

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI PER A L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM I LA FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI

Exp. HCA-FUSSMONT 002/2026

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. ENS CONTRACTANS.....	3
3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	3
4. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL.....	5
4.1 Lloc d'execució dels treballs	5
4.2 Equip de treball.....	5
4.3 Desenvolupament i coordinació dels treballs	6
4.4 Terminis d'execució dels treballs.....	7
5. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS.....	7
6. MEMÒRIA TÈCNICA.....	8
7. RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I DE LES ENTITATS CONTRACTANTS.....	9
8. RH, SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	10
9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	10
10. NORMATIVA.....	13

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

ASSUMPTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI PER A L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM I LA FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present sol·licitud, la contractació conjunta, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159, apartats 1 a 4, de la LCSP, del servei d'assessorament fiscal i tributari per a l'Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM (HCA) i la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT).

L'objectiu d'aquesta contractació és la prestació dels serveis d'assessorament fiscal i tributari a les entitats contractants i en els termes que estableixen aquest plec, el PCAP i el QC, per tal que s'ofereixi una correcta aplicació de la normativa fiscal i tributària vigent en cada moment.

2. ENS CONTRACTANS

La contractació del servei d'assessorament fiscal i tributari indicat es realitzarà de forma conjunta per a l'Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM i la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

- L'Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM, és una societat mercantil formada per capital públic, el qual pertany íntegrament a l'Ajuntament d'Ampostà.
- La Fundació Privada Serveis Socials del Montsià és una fundació destinada a serveis socials, constituïda per l'Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM.

3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

La finalitat d'aquest plec de prescripcions tècniques és la de dimensionar correctament en temps i recursos la dedicació que l'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del servei d'assessorament fiscal i tributari amb els requeriments, la qualitat i els temps requerits.

Les prestacions dels serveis objecte del contracte comprenen les actuacions següents, en funció de la naturalesa de cada entitat contractant:

- Estudi pormenoritzat de les obligacions que li corresponen a cada entitat en funció de la seva naturalesa, i segons els impostos i la periodicitat.
- Anàlisi de l'impacte de la normativa fiscal aplicable, tant a l'Hospital Comarcal d'Ampostà com a la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, prestant especial atenció a les novetats fiscals que es produeixin.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- Assessorament en la definició i planificació per implantar una política fiscal adequada per a cadascuna de les entitats, vetllant pel compliment de la normativa fiscal i tributària aplicable a cada entitat i que sigui vigent en cada moment, i fer les recomanacions oportunes en els assumptes que puguin tenir transcendència tributària.
- Formulació i presentació de les declaracions tributàries (anuals, trimestrals i/o mensuals) de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de cadascuna de les entitats contractants, realitzant tots els treballs que siguin necessaris, així com l'assessorament en temes relacionats sobre aquest impost.
- Formulació i presentació de les declaracions (anuals, trimestrals i/o mensuals) de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF), de cadascuna de les entitats contractants, així com l'assessorament en temes relacionats sobre aquest impost.
- Formulació i presentació de la liquidació de l'Impost de Societats (IS) de cadascuna de les entitats contractants, així com assessorament en temes relacionats sobre aquest impost.
- Formulació i presentació de qualsevol altra declaració tributària que sigui exigible als ens contractants d'acord a la normativa fiscal i tributària vigent i aplicable en cada moment, tant a nivell local, autonòmic o estatal.
- Assistència, assessorament i participació presencial, si s'escau, en les inspeccions fiscals que es poguessin produir en relació a qualsevol dels períodes i conceptes impositius que afectin tant a l'Hospital com a la Fundació, des de les administracions competents en matèria tributària durant la vigència del contracte.
- Assistència, assessorament i defensa en les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària: atenció a requeriments, formulació de recursos administratius de reposició, formulació de reclamacions de qualsevol tipus davant l'Administració, etc, tant en via administrativa com en via contenciosa-administrativa.
- Presentació i dipòsit dels Comptes Anuals de les entitats contractants al Registre Mercantil o Registre de Fundacions, segons correspongui.
- Legalització de llibres comptables de les entitats contractants al Registre Mercantil.
- Presentació de les actes de les entitats contractants al Registre Mercantil.
- Assessorament en l'adequada comptabilització dels fets econòmics amb transcendència fiscal.
- Assessorament previ des del punt de vista fiscal i tributari sobre convenis a subscriure pels ens contractants amb altres entitats, tenint en compte les característiques de l'objecte, les parts i l'activitat a desenvolupar.
- Assistència en la tramitació de projectes (ajudes, subvencions, etc) de qualsevol àmbit territorial.
- Assessorament fiscal i tributari en relació a les operacions entre les entitats contractants.
- Col·laboració i suport, en les auditories de comptes realitzades per l'Hospital i la Fundació, donant resposta i enviant la documentació que els auditors requereixin en el termini de temps més breu possible, sense excedir d'un màxim de 72 hores des del requeriment.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- Resolució d'aquelles consultes que les entitats estimin necessari plantejar sobre qüestions relacionades amb la seva fiscalitat, formulades per qualsevol mitjà, tant presencial, com telefònica o per correu electrònic.
- Elaboració dels possibles informes o dictàmens que es precisin des de les entitats contractants en relació a temes fiscals, sol·licitats per les pròpies entitats o per requeriment d'organismes de l'Administració.
- Tramesa i assessorament d'informació periòdica sobre legislació i novetats tributàries que puguin afectar a les entitats contractants, així com l'elaboració d'un informe en el qual s'indiqui com aplicar-les a les mateixes i les repercussions que comporten.
- Disponibilitat per desplaçar-se a l'Hospital i a la Fundació per assistir a reunions, tant a les que requereixin els òrgans de direcció com a les periòdiques que puguin programar-se amb el responsable del contracte o altre personal que aquest cregui convenient, o a qualsevol altra que es consideri necessària la seva presència.

4. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

4.1 Lloc d'execució dels treballs

Els treballs referents a l'assessorament fiscal i tributari objecte del contracte es duran a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa, aquesta haurà de disposar d'un despatx propi per realitzar les activitats corresponents, sense perjudici d'aquelles tasques que, quedant justificat per qualsevol de les parts, hagin de ser necessàriament realitzades a les instal·lacions de l'entitat contractant en benefici de la seva execució.

Quan la entitat contractant requereixi a les seves instal·lacions la presència de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir la seva presència a les oficines de l'entitat amb la major diligència i eficàcia en el termini més breu possible. Si aquest requeriment es sol·licita de forma urgent, el termini per a què l'adjudicatari comparegui no podrà ser superior a 24 hores des de la sol·licitud.

4.2 Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar correctament el desenvolupament del servei objecte del contracte, i s'haurà de comprometre a assignar el personal mínim exigít i amb la formació mínima indicada en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'equip de treball mínim que les empreses licitadores hauran d'adscriure per realitzar la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'estar format per:

- Un Llicenciat/da o Graduat/da superior en dret, especialitzat en l'àmbit del dret financer i tributari, o estudis equivalents.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- Un Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Ciències Empresarials o Econòmiques.

Aquest personal adscrit a la prestació del servei del contracte haurà de comptar amb una experiència professional mínima de 5 anys realitzant assessorament fiscal a grans empreses, així com acreditar la seva inscripció a l'Associació Espanyola d'Assessors Fiscals (AEAF).

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar còpia compulsada de la titulació oficial i currículum vitae de les persones que formen part de l'equip de treball que s'assignarà al contracte, per acreditar que compleixin amb la formació i l'experiència professional mínima exigida en aquest plec.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment previ i per escrit del responsable del contracte. Les modificacions anteriors s'hauran de comunicar amb quinze dies d'antelació i presentar una alternativa coherent i suficient pel treball a realitzar. Tot i això, l'Hospital i la Fundació, es reserven el dret de sol·licitar canvis de la composició de l'equip de treball, sempre de forma raonada, quan no s'estiguin executant amb la qualitat requerida. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, aportant la mateixa documentació que l'exigida en el punt anterior, que la/les persona/es que substitueix/en el/s membre/s de l'equip inicial compleixin amb els requisits establerts anteriorment de formació i experiència per la prestació del servei.

Tanmateix, caldrà adjuntar un compromís escrit del licitador conforme tots els integrants de l'equip de treball seran adscrits a la prestació del servei objecte del contracte.

4.3 Desenvolupament i coordinació dels treballs

Dins l'equip de treball adscrit a la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, que sigui l'interlocutor amb les entitats contractants, al qual aquestes canalitzaran les seves sol·licituds, consultes i peticions d'informació.

Amb aquest responsable designat, es coordinaran les reunions, programades o extraordinàries, que es convoquin per qualsevol de les parts per realitzar el seguiment dels treballs en curs, aspectes pendents de resoldre, programació de les següents fases de treball o qualsevol altre tema que es consideri necessari tractar, a les quals pot assistir-hi qualsevol persona que les parts considerin necessari.

Qualsevol incidència sorgida en el transcurs dels treballs que, a criteri de l'adjudicatari, pugui afectar a la fiscalitat de les entitats contractants, haurà de ser comunicada immediatament a les mateixes.

L'adjudicatari haurà de lliurar a les entitats tota documentació tramitada en relació a l'objecte del contracte.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

Les actuacions de coordinació i seguiment dels treballs d'assessorament fiscal i tributari dutes a terme per les entitats contractants, no interferiran en cap cas en la prestació del servei par part de l'adjudicatari, ni dels criteris professionals dels assessors que formen part de l'equip de treball assignat, que gaudiran de total independència.

4.4 Terminis d'execució dels treballs

- Terminis per lliurar informes i dictàmens

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 dies naturals per lliurar els seus informes i/o dictàmens que les entitats contractants sol·liciten, per petició pròpia o per requeriment d'organismes de l'Administració, en relació a l'objecte del contracte.

Aquest termini de 8 dies comptarà a partir de la data de recepció de la sol·licitud enviada per part de les entitats contractants, la qual haurà de dirigir-se per escrit, quedant sempre aquesta data reflectida, mitjançant acús de rebut o registre d'entrada.

- Terminis de resolució de consultes

Per aquelles consultes plantejades per les entitats contractants, referents a l'objecte del contracte, que no sigui necessària la confecció d'un informe i/o dictàmen per la seva resolució, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta en el termini de temps més breu possible.

En referència a assumptes que les entitats contractants considerin urgents, s'haurà de donar resposta immediata a la consulta o requeriment, sense que pugui excedir d'un termini de 24 hores des de la seva formulació.

- Horari d'atenció

Les consultes efectuades per les entitats contractants en relació a temes relacionats amb l'objecte del contracte es podran realitzar presencialment, a través de trucada telefònica o mitjançant correu electrònic.

Per resoldre totes aquelles que es plantejin, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un horari d'atenció d'un mínim de 8 hores al dia, de dilluns a divendres.

5. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS

- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que els mitjans siguin en cada moment els necessaris per fer front als serveis objecte del contracte.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Hospital i/o la Fundació, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.
- L'empresa adjudicatària no realitzarà cap acció que pugui comprometre fiscalment o crear una situació de risc en temes fiscals per a les entitats contractants, així com qualsevol acció contrària a la normativa vigent en matèria fiscal i tributària aplicable a cadascuna de les entitats contractants.
- Exposat l'anterior, l'empresa adjudicatària és responsable de les conseqüències que es puguin produir per a les entitats contractants o tercers per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, així com de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi.
- L'adjudicatari restarà obligat a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb un import de 500.000,00 € als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

Qualsevol incompliment al respecte de les obligacions indicades, serà causa de resolució de contracte o de sanció mitjançant la minoració que s'estimi en el pagament de les quantitats pendents d'abonament.

6. MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que es tractarà d'una proposta de desenvolupament de la prestació del servei d'assessorament fiscal i tributari, que serà objecte de valoració. Aquesta memòria tècnica haurà de descriure detalladament la sistemàtica que es seguirà per dur a terme les tasques previstes d'assessorament fiscal i tributari desglossades en aquest plec.

En la memòria tècnica, les empreses licitadores hauran d'incloure:

- i. Un anàlisi exhaustiu de les obligacions en matèria fiscal i tributària aplicable a cadascuna de les entitats contractants segons la normativa vigent, que determini el grau de coneixement de l'entitat objecte de l'assessorament.
- ii. Una planificació d'actuacions i calendarització per al seguiment i revisió dels treballs, procediments i consultes, diferenciant el servei per cadascuna de les entitats, incloent la dedicació horària de l'equip de treball i la convocatòria de reunions periòdiques, si s'escau.
- iii. Una metodologia de treball per la realització de la prestació del servei desglossat en el punt 3 d'aquest plec, que faci una descripció detallada de les tasques a dur a terme (presentació d'impostos, tramitació de documentació, realització d'informes, etc.),

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

indicant, a més, metodologies a aplicar per incrementar la seguretat jurídica i l'optimització fiscal.

- iv. L'equip de treball que adscriurà per la realització del servei segons els requisits mínims exigits al punt 4.2 d'aquest plec (titulacions, inscripcions AEAF, etc.), així com possibles millores; com les titulacions oficials superiors (màster i/o postgrau) en matèria fiscal i tributària de qualsevol dels membres (s'haurà de presentar documentació fefaent que ho acrediti) que complementin la formació mínima exigida.

Tanmateix, s'haurà d'acreditar la seva experiència en assessorament fiscal i tributari a grans empreses, i si s'escau, a empreses del sector públic i a empreses del sector sanitari.

7. RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES I DE LES ENTITATS CONTRACTANTS

Els adjudicataris es s'obliguen a:

- Efectuar els treballs d'acord amb l'oferta presentada i l'establert al present plec de prescripcions tècniques.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part de l'entitat contractant.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A designar una adreça i un telèfon de contacte estable per tal d'oferir atenció a l'entitat contractant.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de contracte, quan sigui necessari, a fi de poder realitzar la prestació dels serveis objecte del contracte.
- A mantenir les instal·lacions en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- A garantir unes condicions de treball segur per al personal de l'empresa adjudicatària durant la prestació dels serveis.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada relacionada amb els serveis.

8. RH, SEGURETAT I SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada a aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions exigides.

L'empresa adjudicatària adjudicatàries ha de garantir l'acompliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut. També han d'acomplir estrictament les prescripcions de la legislació sobre prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995 de 8 de novembre i en especial pel que fa al desenvolupament de l'activitat esmentada i també pel centre licitador.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics que realitzaran els treballs en el centre (Pla de Riscos Laborals, certificats de realització de formació en PRL, certificats acreditatius del lliurament d'EPIs).

9. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, en compliment d'allò que s'hi assenyalava, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriu a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	002/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

10. NORMATIVA

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

Aprovat per l'òrgan de contractació, Amposta, a data de les signatures digitals,

Sr. Adam Tomàs Roiget
Apoderat mancomunat d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

Sra. Núria Ferré Cardona
Apoderada mancomunada d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

Apoderat mancomunat de FUNDACIÓ
PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Apoderada mancomunada de FUNDACIÓ
PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

A signar pel contractista

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 13)