



## INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL JAZZ TARDOR LLEIDA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

### 1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Cultura i Festes, impulsa anualment el Festival Internacional de Jazz Jazz Tardor, un esdeveniment cultural consolidat que constitueix una de les principals referències del jazz a Catalunya i un element estratègic de la programació cultural de la ciutat. El festival destaca per la seva capacitat d'atreure artistes de reconegut prestigi nacional i internacional, així com per la promoció de nous talents emergents i la difusió de les diverses expressions del jazz contemporani.

La programació del Jazz Tardor requereix una elevada especialització artística, tècnica i organitzativa, atès que implica la selecció i contractació d'artistes, la coordinació amb representants i agències, la planificació de calendari, la producció dels espectacles, la gestió logística dels espais, així com el seguiment tècnic i econòmic de totes les activitats programades.

Aquestes funcions exigeixen coneixements específics del sector jazzístic, una xarxa consolidada de contactes professionals i una experiència contrastada en la producció de festivals musicals, recursos dels quals no disposa íntegrament l'estructura municipal amb mitjans propis. Per aquest motiu, resulta necessari contractar un servei extern especialitzat que garanteixi la qualitat artística de la programació i l'adequada execució del festival.

La contractació permetrà assegurar el compliment dels objectius culturals i de projecció de ciutat associats al Jazz Tardor, entre els quals destaquen:

- Oferir una programació artística de qualitat i d'interès públic.
- Reforçar el posicionament de Lleida com a referent cultural i musical.
- Afavorir l'accés de la ciutadania a propostes culturals de primer nivell.
- Promoure la dinamització econòmica, turística i comercial vinculada a l'activitat cultural.
- Potenciar la presència d'artistes emergents i la diversitat de propostes musicals.

En conseqüència, queda acreditada la insuficiència de mitjans personals i tècnics municipals per assumir directament totes les tasques especialitzades de programació, gestió i desenvolupament del festival, així com la necessitat i idoneïtat de la contractació d'un servei extern per garantir la correcta organització i execució del Festival Jazz Tardor de Lleida.

#### 1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament no disposa entre el seu personal propi de professionals amb dedicació específica i especialització suficient en l'àmbit de la programació artística de festivals de jazz de caràcter professional, ni tampoc dels recursos necessaris per desenvolupar de manera integral les funcions de direcció artística, captació i negociació amb artistes i





representants, planificació de programació, coordinació de producció i seguiment especialitzat del festival.

Les tasques objecte del contracte requereixen un elevat grau de coneixement del sector musical professional, una xarxa consolidada de contactes amb artistes, mànagers, promotors i agències de contractació, així com experiència específica en la producció de festivals musicals d'aquestes característiques.

Atesa aquesta manca de mitjans personals especialitzats, i considerant que les necessitats que es pretenen satisfer tenen un caràcter puntual vinculat a la celebració anual del festival, no resulta eficient ni justificat dotar l'organització municipal de recursos permanents per assumir aquestes funcions.

## **1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

D'acord amb l'article 99.3.b) LCSP es considera que la divisió de l'objecte contractual en diferents lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable i estan estretament interrelacionades.

Les tasques de programació artística, coordinació amb artistes i representants, planificació de la producció, seguiment de l'execució dels espectacles, coordinació tècnica i gestió general del festival requereixen una direcció única i una presa de decisions integrada que garanteixi la coherència artística del projecte i la correcta coordinació entre totes les actuacions.

La intervenció simultània de diversos contractistes podria generar disfuncions organitzatives, duplicitats en la gestió, dificultats de coordinació, increments de costos indirectes i una afectació negativa a la qualitat i coherència de la programació artística, comprometent l'assoliment dels objectius del festival.

Per aquests motius, es considera justificat no dividir el contracte en lots, atès que la seva execució per un únic operador econòmic garanteix una major eficiència, una millor coordinació de les prestacions i una correcta consecució dels resultats previstos.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de programació artística, gestió, coordinació, producció i desenvolupament del Festival Internacional de Jazz de Lleida Jazz Tardor, incloent les actuacions necessàries per a la definició de la programació artística, la contractació i coordinació dels artistes, la producció executiva dels espectacles, la coordinació tècnica i logística, així com el seguiment i suport a l'execució de totes les activitats integrades en el festival, gestió de la taquilla i recaptació d'entrades i la valoració final del festival.

Les dates de realització del festival per l'edició de 2026 són de finals del mes d'octubre a finals del mes de novembre, les dates exactes es concretaran més endavant un cop adjudicat el contracte.

### **2.1 CPV del contracte**

79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments.

79953000-9 – Serveis d'organització de festivals.

**3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:**

1 d'agost de 2026

**4. DURADA DEL CONTRACTE:**

La durada del contracte és de 4 mesos i mig.

**5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:**

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor Lleida	34.710,74 €	7.289,26 €	42.000,00 €

## DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
SOU (*)	12.562,70 €
SEGURETAT SOCIAL A CÀRREC DE L'EMPRESA (32 %)	4.020,06 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
DESPESES VARIABLES	15.000,00 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURA EMPRESARIAL 5%	1.579,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL 4,90%	1.548,84 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>34.710,74 €</b>

En aquest cas no hi ha un conveni col·lectiu específic de programadors, per aquest motiu per el càlcul salarial (sou) s'ha pres com a referència els preus del III Conveni col·lectiu de l'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (Codi de conveni 99012985012002), de 22 de març de 2024, categoria professional: *director de producció*, ja que és el que s'assimila més a la categoria professional i laboral que es demana en aquest contracte.

El pressupost contempla la contractació d'una persona amb una dedicació del 100% de la jornada per la durada del contracte de quatre mesos i mig

Els costos també contemplen la formalització de contractes artístics, la liquidació dels honoraris (catxets) i les altres despeses relacionades amb el contracte com desplaçaments, allotjaments, dietes,... i que aniran a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb el programa i pressupost presentat i aprovat per la regidoria d'acord amb el calendari d'execució establert en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest import s'ha inclòs en l'apartat de "DESPESES VARIABLES" per un total de 15.000,00 € (Iva exclòs).



No es podrà comprometre cap despesa que no figuri en el pressupost prèviament aprovat per la regidoria, sent les despeses que l'adjudicatari ha de fer-se càrrec: la liquidació d'honoraris (catxets) i altres despeses que puguin anar relacionades amb els contracte, i que es detallen en el punt 1 del PPT.

## 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 49.710,74 €, que es desglossa en els següents conceptes:

- PRESSUPOST LICITACIÓ **34.710,74 €**
- INGRESSOS PROVINENTS VENDA ENTRADES **15.000,00 €** aproximadament (segons consta en l'apartat 1.E del PPT, els ingressos provinents de la venda d'entrades seran gestionats directament per l'empresa adjudicatària, ja que serà la responsable de la gestió de les taquilles així com dels canals de venda d'entrades). Aquets ingressos que gestionarà íntegrament el adjudicatari/a han de contemplar-se en el pressupost del programa presentat en l'oferta i destinar-los a la formalització de contractes artístics, la liquidació d'honoraris (catxets) i altres despeses, i s'haurà de donar compte en la liquidació de comptes corresponent. Per tant, són ingressos que han de revertir a l'activitat i han de reflectir-se en el pressupost del programa.

## 7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Imports: Base, IVA, Total

## 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La partida pressupostaria és la 08 3343 22799

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ

### a. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació 20 punts al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, és a dir, la que ofereixi una major diferència respecte a l'import establert com a preu màxim del contracte. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta

No es prendran en consideració les ofertes econòmiques presentades que superin l'import establert.

### b. Experiència professional en prestacions similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, per part de les persones adscrites a la seva execució (fins a 50 punts)



Es valorarà l'experiència acreditada en la prestació de serveis similars als objecte del contracte, consistents en l'organització, coordinació o direcció de festivals de jazz. S'atorgaran 5 punts per cada prestació acreditada, fins a un màxim de 50 punts.

**c. Incorporació de nous públics (fins a 5 punts)**

Es valorarà el nombre d'accions específiques destinades a captar nous públics. S'atorgarà 1 punt per cada acció acreditada fins a un màxim de 5 punts.

S'entendran per accions específiques destinades a captar nous públics: les dirigides a joves, públic familiar, centres educatius, nous residents, col·lectius vulnerables o altres segments no habituals del festival.

**d. Col·laboració amb el teixit cultural i artístic (fins a 10 punts)**

Es valorarà el nombre de cartes de compromís o convenis de col·laboració aportats amb entitats culturals. S'atorgarà 2 punts per cada col·laboració acreditada, fins a un màxim de 10 punts.

Es consideraran vàlides les col·laboracions amb equipaments culturals, escoles de música, entitats culturals, festivals o xarxes professionals.

**e. Programació d'activitats paral·leles (fins a 5 punts)**

Es valorarà el nombre d'activitats complementàries programades fora dels concerts principals. S'atorgarà 1 punt per cada activitat complementària fins a un màxim de 5 punts.

Es consideraran activitats complementàries tallers, conferències, exposicions, masterclasses, activitats educatives o accions de difusió, concerts.

**f. Es valorarà l'aportació de cartes de compromís, acords de col·laboració o documents equivalents subscrits per tercers, mitjançant els quals es compromet la seva participació en el Festival de Jazz Tardor a través de patrocinis, esponsoritzacions, mecenatge, col·laboracions en espècie, accions de difusió o altres aportacions vinculades directament a l'esdeveniment. (fins a 10 punts)**

S'atorgarà 2 punts per cada compromís acreditat fins a un màxim de 10 punts.

Només es valoraran els compromisos formalitzats mitjançant document signat per l'entitat col·laboradora, en què s'identifiqui expressament la col·laboració prevista i la seva vinculació amb el Festival de Jazz Tardor.

**10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ**

**a.** Caldrà presentar l'oferta econòmica.

**b.** Caldrà aportar una relació dels serveis realitzats per les persones adscrites a l'execució del contracte, indicant el festival o esdeveniment, les funcions desenvolupades, les dates d'execució i l'entitat organitzadora. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats emesos per les entitats organitzadores, contractes, nomenaments, certificats de bona execució o qualsevol altra documentació fefaent que permeti verificar la prestació realitzada.



- c. Caldrà presentar una memòria descriptiva de les accions proposades, indicant-ne els objectius, els col·lectius destinataris, la metodologia prevista i els recursos destinats a la seva implementació.
- d. S'hauran d'aportar cartes de compromís, convenis de col·laboració, acords o documents equivalents formalitzats amb les entitats, equipaments, centres educatius, associacions, xarxes professionals o altres agents culturals participants, en els quals s'identifiqui l'objecte de la col·laboració i la seva vinculació amb el Festival de Jazz Tardor.
- e. Caldrà presentar una proposta o memòria d'activitats complementàries en què es descriguin les activitats previstes, els seus continguts, els públics destinataris, el calendari orientatiu i els recursos previstos per al seu desenvolupament.
- f. S'hauran d'aportar cartes de compromís, acords de col·laboració, convenis, declaracions d'intencions o documents equivalents subscrits per les entitats, empreses o institucions col·laboradores, en els quals consti expressament la naturalesa de l'aportació compromesa (patrocini, mecenatge, col·laboració en espècie, accions de difusió o altres formes de suport), així com la seva vinculació directa amb el Festival de Jazz Tardor.

**11. SUBROGACIÓ PERSONAL:**

No

**12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

La Responsable Coordinadora de Cultura

**13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:****13.a CLÀUSULES LINGÜÍSTIQUES**

L'empresa adjudicatària ha d'emprar, com a mínim, la llengua catalana en les publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, ha de lliurar, almenys en llengua catalana, tota la documentació tècnica i administrativa necessària per al correcte compliment de l'objecte contractual.

En tot cas, l'empresa adjudicatària resta subjecta, durant l'execució del contracte, a les obligacions establertes per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i per la resta de normativa que la desplega o la substitueixi.

**13.b CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE**

L'empresa adjudicatària ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'execució del contracte i en l'elaboració de tots els materials, documents i actuacions que se'n derivin.

Així mateix, ha de garantir l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, així com evitar qualsevol element o contingut que pugui comportar discriminació per raó de sexe, gènere o identitat de gènere, tant en els textos com en les imatges i altres materials de comunicació.

**14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI**

Pòlissa d'RC Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 600.000 €. (tant si l'adjudicatari és persona física com jurídica).



En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica i els seu personal faci tasques en dependències municipals, llavors s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

En cas de subcontractació caldria demanar:

- Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes
- Responsabilitat Civil Creuada, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €.

En ambdós casos incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

#### **15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

No.

#### **16. SUBCONTRACTACIÓ.**

No

#### **17. MODIFICACIÓ**

No

#### **18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:**

##### **18.a RÈGIM PAGAMENT FACTURES**

L'ajuntament farà efectiva la quantitat del contracte repartida en dos pagaments:

Primera quinzena de setembre del 2026	de	50% de l'import del contracte
Segona quinzena de novembre del 2026	de	50% de l'import del contracte

Les factures amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0016546-ORGANO GESTOR

GE0001872-UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència: SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL JAZZ TARDOR LLEIDA

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries

##### **18.b ALTRES OBLIGACIONS**

L'adjudicatari durà a terme les prestacions objecte del contracte sota la direcció i supervisió de la direcció de l'Ajuntament, que farà el corresponent seguiment.



El projecte que presenti l'adjudicatari, abans d'executar-se, haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'acord amb el calendari d'execució establert en el punt 3 del PPT, i concretament per la regidoria de Cultura, qui té dret a proposar les modificacions que consideri oportunes.

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquest contracte per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, el contracte podrà quedar anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquest contracte per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

**PROPOSTA:**

Iniciar la licitació per la contractació del servei de programació, gestió i desenvolupament del Festival Jazz Tardor Lleida per un import màxim de: 34.710,74 € + 7.289,26 € d'IVA (Total: 42.000,00 €) i amb una durada de 4 mesos mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada.

En la data de la signatura electrònica  
La responsable Coordinadora de Cultura