



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DELS PLANS D'ACCESSIBILITAT DEL SECTOR CULTURAL**

### **Índex**

1. Introducció.....	2
2. Antecedents .....	2
3. Objecte de l'encàrrec.....	3
4. Característiques del contracte i descripció general dels treballs .....	4
5. Detall dels treballs a realitzar.....	6
5.1. Tasques a desenvolupar .....	6
5.2. Document tècnic a elaborar .....	8
5.3. Calendari de treball.....	11
5.4. Reunions a realitzar .....	11
5.5. Documentació a presentar .....	13
5.6. Terminis d'execució i forma de pagament.....	14
6. Equips i grups de treball .....	16
7. Pressupost del contracte .....	17
8. Seguiment per part del Departament de Cultura.....	18
9. Característiques específiques per lot.....	19
9.1. LOT 1.....	19
9.2. LOT 2.....	22
9.3. LOT 3.....	24
10. Solvència que han de tenir els licitadors.....	26
10.1. Requisits.....	26
10.2. Acreditació de la solvència tècnica.....	27
11. Limitació en l'adjudicació de lots.....	28
12. Criteris de valoració.....	29
12.1. Criteris objectius: preu i reducció de termini.....	29
12.2. Criteris objectius relacionats amb la qualitat. ....	30
13. Baixa temerària .....	36
14. Protecció de dades personals i propietat de la documentació .....	37

## **1. Introducció**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques defineix els treballs necessaris per a l'elaboració, tramitació, difusió i avaluació inicial dels Plans d'Accessibilitat dels diferents àmbits culturals de Catalunya, així com les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la correcta execució de l'encàrrec.

## **2. Antecedents**

El marc legal català actual en matèria d'accessibilitat és la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat i el seu corresponent desplegament a través del DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 35.2 de la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat, l'Administració ha d'establir acords per a posar en pràctica plans d'accessibilitat en cadascun dels sectors culturals els quals han de referir-se tant a l'accessibilitat en l'edificació i en la comunicació com als continguts o l'oferta dels serveis, i han de determinar per a cada cas quin són els mitjans de suport necessaris.

Aquests plans d'accessibilitat han de determinar la progressivitat dels objectius en cadascun dels àmbits i han de fixar els terminis per a assolir-los, garantint una oferta mínima, basada en criteris de diversitat cultural i d'equilibri territorial. Aquests plans s'han d'elaborar amb la participació dels agents implicats i han d'establir mecanismes de seguiment i d'avaluació.

Per tant, els plans d'accessibilitat del sector cultural són instruments de planificació que defineixen criteris i objectius estratègics per assolir estàndards d'accessibilitat en els edificis, productes, serveis i activitats culturals, d'acord amb els quals es programen les actuacions necessàries per assolir-los, així com els terminis i costos que comporten.

A més, d'acord amb l'art. 133 del Codi d'accessibilitat de Catalunya, correspon al Departament de Cultura, l'elaboració de Plans d'accessibilitat de diversos àmbits culturals, per tal de definir determinades condicions mínimes d'accessibilitat en els serveis culturals.

El Departament de Cultura el passat abril del 2024 va posar en marxa el Programa Temporal pel desenvolupament del Codi d'accessibilitat al sector cultural amb l'objectiu d'elaboració dels plans d'accessibilitat sectorial i dissenyar la coordinació departamental, suport tècnic i econòmic, elaboració i difusió de recursos i la formació.

### **3. Objecte de l'encàrrec**

Amb la finalitat de garantir el desenvolupament del Programa Temporal pel desplegament del Codi d'Accessibilitat al sector cultural, l'objectiu general del contracte és disposar de 8 Plans d'Accessibilitat dels diferents sectors culturals, es a dir:

- Pla d'accessibilitat de les arts escèniques i musicals
- Pla d'accessibilitat de cinemes
- Pla d'accessibilitat d'esdeveniments culturals efímers
- Pla d'accessibilitat de biblioteques
- Pla d'accessibilitat de arxius
- Pla d'accessibilitat de museus i centres i espais d'arts visuals
- Pla d'accessibilitat d'equipaments patrimonials
- Pla d'accessibilitat d'equipaments associatius

Els plans d'accessibilitat són documents que, d'acord amb la diagnosi inicial, estableixen un model d'ordenació de l'accessibilitat en els serveis, objectius, línies d'actuació, criteris i mesures a curt, mitjà i llarg termini, amb estimació de costos, per planificar la implementació de les mesures d'accessibilitat d'una manera endreçada, i coherent. Incorpora indicadors per fer un seguiment i avaluació de la implementació de les actuacions.

Aquests plans han de ser revisats cada 4 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació.

#### 4. Característiques del contracte i descripció general dels treballs

El contracte té una durada de 15 mesos (contracte pluriennal) i inclou:

- Elaboració de la documentació tècnica
- Acompanyament tècnic durant el procediment d'aprovació dels documents mitjançant Acord de Govern,
- Acompanyament tècnic durant la difusió dels plans
- Avaluació i seguiment inicial d'implementació

Quant a la elaboració de la documentació tècnica, per a cada àmbit cultural, el Pla d'Accessibilitat es compon d'un document, elaborat amb una coherència general, però d'acord amb les singularitats de cada àmbit, i que inclou quatre apartats dedicats a:

- apartat d'introducció, anàlisi i diagnòsi del sector
- apartat mesures del codi
- apartat establiment mesures
- apartat de planificació de la implementació

Inclou també un conjunt d'eines i recursos desenvolupats, així com annexes.

Aquest document conforma el marc complet de planificació que ha de guiar les actuacions en matèria d'accessibilitat en cada àmbit cultural.

**Contracte per lots:** El contracte s'estructura en **3 lots independents**, garantint:

- Especialització tècnica per àmbits culturals.
- Homogeneïtat metodològica en la redacció i procés participatiu dels Plans, harmonitzant els criteris metodològics per a tots els lots, tot incorporant les especificitats sectorials.
- Execució simultània i coordinada pel departament.
- Flexibilitat per adaptar-se a les realitats territorials i tipològiques dels equipaments, segons l'àmbit cultural.

Els tres lots corresponen a:

**Lot 1**, destinat a l'elaboració de:

- PA1. PLA D'ACCESSIBILITAT DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS.
- PA2. PLA D'ACCESSIBILITAT DEL CINEMA.
- PA3. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ESDEVENIMENTS EFÍMERS.

**Lot 2**, destinat a l'elaboració de:

- PA4. PLA D'ACCESSIBILITAT DE BIBLIOTEQUES.
- PA5. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ARXIVS.

**Lot 3**, destinat a l'elaboració de:

- PA6. PLA D'ACCESSIBILITAT DE MUSEUS I CENTRES D'ART VISUAL.
- PA7. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS PATRIMONIALS.
- PA8. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS ASSOCIATIUS.

Cada lot té un abast específic i un pressupost propi, tot mantenint els criteris comuns de qualitat, metodologia, calendari, lliurables, i seguiment establerts pel Departament de Cultura.

## **5. Detall dels treballs a realitzar**

### **5.1. Tasques a desenvolupar**

Aquest treball inclou totes les tasques necessàries per a l'elaboració dels documents del pla d'accessibilitat incorporats en aquest lot, incloent-hi, anàlisi documental, formulació estratègica i formulació pràctica.

#### **5.1.1. Elaboració de la documentació tècnica**

Per l'elaboració dels documents tècnics, es contemplen els següents treballs:

- Definició detallada de l'àmbit d'aplicació del pla.
- Descripció detallada del marc conceptual i legal del sector, i descripció de l'estructura, metodologia de treball, procés participatiu i governança.
- Recopilació i anàlisi de la informació diagnòstica de l'estat actual i normativa d'aplicació.
- Recopilació de la documentació de diagnosi existent i ampliació de les dades si s'escau.
- Avaluació de l'estat actual del sector cultural específic.
- Elaboració o Adaptació de 4 mapes de diagnosi amb ArcGIS que representin les condicions actuals i la seva distribució territorial (segons infraestructura, activitats, etc), i d'acord amb els criteris establerts per l'equip impulsor.

Recopilació i anàlisi de dades de dèficits i necessitats:

- Identificació i classificació dels dèficits detectats, i de la recollida de propostes i aportacions als agents implicats, i ampliació si s'escau a través de formularis.
- Elaboració de 4 mapes de dèficits i necessitats, amb ArcGIS, amb identificació de prioritats i àmbits prioritaris, d'acord amb els criteris establerts per l'equip impulsor.

Identificació de les mesures d'accessibilitat normatives:

- Recopilació i anàlisi de la normativa d'aplicació.
- Elaboració de fitxa normativa general del sector cultural específic.

Proposta de mesures d'accessibilitat:

- Definició de les condicions d'accessibilitat adaptades a les característiques del sector, assegurant la coherència i alineació amb els altres sectors i documents estratègics vigents.
- Garantir i justificar l'equilibri territorial dels serveis accessibles i la correcta cobertura poblacional, si s'escau.
- Definició de les mesures d'accessibilitat a adoptar d'acord amb les condicions d'accessibilitat.

- Identificació de criteris tècnics i funcionals que guiaran l'accessibilitat del servei i la seva evolució futura.
- D'acord amb l'anàlisi previ i el procés participatiu a través dels grups de treball.
- A l'apartat 5.2, es descriuen especificitats de cada document, en relació a aquest apartat.

Definició d'objectius i actuacions:

- Formulació d'objectius específics del sector basats en el diagnòstic, i en coherència amb els objectius generals.
- Proposta d'un pla d'actuacions concret, estructurat en àmbits i línies d'intervenció.
- Programació temporal de les actuacions (curt, mig i llarg termini).
- Estimació detallada de costos, indicadors de seguiment i mecanismes d'avaluació.
- Proposta de la metodologia de seguiment.

Desenvolupament d'eines i pautes de suport:

- Proposta i elaboració d'eines, guies o protocols de fàcil accés i ús per part dels equips tècnics, d'acord amb les directrius de l'equip coordinador.
- S'elaboraran un mínim de 3 guies o protocols.

Es realitzaran reunions de seguiment d'acord amb l'apartat 5.4.

Caldrà dissenyar, dinamitzar i elaborar els materials necessaris per les reunions abans referenciades, d'acord amb l'apartat 5.4 i 5.5.

Totes les tasques hauran de realitzar-se sota la coordinació de l'equip impulsor del Departament de Cultura.

### **5.1.2. Acompanyament tècnic durant el procediment d'aprovació dels documents**

Aquest apartat inclou les tasques d'acompanyament tècnic necessàries durant la tramitació dels documents com a part dels Plans d'accessibilitat, per Acord de Govern:

- Suport tècnic en totes les fases del procediment d'aprovació per Acord de Govern en relació als documents tècnics del lot.
- Suport tècnic en les tasques de difusió dels documents prèvies al període d'informació pública i presentació d'al·legacions.
- Participació en sessions informatives relatives als documents, amb dues sessions informatives de 2 hores per document.
- Suport tècnic durant el tràmit d'audiència i informació pública, pel que fa als documents tècnics del lot.
- Suport tècnic en l'elaboració de les respostes tècniques a les al·legacions que es puguin presentar, vinculades als documents tècnics del lot.
- Revisió i adaptació dels documents del lot segons les modificacions derivades del procés administratiu d'aprovació.

- Elaboració de la versió final dels documents, incloent-hi resum executiu, el document en lectura fàcil i el resum comprensible, d'acord amb el disseny corporatiu i les directrius de l'equip impulsor.
- Assistència a reunions de coordinació.

### **5.1.3. Acompanyament tècnic durant la difusió dels plans**

Aquest apartat inclou accions orientades a assegurar una comunicació clara i accessible del contingut del pla:

- Proposta i suport en el disseny i adaptació dels continguts per a la publicació en portal web.
- Realització de dues presentacions presencials de 2 hores dirigides a agents culturals, socials o públic en general de cada document tècnic del lot (total 6 presentacions presencials de 2 hores cadascuna). Participació en la dinamització de les sessions i resolució de dubtes tècnics, i preparació de materials de suport.
- Assistència a reunions de coordinació.

### **5.1.4. Avaluació i seguiment inicial d'implementació**

Aquest apartat inclou accions orientades a fer una avaluació inicial de la implementació del pla, així com la detecció d'ajustos:

- Elaboració d'un informe de seguiment del grau d'implementació de les actuacions definides en els plans, d'acord amb les condicions establertes per l'equip impulsor, i a partir de:
  - Avaluació quantitativa de les actuacions i dels respectius indicadors.
  - Avaluació qualitativa a través del grup de treball sectorial i del grup consultiu i/o amb els col·lectius amb discapacitat (a través d'una enquesta, guió amb els punts de valoració en una reunió, etc.).
- Elaboració d'informe amb proposta d'ajustos, reforços o noves línies d'acció per garantir la continuïtat del desplegament.
- Assistència a reunions de coordinació.

## **5.2. Document tècnic a elaborar**

### **5.2.1. Metodologia a seguir per l'elaboració del document**

**Governança:** L'equip impulsor està format per l'equip del programa d'accessibilitat.

L'equip de coordinació, estarà compost per l'equip impulsor i els tècnics referents per unitat implicada del Departament de Cultura, d'acord amb l'apartat 6.

L'empresa adjudicatària assignarà un referent per a la coordinació dels treballs amb l'equip de coordinació del Departament de Cultura, el grup de treball del sector, el grup de treball de representació de les persones amb discapacitat i el grup de contrast.

**Metodologia:** Per elaborar els plans d'accessibilitat del sector cultural s'hauran de seguir les següents fases:

(Fase 1) Diagnosi, anàlisi de l'estat de la qüestió en matèria d'accessibilitat universal del sector.

(Fase 2) Objectius específics. Acordades pel Departament de Cultura i els grups de treball, i d'acord amb els objectius generals.

(Fase 3) Actuacions de millora. Acordades pel Departament de Cultura i els grups de treball.

**Procés participatiu:** En aquest document s'aplicaran les conclusions del grup de treball del sector cultural específic, en coherència amb les aportacions del grup de contrast i grup de representació de les persones amb discapacitat.

A l'apartat 6 es descriuen els grups de treball i unitats del Departament de Cultura implicades.

## **5.2.2. Estructura del document**

El document, ha de desenvolupar-se, com a mínim, d'acord amb la següent estructura general:

### APARTAT D'INTRODUCCIÓ, ANÀLISI I DIAGNOSI DEL SECTOR

1. Introducció
2. Fonaments (Marc conceptual i legal)
3. Governança
4. Metodologia
5. Diagnosi

### APARTAT MESURES DEL CODI

6. Anàlisi normatiu.

### APARTAT ESTABLIMENT MESURES

7. Establiment de mesures d'acord amb el codi.

### APARTAT DE PLANIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ

8. Plantejament dels plans
9. Objectius
10. Actuacions
11. Seguiment i avaluació.

### EINES I RECURSOS

### ANNEXES

### 5.2.3. Contingut del document

A continuació es descriu de manera sintètica el contingut mínim de cada apartat:

#### APARTAT D'INTRODUCCIÓ, ANÀLISI I DIAGNOSI DEL SECTOR

Aquest apartat inclourà la introducció general i el marc normatiu específic del sector, així com la definició de la governança i de la metodologia emprada. També incorporarà la diagnosi del sector, identificant el seu estat actual, els principals dèficits i les necessitats detectades.

#### APARTAT MESURES DEL CODI

En aquest apartat es desenvoluparà la normativa específica d'accessibilitat aplicable als edificis, serveis, activitats i productes d'ús públic o de pública concurrència, amb l'objectiu de proporcionar una eina clara, accessible i fàcil d'utilitzar per a tots els agents implicats.

#### APARTAT ESTABLIMENT MESURES

En aquest apartat es justificarà i es presentarà les mesures d'accessibilitat acordades als equipaments i serveis accessibles, incloent-hi les determinacions i consideracions necessàries per a la seva aplicació.

A més, es desenvoluparan aquestes determinacions de manera clara i operativa, amb l'objectiu de facilitar-ne la consulta, la comprensió i l'ús per part de professionals, gestors i persones usuàries

#### APARTAT DE PLANIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ

Aquest apartat definirà els objectius generals i específics, així com les línies d'actuació aplicables a l'àmbit cultural. Les actuacions es prioritzaran i s'hi establirà un calendari d'execució i una estimació dels recursos necessaris.

Per a cada línia d'actuació, es definiran indicadors i eines d'avaluació que permetin mesurar-ne el desenvolupament i l'impacte, així com els responsables del seu seguiment i compliment.

Cal tenir present que aquest marc és viu i adaptable; per tant, ha de permetre la revisió, millora i ampliació contínua, en funció de l'evolució de les necessitats, els contextos i les tecnologies disponibles.

Els objectius i actuacions han de contenir com a mínim la següent informació:

<b>Objectiu</b>	<b>Nom</b>
Descripció	
Unitat competent	
Destinatari	
Calendari	

Pressupost
Indicadors

<b>Actuació</b>	<b>Nom</b>
Descripció	
Responsable	
Cost	
Termini	
Indicador	

## EINES I RECURSOS

Elaboració de 3 guies, protocols o manuals, de caràcter específic i sintètics, que inclouran representacions gràfiques. El contingut específic serà definit per l'equip impulsor d'acord amb les necessitats del sector.

## ANNEXES

Recopilació dels annexes que es considerin necessaris.

### 5.3. Calendari de treball

A continuació es descriu el calendari general per al desenvolupament dels treballs del lot, que inclou les següents 4 fases, d'acord amb els treballs:

Mesos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Elaboració document tècnic	■	■	■	■	■	■	■								
Acompanyament tècnic tramitació								■	■	■	■	■			
Acompanyament tècnic difusió													■	■	
Avaluació i seguiment															■

Termini d'execució: 15 mesos, a partir de la data de formalització del contracte i com a màxim fins el 31 de desembre de 2027.

### 5.4. Reunions a realitzar

Es preveuen les següents reunions mínimes, en les 4 fases dels treballs del lot, amb una durada aproximada de 1:30h.

#### 5.4.1. Elaboració de la documentació tècnica

Per lot:

- Reunions quinzenals amb l'equip impulsor del Departament de Cultura.
- 3 reunions de coordinació amb els adjudicataris dels altres lots, coordinades per l'equip impulsor del Departament de Cultura (mes 1, 3 i 5).

Per cada document del lot:

- 2 reunions de contrast amb el grup de treball del sector cultural, grup de treball del sector social i grup de treball consultiu, per cada document del lot, coordinades per l'equip impulsor del Departament de Cultura, (mes 3 i 5).

Mesos	1	2	3	4	5	6	7
Reunió de coordinació inicial							
Esborrany apartat: introducció, anàlisi i diagnosi del sector i apartat mesures del codi							
Reunió coordinació i 3 reunions de contrast (per doc):							
Avanç: introducció, anàlisi i diagnosi del sector i apartat mesures del codi Esborrany: apartat establiment mesures i apartat de planificació de la implementació							
Reunió coordinació i 3 reunions de contrast (per doc):							
Avanç: apartat establiment mesures i apartat de planificació de la implementació Esborrany: eines i recursos							

#### **5.4.2. Acompanyament tècnic durant el procediment d'aprovació dels documents**

Per cada document del lot: 2 reunions per coordinar l'acompanyament i les sessions de difusió prèvia.

#### **5.4.3. Acompanyament tècnic durant la difusió dels plans**

Per lot: 4 reunions per la coordinació de les sessions de difusió.

#### **5.4.4. Avaluació i seguiment inicial d'implementació**

Per lot: 2 reunions per a la coordinació de l'anàlisi i informe final.

## 5.5. Documentació a presentar

Es preveu els següents lliurables mínims, en les 4 fases de treball i per cada document del lot:

### 5.5.1. Elaboració de la documentació tècnica

Materials a elaborar (comunicació clara: llenguatge inclusiu, planer i clar):

#### Documentacions parcials. Materials i recursos pels grups de treball

- Esborrany (Pdf accessible i presentació (Pptx):  
apartat introducció, anàlisi i diagnosi del sector i apartat mesures del codi
- Avanç (Pdf accessible) i Resum executiu per compartir amb sector (Pdf accessible i presentació (Pptx)).  
apartat introducció, anàlisi i diagnosi del sector i apartat mesures del codi
- Esborrany (Pdf accessible i presentació (Pptx).  
apartat establiment mesures  
apartat de planificació de la implementació
- Avanç (Pdf accessible) i Resum executiu per compartir amb sector (Pdf accessible i presentació (Pptx)).  
apartat establiment mesures  
apartat de planificació de la implementació
- Esborrany (Pdf accessible i presentació (Pptx)).  
eines i recursos
- Avanç (Pdf accessible) i Resum executiu per compartir amb sector (Pdf accessible i presentació (Pptx)).  
eines i recursos

**Document acabat per a tramitació per acord de govern.** (maquetació d'acord amb disseny corporatiu i pautes del grup impulsor).

- Document complert i resum executiu Pdf accessible i Presentació (Pptx).
- Document en Lectura fàcil (validació segons norma UNE 153101) i resum comprensible amb suport visual (Pdf accessible i presentació (Pptx)).

### 5.5.2. Acompanyament tècnic durant el procediment d'aprovació dels documents

Materials a elaborar (comunicació clara: llenguatge inclusiu, planer i clar):

- **Informe complert dels ajustos realitzats** i resum executiu. Pdf accessible i presentació (Pptx).
- **Documentació final** (maquetació d'acord amb disseny corporatiu i pautes del grup impulsor).  
- Document complert i resum executiu. Pdf accessible i Presentació (Pptx).

- Document en Lectura fàcil (validació segons norma UNE 153101) i resum comprensible amb suport visual (Pdf accessible i presentació (Pptx)).

### 5.5.3. Acompanyament tècnic durant la difusió dels plans

Materials a elaborar:

- **Proposta en el disseny i adaptació dels continguts en format web.**
- **Material de suport a les sessions de difusió** (comunicació clara: llenguatge inclusiu, planer i clar). Pdf accessible i presentació (Pptx)), adaptat per a sessions informatives i publicació en canals digitals.

### 5.5.4. Avaluació i seguiment inicial d'implementació

Materials a elaborar (comunicació clara: llenguatge inclusiu, planer i clar):

- **Informe de seguiment del grau d'implementació** de les actuacions definides en els plans, d'acord amb les condicions establertes per l'equip impulsor
- **Lliurament de la base de dades amb estimacions**, si escau
- **Informe amb proposta d'ajustos, reforços o noves línies d'acció** per garantir la continuïtat del desplegament.
- **Resum executiu**. Pdf accessible i presentació (Pptx)

### 5.6. Terminis d'execució i forma de pagament

La tramitació de les factures es realitzarà prèvia certificació per part del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura del correcte acompliment del treball.

El pagament es podrà realitzar d'acord amb el que s'estableix a continuació.

#### 5.6.1. Elaboració de la documentació tècnica

Termini: 7 mesos

Presentació factures: 45% de l'import total

Per cada document del lot, es preveuen els següents terminis per a les entregues parcials i finals, d'acord amb l'apartat 5.5:

Mesos	1	2	3	4	5	6	7
1r Avanç: apartat introducció, anàlisi i diagnosi del sector i apartat mesures del codi							
2n Avanç: apartat establiment mesures apartat de planificació de la implementació							
Document acabat							

Per tant, la presentació de factures es realitzarà de la següent manera:

- Documentació: 1r Avanç  
Termini: Mes 2.  
Presentació factura: 10 % de l'import total
  
- Documentació: 2n Avanç  
Termini: Mes 4.  
Presentació factura: 10% de l'import total
  
- Documentació: Document acabat  
Termini: Mes 7.  
Presentació factura: 25 % de l'import total

#### **5.6.2. Acompanyament tècnic durant el procediment d'aprovació dels documents**

Termini: 5 mesos

Presentació factura: Mes 12. 20% de l'import total

#### **5.6.3. Acompanyament tècnic durant la difusió dels plans**

Termini: 2 mesos

Presentació factura: Mes 14. 25% de l'import total

#### **5.6.4. Avaluació i seguiment inicial d'implementació.**

Termini: 1 mes

Presentació factura: Mes 15. 10% de l'import total

## 6. Equips i grups de treball

- **Equip impulsor:** Composit per l'equip del Programa temporal per al desplegament del Codi d'accessibilitat en el sector cultural del Departament de Cultura.
- **Equip coordinador: Composit per:**
  - Membres de l'equip impulsor
  - Tècnic referent per unitat implicada del Departament de Cultura:

Pla d'accessibilitat sector cultural	Unitats implicades
PA1: Equipaments d'arts escèniques i musicals	(DGDCCiB) i (ICEC)
PA2: Cinemes	ICEC
PA3: Esdeveniments culturals efímers	ICEC, DGDCCiB, DGCPAC i DGPC
PA4: Biblioteques	(DGDCCiB). Servei de Biblioteques.
PA5: Arxius	(DGPC). Subdirecció General d'Arxius.
PA6: Museus i centres i espais d'arts visuals	(DGPC). Subdirecció de Museus i Bens mobles, (DGDCCiB)
PA7: Equipaments patrimonials	(DGPC). Subdirecció del patrimoni arquitectònic, arqueològic i paleontològic
PA8: Equipaments associatius	DGCPAC (Transversal)

DGPC: Direcció General del Patrimoni Cultural

DGDCCiB: Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques

DGCPAC: Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural

ICEC: Institut Català de les Empreses Culturals

- **Grups de treball àmbit cultural**  
Es comptarà amb grups d'interès formats per professionals de cada sector que es reuniran de manera periòdica, per tal d'analitzar les seves necessitats i definir els reptes del seu pla.
- **Grup de treball de representació de les persones amb discapacitat**  
També es comptarà amb un grup de treball que representi les persones amb discapacitat.
- **Grup consultiu**  
Es comptarà amb un grup de professionals experts en accessibilitat i referents del Departament de Drets socials, que esdevindran grups de consulta i verificació.

## 7. Pressupost del contracte

L'import màxim per l'execució dels treballs del contracte a realitzar és:

### **Lot 1, Import màxim: 115.116,01 € (IVA inclòs)**

- PA1. PLA D'ACCESSIBILITAT DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS.
- PA2. PLA D'ACCESSIBILITAT DEL CINEMA.
- PA3. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ESDEVENIMENTS EFÍMERS.

### **Lot 2, Import màxim: 55.472,57 € (IVA inclòs)**

- PA4. PLA D'ACCESSIBILITAT DE BIBLIOTEQUES.
- PA5. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ARXIUS.

### **Lot 3, Import màxim: 84.251,57 € (IVA inclòs)**

- PA6. PLA D'ACCESSIBILITAT MUSEUS I CENTRES D'ART VISUAL.
- PA7. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS PATRIMONIALS.
- PA8. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS ASSOCIATIUS.

**TOTAL IMPORT MÀXIM: 254.840,16 € (IVA inclòs)**

## **8. Seguiment per part del Departament de Cultura**

L'equip impulsor, i en concret un tècnic o tècnica designat/da pel Departament de Cultura, coordinarà tots els treballs inclosos en el contracte.

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'assignar un referent durant l'elaboració de la documentació tècnica, l'acompanyament tècnic en el tràmit d'aprovació dels documents, l'acompanyament en la difusió dels documents i en l'avaluació i seguiment inicial, que serà la persona responsable de la interlocució amb l'equip impulsor, sense que aquesta funció comporti en cap cas l'assumpció de la direcció tècnica dels treballs.

## 9. Característiques específiques per lot

### 9.1. LOT 1

PA1. PLA D'ACCESSIBILITAT DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS.  
PA2. PLA D'ACCESSIBILITAT DEL CINEMA.  
PA3. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ESDEVENIMENTS CULTURALS EFÍMERS.

#### 9.1.1. Abast i paràmetres a desenvolupar del document tècnic

PA1. PLA D'ACCESSIBILITAT DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS.

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Sector cultural	Descripció abast
Arts escèniques i musicals	Espais/establiments concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural escènic-musical, tals com:  Teatres i auditoris, sales de concerts o música en viu, establiments de circ, sales o espais polivalents que ofereixin aquest servei.

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 133 del Codi d'accessibilitat, i que es resumeix a continuació:

Àmbits territorials de planificació	Els mecanismes de gestió i seguiment en cada àmbit territorial de planificació.  Les mesures per facilitar l'accés als espectacles i concerts itinerants.
Establiments d'actuació prioritària	Atesa la seva rellevància territorial.  Manca d'alternatives properes on es puguin oferir espectacles accessibles.  Els terminis perquè tinguin, com a mínim, un accés i una cambra higiènica sense barreres, places d'espectador accessibles i el nombre de sales que s'estableixi amb bucle
Programació anual ha de concretar els establiments, els espectacles i	Abastar majoria de gèneres.  Distribució homogènia en el calendari.

les sessions que ofereixen els continguts accessibles	Inclusió de representacions dels espectacles rellevants.
Oferta d'audiodescripció i de subtitulació	Percentatge mínim anual de les representacions que s'han d'oferir amb audiodescripció per àmbit territorial.  Percentatge mínim anual de les representacions que s'han d'oferir amb subtitulació per àmbit territorial.
Plans d'accessibilitat dels equipaments/esdeveniments	Termini de la seva elaboració.
Les mesures per facilitar l'accés als espectacles i concerts itinerants.	

## PA2. PLA D'ACCESSIBILITAT DE CINEMES.

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Cinemes	Espais/establiments concebuts o adaptats per al desenvolupament de projeccions cinematogràfiques, tals com:  Cinemes, sales o espais de cineclub, sales o espais polivalents que ofereixin aquest servei.
---------	---

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 133 del Codi d'accessibilitat, i que es resumeix a continuació:

Àmbits territorials de planificació	Els mecanismes de gestió i seguiment en cada àmbit territorial de planificació.
Establiments d'actuació prioritària	Atesa la seva rellevància territorial.  Manca d'alternatives properes on es puguin oferir espectacles accessibles.  Els terminis perquè tinguin, com a mínim, un accés i una cambra higiènica sense barreres, places d'espectador accessibles i un percentatge superior al 10% de la sala amb bucle magnètic o amb un altre sistema que ofereixi prestacions anàlogues.

Programació setmanal o mensual ha de concretar els establiments, les pel·lícules i les sessions que ofereixen els continguts accessibles	Cobrir al llarg de l'any la diversitat de gèneres cinematogràfics.
Oferta d'audiodescripció i de subtitulació	Percentatge mínim setmanal o mensual de les sessions que s'han d'oferir amb audiodescripció per cada àmbit territorial, en funció de l'oferta de pel·lícules que distribuïdors i productors tinguin disponibles amb aquest contingut.  Percentatge mínim setmanal o mensual de les sessions que s'han d'oferir amb subtitulació per cada àmbit territorial, en funció de l'oferta de pel·lícules que distribuïdors i productors tinguin disponibles amb aquest contingut.
Plans d'accessibilitat dels equipaments/esdeveniments	Termini de la seva elaboració.

### PA3. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ESDEVENIMENTS EFÍMERS.

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Esdeveniments culturals efímers	Serveis culturals desenvolupats en espais/establiments no convencionals, tals com:  Espais públics urbans (carrers, places, etc) i naturals, espais o establiments no concebuts per serveis culturals, etc
---------------------------------	--

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 131, 132 i 133 del Codi d'accessibilitat.

#### 9.1.2. Pressupost del lot

L'import màxim per l'execució dels treballs a realitzar és:

Import sense IVA	21% IVA	<b>Import amb IVA</b>
95.137,20 €	19.978,81 €	<b>115.116,01 €</b>

#### 9.1.3. Documentació que es lliurarà a l'adjudicatari per part del Departament de Cultura.

- Document Marc: Plans d'accessibilitat del sector Cultural
- Recull de les darreres estadístiques amb les respostes d'accessibilitat:

- Estadística de sales d'arts escèniques i música 2025
  - Estadística companyies arts escèniques i música 2024
  - Estadística participació cultural 2025
  - Estadística equipaments 2024
- 
- Avaluació de la línia de suport per la millora d'accessibilitat arts escèniques i música.
  - Resum final i conclusions de les relatories dels grups de treball (fase prèvia)
  - Resum final i conclusions de la diagnosi dels diversos sectors, s'incorporen mapes de diagnosi de l'estat actual en format ArcGis.
  - Document conclusions sessions participatives al territori.
  - Resultats enquestes necessitats equipaments assistents a les reunions al territori.
  - Cens de cinemes i cineclubs
  - Cens d'equipaments escènics i musicals
  - Mostreig esdeveniments efímers

## 9.2. LOT 2

PA4. PLA D'ACCESSIBILITAT DE BIBLIOTEQUES. PA5. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ARXIUS.
---

### 9.2.1. Abast i paràmetres a desenvolupar del document tècnic

PA4. PLA D'ACCESSIBILITAT DE BIBLIOTEQUES

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Biblioteques	Espais/establiments concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural de biblioteques, tals com:  Biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i Biblioteques especialitzades, etc.
--------------	--

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 131 del Codi d'accessibilitat.

## PA5. PLA D'ACCESSIBILITAT D'ARXIUS

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Arxius	Espais/establiments concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural d'arxius, tals com:  Arxius comarcals, municipals, històrics, etc.
--------	---

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 131 del Codi d'accessibilitat.

### 9.2.2. Pressupost del lot

L'import màxim per l'execució dels treballs a realitzar és:

Import sense IVA	21% IVA	<b>Import amb IVA</b>
45.845,10 €	9.627,47 €	<b>55.472,57 €</b>

### 9.2.3. Documentació que es lliurarà a l'adjudicatari per part del Departament de Cultura.

- Document Marc: Plans d'accessibilitat del sector Cultural
- Recull de les darreres estadístiques amb les respostes d'accessibilitat:
  - Estadística de Biblioteques especialitzades 2024
  - Estadística d'arxius comarcals 2024
  - Estadística participació cultural 2025
  - Estadística equipaments 2024
- Resum final i conclusions de les relatories dels grups de treball (fase prèvia)
- Resum final i conclusions de la diagnosi dels diversos sectors.
- Document conclusions sessions participatives al territori.
- Resultats enquestes necessitats equipaments assistents a les reunions al territori.
- Biblioteques del Sistema de Lectura Pública (cens d'equipaments)
- Arxius municipals (cens d'equipaments)

### 9.3. LOT 3

PA6. PLA D'ACCESSIBILITAT DE MUSEUS I CENTRES D'ART VISUAL.  
PA7. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS PATRIMONIALS.  
PA8. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS ASSOCIATIUS.

#### 9.3.1. Abast i paràmetres a desenvolupar del document tècnic

PA6. PLA D'ACCESSIBILITAT DE MUSEUS I CENTRES D'ART VISUAL

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Museus i espais d'art visual	Espais/establiments concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural de museus, col·leccions i espais d'art visual, tals com:  Museus registrats, centres d'art visual, etc.
------------------------------	--

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 131 del Codi d'accessibilitat, i que inclou:

<i>Plans d'accessibilitat dels equipaments/esdeveniments de centres d'art visual</i>	<i>Termini de la seva elaboració.</i>
--	---------------------------------------

PA7. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS PATRIMONIALS

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Equipaments patrimonials	Espais/establiments patrimonials on es desenvolupa un servei patrimonial, tals com:  Jaciments arqueològics visitables, elements arquitectònics, arqueològic o paleontològics (Bé Cultural d'interès Nacional o catalogats) visitables, etc.
--------------------------	--

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 132 del Codi d'accessibilitat.

PA8. PLA D'ACCESSIBILITAT D'EQUIPAMENTS ASSOCIATIUS

Aquest Pla és el document específic de planificació de l'accessibilitat en:

Equipaments associatius	Espais/establiments on es desenvolupa un servei de cultura popular, tals com:  Ateneus, Seus d'associacions visitables, etc.
-------------------------	--

La proposta d'ordenació de l'accessibilitat del servei haurà de desenvolupar, entre d'altres, allò establert a l'art. 131 del Codi d'accessibilitat.

### 9.3.2. Pressupost del lot

L'import màxim per l'execució dels treballs a realitzar és:

Import sense IVA	21% IVA	<b>Import amb IVA</b>
69.629,40 €	14.622,17 €	<b>84.251,57 €</b>

### 9.3.3. Documentació que es lliurarà a l'adjudicatari del lot per part del Departament de Cultura

- Document Marc: Plans d'accessibilitat del sector Cultural
- Recull de les darreres estadístiques amb les respostes d'accessibilitat:
  - Estadística del tercer sector cultural 2024
  - Estadística equipaments 2024
  - Estadística participació cultural 2025
- Recull de la informació d'accessibilitat de museus i centres d'art visuals a partir del MUSA.
- Resum final i conclusions de les relatories dels grups de treball (fase prèvia)
- Resum final i conclusions de la diagnosi dels diversos sectors.
- Document conclusions sessions participatives al territori.
- Resultats enquestes necessitats equipaments assistents a les reunions al territori.
- Mostreig equipaments patrimonials
- Centres cívics (cens d'equipaments)

## 10. Solvència que han de tenir els licitadors

### 10.1. Requisits

La solvència tècnica i professional dels empresaris es necessària per presentar-se a aquest procediment restringit i s'acreditarà pels mitjans següents:

L'equip redactor serà de caràcter **pluridisciplinari, format per un mínim 4 persones dedicades al projecte**: 1 arquitecte o arquitecte tècnic, 1 comunicador i 1 professional de l'àmbit d'humanitats/sociologia/ciències, i 1 jurista.

#### - Arquitecte

Disposició de titulació en l'àmbit de l'arquitectura o edificació que poden ser diplomatures, llicenciatures o graus següents:

- Arquitectura,
- Arquitectura tècnica/aparellador,
- Enginyeria de l'edificació
- O equivalent.

#### - Comunicador

Disposició de titulació en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals, que poden ser diplomatures, llicenciatures o graus següents:

- Comunicació Audiovisual
- Comunicació Cultural
- Comunicació i Indústries Culturals
- Periodisme
- O equivalent

#### - Humanitats / Sociologia / Ciències

Disposició de titulació en els àmbits d'humanitats, sociologia i ciències, que poden ser diplomatures, llicenciatures o graus següents:

- Humanitats
- Humanitats i Estudis Culturals
- Sociologia i Ciències Polítiques
- Antropologia Social i Cultural
- Traducció i Interpretació
- Llengües Aplicades

- Psicologia
- O equivalent

**- Jurista**

Disposició de titulació en l'àmbit jurídic, que poden ser diplomatures, llicenciatures o graus següents:

- Dret.
- O equivalent

**10.2. Acreditació de la solvència tècnica**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, l'acreditació de les titulacions requerides per als membres de l'equip multidisciplinari assignat.

## **11. Limitació en l'adjudicació de lots**

No s'estableix la limitació en relació amb el nombre màxim de lots respecte dels quals els licitadors poden presentar les seves ofertes, però si s'estableix un límit de 1 lot que es pot adjudicar a cada licitador, excepte que hi hagi manca de concurrència en els altres lots i el licitador hi hagi presentat oferta.

El lot que se'ls adjudiqui per manca de concurrència no computa en el límit d'un lot per adjudicatari. En cas de guanyar més d'un lot, l'adjudicatari haurà d'aportar tantes persones com les requerides en cada lot, amb les mateixes condicions.

## 12. Criteris de valoració

Les empreses hauran de presentar les seves ofertes en un únic document, estructurat segons els apartats següents.

Així mateix, caldrà que emplenin els documents en format Excel publicats juntament amb la documentació de la licitació, corresponents a la informació relativa a la prioritat en l'adjudicació dels lots (Annex 1) i, d'acord amb els lots als quals es presentin, hauran d'emplenar també els documents relatius als criteris de valoració del lot 1 (Annex 2), del lot 2 (Annex 3) i/o del lot 3 (Annex 4) d'aquests plecs.

### 12.1. Criteris objectius: preu i reducció de termini.

Fins un màxim de 40 punts

#### 12.1.1. Oferta econòmica per a cada lot. Fins a 30 punts

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (30 punts). La resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 0,30 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

*Nomenclatura:  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,35 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació),  $B_m$  és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i  $B_i$  és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació.  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i  $O_m$  és l'import de l'oferta menor.*

#### 12.1.2. Reducció de termini per a cada lot. Fins a 10 punts

L'empresa podrà oferir una reducció del termini d'execució previst per a la fase 1, relativa a l'elaboració de la documentació tècnica, i per a la fase 4, corresponent al seguiment i avaluació. El període màxim de reducció admissible és de 4 setmanes, tot i que a la fase 4 només es permet una reducció màxima de 2 setmanes. Qualsevol reducció que superi aquests límits no serà objecte de valoració.

Es puntuarà conforme a les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Reducció en setmanes	Punts
4 setmanes	10,0
3 setmanes	7,5
2 setmanes	5
1 setmanes	2,5
0 setmanes	0

Es presentarà aquesta reducció del termini d'execució on es farà constar el número de setmanes en què es redueix el termini. Es valoraran exclusivament les reduccions en setmanes senceres i coincidents amb la taula anterior. Si la reducció és en una unitat diferent a setmanes, no es valorarà. Els possibles dies solts que s'afegeixin a les propostes de reducció de termini no es comptaran a efectes de càlcul de la reducció del termini.

## **12.2. Criteris objectius relacionats amb la qualitat.**

Fins un màxim de 60 punts

Nota aclaridora: El subcriteri 12.2.1 es valorarà amb caràcter general per a cadascun dels lots als quals es presenti licitació. En canvi, el subcriteri 12.2.2 s'avaluarà de manera específica en funció del lot al qual es presenti l'oferta, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat corresponent per a cada lot.

### **12.2.1. Titulació específica. Fins a 25 punts**

(Valoració d'aplicació general per cada lot)

Es valorarà la formació de nivell de Màster o Postgrau directament relacionada amb l'accessibilitat, el disseny universal, la gestió cultural i les polítiques públiques o acció comunitària.

#### **12.2.1.1. Puntuació**

a) Màsters i Postgraus relacionats amb disseny universal i accessibilitat:

- Màster Accessibilitat Digital per a Educació, Comunicació i Disseny. 12 PUNTS per acreditació.
- Postgrau Accessibilitat i disseny universal. 7 PUNTS per acreditació.
- Postgrau en Accessibilitat Universal i Disseny per a Tothom. 7 PUNTS per acreditació.

b) Màster o Postgrau relacionat amb la gestió cultural:

- Màster en Gestió Cultural. 5 PUNTS per acreditació.
- Postgrau en gestió cultural. 2 PUNTS per acreditació.

c) Màster relacionat amb polítiques públiques i acció comunitària:

- Màster en Polítiques Socials i Acció Comunitària. 3 PUNTS per acreditació.
- Màster en Participació Ciutadana o Innovació Social. 3 PUNTS per acreditació.

#### **12.2.1.2. Atribució de puntuacions**

La puntuació s'atorgarà per cada titulació acreditada, dins dels límits establerts en aquest apartat.

Un mateix membre pot acreditar fins a 3 titulacions específiques. En cas que se n'acreditin més de 3 en un mateix membre, només computaran les tres de puntuació més altes.

### **12.2.1.3. Acreditació de la titulació**

En cas que l'empresa proposada com adjudicatària aporti titulacions d'un membre de l'equip tècnic, caldrà presentar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, còpia de la documentació acreditativa de la titulació.

### **12.2.1.4. Compromís**

L'empresa licitadora declararà el seu compromís de mantenir aquest equip en l'encàrrec durant la seva vigència o d'informar el Departament de Cultura en cas de substitució per causa de força major per professional amb titulació i experiència equivalent.

### **12.2.2. Experiència en la redacció del Pla d'Accessibilitat i experiència en el sector cultural. Fins a 35 punts**

(Valoració específica segons el lot corresponent)

Es valorarà l'experiència en la redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis, projectes de millora de l'accessibilitat d'edificis i Plans d'accessibilitat municipals ubicats en territori de Catalunya, en els darrers 10 anys.

Es considera necessari que l'experiència acreditada s'hagi desenvolupat en l'àmbit territorial de Catalunya, atès que això garanteix l'experiència en l'aplicació de la normativa autonòmica catalana d'accessibilitat, d'aplicació obligatòria en els plans d'accessibilitat objecte del present contracte.

Als efectes d'aquest criteri, s'entén per Plans d'accessibilitat d'edificis i Plans d'accessibilitat municipal aquells redactats d'acord amb l'article 42 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

#### **12.2.2.1. Puntuació per lots**

##### **LOT 1:**

La puntuació màxima és de 35 punts

a) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural escènic-musical i cinema:

- Teatres i auditoris,
- Sales de concerts o música en viu,
- Establiments de circ,
- Cinemes,
  
- a partir de 200 m<sup>2</sup>: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 500 m<sup>2</sup>: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 1.000 m<sup>2</sup>: 8 punts per cada redacció de Pla acreditada.

b) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de serveis d'ús públic, excepte aquells definits a l'apartat anterior. Queden expressament exclosos d'aquest apartat els plans inclosos en l'apartat a)

- a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.

c) Redacció de projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat en edificis/establiments/espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei cultural escènic-musical i cinema:

- Teatres i auditoris,
  - Sales de concerts o música en viu,
  - Establiments de circ,
  - Cinemes,
- a partir de 200 m2: 1 punts per cada redacció de projecte.
  - a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de projecte.
  - a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de projecte.

d) Redacció de Plans d'accessibilitat per a municipis,

- menys de 5.000 habitants: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- entre 5.000 i 19.999 habitants: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- amb 20.000 habitants o més: 6 punts per cada redacció de Pla acreditada.

## **LOT 2:**

La puntuació màxima és de 35 punts

a) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei de biblioteques o arxius.

- a partir de 200 m2: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 500 m2: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 1.000 m2: 8 punts per cada redacció de Pla acreditada.

b) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de serveis d'ús públic, excepte aquells definits a l'apartat anterior. Queden expressament exclosos d'aquest apartat els plans inclosos en l'apartat

a)

- a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.

c) Redacció de projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat en edificis/establiments/espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei de biblioteques o arxius.

- a partir de 200 m2: 1 punts per cada redacció de projecte.
- a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de projecte.
- a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de projecte.

d) Redacció de Plans d'accessibilitat per a municipis,

- menys de 5.000 habitants: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- entre 5.000 i 19.999 habitants: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- amb 20.000 habitants o més: 6 punts per cada redacció de Pla acreditada.

### **LOT 3:**

La puntuació màxima és de 35 punts

a) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei de museus i centres d'art visual, serveis patrimonials i de cultura popular:

- Museus,
  - Centres d'art visual,
  - Elements arquitectònics, arqueològics o paleontològics (Bé Cultural d'Interès Nacional o Bé Cultural d'Interès Local) visitables,
  - Ateneus,
- 
- a partir de 200 m2: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
  - a partir de 500 m2: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
  - a partir de 1.000 m2: 8 punts per cada redacció de Pla acreditada.

b) Redacció de Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais, concebuts o adaptats per al desenvolupament de serveis d'ús públic, excepte aquells definits a l'apartat anterior. Queden expressament exclosos d'aquest apartat els plans inclosos en l'apartat a)

- a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.

c) Redacció de projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat en edificis/establiments/espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de servei de museus i centres d'art visual, serveis patrimonials i de cultura popular:

- Museus,
  - Centres d'art visual,
  - Elements arquitectònics, arqueològics o paleontològics (Bé Cultural d'Interès Nacional o Bé Cultural d'Interès Local) visitables,
  - Ateneus,
- 
- a partir de 200 m2: 1 punts per cada redacció de projecte.
  - a partir de 500 m2: 2 punts per cada redacció de projecte.
  - a partir de 1.000 m2: 4 punts per cada redacció de projecte.

d) Redacció de Plans d'accessibilitat per a municipis,

- menys de 5.000 habitants: 2 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- entre 5.000 i 19.999 habitants: 4 punts per cada redacció de Pla acreditada.
- amb 20.000 habitants o més: 6 punts per cada redacció de Pla acreditada.

#### **12.2.2.2. Límit de puntuació i criteris de puntuació**

La puntuació màxima global que es pot obtenir és de 35 punts

En el cas d'edificis, establiments o espais amb usos polivalents o mixtos, el servei al qual es fa referència a l'apartat a), b) i c), correspon al principal, en termes de superfície afectada o d'intensitat d'ús.

La superfície indicada en els apartats a), b) i c) fa referència exclusivament a la superfície construïda que és objecte del pla o del projecte d'accessibilitat o de millora, i no a la totalitat de la superfície de l'edifici, establiment o espai.

Pel que fa als plans d'accessibilitat municipals, apartat d), el nombre d'habitants a computar serà el corresponent al municipi en el moment de la redacció del pla d'accessibilitat.

Els punts corresponents als apartats a), b), c) i d) s'atorgaran sense cap limitació individual per apartat, de manera que es podran acumular tots els punts derivats de les redaccions acreditades que compleixin els criteris establerts en cadascun d'ells.

No obstant això, en cap cas la puntuació total resultant de la suma dels apartats a), b), c) i d) podrà superar el màxim de 35 punts. En el supòsit que la suma dels punts obtinguts sigui superior a aquesta xifra, la puntuació final s'establirà automàticament en 35 punts.

Un mateix pla o projecte només podrà ser objecte de valoració una única vegada dins de cada lot.

En conseqüència:

- No es podrà imputar un mateix document a més d'un apartat (a, b, c o d) dins d'un mateix lot.
- Un mateix document sí que es podrà utilitzar en diferents lots, sempre que es presenti i imputi de forma independent en cadascun d'ells.
- Correspon al licitador indicar expressament, en els annexos corresponents que acompanyen els plecs (Annex 2 per al lot 1, Annex 3 per al lot 2 i Annex 4 per al lot 3), a quin apartat assigna cada document en cada lot.

### **12.2.2.3. Atribució de puntuacions**

La puntuació derivada de la redacció del Pla d'accessibilitat **s'atribuirà sempre al licitador**, amb independència de quin sigui el subjecte que n'hagi realitzat l'autoria efectiva. A aquest efecte, es consideraran les situacions següents:

- **Redacció per part de l'empresa licitadora:** quan el document hagi estat elaborat internament mitjançant personal propi degudament acreditat.
- **Redacció per part d'un/a membre de l'equip:** quan el licitador aportï un/a professional concret/a com a membre de l'equip tècnic i aquest/a acreditï haver realitzat la redacció del Pla, com a autor o col·laborador.

En tots els casos, la puntuació únicament es computarà al licitador quan aquest **acreditï documentalment** l'autoria i la bona execució del Pla mitjançant la documentació requerida per acreditar l'experiència.

### **12.2.2.4. Acreditació**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació:

- Declaració responsable de l'autoria de les redaccions presentades.
- Certificats de bona execució de cada Pla.

En els certificats o documents corresponents caldrà identificar obligatòriament:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades, incloent:
  - ubicació,
  - destinatari,
  - dates de redacció

I,

En el cas dels Plans d'accessibilitat municipals:

- Nombre d'habitants del municipi (en el moment de redacció).

En el cas dels Plans d'accessibilitat d'edificis:

- Superfície de l'edifici (en el moment de redacció).
- Servei o ús principal de l'edifici (en el moment de redacció).

### **13. Baixa temerària**

Es consideraran inicialment temeràries les proposicions en les quals es compleixen de forma acumulada els 2 supòsits següents:

Oferta econòmica inferior al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Reglament de la Llei Contractes Administracions Públiques.).

Resta de criteris objectius de valoració acumulats (Reducció de termini per a cada lot, Titulació específica, Experiència en la redacció del Pla d'Accessibilitat): puntuació igual o superior a 56 punts.

#### **14. Protecció de dades personals i propietat de la documentació**

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant totes les fases de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

Aquest contracte no suposa cessió de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament

La totalitat de la documentació, els materials, els fitxer de dades, etc. que es generin durant tot el procés es considerarà propietat del Departament de Cultura.



## ANNEX 1: TAULA PRIORITAT D'ADJUDICACIÓ LOTS

### Identificació prioritat adjudicació

<b><i>Nom empresa licitadora:</i></b>	
---------------------------------------	--

	<b><i>Nom del Lot ( 1, 2 o 3)</i></b>
PRIORITAT 1	
PRIORITAT 2	
PRIORITAT 3	

**ANNEX 2: TAULA CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 1**

Persones dedicades al projecte (mínim 4 persones: 1 Arquitecte, 1 Comunicador, 1 Humanitats/Sociologia/Ciències, i 1 Jurista)	Titulació (Llicenciatura, diplomatura o grau)
Nom professional àmbit arquitectura	
Nom comunicador	
Nom Humanitats/Sociologia/Ciències	
Nom Jurista	

CRITERIS OBJECTIUS PREU I REDUCCIÓ DE TERMINI: Fins un màxim de 40 punts  
 Oferta econòmica per a cada lot. Fins a 30 punts

	LOT 1
<b>Total oferta econòmica (IVA exclòs)</b>	

Reducció de termini per a cada lot. Fins a 10 punts

	LOT 1	
	FASE 1 (Màxim 4 setmanes)	FASE 4 (Màxim 2 setmanes)
<b>Reducció de Termini (Màxim 4 setmanes)</b>		

**CRITERIS OBJECTIUS RELACIONATS AMB LA QUALITAT: Fins un màxim de 60 punts**

**Titulació específica. Fins a 25 punts**

<b>LOT 1: Equip de treball</b>						
Persones dedicades al projecte (Mínim 4 persones: àmbit arquitectura, àmbit comunicació, àmbit humanitats/sociologia/ciències, i àmbit jurídic)	Titulació (grau, diplomatura o llicenciatura)	Titulació específica disseny universal i accessibilitat		Titulació específica gestió cultural		Titulació específica polítiques públiques i acció comunitària
		Màster (12 punts)	Postgrau (7 punts)	Màster (5 punts)	Postgrau (2 punts)	
Nom professional àmbit arquitectura						
Nom professional àmbit comunicacions						
Nom professional àmbit humanitats/sociologia/ciències						
Nom professional àmbit jurídic						
Nom altre professional						
Nom altre professional						

**Experiència en la redacció del Pla d'Accessibilitat i Experiència en el sector cultural. Fins a 35 punts**

<b>LOT 1: Apartat a) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais</b>					
Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (/_/_)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei: Teatres i auditoris, sales de concerts o música en viu, establiments de circ, cinemes

**LOT 1: Apartat b) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais**

Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././.)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei d'ús públic. <b>Excepte:</b> Teatres i auditoris, sales de concerts o música en viu, establiments de circ, cinemes.

**LOT 1: Apartat c) Projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat d'edificis/establiments/espais**

Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././.)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei: Teatres i auditoris, sales de concerts o música en viu, establiments de circ, cinemes.

**LOT 1: Apartat d) Plans d'accessibilitat municipals**

Nom document	Breu descripció document	Data redacció (././.)	Nom del municipi	Nombre d'habitants

### ANNEX 3: TAULA CRITERIS DE VALORACIÓ LOT 2

Persones dedicades al projecte (mínim 4 persones: 1 Arquitecte, 1 Comunicador, 1 Humanitats/Sociologia/Ciències, i 1 Jurista)	Titulació (Llicenciatura, diplomatura o grau)
Nom professional àmbit arquitectura	
Nom comunicador	
Nom Humanitats/Sociologia/Ciències	
Nom Jurista	

CRITERIS OBJECTIUS PREU I REDUCCIÓ DE TERMINI: Fins un màxim de 40 punts  
 Oferta econòmica per a cada lot. Fins a 30 punts

	LOT 2
<b>Total oferta econòmica (IVA exclòs)</b>	

Reducció de termini per a cada lot. Fins a 10 punts

	LOT 2	
	FASE 1 (Màxim 4 setmanes)	FASE 4 (Màxim 2 setmanes)
<b>Reducció de Termini (Màxim 4 setmanes)</b>		

**CRITERIS OBJECTIUS RELACIONATS AMB LA QUALITAT: Fins un màxim de 60 punts**

Titulació específica. Fins a 25 punts

<b>LOT 2: Equip de treball</b>						
Persones dedicades al projecte (Mínim 4 persones: àmbit arquitectura, àmbit comunicació, àmbit humanitats/sociologia/ciències, i àmbit jurídic)	Titulació (grau , diplomatura o llicenciatura)	Titulació específica disseny universal i accessibilitat		Titulació específica gestió cultural		Titulació específica polítiques públiques i acció comunitària
		Màster (12 punts)	Postgrau (7 punts)	Màster (5 punts)	Postgrau (2 punts)	
Nom professional àmbit arquitectura						
Nom professional àmbit comunicacions						
Nom professional àmbit humanitats/sociologia/ciències						
Nom professional àmbit jurídic						
Nom altre professional						
Nom altre professional						

Experiència en la redacció del Pla d'Accessibilitat i Experiència en el sector cultura. Fins a 35 punts

<b>LOT 2: Apartat a) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais</b>					
Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (/_/_)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei: Biblioteques o arxius

LOT 2: Apartat b) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais					
Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././.)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei d'ús públic. Excepte: Biblioteques i arxius

LOT 2: Apartat c) Projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat d'edificis/establiments/espais					
Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././.)	Ubicació edifici/espai/establiment	Superfície edifici/espai/establiment	Servei: Biblioteques o arxius

LOT 2: Apartat d) Plans d'accessibilitat municipals				
Nom document	Breu descripció document	Data redacció (././.)	Nom del municipi	Nombre d'habitants



<b>Persones dedicades al projecte (mínim 4 persones: 1 Arquitecte, 1 Comunicador, 1 Humanitats/Sociologia/Ciències, i 1 Jurista)</b>		<b>Titulació (llicenciatura, diplomatura o grau)</b>
Nom professional àmbit arquitectura		
Nom comunicador		
Nom Humanitats/Sociologia/Ciències		
Nom Jurista		

CRITERIS OBJECTIUS PREU I REDUCCIÓ DE TERMINI: Fins un màxim de 40 punts  
Oferta econòmica per a cada lot. Fins a 30 punts

	<b>LOT 3</b>
<b>Total oferta econòmica (IVA exclòs)</b>	

Reducció de termini per a cada lot. Fins a 10 punts

	<b>LOT 3</b>	
	<b>FASE 1 (Màxim 4 setmanes)</b>	<b>FASE 4 (Màxim 2 setmanes)</b>
<b>Reducció de Termini (Màxim 4 setmanes)</b>		

CRITERIS OBJECTIUS RELACIONATS AMB LA QUALITAT: Fins un màxim de 60 punts

Titulació específica. Fins a 25 punts

LOT 3: Equip de treball						
Persones dedicades al projecte (Mínim 4 persones: àmbit arquitectura, àmbit comunicació, àmbit humanitats/sociologia/ciències, i àmbit jurídic)	Titulació (grau , diplomatura o llicenciatura)	Titulació específica disseny universal i accessibilitat		Titulació específica gestió cultural		Titulació específica polítiques públiques i acció comunitària
		Màster (12 punts)	Postgrau (7 punts)	Màster (5 punts)	Postgrau (2 punts)	Màster (3 punts)
Nom professional àmbit arquitectura						
Nom professional àmbit comunicació						
Nom professional àmbit humanitats/sociologia/ciències						
Nom professional àmbit jurídic						
Nom altre professional						
Nom altre professional						

Experiència en la redacció del Pla d'Accessibilitat Experiència en el sector cultural. Fins a 35 punts

LOT 3: Apartat a) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais					
Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././.)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici (m2)	Servei: - Museus, Centres d'art visual, Elements arquitectònics, arqueològics o paleontològics (Bé Cultural d'interès Nacional o Bé Cultural d'Interès Local) visitables, Ateneus.

**LOT 3: Apartat b) Plans d'accessibilitat d'edificis/establiments/espais**

Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici (m2)	Servei d'ús públic. <b>Excepte</b> - Museus, Centres d'art visual, Elements arquitectònics, arqueològics o paleontològics (Bé Cultural d'interès Nacional o Bé Cultural d'Interès Local) visitables, Ateneus.

**LOT 3: Apartat c) Projectes d'accessibilitat i/o millora en l'accessibilitat d'edificis/establiments/espais**

Nom document	Breu descripció document	Data de redacció (././)	Ubicació edifici/espai/establiment (Nom del municipi i adreça)	Superfície edifici/espai/establiment (m2)	Servei: - Museus, Centres d'art visual, Elements arquitectònics, arqueològics o paleontològics (Bé Cultural d'interès Nacional o Bé Cultural d'Interès Local) visitables, Ateneus.

**LOT 3: Apartat d) Plans d'accessibilitat municipals**

Nom document	Breu descripció document	Data redacció (././)	Nom del municipi	Nombre d'habitants