
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ, PER
PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS**

ÍNDEX

1. Disciplines artístiques i activitats culturals
2. Instal·lacions
3. Participants
4. Objectius
5. Metodologia
6. Funcions inherents al servei
7. Estructura de les activitats
8. Calendari i durada del contracte



Ajuntament de Celrà

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Celrà coordina i programa diverses activitats culturals, amb l'objectiu d'oferir un espai d'aprenentatge en l'àmbit de les arts plàstiques i visuals i la cultura en general. L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis de tallers anuals de formació artística de diferents disciplines (ceràmica, dibuix i pintura, dibuix i pintura per a infants i restauració).

1. Disciplines artístiques i activitats culturals

Les disciplines artístiques i activitats culturals que s'ofereixen són:

- Ceràmica
- Dibuix i Pintura
- Dibuix i Pintura per a infants i joves
- Restauració de mobles

2. Instal·lacions

Les activitats s'imparteixen a l'aula d'art ubicada al primer pis del Centre Cultural La Fàbrica, on hi ha les instal·lacions i material necessari per dur-hi a terme les activitats. En el cas de restauració de mobles, s'utilitzen els baixos del local municipal del carrer Sant Feliu.

3. Participants

Les activitats que s'ofereixen poden anar adreçades a infants de 5 a 11 any (1r a 6è de primària), joves de 12 a 16 anys (De 1r a 4t ESO) i persones adultes.

4. Objectius

- Adquirir els coneixements bàsics dels processos creatius i tècnics de les diferents disciplines artístiques i activitats culturals.
- Fomentar i potenciar la creativitat artística.
- Ampliar coneixements culturals i artístics.

5. Metodologia

A partir de l'ensenyament de la tècnica utilitzada en els diferents processos creatius, es pretén que l'alumnat adquireixi els coneixements bàsics i, un cop adquirits, pugui ampliar-los depenent de la implicació i interès de cada persona.

Es pretén ensenyar la vessant més tècnica de cada activitat, però també deixar que l'alumnat experimenti i segueixi el seu propi procés creatiu, acompanyant-lo i guiant-lo en el procés de maduració artística.

6. Funcions inherents al servei

6.1 Funcions de l'adjudicatari:

Les funcions de l'adjudicatari en relació amb el servei seran les següents:



Ajuntament de Celrà

- Planificar, coordinar i organitzar el funcionament de l'activitat en funció del calendari, la distribució d'horaris i espais i l'aplicació de l'estructura del curs i activitats –programa- que l'adjudicatari hagi presentat.
- Organització d'exposicions de fi de curs.
- Relació amb l'alumnat: informació, valoració i seguiment de l'alumnat.
- Facilitar informació de les activitats a l'Àrea de Cultura, per a la seva difusió.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material durant el desenvolupament de les activitats.
- Lliurament del full d'assistència mensual a l'Àrea de Cultura.
- Vetllar perquè hi hagi el material necessari per a la realització de l'activitat i informar de les necessitats de compra de material que faci falta per a la realització de l'activitat.
- Gestió de l'encàrrec de material, en coordinació amb l'àrea de cultura, i rebuda del mateix per a la realització de l'activitat.
- Compromís d'utilització de material reciclat sempre que sigui possible.
- Vetllar pel bon funcionament de les classes i reportar qualsevol incidència del servei a l'àrea de cultura.
- Relació amb l'Ajuntament: assistència a les reunions convocades per l'Ajuntament en relació a l'execució del contracte, mantenir contacte per a la gestió de l'activitat i possibles incidències, etc.

6.2. Ajuntament de Celrà

L'Ajuntament de Celrà serà l'encarregat de:

- Gestió de les matrícules i rebuts de l'alumnat.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses de llum, aigua, neteja, manteniment i material necessari per a la realització de les activitats.
- Difusió dels cursos i tallers.
- Coordinació de l'empresa adjudicatària i del calendari, horaris i espais.
- Pagament del material utilitzat per als tallers objecte d'aquest contracte, prèvia justificació de la compra realitzada.

7. Estructura de les activitats

L'estructura de les activitats, en funció de l'edat dels destinataris i nombre d'hores, és la següent:

36 setmanes

- Ceràmica
- Dibuix i Pintura
- Dibuix i Pintura per a infants i joves
- Restauració de mobles

1. Curs de dibuix i pintura per a infants i joves.

Dimecres, de 17 a 18.30 h (Infants de 7 a 11 anys).

Dimecres, de 18.30 a 20 h (Joves a partir de 12 anys)

(3 hores setmanals)

2. Ceràmica

Dimarts de 9.30 a 12 h (persones adultes)

Dimecres de 17.30 a 19 h (infants)

Dimecres de 18.30 a 21 h (persones adultes)

(6,5 hores setmanals)

3. Curs de dibuix i pintura.
Dilluns, dimecres i dijous, de 18 a 20 h
Dimarts i dijous, de 10 a 12 h
(10 hores setmanals)

4. Curs de Restauració de mobles
Dimarts i dimecres, de 10 a 12.30 h
Dimarts i dimecres, de 16.30 a 19 h
Dimecres de 19 a 21.30 h
(12,5 hores setmanals)

Mínim d'inscripcions: 8 alumnes (Si no s'arriba a aquest mínim, l'Ajuntament pot decidir no realitzar l'activitat).

8. Calendari i durada del contracte

Les activitats comencen el primer dia hàbil del mes d'octubre i acaben la darrera setmana escolar de juny.

Els períodes de vacances coincideixen amb el calendari escolar.

El contracte serà de dos cursos acadèmics (2026-2027 – 2027-2028) amb opció de pròrroga per al curs 2028-2029 i 2029-2030.

El curs acadèmic 2026-2027 s'iniciarà l'1 d'octubre de 2026 i finalitzarà el 22 de juny de 2027. Per als cursos següents ja es determinarà la seva durada.

Celrà a la data de signatura electrònica

La tècnica de Cultura