

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA  
CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA  
DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT  
MANTENIMENT CON.EXP 2026000025**

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS  
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ  
CON.EXP 2026000025

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT CON.EXP 2026000025

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

L'Ajuntament de Manresa aposta per una transformació digital dels seus processos de control intern a través de la implantació gradual d'aquest tipus de tecnologies innovadores. En línia amb aquesta estratègia de transformació digital sorgeix la necessitat de dur a terme una gestió digital de la Fiscalització de Requisits Bàsics i el Control Permanent Previ (Control Permanent No Planificat) amb un doble objectiu. D'una banda, realitzar de forma digital el procediment de Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ; de l'altra, començar a generar dades estructurades i amb el nivell de detall adequat per construir sobre elles mecanismes de control més eficaços i eficients.

És en aquest context en el qual es pretén satisfer les necessitats i objectius que es detallen a continuació amb aquest contracte:

- **Fiscalització de Requisits Bàsics**, de manera que l'Ajuntament de Manresa pugui realitzar de forma digital aquesta funció.
- **Control Permanent Previ (Control Permanent No Planificat)**, de manera que a més de la Fiscalització de Requisits Bàsics, l'equip d'intervenció de l'Ajuntament de Manresa pugui realitzar de forma digital l'elaboració dels informes d'aquest tipus de control.

Per tal de donar cobertura a aquestes necessitats, **l'objecte estricte d'aquesta contractació és el subministrament** (mitjançant la cessió del dret d'ús), la implantació i el manteniment d'un programari estàndard ja existent al mercat, accessible via web (en la modalitat de posada a disposició *Software as a Service*, SaaS).

Aquest contracte inclou la cessió del dret d'ús de les llicències necessàries, els serveis de configuració i parametrització inicials (sense que impliqui un desenvolupament a mida), l'allotjament al núvol, el manteniment, l'atenció a l'usuari i la formació necessària per al seu ús. La plataforma haurà d'estar plenament operativa i accessible en llengua catalana.

L'adjudicatari proporcionarà accés al programari per a la Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ, de manera que l'equip d'intervenció de l'Ajuntament de Manresa pugui accedir al sistema via web.

La solució proposada s'ha d'allotjar en un *Cloud* extern a la infraestructura informàtica municipal, i oferir-se sota un model SaaS. La responsabilitat de la supervisió, gestió, configuració, i assegurament del correcte funcionament de la plataforma proposada serà exclusivament de l'adjudicatari.

El sistema ha de permetre l'accés per a 1 (una) entitat: Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari ha de proporcionar accés fins a un total de 8 usuaris. L'Ajuntament de Manresa establirà quins rols tindran aquests 8 usuaris, de manera que indicarà quins usuaris poden fiscalitzar, quins usuaris poden fer control permanent, quins usuaris poden fer ambdues funcions i quins usuaris poden només tenir accés de lectura.

El sistema permetrà emmagatzemar, almenys, 100 GB d'informació (incloent documentació).

El programari de Fiscalització de Requisits bàsics objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Aprovar sol·licituds de Fiscalització Requisits Bàsics, la qual cosa provocarà que es creï un nou expedient de fiscalització en el sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, la qual cosa provocarà la paralització de l'expedient.
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient; el sistema mostrarà automàticament els ítems a fiscalitzar per a cada tipus d'expedient.
- Incorporar observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Generar informes de fiscalització a partir de la fiscalització dels ítems (favorables, favorables amb observacions i desfavorables).
- Presentar esmenes per a les fiscalitzacions desfavorables.
- Realitzar l'omissió de la fiscalització quan es detecta en la fase O.
- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per al posterior control financer al qual podran ser sotmesos els expedients fiscalitzats.
- Emmagatzemar informació clau per a l'elaboració del Resum Anual i el Pla d'Acció.

El programari de Control Permanent Previ objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Control Permanent Previ.
- Aprovar sol·licituds de Control Permanent Previ, la qual cosa provocarà que es creï un nou expedient de Control Permanent Previ en el sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, la qual cosa provocarà la paralització de l'expedient.
- Incorporar la informació clau que inclourà l'Informe de Control Permanent Previ (normativa aplicable, disposicions legals).
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient. Els tipus d'expedient estaran vinculats a una actuació i àmbit/matèria concrets. El sistema mostrarà automàticament els ítems a comprovar en funció del tipus d'expedient.
- Incorporar notes/aclariments sobre els pronunciaments realitzats sobre cada ítem.
- Establir la conclusió de l'Informe de Control Permanent Previ.
- Incorporar observacions a l'Informe de Control Permanent Previ, si s'escau.
- Incorporar recomanacions a l'Informe de Control Permanent Previ, si s'escau.

- Generar informes de Control Permanent Previ a partir de la informació que s'aporta al sistema (normativa, disposicions legals, comprovació d'ítems, notes/aclariments sobre els ítems, observacions, conclusió, millores subjectives).
- Reformular informes de Control Permanent Previ ja emesos.
- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per al posterior control financer al qual podran ser sotmesos els expedients de Control Permanent Previ.
- Emmagatzemar informació clau per a l'elaboració del Resum Anual i el Pla d'Acció.

L'adjudicatari proporcionarà, a més, un servei d'atenció a usuaris al qual podran dirigir-se els usuaris de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Manresa, tant de forma en línia com telefònica, per resoldre les incidències tècniques i funcionals que es produeixin com a conseqüència del treball diari amb el servei objecte de contracte.

### **Característiques tècniques**

- **Accés**

El programari ha de ser accessible via web a través de les últimes versions disponibles dels navegadors Firefox de Mozilla i Chrome de Google. L'accés a l'aplicació ha de permetre la possibilitat d'afegir doble factor d'autenticació per accedir a l'aplicació.

- **Seguretat i comunicacions**

En relació amb la seguretat de la informació, la infraestructura tecnològica necessària perquè l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat en el núvol, ha d'estar certificada de conformitat a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) categoria mitjana (o superior) en el moment de la presentació de les ofertes. La certificació de conformitat haurà d'estar vigent i acreditar-se durant tota l'execució de contracte, considerant-se la no conformitat motiu d'aplicació de penalitats i fins i tot de resolució del contracte.

De la mateixa manera, les comunicacions i les dades en trànsit estaran securitzades mitjançant l'ús del protocol TLS (*Transport Security Layer*) entre els equips clients a l'Ajuntament de Manresa i el programari com a servei proporcionat per l'adjudicatari.

- **Reglament General de Protecció de Dades**

El programari proporcionat per l'adjudicatari ha de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals durant tota la vigència del contracte.

- **Propietat de dades**

L'Ajuntament de Manresa és el propietari de tot el contingut (informació, dades, documentació, missatges o altres materials) que proporcioni al programari i que generi a través de les funcionalitats que posa a la seva disposició (informes, expedients, tràmits).

L'adjudicatari, en cas de ser sol·licitat per l'Ajuntament de Manresa, haurà de disposar d'un mecanisme per lliurar tot el contingut que l'Ajuntament de Manresa hagi carregat en el sistema i que hagi generat a través de les funcionalitats disponibles en el servei. Aquest contingut ha de ser lliurat en formats oberts i fàcilment explotables per a l'Ajuntament de Manresa com pot ser el format .csv per

als conjunts de dades i el format PDF per a la documentació i informes. D'aquesta forma, l'Ajuntament de Manresa podrà emmagatzemar aquesta informació en els seus propis sistemes o bé optar perquè es traslladi als d'un nou proveïdor en un format que permeti la seva utilització, amb total garantia de la integritat de la informació i sense incórrer en costos addicionals.

- **Característiques funcionals Fiscalització de Requisits Bàsics**

El programari proporcionarà les funcionalitats descrites en les següents seccions per a la Fiscalització de Requisits Bàsics.

- **Creació de sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics**

El sistema permetrà als usuaris amb els permisos adequats crear sol·licituds de fiscalització de requisits bàsics per a un expedient, de manera que s'incorpori al sistema tota la informació necessària per a la tramitació de l'expedient.

En particular, la creació d'una sol·licitud de fiscalització permetrà incorporar, almenys, les següents dades:

- Òrgan gestor que sol·licita la fiscalització.
- Òrgan responsable.
- Número d'expedient de l'òrgan gestor per al qual s'està sol·licitant la fiscalització.
- Tipus d'expedient per al qual s'està sol·licitant la fiscalització.
- Fase de despesa associada a l'expedient.
- Assumpte de l'expedient.
- Base imposable associada a l'expedient de l'òrgan gestor.
- Import amb IVA associat a l'expedient de l'òrgan gestor.
- Aplicació(ons) pressupostària(es) i anualitat(s).
- Decret d'acreditació d'urgència (si es tramita per via d'urgència).
- Adjuntar la documentació necessària per a la fiscalització de l'expedient (opcional).
- Notes/comentaris rellevants per a la fiscalització de l'expedient.

Els usuaris amb els permisos adequats poden editar aquesta informació sempre que no s'hagi aprovat la sol·licitud i iniciat l'expedient de fiscalització associat a la mateixa.

- **Acceptació d'una sol·licitud de fiscalització i alta d'expedient de fiscalització**

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats validar la correcció d'una sol·licitud de fiscalització i acceptar-la. Si després de revisar tota la informació pertinent, l'òrgan de control determina que es tracta d'una sol·licitud vàlida, correcta i completa, l'usuari podrà acceptar aquesta sol·licitud i iniciar el procés de Fiscalització de Requisits Bàsics, obrint un expedient de fiscalització per a la sol·licitud.

El còmput de terminis per a la tramitació de l'expedient començarà a comptar en el següent dia laborable a l'acceptació de la sol·licitud. El termini per a la fiscalització és de 5 dies hàbils i el sistema disposarà d'una alerta basada en indicadors de colors per informar sobre el nombre de dies hàbils restants. El sistema tindrà carregat el calendari laboral de l'Ajuntament de Manresa per al càlcul de dies hàbils. En cas que la revisió realitzada per l'òrgan de control determini que no es tracta d'una sol·licitud de fiscalització vàlida, el sistema permetrà a l'usuari rebutjar la

sol·licitud i generar un ofici de devolució. En aquest ofici s'informarà l'òrgan gestor dels aspectes que ha de corregir. El sistema oferirà una plantilla bàsica de l'ofici. Aquest ofici es generarà com a document PDF i podrà enviar-se per correu electrònic a l'òrgan gestor des de la pròpia eina.

- **Esmena d'una sol·licitud de Fiscalització**

El sistema permetrà als usuaris amb els permisos adequats esmenar sol·licituds de fiscalització que hagin estat rebutjades. A l'hora d'esmenar una sol·licitud, el sistema mostrarà el formulari original amb tots els camps editables. Finalment pot donar d'alta la sol·licitud esmenada.

- **Enviament de consultes/diligències a òrgans gestors i tercers**

Un cop iniciat l'expedient de fiscalització, el sistema permetrà enviar per correu electrònic oficis a òrgans gestors i tercers per sol·licitar: assessoraments, informes i documents. La sol·licitud d'aquesta informació complementària paraitzarà el còmput de terminis de l'expedient. El registre de la resposta en el sistema reactivarà el còmput.

- **Fiscalització de Requisits Bàsics**

El procés consistirà a registrar en l'aplicació els pronunciaments sobre els requisits que ha de complir cada tipus d'expedient. Els pronunciaments només podran ser "Sí" o "No". Si un ítem no aplica a un determinat tipus d'expedient, no es mostra. El sistema ha d'incorporar els requisits aprovats en les "Normes reguladores del Control Intern de l'Ajuntament de Manresa" – "Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents".

El registre de pronunciaments serà dinàmic.

Un cop l'usuari s'ha pronunciat sobre tots els requisits proposats, es calcula automàticament el resultat:

- Favorable.
- Favorable amb observacions.
- Desfavorable.

- **Incorporació d'observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics**

El sistema permetrà incorporar observacions des d'un catàleg preexistent. Les observacions portaran associat un nivell de transcendència per a la caracterització de l'expedient i anàlisi de riscos.

- **Generació d'informes de fiscalització**

El sistema permetrà generar un informe sense signar en format PDF. Aquest informe pot ser descarregat per l'usuari per incorporar-lo al gestor d'expedients de l'Ajuntament de Manresa per a la seva signatura.

- **Incorporació de l'informe de fiscalització signat**

El sistema permet que l'usuari pugui incorporar l'informe signat a l'expedient de fiscalització. La incorporació de l'informe signat tindrà com a conseqüència la fi del còmput de terminis i el pas a un estat acabat.

- **Esmena de les fiscalitzacions desfavorables**

El sistema permetrà esmenar fiscalitzacions que hagin tingut com a resultat un informe desfavorable. Això donarà lloc a una nova iteració en el procés. El sistema ha de ser capaç d'emmagatzemar la informació relativa a cadascuna de les iteracions.

- **Omissió de la fiscalització de requisits bàsics en la fase O**

El sistema permetrà donar d'alta expedients d'omissió quan es detecta en la fase O. La tramitació consistirà a registrar pronunciaments sobre requisits essencials, addicionals i sobre la necessitat de la despesa. Finalment, l'usuari s'ha de pronunciar sobre la conclusió de l'informe d'omissió (ex. infraccions anul·lables, nul·les, etc.).

- **Característiques funcionals Control Permanent Previ**

El programari com a servei proporcionarà també les funcionalitats necessàries per al control permanent previ (CPP), segons l'article 32.1.a) del RD 424/2017 i l'article 4.1 del RD 128/2018. Ambdues funcionalitats (FRB i CPP) han d'estar integrades en la mateixa interfície i experiència d'usuari, tot i que es gestionin de forma independent.

- **Creació de sol·licituds de Control Permanent Previ**

Similar a la fiscalització, permetrà incorporar dades de l'òrgan gestor, tipus d'expedient (estructurats per actuacions i matèries), assumpte, urgència i documentació.

- **Acceptació i alta d'expedient CPP**

L'acceptació crearà un expedient de CPP. El termini és de 10 dies hàbits (5 si és urgent). El sistema disposarà d'alertes de colors i calendari laboral local. Si es rebutja, es genera un ofici de devolució en PDF.

- **Control Permanent Previ**

L'exercici d'aquest control requerirà:

1. **Normativa d'aplicació:** Incorporada automàticament (comuna i interna).
2. **Disposicions legals:** Generals, autonòmiques i particulars de l'Entitat Local.
3. **Comprovació de requisits:** Pronunciaments dinàmics "Sí" o "No".
4. **Matisació de respostes:** Possibilitat d'introduir aclariments i guardar-los en un catàleg.
5. **Observacions:** Camps de text lliure i catàleg d'usuari.
6. **Conclusió:** Favorable; Favorable amb incompliments dels ítems; o Desfavorable.
7. **Recomanacions (millores subjectives):** Camps de text lliure per a millores individuals.

L'adjudicatari ha d'incloure un model inicial que abasti àmbits com: Patrimoni, Urbanisme, Personal, Contractació, Subvencions, Pressupost, Modificacions de crèdit, Inversions, etc.

- **Generació i signatura d'informes CPP**

Funcionalitat idèntica a la de fiscalització: generació de PDF, descàrrega per a signatura externa i reincorporació de l'informe signat per finalitzar l'expedient.

- **Reformulació d'Informes de Control Permanent Previ**  
Permetrà reformular informes quan l'òrgan gestor ho sol·liciti, guardant l'històric de totes les iteracions realitzades.
- **Característiques funcionals de la gestió d'expedients**
- **Llistat, vista de detall i cerca d'expedients**  
El sistema oferirà llistats independents per a FRB, Omissions i CPP amb informació resumida: codi, via, assumpte, estat, dates d'inici i venciment, i indicadors de terminis. També inclourà dades financeres (imports amb/sense IVA) i àmbits/matèries en el cas del CPP.  
La cerca permetrà filtrar per rangs de dates, tipus d'expedient, estat, òrgan, partides de despesa, resultat de la fiscalització o motiu de l'omissió.
- **Exportació a format .xlsx**  
Tota la informació dels llistats i els filtres aplicats podrà exportar-se a format Excel (.xlsx).
- **Devolució d'expedient**  
Permetrà retornar un expedient a l'òrgan gestor mitjançant un ofici en PDF amb els motius de la devolució. L'expedient quedarà en estat "Retornat" i podrà ser reobert.
- **Emmagatzematge estructurat per al Resum Anual i Pla d'Acció**  
El sistema ha d'emmagatzemar de forma explotable totes les dades clau (dates, òrgans, tipus d'expedient, resultats, pronunciaments, fases de despesa, observacions, etc.) per facilitar el control intern posterior.

Naturalesa i codificació (CPV): D'acord amb l'article 16.3.b) de la LCSP, atès que l'objecte principal recau en la cessió del dret d'ús d'un programa d'ordinador comercial estàndard (no desenvolupat a mida), al qual s'hi vinculen de forma indissociable altres prestacions de serveis (manteniment, formació, suport), el present contracte té la consideració de contracte mixt de subministrament i serveis, essent el subministrament la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació.

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li correspon el codi principal següent:

- 48900000-7 - Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

## Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'evolució experimentada tant per les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, així com les últimes tendències en digitalització de les Administracions Públiques, permeten plantejar enfocaments innovadors a l'hora de realitzar les funcions pròpies de l'Àrea d'Intervenció. Les capacitats tecnològiques actuals per a l'emmagatzematge, processament i anàlisi de dades ofereixen la possibilitat d'utilitzar dades claus relacionades amb el Control Intern de manera que sigui possible establir les actuacions de control a partir d'aquestes dades i no només a partir de la intuïció i experiència dels departaments d'intervenció.

De la mateixa manera, disposar d'informació estructurada i amb el nivell de detall adequat obre la porta a utilitzar tecnologies que permetin l'automatització de procediments, alliberant els equips d'intervenció de la realització de tasques, proves i comprovacions manuals i repetitives. Això permet que els equips d'intervenció se centrin en tasques d'un nivell més alt com l'anàlisi de desviacions i la planificació de controls més efectius.

En l'actualitat, el servei de Tecnologies i Sistemes d'informació no compta amb els recursos humans suficients per desenvolupar en un termini raonable un programari propi que s'adapti a les característiques sol·licitades per Intervenció.

## Clàusula 3a. Lots.

En tractar-se d'un únic programari no es pot dividir en lots. Igualment, el seu manteniment cal que el faci l'empresa mateixa que el desenvolupa.

## Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa. Atesa la pluralitat de prestacions, d'acord amb l'article 34 de la LCSP, el present contracte té la consideració de **contracte mixt de subministrament i serveis**, essent el subministrament (ús del programari) la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació. El subministrament el trobem regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.
- ✓ La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- ✓ El Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, i el Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
- ✓ El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

#### **Clàusula 5a. Termini del contracte.**

Tenint en compte els factors d'obsolescència tecnològica, així com la durada màxima establerta en la normativa de contractació per als contractes de prestació successiva, la durada inicial del contracte es fixa en **2 anys i 3 mesos**.

Aquest termini global es divideix en els terminis parcials d'execució següents:

- **Durada de la implantació i posada en marxa:** Màxim 90 dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- **Començament i durada del servei SaaS:** La fase de subscripció, administració, explotació, manteniment i suport s'iniciarà a partir de la data de recepció de conformitat de la implantació i posada en marxa, reflectida en la corresponent acta de recepció. La durada d'aquesta fase de servei SaaS serà de **2 anys**.

**Pròrroga del contracte (Art. 29.2 LCSP)** D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, abans de finalitzar la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà aprovar, si ho estima convenient, una pròrroga per un període d'**una anualitat** més de durada.

Per tal que aquesta pròrroga sigui d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació li haurà de notificar l'acord amb un **preavis mínim de dos mesos d'antelació** a la data de finalització del contracte originari. En cap cas la pròrroga es podrà produir per consentiment tàcit de les parts. El termini global del contracte, incloent-hi la

pròrroga, és de (2) dos anys y (3) tres mesos de contracte i (1) un any de possibilitat de pròrroga. El termini global del contracte és de tres anys i tres mesos incloent la possibilitat d'una anualitat de pròrroga.

**Pròrroga excepcional (Art. 29.4 LCSP)** No obstant això, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a causa d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos. Aquesta pròrroga es farà sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost de licitació del contracte ascendeix a cinquanta-nou mil dos-cents setanta-cinc euros amb tretze cèntims (59.275,13 €), IVA inclòs. Tenint en compte les fases en què es divideix l'objecte del contracte:

##### Primer any

Fase I - Implantació i posada en marxa del programari FRB –fiscalització requisits bàsics- i programari CPP – control permanent previ - (inclou adaptació, personalització i formació) amb una durada de 3 mesos.

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la implementació dels programaris i la formació al personal	10.591,70 €
Costos indirectes	Costos indirectes	0 €
	Despeses generals (13%)	1.376,92 €
	Benefici industrial (6%)	635,50€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>12.604,13 €</b>
	IVA (21%)	2.646,87€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>15.251,00€</b>

Fase II – un any a partir de l'acabament dels tres mesos Fase I.

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la el suport tècnic, consum de recursos cloud/ hosting/ emmagatzematge, llicències necessàries per a la connexió de servidors, backup i certificats de seguretat/ SSL	13.487,22 €
Costos indirectes	Costos indirectes: personal de gestió i coordinació, lloguer, subministrament, amortització de maquinària i instal·lacions	1.800,00 €
	Despeses generals (13%)	1.987,34 €
	Benefici industrial (6%)	917,23€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>18.191,79 €</b>
	IVA (21%)	3.820,28€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>22.012,07€</b>

Segon any:

Manteniment anual (inclou el suport al personal i manteniment del programari).

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la el suport tècnic, consum de recursos cloud/ hosting/ emmagatzematge, llicències necessàries per a la connexió de servidors, backup i certificats de seguretat/ SSL	13.487,22 €
Costos indirectes	Costos indirectes: personal de gestió i coordinació, lloguer, subministrament, amortització de maquinària i instal·lacions	1.800,00 €
	Despeses generals (13%)	1.987,34 €
	Benefici industrial (6%)	917,23€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>18.191,79 €</b>
	IVA (21%)	3.820,28€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>22.012,07€</b>

A continuació es reproduïx el pressupost de licitació total:

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I	12.604,13 €	0 €	
Quota anual manteniment – Fase II	18.191,79 €	18.191,79 €	
Base	30.795,92 €	18.191,78 €	48.987,71 €
IVA (21%)	6.467,14 €	3.820,28 €	10.287,42 €
PBL x anualitats	<b>37.263,06 €</b>	<b>22.012,07 €</b>	<b>59.275,13 €</b>

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga d'una anualitat i les modificacions previstes, ascendeix a setanta-quatre mil cent setanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (74.179,51.-€), IVA no inclòs, tal i com es detalla en el requadre següent:

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost base de licitació
3 mesos	12.604,13 €	2.646,87 €	15.251,00 €	
ANY 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
ANY 2	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	<b>59.275,13 €</b>
Pròrroga 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
Modificació	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €	
<b>VEC</b>	<b>74.179,51 €</b>			

S'adjunta com a **Annex I** informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte anteriorment esmentats.

#### **Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.**

La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 9311.22799 del Pressupost municipal vigent i a l'aplicació pressupostària número 27 9204 22706 per als exercicis futurs.

#### **Clàusula 8a. Règim de recursos.**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 9a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 10a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 11a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

### **Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, atès que els criteris subjectes a judici de valor superen el 25% respecte a la puntuació total.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

### **Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'inicien amb la notificació es computaran a partir de la data d'enviament de l'avís, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

#### **Clàusula 14a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex III**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### **Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

- a) Solvència econòmica - financera: D'acord amb el que preveuen els articles 87.1.a) i 87.3.a) de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el **volum anual de negocis** en l'àmbit d'activitat al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.  
**Requisit mínim:** El volum anual de negocis de l'empresa licitadora ha de ser **igual o superior a 32.658,47.- €** en el millor dels tres últims exercicis finalitzats. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de la seva activitat sigui inferior a un

any computat fins a la data final de presentació de les proposicions, el requeriment del volum de negocis s'entendrà proporcional a aquest període d'activitat.

**Forma d'acreditació:** El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) acreditarà aquestes condicions de solvència enfront de l'òrgan de contractació, llevat que hi hagi una prova en contra. Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (programari orientat a la gestió de control intern, auditoria o funcionalitats anàlogues) en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) d'aquests. Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'acreditar que han desenvolupat aquest programari i que està en funcionament, com a mínim en tres entitats locals del territori nacional.

**Requisits mínims de solvència:** L'import anual acumulat en l'any de major execució de la relació de subministraments indicada ha de ser **igual o superior a 22.860,93.-€** (sense IVA).

A l'efecte de determinar la similitud dels subministraments amb l'objecte d'aquest contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi CPV principal del contracte, és a dir, el codi **489** (corresponent al CPV 48900000-7 - Paquets de software i sistemes informàtics diversos), així com la naturalesa funcional del programari subministrat.

**Acreditació documental:** Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, l'acreditació es farà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

**Les entitats licitadores hauran de certificar el compliment en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).** L'empresa licitadora acreditarà la seva categoria en certificació ENS. El licitador haurà d'acreditar que disposa de la categoria de certificació de nivell MITJÀ o superior. L'adjudicatari haurà de mantenir aquesta certificació durant tota la vigència del contracte. Aquesta obligació serà considerada com una obligació essencial del contracte.

**Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 17a. Presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el

paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## 2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## 3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital

prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

#### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

#### **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les

empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## 6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## 7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'n podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el **sobre número 1 i/o 2**, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el **sobre número 3**; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

#### **Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex III**.
- 3) **Les entitats licitadores hauran de certificar el compliment en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**. L'empresa licitadora acreditarà la seva categoria en certificació ENS. El licitador haurà d'acreditar que disposa de la categoria de certificació de nivell MITJÀ o superior.

### **Clàusula 20a. Sobre número 2. Proposta tècnica.**

Els licitadors hauran d'aportar una memòria en la qual es puguin valorar els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor, respectant, en tot moment, l'objecte del contracte i els paràmetres establerts en aquest Plec de Clàusules Administratives.

La memòria haurà de ser molt visual, tipus presentació powerpoint, i haurà de contenir, com a mínim, els menús concrets que es valoren i les possibilitats de submenús i desplegable, on es pugui comprovar que el sistema permet introduir les opcions que es descriuen i es pugui verificar que el programari compleix amb els requisits que es demanen i que es proposen (a mode d'exemple: les observacions, el seu desplegament, classificació i posterior tractament).

Els licitadors han de mostrar en la seva oferta:

- La manera com l'usuari interactua a l'hora de registrar els pronunciaments i com el sistema es comporta de forma dinàmica basant-se en les seves respostes; així com exemples de les estratègies que se segueixen per evitar que l'usuari hagi de contestar amb NO S'APLICA.
- Com l'usuari pot incorporar observacions a l'informe, tan pels que afecta a la FRB com al CPP.
- El nivell de detall i estructura bàsica de la informació que s'emmagatzema des del punt de vista de la seva possible explotació, tant des de la perspectiva estadística com des de la perspectiva d'anàlisi de riscos i altra informació d'utilitat per al control posterior.

La memòria haurà de contenir i descriure de manera detallada els apartats següents:

1. Un apartat on es pugui verificar al registre dinàmic en la introducció dels requisits bàsics de fiscalització prèvia.
2. Un segon apartat on es demostrï el registre dinàmic en els expedients de control permanent previ.
3. Un tercer amb l'ús de les observacions i les seves possibilitats.
4. Un quart apartat que demostrï les possibilitats que es poden extraure en l'explotació de les dades del sistema.

La memòria haurà de tenir en compte, en tot moment, el paràmetres establerts a l'objecte del contracte i als criteris d'adjudicació descrits a la clàusula 24a d'aquest Plec.

#### **Clàusula 21a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.**

El sobre número 3, inclourà l'oferta econòmica i tècnica subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, i que inclourà:

- a. OFERTA ECONÒMICA:** Oferta econòmica subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.

L'oferta inclourà el detall del cost d'implantació més el cost del manteniment per a una anualitat.

No seran admeses aquelles proposicions que ofereixin un import superior a 30.795,92 € (IVA no inclòs). Aquest import correspon a l'import màxim de la primera fase del contracte, tal i com s'ha definit al pressupost de licitació: per una banda el cost d'implantació + cost del programa i per l'altra la quota anual de manteniment del programa per a una anualitat.

A partir dels dos preus oferts s'obtiniran la suma de les dues xifres que servirà per a la valoració automàtica.

*El preu ofert per l'adjudicatària per a la primera anualitat pel que fa referència a la quota anual de manteniment del programa, s'aplicarà automàticament als anys de contracte successius, incloent les possibles pròrroques.*

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

**En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).**

**En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.**

**Els licitadors a l'hora de redactar la proposta tècnica (sobre número 2) han de tenir en compte que no poden i no han d'incloure cap element que es valori dins dels criteris quantificables automàticament (sobre número 3).**

#### **Clàusula 22a. Mesa de contractació i Comitè d'Experts.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Zulema Pascual Anitua, cap de secció de fiscalització i control.
- Jordi Riu Amblàs, cap d'unitat de programari de gestió.
- Jordi Junyent Mayor, tècnic grau mitjà informàtica.
- Lourdes Castells Castany, cap de la secció de contractació, patrimoni i programa d'inversions.

#### **Clàusula 23a. Obertura de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 14a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2). Aquesta documentació es

Lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, en acte públic, prèvia convocatòria al perfil del contractant, un cop emès l'informe per part del Comitè d'experts.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula respecte a la primera fase del contracte (el preu corresponent a la primera fase del contracte que inclou el cost d'implantació + el cost del programa i la quota anual de manteniment del programa, clàusula 6a d'aquest plec).
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les prescripcions tècniques previstes en aquest plec.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

#### **1. Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 75 punts)**

##### **a) Millores tècniques organitzatives no valorables automàticament**

##### **1. Ús del Registre de pronunciaments dinàmic (màxim de 30 punts)**

El licitador ha de mostrar en la seva oferta la manera com l'usuari interactua a l'hora de registrar els pronunciaments i com el sistema es comporta de forma dinàmica basant-se en les seves respostes; així com exemples de les estratègies que se segueixen per evitar que l'usuari hagi de contestar amb NO S'APLICA. Es valorarà la senzillesa a l'hora d'introduir els pronunciaments, la claredat del funcionament dinàmic del registre de pronunciaments i l'eficàcia de les estratègies seguides per evitar la resposta de NO S'APLICA. S'atorgarà un màxim de 15 punts a cada registre de pronunciaments dinàmic d'acord amb la taula següent:

Registre dinàmic de pronunciaments en els informes	Puntuació
<p>FRB (Fiscalització de Requisits Bàsics)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitat per part de l'usuari en la tria dels ítems que es proposen a nivell mecànic (fins a 5) – es valorarà la senzillesa en la detecció dels ítems dins del menú.</li> <li>b. Amplitud en el desplegament dels requisit a complir (es valorarà el nombre dels subdesplegaments de cada tria) (fins a 5) – el nivell de desplegament d'opcions es valorarà en 1, 3 o 5 punts depenent del nombre nivells desplegable.</li> <li>c. Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes (fins a 5) – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes.</li> </ul>	15 punts
<p>CPP – (Control Permanent Previ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitat per part de l'usuari en la tria dels tipus d'expedient que es proposen a nivell mecànic (fins a 5) - es valorarà la senzillesa en la detecció dels expedients a escollir dins del menú.</li> <li>b. Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes (fins a 5) – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes/ ítems a escollir.</li> <li>c. Introducció de comentaris/ recomanacions als informes (fins a 5 punts) – es valorarà el tractament dels comentaris/ recomanacions per al seu ús posterior en termes de planificació del control financer.</li> </ul>	15 punts

2. Ús del Catàleg d'Observacions (màxim de 30 punts)

El licitador ha de mostrar en la seva oferta com l'usuari pot incorporar observacions a l'informe, tan pels que afecta a la FRB com al CPP. Es valorarà la senzillesa a l'hora de realitzar aquesta operació i, especialment, com resulta d'intuïtiu per a l'usuari identificar el nivell de transcendència que té associada una observació; de manera que sigui en tot moment conscient de l'impacte que tindrà en l'anàlisi de risc posterior la inclusió d'una determinada observació en l'informe. Es valoraran aspectes com els següents:

- a. El ventall d'observacions que, en el seu cas, el programa ofereixi com a estàndards (fins a 10 punts).
- b. La possibilitat de crear observacions per part de l'òrgan interventor (fins a 10 punts)
- c. La senzillesa de cara a l'usuari a l'hora de triar una de les observacions, de manera que sigui àgil i de fàcil detecció (fins a 5 punts).

d. La possibilitat d'obtenir en temps real les observacions que es van incorporant al sistema (fins a 5 punts).

3. Potencial d'Explotació de la Informació que es genera (màxim de 15 punts)

El licitador ha de mostrar en la seva oferta el nivell de detall i estructura bàsica de la informació que s'emmagatzema des del punt de vista de la seva possible explotació, tant des de la perspectiva estadística com des de la perspectiva d'anàlisi de riscos i altra informació d'utilitat per al control posterior. Es valoraran els aspectes següents:

- L'estructura de dades que presenta el sistema: ja sigui en mode llistes o quadres de comandament (fins a 5 punts).
- La utilitat de les dades per a un posterior tractament, concretament, per a l'anàlisi de riscos que pugui realitzar l'òrgan interventor (fins a 5 punts)
- L'exportació de les dades a excel/pdf o altres formats que permetin un tractament en fulls de càlculs, però també que pugui expedir-se en format informe (fins a 5 punts)

**Es recorda als licitadors que En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 i/o 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.**

**S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.**

2. Criteris la valoració de valoració automàtica (fins a 25 punts)

Es valorarà la rebaixa que es dugui a terme en relació a l'import corresponent a la primera fase del contracte: import corresponent al cost d'implantació més el cost del manteniment per a una anualitat (preu oferta econòmica = cost d'implantació + cost manteniment).

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

A partir dels dos preus oferts s'obtindran la suma de les dues xifres que servirà per a la valoració automàtica.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 10 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 24a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Clàusula 27a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 29a. Adjudicació.**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 30a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

### **Clàusula 31a. Termini de formalització.**

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.** **DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

### **Clàusula 32a. Prerrogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 33a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

La informació continguda en els Plecs només pot ser utilitzada per elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altra utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent en matèria de control d'accés, tractament, seguretat i protecció de la informació, així com la resta de normatives, instruccions i recomanacions vigents aplicables a cadascun dels àmbits de l'abast del present contracte incloent-hi també la protecció de riscos laborals.

Els licitadors i l'adjudicatari estan subjectes al compliment de les obligacions i garanties establertes al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals i a la normativa nacional i Europea vigent aplicable en aquesta matèria. D'acord amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades personals a què tingui accés amb motiu de la prestació del servei, quedant obligats, responsable i encarregat, al compliment del què disposa la normativa de protecció de dades personals.

Adicionalment al compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), els licitadors i l'adjudicatari hauran de tenir en compte el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En aquest sentit, els sistemes utilitzats, tota la documentació i qualsevol actuació que es dugui a terme arran del desenvolupament de l'objecte del contracte, hauran de ser conformes i donar compliment al que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat i han de posseir la Certificació de Conformitat de nivell MITJÀ O SUPERIOR.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de l'incompliment dels marcs legals vigents durant la durada del contracte per part de l'adjudicatari, el qual hauran d'assumir qualsevol cost o responsabilitat en aquest àmbit.

L'adjudicatari garantirà l'adaptació de la solució proposada en funció dels canvis normatius que puguin sorgir així com els requeriments legals que entrin en vigor durant la durada del present contracte.

Tant els licitadors com l'adjudicatari, es comprometran a fer un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pogués obtenir d'aquesta administració, i a vetllar per la seva custòdia i no divulgació pel personal a càrrec seu, llevat que hi hagi autorització per escrit. Aquesta obligació es mantindrà vigent, fins i tot quan el contracte hagi finalitzat.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment d'allò disposat en el Reglament General de Protecció de dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), comproment-se explícitament a formar i informar al seu personal en las obligacions que de dites normes es desprenen.

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les diferents tasques mantindran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes en els que tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, restant obligats a no fer-los públics o alienar quantes dades coneguin com a conseqüència, o amb ocasió de la seva execució, fins i tot quan el contracte hagi arribat a la seva fi o hagi estat cancel·lat.

En aquest sentit, l'adjudicatari, el seu personal i si escau, els subcontractista o cessionari en cas d'existir, restaran expressament obligats a no revelar o cedir dades o documents proporcionats per l'Ajuntament de Manresa, o còpia dels mateixos, i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer, amb ocasió de l'acompliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquest plec, com necessari per al desenvolupament del projecte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de la seva conservació.

#### **Clàusula 34a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del subministrament descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels subministraments contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del subministrament prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del subministrament contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de

dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació del subministrament entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### **Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 36a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en la seva oferta i en la normativa vigent que resulti d'aplicació, assumint totes les obligacions tècniques, laborals, econòmiques i organitzatives necessàries per garantir el correcte lliurament del subministrament durant tota la vigència del contracte. En particular, restarà obligada a:

- 1) Executar el contracte i lliurar el subministrament en les condicions establertes en aquest plec. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte.
- 2) Condició especial d'execució relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): En compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària en els quals se sustentin els serveis prestats han de complir íntegrament amb les mesures i requisits de seguretat establerts en l'esmentada norma. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la corresponent Certificació o Declaració de Conformitat amb l'ENS segons la categoria del sistema (mig o superior), i haurà de comunicar de forma immediata qualsevol circumstància que n'afecti la vigència o validesa. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o successió del contracte.
- 3) Condició especial d'execució relativa a la protecció de dades i ubicació dels servidors (Art. 122.2 LCSP): Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades personals per part del contractista per compte de l'Ajuntament, l'empresa contractista està obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018). En compliment estricte de l'article 122.2.c) de la LCSP, els servidors on s'allotgi la informació i des d'on es prestin els serveis associats a aquests hauran d'estar ubicats físicament i exclusivament dins del territori dels estats membres de la Unió Europea. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o

successió del contracte. Per garantir aquest extrem, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

1. Presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una declaració responsable posant de manifest la ubicació exacta dels servidors i des d'on es prestaran els serveis.
  2. Indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats, la identitat i el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
  3. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte respecte a la informació facilitada en aquesta declaració
- 4) Complir la normativa vigent i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
  - 5) Complir les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - 6) Assumir la responsabilitat derivada del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i intel·lectual, així com obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de patents, models i marques que puguin resultar afectats.
  - 7) Complir qualsevol altra obligació que es derivi dels documents integrants del contracte.
  - 8) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.  
La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.
  - 9) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
  - 10) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- 11) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 12) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 13) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 14) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- 15) Complir les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 13/2025 dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.
- 16) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes**.

### Clàusula 38a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a. Prestar el subministrament i els serveis associats que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa aquest plec de clàusules administratives i garantir-ne la qualitat durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell d'eficiència.
- b. Adaptar la prestació objecte del contracte als ajustos tècnics i de detall o a les modificacions que, si s'escau, s'acordin d'acord amb els supòsits i límits que preveuen els articles 204 i 205 de la LCSP i aquest mateix plec.
- c. Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació contractada. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupadora, sense que existeixi cap vincle de dependència ni relació laboral amb l'Ajuntament de Manresa. El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'impagament o l'endarreriment reiterat en l'abonament de les retribucions salarials comportarà la imposició de penalitats i constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP. L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar aquest extrem.
- d. Indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP.
- e. En matèria de subcontractació, l'adjudicatari haurà de subjectar-se de forma estricta a les condicions i requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. Caldrà comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. En cap cas es podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones que figurin inhabilitades per contractar amb l'Administració. L'adjudicatària figurarà davant l'Ajuntament com a única responsable a tots els efectes de l'execució de les prestacions subcontractades, i l'incompliment d'aquests requisits donarà lloc a l'aplicació del règim de penalitats establert.
- f. Garantir la continuïtat de la prestació. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari preveu que no pot dur a terme la prestació contractada, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. En el supòsit que l'adjudicatari abandoni la prestació o no la pugui prestar pels seus propis mitjans, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte per incompliment culpable, confiscarà la garantia definitiva, i podrà recórrer a l'execució subsidiària a través d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari els sobrecostos derivats d'aquesta execució i reclamant els danys i perjudicis produïts en allò que excedeixi de la garantia.

### **Clàusula 39a. Altres obligacions del contractista.**

- a. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.  
Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.  
En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.  
En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- b. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

### **Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del subministrament.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

#### **Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.**

Primer pagament per la implantació del software, un cop transcorreguts els 3 mesos d'implantació i prèvia verificació del funcionament del programa.

El segon pagament, que inclou els propers 12 mesos en relació al manteniment del programari, el servei tècnic i d'atenció, les llicències de connexió de servidors, backup, emmagatzematge i certificats de seguretat, es realitzarà en un sol pagament per exigències del mercat tecnològic i informàtic, que estableix pagaments previs per les llicències, sistemes de seguretat, bàsicament, per activar les connexions al núvol.

En cas de pròrroga es realitzarà un únic pagament anual ofert per l'adjudicatari pel manteniment del programari, el servei tècnic i d'atenció, les llicències de connexió de servidors, backup, emmagatzematge i certificats de seguretat, atès que la implantació del software ja ha estat realitzada a la primera fase del contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

#### **Clàusula 42a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

#### **Clàusula 43a. Modificació del contracte.**

a. **Modificacions previstes (Art. 204 LCSP):** Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar fins a un límit màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), exclusivament quan concorrin les causes i circumstàncies objectives següents:

- com a conseqüència de l'increment de la necessitat d'emmagatzematge o l'aparició de noves funcionalitats.
- Les modificacions previstes en aquest apartat seran obligatòries per al contractista i requeriran la proposta justificativa corresponent del responsable municipal del contracte, la retenció de crèdit corresponent, els informes de l'Assessoria Jurídica Municipal i la Intervenció de l'Ajuntament i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació.

Aquesta modificació s'haurà de dur a terme seguint el procediment establert a l'article 207 de la LCSP i no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial. L'import de la despesa d'aquest 20% de modificació prevista s'ha computat en el càlcul del Valor Estimat del Contracte.

b. **Modificacions no previstes (Art. 205 LCSP):** Excepcionalment, el contracte es podrà modificar per supòsits no previstos exclusivament quan es compleixin de forma estricta les condicions i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

#### **Clàusula 44. Inici del contracte i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en l'Acta de recepció i posada en funcionament del programari, prèvia conformitat tècnica dels tècnics de sistemes designats a l'efecte de l'Ajuntament de Manresa i de la interventora municipal.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions.

#### **Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

#### **Clàusula 46a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del subministrament i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

#### **Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

#### **Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la Sra. Mariona Ribera Esparbé, Interventora Municipal. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació objecte de contracte, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

#### **Clàusula 49a. Delegat del contractista.**

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el PCA i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

#### **Clàusula 50a. Ordres al contractista.**

Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

#### **Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de

capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 52a. Subcontractació.**

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'aplicarà el règim d'infraccions i penalitats previst amb caràcter general que es detalla a la clàusula següent. No obstant, s'estableixen les penalitats específiques que es detallen a continuació:

1. **Penalitats per demora en els terminis** En cas que l'empresa contractista incorri en retard respecte al termini d'implantació i posada en marxa (establert en un màxim de 90 dies naturals) o en els terminis de resolució d'incidències tècniques fixats, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària en la proporció de **0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)**. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

### **Clàusula 54a. Altres infraccions.**

#### **1. Incompliments lleus.**

Es qualifiquen de lleus els incompliments següents imputables al contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules administratives, que no pertorbin el normal funcionament del subministrament, sempre que no suposin la comissió d'un incompliment greu o molt greu.
- b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del contracte.
- c. El retard lleu en el lliurament d'informes de seguiment o documentació requerida per l'Ajuntament.
- d. Les deficiències en l'atenció i suport a l'usuari (help-desk) que no suposin una interrupció del servei SaaS.

Cada incompliment lleu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins a l'1% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

#### **2. Incompliments greus.**

Es qualifiquen de greus els incompliments següents imputables al contractista:

- a. Les caigudes o interrupcions del servei de la plataforma SaaS que superin els temps màxims d'indisponibilitat fixats al PPT (Acords de Nivell de Servei - SLA).
- b. L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a la interfície i atenció a l'usuari en llengua catalana.
- c. L'incompliment dels terminis de correcció d'errors (manteniment correctiu) que afectin greument la fiscalització d'expedients.
- d. La reiteració de tres incompliments lleus.
- e. Les deficiències en la prestació de l'objecte del contracte.
- f. Tractament incorrecte a la ciutadania.
- g. L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta.
- h. El canvi de qualsevol element sense l'autorització dels serveis tècnics municipals.
- i. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin incompliment molt greu.
- j. La reiteració d'incompliments lleus.

Cada incompliment greu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica d'entre l'1,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

### 3. Incompliments molt greus.

Es qualifiquen de molt greus els incompliments següents imputables al contractista:

- a. **La pèrdua, suspensió o no renovació de la Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) exigida com a condició especial d'execució i obligació essencial.**
- b. L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'allotjament de les dades i ubicació dels servidors exclusivament dins l'Espai Econòmic Europeu.
- c. L'incompliment greu de la normativa i obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d. La pèrdua d'informació estructurada o dades del control intern de l'Ajuntament per falta de mesures de seguretat o de còpies de seguretat.
- e. La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- f. La no-utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- g. La utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- h. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament.
- i. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers.
- j. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- k. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- l. No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

- m. La manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- n. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- o. La reiteració d'incompliments greus.

Cada incompliment molt greu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

### **Clàusula 55a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

### **Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import

necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 57a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució d'aquest contracte les causes generals establertes a l'article 211 i les causes específiques del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat de manera precisa, clara i inequívoca com a essencials en aquest plec.

### **Clàusula 58a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant. Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

### **Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

### **Clàusula 60a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

### **Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

### **Clàusula 62a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

El regidor delegat d'Hisenda  
Pere Masegú Bruguera

**ANNEX I**  
**INFORME ECONÒMIC**

## VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMARI ACCESSIBLE VIA WEB QUE PERMETI LA REALITZACIÓ DE LES TASQUES DE FISCALITZACIÓ DE REQUISITS BÀSICS (FRB) I TASQUES DE CONTROL PERMANENT PREVI (CPP) DELS EXPEDIENTS EL CONTROL DELS QUALS SIGUI RESPONSABILITAT DE L'ÀREA D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT

### Proposta de contractació

El Servei d'Intervenció General de l'Ajuntament de Manresa proposa la tramitació de la contractació d'un programari accessible via web, que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics (FRB) dels expedients en els quals aquesta fiscalització sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Manresa, així com les tasques de Control Permanent Previ (CPP) dels expedients el control dels quals sigui responsabilitat de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Manresa.

L'objectiu és disposar d'una eina de programari que permeti digitalitzar els processos de FRB i CPP així com emmagatzemar de forma estructurada i explotable la informació clau per al control intern posterior. Aquest programari ha d'estar desenvolupat i funcionant a diverses entitats locals del territori i ha d'estar desenvolupat en llengua catalana.

El període de prestació del contracte serà de 3 mesos i 2 anys amb la possibilitat d'una pròrroga d'1 anualitat.

Durant els primers 3 mesos s'executarà la implantació del programa amb la corresponent formació al personal del servei d'Intervenció General (Fase I). Vençuts aquests 3 mesos, s'inicia la Fase II que correspon al manteniment anual del programa (licències, actualització, costos allotjament cloud...) amb la corresponent atenció als usuaris.

### Valoració Econòmica

El Servei d'Intervenció General proposa que es liciti aquesta contractació amb un pressupost base de licitació de 59.275,13€ (IVA del 21% inclòs).

A continuació es mostren el càlculs que desglossen el pressupost base de licitació:

#### 1. Costos Directes:

Els costos de personal estan calculats a partir del *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació, i estudis de mercat i de la opinió pública (núm 99001355011983)*

S'utilitzen les taules salarials de l'anualitat 2026 segons *Resolució de 13 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica l'Acta de la Comissió Peritaria, per la que s'aprova l'actualització de les taules salarials del conveni.*

El personal que es requereix es troba classificat a les taules salarials dins de l'àrea 3 (desenvolupament de software, programació i explotació de sistemes) grup A nivell 1 per un perfil professional de Cap de projecte/Consultor Sènior i dins de la mateixa àrea 3 grup B nivell 1 per un perfil professional d'Analista programador/Consultor informàtic.

Aquests 2 professionals han de tenir una experiència consolidada al sector per a la correcta prestació d'aquest contracte, per la qual cosa, es preveuen uns complements salarials per cadascun d'ells: un 27% màxim sobre el sou mínim de conveni en el cas de l'Analista programador/Consultor informàtic i un 50% màxim sobre el sou mínim de conveni en el cas del Cap de projecte/Consultor Sènior.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 5% del cost del salari i SS.

Tenint en compte que la jornada anual segons conveni és de 1.800 hores, es calculen els següents costos laborals per hora:

Perfil professional	Sou conveni	Complements estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Cap projecte	30.904,37 €	15.217,31 €	15.220,15 €	3.067,09 €	64.408,93 €	1.800,00	35,78 €
Analista programador	29.978,21 €	8.169,06 €	12.588,60 €	2.536,79 €	53.272,67 €	1.800,00	29,60 €

Per la Fase I (Implantació del programa) es preveuen necessàries 162 hores de dedicació de cadascun dels perfils professionals (aprox. 3 hores diàries durant 18 dies per 3 mesos). Per altra banda, no es preveuen altres costos directes, ja que el programa ja està desenvolupat.

Per la Fase II (Manteniment anual del programa) es preveuen necessàries 140 hores de dedicació del Cap de Projecte (35 hores per trimestre) i 180 hores de dedicació de l'Analista programador (45 hores per trimestre). Per altra banda, es preveuen altres costos directes estimats en 3.150,00€ anuals, preveient els costos de consum de recursos cloud, emmagatzematge, llicències, entre d'altres.

## 2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Per la Fase I (Implantació del programa) no es preveuen costos indirectes.

Per la Fase II (Manteniment anual del programa) es preveuen costos indirectes estimats en 1.800,00€ anuals, preveient els costos de gestió i coordinació del servei de manteniment.

Per la Fase I i per la Fase II:

s'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

A continuació es mostren els càlculs realitzats:

		Cost laboral/hora	Hores dedicació	Cost laboral	Altres costos directes	TOTAL COST DIRECTE	Despeses indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
<b>Fase I. Implantació programa</b>	Cap projecte	35,78 €	162,00	5.796,93 €	- €	10.591,70 €	- €	1.376,92 €	635,50 €	12.604,13 €	2.646,87 €	<b>15.251,00 €</b>
	Analista programador	29,60 €	162,00	4.794,78 €								

		Cost laboral/hora	Hores dedicació	Cost laboral	Altres costos directes	TOTAL COST DIRECTE	Despeses indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	TOTAL (IVA inclòs)
<b>Fase II. Manteniment anual</b>	Cap projecte	35,78 €	140,00	5.009,69 €	3.150,00 €	13.487,22 €	1.800,00 €	1.987,34 €	917,23 €	18.191,79 €	3.820,28 €	<b>22.012,07 €</b>
	Analista programador	29,60 €	180,00	5.327,53 €								

Tenint en compte, que el període de prestació del contracte serà de 3 mesos (Fase I) i 2 anys (Fase II) amb possibilitat d'una pròrroga d'1 anualitat (Fase II), es realitza el càlcul següent:

	3 mesos per implantació (Fase I)	Any 1 (Fase II)	Any 2 (Fase II)	Any 3 (pròrroga) (Fase II)	TOTAL
Implantació	12.604,13 €	- €	- €	- €	12.604,13 €
Manteniment anual	- €	22.012,07 €	22.012,07 €	22.012,07 €	66.036,21 €
<b>Total</b>	<b>12.604,13 €</b>	<b>18.191,79 €</b>	<b>18.191,79 €</b>	<b>18.191,79 €</b>	<b>67.179,51 €</b>
IVA (21%)	2.646,87 €	3.820,28 €	3.820,28 €	3.820,28 €	14.107,70 €
<b>Total (IVA inclòs)</b>	<b>15.251,00 €</b>	<b>22.012,07 €</b>	<b>22.012,07 €</b>	<b>22.012,07 €</b>	<b>81.287,20 €</b>

**Conclusió**

El pressupost base de licitació d'import 59.275,13€ (IVA del 21% inclòs) proposat pel Servei d'Intervenció General per a la contractació d'un programari accessible via web que permeti la realització de les tasques de Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ dels seus expedients, es considera adequat per a la correcta prestació del contracte, en base a les obligacions derivades del conveni laboral d'aplicació i els preus de mercat actuals.

A continuació es mostra el càlcul del pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte:

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost base de licitació
3 mesos	12.604,13 €	2.646,87 €	15.251,00 €	
ANY 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
ANY 2	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	<b>59.275,13 €</b>
Pròrroga 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
Modificació	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €	
<b>VEC</b>	<b>74.179,51 €</b>			

La tècnica en serveis econòmics  
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament  
per: ANNA SOLER  
GUDAYOL  
Data: 11/06/2026  
8:45:27  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa

**ANNEX II**  
**MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

# FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

## Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data  /  / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S:  /s  -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.  
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:  Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>  <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<p><b>Únicament en el cas de contractació reservada</b> (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?</p> <p><b>Si la resposta és afirmativa:</b></p> <p>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?</p> <p>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No escau <input type="radio"/></p> <p><i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i></p> <p>Generalitat <input type="checkbox"/> Estat <input type="checkbox"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>- Nom de la llista o certificat:</p> <p>Obres: <input type="checkbox"/> Serveis: <input type="checkbox"/></p> <p>- Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p><input type="text"/></p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><input type="text"/></p>

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

**Microempresa:** empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

**Petita empresa:** empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

**Mitjana empresa:** empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p><b>En cas negatiu:</b></p> <p><b>Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</b></p> <p><b>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</b></p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Forma de participació</b></p>	<p><b>Resposta</b></p>
<p>L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat</b></p>	
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):</p> <p>b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

<p>c) Si s'escau, nom del grup participant:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Lots</b> Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:</p>	<p><b>Resposta</b> <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



## C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

**En cas afirmatiu**, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

## D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	<p style="text-align: center;">Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>

**Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.**

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

## Part III: Motius d'exclusió

### A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).
---

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el <b>mateix operador econòmic</b> , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, <b>d'una condemna en sentència ferma</b> que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	<p>Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



<p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
<p>En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

## B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
<p>L'operador econòmic ha complert totes <b>les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social</b>, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>	
<p><b>En cas negatiu</b>, indiqueu:</p> <p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p>1) Mitjançant una <b>resolució</b> administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquesta resolució és ferma i vinculant?</li> <li>- Indiqueu la data de la condemna o resolució.</li> <li>- <b>En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament</b>, durada del període d'exclusió.</li> </ul> <p>2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <b>Impostos</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>- Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <p><input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <b>Cotitzacions socials</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>- Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <p><input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p>
<p>Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): ( 24 )</p> <p><input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p>	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<b>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?</b>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
	<p><b>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</b> <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 300px; margin-top: 10px;"></div>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.



<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p><b>En cas afirmatiu</b>, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha experimentat la <b>rescissió anticipada</b> d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</b></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de <b>falsedat</b> greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i</p> <p>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA  
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER  
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

<b>Motius d'exclusió purament nacionals</b>	<b>Resposta</b>
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció  $\alpha$  o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció  $\alpha$  de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

### A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
<p>1) <b>Figura inscrit en un registre professional o mercantil</b> en el seu estat membre d'establiment (32) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>2) <b>Quan es tracti de contractes de serveis:</b></p> <p>Cal <b>disposar d'una autorització específica o estar afiliat</b> a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.</p> <p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

## B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>  <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p><input type="text"/>      <input type="text"/>      <input type="text"/></p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p><input type="text"/>      <input type="text"/>      <input type="text"/></p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p><input type="text"/>      <input type="text"/>      <input type="text"/></p>
<p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :</p>	<p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> , <input type="text"/> moneda</p>
<p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

<p>2a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits <b>en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte</b> i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plec de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <p><input type="text"/>, <input type="text"/> <input type="text"/> moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 150px; width: 100%;"></div>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><input type="text"/></p>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plec de la contractació ho permeten.





1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis:**

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

*Dades a emplenar per l'empresa*

*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:  En cas contrari, contesteu:*

Descripció	imports	dates	destinatari

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

<p>2) Pot recórrer al <b>personal tècnic o als organismes tècnics</b> (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>3) Empra les <b>instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat</b> següents i disposa dels <b>mitjans d'estudi i investigació següents</b>:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>4) Pot aplicar els sistemes <b>de gestió de la cadena de subministrament</b> i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p>
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les <b>mesures de gestió mediambiental</b> en executar el contracte següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

<p>8) La <b>plantilla mitjana anual</b> de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p>
<p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la <b>maquinària, el material i l'equip tècnic</b> següents per executar el contracte:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 300px; width: 100%;"></div>
<p>10) L'operador econòmic <b>té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge)</b> del contracte següent:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p>

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

<p>11) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>12) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els <b>certificats</b> oportuns expedits per instituts o <b>serveis oficials encarregats del control de qualitat</b>, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>



L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**?

**Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:

Sí  No

*Dades a emplenar per l'empresa*

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

*Dades a emplenar per l'empresa*



## Part VI: Declaracions finals

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:*

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

*El sotasignat o sotasignats consenten formalment que* indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:


(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

### ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

**Model de  
declaració  
de  
responsable**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document*

..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm

,  
opta a la contractació de **CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT CON.EXP 2026000025,**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es

desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
  - Sí                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans

electrònics a :<sup>1</sup>

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al serveie-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (*indiqueu les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:<sup>2</sup>

L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

<sup>1</sup> Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís denotificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar ladita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

<sup>2</sup> Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

**ANNEX IV**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT CON.EXP 2026000025**

El Sr./La Sra....., amb DNI núm....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer ....), concorre al procediment obert del contracte de **DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT CON.EXP 2026000025**, convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regirà la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

Acompanya la documentació exigida en les clàusules 19a, 20a i 21a del plec de clàusules.

**I FORMULA:**

- **L'OFERTA ECONÒMICA PER LA FASE 1 DEL CONTRACTE DE \_\_\_\_\_ EUROS, SENSE IVA I DE \_\_\_\_\_, IVA INCLÒS.**  
(especificar l'import ofert amb lletres i números, amb IVA i sense IVA)

**L'import ofert inclou el cost d'implantació més el cost de manteniment per a una anualitat tal i com es relaciona a la taula següent:**

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I			
Quota anual manteniment – Fase II			
Base			
IVA (21%)			
total			

I es compromet a:

- 1) A donar compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària en els quals se sustentin els serveis prestats compliran íntegrament amb les mesures i requisits de seguretat establerts en l'esmentada norma.
- 2) A aportar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la corresponent Certificació o Declaració de Conformitat amb l'ENS segons la categoria del sistema (mig o superior), i em comprometo a comunicar de forma immediata qualsevol circumstància que n'afecti la vigència o validesa. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o successió del contracte.
- 3) Em comprometo a donar compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).
- 4) Així mateix, els servidors on s'allotgi la informació i des d'on es prestin els serveis associats a aquests estaran ubicats físicament i exclusivament dins del territori dels estats membres de la Unió Europea. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o successió del contracte. Per garantir aquest extrem, em comprometo a:
  1. Presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una declaració responsable posant de manifest la ubicació exacta dels servidors i des d'on es prestaran els serveis.
  2. Informar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats, la identitat i el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
  3. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte respecte a la informació facilitada en aquesta declaració.

[Data i signatura]

**Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa**

## **ANNEX V**

# **DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS**

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya referents a:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

## **ANNEX VI**

### **MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS**  
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_  
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_  
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)  
Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) \_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la pignora.  
(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ**

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra.

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades  
(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

### MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a  
efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al  
carrer /  
plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) \_\_\_\_\_  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació  
de la part inferior d'aquest document,

### AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_  
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del  
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga  
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb  
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes  
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa  
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom  
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la  
LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_  
lloc i data)  
\_\_\_\_\_  
(raó social de l'entitat)  
\_\_\_\_\_  
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (en endavant, assegurador), amb  
domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, degudament representat pel sr. (2) \_\_\_\_\_,  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es  
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

### ASSEGURA

A \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) \_\_\_\_\_,  
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions  
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i  
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_  
en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_  
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a  
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.  
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.  
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.  
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el  
prenedor de l'assegurança.  
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament  
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.  
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,  
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació  
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

#### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

#### INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

## **SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU**

---

Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... ,

en representació de.....  
.....

..... , NIF núm. ....

domiciliada a .....  
.....

### **MANIFESTO**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

### **SOL·LICITO**

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, segons el plec de clàusules administratives.