1)..... que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

2)..... Es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb **estricta subjecció als requisits i condicions estipulats**, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte





TIANA

ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i el seguiment del servei al municipi de Tiana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA document que inclou proposta tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

* La documentació presentada, avaluable a mitjançant judicis de valor, haurà de respectar les normes de presentació i incloure els aspectes mínims, en els termes de l'apartat criteris de judici de valor de la clàusula corresponent.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)





ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÒRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE C).

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm),

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i seguiment del servei al municipi de Tiana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i fa la següent proposta de criteris avaluable de forma automàtica

A.1. Oferta econòmica.

Preu base de licitació: 16.727.415,06 € més 1.672.741,50 € corresponent a l'IVA, el que fa un total de 18.400.156,56 € IVA inclòs.

Baixa: El licitador ofereix un descompte sobre el preu base de licitació del següent percentatge, amb dos decimals: _____, _____ %

N. criteri	CRITERI	OFERTA/PROPOSTA
A.2.	Incorporació de vehicles elèctrics per la optimització de la mobilitat dels equips d'escombrada manual	☐ 0 elements VMP ☐ 1 elements VMP ☐ 2 elements VMP ☐ 3 elements VMP ☐ 4 elements VMP
A.3.	Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de recollida concertada de residus voluminosos i poda	☐ 0 jornades anuals addicionals ☐ 4 jornades anuals addicionals ☐ 8 jornades anuals addicionals
A.4.	Inventari i instal·lació de TAG RFID a totes les papereres del parc municipal	Inventariat (codi TAG, ubicació, característiques, estat i imatge) i la instal·lació d'un TAG RFID a totes les papereres del parc municipal durant els primers 6 mesos de contracte. ☐ Execució ☐ No execució
A.5.	Contractació femenina	DECLARACIO RESPONSABLE: Total de nous llocs de treball de personal directe del servei: _____





TIANA

N. criteri	CRITERI	OFERTA/PROPOSTA
		D'aquests seran ocupats per dones: _____
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI		





TIANA

ANNEX 5. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP



PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE TIANA

INICIALS	CATEGORIA	GENERE	TIP. DE CONTRACTE	PORCENTAJE JORNADA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT 2026	ANTIGUITAT	COST EMPRESA	SALARI + COST EMPRESA
1 BRALM	ENCARGADO	H	Indefinit parcial	50%	13/01/2016	segons conveni		18.833,41	1.084,68	6.403,36	25.236,76
2 ECKUH	OFICIAL ADMINISTRATIVO	D	Indefinit parcial	25%	07/06/2021	segons conveni		7.227,60	390,99	2.457,38	9.684,98
3 ROPJ	CONDUCTOR NOCHE	H	Indefinit	100%	01/05/1994	segons conveni + comp. Personal i millora voluntaria		37.401,29	3.395,79	12.716,44	50.117,73
4 GOMUFJ	CONDUCTOR DIA	H	Indefinit	100%	08/09/2003	segons conveni		27.816,18	3.395,79	9.457,50	37.273,68
5 ROMOC	MAQUINISTA	H	Indefinit	100%	01/01/2016	segons conveni		26.641,56	1.401,26	9.058,13	35.699,69
6 SASAA	MAQUINISTA	D	Indefinit	100%	27/11/2000	segons conveni		28.743,46	3.503,16	9.772,78	38.516,24
7 VEPEV	MAQUINISTA	H	Indefinit	100%	16/01/2023	segons conveni		25.240,30	0,00	8.581,70	33.822,00
8 SAUD	PEON ESPECIALIZADO DIA	H	Indefinit	100%	12/01/2016	segons conveni		26.368,64	1.384,20	8.965,34	35.333,98
9 SEHY	PEON ESPECIALIZADO DIA	H	Indefinit	100%	29/11/2018	segons conveni		25.676,54	692,10	8.730,02	34.406,56
10 SOCARO	PEON ESPECIALIZADO DIA	H	Indefinit	100%	29/10/2021	segons conveni		24.984,44	0,00	8.494,71	33.479,15
11 TRABA	PEON ESPECIALIZADO DIA	H	Circumstancies	100%	01/06/2026	segons conveni	30/06/2026	24.984,44	0,00	8.494,71	33.479,15
12 TOKA	PEON ESPECIALIZADO NOCHE	H	Indefinit	100%	29/10/2021	segons conveni+plus nocturno		27.701,12	0,00	9.418,38	37.119,50
13 FOSAI	PEON NOCHE	H	Indefinit	100%	20/12/2000	segons conveni		30.206,49	3.248,13	10.270,21	40.476,70
14 ALROV	PEON DIA	D	Indefinit	100%	02/01/2021	segons conveni		24.359,87	649,63	8.281,36	32.642,23
15 ORHEIM	PEON DIA	H	Indefinit	100%	29/11/2008	segons conveni		26.308,74	2.598,50	8.944,97	35.253,71
16 ROVIJ	PEON DIA	H	Indefinit parcial	50%	29/12/2021	segons conveni		11.855,12	0,00	4.030,74	15.885,86
17 SACUJ	PEON DIA	H	Indefinit	100%	07/05/2021	segons conveni		23.710,24	0,00	8.061,48	31.771,72

