DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT Servei de Vigilància i Seguretat CCM
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2026_00000000000000000000001101010
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3109-0003/2026
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 07/07/2026 11:22
SONIA SCAFA ALVAREZ : 07/07/2026 11:22

Consell Comarcal del Maresme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIEMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE L'EDIFICI DEL CONSELL

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. CCM 3109-0003/2026

PÀGINA: 1 de 11 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 09/07/2026 09:42
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Maresme

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES 3
2.1 Tipus i característiques del servei 3
2.2 Previsió del servei 3
2.3 Funcions dels vigilants de seguretat 4
2.4 Organització general del servei 4
2.5 Mitjans materials 5
3. HORES i HORARI DE SERVEI 5
4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 6
5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 8
5.1 Personal 8
5.2 Horaris 9
6. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 10
7. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 10

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Maresme

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de vigilància i seguretat de l'edifici del Consell Comarcal del Maresme,** situat a la plaça Miquel Biada, 1 de Mataró, de conformitat amb allò establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

Es considera servei de seguretat i vigilància el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els béns i les instal·lacions i, en qualsevol cas, segons els requeriments marcats a la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i reglament que la desenvolupi.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Tipus i característiques del servei

Aspectes generals

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar en tot moment d'acord amb l'establert a llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 98 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada. Així com d'acord amb allò establert al Decret 272/1995, de 28 de setembre, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació especial d'auxiliar, col·laborar i seguir les instruccions marcades pels cossos i forces de seguretat en l'exercici de les seves funcions en relació al servei que estiguin realitzant.

Actuació segons els plans

El Consell Comarcal del Maresme facilitarà a l'adjudicatari del servei els plans d'emergència, plans de seguretat o plans d'autoprotecció, si s'escau, de les activitats que així ho requereixin.

2.2 Previsió del servei

El Consell Comarcal del Maresme ha decidit continuar disposant d'un servei professional de vigilància i seguretat a l'edifici que permeti protegir a totes les persones professionals i treballadores públiques que atenen al públic, des de les 9:00h., de dilluns a divendres, coincidint amb l'horari d'obertura al públic del Consell Comarcal del Maresme i fins a les 16:30h., com a màxim, depenent del dia, en atenció a persones que s'atenen fora de l'horari d'atenció al públic però que venen amb cita prèvia. S'inclou el mes d'agost i queden exclosos els caps de setmana i dies festius.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Tanmateix, el lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'edifici situat a la plaça Miquel Biada, 1 de Mataró, que és on es troba la seu del Consell Comarcal del Maresme.

Es preveu que el contracte tingui una **durada D'UN ANY**, a comptar des del dia següent a la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

2.3 Funcions dels vigilants de seguretat

Les funcions que haurà de desenvolupar aquest personal operatiu seran les següents:

1) Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que s'hi puguin trobar.

2) Efectuar controls d'identitat en l'accés o dins immobles determinats, sense que en cap cas puguin retenir documentació personal.

3) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de protegir-los.

4) Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, els efectes i les proves dels delictes, i no poden procedir a l'interrogatori d'aquells.

5) Efectuar la protecció de l'emmagatzematge, el recompte, la classificació i el transport de diners, valors i objectes valuosos.

6) Dur a terme, en relació amb el funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització dels quals no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.

2.4 Organització general del servei

El Consell Comarcal del Maresme dictarà les instruccions necessàries per al correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte responsable del servei, amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal del Maresme per planificar prèviament el servei, si s'escau.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses de transport i dietes del seu personal, si és el cas, considerant-se aquestes despeses ja incloses als preus unitaris oferts.

El personal destinat a l'activitat objecte del contracte ha d'arribar amb puntualitat.

El Consell Comarcal del Maresme podrà modificar la seva previsió horària en funció dels canvis que es puguin produir per causes sobrevingudes a aquest Consell. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari respectant sempre els preus unitaris oferts.

Sempre es realitzarà l'horari necessari per a portar a terme el servei sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos inicialment. Les modificacions dels serveis demanades "*in situ*" hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'adjudicatari sempre que sigui una desviació de fins a dues hores. Per tant, no podrà abandonar el servei si el Consell Comarcal del Maresme així li ho comunica. La facturació d'aquest servei es farà al preu unitari ofert.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

2.5 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'equips de comunicacions, com de telefonia mòbil.
L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon mòbil de la persona coordinadora o persona de contacte.
L'equipament d'ús personal s'ajustarà al que preveu la ordre INT/318/2011, d'1 de febrer sobre el personal de seguretat privada.

3. HORES i HORARI DE SERVEI

El servei de vigilància i seguretat que es requereix suposa un total de **33 hores setmanals**, que es prestaran en dies hàbils, de dilluns a divendres, des de les 09:00h. i fins a les 16:30h., com a màxim, depenent del dia,

El còmput total de les hores de servei previstes és de **1.716 hores anuals**.

Per obtenir el total d'hores anuals s'ha fet el càlcul a raó de les 52 setmanes que té un any.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Així doncs, el servei que es requereix suposa un total de 33 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

DILLUNS:	De 09:00h. a 15:30h.
DIMARTS:	De 09:00h. a 16:30h.
DIMECRES:	De 09:00h. a 16:00h.
DIJOUS:	De 09:00h. a 15:30h.
DIVENDRES:	De 09:00h. a 14:30h.

S'ha previst una **bossa de 130 hores** extres anuals per possibles serveis puntuals i extraordinaris que puguin sorgir.

Tanmateix aquest horari podrà variar per raons de servei o per causes sobrevingudes a l'entitat, prèvia comunicació i acord amb l'empresa adjudicatària.

4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el responsable del servei de vigilància i seguretat del departament.

- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de vigilància i seguretat.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**Annex núm. V** del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar a la persona responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Maresme

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- Presentar a la persona responsable del contracte, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- A petició justificada de la persona responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de vigilància i seguretat el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques del servei els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Els materials necessaris per a la prestació del servei els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries.

- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- L'empresa adjudicatària haurà de satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que, en l'exercici del servei, puguin ocasionar-se, tant a tercers com als béns de l'edifici en què es dugui a terme la prestació.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància i seguretat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

- Serveis d'urgència: l'empresa adjudicatària ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

5.1 Personal

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal del Maresme, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en els plecs, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es, estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors/es, serà causa de resolució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la SeguretatSocial, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient pel Consell Comarcal del Maresme, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

Respecte al personal de vigilància i seguretat opera la subrogació d'acord amb la clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè tots/es els seus treballadors/es disposin de la formació adequada per realitzar de forma òptima les seves tasques i en qualsevol cas, l'empresa posarà a disposició dels seus treballadors/es cursos de formació que permetin millorar les habilitats dels seus treballadors/es. Preferentment la formació s'orientarà en matèria de primers auxilis, DEA/RCP, mediació i resolució de conflictes, atenció al client i tractament de violència de gènere.

La persona responsable de qualitat del Consell Comarcal del Maresme, en qualsevol moment podrà portar a terme les accions pertinents davant els treballadors/es i els responsables del'empresa, per verificar que aquesta formació s'ha dut a terme.

L'empresa adjudicatària queda obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altre situació que pugui sorgir.

5.2 Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 3 d'aquest Plec.

6. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de disposar d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per riscos professionals, derivats de l'execució del contracte vigent i per un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al responsable del contracte qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

7. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar a les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, si s'escau, i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça bustia.contractacio@ccmaresme.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament encarregat concertarà visites conjuntes a conveniència d'ambdues parts. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.

Consell Comarcal del Maresme

d) Designar una persona responsable de serveis de vigilància i seguretat o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en l'edifici i dependències objecte del contracte per a l'ús del personal de l'empresa de vigilància i seguretat. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empresesa adjudicatària a la signatura del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.ccmaresme.cat/validacio?csv=61514df2-a20b-428d-b4e5-80e99175c108 emprant el codi segur de verificació.