
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS CULTURALS**

ÍNDIX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat	7
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant	7
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	7
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar	9
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació	13
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació	13
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	16
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes	16
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació	18
CLÀUSULA 17ª. Variants	18
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes	18
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional	20
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	20
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació	20
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte	22
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte	22
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	23
CLÀUSULA 24ª. Obligacions de la part contractista	23
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	26
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte	26
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	27
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus	27
CLÀUSULA 29ª. Penalitats	27
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució	28
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte	30
CLÀUSULA 32ª. Cessió	30
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació	30
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	31
CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació	31
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics	31
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	32
CLÀUSULA 38ª. Assegurances	32
CLÀUSULA 39ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	32
CLÀUSULA 40ª. Responsable del contracte	32
CLÀUSULA 41ª. Protecció de dades de caràcter personal	32
DADES ESPECÍFIQUES	34
CLÀUSULA 42ª. Sistema de determinació del preu del contracte	34
CLÀUSULA 43ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	34



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 44ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	34
CLÀUSULA 45ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	35
CLÀUSULA 46ª. Propietat dels treballs	35
CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos.....	35
CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.	36
ANNEXOS	36
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	36
ANNEX 2.....	39
Model de Declaració del licitador sobre la memòria - projecte.....	39
ANNEX 3 - Model d'oferta econòmica	39
ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració d'activitats extraordinàries	40
ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració d'experiència professional de la docència de la disciplina	40

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS CULTURALS**

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte

1.- L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats culturals consistent en l'execució de diferents programes d'arts plàstiques dirigides a les persones inscrites a cada disciplina. Les disciplines artístiques que s'oferiran en base a aquest contracte seran: Ceràmica, Dibuix i Pintura, Dibuix i Pintura per a infants i Restauració de mobles.

La prestació del servei es realitzarà sota la supervisió de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Celrà i d'acord amb les condicions que figuren en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Alhora, el contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 LCSP.

3. El codi CPV que correspon és el 92000000-1 'Serveis d'esbarjo, culturals i esportius'.

4. El contracte es divideix en quatre lots, un lot per cadascuna de les activitats culturals que s'ofereixen, i que són els següents:

- LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.
- LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.
- LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.
- LOT 4) Servei taller de ceràmica.

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un o més lots com els permeti la seva solvència tècnica, i podran resultar adjudicatàries dels 4 lots, sempre que l'empresa licitadora sigui la que hagi presentat l'oferta amb més puntuació en cadascun dels lots.

5.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

6.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

A més, el contracte es regeix per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.



Ajuntament de Celrà

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir la normativa vigent en matèria mediambiental i de residus, les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 78.894,67 euros, IVA exclòs (95.462,55 euros, IVA inclòs), corresponent 39.447,34 euros, IVA exclòs (47.731,28 euros, IVA inclòs) a cada anualitat.

Aquest pressupost de licitació, desglossat per lots, correspon al detall següent:

Lot	Import IVA exclòs 1 any	Import IVA exclòs 2 anys	21% IVA	PBL IVA inclòs
LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.	3.756,89 €	7.513,79 €	1.577,90 €	9.091,69 €
LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.	12.522,96 €	25.045,92 €	5.259,64 €	30.305,57 €
LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.	15.653,70 €	31.307,40 €	6.574,55 €	37.881,96 €
LOT 4) Servei taller de ceràmica.	7.513,78 €	15.027,55 €	3.155,79 €	18.183,34 €
Total	39.447,34 €	78.894,67 €	16.567,88 €	95.462,55 €

2.- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest import pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial



Ajuntament de Celrà

Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris per portar a terme els serveis, amb les especificacions indicades en el PPTP, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

D'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, es tracta d'un pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, calculat sobre un preu unitari per hora de classe o taller realitzada, incloent hores de preparació, reunions de coordinació, tal i com s'explica en el PPTP. Estant condicionat el preu final a la quantitat d'hores de classe efectivament realitzades, en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari (hora de classe realitzada). L'Ajuntament de Celrà no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les hores de classe realment efectuades i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	77%
Costos indirectes	23%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

Es declara la despesa plurianual. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 95.462,55 euros, IVA inclòs, corresponent 47.731,28 euros, IVA inclòs a cada anualitat, la qual es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.3341.22799 'Escola d'art' a càrrec del pressupost de l'exercici 2026 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys, coincidents amb els cursos escolars.



Ajuntament de Celrà

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per fins a dos períodes d'un any, sense que la durada total de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 189.347,21 euros.

El valor estimat del contracte desglossat per lots és el següent:

Disciplina lot	import IVA exclòs
LOT 1 - DIBUIX I PINTURA PER A INFANTS	18.033,09 €
LOT 2 - DIBUIX I PINTURA	60.110,22 €
LOT 3 - RESTAURACIÓ DE MOBLES	75.137,77 €
LOT 4 - CERÀMICA	36.066,13 €
Total anual	189.347,21 €

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació per adjudicar el present contracte és la Junta de Govern Local, atenent al que disposa la DA2ª.2 de la LCSP en relació amb el valor estimat del contracte i el Decret de delegació de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.



Ajuntament de Celrà

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les ofertes seran presentades per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3.c) de la LCSP.

La documentació que es presenti en el sobre digital ha d'estar signada electrònicament i en cas de persones jurídiques mitjançant signatura electrònica de representació.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**):
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP (*aquest model de declaració es pot descarregar a la Plataforma*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.



Ajuntament de Celrà

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP** (*aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma*) i la memòria – projecte, amb el contingut indicat a la clàusula 13 d'aquest PCAP – Criteri 4).

S'acceptarà la presentació de l'Annex 2 i la memòria-projecte en un sol document signat electrònicament o en dos per separat, signats ambdós electrònicament.

La documentació que conté aquest sobre **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica**. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models de **l'Annex 4** (criteri de valoració per activitats extraordinàries) i **de l'Annex 5** (criteri de valoració d'utilització de materials reciclats)

(Aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma).

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

CLÀUSULA 10^a. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta



Ajuntament de Celrà

l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun i el nom del representant o apoderat únic de la UTE en cas de resultar aquesta adjudicatària del contracte.

L'UTE hauran de presentar, respecte a cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació, a més de la documentació que per a cadascuna d'elles sigui exigible, la declaració prevista en l'article 69 de la LCSP, assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte.

S'indicarà en tot cas, per part dels licitadors la condició d'empresa vinculada o no a què es refereix l'article 42 del Codi de Comerç als efectes establerts en els articles 149.3. de la LCSP i 86 del RGLCAP mitjançant declaració.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.5 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional i tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinen en aquest Plec d'entre els previstos en els articles 87 i 90 de la LCSP, els quals s'enumeraran a continuació. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

a) **Solvència econòmica i financera:**

a.1) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Mitjans: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del lot al que es presenta. En el cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la solvència econòmica i financera serà equivalent a la suma de l'import de l'assegurança de cada lot a que es presenti.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

a.2): Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per l'import mínim que s'indica a continuació en algun dels tres (3) últims exercicis:

Lot	Import mínim anual, IVA exclòs
LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.	7.000,00
LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.	25.000,00
LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.	30.000,00
LOT 4) Servei taller de ceràmica.	15.000,00
Total	

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) **Solvència professional o tècnica:**

b.1.) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en les activitats per les quals s'opta i que són objecte d'aquest contracte en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Cal haver prestat aquests serveis de ceràmica, dibuix i pintura, o dibuix i pintura per a infants i restauració de mobles als quals s'opti i que almenys l'import del contracte hagi estat igual o superior als imports següents:

Lot	Import mínim anual, IVA exclòs
LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.	3.000,00
LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.	12.000,00
LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.	15.000,00
LOT 4) Servei taller de ceràmica.	7.000,00
Total	

En el supòsit que no s'hagi acreditat l'execució d'un servei amb un cost anual igual o superior als imports indicats en el quadre anterior, almenys durant un any en els últims tres anys, es considerarà que el licitador no reuneix la solvència tècnica o professional exigida i serà exclòs de la licitació.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

b.2.) Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, del que es disposi per executar els serveis.

Mínim: un professional especialitzat en el servei del lot pel qual s'opta.

Documentació acreditativa

Relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal que executarà el contracte, per cada lot, amb documentació acreditativa de l'especialització del servei que realitzarà.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència: per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21ª del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu (per a cada lot) seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. S'avaluarà els criteris per a cada lot presentat.



Ajuntament de Celrà

Criteris avaluables de forma automàtica (75%)

Criteri 1: Preu ofert: fins a 25 punts, per a cadascun dels lots.

S'atorgaran 25 punts a l'oferta més econòmica.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula la clàusula 16 del present plec i l'article 149 de la LCSP.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 2 - criteri de valoració per la realització d'activitats extraordinàries d'especialització: fins a 30 punts, per a cadascun dels lots.

- Una activitat extraordinària especialitzada al curs. Aquesta activitat es realitzarà fora de l'horari habitual del curs, dins les mateixes instal·lacions i es comunicarà a l'inici de cada curs. L'activitat a realitzarà serà proposada per l'empresa contractista de cada lot i s'acordarà amb l'àrea de Cultura. La durada d'aquesta activitat ha de ser de mínim dues hores anuals i màxim 4 hores anuals. 30 punts

Si no es marca la proposta d'activitat, la puntuació serà de 0 punts.

*(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

Criteri 3 – criteri qualitatiu relatiu a l'experiència professional de la docència de la disciplina: fins a 20 punts.

El licitador presentarà una declaració responsable conforme la persona que executarà la disciplina del lot corresponent (dibuix i pintura, ceràmica i restauració per a persones adultes i infants) objecte d'aquest contracte:

- disposa d'una experiència docent mínima de dos anys en centres similars, 10 punts
- disposa d'una experiència docent mínima de quatre anys o més en centres similars, 20 punts
- 0 punts: en cas de no disposar de 2 anys d'experiència com a mínim.

Es valorarà per a cadascuna de les disciplines, amb independència del nombre de persones que executin cadascuna d'aquestes disciplines (siguin les mateixes o diferents persones les que l'executin).



Ajuntament de Celrà

L'empresa licitadora que resulti proposada adjudicatària serà la que haurà d'indicar la persona que executarà el contracte i que disposa de l'experiència indicada, junt amb la documentació acreditativa corresponent.

*(S'adjunta com a **annex 5 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)*

criteris que depenen d'un judici de valor (25%)

Criteri 4 – criteri de valoració de la memòria-projecte que presenti el licitador: fins a 25 punts, per a cadascun dels lots que es distribuïran de la manera que s'especifica a continuació mitjançant subcriteris:

Caldrà presentar una memòria-projecte on es plantegi o proposi l'organització del curs, basant-se en un projecte de l'activitat, d'acord amb els objectius del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en la que es defineixi un programa pedagògic amb una durada d'un curs escolar, per a cada lot al qual es presenta.

Subcriteri 1: Proposta pedagògica que es durà a terme en l'execució del contracte: Fins a 20 punts

Indicar quina és la proposta pedagògica que es durà a terme en l'execució del contracte, que s'haurà de basar en el servei, objectius i metodologia descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- El projecte presentat descriu en detall les activitats que es duran a terme al llarg del curs, es basa en els objectius i metodologia descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els millora amb propostes innovadores (20 punts).
- El projecte presentat descriu en detall les activitats que es duran a terme al llarg del curs, es basa en els objectius i metodologia descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (10 punts).

Si el projecte presentat no descriu en detall les activitats que es duran a terme al llarg del curs, o no es basa en els objectius i metodologia descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, la puntuació serà 0 punts.

Subcriteri 2: Exposició de final de curs: Fins a 5 punts

- Es proposa com a mínim una proposta de com seria l'exposició de final de curs, relacionada amb el programa pedagògic, ben organitzada i que segueix els objectius i metodologia descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars (5 punts).
- Es proposa com a mínim una proposta de com seria l'exposició de final de curs però no té relació amb el programa pedagògic, o no està ben organitzada o no segueix els objectius i metodologia descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars (2,5 punts).

Si no es fa cap proposta de com seria l'exposició de final de curs, la puntuació serà 0 punts.

*(S'adjunta com a **annex 2** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma).*

Màxima puntuació total : 100 punts



Ajuntament de Celrà

2. La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin per cada lot, es classificarà a les empreses, de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda, i es proposarà l'adjudicació de cada lot del contracte a l'empresa licitadora que obtingui la major puntuació a cadascun.

3. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat que es preveu en la clàusula següent.

CLÀUSULA 14^a. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15^a. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa

l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a la obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels



Ajuntament de Celrà

plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16^a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 17^a. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

CLÀUSULA 18^a. Ofertes anormalment baixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2. En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o de rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

La mesa de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si la mesa de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició classificada en segon lloc, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades. En el supòsit que estimi que l'oferta econòmica pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació haurà d'exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP o, en el seu cas, es podrà instrumentar mitjançant retenció del primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària, fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació

21.1 La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELIC o ROLECE.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà. El licitador proposat com a adjudicatari i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent en què rebi el requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 d'aquest PCAP.

b) Presentar els documents següents:

1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui original o bé compulsada per la Secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

- 6) Atès que el perfil del contractant requereix la publicació de les dades de contacte de l'empresa adjudicatària, cal indicar un telèfon i correu electrònic que puguin ser publicats.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

CLÀUSULA 22^a. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, o quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte. Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23^a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



Ajuntament de Celrà

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'aplicació de l'article 153.4 LCSP, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 21, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24^a. Obligacions de la part contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària de cada lot, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la responsable del contracte. A més de les tasques i obligacions establertes en el PPTP i en el contracte, l'empresa contractista ha de complir les obligacions següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Ajuntament de Celrà

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 3. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 4. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
 5. Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
 6. Acreditar que els/les professionals que portin a terme les activitats formatives estan en coneixements i aptituds necessàries per impartir el curs.
 7. Aportar la informació que específicament li demani l' Ajuntament.
 8. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 9. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
 10. Desenvolupar la seva feina d'acord amb els presents plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
 11. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.
 12. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l' Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
 13. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.
 14. Si en finalitzar el contracte l' Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.



Ajuntament de Celrà

15. Indemnitzar l' Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
16. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es puguin causar a persones o coses.
17. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d' empleador/a.
18. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
19. Les empreses adjudicatàries es comprometen a utilitzar material reciclat sempre que sigui possible.
20. Assistir a les reunions relacionades amb aquest contracte que es convoquin des de l'Ajuntament.
21. El contractista tindrà les obligacions lingüístiques següents:
 - L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
 - Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
22. L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que puguin formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).



Ajuntament de Celrà

23. L'empresa contractista de cada lot haurà de presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de les persones que portaran a terme l'objecte de cada lot, a cada principi de curs, i en qualsevol moment que li requereixi l'Ajuntament.

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1.- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Celrà.

2.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors així com la millora salarial que hagi ofert.

3- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5.- Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte

26.1 D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- El contracte es pot modificar per incrementar el nombre d'hores previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars. En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus hora fixats de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària del lot que correspongui la modificació.
- Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.
- Aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- La modificació del contracte pot afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

26.2 En els supòsits no previstos en aquesta clàusula, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

26.3 No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'art. 309 LCSP.

26.4 Les modificacions del contracte que es puguin produir durant l'execució del contracte es publicaran al perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 27^a. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, pels serveis efectivament prestats, exceptuant els mesos de juliol i agost, que no es presta el servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

CLÀUSULA 28^a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29^a. Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

1.- En el cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B). per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: s'imposarà una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'2 % del preu del contracte, IVA exclòs.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constreyniment.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

1.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de la ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de Celrà es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



Ajuntament de Celrà

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines executades, o resolts els vicis o defectes en els treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 32ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 33ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat de l'empresa subcontractada, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. L'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà que les persones que el subcontractista assigni al contracte disposin de la mateixa experiència i perfil indicades a l'apartat de solvència i que les que es van valorar mitjançant els criteris de valoració en la licitació.



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37^a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38^a. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 euros.

CLÀUSULA 39^a. Lloc de prestació del servei objecte del contracte.

Les activitats s'imparteixen a l'aula d'art ubicada al Centre Cultural La Fàbrica, on hi ha les instal·lacions i material necessari per dur-hi a terme les activitats. En el cas de restauració de mobles, s'utilitzen els baixos del local municipal situat al carrer Sant Feliu del municipi.

Les reunions que s'hagin de portar a terme per a la coordinació i execució d'aquest contracte tindrà lloc en l'espai que indiqui la responsable del contracte.

CLÀUSULA 40^a. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 41^a. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a les seves normes de desenvolupament.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències municipals, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

7. Atès que hi ha la possibilitat que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

8. Subcontractació. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas que es subcontractessin aquests serveis auxiliars, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, totes les parts implicades han de complir les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits, pel que



Ajuntament de Celrà

fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
 - Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
 - Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
 - Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.
10. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
11. El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària inclourà la formalització de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 42^a. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus unitaris.

CLÀUSULA 43^a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el que estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 44^a. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 45ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

CLÀUSULA 46ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat, en el marc d'aquest contracte, durant la seva vigència, per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de Celrà

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta al contracte del servei d'activitats culturals i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament de Celrà

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte i presentaran cadascuna una declaració responsable com la present.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris. Indicar només una persona.*

Essent coneixedor que, en cas de resultar adjudicatari, es publicaran al perfil del contractant el telèfon fix de l'empresa (número de telèfon mòbil si no s'indica cap més) i el correu electrònic professional.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
-
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - o RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - o ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2
Model de Declaració del licitador sobre la memòria - projecte

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei d'activitats culturals, mitjançant procediment obert, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb la memòria - projecte següent:

(Adjuntar-hi la Memòria - projecte. En un sol document signat o en dos per separat signats ambdós.)

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 - Model d'oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei d'activitats culturals, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

LOT	IMPORT OFERTAT (IVA EXCLÒS)	TIPUS % IVA	IMPORT TOTAL OFERTAT
LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.			
LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.			
LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.			
LOT 4) Servei taller de ceràmica.			

Essent el preu hora ofert, IVA exclòs: _____ euros.

(En cas de discordança entre el preu hora i l'import ofert pels dos anys, es tindrà en compte l'import ofert del preu hora.

(Només escriure en la línia/es del quadre corresponent al lot/es al/s qual/s es presenta el licitador).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració d'activitats extraordinàries

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'activitats culturals, i en relació al criteri d'adjudicació d'oferir una activitat extraordinària d'especialització, em comprometo al següent:

- Una activitat extraordinària especialitzada al curs.
- No es formula oferta.

(Data i signatura electrònica)
(consultar clàusula 13 del PCAP)

ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració d'experiència professional de la docència de la disciplina

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a contractació del servei d'activitats culturals, es compromet a que la persona que executarà el contracte, en cas de resultar adjudicatari, disposa d'una experiència docent mínima en la disciplina del lot al qual em presento, dels anys que s'indiquen a continuació:

LOT	Experiència docent (indicar en anys complets)
LOT 1) Servei taller de dibuix i pintura per a infants.	
LOT 2) Servei taller de dibuix i pintura.	
LOT 3) Servei taller de restauració de mobles.	
LOT 4) Servei taller de ceràmica.	

(Només escriure en la línia/es del quadre corresponent al lot/es al/s qual/s es presenta el licitador. L'empresa licitadora que resulti proposada adjudicatària serà la que haurà de presentar la documentació acreditativa de l'experiència corresponent. Consultar clàusula 13 PCAP)

(Data i signatura electrònica)