
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY
GRÀFIC PER A LES ÀREES DE FEMINISME, SALUT,
PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME I ESPORTS DE
L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

NÚM. EXPEDIENT: 001/2026/6204/1264

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de conceptualització, disseny maquetació, adaptació i producció gràfica de les campanyes impulsades per les regidories de Feminisme, Salut, Promoció Econòmica i Turisme i Esports de l'Ajuntament de Tàrrrega.

El servei inclou la creació de la línia gràfica de les campanyes, adaptacions a diferents formats físics i digitals i el suport gràfic necessari per a les activitats municipals.

1.2 – Lots.

En aquest expedient procedeix la divisió de l'objecte del contracte en set lots, de conformitat amb l'article 99.3 LCSP, en el sentit següent:

Lot 1: Disseny gràfic i producció gràfica de Promoció Econòmica i Turisme.

Lot 2: Disseny gràfic i adaptacions per als següents esdeveniments: Fira Cóc i Mercat del Vehicle d'Ocasió.

Lot 3: Disseny gràfic i adaptacions per als següents esdeveniments: Fira Medi Ambient i Mercat de Nadal.

Lot 4: Disseny gràfic i maquetació editorial dels materials comunicatius de les campanyes impulsades per la Regidoria de Feminismes vinculades a polítiques d'igualtat i polítiques LGBTIQ+.

Lot 5: Disseny gràfic i maquetació editorial dels materials comunicatius de les campanyes impulsades per la Regidoria de Feminismes vinculades a accions de prevenció i sensibilització de les violències masclistes.

Lot 6: Disseny gràfic i maquetació editorial dels materials comunicatius de les campanyes impulsades per la Regidoria de Salut.

Lot 7: Disseny gràfic i adaptacions per als següents esdeveniments de la Regidoria d'Esports: Dia Mundial Activitat Física i Salut, Nit de l'Esport targarí, Cros Ciutat de Tàrrrega, caminades UN PAS +.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot es tindrà en compte l'última oferta presentada.

1.3 - CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els següents:

79822500-7 Serveis de disseny gràfic



SEGONA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

2.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 112.707,53 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost base de licitació sense IVA	26.835,13 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	80.505,37 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	5.367,03 €
Total VEC	112.707,53 €
LOT 1	
Pressupost base de licitació sense IVA	3.735,54 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	11.206,61 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	747,11 €
Total VEC	15.689,26 €
LOT 2	
Pressupost base de licitació sense IVA	3.933,88 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	11.801,65 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	786,78 €
Total VEC	16.522,31 €
LOT 3	
Pressupost base de licitació sense IVA	7.115,70 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	21.347,11 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	1.423,14 €
Total VEC	29.885,95 €



LOT 4	
Pressupost base de licitació sense IVA	4.049,59 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	12.148,76 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	809,92 €
Total VEC	17.008,26 €
LOT 5	
Pressupost base de licitació sense IVA	2.975,21 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	8.925,62 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	595,04 €
Total VEC	12.495,87 €
LOT 6	
Pressupost base de licitació sense IVA	2.975,21 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	8.925,62 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	595,04 €
Total VEC	12.495,87 €
LOT 7	
Pressupost base de licitació sense IVA	2.050,00 €
Pròrroga per 3 anualitats més.	6.150,00 €
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	410,00 €
Total VEC	8.610,00 €

2.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre següent per un any de duració del contracte:



	Preu sense IVA	21%	Preu amb IVA
LOT 1	3.735,54 €	784,46 €	4.520,00 €
LOT 2	3.933,88 €	826,12 €	4.760,00 €
LOT 3	7.115,70 €	1.494,30 €	8.610,00 €
LOT 4	4.049,59 €	850,41 €	4.900,00 €
LOT 5	2.975,21 €	624,79 €	3.600,00 €
LOT 6	2.975,21 €	624,79 €	3.600,00 €
LOT 7	2.050,00 €	430,50 €	2.480,50 €
TOTAL	26.835,13 €	5.635,37 €	32.470,50 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als serveis realment executats segons els preus unitaris oferts, sempre en funció de les necessitats finals de l'Administració.

El pressupost està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant els últims anys a l'alça, amb les previsions d'actualització corresponents

En les ofertes, els preus unitaris resultants han d'incloure totes les despeses i costos que es puguin generar a les empreses.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

2.3.- No es preveu la revisió de preus.

2.4. – El preu del contracte.

Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, en el que els serveis estan subordinats als materials que s'acabin realitzant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, i en cap cas suposarà una modificació contractual.

2.5. – Partida



Al tractar-se d'un contracte plurianual, l'Ajuntament de Tàrrrega disposa de crèdit suficient i adequat al pressupost general vigent per l'annualitat 2026, a les partides que s'indiquen a continuació, així mateix dotarà el pressupost ordinari de l'exercici econòmic 2027 afectat per aquesta licitació, amb crèdit per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides esmentades o equivalents. La despesa de l'any 2027 resta subjecta a l'autorització en el pressupost del propi exercici, per existir crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Lot 1. Disseny i producció gràfica de Promoció Econòmica i Turisme

Partides aplicades:

02 43000 2260201 (Admin. General, comerç, turisme i fires)

02 43113 2260201 (Altres fires)

02 43200 2269900 (Informació i promoció turística)

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Annualitat 2026 Setembre - desembre	Annualitat 2027 Gener - Agost
Creació imatge gràfica	Màxim 5 a l'any	743,80€	900 €	02 43000 2260201	300€	600 €
Adaptació marquesines	5 a l'any (1x 1,25m)	330,58€	400 €	02 43000 2260201	80€	320 €
Adaptació bus	Màxim 5 a l'any (65 x 219 cm)	330,58€	400 €	02 43000 2260201	80€	320 €
Adaptació IG (història + feed)	Màxim 5 a l'any (1080 x 1350 px / 1080 x 1920 px)	330,58€	400 €	02 43000 2260201	80€	320 €
Adaptació a lona	Màxim 2 a l'any (1x2,35m)	132,23€	160 €	02 43113 2260201	80€	80 €
Adaptació a vinil	Màxim 10 a l'any (mides a concretar segons espai)	661,16€	800 €	02 43000 2260201	80€	720 €
Adaptació a pancarta	Màxim 2 a l'any (1x3)	132,23€	160 €	02 43000 2260201	80€	80 €
Adaptació a enganxines	Màxim 2 a l'any (20x20cm)	132,23€	160 €	02 43200 2269900	0,00€	160 €
Adaptació publicitària premsa	Màxim 10 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	413,22€	500 €	02 43113 2260201	100€	400 €
Disseny plànol de tàrrrega	Màxim 1 a l'any	330,58€	400,00 €	02 43200 2269900	400 €	0,00 €
Adaptació/Actualització plànol o fulletons turístics	Màxim 3 a l'any	198,35€	240 €	02 43200 2269900	120 €	120 €
TOTAL MÀXIM /ANY			4.520 €			

Lot 2.Fira Cóc i Mercat del Vehicle d'Ocasió
02 43110 2260201 Fira Cóc
02 43114 2260201 Mercat del Vehicle d'Ocasió

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026 Setembre - desembre	Anualitat 2027 Gener-agost
Disseny imatge gràfica del MVO	Màxim 1 a l'any	826,45€	1.000 €	02 43110 2260201	0,00€	500€
				02 43114 2260201		500€
Cartell A3	Màxim 2 a l'any	165.29€	200 €	02 43110 2260201	0,00€	100€
				02 43114 2260201		100€
Adaptació IG (història + feed)	Màxim 4 a l'any (1080 x 1350 px / 1080 x 1920 px)	264,46€	320 €	02 43110 2260201	0,00€	160€
				02 43114 2260201		160€
Adaptació marquesines	Màxim 2 a l'any (1x 1,25m)	132.23€	160 €	02 43110 2260201	0,00€	80€
				02 43114 2260201		80€
Adaptació bus urbà	Màxim 2 a l'any (65 x 219 cm)	132.23€	160 €	02 43110 2260201	0,00€	80€
				02 43114 2260201		80€
Adaptacions busos Alsa	Màxim 4 a l'any	264,46€	320 €	02 43110 2260201	0,00€	0,00€
				02 43114 2260201		320€
2x1	Màxim 4 a l'any	264,46€	320 €	02 43110 2260201	0,00€	160€
				02 43114 2260201		160€
Adaptació publicitària premsa	Màxim 20 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	826,45€	1.000 €	02 43110 2260201	0,00€	250€
				02 43114 2260201		750€
Adaptació publicitària mitjans digitals	Màxim 18 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	743.80€	900 €	02 43110 2260201	0,00€	300€
				02 43114 2260201		600€
Pancartes	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43110 2260201	0,00€	50€
				02 43114 2260201		50€

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026 Setembre - desembre	Anualitat 2027 Gener-agost
Canvis dates pancartes	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43110 2260201 02 43114 2260201	0,00€	0,00€ 100€
Plafons direccionals mida A3	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43110 2260201 02 43114 2260201	0,00€	0,00€ 100 €
Flyer A5 a 2 cares a color	1 a l'any	66,12€	80,00 €	02 43110 2260201 02 43114 2260201	0,00€	0,00€ 80,00 €
TOTAL MÀXIM ANY			4. 760 €			

Lot 3. Fira del Medi Ambient i Mercat de Nadal
02 43112 2260201 – Fira del Medi Ambient
02 43111 2260201 – Mercat de Nadal

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026 setembre - desembre	Anualitat 2027 GENER – 31 AGOST
Disseny imatge gràfica Fira del Medi Ambient i Mercat de Nadal	Màxim 2 a l'any	826,45€	1.000€	02 43112 2260201 02 43111 2260201	500€ 500€	0,00€
Programa de mà	Màxim 2 a l'any	413,22€	500€	02 43112 2260201 02 43111 2260201	250€ 250€	0,00€
Cartell A3	Màxim 6 a l'any	495,87€	600€	02 43112 2260201 02 43111 2260201	400€ 200€	0,00€
Adaptació IG (història + feed)	Màxim 15 a l'any	1.454,55€	1.760 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	880€ 880€	0,00€



Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026 setembre - desembre	Anualitat 2027 GENER - 31 AGOST
Marquesines	Màxim 6 a l'any	396,69€	480 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	240€ 240€	0,00€
Bus Urbà	Màxim 2 a l'any	132.23€	160 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	80€ 80€	0,00€
Adaptacions publicitàries en premsa	Màxim 35 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	1.239,67€	1.500 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	700€ 800€	0,00€
2x1	Màxim 15 a l'any	619.83€	750 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	350€ 400€	0,00€
Pancartes	Màxim 4 a l'any	82,64€	100 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	50€ 50€	0,00€
Canvis dates pancartes	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	50€ 50€	0,00€
Flyer A5 a 2 cares a color	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	100€ 0,00€	0,00€
Adaptacions mitjans digitals	Màxim 18 a l'any Segons necessitats Preu per unitat	743.80€	900 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	450€ 450€	0,00€
Roll Up	Màxim 2 a l'any	82,64€	100 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	100€ 0,00€	0,00€
Adaptacions busos Alsa	Màxim 2 a l'any	264.46€	320 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	0,00€ 320€	0,00€



Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026 setembre - desembre	Anualitat 2027 GENER - 31 AGOST
Adaptacions cartell gran format	Màxim 3 a l'any	198.35€	240 €	02 43112 2260201 02 43111 2260201	120 € 120€	0,00€
TOTAL MÀXIM ANY			8.610 €			

Lot 4. Disseny i producció gràfica de Feminismes: polítiques d'igualtat entre dones i homes i polítiques LGBTIQ+
08 32702 2260201

Treball	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026	Anualitat 2027
Lot 4. Disseny i producció gràfica de Feminismes: polítiques d'igualtat entre dones i homes i polítiques LGBTIQ+	4.049,57	4.900,00	08 32702 2260201	0,00	4.900,00
TOTAL MÀXIM ANY		4.900,00			

Lot 5. Disseny i producció gràfica de Feminismes: prevenció i sensibilització sobre violències masclistes
08 32702 2279957

Treball	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026	Anualitat 2027
Lot 5. Disseny i producció gràfica de Feminismes: prevenció i sensibilització sobre violències masclistes	2.975,21	3.600,00	08 32702 2279957	3.600,00	0,00
TOTAL MÀXIM ANY		3.600,00			

Lot 6. Disseny i producció gràfica de Salut
12 31100 2279900

Treball	Preu TOTAL sense IVA a l'any	Preu TOTAL amb IVA a l'any	Partida pressupostària	Anualitat 2026	Anualitat 2027
Lot 6. Disseny i producció gràfica de Salut	2.975,21	3.600,00	12 31100 2279900	1.560,90	2.039,10
TOTAL MÀXIM ANY		3.600,00			



Lot 7. Disseny gràfic i adaptacions Esports
09 34000 2260201

Treball	Característiques	Preu TOTAL sense IVA A L'ANY	Preu TOTAL amb IVA A L'ANY	Partida pressupostària	Anualitat 2026	Anualitat 2027
					(setembre-desembre)	(gener-agost)
1. CROS CIUTAT DE TÀRREGA. 2 UN PAS +. 3. DIA MUNDIAL AF I SALUT. 4. NIT DE L'ESPORT TARGARÍ	Concepte visual i imatge gràfica de campanya	400,00 €	484,00 €	09 34000 2260201	- €	484,00 €
	Disseny de cartell	1.350,00 €	1.633,50 €		544,50 €	1.089,00 €
	Adaptacions de cartelleria	300,00 €	363,00 €		60,50 €	302,50 €
TOTAL		2.050,00 €	2.480,50 €		605,00 €	1.875,50 €
				TOTAL MÀXIM ANUALITAT	2.480,50 €	

TERCERA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- Termini d'execució

1 any iniciant-se la seva vigència el dia 1 de setembre de 2026.

3.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

Aquest contracte podrà ésser objecte de pròrroga per tres anualitats més. No obstant això, amb 4 mesos d'antelació qualsevol de les parts podrà denunciar el contracte o alguna de les seves pròrrogues.

QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persones responsables del contracte, la senyora **Montse Garrido Reig**, cap de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Tàrrrega, **pels lots 1, 2 i 3**; la senyora **Mireia Fontantent Viladot**, cap de l'Àrea de Feminisme i Salut de l'Ajuntament de Tàrrrega, **pels lots 4, 5 i 6**; i la senyora **Milena Boldú Amenós**, cap de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Tàrrrega, **pel lot 7**, que exerciran, a més de les funcions generals de supervisar l'execució dels contractes, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.

c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2.- El contracte administratiu de serveis, a part pels documents esmentat a l'apartat 4.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.



SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual



de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Uri de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

3.1.- Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació corresponent, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Grup M, subgrup M4, categoria 1.

3.2.- Requisits específics de solvència:

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir:

	VEC	Volum anual de negocis
LOT 1	15.689,26 €	23.533,89 €
LOT 2	16.522,31 €	24.783,47 €
LOT 3	29.885,95 €	44.828,93 €
LOT 4	17.008,26 €	25.512,39 €
LOT 5	12.495,87 €	18.743,81 €
LOT 6	12.495,87 €	18.743,81 €
LOT 7	8.610,00 €	12.915,00 €
TOTAL	112.707,52 €	

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional- article 90 LCSP:



- Experiència en la prestació de serveis de disseny gràfic durant els darrers tres anys, essent l'import màxim acumulat mínim en algun d'aquesta anys el següent per lot:

	VEC	Volum anual de negocis
LOT 1	15.689,26 €	10.982,48 €
LOT 2	16.522,31 €	11.565,62 €
LOT 3	29.885,95 €	20.920,17 €
LOT 4	17.008,26 €	11.905,78 €
Lot 5	12.495,87 €	8.747,11 €
Lot 6	12.495,87 €	8.747,11 €
Lot 7	8.610,00 €	6.027,00 €
TOTAL	112.707,52 €	

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. O a falta de qualsevol dels mitjans anteriors, mitjançant una declaració responsable del licitador.

3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.1.h) LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 89.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.



7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

<p>SOBRE A PER TOTS ELS LOTS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora. 2. Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex 2. 3. En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex 3, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.
<p>SOBRE B</p>	<p>LOT 1: Disseny gràfic i producció gràfica de Promoció Econòmica i Turisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb tres treballs desenvolupats durant els darrers tres anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit de la promoció econòmica, el comerç, el turisme o la comunicació institucional. Per a cada treball s'hauran d'incloure una breu descripció del projecte, els elements gràfics desenvolupats (cartelleria, xarxes socials, publicitat exterior, fullets, plànols, senyalització, anuncis, etc.) i imatges del resultat final. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del briefing i de les necessitats del client.



	<ul style="list-style-type: none"> • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica. • Adaptació dels dissenys als diferents suports físics i digitals. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. <p>LOT 2: Disseny gràfic i adaptacions per als següents esdeveniments: Fira Cóc i Mercat del Vehicle d'Ocasíó.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb tres treballs desenvolupats durant els darrers tres anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment vinculats a fires, exposicions, esdeveniments, promoció comercial o comunicació institucional. Per a cada treball s'hauran d'incloure una breu descripció del projecte, els elements gràfics desenvolupats (cartelleria, xarxes socials, publicitat exterior, anuncis, fullets, senyalització, etc.) i imatges del resultat final. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica. • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, opi, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals. <p>LOT 3: Disseny gràfic i adaptacions per la Fira Medi Ambient i Mercat de Nadal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb tres treballs desenvolupats durant els darrers tres anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment vinculats a fires, exposicions, esdeveniments, promoció comercial o comunicació institucional. Per a cada treball s'hauran d'incloure una breu descripció del projecte, els elements gràfics desenvolupats (cartelleria, xarxes socials, publicitat exterior, anuncis, fullets, senyalització, etc.) i imatges del resultat final. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica. • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades.
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, opi, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals. <p>LOT 4: Disseny i producció gràfica de Feminismes: polítiques d'igualtat entre dones i homes i polítiques LGBTIQ+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb quatre treballs desenvolupats durant els darrers quatre anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit de la comunicació institucional, les campanyes de sensibilització o els projectes per a administracions públiques. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Identificació del client. • Any de realització. • Objectiu de la campanya o projecte. • Públic destinatari. Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica. • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals. <p>Lot 5: Disseny i producció gràfica de Feminismes: prevenció i sensibilització sobre violències masclistes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb quatre treballs desenvolupats durant els darrers quatre anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit de la comunicació institucional, les campanyes de sensibilització o els projectes per a administracions públiques. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Identificació del client. • Any de realització. • Objectiu de la campanya o projecte. • Públic destinatari. Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica.
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals. <p>Lot 6: Disseny i producció gràfica de Salut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb quatre treballs desenvolupats durant els darrers quatre anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit de la comunicació institucional, les campanyes de sensibilització o els projectes per a administracions públiques. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Identificació del client. • Any de realització. • Objectiu de la campanya o projecte. • Públic destinatari. Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica. • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals. <p>Lot 7: Disseny gràfic i adaptacions Esports.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran de presentar un portfoli amb quatre treballs desenvolupats durant els darrers quatre anys, relacionats amb l'objecte del contracte, preferentment en l'àmbit de la comunicació institucional, les campanyes de sensibilització o els projectes per a administracions públiques. • Així mateix, s'haurà d'incorporar una memòria descriptiva, amb una extensió màxima de 5 pàgines, en què s'expliqui la metodologia de treball emprada en cadascun dels projectes, incloent-hi, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> • Identificació del client. • Any de realització. • Objectiu de la campanya o projecte. • Públic destinatari. Anàlisi del briefing i de les necessitats del client. • Procés creatiu i conceptualització de la proposta. • Desenvolupament de la identitat gràfica.
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptació dels dissenys als diferents suports. • Resultats obtinguts i justificació de les decisions de disseny adoptades. • Cada projecte haurà d'incloure com a mínim tres aplicacions gràfiques diferents d'una mateixa identitat visual (per exemple: cartell, publicació per a xarxes socials, fullet, lona, anunci, baner web, merchandising, etc.), amb la finalitat d'acreditar la capacitat de desenvolupar campanyes gràfiques integrals.
SOBRE C	<p>LOT 1: annex 4 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 2: annex 5 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 3: annex 6 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 4: annex 7 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 5: annex 8 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 6: annex 9 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p> <p>LOT 7: annex 10 relatiu als criteris puntuables automàticament.</p>

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre



Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Uri de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Marta Torre Bergadà, Regidora. Suplent: Sr. Jaume Vall Cort, Regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG Secretària.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carrerira, TAG de Finances.
	Titular: Sra. Montse Garrido Reig, Cap de la Unitat de Promoció Econòmica. Suplent: Sra. Ariana López, Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.
	Titular: Mireia Fontanet Viladot, Cap de la Unitat d'Igualtat, Joventut, Ciutadania. Suplent: Aina Pont, Agent d'Igualtat.
	Titular: Sra. Milena Boldú Amenós, Cap de la Unitat d'Esports. Suplent: Sra. Cecília Rius, Coordinadora complex piscines.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Àngels Lucas Marey, Administrativa d'Urbanisme.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

Criteris d'adjudicació relatius al disseny gràfic

Criteris sotmesos a judici de valor per tots els lots puntuables fins a un màxim de **40 punts**.

Les mostres presentades per cada lot es valoraran d'acord amb el quadre següent:

Criteris a valorar pels lots 1, 2, 3 i 7:

Conceptes a valorar	Òptim	Satisfactori	Acceptable	Insuficient
1. Adequació als objectius, requisits i criteris definits en el plec tècnic. Puntuable fins a un màxim de 7,5 punts .	Entre 7,5 i 5,5	Entre 5,4 i 3,4	Entre 3,3-1,3	Entre 1,2-0
2. Creativitat i originalitat de la proposta. Puntuable fins a un màxim de 6,5 punts .	Entre 6,5 i 5	Entre 4,9 i 3,5	Entre 3,4 i 2	Entre 1,9 i 0



Conceptes a valorar	Òptim	Satisfactori	Acceptable	Insuficient
3. Qualitat gràfica i acabat professional. Puntuable fins a un màxim de 6,5 punts	Entre 6,5 i 5	Entre 4,9 i 3,5	Entre 3,4 i 2	Entre 1,9 i 0
4. Jerarquia visual i claredat del missatge. Puntuable fins a un màxim de 6,5 punts	Entre 6,5 i 5	Entre 4,9 i 3,5	Entre 3,4 i 2	Entre 1,9 i 0
5. Versatilitat i adaptabilitat a diferents suports (cartell, xarxes, web, marxandatge, etc.). Puntuable fins a un màxim de 6,5 punts	Entre 6,5 i 5	Entre 4,9 i 3,5	Entre 3,4 i 2	Entre 1,9 i 0
6. Coherència amb la identitat visual municipal i accessibilitat. Puntuable fins a un màxim de 6,5 punts	Entre 6,5 i 5	Entre 4,9 i 3,5	Entre 3,4 i 2	Entre 1,9 i 0

Críteris a valorar pels lots del 4, 5 i 6:

Conceptes a valorar	Òptim	Satisfactori	Acceptable	Insuficient
1. Adequació als objectius, requisits i criteris definits en el plec tècnic. Puntuable fins a un màxim de 5,74 punts .	Entre 5,74 i 4,11	Entre 4,10 i 2,47	Entre 2,46 i 0,83	Entre 0,84 i 0
2. Creativitat i originalitat de la proposta. Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts .	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0
3. Qualitat gràfica i acabat professional. Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0
4. Jerarquia visual i claredat del missatge. Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0
5. Versatilitat i adaptabilitat a diferents suports (cartell, xarxes, web, marxandatge, etc.). Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0
6. Coherència amb la identitat visual municipal i accessibilitat. Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0
7. Adequació als objectius, requisits i criteris definits en el plec tècnic. Puntuable fins a un màxim de 5,71 punts	Entre 5,71 i 4,28	Entre 4,27 i 2,84	Entre 2,83 i 1,41	Entre 1,40 i 0

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica a continuació:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. **Adequació als objectius, requisits i criteris definits en el plec tècnic**
 - Òptim: La proposta respon completament als objectius, públics i missatges definits.
 - Satisfactori: La proposta respon adequadament amb petites mancances.
 - Acceptable: La proposta compleix els requisits mínims.
 - Insuficient: La proposta no respon als objectius plantejats.

2. **Creativitat i originalitat de la proposta**
 - Òptim: La proposta presenta una idea creativa i innovadora, amb una identitat visual pròpia, diferenciada i coherent amb els objectius de la campanya. Capta l'atenció del públic destinatari i transmet el missatge de manera impactant i memorable.
 - Satisfactori: La proposta incorpora elements creatius rellevants i una identitat visual adequada, tot i que alguns recursos gràfics o conceptuals resulten previsibles o poc innovadors.
 - Acceptable: La proposta compleix la funció comunicativa bàsica però presenta un nivell limitat de creativitat i originalitat, amb solucions visuals convencionals.
 - Insuficient: La proposta és poc creativa, reiterativa o presenta solucions visuals genèriques que no contribueixen a diferenciar la campanya ni a reforçar-ne el missatge.

3. **Qualitat gràfica i acabat professional**
 - Òptim: La proposta presenta una excel·lent qualitat gràfica, amb una composició equilibrada, ús adequat de la tipografia, les imatges, els colors i els elements visuals. L'acabat és professional i tècnicament impecable.
 - Satisfactori: La proposta presenta una bona qualitat gràfica general, amb petits aspectes susceptibles de millora que no afecten significativament el resultat final.
 - Acceptable: La proposta és correcta des del punt de vista tècnic, però presenta mancances en la composició, jerarquia visual, tipografia o tractament gràfic.
 - Insuficient: La proposta presenta errors tècnics o gràfics significatius que afecten la qualitat visual, la llegibilitat o la comprensió del missatge.

4. **Jerarquia visual i claredat del missatge**
 - Òptim: La informació principal de la proposta és immediatament identificable i fàcil de comprendre.



- Satisfactori: La proposta facilita una bona comprensió general amb algun element millorable.
- Acceptable: La proposta facilita una comprensió correcta però amb problemes de llegibilitat.
- Insuficient: La proposta dificulta la comprensió del missatge.

5. **Versatilitat i adaptabilitat a diferents suports**

- Òptim: La proposta permet adaptacions eficients a múltiples formats sense perdre qualitat.
- Satisfactori: La proposta és adaptable amb ajustos menors.
- Acceptable: La proposta és adaptable amb limitacions.
- Insuficient: La proposta és difícilment adaptable.

6. **Coherència amb la identitat visual municipal i accessibilitat**

- Òptim: La proposta respecta plenament la identitat visual municipal i s'adapta als criteris de comunicació institucional. Garanteix una elevada llegibilitat, comprensió i accessibilitat dels continguts per al conjunt de la ciutadania.
- Satisfactori: La proposta s'ajusta adequadament a la identitat visual municipal i incorpora criteris bàsics d'accessibilitat, tot i presentar aspectes millorables.
- Acceptable: La proposta respecta els elements essencials de la identitat visual municipal, però presenta limitacions en la coherència gràfica o en l'accessibilitat dels continguts.
- Insuficient: La proposta no s'ajusta a la identitat visual municipal o presenta problemes de llegibilitat, comprensió o accessibilitat que en dificulten l'ús per part de la ciutadania.

Pels lots 4, 5 i 6 el criteri de valoració 7, serà el següent:

7. **Incorporació de la perspectiva de gènere, diversitat i inclusió**

- Òptim: La proposta incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere, la diversitat i la inclusió. Utilitza imatges, missatges i recursos gràfics lliures d'estereotips de gènere, visibilitza la diversitat de la població (gènere, origen, edat, capacitats, orientació sexual i identitat de gènere), fomenta la igualtat i garanteix un llenguatge i una comunicació inclusiva.
- Satisfactori: La proposta incorpora adequadament la perspectiva de gènere i la diversitat en els principals elements gràfics i textuais, tot i que



presenta algunes mancances o oportunitats de millora en aspectes concrets.

- Acceptable: La proposta evita continguts discriminatoris o estereotipats, però la incorporació de la perspectiva de gènere, la diversitat i la inclusió és limitada o poc desenvolupada.
- Insuficient: La proposta no incorpora la perspectiva de gènere ni la diversitat, presenta una representació poc inclusiva o conté elements que poden reproduir estereotips, discriminacions o exclusions.

Críteris d'avaluació automàtica puntuables fins a un màxim de **60 punts**.

1.- Experiència en campanyes institucionals per cada lot. Puntuable fins a **15 punts**.

Es valorarà el nombre de campanyes gràfiques executades per a administracions públiques durant els darrers 5 anys:

- Per un nombre de 15 o més campanyes. 15 punts.
- Per un nombre de 10 a 14 campanyes. 10 punts
- Per un nombre de 5 a 9 campanyes. 5 punts
- Menys de 5 campanyes. 0 punts.

Per acreditar l'experiència de les campanyes del contracte de cada lot, s'haurà d'adjuntar:

- l'annex 4.1

2.- Experiència en campanyes o accions comunicatives del lot en qüestió. Puntuable fins a **15 punts**

Es valorarà el nombre de campanyes gràfiques executades per a administracions públiques durant els darrers 5 anys relacionades amb la temàtica del lot en qüestió:

- 10 o més campanyes: 15 punts
- De 6 a 9 campanyes: 10 punts
- De 3 a 5 campanyes: 5 punts
- Menys de 3 campanyes: 0 punts

Per acreditar l'experiència de les campanyes del contracte de cada lot, s'haurà d'adjuntar:

- l'annex 4.2

3.- Temps de resposta davant encàrrecs urgents. Puntuable fins a **10 punts**.

Temps màxim de lliurament de la primera proposta gràfica:

- ≤ 3 dies hàbils: 10 punts
- 4 dies hàbils: 7 punts



- 5 dies hàbils: 4 punts
- 6 dies hàbils: 0 punts

4.- Disponibilitat per assistir a reunions presencials de coordinació a Tàrrega sense cost addicional. Puntuable fins a **10 punts**.

Es valorarà el compromís de l'empresa adjudicatària d'assistir presencialment a reunions de coordinació, seguiment o validació de les campanyes impulsades per l'Ajuntament de Tàrrega, sense cap cost addicional per desplaçament, dietes o altres conceptes.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís d'assistència a 8 o més reunions anuals: 10 punts.
- Compromís d'assistència a entre 6 i 7 reunions anuals: 7 punts.
- Compromís d'assistència a entre 4 i 5 reunions anuals: 5 punts.
- Compromís d'assistència a entre 2 i 3 reunions anuals: 2 punts.
- Sense compromís d'assistència presencial: 0 punts.

L'empresa haurà d'indicar expressament a la seva oferta el nombre màxim de reunions anuals que assumeix sense cost addicional.

5.- Format lectura fàcil pels programes de les activitats del lot en qüestió: Puntuable fins a **5 punts**.

Es valorarà el compromís de lliurar els programes de les activitats del lot en format de lectura fàcil, amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat de la informació i facilitar-ne la comprensió a totes les persones participants.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís de facilitar els programes d'activitats en format de lectura fàcil durant tota la vigència del contracte: 5 punts
- No assumir aquest compromís: 0 punts.

L'empresa haurà d'indicar expressament aquest compromís a la seva oferta.

6.- Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: Puntuable fins a **5 punts**.

Les ofertes econòmiques estaran desglossades per preus unitaris, la suma dels quals haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.



P_{max} = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntuarà.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10% s'aplicarà la fórmula indicada.

Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{max} \text{ (baixa màxima)}}$$

La puntuació mínima de la suma dels criteris del sobre B i del C ha de ser com a mínim de 35 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable, continguda en el sobre A presentada pels licitadors i seguidament, traslladarà la documentació continguda al sobre B al Comitè d'Experts perquè avaluin i puntuïn els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicaran al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i es puntuaran els criteris d'adjudicació de forma automàtica.

La puntuació total del procés de licitació s'extraurà del resultat de la suma dels punts obtinguts del sobre B i la dels del C.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seràn exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, els que no hagin



obtingut un mínim de 35 punts, les ofertes que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes considerades en la seva totalitat, és a dir, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació (subjectius i objectius) que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

A) Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a l'apartat 9.1.8 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 11**.
- **L'annex 12** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.

B) Si l'empresa no està inscrita ni al RELI ni ROLECE presentarà la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF.



Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a l'apartat 9.1.8 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Uri de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 11**.
- **L'annex12** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà transcorreguts els 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, conformitat amb l'article 153.3 in fine LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, així com a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, prevenció de riscos i fiscal.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari del contracte a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
La documentació i la informació que es desprendi o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

DINOVENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

19.1.- El pagament a l'empresa contractista o empreses contractistes s'efectuarà contra presentació de factura per cada prestació de servei que realitzi amb aplicació dels preus unitaris oferts.

19.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)



- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

19.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINTENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.1- L'empresa contractista està obligada a la prestació del servei en els terminis pactats amb el responsable municipal del contracte, que dependran, en cada cas, del tipus de material, de les revisions i correccions necessàries incloses en el preu licitat i que es pactarà sempre en el moment de fer l'encàrrec formal, tal i com especifiquen les característiques dels serveis en els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars.

20.2.- De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució: la seva quantia serà la corresponent al 2 % del preu del contracte.
- Penalitats per demora: L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables al contractista: l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que seran del 2 % del preu del contracte.

20.3- L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.4- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. (Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis)



VINT-I-UNENA.- CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

21.1.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tàrrrega derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

21.2.- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

21.3.- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

21.4.- Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

VINT-I-DOSENA.- CLÀUSULA ÈTICA

22.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

22.2.1- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.2.2.- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

22.3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

22.4.- Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del



preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINT-I-TRESEN.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP:

El contracte es modificarà, de conformitat amb la previsió establerta a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, quan dins la vigència del contracte les necessitats reals de l'Ajuntament fossin superiors a les estimades inicialment, en aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent modificació en els termes de l'article 204. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, per les següents causes:

- Si s'ha d'incloure el disseny de nou material comunicatiu segons necessitats de les Àrees de Feminisme, Salut, Promoció Econòmica, Turisme i Esports.

En cap cas la modificació ha de suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en aquests plecs.

En aquests supòsits, l'Ajuntament podrà modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, segons el següent desclos:

	Preu sense IVA	Volum anual de negocis
LOT 1	3.735,54 €	747,11 €
LOT 2	3.933,88 €	786,78 €
LOT 3	7.115,70 €	1.423,14 €



	Preu sense IVA	Volum anual de negocis
LOT 4	4.049,59 €	809,92 €
LOT 5	2.975,21 €	595,04 €
LOT 6	2.975,21 €	595,04 €
LOT 7	2.050,00 €	410,00 €
TOTAL	26.835,13 €	5.367,03 €

La modificació prevista a l'article 204 és obligatòria per a l'empresa contractista.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

23.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

23.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-QUATRENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà l'Àrea municipal competent en funció de cada lot, d'acord amb la distribució que s'estableix a continuació:

Lot 1, 2 i 3: Àrea de Promoció Econòmica i Turisme.

Lot 4, 5 i 6: Àrea de Feminisme i Salut.

Lot 7: Àrea d'Esports.



Es designen com a responsables municipals del contracte, figures regulades a l'article 62 LCSP, les persones següents:

- Per al lot 1, 2 i 3, es designa com a persona responsable del contracte la senyora **Montse Garrido Reig**.
- Per al lot 4, 5 i 6, es designa com a persona responsable del contracte la senyora **Mireia Fontanet Viladot**.
- Per al lot 7, es designa com a persona responsable del contracte la senyora **Milena Boldú Amenós**.

Les persones responsables del contracte exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en el subministrament es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-CINQUENA- SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta licitació no s'admet la subcontractació.

VINT-I-SISENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal



Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	fbdc26c26972490cad9613431e5825b0001
Uri de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

