



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE DIRECCIÓ, COORDINACIÓ,
MONITORATGE I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ESCOLA ESPORTIVA
MUNICIPAL DE KARATE DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS, PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I UNA PLURALITAT DE
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

ÍNDEX DE CLÀUSULES





Clàusula primera. Objecte del plec.

Clàusula segona. Descripció general dels serveis.

2.1 Antecedents

2.2 Objectius

2.3 Inscripcions i difusió de l'activitat

2.4 Nombre d'hores setmanals d'activitat i distribució per grups

2.5 Nombre màxim d'hores del servei i preu màxim hora/grup

2.6 Organització de les sessions, material, uniformitat personal tècnic i incidències

2.7 Final de temporada

Clàusula tercera. Obligacions de la persona adjudicatària respecte al servei.

Clàusula quarta. Aspectes qualitatius del desenvolupament del servei.

Clàusula cinquena. Comissió tècnica de seguiment del funcionament del servei.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del plec.





El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del servei de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola esportiva municipal de karate de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de clàusules administratives particulars, han de regir la contractació.

L'activitat es realitzarà en el terme municipal de les Franqueses del Vallès, principalment a la sala polivalent del Pavelló Poliesportiu de l'Espai Can Prat.

CLÀUSULA SEGONA. Descripció general dels serveis.

2.1 Antecedents

Des de l'Ajuntament de les Franqueses es ve impulsant l'activitat de la promoció i la difusió del karate a les Franqueses del Vallès, adreçat a nois i noies en edat de formació (de quatre a setze anys), amb l'objectiu de fomentar la pràctica del karate com una activitat formativa.

Dita activitat es realitza, en diferents horaris i dies segons determini l'àrea d'esports de l'Ajuntament, principalment a la sala polivalent del Pavelló Poliesportiu de l'Espai Can Prat.

És per aquest motiu que és necessari la contractació del servei de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola esportiva municipal de karate de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, tenint en compte que és una activitat que es ve desenvolupant en l'oferta dels serveis que ofereix el mateix Ajuntament en les seves activitats.

2.2 Objectius

L'objectiu principal a prestar és la direcció, la coordinació i el monitoratge de les activitats destinades a l'ensenyament esportiu del karate.

Caldrà que els/les monitors/es/responsables preparin prèviament les sessions a dur a terme, tot tenint en compte que caldrà començar amb un escalfament seguit de la sessió i abans d'acabar-la caldrà fer exercicis d'estiraments.

La programació de les sessions haurà d'estar supervisada per la direcció i la coordinació tècnica de les activitats.

L'activitat estarà encaminada a assolir els objectius següents:





- Fomentar l'esport en edat escolar orientat, principalment, cap a la formació, la diversió, la recreació i els valors.
- Afavorir l'aprenentatge dels aspectes tècnics del karate en les seves diferents etapes d'aprenentatge, iniciació, perfeccionament i tecnificació.
- Afavorir l'aprenentatge dels aspectes bàsics de la tàctica individual i col·lectiva en el karate adaptats a les diferents etapes d'aprenentatge.
- Afavorir al desenvolupament de les capacitats físiques i motrius bàsiques.
- Afavorir la participació a competicions escolars i/o federades.
- Dur a terme un treball multidisciplinari des d'un enfocament global, formatiu, participatiu, no discriminatori i lúdic.
- Realitzar activitats complementàries a les activitats específiques.
- Promoure la convivència, els aspectes socioafectius i els valors socials a través de la pràctica físico-esportiva.

El personal que desenvolupi el servei realitzarà les seves funcions d'acord amb el que estableix la normativa legislativa actual, la normativa d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes pel present plec, així com les indicacions que rebí de les persones que actuïn com responsables del contracte. Pel correcte funcionament del servei, el personal haurà d'exercir les seves funcions de manera autònoma, amb iniciativa i decisió.

2.3 Inscripcions i difusió de l'activitat.

L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió i el cobrament de les inscripcions dels participants.

També determinarà en cada cas el nombre mínim i màxim d'inscripcions per grup, i el nombre màxim de grups per poder realitzar l'activitat.

2.4 Nombre d'hores setmanals d'activitat i distribució per grups

La previsió màxima de grups/nº d'hores setmanals i mensuals d'activitat és la que s'indica a continuació:





NÚM.	NOM EQUIP	HORES SETMANALS	HORES MENSUALS
1	Dilluns 18h	1	4,3
2	Dilluns 19h	1	4,3
3	Dimarts 18h	1	4,3
4	Dimarts 19h	1	4,3
5	Dimecres 18h	1	4,3
6	Dimecres 19h	1	4,3
7	Dijous 18h	1	4,3
8	Dijous 19h	1	4,3
TOTAL		8	34,4
9	Direcció tècnica / Coordinació	1,5	6,45

Durant el període comprès entre l'1 d'octubre a finals juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa (seguint el calendari escolar, sempre consensuat amb l'àrea d'esports de l'Ajuntament), en els horaris, grups i espais establerts:

Els períodes d'activitat seran els que s'indiquen a continuació:

A partir de l'1 d'octubre de 2026 fins el 30 de juny de 2028, així com de les possibles futures pròrroques (de l'1 d'octubre de 2028 fins al 30 de juny de 2030).

Els dies i horaris d'entrenament s'establiran preferentment en dilluns, dimarts, dimecres i dijous, segons horaris establerts per l'àrea d'esports de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i consensuats amb la persona adjudicatària.

Si algun grup no es crea o no arriba a tenir un nombre mínim d'inscrits quedarà anul·lat i, per tant, el seu cost no serà computable en la facturació mensual del servei.

La persona adjudicatària ha de garantir que el servei quedi cobert en tot moment, i ha de cobrir si fos necessari possibles substitucions.

2.5 Nombre màxim d'hores del servei i preu màxim/hora/grup

Nombre màxim d'hores setmanals del servei: 9,50 hores

Nombre màxim d'hores mensuals del servei: 40,85 hores

Preu màxim/hora/grup: 28,98 euros, IVA exclòs.





El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, tot i que es poden presentar a la licitació entitats sense ànim de lucre, exemptes de repercutir aquest impost.

2.6 Organització de les sessions, material, uniformitat personal tècnic i incidències

Cada professional és responsable de l'organització interna de cada sessió i el programa del curs, des d'octubre a juny. La programació, que haurà de ser supervisada pels tècnics de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, s'haurà de lliurar a l'àrea d'esports abans de l'inici del curs/temporada esportiva.

Cada monitor disposarà d'uns fulls de control d'assistència del quals n'és responsable. La persona adjudicatària lliurarà mensualment a l'àrea d'esports els fulls de control d'assistència dels inscrits a les activitats.

La presència del monitor/coordinador és obligatòria durant tota la sessió.

És obligatori que tot el personal tècnic que estigui al càrrec de les activitats (direcció, coordinació, monitors/es) vagi degudament uniformat d'acord amb les directrius establertes per l'àrea d'esports de les Franqueses del Vallès. L'Ajuntament validarà, amb caràcter previ, la proposta de vestuari esportiu proposada per la persona adjudicatària.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament de l'activitat ha de comunicar-se amb la major brevetat possible als responsables de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

2.7 Final de temporada

La persona adjudicatària presentarà una memòria de les activitats realitzades.

En finalitzar la temporada l'àrea d'esports enviarà un qüestionari d'avaluació a cada inscrit per a mesurar la satisfacció i recollir les inquietuds de cara als propers cursos.

CLÀUSULA TERCERA. Obligacions de la persona adjudicatària respecte al servei.





Les obligacions a les que quedarà sotmès la persona adjudicatària, sense perjudici d'aquelles específicament indicades en el Plec de clàusules administratives particulars, són les que es detallen a continuació:

- a** La persona adjudicatària està obligada a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents, que comprenen totes les tasques de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de les activitats de l'escola esportiva municipal de karate, incloses les competicions, activitats puntuals, presentacions i cloendes.
- b** La persona adjudicatària està obligada a fer, com a mínim, i a l'inici de cada temporada esportiva, una reunió amb els pares/tutors dels alumnes de l'escola esportiva municipal de karate.
- c** La persona adjudicatària es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- d** Serà obligació de la persona adjudicatària nomenar una persona responsable davant de l'àrea d'esports, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per l'àrea.
- e** La persona adjudicatària haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- f** Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- g** La persona adjudicatària ha de garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació, llevat d'aquells professionals que prestin els seus serveis amb una relació mercantil.
- h** L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- i** Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot, a la resolució del contracte.





- j** La persona adjudicatària ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.
- k** La persona adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- l** La persona adjudicatària haurà de presentar declaració responsable referent a l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de l'exercici de les professions de l'esport, d'acord amb el què estableix la Llei 3/2008 de 23 d'abril, pel que respecta a tot el personal adscrit al contracte.
- m** La persona adjudicatària s'encarregarà de la gestió administrativa de la tramitació de les llicències esportives/ assegurances dels alumnes inscrits a l'escola esportiva municipal de karate de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, així com de la tramitació de les llicències/ assegurances dels monitors/ entrenadors/ delegats/ oficials/ auxiliars, etc., i de les inscripcions dels equips a les competicions esportives oficials. També s'encarregarà de la gestió d'altres despeses necessàries pel desenvolupament de les competicions oficials (arbitratges, drets d'inscripció, drets d'examen, taules i anotadors, i altres despeses anàlogues). Aquestes despeses es facturaran a part i aniran a càrrec de l'Ajuntament de les Franqueses, i s'abonaran a la persona adjudicatària prèvia validació per part dels serveis tècnics de l'àrea d'esports.
- Les despeses referents a sancions disciplinàries aniran a càrrec de la persona adjudicatària. L'ajuntament es farà càrrec de les unitats/conceptes facturats, sense obligació d'haver d'exhaurir la dotació econòmica que s'inclogui en la licitació per a les partides vinculades per les despeses per a aquests conceptes. Aquests imports no podran ser objecte, en cap cas, de l'oferta econòmica.
- n** La persona adjudicatària s'encarregarà de la gestió de promoció, difusió de les competicions, resultats, etc...de les activitats i competicions de l'escola esportiva Municipal de karate a les xarxes socials, segons criteris validats i acordats amb el serveis tècnics de l'àrea d'esports.





- o** La persona adjudicatària haurà d'observar l'estricta compliment de la normativa vigent en la matèria de voluntariat en relació de tots els voluntaris que formin part de l'estructura tècnica de suport de totes les activitats de l'escola esportiva Municipal de karate, segons criteris validats i acordats amb els serveis tècnics de l'àrea d'esports.
- p** La persona adjudicatària haurà de vetllar per l'estricta compliment de la utilització del català com a llengua vehicular pel desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- q** La persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'aplicació de criteris d'igualtat/paritat en les noves contractacions del personal adscrit al desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- r** De conformitat amb el que disposa la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, en el seu article 29.d), la persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'ús eficient del consum d'aigua per part dels usuaris practicants de les activitats objecte del present contracte. En aquest sentit la persona adjudicatària haurà de presentar un protocol on s'especifiquin i es recullin aquestes mesures.

CLÀUSULA QUARTA. Aspectes qualitatius del desenvolupament del servei.

La persona adjudicatària haurà de disposar de les següents previsions i/o determinacions:

- Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions.
- Adaptar l'activitat per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives.
- Tenir especial cura en el treball de motivació individual i de grup.
- Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
- Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, estat d'ànim.

CLÀUSULA CINQUENA. Comissió tècnica de seguiment del funcionament de servei.





S'establirà una Comissió tècnica de seguiment del funcionament del servei formada pels següents representants:

Per part de l'Ajuntament:

El cap de l'àrea d'esports o persona en qui delegui i un/a responsable tècnic d'activitats de l'àrea.

Per part de la persona adjudicatària:

El/la responsable de la direcció tècnica del servei i el /la responsable de la coordinació tècnica del servei.

Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, tres cops per temporada esportiva, i serà convocada per l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

En funció dels temes a tractar, i a proposta de qualsevol de les dues parts, podran participar en aquesta comissió altres persones.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

