

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS  
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ  
CON.EXP 2026000025

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT CON.EXP 2026000025

### 1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Intervenció

### 2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Manresa aposta per una transformació digital dels seus processos de control intern a través de la implantació gradual d'aquest tipus de tecnologies innovadores. En línia amb aquesta estratègia de transformació digital sorgeix la necessitat de dur a terme una gestió digital de la Fiscalització de Requisits Bàsics i el Control Permanent Previ (Control Permanent No Planificat) amb un doble objectiu. D'una banda, realitzar de forma digital el procediment de Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ; de l'altra, començar a generar dades estructurades i amb el nivell de detall adequat per construir sobre elles mecanismes de control més eficaços i eficients.

És en aquest context en el qual es pretén satisfer les necessitats i objectius que es detallen a continuació amb aquest contracte:

- **Fiscalització de Requisits Bàsics**, de manera que l'Ajuntament de Manresa pugui realitzar de forma digital aquesta funció.
- **Control Permanent Previ (Control Permanent No Planificat)**, de manera que a més de la Fiscalització de Requisits Bàsics, l'equip d'intervenció de l'Ajuntament de Manresa pugui realitzar de forma digital l'elaboració dels informes d'aquest tipus de control.

Per tal de donar cobertura a aquestes necessitats, **l'objecte estricte d'aquesta contractació és el subministrament** (mitjançant la cessió del dret d'ús), la implantació i el manteniment d'un programari estàndard ja existent al mercat, accessible via web (en la modalitat de posada a disposició *Software as a Service*, SaaS).

Aquest contracte inclou la cessió del dret d'ús de les llicències necessàries, els serveis de configuració i parametrització inicials (sense que impliqui un desenvolupament a mida), l'allotjament al núvol, el manteniment, l'atenció a l'usuari i la formació necessària per al seu ús. La plataforma haurà d'estar plenament operativa i accessible en llengua catalana.

L'adjudicatari proporcionarà accés al programari per a la Fiscalització de Requisits Bàsics i Control Permanent Previ, de manera que l'equip d'Intervenció de l'Ajuntament de Manresa pugui accedir al sistema via web.

La solució proposada s'ha d'allotjar en un *Cloud* extern a la infraestructura informàtica municipal, i oferir-se sota un model SaaS. La responsabilitat de la supervisió, gestió, configuració, i assegurament del correcte funcionament de la plataforma proposada serà exclusivament de l'adjudicatari.

El sistema ha de permetre l'accés per a 1 (una) entitat: Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari ha de proporcionar accés fins a un total de 8 usuaris. L'Ajuntament de Manresa establirà quins rols tindran aquests 8 usuaris, de manera que indicarà quins usuaris poden fiscalitzar, quins usuaris poden fer control permanent, quins usuaris poden fer ambdues funcions i quins usuaris poden només tenir accés de lectura.

El sistema permetrà emmagatzemar, almenys, 100 GB d'informació (incloent documentació).

El programari de Fiscalització de Requisits bàsics objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Aprovar sol·licituds de Fiscalització Requisits Bàsics, la qual cosa provocarà que es creï un nou expedient de fiscalització en el sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, la qual cosa provocarà la paralització de l'expedient.
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient; el sistema mostrarà automàticament els ítems a fiscalitzar per a cada tipus d'expedient.
- Incorporar observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics.
- Generar informes de fiscalització a partir de la fiscalització dels ítems (favorables, favorables amb observacions i desfavorables).
- Presentar esmenes per a les fiscalitzacions desfavorables.
- Realitzar l'omissió de la fiscalització quan es detecta en la fase O.
- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per al posterior control financer al qual podran ser sotmesos els expedients fiscalitzats.
- Emmagatzemar informació clau per a l'elaboració del Resum Anual i el Pla d'Acció.

El programari de Control Permanent Previ objecte de contracte proporcionarà les següents funcionalitats:

- Crear sol·licituds de Control Permanent Previ.
- Aprovar sol·licituds de Control Permanent Previ, la qual cosa provocarà que es creï un nou expedient de Control Permanent Previ en el sistema.
- Enviar consultes/diligències a òrgans gestors i tercers, la qual cosa provocarà la paralització de l'expedient.
- Incorporar la informació clau que inclourà l'Informe de Control Permanent Previ (normativa aplicable, disposicions legals).
- Pronunciar-se sobre cadascun dels ítems establerts per al tipus d'expedient. Els tipus d'expedient estaran vinculats a una actuació i àmbit/matèria concrets. El sistema mostrarà automàticament els ítems a comprovar en funció del tipus d'expedient.
- Incorporar notes/aclariments sobre els pronunciaments realitzats sobre cada ítem.

- Establir la conclusió de l'Informe de Control Permanent Previ.
- Incorporar observacions a l'Informe de Control Permanent Previ, si s'escau.
- Incorporar recomanacions a l'Informe de Control Permanent Previ, si s'escau.
- Generar informes de Control Permanent Previ a partir de la informació que s'aporta al sistema (normativa, disposicions legals, comprovació d'ítems, notes/aclariments sobre els ítems, observacions, conclusió, millores subjectives).
- Reformular informes de Control Permanent Previ ja emesos.
- Emmagatzemar informació estructurada i metadades claus per al posterior control financer al qual podran ser sotmesos els expedients de Control Permanent Previ.
- Emmagatzemar informació clau per a l'elaboració del Resum Anual i el Pla d'Acció.

L'adjudicatari proporcionarà, a més, un servei d'atenció a usuaris al qual podran dirigir-se els usuaris de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Manresa, tant de forma en línia com telefònica, per resoldre les incidències tècniques i funcionals que es produeixin com a conseqüència del treball diari amb el servei objecte de contracte.

### Característiques tècniques

- **Accés**

El programari ha de ser accessible via web a través de les últimes versions disponibles dels navegadors Firefox de Mozilla i Chrome de Google. L'accés a l'aplicació ha de permetre la possibilitat d'afegir doble factor d'autenticació per accedir a l'aplicació.

- **Seguretat i comunicacions**

En relació amb la seguretat de la informació, la infraestructura tecnològica necessària perquè l'adjudicatari proveeixi el programari com a modalitat en el núvol, ha d'estar certificada de conformitat a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) categoria mitjana (o superior) en el moment de la presentació de les ofertes. La certificació de conformitat haurà d'estar vigent i acreditar-se durant tota l'execució de contracte, considerant-se la no conformitat motiu d'aplicació de penalitats i fins i tot de resolució del contracte.

De la mateixa manera, les comunicacions i les dades en trànsit estaran securitzades mitjançant l'ús del protocol TLS (*Transport Security Layer*) entre els equips clients a l'Ajuntament de Manresa i el programari com a servei proporcionat per l'adjudicatari.

- **Reglament General de Protecció de Dades**

El programari proporcionat per l'adjudicatari ha de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals durant tota la vigència del contracte.

- **Propietat de dades**

L'Ajuntament de Manresa és el propietari de tot el contingut (informació, dades, documentació, missatges o altres materials) que proporcioni al programari i que generi a través de les funcionalitats que posa a la seva disposició (informes, expedients, tràmits).

L'adjudicatari, en cas de ser sol·licitat per l'Ajuntament de Manresa, haurà de disposar d'un mecanisme per lliurar tot el contingut que l'Ajuntament de Manresa hagi carregat en el sistema i que hagi generat a través de les funcionalitats

disponibles en el servei. Aquest contingut ha de ser lliurat en formats oberts i fàcilment explotables per a l'Ajuntament de Manresa com pot ser el format .csv per als conjunts de dades i el format PDF per a la documentació i informes. D'aquesta forma, l'Ajuntament de Manresa podrà emmagatzemar aquesta informació en els seus propis sistemes o bé optar perquè es traslladi als d'un nou proveïdor en un format que permeti la seva utilització, amb total garantia de la integritat de la informació i sense incórrer en costos addicionals.

- **Característiques funcionals Fiscalització de Requisits Bàsics**

El programari proporcionarà les funcionalitats descrites en les següents seccions per a la Fiscalització de Requisits Bàsics.

- **Creació de sol·licituds de Fiscalització de Requisits Bàsics**

El sistema permetrà als usuaris amb els permisos adequats crear sol·licituds de fiscalització de requisits bàsics per a un expedient, de manera que s'incorpori al sistema tota la informació necessària per a la tramitació de l'expedient.

En particular, la creació d'una sol·licitud de fiscalització permetrà incorporar, almenys, les següents dades:

- Òrgan gestor que sol·licita la fiscalització.
  - Òrgan responsable.
  - Número d'expedient de l'òrgan gestor per al qual s'està sol·licitant la fiscalització.
  - Tipus d'expedient per al qual s'està sol·licitant la fiscalització.
  - Fase de despesa associada a l'expedient.
  - Assumpte de l'expedient.
  - Base imposable associada a l'expedient de l'òrgan gestor.
  - Import amb IVA associat a l'expedient de l'òrgan gestor.
  - Aplicació(ons) pressupostària(es) i anualitat(s).
  - Decret d'acreditació d'urgència (si es tramita per via d'urgència).
  - Adjuntar la documentació necessària per a la fiscalització de l'expedient (opcional).
  - Notes/comentaris rellevants per a la fiscalització de l'expedient.
- Els usuaris amb els permisos adequats poden editar aquesta informació sempre que no s'hagi aprovat la sol·licitud i iniciat l'expedient de fiscalització associat a la mateixa.

- **Acceptació d'una sol·licitud de fiscalització i alta d'expedient de fiscalització**

El sistema ha de permetre als usuaris amb els permisos adequats validar la correcció d'una sol·licitud de fiscalització i acceptar-la. Si després de revisar tota la informació pertinent, l'òrgan de control determina que es tracta d'una sol·licitud vàlida, correcta i completa, l'usuari podrà acceptar aquesta sol·licitud i iniciar el procés de Fiscalització de Requisits Bàsics, obrint un expedient de fiscalització per a la sol·licitud.

El còmput de terminis per a la tramitació de l'expedient començarà a comptar en el següent dia laborable a l'acceptació de la sol·licitud. El termini per a la fiscalització és de 5 dies hàbils i el sistema disposarà d'una alerta basada en indicadors de colors per informar sobre el nombre de dies hàbils restants. El sistema tindrà carregat el calendari laboral de l'Ajuntament de Manresa per al càlcul de dies hàbils.

En cas que la revisió realitzada per l'òrgan de control determini que no es tracta d'una sol·licitud de fiscalització vàlida, el sistema permetrà a l'usuari rebutjar la sol·licitud i generar un ofici de devolució. En aquest ofici s'informarà l'òrgan gestor dels aspectes que ha de corregir. El sistema oferirà una plantilla bàsica de l'ofici. Aquest ofici es generarà com a document PDF i podrà enviar-se per correu electrònic a l'òrgan gestor des de la pròpia eina.

- **Esmena d'una sol·licitud de Fiscalització**

El sistema permetrà als usuaris amb els permisos adequats esmenar sol·licituds de fiscalització que hagin estat rebutjades. A l'hora d'esmenar una sol·licitud, el sistema mostrarà el formulari original amb tots els camps editables. Finalment pot donar d'alta la sol·licitud esmenada.

- **Enviament de consultes/diligències a òrgans gestors i tercers**

Un cop iniciat l'expedient de fiscalització, el sistema permetrà enviar per correu electrònic oficis a òrgans gestors i tercers per sol·licitar: assessoraments, informes i documents. La sol·licitud d'aquesta informació complementària paralitzarà el còmput de terminis de l'expedient. El registre de la resposta en el sistema reactivarà el còmput.

- **Fiscalització de Requisits Bàsics**

El procés consistirà a registrar en l'aplicació els pronunciaments sobre els requisits que ha de complir cada tipus d'expedient. Els pronunciaments només podran ser "Sí" o "No". Si un ítem no aplica a un determinat tipus d'expedient, no es mostra. El sistema ha d'incorporar els requisits aprovats en les "Normes reguladores del Control Intern de l'Ajuntament de Manresa" – "Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents".

El registre de pronunciaments serà dinàmic.

Un cop l'usuari s'ha pronunciat sobre tots els requisits proposats, es calcula automàticament el resultat:

- Favorable.
- Favorable amb observacions.
- Desfavorable.

- **Incorporació d'observacions a la Fiscalització de Requisits Bàsics**

El sistema permetrà incorporar observacions des d'un catàleg preexistent. Les observacions portaran associat un nivell de transcendència per a la caracterització de l'expedient i anàlisi de riscos.

- **Generació d'informes de fiscalització**

El sistema permetrà generar un informe sense signar en format PDF. Aquest informe pot ser descarregat per l'usuari per incorporar-lo al gestor d'expedients de l'Ajuntament de Manresa per a la seva signatura.

- **Incorporació de l'informe de fiscalització signat**

El sistema permet que l'usuari pugui incorporar l'informe signat a l'expedient de fiscalització. La incorporació de l'informe signat tindrà com a conseqüència la fi del còmput de terminis i el pas a un estat acabat.

- **Esmena de les fiscalitzacions desfavorables**

El sistema permetrà esmenar fiscalitzacions que hagin tingut com a resultat un informe desfavorable. Això donarà lloc a una nova iteració en el procés. El sistema ha de ser capaç d'emmagatzemar la informació relativa a cadascuna de les iteracions.

- **Omissió de la fiscalització de requisits bàsics en la fase O**

El sistema permetrà donar d'alta expedients d'omissió quan es detecta en la fase O. La tramitació consistirà a registrar pronunciaments sobre requisits essencials, addicionals i sobre la necessitat de la despesa. Finalment, l'usuari s'ha de pronunciar sobre la conclusió de l'informe d'omissió (ex. infraccions anul·lables, nul·les, etc.).

- **Característiques funcionals Control Permanent Previ**

El programari com a servei proporcionarà també les funcionalitats necessàries per al control permanent previ (CPP), segons l'article 32.1.a) del RD 424/2017 i l'article 4.1 del RD 128/2018. Ambdues funcionalitats (FRB i CPP) han d'estar integrades en la mateixa interfície i experiència d'usuari, tot i que es gestionin de forma independent.

- **Creació de sol·licituds de Control Permanent Previ**

Similar a la fiscalització, permetrà incorporar dades de l'òrgan gestor, tipus d'expedient (estructurats per actuacions i matèries), assumpte, urgència i documentació.

- **Acceptació i alta d'expedient CPP**

L'acceptació crearà un expedient de CPP. El termini és de 10 dies hàbits (5 si és urgent). El sistema disposarà d'alertes de colors i calendari laboral local. Si es rebutja, es genera un ofici de devolució en PDF.

- **Control Permanent Previ**

L'exercici d'aquest control requerirà:

1. **Normativa d'aplicació:** Incorporada automàticament (comuna i interna).
2. **Disposicions legals:** Generals, autonòmiques i particulars de l'Entitat Local.
3. **Comprovació de requisits:** Pronunciaments dinàmics "Sí" o "No".
4. **Matisació de respostes:** Possibilitat d'introduir aclariments i guardar-los en un catàleg.
5. **Observacions:** Camps de text lliure i catàleg d'usuari.
6. **Conclusió:** Favorable; Favorable amb incompliments dels ítems; o Desfavorable.
7. **Recomanacions (millores subjectives):** Camps de text lliure per a millores individuals.

L'adjudicatari ha d'incloure un model inicial que abasti àmbits com: Patrimoni, Urbanisme, Personal, Contractació, Subvencions, Pressupost, Modificacions de crèdit, Inversions, etc.

- **Generació i signatura d'informes CPP**

Funcionalitat idèntica a la de fiscalització: generació de PDF, descàrrega per a signatura externa i reincorporació de l'informe signat per finalitzar l'expedient.

- **Reformulació d'Informes de Control Permanent Previ**  
Permetrà reformular informes quan l'òrgan gestor ho sol·liciti, guardant l'històric de totes les iteracions realitzades.
- **Característiques funcionals de la gestió d'expedients**
- **Llistat, vista de detall i cerca d'expedients**  
El sistema oferirà llistats independents per a FRB, Omissions i CPP amb informació resumida: codi, via, assumpte, estat, dates d'inici i venciment, i indicadors de terminis. També inclourà dades financeres (imports amb/sense IVA) i àmbits/matèries en el cas del CPP.  
La cerca permetrà filtrar per rangs de dates, tipus d'expedient, estat, òrgan, partides de despesa, resultat de la fiscalització o motiu de l'omissió.
- **Exportació a format .xlsx**  
Tota la informació dels llistats i els filtres aplicats podrà exportar-se a format Excel (.xlsx).
- **Devolució d'expedient**  
Permetrà retornar un expedient a l'òrgan gestor mitjançant un ofici en PDF amb els motius de la devolució. L'expedient quedarà en estat "Retornat" i podrà ser reobert.
- **Emmagatzematge estructurat per al Resum Anual i Pla d'Acció**  
El sistema ha d'emmagatzemar de forma explotable totes les dades clau (dates, òrgans, tipus d'expedient, resultats, pronunciaments, fases de despesa, observacions, etc.) per facilitar el control intern posterior.

Naturalesa i codificació (CPV): D'acord amb l'article 16.3.b) de la LCSP, atès que l'objecte principal recau en la cessió del dret d'ús d'un programa d'ordinador comercial estàndard (no desenvolupat a mida), al qual s'hi vinculen de forma indissociable altres prestacions de serveis (manteniment, formació, suport), el present contracte té la consideració de contracte mixt de subministrament i serveis, essent el subministrament la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació.

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li correspon el codi principal següent:

- 48900000-7 - Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

2.2Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada: Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir: Insuficiència de mitjans:

L'evolució experimentada tant per les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, així com les últimes tendències en digitalització de les Administracions Públiques, permeten plantejar enfocaments innovadors a l'hora de realitzar les funcions pròpies de l'Àrea d'Intervenció. Les capacitats tecnològiques actuals per a l'emmagatzematge, processament i anàlisi de dades ofereixen la possibilitat d'utilitzar dades claus relacionades amb el Control

Intern de manera que sigui possible establir les actuacions de control a partir d'aquestes dades i no només a partir de la intuïció i experiència dels departaments d'intervenció.

De la mateixa manera, disposar d'informació estructurada i amb el nivell de detall adequat obre la porta a utilitzar tecnologies que permetin l'automatització de procediments, alliberant els equips d'intervenció de la realització de tasques, proves i comprovacions manuals i repetitives. Això permet que els equips d'intervenció se centrin en tasques d'un nivell més alt com l'anàlisi de desviacions i la planificació de controls més efectius.

En l'actualitat, el servei de Tecnologies i Sistemes d'informació no compta amb els recursos humans suficients per desenvolupar en un termini raonable un programari propi que s'adapti a les característiques sol·licitades per Intervenció.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

1.- Responsable del contracte

Mariona Ribera Esparbé – Interventora General

2.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte ascendeix a cinquanta-nou mil dos-cents setanta-cinc euros amb tretze cèntims (59.275,13 €), IVA inclòs. Tenint en compte les fases en què es divideix l'objecte del contracte:

Primer any

Fase I - Implantació i posada en marxa del programari FRB –fiscalització requisits bàsics- i programari CPP – control permanent previ - (inclou adaptació, personalització i formació) amb una durada de 3 mesos.

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la implementació dels programaris i la formació al personal	10.591,70 €
Costos indirectes	Costos indirectes	0 €
	Despeses generals (13%)	1.376,92 €
	Benefici industrial (6%)	635,50€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>12.604,13 €</b>
	IVA (21%)	2.646,87€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>15.251,00€</b>

Fase II – un any a partir de l'acabament dels tres mesos Fase I.

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la el suport tècnic, consum de recursos cloud/ hosting/ emmagatzematge, llicències necessàries per a la connexió de servidors, backup i certificats de seguretat/ SSL	13.487,22 €
Costos indirectes	Costos indirectes: personal de gestió i coordinació, lloguer, subministrament, amortització de maquinària i instal·lacions	1.800,00 €
	Despeses generals (13%)	1.987,34 €
	Benefici industrial (6%)	917,23€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>18.191,79 €</b>
	IVA (21%)	3.820,28€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>22.012,07€</b>

Segon any:

Manteniment anual (inclou el suport al personal i manteniment del programari).

Costos directes	Despeses salarials i altres costos directes relacionats directament amb la el suport tècnic, consum de recursos cloud/ hosting/ emmagatzematge, llicències necessàries per a la connexió de servidors, backup i certificats de seguretat/ SSL	13.487,22 €
Costos indirectes	Costos indirectes: personal de gestió i coordinació, lloguer, subministrament, amortització de maquinària i instal·lacions	1.800,00 €
	Despeses generals (13%)	1.987,34 €
	Benefici industrial (6%)	917,23€
	<b>PRESSUPOST TOTAL SENSE IVA</b>	<b>18.191,79 €</b>
	IVA (21%)	3.820,28€
	<b>PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS)</b>	<b>22.012,07€</b>

A continuació es reproduïx el pressupost de licitació total:

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I	12.604,13 €	0 €	
Quota anual manteniment – Fase II	18.191,79 €	18.191,79 €	
Base	30.795,92 €	18.191,78 €	48.987,71 €
IVA (21%)	6.467,14 €	3.820,28 €	10.287,42 €
PBL x anualitats	<b>37.263,06 €</b>	<b>22.012,07 €</b>	<b>59.275,13 €</b>

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga d'una anualitat i les modificacions previstes, ascendeix a setanta-quatre mil cent setanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (74.179,51.-€), IVA no inclòs, tal i com es detalla en el requadre següent:


 Ajuntament **de Manresa**  
 PREU IVA      Pressupost base  
 de licitació

	PREU	IVA	inclòs	
3 mesos	12.604,13 €	2.646,87 €	15.251,00 €	
ANY 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
ANY 2	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	<b>59.275,13 €</b>
Pròrroga 1	18.191,79 €	3.820,28 €	22.012,07 €	
Modificació	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €	
<b>VEC</b>	<b>74.179,51 €</b>			

### 3.- Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 9311.22799 del Pressupost municipal vigent i els futurs que seran objecte d'aprovació.

### 4.- Termini del contracte

Tenint en compte els factors d'obsolescència tecnològica, així com la durada màxima establerta en la normativa de contractació per als contractes de prestació successiva, la durada inicial del contracte es fixa en **2 anys i 3 mesos**.

Aquest termini global es divideix en els terminis parcials d'execució següents:

- **Durada de la implantació i posada en marxa:** Màxim 90 dies naturals a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- **Començament i durada del servei SaaS:** La fase de subscripció, administració, explotació, manteniment i suport s'iniciarà a partir de la data de recepció de conformitat de la implantació i posada en marxa, reflectida en la corresponent acta de recepció. La durada d'aquesta fase de servei SaaS serà de **2 anys**.

**Pròrroga del contracte (Art. 29.2 LCSP)** D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, abans de finalitzar la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà aprovar, si ho estima convenient, una pròrroga per un període d'**una anualitat** més de durada.

Per tal que aquesta pròrroga sigui d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació li haurà de notificar l'acord amb un **preavis mínim de dos mesos d'antelació** a la data de finalització del contracte originari. En cap cas la pròrroga es podrà produir per consentiment tàcit de les parts. El termini global del contracte, incloent-hi la pròrroga, és de (2) dos anys y (3) tres mesos de contracte i (1) un any de possibilitat de pròrroga. El termini global del contracte és de tres anys i tres mesos incloent la possibilitat d'una anualitat de pròrroga.

**Pròrroga excepcional (Art. 29.4 LCSP)** No obstant això, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a causa d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos.

Aquesta pròrroga es farà sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

#### 6.- Criteris per a l'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

##### **1. Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 75 punts)**

###### **a) Millores tècniques organitzatives no valorables automàticament**

##### **1. Ús del Registre de pronunciaments dinàmic (màxim de 30 punts)**

El licitador ha de mostrar en la seva oferta la manera com l'usuari interactua a l'hora de registrar els pronunciaments i com el sistema es comporta de forma dinàmica basant-se en les seves respostes; així com exemples de les estratègies que se segueixen per evitar que l'usuari hagi de contestar amb NO S'APLICA. Es valorarà la senzillesa a l'hora d'introduir els pronunciaments, la claredat del funcionament dinàmic del registre de pronunciaments i l'eficàcia de les estratègies seguides per evitar la resposta de NO S'APLICA. S'atorgarà un màxim de 15 punts a cada registre de pronunciaments dinàmic d'acord amb la taula següent:

Registre dinàmic de pronunciaments en els informes	Puntuació
<p>FRB (Fiscalització de Requisits Bàsics)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitat per part de l'usuari en la tria dels ítems que es proposen a nivell mecànic (fins a 5) – es valorarà la senzillesa en la detecció dels ítems dins del menú.</li> <li>b. Amplitud en el desplegament dels requisit a complir (es valorarà el nombre dels subdesplegaments de cada tria) (fins a 5) – el nivell de desplegament d'opcions es valorarà en 1, 3 o 5 punts depenent del nombre nivells desplegable.</li> <li>c. Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes (fins a 5) – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes.</li> </ul>	15 punts
<p>CPP – (Control Permanent Previ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitat per part de l'usuari en la tria dels tipus d'expedient que es proposen a nivell mecànic (fins a 5) - es valorarà la senzillesa en la detecció dels expedients a escollir dins del menú.</li> <li>b. Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes (fins a 5) – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes/ ítems a escollir.</li> <li>c. Introducció de comentaris/ recomanacions als informes (fins a 5 punts) – es valorarà el tractament dels comentaris/ recomanacions per al seu ús posterior en termes de planificació del control financer.</li> </ul>	15 punts

2. Ús del Catàleg d'Observacions (màxim de 30 punts)

El licitador ha de mostrar en la seva oferta com l'usuari pot incorporar observacions a l'informe, tan pels que afecta a la FRB com al CPP. Es valorarà la senzillesa a l'hora de realitzar aquesta operació i, especialment, com resulta d'intuïtiu per a l'usuari identificar el nivell de transcendència que té associada una observació; de manera que sigui en tot moment conscient de l'impacte que tindrà en l'anàlisi de risc posterior la inclusió d'una determinada observació en l'informe. Es valoraran aspectes com els següents:

- a. El ventall d'observacions que, en el seu cas, el programa ofereixi com a estàndards (fins a 10 punts).
- b. La possibilitat de crear observacions per part de l'òrgan interventor (fins a 10 punts)
- c. La senzillesa de cara a l'usuari a l'hora de triar una de les observacions, de manera que sigui àgil i de fàcil detecció (fins a 5 punts).
- d. La possibilitat d'obtenir en temps real les observacions que es van incorporant al sistema (fins a 5 punts).

3. Potencial d'Explotació de la Informació que es genera (màxim de 15 punts)

El licitador ha de mostrar en la seva oferta el nivell de detall i estructura bàsica de la informació que s'emmagatzema des del punt de vista de la seva possible explotació, tant des de la perspectiva estadística com des de la perspectiva d'anàlisi de riscos i altra informació d'utilitat per al control posterior. Es valoraran els aspectes següents:

- L'estructura de dades que presenta el sistema: ja sigui en mode llistes o quadres de comandament (fins a 5 punts).
- La utilitat de les dades per a un posterior tractament, concretament, per a l'anàlisi de riscos que pugui realitzar l'òrgan interventor (fins a 5 punts)
- L'exportació de les dades a excel/pdf o altres formats que permetin un tractament en fulls de càlculs, però també que pugui expedir-se en format informe (fins a 5 punts)

**Es recorda als licitadors que En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 i/o 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.**

**S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.**

## **2. Criteris la valoració de valoració automàtica (fins a 25 punts)**

Es valorarà la rebaixa que es dugui a terme en relació a l'import corresponent a la primera fase del contracte: import corresponent al cost d'implantació més el cost del manteniment per a una anualitat (preu oferta econòmica = cost d'implantació + cost manteniment).

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

A partir dels dos preus oferts s'obtindran la suma de les dues xifres que servirà per a la valoració automàtica.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 10 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni

l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

#### 7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació

són els que s'indiquen a continuació:

- a) Solvència econòmica - financera: D'acord amb el que preveuen els articles 87.1.a) i 87.3.a) de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el **volum anual de negocis** en l'àmbit d'activitat al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

**Requisit mínim:** El volum anual de negocis de l'empresa licitadora ha de ser **igual o superior a 32.658,47.- €** en el millor dels tres últims exercicis finalitzats. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de la seva activitat sigui inferior a un any computat fins a la data final de presentació de les proposicions, el requeriment del volum de negocis s'entendrà proporcional a aquest període d'activitat.

**Forma d'acreditació:** El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) acreditarà aquestes condicions de solvència enfront de l'òrgan de contractació, llevat que hi hagi una prova en contra. Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (programari orientat a la gestió de control intern, auditoria o funcionalitats anàlogues) en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) d'aquests. Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'acreditar que han desenvolupat aquest programari i que està en funcionament, com a mínim en tres entitats locals del territori nacional.

**Requisits mínims de solvència:** L'import anual acumulat en l'any de major execució de la relació de subministraments indicada ha de ser **igual o superior a 22.860,93.-€** (sense IVA).

A l'efecte de determinar la similitud dels subministraments amb l'objecte d'aquest contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi CPV principal del contracte, és a dir, el codi **489** (corresponent al CPV 48900000-7 - Paquets de software i sistemes informàtics diversos), així com la naturalesa funcional del programari subministrat.

**Acreditació documental:** Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, l'acreditació es farà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin

la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

**Les entitats licitadores hauran de certificar el compliment en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).** L'empresa licitadora acreditarà la seva categoria en certificació ENS. El licitador haurà d'acreditar que disposa de la categoria de certificació de nivell MITJÀ o superior. L'adjudicatari haurà de mantenir aquesta certificació durant tota la vigència del contracte. Aquesta obligació serà considerada com una obligació essencial del contracte.

#### 8.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Zulema Pascual Anitua, cap de secció de fiscalització i control.
- Jordi Riu Amblàs, cap d'unitat de programari de gestió.
- Jordi Junyent Mayor, tècnic grau mitjà informàtica.
- Lourdes Castells Castany, cap de la secció de contractació, patrimoni i programa d'inversions.

#### 9.- Autorització de variants

No previst.

#### 10.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

#### 11.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a. Prestar el subministrament i els serveis associats que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa aquest plec de clàusules administratives i garantir-ne la qualitat durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell d'eficiència.
- b. Adaptar la prestació objecte del contracte als ajustos tècnics i de detall o a les modificacions que, si s'escau, s'acordin d'acord amb els supòsits i límits que preveuen els articles 204 i 205 de la LCSP i aquest mateix plec.
- c. Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació contractada. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupadora, sense que existeixi cap vincle de dependència ni relació laboral amb l'Ajuntament de Manresa. El contractista té l'obligació ineludible de pagar

al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'impagament o l'endarreriment reiterat en l'abonament de les retribucions salarials comportarà la imposició de penalitats i constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP. L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar aquest extrem.

- d. Indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP.
- e. En matèria de subcontractació, l'adjudicatari haurà de subjectar-se de forma estricta a les condicions i requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. Caldrà comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. En cap cas es podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones que figurin inhabilitades per contractar amb l'Administració. L'adjudicatària figurarà davant l'Ajuntament com a única responsable a tots els efectes de l'execució de les prestacions subcontractades, i l'incompliment d'aquests requisits donarà lloc a l'aplicació del règim de penalitats establert.
- f. Garantir la continuïtat de la prestació. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari preveu que no pot dur a terme la prestació contractada, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. En el supòsit que l'adjudicatari abandoni la prestació o no la pugui prestar pels seus propis mitjans, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte per incompliment culpable, confiscarà la garantia definitiva, i podrà recórrer a l'execució subsidiària a través d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari els sobrecostos derivats d'aquesta execució i reclamant els danys i perjudicis produïts en allò que excedeixi de la garantia.

## 12.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en la seva oferta i en la normativa vigent que resulti d'aplicació, assumint totes les obligacions tècniques, laborals, econòmiques i organitzatives necessàries per garantir el

correcte lliurament del subministrament durant tota la vigència del contracte. En particular, restarà obligada a:

- 1) Executar el contracte i lliurar el subministrament en les condicions establertes en aquest plec. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte.
- 2) Condició especial d'execució relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): En compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària en els quals se sustentin els serveis prestats han de complir íntegrament amb les mesures i requisits de seguretat establerts en l'esmentada norma. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la corresponent Certificació o Declaració de Conformitat amb l'ENS segons la categoria del sistema (mig o superior), i haurà de comunicar de forma immediata qualsevol circumstància que n'afecti la vigència o validesa. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o successió del contracte.
- 3) Condició especial d'execució relativa a la protecció de dades i ubicació dels servidors (Art. 122.2 LCSP): Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades personals per part del contractista per compte de l'Ajuntament, l'empresa contractista està obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018). En compliment estricte de l'article 122.2.c) de la LCSP, els servidors on s'allotgi la informació i des d'on es prestin els serveis associats a aquests hauran d'estar ubicats físicament i exclusivament dins del territori dels estats membres de la Unió Europea. Aquesta condició és considerada com una obligació essencial del contracte i és aplicable en cas que existeixi subcontractació, cessió o successió del contracte. Per garantir aquest extrem, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:
  1. Presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una declaració responsable posant de manifest la ubicació exacta dels servidors i des d'on es prestaran els serveis.
  2. Indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats, la identitat i el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
  3. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte respecte a la informació facilitada en aquesta declaració
- 4) Complir la normativa vigent i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- 5) Complir les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- 6) Assumir la responsabilitat derivada del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i intel·lectual, així com obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de patents, models i marques que puguin resultar afectats.
- 7) Complir qualsevol altra obligació que es derivi dels documents integrants del contracte.
- 8) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.  
La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.
- 9) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 10) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 11) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 12) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 13) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 14) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
- 15) Complir les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 13/2025 dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.
- 16) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes**.

### 13.- Forma de pagament

Primer pagament per la implantació del software, un cop transcorreguts els 3 mesos d'implantació i prèvia verificació del funcionament del programa.

El segon pagament, que inclou els propers 12 mesos en relació al manteniment del programari, el servei tècnic i d'atenció, les llicències de connexió de servidors, backup, emmagatzematge i certificats de seguretat, es realitzarà en un sol pagament per exigències del mercat tecnològic i informàtic, que estableix pagaments previs per les llicències, sistemes de seguretat, bàsicament, per activar les connexions al núvol.

En cas de pròrroga es realitzarà un únic pagament anual ofert per l'adjudicatari pel manteniment del programari, el servei tècnic i d'atenció, les llicències de connexió de servidors, backup, emmagatzematge i certificats de seguretat, atès que la implantació del software ja ha estat realitzada a la primera fase del contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura

corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

#### 14.- Causes de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

#### 15.- Subcontractació

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

#### 16.- Modificacions de contracte

a. **Modificacions previstes (Art. 204 LCSP):** Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar fins a un límit màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), exclusivament quan concorrin les causes i circumstàncies objectives següents:

- com a conseqüència de l'increment de la necessitat d'emmagatzematge o l'aparició de noves funcionalitats.
- Les modificacions previstes en aquest apartat seran obligatòries per al contractista i requeriran la proposta justificativa corresponent del responsable municipal del contracte, la retenció de crèdit corresponent, els informes de l'Assessoria Jurídica Municipal i la Intervenció de l'Ajuntament i l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació.

Aquesta modificació s'haurà de dur a terme seguint el procediment establert a l'article 207 de la LCSP i no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial. L'import de la despesa d'aquest 20% de modificació prevista s'ha computat en el càlcul del Valor Estimat del Contracte.

b. **Modificacions no previstes (Art. 205 LCSP):** Excepcionalment, el contracte es podrà modificar per supòsits no previstos exclusivament quan es compleixin de forma estricta les condicions i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

El Regidor d'Hisenda  
Pere Masegú Bruguera

La tècnica de la Secció de Contractació  
Carme Morales Baldonado