



Ajuntament dels Omellons

Expedient nº: 193/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractació serveis consultoria

Assumpte: Subvenció ACA abastament en alta

Document aprovat per: Ple

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA

Servei: Redacció del projecte constructiu d'un dipòsit municipal d'abastament d'aigua potable al municipi dels Omellons (les Garrigues).

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP)

ÍNDEX

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3. Pressupost base de licitació.....	5
1.4. Existència de crèdit.....	5
1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	5
1.6. Valor estimat.....	5
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.8. Perfil de contractant.....	6
1.9. Condicions prèvies.	6
1.10. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	6
1,11. Contingut de les proposicions.	7
1.12. Informació als licitadors.	8
1.13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	8





Ajuntament dels Omellons

1.14. Mesa de contractació i obertura de proposicions.....	13
1.15. Criteris d'adjudicació.	14
1.16. Criteris de desempat.	16
1.17. termini per l'adjudicació.....	17
1.18. Variants.	17
1.19.Ofertes anormalment baixes.	17
1.20. Garantia provisional.	18
1.21. Garantia definitiva.	18
1.22.Presentació de documentació.	19
1.23. Formalització del contracte..	20

2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Drets i Obligacions de les Parts

2.1 Abonaments al contractista.	21
2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.	22
2.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	22
2.4. Termini de garantia.....	23
2.5 Despeses exigibles al contractista.	24
2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i Autoritzacions.....	24
2.7.Successió en la Persona del Contractista..	24
2.8. Penalitats per Incompliment.	25
2.9.Resolució del Contracte.	27
2.10. Responsable del Contracte.....	27
2.11. Confidencialitat i tractament de dades	28
2.12. Règim Jurídic del Contracte	29





Ajuntament dels Omellons

Annex I. Model de declaració responsable procediment obert simplificat.....	30
Annex II. Model presentació oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.....	31

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1.Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis tècnics de consultoria i enginyeria per la **redacció del projecte constructiu de l'obra per la instal·lació d'un dipòsit d'aigua per l'abastament d'aigua potable al municipi dels Omellons.**

El projecte ha d'incloure obligatòriament:

- 1 Aixecament topogràfic complet.
- 1 Estudi geotècnic.
- 1 Estudi d'alternatives amb un mínim de 2 alternatives tècnicament viables.
- Els càlculs hidràulics justificatius.
- L'Estudi de seguretat i salut.
- Pressupost, amidaments i plecs necessaris per a la posterior licitació de les obres.
- Documentació necessària per a la tramitació davant l'ACA i altres organismes competents.

El municipi dels Omellons es troba situat a la comarca de Les Garrigues. Té una superfície de 11,06 km² i una població de 189 habitants (IDESCAT 2024), concentrats principalment al nucli urbà situat a una altitud de 385 metres sobre el nivell del mar. El territori presenta una orografia suau i ondulada, caracteritzada per terrasses agrícoles de pedra seca que sostenen cultius de secà i vinya.

En l'actualitat, la xarxa d'abastament dels Omellons depèn exclusivament de l'aigua adquirida a la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues, que es distribueix a





Ajuntament dels Omellons

través d'una infraestructura de regulació de titularitat mancomunal. Aquest dipòsit té una capacitat de 150 m³ i abasteix de manera conjunta el municipi dels Omellons i altres nuclis de població de l'entorn.

Aquesta circumstància comporta que el municipi no disposi d'un dipòsit propi per a l'abastament d'aigua potable, quedant exposat a situacions de risc en episodis de sequera, restriccions o contaminacions, atès que comparteix la infraestructura de la mancomunitat amb altres poblacions.

En períodes de sequera o consums elevats, especialment durant l'estiu, la regulació actual resulta insuficient per garantir un servei estable i segur.

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), mitjançant la Resolució TER/2531/2025 de 2 de juliol, ha aprovat una nova línia de subvencions adreçades als ens locals i agrupacions d'ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en alta i per a la redacció de projectes constructius d'actuacions d'abastament en alta.

Les actuacions que es plantegen per aquesta actuació s'inclouen dins de les considerades a les bases de la convocatòria com a (base 1.2)

- **Apartat c)** Actuacions o projectes constructius d'actuacions que tinguin per objectiu resoldre la manca de garantia de recurs, en concret la construcció d'un nou dipòsit municipal de 250 m³ al nucli dels Omellons per garantir el subministrament d'aigua potable al municipi.

L'actuació pretén:

- Assegurar l'abastament d'aigua potable al municipi.
- Incrementar la capacitat d'emmagatzematge
- Reduir la dependència de la xarxa mancomunal i afrontar situacions de sequera o alta demanda.

Codi CPV: 71311000-1 Serveis de redacció de projectes

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta





Ajuntament dels Omellons

de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 20.082,64 euros , més 4.217,36 euros en concepte d'IVA al 21%, resultant un pressupost d'execució per contracte de **24.300€**.

1.4. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161 619 02 del pressupost per l'any 2026 del municipi del Omellons.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El termini màxim d'execució serà de **4 mesos** a comptar des del dia següent de la formalització del contracte.

NO s'admeten pròrrogues.

1.6. Valor estimat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint mil vuitanta-dos euros amb seixanta-quatre cèntims d'euro (**20.082,64 €**)

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no es superior a 214.000€, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb el llibre vigent de l'art.22.1.b de la LCPS.

El valor estimat del contracte no es superior a 139.000€ i no s'hi apliquen criteris avaluables mitjançant judici de valor, motiu pel qual el procediment serà obert simplificat, en virtut d'allò es que estableix l'art. 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis especials serà el procediment obert simplificat amb adjudicació mitjançant més d'un criteri





Ajuntament dels Omellons

valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 a 158 de la LCSP.

1.8. Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, s'ha d'accedir a al perfil del contractant a través de l'enllaç següent:

<https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/anunci-previ/3008254873>

1.9. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.10. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de serveis de la contractació pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, exclusivament de





Ajuntament dels Omellons

forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el perfil del contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma dels serveis de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en 1 únic sobre, en els termes següents:

1.11. Contingut de les proposicions.

1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

El Sobre A haurà de contenir:

La documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics d'acord amb els termes següents:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte d'acord amb l'art.140.4 LCSP.

De conformitat amb l'art.140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els ho sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest Plec.



Ajuntament dels Omellons

a) Documentació administrativa:

- Declaració responsable conforme al model establert a l'Annex 1 del present plec.
- Compromís d'adscripció de mitjans, si escau.
- Qualsevol altra documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

b) Proposició econòmica i resta de criteris automàtics avaluables mitjançant fórmules, que inclourà:

1. **Oferta econòmica**, expressada en euros, amb indicació de l'import sense IVA i amb IVA desglossat, conforme al model establert a l'Annex II
2. **Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament** establerts al present plec:
 - Reducció del termini d'execució.
 - Estudi geotècnic reforçat.
 - Alternatives addicionals.
 - Documentació digital avançada.
 - Reunions addicionals.

1.12. Informació als licitadors.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic revist en l'anunci de licitació.

1.13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i altres requeriments.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





Ajuntament dels Omellons

1.13.1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

1.13.2. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.

Donada la naturalesa del contracte, no s'exigeix classificació.

NO s'acredita la solvència tècnica i econòmica mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 30.000 euros. (El volum de negocis mínim anual exigint no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).

b) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 30.000,00 euros (La ràtio entre actiu i passiu podrà tenir-se en compte si el poder adjudicador especifica en els plecs de la contractació els mètodes i els criteris que s'utilitzaran per valorar aquesta dada. Aquests mètodes i els criteris hauran de ser transparents, objectius i no discriminatoris.)

La solvència tècnica o professional del licitador:





Ajuntament dels Omellons

La solvència tècnica exigida respon a la necessitat de garantir la correcta execució d'un contracte de naturalesa tècnica complexa, consistent en la redacció d'un projecte d'infraestructura hidràulica municipal (dipòsit d'aigua), amb incidència directa en el servei públic essencial d'abastament.

Els requisits s'estableixen de forma proporcionada, vinculada a l'objecte del contracte i no discriminatòria, d'acord amb els articles 74 i 90 de la LCSP.

L'experiència dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per dos dels mitjans següents :

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre





Ajuntament dels Omellons

els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Requisit mínim:

1. Experiència professional:

Haver executat com a mínim:

- 2 contractes de serveis de redacció de projectes d'enginyeria civil o hidràulica, relacionats amb infraestructures d'abastament d'aigua, xarxes d'aigua potable, dipòsits, captacions o estacions de bombament.

o alternativament:

- 1 contracte de redacció de projecte d'infraestructura hidràulica de naturalesa similar amb entitat pública o privada.

Es considerarà experiència vàlida aquella relativa a projectes que incloguin almenys:

- estudis topogràfics,
- càlculs hidràulics,
- i definició d'infraestructures d'abastament.

2. Equip tècnic mínim adscrit al contracte.





Ajuntament dels Omellons

El contracte haurà de ser executat per un equip tècnic que inclogui com a mínim:

- Un/a enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a civil o titulació equivalent habilitant, que actuarà com a redactor/a i responsable del projecte.

Aquest professional haurà d'estar en condicions d'assumir la signatura del projecte d'acord amb la normativa vigent i per acreditar-ho haurà d'adjuntar certificat de col·legiació vigent.

3. Mitjans personals i materials

El licitador haurà d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta execució dels treballs, incloent, si escau:

- suport en treballs topogràfics,
- suport geotècnic especialitzat,
- eines de modelització i càlcul hidràulic.

4. Assegurança de responsabilitat Civil.

Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a **300.000 euros**, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

5. Subcontractació.

Es permetrà la subcontractació parcial de treballs accessoris (topografia i geotècnicia), sempre que el responsable tècnic del projecte assumeixi la coordinació i signatura final.





Ajuntament dels Omellons

6. Clàusula de proporcionalitat i no restricció.

Els requisits establerts tenen caràcter mínim i es defineixen de manera proporcionada a l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat tècnica del projecte sense restringir injustificadament la concurrència.

1.14. Mesa de contractació i obertura de proposicions.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En aquest cas els **membres de la mesa** seran els que s'indiquen. Si per causes sobrevingudes fos necessari un canvi en algun/alguns d'aquests membres els canvis també es publicaran al perfil del contractant abans de la seva efectiva constitució:





Ajuntament dels Omellons

President :	Jordi Gaya Masana, alcalde.
Vocal :	Cristina Teixidó Lambea, arquitecta.
Vocal :	Laura Clua Fernández, secretaria-interventora.
Secretaria:	Laura Clua Fernández, secretaria-interventora.

Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el proper dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1.15. Criteris d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteri	Punts
Oferta econòmica	35
Estudi geotècnic reforçat	20
Alternatives addicionals	20
Reducció del termini	10





Ajuntament dels Omellons

Criteri	Punts
Documentació digital avançada	10
Reunions addicionals	5
TOTAL	100

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (100 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$P = 35 \times (\text{Oferta econòmica més baixa admesa} / \text{Oferta econòmica objecte de valoració})$

On:

- P = puntuació obtinguda.

Oferta econòmica més baixa admesa = oferta de menor import entre les admeses.
(excloses les ofertes anormals o desproporcionades no justificades)

- Oferta econòmica objecte de valoració = oferta del licitador que es valora.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

2. Millora dels treballs geotècnics (fins a 20 punts)

Partint del nombre mínim de sondejos establert a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP (1 sondeig obligatori)

- Sense sondejos addicionals: 0 punts.
- 1 sondeig addicional: 10 punts.
- 2 sondejos addicionals: 20 punts.

No es valoraran els sondejos addicionals que excedeixin dels anteriorment indicats.

3. Estudi d'alternatives complementàries (fins a 20 punts)





Ajuntament dels Omellons

Partint del nombre mínim d'alternatives exigides a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP (2 alternatives obligatòries)

- Sense alternatives addicionals: 0 punts.
- 1 alternativa addicional: 10 punts.
- 2 alternatives addicionals: 20 punts.

No es valoraran les alternatives addicionals que excedeixin de les anteriorment indicades.

4. Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Respecte del termini màxim establert a la clàusula 1.5 d'aquest PCAP (4 mesos):

- Sense reducció: 0 punts.
- Reducció de fins a 15 dies naturals: 5 punts.
- Reducció superior a 15 dies i fins a 30 dies naturals: 10 punts.

5. Documentació digital avançada (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de lliurament de documentació addicional en formats reutilitzables per l'Ajuntament:

- a) Model digital GEO referenciat compatible amb programari GIS: 5 punts.
- b) Arxius editables en format CAD i pressupost en format BC3: 5 punts.

6. Reunions addicionals de seguiment (fins a 5 punts)

- 1 reunió addicional: 2,5 punts.
- 2 o més reunions addicionals: 5 punts.

1.16. Criteris de desempat.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones





Ajuntament dels Omellons

treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.17. Termini per l'adjudicació.

L'adjudicació es farà en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les ofertes rebudes.

1.18. Variants.

NO s'admeten variants

1.19. Ofertes anormalment baixes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema





Ajuntament dels Omellons

en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sollicitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.20. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar -se d'un procediment obert simplificat.

1.21. Garantia definitiva.

Una vegada publicada l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà de constituir, en el termini de 15 dies hàbils, garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art.108.1 de la LCSP, amb els requisits establerts amb l'art. 55 i següents del RGLCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció,

en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics





Ajuntament dels Omellons

equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és procedirà a efectuar la devolució de la garantia definitiva, un cop auditat i conforme el projecte, requisit de l'auditoria que el projecte sigui executable.

La devolució i cancel·lació de la garantia es farà d'acord amb l'establert a l'art.111 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia, en el termini de 15 dies, a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

1.22. Presentació de documentació.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament





Ajuntament dels Omellons

dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

1.23. Formalització del contracte.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.





Ajuntament dels Omellons

2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2. Drets i Obligacions de les Parts

2.1 Abonaments al contractista.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és L'AJUNTAMENT DELS OMELLONS
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és L'AJUNTAMENT DELS OMELLONS
- c) Que el codi DIR3 és L01251538

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Ajuntament dels Omellons

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.





Ajuntament dels Omellons

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

2.4. Termini de garantia.

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia fins que s'auditi el projecte, i aquest sigui executable, a comptar des de la data de recepció o conformitat del





Ajuntament dels Omellons

treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

2.5 Despeses exigibles al contractista.

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i Autoritzacions.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

2.7. Successió en la Persona del Contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis





Ajuntament dels Omellons

legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2.8. Penalitats per Incompliment.

2.8.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 193.3 LCSP de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

2.8.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 2.3 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució





Ajuntament dels Omellons

del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista que incorpori la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

2.8.3 Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.





Ajuntament dels Omellons

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

2.9. Resolució del Contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 2.8 d'aquest plec de clàusules particulars.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

2.10. Responsable del Contracte.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.





Ajuntament dels Omellons

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

2.11. Confidencialitat i tractament de dades.

2.11.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Ajuntament dels Omellons

2.11.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

2.12. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Diligència.- L' estenc jo la secretària per fer constar que el present plec de clàusules és va aprovar en el Ple extraordinari 3/2026, de 16 de juny de 2026 de l' Ajuntament dels Omellons.





Ajuntament dels Omellons

ANNEX I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.

Que, en el seu cas, està degudament-inscrita al ____ RELI o ____ ROLECE

Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.





Ajuntament dels Omellons

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

ANNEX II:

MODEL PRESENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DEL DIPÒSIT D'AIGUA DEL MUNICIPI DELS OMELLONS per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu i les mollores següents:

1.OFERTA ECONÒMICA (fins a 35 punts)

Em comprometo (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantia total de:

PREU BASE (€)	
IVA (€)	
PREU TOTAL (€)	

El pressupost base de licitació fixat en la clàusula 1.6 del PCAP (24.300€ IVA inclòs) podrà ser reduït pels licitadors i constitueix la xifra màxima que no poden superar les propostes dels licitadors, quedant eliminades les que superin aquest import.





Ajuntament dels Omellons

OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

2. Millora dels treballs geotècnics (fins a 20 punts)

Partint del nombre mínim de sondejos establert a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP (1 sondeig obligatori)

Sondeigs addicionals	Punts	Marcar amb una X si s'oferta aquesta millora
1 sondeig addicional	10	
2 sondejos addicionals	20	

No es valoraran els sondejos addicionals que excedeixin dels anteriorment indicats.

3. Estudi d'alternatives complementàries (fins a 20 punts)

Partint del nombre mínim d'alternatives exigides a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP (2 alternatives obligatòries)

Alternatives addicionals	Punts	Marcar amb una X si s'oferta aquesta millora
1 alternativa addicional	10	
2 alternatives addicionals	20	

No es valoraran les alternatives addicionals que excedeixin de les anteriorment indicades.

4. Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Respecte del termini màxim establert a la clàusula 1.5 d'aquest PCAP (4 mesos):

Reducció de temps	Punts	Marcar amb una X si s'oferta aquesta millora
Reducció de fins a 15 dies naturals:	5	
Reducció superior a 15 dies i fins a 30 dies naturals:	10	

5. Documentació digital avançada (fins a 10 punts)





Ajuntament dels Omellons

Es valorarà el compromís de lliurament de documentació addicional en formats reutilitzables per l'Ajuntament:

- a) Model digital GEO referenciat compatible amb programari GIS: 5 punts.
- b) Arxius editables en format CAD i pressupost en format BC3: 5 punts.

Formats addicionals	Punts	Marcar amb una X si s'oferta aquesta millora
Model digital GEO referenciat compatible amb programari GIS	5	
Arxius editables en format CAD i pressupost en format BC3	5	

6. Reunions addicionals de seguiment (fins a 5 punts)

Reunions addicionals	Punts	Marcar amb una X si s'oferta aquesta millora
1 reunió addicional	2,5	
2 reunions addicionals	5	

A _____, a ___ de _____ de 20__.

