

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'IMPULS D'ALIANCES ENTRE CENTRES EDUCATIUS I FORMATIUS, ENTITATS FINANÇADORES I EMPRESES EN MATÈRIA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**  
**(Expedient núm. 2026-089)**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present contracte, la prestació del servei de consultoria per a l'impuls d'aliances entre centres educatius i formatius, entitats finançadores i empreses en matèria de formació professional.

El codi CPV és:

72224000-1 Servei de consultoria

### **2. TREBALLS A REALITZAR**

La Fundació Barberà Promoció forma part de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i té entre les seves funcions l'impuls de les polítiques locals d'ocupació, formació i desenvolupament del talent.

Durant els anys 2025 i 2026 s'ha elaborat el Posicionament Estratègic de la Formació Professional de Barberà del Vallès, que defineix una visió compartida per consolidar el municipi com a referent en formació professional, reforçar la connexió entre centres educatius i formatius, empreses i administracions, i avançar cap a un model integrat orientat a les necessitats del teixit productiu i de la ciutadania.

Per donar continuïtat a aquest treball estratègic i fer possible el desplegament efectiu de les actuacions previstes, resulta necessari disposar d'un suport tècnic especialitzat que impulsi la creació d'aliances, l'homologació d'espais formatius, la prospecció i assessorament a empreses, l'acompanyament als projectes de Centres de Formació Professional Integrada i la consolidació dels espais de governança i coordinació territorial. Atès que aquestes funcions requereixen una expertesa específica i una dedicació tècnica especialitzada no disponible amb els recursos propis de l'entitat, es considera convenient i necessari contractar aquest servei de consultoria per garantir la correcta implementació de l'estratègia de la Formació Professional al municipi.

### **3. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Tasques a realitzar:

1. Suport a l'homologació d'espais empresarials
  - Assessorament en l'anàlisi d'especialitats, requisits normatius i calendaris d'homologació (document).
  - Suport en la identificació de col·laboradors per a la cessió de materials i equipament.
  - Elaboració de guia metodològica per a les empreses per a l'homologació d'espais de formació

- Identificació d'empreses i entitats privades disposades a acollir oferta formativa (document)

## 2. Prospecció i assessorament a empreses

- Disseny d'una estratègia de consultoria i assessorament empresarial vinculada a la FP Dual. (document)
- Definició d'una mostra pilot amb 6 empreses dels sectors prioritaris (document).
- Identificació de necessitats de personal i traducció en solucions a partir de la definició de la cartera de serveis integrats.

## 3. Estratègia Centres de Formació Professional Integrada (CFPI)

- Elaboració d'un informe amb les possibles actuacions operatives a realitzar durant la vigència del contracte que estiguin alineades amb l'objectiu estratègic a llarg termini de fer realitat els centres de formació professional integrada de química i salut:
  - o Treball conjunt amb els 3 centres de formació professional del municipi que aspiren a esdevenir CFPI.
  - o Identificació d'empreses disposades a acollir oferta formativa, i, opcionalment, elaboració de l'informe tècnic que verifiqui la viabilitat d'homologar espais dins l'empresa (màxim 2 informes)

## 4. Taula de la Formació Professional de Barberà

- Suport a la preparació dels continguts de les sessions de la Taula de la FP Barberà ( presentacions, informes, ordres del dia, actes, etc.)
- Assistència i participació a les sessions de la Taula de la FP de Barberà
- Assistència i participació a les reunions del grup impulsor de la Taula de la FP

## 5. Impuls a la creació d'aliances

Acompanyar a la Fundació en la continuïtat de la interlocució amb els actors del territori que són estratègics per a la creació d'aliances en el marc de l'estratègia de FP de Barberà:

- Ajuntaments de la Conca del Ripoll
- Instituts de FP de la Conca del Ripoll
- Gremis d'empresaris de Catalunya
- Entitats participants a la Taula de FP de Barberà
- Entitats privades dedicades a la formació professional
- Empreses de Barberà

## 6. Coordinació i seguiment general

- Participar en totes les reunions bimensuals de seguiment de l'execució del projecte que convoqui la Fundació Barberà Promoció.
- Participació de reunions a nivell polític-institucional a les què sigui convidat durant la vigència del contracte.
- Participar en totes les reunions de treball que es concertin per realitzar les tasques del contracte i assolir els objectius.

#### 4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'adjudicatari/ària a haurà de prestar el servei de de consultoria per a l'impuls d'aliances entre centres educatius i formatius, entitats finançadores i empreses en matèria de formació professional, d'acord amb els objectius, línies de treball i calendari establerts per la Fundació Barberà Promoció.

En particular, haurà de:

-Executar les actuacions previstes en el present plec relatives a l'impuls d'aliances entre centres educatius i formatius, empreses, administracions públiques i altres agents del territori vinculats al sistema de Formació Professional.

-Proporcionar assessorament tècnic especialitzat en matèria de formació professional, formació professional dual, centres de formació professional integrada.

-Realitzar les reunions de treball, coordinació i seguiment necessàries amb el personal tècnic de la Fundació Barberà Promoció, els serveis municipals implicats, els centres educatius i formatius, les empreses i la resta d'agents participants en el projecte.

-Elaborar i lliurar la documentació tècnica derivada de l'execució del contracte, incloent informes, propostes metodològiques, documents de treball, actes, sistematització de resultats i qualsevol altra documentació necessària per al desenvolupament i seguiment del projecte.

-Facilitar la transferència de coneixement a l'equip tècnic de la Fundació Barberà Promoció i vetllar perquè les actuacions desenvolupades contribueixin a consolidar capacitats internes i a garantir la continuïtat futura de l'estratègia municipal de Formació Professional.

-Participar en les reunions de seguiment de l'encàrrec, amb una periodicitat mínima bimensual, així com en les reunions institucionals o tècniques que la Fundació Barberà Promoció consideri necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.

-Assistir i donar suport metodològic a la Taula de la Formació Professional de Barberà del Vallès i als espais de governança vinculats al projecte, incloent la preparació de continguts, documentació i sistematització dels resultats de les sessions de treball.

-Desenvolupar les actuacions amb criteris de qualitat tècnica, coordinació institucional, perspectiva d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, inclusió social i servei a l'interès públic.

-Designar una persona responsable de la coordinació del contracte, que actuarà com a interlocutora única davant la Fundació Barberà Promoció durant tota la vigència del servei.

-Guardar estricta confidencialitat respecte de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, així com complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'execució del contracte es desenvoluparà entre seva la data de formalització i el 31 de desembre de 2027, d'acord amb el calendari d'actuacions aprovat per la Fundació Barberà Promoció i les necessitats de desenvolupament del projecte.

#### 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells:

|  |                  |
|--|------------------|
| 1. PROPOSTA ECONÒMICA  | 30               |
| 2. QUALITAT TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS | 20               |
| 3. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS                                | 50               |
| <b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b>                                | <b>100 punts</b> |

Criteri 1:

**PROPOSTA ECONÒMICA: fins a 30 punts.**

El/la licitador/a haurà de fer una oferta econòmica respecte al pressupost base de licitació pel contracte en el període establert. Quedant exclosos de la licitació els/les licitadors/es que ofertin un preu superior al dit pressupost base de licitació.

$P=30 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta del/de la licitador/a

Criteri 2:

**QUALITAT TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 20 punts**

| Aspecte a valorar                 | Puntuació màxima |
|-----------------------------------|------------------|
| 1.Marc i objectiu general         | 3 punts          |
| 2.Accions clau                    | 4 punts          |
| 3.Tasques a realitzar             | 4 punts          |
| 4.Metodologia de treball          | 4 punts          |
| 5.Indicadors i resultats esperats | 3 punts          |

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 6.Cronograma previst | 2 punts         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>20 punts</b> |

Criteri 3:

**ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 50 punts**

Es valoraran les millors condicions, d'acord amb el següent barem:

Experiència específica del/de la consultor/a adscrit/a l'execució del contracte en projectes de consultoria i desenvolupament d'estratègies de formació professional.

- Experiència en projectes de FP i desenvolupament territorial: 20 punts (a raó de 2 punts per any)
- Experiència en consultoria de FP per al sector públic: 12 punts (a raó de 4 punts per projecte/contracte)
- Experiència en consultoria de FP per al sector privat: 12 punts (a raó de 4 punts per projecte/contracte)
- Experiència en direcció, coordinació o governança d'altres entitats, organismes, xarxes o projectes educatius o formatius: 6 punts (a raó de 2 punts per projecte/contracte)

Es valoraran únicament les experiències acreditades executades durant els darrers 15 anys.

L'experiència dels/de les consultors/es s'haurà d'acreditar amb contractes o certificats de les empreses que els hagi contractat. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb la proposta per a poder ser valorades.

En el cas que el servei s'hagués prestat a la Fundació Barberà Promoció, no serà necessari aportar ni l'acreditació de l'experiència docent ni el certificat de bona execució sinó tant sols indicar una relació dels contractes prestats, on s'indiqui l'any de prestació, i aquests es tramitaran d'ofici.

En el cas de treball per compte propi (autònom), caldrà aportar el certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil i/o certificats d'empresa que acreditin la naturalesa del servei prestat i la seva durada o declaració responsable de tasques executades (i relació d'empreses en que ha prestat servei).

La puntuació total màxima que es podrà obtenir de la suma de la puntuació de l'oferta econòmica i de l'oferta qualitativa serà de 100 punts.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

**CRITERIS DE DESEMPAT**

En cas d'empat en algun dels lots entre els/les licitadors/es, es tindran en compte els supòsits previstos en l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

Els/les licitadors/es han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment

en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Barberà del Vallès, a data de la signatura electrònica

Margarita Garcia Garcia  
Coordinadora Ocupació, Formació i Emprenedoria

Rita Roigé Vergés  
Responsable Contractació Pública i SSJJ