

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient****PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL  
SERVEI DE GESTIÓ DEL REFUGI D'ANIMALS DEDICAT ALS GATS I  
EL SERVEI INTEGRAL DE LES COLÒNIES DE GATS AL TERME  
MUNICIPAL DE VILASSAR DE DALT****Introducció**

La legislació estatal vigent en matèria de benestar animal atribueix als ajuntaments la funció de tenir cura dels animals abandonats, assumir-ne les despeses veterinàries i d'alimentació, i exercir el control de les colònies de gats comunitaris. Aquest control es realitza mitjançant el seguiment, les captures i les esterilitzacions dels exemplars de les colònies.

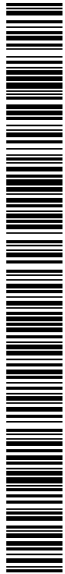
L'objectiu general que es planteja l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb el Pla Municipal de Control i Gestió Ètica de Colònies Urbanes de Gats Comunitaris, en el marc de la seva política de respecte i protecció a la vida animal, és garantir el benestar d'aquests animals al municipi, facilitar la convivència amb la ciutadania i prevenir problemes de salut pública i animal. Aquesta política es basa en el control de la població de gats, els seus punts d'alimentació, les condicions sanitàries i les persones col·laboradores responsables de les colònies.

El control de la població de gats comunitaris, tot i que pugui semblar contraintuïtiu, implica la seva progressiva disminució mitjançant mètodes ètics i respectuosos. Aquest pla d'actuació s'aplicarà a totes les colònies felines urbanes del municipi i inclou mecanismes de mediació per resoldre els possibles inconvenients derivats de la presència dels animals. Aquests mecanismes permeten evitar el creixement exponencial de la població de gats no controlats, promoure la salubritat de les àrees públiques i difondre els principis de tinença responsable d'animals. Tot plegat afavoreix la integració d'aquests animals en la vida urbana, aprofitant la seva funció depredadora i de control de plagues, i contribueix a la convivència i la socialització entre la ciutadania i els animals.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt està implantant el Pla Municipal de Gestió Ètica i Control de Colònies Urbanes de Gats Comunitaris al municipi de Vilassar de Dalt, aprovat pel Decret núm. 2025AYUN00252, de 12 de febrer de 2025, amb la finalitat d'estabilitzar i controlar la presència d'aquests animals al municipi i garantir-ne una integració adequada a la realitat urbana.

**Objecte del plec**

És objecte d'aquest Plec la prestació del Servei gestió del refugi d'animals i colònies de gats al terme municipal de Vilassar de Dalt, d'acord amb les obligacions que estableix la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals (d'ara endavant Llei 7/2023) i el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (d'ara endavant DL 2/2008).

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

Dada	Valor
Núm. d'expedient	GAJU2026000996
Òrgan de contractació	Ajuntament de Vilassar de Dalt (NIF: P0821300A)
Tipus de contracte	Serveis
Procediment	Obert simplificat
Durada	2 anys
Nombre de pròrrogues	2 pròrrogues de 1 any cadascuna
Nombre de lots	1
Codi CPV	85200000 - Serveis de veterinària, 85210000 - Guarderías para animales de compañía

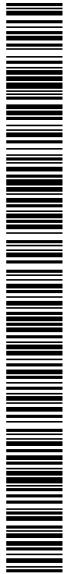
**Normativa d'aplicació**

A continuació es relaciona la normativa aplicable a l'objecte del contracte. Qualsevol normativa que s'actualitzi, modifiqui o es creï durant la durada del contracte i sigui d'obligat compliment serà d'aplicació immediata.

1. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
2. Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.
3. Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
4. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).
6. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
7. Ordenança municipal de tinença d'animals de Vilassar de Dalt.
8. Qualsevol altra normativa vigent que sigui aplicable.

**Definicions**

Als efectes d'aquest plec es considera:



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

**Animal de companyia:** animal domèstic o silvestre en captivitat, mantingut per l'ésser humà, principalment a la llar, sempre que es pugui tenir en bones condicions de benestar que respectin les seves necessitats etològiques (comportament natural), pugui adaptar-se a la captivitat i que la seva tinença no tingui com a destinació el seu consum o l'aprofitament de les seves produccions o qualsevol ús industrial o qualsevol altre fi comercial o lucratiu i que, en el cas dels animals silvestres, la seva espècie estigui inclosa en el llistat positiu d'animals de companyia.

**Animal abandonat:** tot animal que vagi sense l'acompanyament o supervisió de cap persona, estant o no identificat el seu origen o persona titular o responsable i no havent estat comunicada o denunciada la seva desaparició en la forma i terminis establerts. Així mateix, seran considerats animals abandonats aquells que romanguin lligats a l'interior d'un recinte o finca sense ser atesos en les seves necessitats bàsiques per la persona titular o responsable, i tots aquells que no fossin recollits pels seus titulars o responsables dels centres de recollida en el termini establert, així com de les residències, centres veterinaris o altres establiments similars en els quals els haguessin dipositat prèviament. S'exceptuen d'aquesta categoria els gats comunitaris pertanyents a colònies felines.

**Animal desemparat:** tot aquell que, independentment del seu origen o espècie, es trobi en una situació d'indefensió o malaltia sense rebre atenció o auxili.

**Animal extraviat:** tot aquell que, estant identificat o bé sense identificar, vagi sense destinació i sense control, sempre que els seus titulars o responsables hagin comunicat la seva pèrdua.

**Animal identificat:** aquell que porta el sistema d'identificació establert reglamentàriament per a la seva espècie per les autoritats competents i que es troba donat d'alta en el registre corresponent.

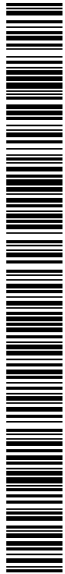
**Benestar animal:** estat físic i mental d'un animal en relació amb les condicions en què viu i mor, d'acord amb els criteris i principis establerts per l'Organització Mundial de Sanitat Animal.

**CER:** procediment de gestió de gats comunitaris que consisteix en la seva captura mitjançant mètodes no lesius, l'esterilització i el posterior retorn al seu entorn d'origen.

**Colònia felina:** es considera colònia felina el grup de gats de l'espècie *Felis catus* que viuen en estat de llibertat o semilibertat, que no poden ser abordats ni mantinguts amb facilitat pels éssers humans a causa del seu baix o nul grau de socialització, però que desenvolupen la seva vida en l'entorn humà o al seu voltant per tal d'assegurar la seva subsistència.

**Alimentador/a de colònia felina:** persona degudament autoritzada i formada que s'encarrega d'alimentar els gats integrants d'una colònia felina, d'acord amb el mètode de gestió de colònies establert, sense que aquesta condició li atribueixi la titularitat ni la responsabilitat sobre els animals que en formen part.

**Gat comunitari:** es considera gat comunitari aquell individu de l'espècie *Felis catus* que viu en llibertat, però vinculat a un territori i que no pot ser abordat o mantingut amb



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

facilitat pels éssers humans a causa del seu baix o nul grau de socialització, però que desenvolupa la seva vida en l'entorn humà o al seu voltant per tal d'assegurar la seva subsistència.

**Gat rondador:** aquell gat que surt sense supervisió a l'exterior de la llar del seu titular.

**Gestió de colònies felines:** procediment normalitzat que, d'acord amb el desenvolupament reglamentari establert per l'administració competent, s'aplica a un grup de gats comunitaris no adoptables, mitjançant el qual són alimentats i censats, i sotmesos a un programa sanitari i de control poblacional mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), amb el control de la incorporació de nous individus.

**Àmbit d'aplicació**

L'àmbit de prestació del servei comprèn totes les colònies felines, tant controlades com no controlades, així com aquelles que es puguin crear o aparèixer en el terme municipal de Vilassar de Dalt.

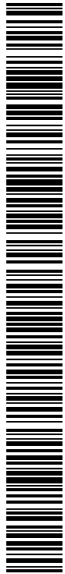
Inclou igualment la coordinació, interlocució i execució de tots els aspectes inherents a la seva gestió integral, entre d'altres:

- Alimentació i abeurament.
- Atenció veterinària, tractaments i actuacions preventives.
- Captura, trasllats i reubicacions.
- Aplicació del programa sanitari i de control poblacional mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn).
- Creació i manteniment del cens d'animals de cada colònia.
- Promoció i gestió d'acollides i adopcions, quan escaigui.
- Interlocució amb els agents implicats i les persones cuidadores, gestió de conflictes i mediació.
- Elaboració de la documentació requerida per a la prestació del servei.

**Condicions tècniques per a la prestació del servei**

La prestació objecte d'aquest contracte consisteix en la gestió integral i global de les colònies de gats comunitaris del terme municipal de Vilassar de Dalt, mitjançant l'aplicació del mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), i la gestió del refugi d'animals dedicat als gats.

Aquesta gestió integral té com a finalitat:



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

- Controlar i gestionar les colònies de gats comunitaris de manera ordenada i planificada.
- Vetllar pel benestar dels animals, garantint la seva salut i condicions adequades de vida.
- Integrar-los en la convivència urbana, evitant conflictes amb els veïns i afectacions a l'entorn.
- Adoptar mesures coordinades entre els diversos col·lectius implicats: administració, veïns, associacions de protecció animal, veterinaris i altres agents.
- Aplicar un enfocament global i transversal que consideri la salut, l'alimentació, la reproducció i la convivència, i no únicament la reducció de la població.

El servei inclou, entre d'altres, les prestacions següents:

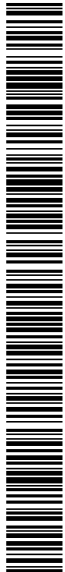
- Gestió de l'assistència veterinària: esterilitzacions, cirurgies, visites mèdiques i proves diagnòstiques.
- Identificació dels animals amb microxip.
- Administració de productes i tractaments sanitaris.
- Gestió d'eutanàsies i incineracions, quan ho indiqui el criteri veterinari.
- Subministrament d'alimentació a les colònies controlades.
- Interlocució i mediació amb les persones alimentadores i altres agents implicats.
- Gestió i manteniment de les colònies: salubritat, captures, trasllats i reubicacions.
- Gestió de les adopcions, acollides i recuperacions d'animals.

**1. Manteniment del cens i mapeig de les colònies**

L'empresa adjudicatària ha de mantenir actualitzat el cens i el mapeig de cadascuna de les colònies i punts d'alimentació del terme municipal.

La base de dades de les colònies de gats controlades ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Nom de la colònia.
- Mapeig i ubicació de la colònia.
- Responsables i dades de contacte.
- Punts d'alimentació.
- Nombre de gats de la colònia i sexe dels individus.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

- Antiguitat de la colònia.
- Incidències registrades (afectacions al veïnat, actes vandàlics, etc.).
- Descripció de l'entorn i possibles millores.

Aquesta base de dades s'actualitzarà cada vegada que es detecti una baixa o l'aparició de nous animals a la colònia.

**2. Gestió del refugi d'animals**

El refugi municipal d'animals es troba ubicat a **Vallmorena**, al terme municipal de Vilassar de Dalt. L'empresa adjudicatària ha de garantir que les instal·lacions del refugi es mantinguin en òptimes condicions higienicosanitàries. A aquest efecte, ha de dur a terme les tasques de neteja i desinfecció següents:

- En cada visita, s'han de retirar les dejeccions i verificar que totes les instal·lacions es troben en condicions adequades.
- Quan un espai o una gàbia quedi buit, s'ha de procedir a la seva desinfecció completa abans de tornar-lo a utilitzar.
- Les menjadores i els abeuradors s'han de netejar i desinfectar amb una freqüència mínima quinzenal.

Els productes de neteja i desinfecció utilitzats han de ser respectuosos amb el medi ambient i no tòxics per als animals, preferentment amb etiqueta ecològica tipus I reconeguda (com l'Ecolabel europeu o equivalent), i han de ser compatibles amb la normativa sanitària vigent aplicable als centres de recollida d'animals.

Totes les actuacions de neteja i desinfecció han de quedar degudament registrades, indicant com a mínim la data, l'espai tractat i el producte utilitzat.

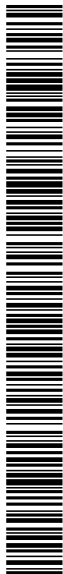
Resta totalment prohibit alimentar els animals amb restes de menjar o aliments d'elaboració domèstica. En cas que se'n detecti la presència, s'han de retirar immediatament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de traslladar al Departament de Medi Ambient les propostes de millora que es rebin i executar les mesures que aquest departament aprovi.

**3. Subministrament d'aliments a les colònies controlades**

Els gats comunitaris integrats en les colònies controlades han de ser alimentats exclusivament amb pinso sec i han de disposar de manera permanent d'aigua neta i fresca. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt subministrarà el pinso necessari per garantir l'abastament adequat de les colònies.

Els animals han d'acostumar-se a alimentar-se en un mateix punt i en una franja horària estable, amb la finalitat de facilitar-ne la captura, el seguiment sanitari i l'observació de la colònia.

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

La quantitat de pinso a subministrar es determinarà a partir de l'estimació de la població existent i de les característiques nutricionals del producte. Aquesta quantitat serà fixada pel Departament de Medi Ambient, que en revisarà periòdicament l'adequació en funció de les necessitats detectades.

L'excés de pinso en les menjadores provoca efectes indesitjables, com ara l'atracció de gats divagants no controlats, alteracions de conducta associades a la sobrealimentació (*overfeeding effect*), l'aparició de plagues o una despesa econòmica innecessària. Per aquest motiu, les persones alimentadores han d'ajustar rigorosament la quantitat d'aliment al nombre d'animals i a la freqüència de les seves actuacions. Les restes d'aliment s'han de retirar i netejar periòdicament per evitar riscos sanitaris.

El menjar humit es reservarà exclusivament per a les tasques de captura i, si escau, per a l'administració de tractaments veterinaris.

Finalment, l'empresa adjudicatària ha d'assessorar l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sobre els productes d'alimentació més adequats en cada moment i informar de les novetats o millores que puguin resultar d'interès.

**4. Gestió de les persones alimentadores**

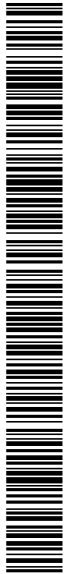
Moltes persones amb sensibilitat pel benestar animal col·laboren en l'alimentació dels gats comunitaris, dedicant part del seu temps a assegurar l'abeurament, l'alimentació i el bon estat general dels animals. Aquesta participació té caràcter estrictament voluntari i no constitueix, en cap cas, una relació laboral. Les tasques desenvolupades per aquestes persones no poden substituir ni assumir cap de les obligacions atribuïdes a l'empresa adjudicatària.

Les persones col·laboradores han d'estar organitzades mitjançant una associació legalment constituïda, que haurà de formalitzar un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, el qual regularà les condicions, l'abast i els límits de les actuacions que es puguin dur a terme d'acord amb la normativa vigent.

Cada colònia controlada ha de disposar d'una persona alimentadora responsable. Aquesta persona ha d'haver realitzat una formació prèvia específica per al desenvolupament adequat de les seves funcions i ha d'estar degudament acreditada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme la gestió integral de les persones col·laboradores, que inclou:

- La coordinació i supervisió del correcte desenvolupament de les tasques assignades.
- El suport i assessorament continuat.
- La gestió de possibles incidències o conflictes que es puguin produir.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

Així mateix, l'empresa adjudicatària actuarà com a interlocutora amb el Departament de Medi Ambient, garantint una comunicació fluida, la transmissió d'informació rellevant i el seguiment de les directrius i instruccions que s'estableixin.

**5. Captures, custòdia, reubicacions i trasllats**

**5.1 Gats comunitaris**

L'empresa adjudicatària ha de realitzar totes les captures, reubicacions i trasllats dels animals que siguin necessaris en el marc del servei. Aquesta obligació inclou, entre d'altres, les captures per a esterilització o atenció sanitària, els desplaçaments a centres veterinaris, els trasllats per motius de reubicació degudament autoritzada i qualsevol altre moviment necessari fins a la ubicació definitiva de l'animal, garantint en tot moment el seu benestar i el compliment de la normativa aplicable.

El Departament de Medi Ambient informará dels punts on s'han de realitzar actuacions CER i de la seva prioritització.

Les captures han de poder executar-se en l'horari més adequat, tenint en compte la naturalesa crepuscular dels gats. L'adjudicatari ha de disposar, com a mínim, d'una persona especialitzada en captura de gats que acrediti una experiència mínima de 5 anys. La captura ha de ser ètica i vetllar en tot moment pel benestar de l'animal. El material necessari, que serà facilitat per l'adjudicatari, ha de ser l'adequat i degudament homologat; l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret a sol·licitar les homologacions corresponents.

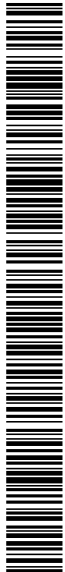
El material utilitzat per a la captura (gàbies trampa, salobre, calaixos, etc.) i per al transport (transportins), així com els vehicles emprats, s'han de netejar i desinfectar després de cada ús.

Per a les reubicacions, l'empresa adjudicatària ha de realitzar els tràmits i elaborar els informes tècnics corresponents, que han de justificar el motiu pel qual el lloc proposat és adequat. Aquests informes han d'incloure fotografies, instruccions tècniques relatives a l'estructura, el condicionament i la capacitat prevista de cada ubicació, i han d'acreditar el compliment de les condicions establertes a la Llei 7/2023. Durant el procés de reubicació, l'adjudicatari ha de fer el seguiment dels animals, subministrant-los pinso i aigua, i proporcionant els serveis veterinaris que es considerin necessaris d'acord amb el criteri professional veterinari.

**5.2 Gats perduts, abandonats i ferits**

En els casos de gats perduts, abandonats o ferits, l'adjudicatari durà a terme la captura sempre prèvia sol·licitud de la Policia Local o del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'adjudicatari mantindrà sota la seva custòdia al refugi els animals abandonats i perduts sense propietari/ària conegut/uda fins al retorn a la persona propietària, a la seva adopció, o fins que, després de la intervenció necessària, puguin ser retornats a la colònia.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

En el moment de la recollida, s'ha de complimentar un full de servei que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI de la persona que ha trobat l'animal.
- Lloc on l'ha trobat.
- Característiques de l'animal i número de xip, si en disposa.
- Data de la recollida.
- Codi d'avís de la Policia Local o número de registre del Departament de Medi Ambient.

**5.3 Gats morts**

En cas de l'aparició d'un gat mort a la via pública, l'adjudicatari comprovarà si l'animal disposa de xip identificatiu i procedirà a la seva retirada i custòdia fins a l'arribada dels serveis de recollida corresponents o del propietari de l'animal.

En el cas que l'animal es trobi en una carretera que transcorri pel tram urbà, es procedirà a la seva retirada sempre que es trobi al voral i que aquesta actuació no suposi cap risc per a la seguretat del personal. Si no fos possible retirar-lo en condicions de seguretat, s'informarà al Departament de Medi Ambient perquè doni avís a l'autoritat competent en el manteniment d'aquella via.

**5.4 Presència de gats en espais privats**

Quan sigui necessari i a petició del Departament de Medi Ambient, l'adjudicatari ha de realitzar actuacions relacionades amb la gestió integral de gats comunitaris en espais privats, seguint les mateixes indicacions establertes per a la recollida de gats comunitaris (apartat 5.1 d'aquest plec), i sempre amb el permís previ dels propietaris de l'espai.

**6. Gestió de conflictes veïnals**

Malgrat la cura en l'elecció de les ubicacions de les colònies, la formació de les persones alimentadores i la correcta gestió per part de l'empresa adjudicatària, en ocasions poden sorgir conflictes derivats de la presència dels animals, com ara olors, aparició d'animals indesitjables o sorolls associats als períodes de zel o a baralles.

Amb la finalitat de minimitzar aquestes situacions i garantir tant el benestar dels animals com la convivència veïnal, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i aplicar un protocol específic de gestió de conflictes, i ha d'assumir la interlocució amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, informant de les incidències produïdes i de les mesures implementades per a la seva resolució.

L'empresa adjudicatària ha d'exercir funcions de mediació amb la ciutadania, amb les persones alimentadores i en aquelles intervencions que afectin gats comunitaris presents en propietats privades. Aquesta mediació ha d'orientar-se a facilitar el diàleg entre les

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

parts implicades, garantir el compliment de la normativa vigent i promoure solucions equilibrades que assegurin tant el benestar animal com la convivència veïnal.

**7. Gestió d'adopcions, acollides i recuperacions**

L'adjudicatari ha de realitzar tots els tràmits relacionats amb les adopcions, acollides i recuperacions d'animals, d'acord amb la normativa vigent. Pot establir convenis amb entitats i associacions protectores, tant del territori com estatals o estrangeres, amb l'objectiu de fomentar l'adopció dels gats sociables, i ha de proporcionar al Departament de Medi Ambient les dades d'aquestes entitats.

**8. Seguiment i documentació****8.1 Visites a les colònies**

L'adjudicatari ha de realitzar visites periòdiques a les colònies, que poden incloure la valoració tècnica per part del personal veterinari, el seguiment de l'estat dels animals, la resolució d'incidències i la proposta de millores. Com a mínim, s'ha de fer una visita setmanal a cada colònia.

En cas que s'hagi de dur a terme una obra en alguna instal·lació o terreny on hi hagi indicis de presència de gats, l'adjudicatari visitarà la zona per avaluar la possible presència d'animals. Si se'n detecten, proporcionarà al responsable tècnic de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tota la informació disponible i les propostes d'actuació corresponents.

Totes les visites han de quedar registrades en el full de seguiment de la colònia. S'emetran informes sempre que ho sol·liciti el departament municipal responsable.

**8.2 Registres i documentació**

El personal tècnic municipal ha de poder revisar en qualsevol moment tota la documentació vinculada al servei, amb l'objectiu de comprovar-ne l'adequat desenvolupament.

L'adjudicatari ha de mantenir actualitzats, com a mínim, els registres següents:

Registre	Contingut mínim	Periodicitat d'actualització
Cens de colònies	Identificació de cada colònia (ubicació, nombre d'animals, estat sanitari, persones alimentadores assignades)	Mensual
Registre de captures	Data, lloc, motiu, mètode, destinació de l'animal i resultat de l'actuació	Per cada actuació
Registre sanitari	Tractaments veterinaris administrats, esterilitzacions practicades, baixes i altes d'animals	Per cada actuació

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

Registre	Contingut mínim	Periodicitat d'actualització
Registre d'animals al refugi	Identificació de l'animal, data d'entrada, estat sanitari, situació (adopció, retorn, custòdia) i data de sortida	Per cada moviment
Registre de neteja i desinfecció	Actuacions de neteja i desinfecció del refugi i del material de captura i transport	Per cada actuació
Registre d'incidències	Descripció de la incidència, data de recepció, mesures adoptades i data de resolució	Per cada incidència
Registre de persones alimentadores	Dades de contacte, colònia assignada, formació acreditada i estat de l'acreditació	Quan hi hagi canvis

Tota la documentació ha d'estar disponible en format digital i ha de poder ser consultada o lliurada al Departament de Medi Ambient en el termini màxim de 48 hores des de la sol·licitud.

L'adjudicatari ha de presentar mensualment al Departament de Medi Ambient un full resum d'actuacions que reculli les principals dades dels registres anteriors.

**8.3 Assessorament tècnic**

Quan sigui necessari, l'adjudicatari ha de prestar assessorament tècnic al Departament de Medi Ambient en qualsevol matèria relacionada amb l'objecte del contracte.

**9. Atenció d'incidències**

L'adjudicatari és el responsable de resoldre les incidències relacionades amb gats comunitaris i s'ha de coordinar amb els agents implicats i amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt quan sigui necessari.

S'entenen com a incidències aquelles comunicacions sobre gats comunitaris que requereixen una intervenció fora de les programacions establertes. Les incidències es classifiquen en tres categories, amb els terminis de resposta següents:

Categoria	Descripció	Termini màxim de resposta
<b>Urgents</b>	Qualsevol situació que requereixi intervenció immediata	12 hores des de la recepció de l'avís
<b>Preferents</b>	Incidències en centres d'ensenyament, instal·lacions sanitàries, equipaments municipals, instal·lacions esportives i residències	Entre 12 i 48 hores des de la recepció de l'avís
<b>Ordinàries</b>	Totes les incidències que no pertanyin a les categories anteriors	72 hores des de la recepció de l'avís



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient****Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme les prestacions objecte del contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de clàusules administratives particulars, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions que s'indiquen a continuació.

**1. Obligacions generals**

- Garantir el funcionament normal i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs, sense que pugui produir-se cap interrupció.
- Comunicar al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt qualsevol incidència que pugui afectar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sense perjudici de les funcions de la comissió de seguiment o del mecanisme de control establert a aquest efecte.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció dels animals i adaptar el servei davant de possibles modificacions legislatives.
- No lliurar a tercers cap producte o medicació destinada als gats comunitaris, excepte la que sigui estrictament necessària per al tractament de l'animal concret en qüestió.
- Gestionar adequadament els residus biològics i sanitaris generats en l'execució del servei (restes veterinàries, medicaments caducats, material d'un sol ús, etc.), d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus sanitaris.

**2. Requisits i obligacions relatives al personal****2.1 Conveni col·lectiu de referència**

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (codi de conveni núm. 99100235012020), publicat al BOE núm. 219, de 14 d'agost de 2020, per a la definició i descripció dels llocs de treball.

Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa per a la prestació del servei han d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu corresponent i han de disposar de la titulació exigida per la normativa vigent.

**2.2 Personal de camp**

El personal encarregat de les captures, la manipulació i el transport d'animals ha d'estar convenientment format o capacitat per dur a terme aquestes tasques, i ha de realitzar-les sense recórrer a la violència ni a mètodes que puguin provocar temor, lesions o patiments innecessaris als animals. A més, ha de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en captura, manipulació i medicació de gats.

**2.3 Obligacions laborals i de Seguretat Social**



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

El personal adscrit al servei ha de dependre directament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, que assumirà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora, incloent-hi les obligacions laborals i de Seguretat Social. En cap cas l'Ajuntament de Vilassar de Dalt serà responsable de les obligacions laborals sorgides entre l'adjudicatària i el seu personal.

L'empresa ha de mantenir durant tota la durada del contracte la quantitat i la qualificació de treballadors necessaris per garantir la prestació del servei sense alteracions, inclosos els períodes de vacances o situacions similars.

**3. Material i equipament**

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar tot el material necessari per a l'execució del servei, que inclou, entre d'altres:

- Material per a captures: gàbies trampa, salobre, calaixos i altres elements homologats.
- Material per al transport: transportins i vehicles adequats.
- Material per a les colònies: menjadores i abeuradors.
- Equipament sanitari: lector de microxip i material veterinari.
- Material d'ús personal i equips de protecció individual (EPIs) i col·lectiva.

Així mateix, l'adjudicatària és responsable de facilitar les eines i els productes necessaris perquè els treballadors puguin desenvolupar correctament les seves tasques.

En la mesura que sigui possible, l'empresa adjudicatària prioritzarà l'ús de vehicles de baixes emissions o elèctrics per als desplaçaments necessaris per a l'execució del servei, especialment per a les captures i el transport d'animals.

**4. Prevenció de riscos laborals**

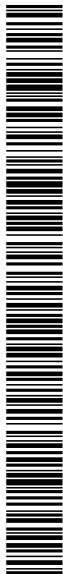
L'empresa adjudicatària ha de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i ha de designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en aquest àmbit.

Ha de presentar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt els procediments de treball i comunicar els riscos que puguin afectar els treballadors municipals i terceres persones, així com les mesures preventives corresponents.

**5. Assegurances**

L'empresa adjudicatària ha de contractar, per compte propi, les assegurances necessàries per cobrir els riscos inherents a la seva activitat i els possibles danys a terceres persones que es puguin derivar de l'exercici de la seva activitat durant tota la vigència del contracte.

**Seguiment i coordinació**

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis al territori  
Medi ambient****1. Supervisió municipal**

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a través del personal tècnic del Departament de Medi Ambient, durà a terme la supervisió organitzativa i tècnica del desenvolupament i la qualitat del servei contractat.

El personal tècnic municipal podrà establir les mesures que consideri oportunes per garantir el correcte compliment dels termes del contracte, així com realitzar inspeccions aleatòries per comprovar la veracitat de les dades incloses en els informes de treball presentats. L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i per qualsevol organisme competent d'acord amb la normativa vigent.

**2. Persona responsable i interlocució**

L'empresa adjudicatària ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a qualsevol qüestió o incidència relacionada amb el desenvolupament del contracte.

**3. Reunions de seguiment**

Durant la vigència del contracte es realitzaran, com a mínim, les reunions presencials següents:

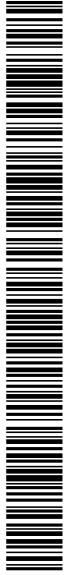
Reunió	Moment de celebració	Finalitat
1a reunió	A l'inici del contracte	Presentació del representant de l'empresa adjudicatària i posada en marxa del servei
2a reunió	A meitat de la durada del contracte	Coordinació i seguiment de l'execució
3a reunió	Dos mesos abans de la finalització del contracte	Valoració del servei i planificació de la transició

A més d'aquestes reunions, es realitzaran reunions trimestrals de seguiment per avaluar l'evolució del servei, revisar els indicadors de qualitat i tractar qualsevol aspecte que les parts considerin rellevant.

**Inici del servei i període de transició****1. Inici del servei**

***El servei s'iniciarà en la data que s'estableixi en el contracte. Des d'aquest moment, l'empresa adjudicatària assumeix la plena responsabilitat sobre totes les prestacions objecte del contracte, sense que pugui al·legar com a causa d'incompliment la manca de coneixement previ del servei o de les instal·lacions.***

**2. Pla de treball inicial**



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

En el termini màxim de **15 dies naturals** des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar al Departament de Medi Ambient un pla de treball inicial que inclogui, com a mínim:

- Organització del servei i distribució de tasques per al personal adscrit.
- Planificació de les primeres visites a les colònies existents.
- Calendari d'actuacions prioritàries per als primers tres mesos.
- Proposta de circuits de comunicació i reporte amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Relació del material i els vehicles disponibles per a l'inici del servei.

El Departament de Medi Ambient disposarà d'un termini de **10 dies hàbils** per validar el pla de treball o sol·licitar les modificacions que consideri oportunes. L'adjudicatari haurà d'incorporar les esmenes requerides en el termini de **5 dies hàbils** addicionals.

**3. Reunió de posada en marxa**

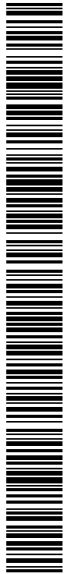
En el termini màxim de **10 dies naturals** des de la formalització del contracte, se celebrarà una reunió de posada en marxa entre la persona responsable designada per l'adjudicatari i el personal tècnic del Departament de Medi Ambient. Aquesta reunió tindrà com a objectius:

- Presentació de l'equip i de la persona responsable del servei.
- Trasllat de la informació disponible sobre les colònies existents, el seu estat i les incidències en curs.
- Revisió conjunta del pla de treball inicial.
- Establiment dels canals i la periodicitat de comunicació ordinària.

**4. Període de transició**

En cas que el servei hagi estat prestat anteriorment per una altra empresa, s'estableix un **període de transició de 30 dies naturals** a comptar des de la formalització del contracte, durant el qual l'empresa adjudicatària ha de:

- Recollir tota la documentació i els registres del servei en poder de l'empresa sortint o de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Fer-se càrrec del cens actualitzat de colònies i dels animals que es trobin sota custòdia al refugi.
- Verificar l'estat de les instal·lacions, el material i els equipaments que, si escau, li siguin cedits.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

- Identificar i comunicar al Departament de Medi Ambient qualsevol incidència o situació pendent de resolució heretada del servei anterior.

Durant aquest període, l'adjudicatari ha de garantir en tot moment la continuïtat i la qualitat del servei, sense que el procés de transició pugui justificar cap interrupció o deteriorament de les prestacions.

**Infraccions**

Als efectes d'aquest plec, es consideren infraccions de l'empresa adjudicatària les conductes o omissions següents. Les conseqüències i penalitzacions derivades de cada categoria d'infracció s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars.

*Infraccions lleus*

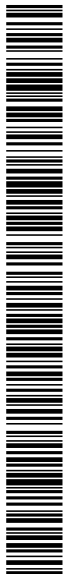
- No presentar trimestralment el cens actualitzat de la població de gats per zones.
- No presentar mensualment el full d'actuacions del servei.
- No complimentar la fitxa de recollida de l'animal en el moment de la seva captura o recollida.

*Infraccions greus*

- No mantenir els espais de les colònies de gats en bon estat de neteja, salubritat i manteniment.
- No dur a terme les visites mínimes setmanals establertes a les colònies.
- No comunicar al Departament de Medi Ambient les incidències que afectin el funcionament del servei en els terminis establerts.
- No registrar degudament les actuacions de neteja i desinfecció del refugi.

*Infraccions molt greus*

- Lliurar un animal identificat amb microxip a una persona que no n'acrediti la titularitat.
- No esterilitzar els gats que formen part d'una colònia en un termini màxim de dos mesos des que s'hagi indicat la seva inclusió en el programa CER.
- Interrompre la prestació del servei sense causa justificada.
- Incomplir les obligacions en matèria de benestar animal establertes per la normativa vigent o per aquest plec.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis al territori  
Medi ambient**

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica

El tècnic de Medi Ambient  
Josep Maria Gardell Laffite

*Document signat electrònicament.*

*\*Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.*