

| Societat | Núm. expedient | Document |
|--------------|----------------|----------------------------|
| HCA-FUSSMONT | 002/2026 | 00. Informe de necessitats |

ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI PER A L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM I LA FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI

1. OBJECTE

És objecte d'aquest expedient la contractació conjunta, mitjançant procediment obert simplificat, del servei d'assessorament fiscal i tributari per a l'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA) i la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT), per tal que s'ofereixi l'assessorament fiscal i tributari a les entitats contractants, d'acord amb l'establert en la normativa fiscal i tributària vigent en cada moment i segons la naturalesa de cadascuna de les entitats, i en els termes que establiran el PCAP, PPT i QC.

2. MOTIVACIÓ

L'objectiu i finalitat d'aquest expedient de contractació és dotar d'assessorament especialitzat als departaments financers i de comptabilitat d'ambdues entitats contractants, per tal que aquests disposin de tota la informació que requereixin en matèria fiscal i tributària i es puguin realitzar tots els tràmits necessaris per tal de donar compliment a la legislació i normativa específica en aquesta matèria d'acord amb la naturalesa de cada entitat.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Aquest expedient NO es divideix en LOTS. Es considera necessària la contractació conjunta i no divisible en lots atès que entre les entitats contractants existeix relació i vincle entre elles i amb l'Ajuntament d'Amposta. HCA és una societat mercantil que està participada íntegrament per l'Ajuntament d'Amposta, i també és l'entitat / soci fundacional de FUSSMONT.

La finalitat de tenir el mateix interlocutor tant per HCA com per FUSSMONT és facilitar als professionals encarregats de la gestió de les entitats contractants (que són els mateixos) els treballs de gestió fiscal i tributària que resultin d'aquest contracte conjuntament amb l'adjudicatari, així com la realització de les funcions i tasques que es determinin en el Plec de Prescripcions Tècniques, per aquest motiu en favor de la correcta execució d'aquests contractes es preveu que el mateix adjudicatari presti aquest servei a les dues entitats.

En aquest sentit, per a poder portar a terme les funcions pròpies del servei objecte del contracte es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que una subdivisió dels serveis dificultaria la correcta execució de la prestació i la coordinació en cadascuna de les seves fases.

4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM i la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià no disposen en les seves estructures organitzatives de mitjans personals ni tècnics suficients i especialitzats per assumir de forma adequada la prestació del servei d'assessorament fiscal i tributari objecte del present contracte.

En particular:

- No existeix personal propi amb dedicació específica ni qualificació tècnica especialitzada en matèria fiscal i tributària suficient per garantir el correcte assessorament, seguiment normatiu i resolució d'incidències derivades de la complexitat i contínua actualització de la normativa aplicable, tenint en compte, a més a més, la diferent naturalesa jurídica d'ambdues entitats.
- Els mitjans humans disponibles duen a terme les funcions ordinàries de gestió administrativa i econòmica, no sent possible assumir addicionalment les tasques objecte del contracte sense afectar al normal funcionament dels departaments de les entitats.
- La naturalesa tècnica i especialitzada del servei requereix coneixements actualitzats en matèria tributària, fiscalitat local, procediments de gestió, inspecció i recaptació, així com suport tècnic-jurídic continuat.
- La contractació externa permet assegurar una prestació especialitzada, eficient i ajustada a les necessitats del servei, garantint, a més a més, la correcta atenció de les obligacions legals i fiscals de l'entitat.

Per tot l'exposat, es considera necessari acudir a la contractació externa del servei, al no poder ser executat amb mitjans propis de forma adequada i suficient.

5. ENTITATS CONTRACTANTS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT | | | |
|---|--------------|-----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ | NIF | DOMICILI | POBLACIÓ |
| Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA) | A - 43282334 | C/ Jacint Verdaguer, 11 -13 | 43870 Amposta |

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT | | | |
|---|-----------|----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ | NIF | DOMICILI | POBLACIÓ |
| Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT) | G43908599 | C/ Sant Cristòfol, 278-280 | 43870 Amposta |

La competència per a contractar correspon als apoderats mancomunats d'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM i de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, d'acord amb els poders notariais atorgats per la Notària d'Amposta, la Sra. Paz Juanes Arnal, ambdós de data 13 de febrer de 2026, números 289, en cas d'HCA, i 293, en cas de la FUSSMONT, del seu protocol, sense perjudici de donar compte al Consell d'Administració d'Hospital Comarcal d'Amposta, SAM i al Patronat de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

Es tramita un procediment obert simplificat, regulat a l'article 159, apartats del 1 al 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que el seu valor estimat compleix el requisit establert a l'art. 159.1 a) de la LCSP per als contractes de serveis.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de contracte s'estableix en un termini de 2 anys, a comptar des de la data d'inici de servei que s'estableixi al contracte, amb la possibilitat de prorrogar-se fins un màxim de 2 anys, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament per períodes mensuals o anuals, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim.

8. CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS I JUSTIFICACIÓ

No és preceptiva, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 b) de la LCSP.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació i que a continuació es descriuen són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'entitat contractant.

7.1 Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis**, mínim igual al valor estimat del contracte, referit al millor dels tres darrers exercicis aprovats.

L'acreditació del darrer criteri es portarà a terme a través dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre Oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el R.M., llibres inventariats i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil corresponent).

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil en els termes següents:**

Les empreses licitadores han de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb les següents característiques:

Pòlissa d'assegurança que cobreixi la RC professional al prenedor de l'assegurança, incloent als seus empleats, tècnics en plantilla, col·laboradors individuals, legalment habilitats para el exercici de la professió, per una suma assegurada mínima per sinistre i any de 500.000€.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà amb certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com

aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

7.2 Solvència tècnica o professional

- **Relació dels principals serveis efectuats del mateix tipus o naturalesa que aquell a què correspon l'objecte del contracte**, efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; avalats per certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat; mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació. **S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys, dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.**

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'ha d'atendre a la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació que a continuació es descriuen són els que es consideren adequats per determinar la millor oferta qualitat – preu, ja que a més de valorar l'oferta econòmica, es valora l'organització i planificació del treball, la seva metodologia i l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, el qual es considera molt important en aquest tipus de servei d'assessorament.

10.1 Criteris objectius (fins a 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 75 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors no poden superar els màxims establerts en el pressupost base de licitació de l'apartat 12 del present informe. En cas que se superi aquest llindar serà causa d'exclusió.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per aquest servei pels licitadors de la següent manera. La fórmula per al càlcul de l'oferta econòmica és la marcada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Om= Millor oferta

IL= Import de licitació producte (preu màxim de licitació)

VP= Valor de ponderació (igual a 1)

P= Puntuació màxima del criteri

Justificació: El preu és una variable objectiva respecte a l'oferta del servei.

10.2 Criteris subjectius d'apreciació tècnica sotmesos a judici de valor (fins a 25 punts).

1. Memòria tècnica (fins a 25 punts)

Es valorarà el grau de detall de cadascú dels requisits que haurà d'incloure la memòria tècnica, així com la seva adaptació a les necessitats de les entitats contractants.

- Anàlisi de les obligacions fiscals i tributàries de les entitats contractants (SAM i Fundació) d'acord amb la normativa aplicable..... fins a 6 punts

Es valorarà el coneixement que les empreses licitadores acreditin de les obligacions fiscals i tributàries d'ambdues entitats, tenint en compte la naturalesa de cada ens i la normativa que a cadascuna se'ls apliqui.

Justificació: S'estableix aquest criteri amb la finalitat de valorar el grau de coneixement i comprensió que els licitadors tenen respecte del règim fiscal i tributari específic aplicable a les entitats objecte del contracte, així com l'adequació tècnica de la proposta al servei requerit, avaluant la capacitat tècnica dels licitadors per oferir un assessorament especialitzat, rigorós i adaptat a les necessitats reals de les entitats contractants.

- Planificació i calendarització dels treballs fins a 6 punts

Es valorarà una correcta planificació de les tasques a realitzar davant totes les obligacions fiscals i tributàries de cada entitat, valorant la correcta fixació al calendari davant els terminis de cadascuna d'aquestes.

Justificació: Una correcta planificació i calendarització incideix de manera determinant en la qualitat de l'assessorament, garantint una prestació ordenada, contínua i ajustada als terminis requerits per l'activitat de les entitats, per la qual cosa amb aquest criteri es pretén valorar la capacitat dels licitadors per organitzar de forma coherent, realista i eficient l'execució del servei objecte del contracte.

- Metodologia de treball fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i adaptació a les necessitats de les entitats de la metodologia proposta per a la prestació del servei, atenent especialment a l'organització del servei, procediment d'atenció i resolució de consultes, sistemes de seguiment i

coordinació amb les entitats, protocols d'actualització normativa, emissió d'informes, disponibilitat i temps de resposta, eines de comunicació i gestió, etc...

Justificació: Mitjançant aquest criteri es pretén avaluar l'enfocament organitzatiu proposat per a la prestació del servei, els procediments d'actuació en l'execució de les tasques d'assessorament, els sistemes de coordinació amb les entitats contractants, els mecanismes de control i seguiment de la qualitat del servei i l'adaptació de la seva metodologia a les necessitats específiques de les entitats.

- Equip de treball..... fins a 7 punts

Es valorarà la formació i experiència de l'equip de treball proposat per part de les empreses licitadores, tenint en compte les titulacions oficials superiors (màster i/o postgrau) en matèria fiscal i tributària addicionals a la mínima exigida en l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'experiència en assessorament fiscal i tributari a grans empreses, l'experiència en assessorament fiscal i tributari a empreses del sector públic i l'experiència en assessorament fiscal i tributari a empreses del sector sanitari.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'incloure en la memòria el currículum vitae dels professionals adscrits a l'execució d'aquest contracte, juntament amb la documentació acreditativa de les seves titulacions, així com una declaració signada per part de cada professional informant de les entitats a les quals ha assessorat, indicant de cadascuna d'aquestes si es tracta de grans empreses, empreses públiques i/o empreses del sector sanitari.

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és valorar la qualificació i l'experiència acreditada en l'assessorament fiscal i tributari a entitats de complexitat i naturalesa equivalents del personal que executarà efectivament el contracte, al considerar-se un element determinant de la qualitat del servei, així com la seva capacitat per abordar problemàtiques fiscals complexes i específiques d'entorns organitzatius similars.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ AMB JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

A) Estabilitat d'ocupació i igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.

B) Aplicació de condicions de treball del conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista tindrà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

C) Protecció de dades

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

12. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

a) SI X NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Les condicions especials d'execució anteriorment establertes d'acord amb la clàusula 25 del PCAP.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa, com a responsable del contracte al Cap de l'Àrea Econòmica i Financera de l'Hospital Comarcal d'Amposta i de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

14. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

14.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs), el qual ascendeix a l'import següent:

| Entitats | 1 ^{er} any | 2 ^{on} any | Total |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|
| Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA) | 4.800,00 € | 4.800,00 € | 9.600,00 € |
| Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT) | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 6.000,00 € |
| Total (IVA exclòs) | 7.800,00 € | 7.800,00 € | 15.600,00 € |
| IVA (21%) | 1.638,00 € | 1.638,00 € | 3.276,00 € |
| Total (IVA inclòs) | 9.438,00 € | 9.438,00 € | 18.876,00 € |

14.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues i modificacions, s'estableix en el següent import:

| Entitats | 1 ^{er} any | 2 ^{on} any | Pròrroga màx. 2 anys | TOTAL (IVA exclòs) |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Hospital Comarcal d'Amposta, SAM | 4.800,00 € | 4.800,00 € | 9.600,00 € | 19.200,00 € |
| Fund. Priv. Serveis Socials del Montsià | 3.000,00 € | 3.000,00 € | 6.000,00 € | 12.000,00 € |
| TOTAL (IVA exclòs) | 7.800,00 € | 7.800,00 € | 15.600,00 € | 31.200,00 € |

15. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'existència de crèdit/finançament necessari per assumir les obligacions econòmiques d'aquest contracte a càrrec de l'Hospital Comarcal d'Amposta SAM i la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, quedarà acreditada amb el degut certificat d'existència de crèdit.

16. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, a 30 dies a partir de la validació de la factura per part de la persona / òrgan competent de l'Hospital Comarcal d'Amposta, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17. ALTRA INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ D'INTERÉS

Tota la informació necessària per al present contracte per procediment obert simplificat i tràmit ordinari, es trobarà reflectida en els plecs administratius (PCAP), tècnics (PPT) i quadre de característiques (QC) corresponent.

18. L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

SÍ, dades de professionals i proveïdors de les entitats.

NO

19. PETICIÓ DE ELEVACIÓ A L'ORGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que la competència per a contractar de les entitats correspon als seus apoderats mancomunats, sense perjudici de donar compte al Consell d'Administració de Hospital Comarcal d'Amposta, i al Patronat de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, s'eleva el present informe de necessitats als efectes d'aprovar-lo i autoritzar el contracte per procediment obert simplificat i tràmit ordinari.

Amposta, a data de les signatures digitals,

Sr. Jordi Jornet Pallarés
Cap de l'Àrea Econòmica i Financera
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM
FUND. PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Sra. Elisa Bou Colomé
Tècnica del Dept. de Comptabilitat
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM
FUND. PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ