

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE EUROPEU "THE CREATIVE REVOLUTION: EUROPEAN WINES AND CHARCUTERIE (CREWAS)", EN ELS MERCATS DE COREA DEL SUD, JAPÓ I XINA (2026-2028)

Expedient núm. 17/2026

Índex de continguts

1. ANTECEDENTS.....	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
Descripció general i abast del servei.....	2
Estructura per lots	3
Seguiment dels treballs	3
Comissió de Seguiment.....	3
Calendari de Treball i Coordinació	3
Termini d'execució.....	4
Lloc d'execució	4
Obligacions generals	4
Política ambiental	5
Obligacions de PRODECA	5
Exclusivitat.....	5
1. ORGANISME D'AVALUACIÓ	6
Descripció general	6
Objectius específics.....	6
Descripció de les activitats principals	6
Enfocament i metodologia d'avaluació	7
Abast tècnic i resultats esperats.....	7
Obligacions de l'adjudicatària	7
Informes de seguiment i final	8
Propietat intel·lectual i confidencialitat	8
Incompliments	8
Política ambiental i sostenibilitat	8
Obligacions de PRODECA	9
Equip tècnic i mitjans materials	9
Documentació a presentar (Sobre B).....	10

1. ANTECEDENTS

Promotora d'Exportacions Catalanes SA (d'ara en endavant PRODECA) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, que té per objecte la promoció dels productes agroalimentaris catalans en els mercats nacional i internacional, i el foment de les exportacions.

D'acord amb els seus objectius, ofereix al sector agroalimentari català activitats i serveis de promoció comercial internacional, entre els quals la participació en fires internacionals de referència, l'organització de trobades de negoci, actuacions de màrqueting internacional per a una millora del posicionament de Catalunya i del sector agroalimentari català en els mercats d'interès, així com serveis d'informació per a la millora de la presa de decisions en l'àmbit exterior.

Amb data 22 de gener de 2025, l'Agència Executiva Europea de Recerca (REA) va obrir una convocatòria per a la presentació de propostes per a la subvenció d'acció de la Unió Europea en l'àmbit de les accions d'informació i promoció relatives als productes agrícoles europeus (Programa AGRIP) aplicades en el mercat interior i en països tercers. El marc reglamentari corresponent a aquest programa de finançament s'estableix en els següents:

- Reglament 2024/2509 (Reglament Financer de la UE)
- L'acte de base: Reglament núm. 1144/2014
- Reglament Delegat (UE) 2025/1829 de la Comissió i
- El Reglament d'Execució (UE) 2015/1831 de la Comissió

Prodeca va presentar en forma i data una proposta de projecte en la convocatòria d'ajuts de la Unió Europea (2025) per a la promoció dels productes agrícoles d'acord amb els següents objectius:

- Millora de la competitivitat del sector agrícola de la Unió Europea, específicament a Japó, Xina i Corea del Sud.
- Augment del coneixement dels vins i els embotits catalans (contribució als objectius del Reglament UE 1144/2014)
- Augment del consum de vins i embotits DOP, tot promovent-ne els mètodes de producció d'alta qualitat, sostenibilitat i compliment de les normes de la UE.

A través d'activitats promocionals específiques, el projecte té previst augmentar la consciència d'autenticitat, traçabilitat i beneficis ambientals d'aquests productes, amb increment en última instància de la quota de mercat reconeixement en la regió. L'objectiu és destacar la qualitat, el sabor i les tradicions dels productes agrícoles de la UE, en consonància amb els objectius del Reglament UE núm. 1144/2014 d'acord amb el lema *The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie*, amb l'acrònim CREWAS.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció general i abast del servei

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei d'avaluació del projecte europeu "The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (Crewas)", en els mercats de Corea del Sud, Japó i Xina, d'acord amb allò definit al plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte comporta la realització de les tasques d'**organisme d'avaluació del projecte**: encarregat del seguiment tècnic del projecte, del disseny i aplicació de la metodologia d'avaluació, de la mesura del grau de compliment dels objectius i indicadors, i de l'elaboració dels informes d'avaluació dels resultats obtinguts.

El present contracte vincula la seva execució a les necessitats d'interès públic que es puguin generar al llarg de la seva durada, en funció de l'evolució del projecte europeu "The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (Crewas)".

El present expedient de contractació es tramita d'acord a un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 168.a.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, atès que l'objecte contractual va ser objecte de pública concurrència a través del lot 2 de l'expedient 05.2026 de Prodeca, havent quedat desert el procediment per manca de presentació en temps i forma de propostes.

Prodeca va iniciar un nou procediment de contractació per la contractació del servei d'avaluació del projecte, mitjançant l'expedient 11/2026, el qual va ser declarat desert per mitjà de la resolució de l'òrgan de contractació de Prodeca de data 2de juliol de 2026, per falta d'ofertes admissibles.

Estructura per lots

La licitació s'estructura en un únic lot, atès que les tasques d'avaluació del projecte (seguiment, verificació i avaluació) son indissociables, i no poden ser exercides per contractistes diferents per raons tècniques.

Seguiment dels treballs

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'**orientació, criteris i instruccions de PRODECA**, que actuarà com a entitat coordinadora i supervisora del projecte **CREWAS**.

PRODECA vetllarà perquè les accions executades i els resultats obtinguts per cada adjudicatària s'ajustin a les disposicions del Reglament (UE) 1144/2014 i a les directrius establertes per la **Research Executive Agency (REA)**.

Comissió de Seguiment

Ambdues parts – PRODECA i l'adjudicatària – es comprometen a constituir una **Comissió de Seguiment del Projecte**, que tindrà com a objectiu garantir la correcta implementació, coordinació i avaluació de les activitats previstes.

Cada licitant haurà de **proposar, en la seva oferta, la composició del seu equip de seguiment**, indicant els perfils responsables i el mecanisme de coordinació amb PRODECA.

La Comissió estarà integrada, com a mínim, per:

- La persona o persones responsables designades per PRODECA.
- El/la director/a de projecte de l'organisme d'execució.
- El/la director/a d'avaluació de l'organisme d'avaluació.
- Els tècnics de coordinació o comunicació designats per ambdues parts.

La Comissió es reunirà amb una **frequència mínima trimestral**, i sempre que PRODECA ho consideri necessari per fer-ne un seguiment tècnic o administratiu específic.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques, i s'aixecarà **acta formal** de cada sessió, on constaran els acords, observacions i tasques assignades.

Calendari de Treball i Coordinació

Cada adjudicatària haurà de presentar, dins els 30 dies següents a la signatura del contracte, un **calendari de treball detallat** que inclogui:

- El cronograma d'execució de les activitats previstes per al període 2026.

- **Les dates de lliurament d'informes i materials.**
- **Les reunions de coordinació amb PRODECA i amb l'altre organisme d'execució.**
- **Les fites clau (*milestones*) i revisions periòdiques dels resultats.**

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la signatura el contracte i finalitzarà **el 31 de desembre de 2026**. La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte, i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, inclòs.

El contracte es pot prorrogar en els termes següents:

- **Primera pròrroga:** de l'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027.
- **Segona pròrroga:** de l'1 de gener de 2028 fins al 31 de desembre de 2028.
- **Tercera pròrroga:** de l'1 de gener de 2029 fins a la data de finalització efectiva dels serveis i, com a màxim, fins el 30 de setembre de 2029.

No obstant això, la darrera pròrroga quedarà condicionada a la vigència i durada efectiva del servei d'avaluació del projecte europeu Crewas, en els mercats de Corea del Sud, Japó i Xina, atès que aquest servei es troba directament vinculat a aquesta contractació i que previsiblement finalitzarà amb anterioritat a la data de la darrera pròrroga. En aquest cas, la pròrroga s'estendrà únicament fins a la data de finalització efectiva dels serveis, i com a màxim fins el 30 de setembre de 2029.

Durant aquest període:

L'adjudicatària haurà d'iniciar el treball d'anàlisi paral·lelament a les activitats de l'adjudicatària del Lot 1 de l'expedient 05.2026 de PRODECA, relatiu al servei d'implementació del projecte i lliurar els informes intermedi i final dins dels terminis establerts.

L'inici efectiu del contracte restarà condicionat a l'aprovació del projecte per part de la Comissió Europea.

Lloc d'execució

L'execució del contracte es prestarà a:

Organisme d'avaluació: la licitadora haurà de presentar 1 capital econòmica ubicada en el territori de la Unió Europea, sense perjudici dels desplaçaments interns ni dels desplaçaments per a participar presencialment en les reunions de monitorització que determini la REA.

Obligacions generals

Les adjudicatàries restaran obligades, a més de les obligacions específiques per a cada lot, al següent:

- Assegurar la **supervisió general del projecte** i de totes les activitats desenvolupades durant el període d'execució, garantint-ne la qualitat, la coherència i la correcta aplicació del pressupost.
- Mantenir una **comunicació fluïda i constant amb PRODECA**, informant de qualsevol incidència o desviació en els terminis, pressupost o resultats.
- Gestionar, conjuntament amb PRODECA, **totes les autoritzacions, contractacions i serveis necessaris** per a l'execució de les activitats (ex. lloguer d'espais, permisos per esdeveniments, transport, assegurances, traduccions, etc.).

- **Coordinar els diferents proveïdors i col·laboradors locals** implicats a Corea del Sud, Japó i la Xina, assegurant la correcta execució de les activitats al territori.
- Designar una **persona responsable i interlocutora única** per a PRODECA, que actuarà com a referent del projecte i tindrà plena capacitat de decisió operativa.
- Garantir que totes les accions compleixen amb les **normatives vigents en matèria de seguretat, accessibilitat, propietat intel·lectual i protecció de dades**.
- Assegurar la **contractació de totes les assegurances necessàries** per a la protecció del personal i del material utilitzat durant la realització d'activitats presencials o promocionals.
- Vetllar per la **correcta gestió i conservació dels materials i equips** utilitzats en les activitats del projecte.
- Assegurar que tots els elements de comunicació, materials promocionals i accions segueixen les **directrius gràfiques i comunicatives de la Unió Europea** i del projecte CREWAS.
- **Garantir la inclusió, accessibilitat i sostenibilitat** en totes les accions de comunicació i esdeveniments, utilitzant materials reciclables, ecològics i respectuosos amb el medi ambient.
- Presentar **informes d'execució periòdics** (com a mínim trimestrals), que incloguin resultats, impacte, activitats realitzades i justificació documental.
- Participar presencialment en les reunions que determini el REA per a monitoritzar el desenvolupament del projecte.

Política ambiental

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris ambientals en totes les fases del projecte:

- Utilitzar **materials reciclats o reciclables** en la producció de suports gràfics i audiovisuals.
- Minimitzar la generació de residus en esdeveniments i accions promocionals, utilitzant materials reutilitzables o compostables.
- Prioritzar **proveïdors i serveis locals** que compleixin amb criteris de sostenibilitat i reducció d'emissions.
- Garantir la **gestió correcta dels residus** generats en activitats o tastos, amb sistemes de separació i recollida selectiva.
- Promoure bones pràctiques ambientals entre els participants i col·laboradors del projecte.

Obligacions de PRODECA

PRODECA es compromet a:

- Proporcionar a l'adjudicatària tota la informació tècnica i administrativa necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Designar una **persona responsable del contracte** per al seguiment i coordinació.
- Facilitar l'accés a dades, materials i contactes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Supervisar i validar els informes i lliurables presentats.
- Coordinar les accions amb altres organismes europeus, socis o entitats implicades en el projecte.

Exclusivitat

La relació contractual que s'estableix amb les adjudicatàries no té caràcter d'exclusivitat i, per tant, l'adjudicatària podrà realitzar treballs per a terceres persones físiques o jurídiques sempre que reservi el principi de confidencialitat i no interfereixi en el desenvolupament del servei objecte de la present licitació.

No obstant, en el cas que l'adjudicatària presti serveis de naturalesa igual als contemplats en aquest plec o en el contracte per a organismes públics o semipúblics europeus semblants a Prodeca, que tinguin com a objecte la promoció comercial exterior i la internacionalització d'empreses agroalimentàries o d'algun subsector, ho haurà de comunicar obligatòriament per escrit a Prodeca; si es dóna aquesta circumstància, i per a evitar possibles col·lisions amb els interessos de Prodeca i del sector agroalimentari de Catalunya, Prodeca podrà demanar a l'adjudicatària comptes i informes de seguiment i garantia de no col·lisió.

L'adjudicatària no tindrà dret a indemnitzacions per les obligacions derivades de les obligacions esmentades anteriorment ni durant la vigència del contracte ni un cop finalitzat.

3. ORGANISME D'AVALUACIÓ

Descripció general

L'Organisme d'Avaluació és l'entitat encarregada de **mesurar, analitzar i valorar l'impacte, la rellevància i l'eficàcia** de totes les activitats executades en el marc del projecte **"The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (CREWAS)"**.

El seu paper és essencial per garantir la **transparència, la rendició de comptes i el compliment dels objectius establerts per la Unió Europea**, d'acord amb el Reglament (UE) n° 1144/2014 i la seva normativa d'aplicació.

Aquest organisme actuarà **amb plena independència** respecte de l'**Organisme d'Execució (Lot 1 de l'expedient 05.2026 de PRODECA)**, assegurant la imparcialitat i la fiabilitat dels resultats.

Objectius específics

L'Organisme d'Avaluació haurà de desenvolupar les seves tasques amb els objectius següents:

- Avaluar la pertinència, eficàcia i eficiència **de les activitats implementades per l'Organisme d'Execució**.
- Mesurar l'impacte del programa **en termes de notorietat, reconeixement i percepció dels productes europeus als mercats objectiu (Corea del Sud, Japó i Xina)**.
- Analitzar l'evolució de la demanda **i els canvis de comportament del públic objectiu respecte als productes europeus promocionats**.
- Garantir la transparència i la rendició de comptes davant de PRODECA i la Comissió Europea / REA.
- Aportar recomanacions i conclusions **per a la millora contínua de les accions de promoció**.

Descripció de les activitats principals

Disseny metodològic

- **Elaborar un pla d'avaluació inicial amb la metodologia, els indicadors de rendiment (KPIs), les fonts de dades i el calendari de treball.**
- **Definir els instruments de recollida d'informació (enquestes, entrevistes, estudis de mercat, dades secundàries, etc.).**

Recollida i anàlisi de dades

- **Implementar enquestes i estudis de mercat als mercats objectiu del programa.**
- **Recollir i analitzar dades quantitatives i qualitatives sobre l'execució de les accions del Lot 1 de l'expedient 05.2026 de PRODECA.**

- **Avaluar els resultats en relació amb els objectius de comunicació i impacte definits per la Comissió Europea.**

Informes d'avaluació

- **Elaborar informes tècnics d'avaluació (intermedis i finals) que recullin els resultats, conclusions i recomanacions derivades del seguiment independent del projecte.**
- **Aquests informes serviran com a base per als informes oficials que l'Organisme d'Execució ha de presentar a la REA juntament amb la justificació tècnica i econòmica.**

Presentació i seguiment

- **Presentar els resultats de l'avaluació a PRODECA, per a la seva integració als informes de reporting i a les reunions de seguiment del projecte.**
- **Participar, si escau, en sessions de coordinació o revisió amb PRODECA i l'Organisme d'Execució per explicar els resultats i les recomanacions.**
- **Participar en reunions de monitorització del REA quan així es requereixi, i presencialment quan ho determini el REA.**

Resultats esperats

- **Avaluació independent i objectiva del conjunt d'activitats del programa.**
- **Mesura clara de l'impacte i la visibilitat del projecte als mercats objectiu.**
Recomanacions pràctiques per a la millora de les accions de promoció futures.
- **Contribució a una justificació sòlida davant la Comissió Europea.**

Enfocament i metodologia d'avaluació

L'adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia basada en criteris d'**avaluació de pertinència, eficàcia, eficiència i impacte**, d'acord amb el Reglament (UE) 1144/2014 i el Model Grant Agreement.

El treball es dividirà en quatre fases:

- **Disseny metodològic:** elaboració del pla d'avaluació inicial (objectius, indicadors, fonts i calendari).
- **Recollida de dades:** enquestes, entrevistes, estudis de mercat i recopilació d'informació de les activitats executades.
- **Anàlisi i valoració:** tractament de dades quantitatives i qualitatives, elaboració de conclusions i recomanacions.

Abast tècnic i resultats esperats

L'abast del servei inclou:

- **Avaluació de l'impacte comunicatiu i comercial** de les accions del programa.
- **Mesura de la notorietat i percepció dels productes europeus** als mercats objectiu.
- **Anàlisi de la rendibilitat i coherència** de les activitats respecte dels objectius del projecte.
- **Proposta de millores i recomanacions** per a futures campanyes europees.

Obligacions de l'adjudicatària

- Elaborar un **Pla d'Avaluació Inicial**, que detalli la metodologia, els indicadors i les fonts de dades que s'utilitzaran per mesurar l'impacte i l'eficàcia de les activitats del Lot 1 de l'expedient 05.2026 de PRODECA.

- Coordinar-se amb PRODECA i amb l'Organisme d'Execució per obtenir la informació necessària per a l'anàlisi, mantenint en tot moment la **independència tècnica i de criteri**.
- Dissenyar i implementar **enquestes, entrevistes i estudis de mercat** per recollir dades sobre el coneixement i percepció dels productes promocionats.
- Analitzar els resultats de manera **objectiva, verificable i comparable**, utilitzant metodologies estadístiques reconegudes.
- Redactar i presentar els **informes d'avaluació** següents:
 - Informe inicial o de metodologia.
 - Informe intermedi amb conclusions provisionals.
 - Informe final amb resultats globals, conclusions i recomanacions.
- Garantir la **confidencialitat** de totes les dades i la informació facilitada per PRODECA o per tercers.
- Emmagatzemar i conservar tota la documentació i dades recollides durant l'execució del contracte per un mínim de cinc anys, d'acord amb la normativa europea de justificació de fons.
- Assegurar el **compliment de les normes de protecció de dades (GDPR)** i qualsevol altra legislació aplicable.

Informes de seguiment i final

L'adjudicatària haurà de lliurar:

- **Pla d'avaluació inicial**, amb metodologia, indicadors i fonts de dades.
- **Informe intermedi**, amb resultats parcials i recomanacions per millorar l'execució del projecte.
- **Informe final d'avaluació**, amb conclusions globals, resultats quantitatius i qualitatius, anàlisi d'impacte i recomanacions futures.

Tots els informes s'hauran de lliurar en anglès, i hauran d'anar **avalats pel responsable tècnic del contracte** i ajustats a les directrius de la REA en matèria d'avaluació i justificació de programes cofinançats per la UE.

Propietat intel·lectual i confidencialitat

- Tots els **informes, bases de dades, gràfics, estudis i conclusions** elaborats per l'organisme d'avaluació seran igualment **propietat exclusiva de PRODECA**. L'adjudicatària no podrà utilitzar els resultats, metodologies o informació obtinguda durant el contracte per a altres projectes o publicacions sense autorització expressa.
- L'organisme d'avaluació haurà de garantir la **confidencialitat absoluta de les dades obtingudes**, especialment les que facin referència a empreses, proveïdors o col·laboradors del projecte, així com de qualsevol informació sensible o estratègica.

Incompliments

L'incompliment del calendari de treball, la manca d'assistència a les reunions programades o la no presentació dels informes en els terminis acordats podrà comportar l'aplicació de **penalitzacions econòmiques** previstes al Plec de Clàusules Administratives.

Política ambiental i sostenibilitat

L'adjudicatària haurà de:

- Prioritzar **mitjans digitals** per a la recollida i presentació d'informació, reduint l'ús de paper i desplaçaments.

- Minimitzar l'impacte ambiental associat a viatges i reunions, fomentant l'ús de **reunions virtuals**, llevat de les obligacions derivades de les reunions presencials davant del REA.
- Utilitzar materials i equips amb **eficiència energètica i llarga durabilitat** per al treball d'anàlisi i elaboració d'informes.

Obligacions de PRODECA

PRODECA es compromet a:

- Proporcionar a l'adjudicatària tota la informació tècnica i administrativa necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Designar una **persona responsable del contracte** per al seguiment i coordinació.
- Facilitar l'accés a dades, materials i contactes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Supervisar i validar els informes i lliurables presentats.
- Coordinar les accions amb altres organismes europeus, socis o entitats implicades en el projecte.

Equip tècnic i mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un equip tècnic multidisciplinari amb experiència contrastada en **avaluació de programes europeus, anàlisi de dades i recerca de mercat**. L'equip pot estar format per personal propi o subcontractat, llevat de la figura de direcció d'avaluació, que no pot ser subcontractat; l'adjudicatària garantirà sempre la independència tècnica.

Per a l'execució del servei, s'han previst tasques que corresponen als perfils professionals següents:

1. Un director d'avaluació sènior, responsable de la interlocució amb Prodeca i de la coordinació dels treballs amb l'equip destinat a l'execució dels treballs objecte de la present licitació, amb un mínim de tres d'experiència contrastada en avaluació de projectes europeus.
2. Un tècnic d'investigació de mercats, responsable de la recollida i tractament de dades qualitatives i qualitatives; i de l'elaboració d'enquestes i mostres
3. Un analista de dades (B1) de dades i impacte responsable de l'anàlisi estadística, interpretació d'indicadors i elaboració d'informes d'impacte.
4. Un tècnic ajudant (B2), responsable de la coordinació administrativa i l'elaboració dels informes corresponents

L'adjudicatària haurà de presentar el perfil de l'equip destinat a l'execució del servei objecte de la present licitació, que estarà format per almenys 3 persones corresponents als perfils professionals de director d'avaluació, tècnic d'investigació de mercats i analista de dades, i que podran assumir el rol de tècnic ajudant. El perfil de l'equip destinat a l'execució del servei haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta entre la licitadora i cada un dels membres de l'equip. Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

El personal destinat a l'execució d'aquest servei haurà de disposar de titulació universitària, coneixement d'idiomes i experiència contrastada en serveis similars d'almenys dos anys. En cas que el personal destinat a l'execució no disposi de titulació universitària, haurà d'acreditar almenys 5 anys d'experiència en tasques similars o assimilables. En el cas de la persona que ostenti el rol de direcció d'avaluació, es requereix titulació universitària i almenys tres anys d'experiència en avaluació de projectes europeus.

En cas necessari, l'adjudicatària instrumentarà les substitucions oportunes en l'equip de treball per a respectar les disposicions relatives a permisos, llicències, vacances, malaltia o qualsevol altra que pugui correspondre en dret als treballadors sense que suposi un perjudici per a la prestació del servei.

També en cas que, per qualsevol circumstància, l'adjudicatària hagués de canviar algun dels membres de l'equip de treball, haurà de comunicar-ho prèviament, amb indicació dels motius i identificació de la persona substituïda. Tot el personal substituït haurà de comptar amb els mateixos nivells de coneixement i experiència que el membre de l'equip a què hagi de substituir.

Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

Durant la vigència del contracte, Prodeca podrà demanar comptes, en tot moment, al personal de l'empresa adjudicatària, per a fer seguiment de les tasques i garantir el compliment dels diferents punts del contracte.

Documentació a presentar (Sobre B)

Les licitadores hauran de presentar una memòria de projecte que inclogui:

1. Equip de treball proposat:

Relació de membres de l'equip de treball, amb cv on apareguin: titulació, relació de treballs en què ha participat cada professional proposat relacionats amb l'avaluació de projectes europeus. La titulació i la relació de treballs s'hauran de justificar mitjançant declaració responsable.

En aquest apartat, la licitadora inclourà una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta o que tingui previst establir amb cada un dels membres de l'equip.

2. Planificació dels treballs i metodologia

Principals tasques a portar a terme, d'acord amb la planificació prevista en l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Planificació dels treballs i metodologia proposada, impacte esperat i justificació, així com solucions d'interlocució i resolució d'incidències. Inclourà també calendari d'execució.

La Memòria descriptiva haurà d'incorporar obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió de la licitadora.