

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT DE DRET D'ÚS D'UN SISTEMA DE REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL DEL PERSONAL DE LA CCMA INCLOENT LA IMPLEMENTACIÓ, MANTENIMENT I EVOLUTIU ASSOCIAT**

**- PROCEDIMENT OBERT -**

**EXPEDIENT NÚM. 2607OB06**

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'objecte d'aquest Plec és fixar les condicions tècniques i contractuals que han de regir la contractació del subministrament en la modalitat de dret d'ús de la plataforma en modalitat SaaS per la implementació d'un sistema de registre de la jornada laboral de tot el personal de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (en endavant, "CCMA") i servei de manteniment associat, que ha d'incloure un portal de gestió accessible que permeti tota l'operativa relacionada amb la gestió de llicències, permisos i incidències que es puguin produir.

El subministrament i serveis contractats hauran d'incloure tant el programari i el seu allotjament com els dispositius associats addicionals necessaris per a la implementació del registre de la jornada laboral.

El sistema a implementar ha de complir amb els requeriments tecnològics que s'estableixen al plec de condicions tècniques i amb la modalitat SaaS (Service as a Software), entre d'altres:

- Interfície gràfica intuïtiva.
- Multiusuari i multilloc.
- Control d'accés per usuari i permisos.
- Exportació d'informes a altres formats.
- Modular.
- Parametritzable.
- Escalable.

## **2. ABAST I REQUISITS TÈCNICS**

### **2.1. Abast**

L'abast del contracte inclou totes les tasques necessàries per a la implementació i posada en marxa d'un sistema de registre de la jornada laboral que inclou: dret ús programari, la integració amb els actuals terminals de registre i accés, i la formació, desenvolupant les tasques que s'especifiquen en la descripció dels serveis i complint els requisits funcionals, tècnics i de qualitat necessaris més la compra de terminals addicionals per instal·lar a altres dependències.

El projecte contemplarà:

- El sistema haurà de ser capaç de gestionar a tall orientatiu 2.400 treballadors/mensuals, situats en diferents centres de treball, sent possible ampliar tant el nombre de treballadors com el de centres de treball. Actualment aquestes persones treballadores corresponen a 3 empreses diferents (Ens, SA, Fundació).
- Atès que la CCMA actualment disposa de terminals instal·lats de la marca Suprema a diferents punts, es considera requisit tècnic indispensable, la compatibilitat nativa amb aquests dispositius per garantir la continuïtat operativa, evitar costos addicionals i assegurar la interoperabilitat amb els sistemes existents.
- Instal·lació del programari necessari per poder complir amb tots els requeriments funcionals establerts en aquest Plec.
- Posada a disposició d'un portal de l'empleat per tal que s'hi puguin operar totes les gestions, tant del personal com de les persones responsables de validar-les. L'accés a aquest portal s'haurà de poder fer també des d'aplicacions al mòbil, tant en el sistema iOS com en Android.
- Integració amb els sistemes informàtics de la CCMA.
- Parametrització i configuració del sistema d'acord amb els requeriments del personal de l'àmbit de Recursos Humans:
  - Creació dels permisos
  - Incidències, permisos, ... que es poden sol·licitar.
  - Creació de les estructures orgàniques que permetin associar les persones amb els seus responsables de validació.
- Adaptació del producte a la imatge corporativa de la CCMA i interfícies d'usuari en català.
- Formació necessària al personal de l'àmbit dels Recursos Humans i personal amb el rol de validador per tal que puguin fer ús del portal d'acord amb les seves funcions.
- La formació necessària i el suport al personal tècnic informàtic d'aplicacions, infraestructures i suport, que els permeti garantir el funcionament continuat de l'aplicació i resoldre les incidències bàsiques en el funcionament.
- Els recursos humans i tècnics necessaris que permetin donar suport a dubtes i consultes sobre l'accés i ús del sistema per garantir-ne el normal funcionament.
- Suport i manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació lliurada durant la vigència del contracte.



- Evolució del sistema amb la finalitat de facilitar la integració de tercers amb el sistema i desenvolupament dels mecanismes necessaris amb la finalitat de facilitar la integració per part de tercers amb el sistema.
- Càrrega inicial de dades. El sistema haurà de lliurar-se clau en mà, completament operatiu, tant al servidor com en els llocs de treball del personal.
- Els recursos tècnics i humans necessaris per a què el sistema estigui plenament operatiu en el termini màxim de 60 dies des de la formalització del contracte. En aquesta fase, es fixaran reunions de seguiment del Projecte, entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'equip del projecte per part de la CCMA.
- Documentació, manuals d'usuari i tècnic.
- Totes les despeses incorregudes a conseqüència de la prestació del servei com, per exemple, desplaçaments, dietes, mà d'obra, peces de recanvi, elements de connexió, etc., així com qualsevol altra despesa necessària seran per compte de l'empresa contractista.
- Apart del seguiment de la fase de la implementació, es faran reunions mensuals de seguiment entre els Responsables del projecte de l'empresa adjudicatària i el de la CCMA.

## **2.2. Requisits tècnics**

Les funcionalitats concretes del present contracte són les següents:

### **2.2.1. Característiques Generals**

L'eina ha de:

- Ser capaç de registrar la totalitat de la jornada, distingint entrades i sortides i tenint en compte factors com pauses, viatges, reunions externes, formacions externes, visites mèdiques, descansos, sortides per motius personals, entre d'altres. Això generarà un temps efectiu de treball per jornada.
- Per fer aquest còmput, en cap cas serà necessari informar les jornades teòriques de les persones treballadores, ni calendaris previstos, ni horaris predefinits. Únicament reflectirà les hores de treball entre la sortida i l'entrada, descomptant pauses, descansos.
- Aquesta funcionalitat de la configuració d'horaris teòrics o predefinits, només podrà existir com a funcionalitat opcional i complementària.
- Per als casos de jornades que s'estenguin entre dos dies naturals consecutius, el sistema haurà de contemplar la següent lògica funcional:



- Si es registra una sortida abans de les 08:00 hores, el sistema haurà d'intentar associar-la en primer lloc amb una entrada registrada el mateix dia natural;
- En cas de no existir entrada el mateix dia, el sistema haurà d'associar automàticament aquesta sortida amb la darrera entrada registrada el dia natural immediatament anterior;
- El càlcul de la jornada efectiva s'haurà de realitzar automàticament sobre aquesta associació de registres.
- Aquest procés haurà de realitzar-se de manera automàtica, sense intervenció dels usuaris ni dels responsables del sistema.
- Ser integrable amb els sistemes corporatius de la CCMA.
- Adaptació a les normatives legislatives actuals i a possible nova legislació.
- Estar disponible com aplicació mòbil (App) per als usuaris, **sense geolocalització**.
- Tenir la capacitat de gestionar la modalitat de teletreball.
- Tenir la capacitat de parametritzar-se segons els criteris de jornada establerts per la CCMA, tenint en compte també vacances, permisos, absències diverses i modificacions de jornada.
- Poder permetre la gestió de vacances dels i les treballadors (es).
- Ser accessible per l'usuari en **català (App i web)**.
- Comptar amb un mínim de 5 tipus d'usuaris/rols, i amb un panell de control per a cada un d'ells:
  - Rol representació legal de les persones treballadores
    - Pendent de definir a partir de la legislació.
  - Rol administrador
    - Rol amb capacitat de parametrització, configuració, edició i aprovació de totes les dades de l'eina. Aquest rol oferirà la possibilitat d'assignar diferents rols a la resta d'usuaris de la plataforma. Addicionalment, aquest rol podrà descarregar informes tan individuals com de col·lectius específics.
  - Rol de responsable
    - Rol amb capacitat d'aprovació d'horaris i vacances segons el grup de treballadors que li fos assignat.
  - Rol visualitzador
    - Rol dissenyat per a usuaris que necessiten accedir a la informació del sistema sense fer-hi cap canvi. Funciona com una variant del

rol d'administrador, però amb permisos estrictament limitats a la visualització. No pot modificar dades, aprovar sol·licituds, gestionar usuaris ni alterar configuracions.

- Rol treballador/a: Rol amb capacitat d'utilitzar les funcions bàsiques de l'aplicació, registrar entrades i sortides online, entrar marcatges manuals anteriors al temps real per oblit, canvi moviment (entrada per sortida o inrevés, ...), consulta dels seus moviments (marcatges, còmput hores per dies, setmanes, mesos, any, ...)
- Registrar la jornada sense necessitat de configurar la jornada (ni definir jornada teòrica ni calendari), però comptar amb l'opció de configurar-la, tant manualment com mitjançant integració de tercers.
- Comptar amb l'opció de poder crear il·limitats horaris fixos, flexibles, rotatius, entre d'altres.
- Adaptar-se a la legislació vigent sobre el registre de jornada i als possibles futurs canvis.
- Permetre la importació i exportació fitxers en format excel, txt, csv, .... i recàlcul marcatges individuals o massius.
- Permetre la monitorització d'absències, vacances (dies disponibles i gaudides), dies i hores d'assumptes personals i hores treballades.
- A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar l'exportació íntegra de les dades en formats operables i estructurats.

### **2.2.2. Característiques Específiques**

#### **Registre jornada amb traçabilitat reforçada**

- Registre inviolable i auditable de tots els fitxatges.
- Històric complet amb traçabilitat d'accions d'usuari i administració.
- Evidències digitals davant inspeccions.

#### **Gestió d'absències amb motor de regles**

- Regles parametrizables per conveni, centre o col·lectiu.
- Validacions automàtiques en temps real.
- Fluxos d'aprovació multinivell amb substitucions.

#### **Portal de l'empleat i experiència d'usuari**

- Accés web i app sense dependències tècniques.
- Experiència homogènia en tots els dispositius.

- Temps de resposta immediat.

### **Integració amb els terminals d'accessos del fabricant "Suprema"**

- Connexió nativa, directa i certificada amb dispositius Suprema, basada exclusivament en els mecanismes oficials del fabricant.
- Ús de l'SDK oficial de Suprema per al desenvolupament d'una integració bidireccional.
- Comunicació totalment xifrada entre la solució de registre jornada i els terminals.
- La solució ha de permetre una integració bidireccional completa i automatitzada:
  - Enviament de dades dels empleats i estructures d'accessos
  - Rebuda automàtica dels registres d'entrada/sortida en temps real o gairebé en temps real.
  - Sincronització contínua sense intervenció manual.
- Independència del *middleware* propietari extern:
  - Minimitzar o eliminar completament la dependència del *middleware* de tercers no estàndard.
  - No requerir treball de desenvolupament específic per part d'integradors externs per al funcionament operatiu normal.
  - Garantir el manteniment del sistema sense dependre d'intermediaris.
  - Basar-se en els estàndards oficials del fabricant per garantir l'estabilitat i l'evolució tecnològica.

**Requisit obligatori.** No s'acceptaran solucions basades en la importació o exportació manual de dades (CSV, fitxers pla, Excel, etc.), que tinguin processos per lots sense sincronització en temps real o gairebé en temps real, integracions que no estiguin certificades o que no siguin desenvolupaments no oficials del fabricant (SDK).

La integració ha d'estar totalment documentada, mantinguda i suportada pel fabricant o pels seus canals oficials, per garantir-ne el desenvolupament futur.

**Forma d'acreditació:** certificat emès per Suprema o distribuïdor oficial certificant el tipus de connexió entre el software de registre de jornada i els terminals.

### **Integració amb els sistemes corporatius de la CCMA: la solució haurà de disposar d'APIs REST documentades, mecanismes d'autenticació segurs i compatibilitat amb serveis corporatius d'identitat tipus LDAP o Active Directory.**

- Capacitat real d'integració en entorns corporatius complexos.
- APIs documentades i operatives.
- Experiència contrastada en integracions amb sistemes crítics.

## **3. SERVEIS**

### **3.1. Manteniment del software**

Aquests manteniments estan incorporats en el preu usuari llicència mes.

#### **3.1.1. Manteniment evolutiu**

Incorporació de millores dins l'àmbit funcional i d'usabilitat, ja sigui per iniciativa del fabricant o per suggeriments dels propis usuaris, sempre i quan siguin d'aplicació general.

#### **3.1.2. Manteniment correctiu**

Correcció d'errades que impedeixin el correcte funcionament de l'aplicació.

#### **3.1.3. Manteniment adaptatiu**

Inclou noves versions, com a conseqüència de la modificació dels programes i mòduls adquirits, per adaptar-los a modificacions legislatives o tecnològiques.

## **4. IMPORTACIÓ I EXPORTACIÓ DADES, REPORTING I EXPLOTACIÓ DADES**

### **4.1. Importació de dades i gestió d'incidències**

La solució haurà de permetre la importació automatitzada o manual d'informació relacionada amb la gestió del temps i les incidències laborals de les persones treballadores.

La importació de dades s'haurà de poder realitzar:

- Mitjançant APIS (informació dels treballadors i de les seves targetes d'accés)
- Mitjançant fitxers estructurats (Excel, CSV, TXT o equivalents) amb dades massives

I amb freqüència configurable (diària, setmanal, mensual o segons les necessitats de la CCMA)

Dades a traspasar dels treballadors, a títol informatiu i no limitatiu, poden venir donades de diferents sistemes:

- Codi de treballador
- Nom i cognoms
- DNI
- Situació actual laboral
- Correu corporatiu i usuari
- Dates de moviments laborals
- Estructura organitzativa
- Codi MAC-ROM de les targetes

Com a mínim, el sistema haurà de permetre importar o exportar:

- Vacances
- Incapacitats temporals (IT)
- Accidents de treball (AT)
- Permisos retribuïts i no retribuïts

- Absències / llicències
- Canvis organitzatius
- Jornada planificada
- Jornada efectiva de treball
- Incidències de jornada
- Marcatges manuals
- i qualsevol altra informació vinculada a la gestió del temps de treball.

La informació importada haurà de quedar integrada automàticament en el còmput de jornada i en els sistemes de consulta i reporting de la plataforma.

#### **4.2. Reporting i explotació de la informació**

La solució haurà de disposar d'un sistema avançat de consulta, anàlisi, explotació i generació d'informes: diaris, setmanals, mensuals, anuals, ... i per períodes personalitzats.

Els informes hauran de permetre segmentació i explotació de la informació, com a mínim, per:

- Direcció
- Àrea
- Secció
- Departament
- Centre de treball
- Col·lectiu
- Categoria
- Ocupació
- Persona treballadora
- Responsables jeràrquics

Així mateix, el sistema haurà de permetre explotar la informació segons el canal o mecanisme de registre de jornada utilitzat:

- Terminals físics
- Aplicació mòbil
- Portal web
- Teletreball
- Altres mecanismes complementaris habilitats

Els informes hauran d'incloure, com a mínim:

- Còmput de jornada realitzada diària, setmanal, ...
- Jornades amb marcatge incomplet o incorrecte
- Jornades sense marcatge
- Jornades amb marcatges imparell
- Absències
- Incidències
- Vacances
- Permisos
- IT
- AT

- i qualsevol altra situació que afecti el registre o còmput de jornada.

Les incidències/sol·licituds hauran de quedar reflectides de forma clara dins els resums de jornada i informes associats.

La informació haurà de poder exportar-se en formats estàndard (Excel, CSV, PDF o equivalents).

La generació d'informes no podrà requerir desenvolupaments específics per part del fabricant per a les consultes habituals de gestió.

## **5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS**

### **5.1. Suport**

L'empresa adjudicatària establirà un sistema multicanal per atendre les incidències i consultes:

- Telèfon d'atenció al client.
- Correu electrònic general de l'empresa i tècnic assignat.

### **5.2. Horari d'atenció**

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

### **5.3. Temps de resposta i resolució**

Les incidències es categoritzaran d'acord amb les següents tipologies i definicions:

| <b>Tipus d'incidència</b> | <b>Definició tipus d'incidència</b>   |
|---------------------------|---|
| <b>Crítica</b>            | Error que impedeix el desenvolupament de la feina habitual, ja sigui perquè la Plataforma es trobi totalment fora de servei o perquè l'impacte contra el sistema impedeix que l'Usuari pugui seguir treballant. Funcionalitats essencials del software quedin interromputs.                   |
| <b>Urgent</b>             | Error de desenvolupament que afecten al rendiment del software, però que permeti a l'Usuari desenvolupar la seva feina habitual raonablement bé. Funcionalitats no essencials del software queden interromputs, però l'Usuari té alternatives per a poder seguir desenvolupant la seva feina. |
| <b>No Catalogada</b>      | En aquesta categoria s'inclouen els dubtes sobre l'ús de la Plataforma, les sol·licituds d'informació i de millores, els reports de documents, etc. Errors que no impedeixen el   |

desenvolupament de la feina habitual, a pesar de que algunes funcionalitats menors no funcionen amb normalitat.

La CCMA tindrà dret a exigir una compensació per incompliment del compromís indicat quantificada segons la següent taula:

|                | Temps màxim de resposta/resolució | PENALITZACIÓ             |                           |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Crítica</b> | 8 hores                           | <b>Temps de resposta</b> | <b>Penalització</b>       |
|                |                                   | De 8 a 12 Hores          | 1,0 % de la quota del mes |
|                |                                   | De 12 a 24 Hores         | 2,0 % de la quota del mes |
|                |                                   | > 24 hores               | 5,0 % de la quota del mes |
| <b>Urgent</b>  | 24 hores                          | <b>Temps de resposta</b> | <b>Penalització</b>       |
|                |                                   | De 24 a 36 Hores         | 1,0 % de la quota del mes |
|                |                                   | De 36 a 48 Hores         | 2,0 % de la quota del mes |
|                |                                   | > 48 Hores               | 5,0 % de la quota del mes |

#### 5.4. Disponibilitat del servei

L'empresa adjudicatària garantirà una disponibilitat del 99,8% de la plataforma de registre de jornada.

La CCMA tindrà dret a exigir una compensació per incompliment del compromís indicat quantificada segons la següent taula:

| Desviació en excés respecte objectiu de disponibilitat de provisió del servei | PENALITZACIÓ              |
|---|---------------------------|
| > 0.1 %   | 2,5 % de la quota del mes |
| > 0.2 %   | 2,8 % de la quota del mes |

## 5.5. Seguretat

L'eina ha de:

- Proporcionar la capacitat d'emmagatzematge "cloud" necessari per a recolzar les dades recopilades del registre de la jornada, així com dels arxius que pugin els usuaris a la plataforma (justificants d'absències principalment si s'escau) i en general les dades necessàries per al correcte compliment de les funcionalitats sol·licitades.
- Incloure l'emmagatzematge necessari per al correcte compliment de l'eina, sense que s'incorri en costos addicionals per aquest emmagatzematge.
- Ser proporcionada en format 'Software as a service' (SaaS) sense necessitar infraestructura local en la CCMA.
- Comptar amb mecanismes de seguretat necessaris per a complir amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, (en endavant RGPD). Els centres de dades hauran d'estar allotjades a la UE.
- Compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), indicant declaració d'aplicabilitat i categoria de l'ENS.
- L'adjudicatari haurà de certificar que ha obtingut les següents normes ISO de seguretat o certificat equivalent: ISO 27001 Seguretat de la Informació o certificació equivalent.

**Requisit obligatori. Forma d'acreditació: certificat en ISO 27001 o equivalent.**

Sant Joan Despí, juliol del 2026