



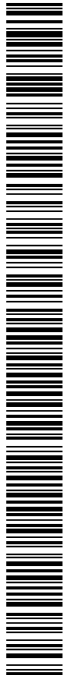
AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE
MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA D'ENLLUMENAT EXTERIOR PÚBLIC
DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	3
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	4
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte	4
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	5
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	6
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament.....	6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	6
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació	8
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	9
10.1 Condicions prèvies	9
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes	9
10.3. Presentació proposicions mitjançant eina “Sobre Digital”	10
10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”	12
10.5 Informació als licitadors	13
10.6 Mitjans de comunicació electrònics	13
10.7 Contingut de les proposicions	13
ARXIU ELECTRÒNIC «A»	14
ARXIU ELECTRÒNIC «B»	15
ARXIU ELECTRÒNIC «C»	16
CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació	17
A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:	17
B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:	18
CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants	19
CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes	19
CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	20
CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació.....	21
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions	21
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació	22
CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva	23
CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte	25
CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte	25
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts	27
22.1 Obligacions del contractista.....	27
22.2 Abonaments al contractista	28
22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència	29
22.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.	30
22.5. Termini de garantia.....	30
22.6. Despeses exigibles al contractista.....	31
22.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	31
22.8. Programa de treball.....	31
22.9. Resolució d'incidències.....	31
22.10. Danys a elements patrimonials al municipi de Monistrol de Montserrat	31
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació.....	32
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes	33



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista	34
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte	34
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Incompliment del contractista	35
27.1 Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del	
termini d'execució	35
27.2. Altres Infraccions	35
27.3. Penalitzacions	36
27.4. Imposició de les penalitzacions	37
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte	37
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte	38
CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució	39
CLÀUSULA TRENTA-UENA Confidencialitat i tractament de dades	39
31.1 Confidencialitat	39
31.2 Tractament de Dades	40
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte	41
ANNEX 1 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS	42
ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ	
LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	43
ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES	
ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS	44
ANNEX 4 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES, DIFERENTS DEL	
PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA	45
ANNEX 5 - INSTRUCCIONS MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA FUNCIONAMENT DEL	
SERVEI	46
ANNEX 6. COMPROMÍS DE FORMALITZACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESS	47

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 3 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat

Necessitat a satisfer:

Donar compliment al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, que estableix que les instal·lacions elèctriques dins de l'àmbit d'aplicació del reglament, s'han de mantenir en bon estat de funcionament, i utilitzar-les d'acord amb les seves característiques i abstenint-se d'intervenir en les mateixes per a modificar-les. L'objecte del contracte preveu les següents prestacions:

- **Prestació P1** - Gestió energètica i lumínica de la Instal·lació. Consistent en l'optimització de la gestió de l'energia elèctrica necessària pel correcte funcionament de la INSTAL·LACIÓ objecte del contracte (excloent-ne la compra a empreses comercialitzadores), incloent el control de l'enllumenat per tal de garantir que l'estalvi energètic no comporti en cap cas un servei insuficient.
- **Prestació P2** - Manteniment de la Instal·lació. Consistent en les tasques de manteniment i inspecció de la instal·lació, d'acord amb les prescripcions de la normativa aplicable vigent, als efectes de la conservació de la instal·lació en condicions òptimes de funcionament així com reduir al mínim les avaries i les operacions no programades.
- **Prestació P3** - Garantia Total de la Instal·lació. Consistent en les tasques de reparació i renovació no programades dels components de la instal·lació causats pel deteriorament normal o bé per avaries derivades de col·lisions, actes de vandalisme, robatoris, etc... durant la durada del contracte.
- **Prestació P4** - Treballs complementaris. Consistent en l'execució de treballs puntuals de reparació i manteniment no inclosos en les prestacions anteriors.
- **Prestació P5** - Altres actuacions. Consistent en determinar com es desenvoluparan les instal·lacions puntuals que es puguin fer en la xarxa de l'enllumenat públic durant la vigència del contracte, tals com enllumenat de nadal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'escau la divisió en lots d'acord amb l'informe de necessitats.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 4 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
50232100-1	Servei de manteniment de l'enllumenat públic de carrers

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=1923002.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de 104.275,32 euros (exclòs IVA) i de 126.173,14 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Informe de necessitats existent a l'expedient.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

A. Costos directes

Costos Laborals

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja dels centres educatius, aquests s'han calculat a partir de les retribucions en personal que estableix el conveni del sector: Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 08002545011994)

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 5 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldeMontserrat.cat

Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte, com són uniformes les despeses de personal, combustible, energia, etc. que es produeixin pel funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució dels treballs.

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha establert els costos derivats del control i seguiment del contracte, així com l'amortització dels útils.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les tasses aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	6
Benefici Industrial	%	6

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 139.033,76 € euros (IVA exclòs).

Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

Descripció	Valor
Valor del contracte (IVA exclòs)	104.275,32
Pròrrogues (1 any)	34.758,44
Modificacions previstes	0,00
Valor màxim estimat del contracte	139.033,76

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas (agost a desembre):

Exercici	Aplicació pressupostària	Import total
2026	165.21000	10.814,38 €
2026	165.22799	13.345,80 €

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 6 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i Emplaçament

La **durada del contracte** serà de 36 mesos i **lloc d'execució** serà el terme municipal de Monistrol de Montserrat.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	1 any
Descripció	Es podrà fer una pròrroga d'un any

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua LCSP.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 7 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas d'haver realitzat la sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma i encara no hagi estat cursada, caldrà aportar comprovant de sol·licitud i en cas de resultar adjudicatari, acreditar la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 8 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 40.000,00 euros (IVA inclòs).

2.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Declaració dels principals serveis efectuats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs, com a màxim els darrers 3 anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada, per import igual o superior al pressupost de licitació.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a la prestació dels serveis objecte del contracte, tenint en compte que s'haurà d'adscriure el nombre que com a mínim d'aquests equips i maquinària o material que s'indiquin en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

c) Registre d'empresa instal·ladora d'electricitat. Baixa Tensió. Categoria Especialista

d) Caldrà que acreditin que disposen de les següents certificacions:

- Acreditació de la disposició de les següents certificacions:
Certificat de gestió Energètica: ISO 50.001 o mitjà d'acreditació equivalent.
- Declaració conforme es disposa de personal homologat per a la certificació dels estalvis energètics segons el Protocol Internacional De Mesura i Verificació IPMVP (Performance Measurement and Verification Protocol) – Certificat EVO o mitjà d'acreditació equivalent

3. Adscripció de mitjans personals i materials.

Segons plecs de Prescripcions Tècniques.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 27.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, dels apartats 1 i 2 de la clàusula vuitena, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 9 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	1	1

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 10 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 11 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 12 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 13 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldesa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

10.5 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

10.7 Contingut de les proposicions

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 14 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, amb la forma i contingut que s'indica:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Arxiu electrònic «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Les empreses licitadores podran assenyalar quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**ARXIU ELECTRÒNIC «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 15 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Pot acudir al servei per emplenar i reutilitzar el DEUC a través del següent enllaç:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. A més a més, caldrà presentar la declaració responsable de constitució en UTE d'acord amb l'Annex 4.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb l'annex 1.

c) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, justificació del percentatge de treballadors discapacitats en plantilla, mitjançant una declaració de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

d) Declaració de la no alteració de les dades anotades en el Registre de Licitadors (RELI) d'acord amb l'annex 3.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 16 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model de l'annex 4.

AVÍS IMPORTANT

La documentació que contingui el sobre C no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor (Annex 5):

a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei . Contingut:

El contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- Estructura del servei: Organigrama, responsable/s i equips de treball
- Estructura del servei: Suport d'oficina tècnica i atenció d'incidències 24h
- Organització del servei: mitjans humans, materials i
- Verificació de l'estat la xarxa, quadres, làmpades, suports i lluminàries.
- Control i regulació del sistema d'encesa i apagada
- Control d'estalvi energètic i ajustos de potència contractada
- Control de consums no autoritzats
- Sistema de control, inventari i manteniment de la instal·lació i cartografia associada. Gestió informatitzada
- Manteniment preventiu, correctiu i normatiu
- Gestió de revisions periòdiques de les Entitats d'inspecció i control
- Garantia total: descripció del procediment, terminis
- Descripció del servei de guardià
- Seguiment, comunicació i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament

AVÍS IMPORTANT.

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tant pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en els fulls que excedeixin aquest límit.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 17 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteri a.1. Millora del preu de les prestacions P1 a P3.

Criteri a.2. Millora del preu de la prestació P4.

Criteri a.3. Millora dels preus unitaris de la prestació P5.

A.1 Millora del preu de les prestacions P1 a P3 licitació - fins un màxim de 45 punts

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost de les prestacions P1 a P3 (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_{OV} = [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)] \times P$$

On:

P_{OV} = Puntuació del preu ofert a valorar
 O_v = Oferta a valorar, IVA exclòs
 O_m = Oferta més avantatjosa econòmicament, IVA exclòs
 IL = Import de la licitació de les prestacions P1 a P3 (53.550,00€)
 M = Factors de modulació de valor 1,00
 P = Puntuació oferta econòmica de valor (45)

Nota: D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode standard.

En cas de no millorar el preu base de licitació s'atorgaran 0 punts.

A.2 Millora dels preus de la Prestació P4 - fins a un màxim de 10 punts

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

- S'atorgaran 10 punts al licitador que formuli la millor baixa percentual sobre els preus que s'aplicaran als treballs complementaris que es realitzin corresponents a la prestació P4, i a la resta es puntuarà proporcionalment.
- En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

NO es valoraran baixes percentuals superiors al 30%.

A.3 Millora dels preus de la Prestació P5 - fins a un màxim de 10 punts

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 18 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost de la prestació P5 de caràcter anual (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_{OV} = [1 - (O_v - O_m / L) \times (1 / M)] \times P$$

On:

P_{OV} = Puntuació del preu ofert a valorar
 O_v = Oferta a valorar, IVA exclòs
 O_m = Oferta més avantatjosa econòmicament, IVA exclòs
 IL = Import de la licitació de les prestacions P1 a P3 (13.908,44€)
 M = Factors de modulació de valor 1,00
 P = Puntuació oferta econòmica de valor (10)

Nota: D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode standard. En cas de no millorar el preu base de licitació s'atorgaran 0 punts.

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts. Als efectes de la valoració de l'oferta presentada s'entendrà el valor total d'un any del contracte.

A.4 Pel seguiment i anotació de les característiques principals de les instal·lacions - fins a un màxim de 10 punts

Justificació: Atès que es disposa parcialment de la documentació original de les instal·lacions, als efectes d'un millor coneixement de les mateixes, es valorarà disposar de documentació gràfica on s'indiqui com a mínim: seccions i tipus de material de conductors, fase d'alimentació de cadascuna de les llumeneres. La documentació base cartogràfica serà facilitat per l'ajuntament i el termini d'execució del present criteri serà durant el primer any de la prestació del contracte.

- En el cas que el licitador ofereixi el present criteri la seva oferta serà puntuada amb 10 punts.
- En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Als efectes de valoració del present criteri, s'estableix un cost de 3.000euros (IVA exclòs).

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

— *Memòria tècnica del servei. Fins a un màxim de 25 punts.*

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts.



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.

Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P, la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

C. Puntuació total: suma de A+ B = 100 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïen al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 20 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Es considerarà que una oferta te valors anormals o desproporcionats quan concorrin les circumstàncies següents:

- Pel criteri A1 d'acord a la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP, i acumulativament una de les següents circumstàncies:
- Per la resta de criteris (A2, A3 i A4) quan s'obtingui una puntuació superior a 25 punts.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 21 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà següent dijous hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 09:00 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 22 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxiu electrònic* «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels arxius «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP. També caldrà aportar tota aquella documentació que no figuri al RELI.

També caldrà que presenti la següent documentació:

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 23 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

- a) **Assegurança de responsabilitat civil:** L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta els serveis contractats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i any.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, caldrà aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa, certificat de l'asseguradora...).

L'incompliment d'aquesta obligació no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'Ajuntament.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 24 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi incorregut en oferta temerària o anormalment baixa caldrà que, a més de la garantia definitiva, presti garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en la forma establerta per a la garantia definitiva.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 25 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldesa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 26 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

El contracte de prestació del servei quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritat; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives.
- El document de formalització del contracte.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores sobre l'explotació del servei, que s'hagin proposat, només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Condicions en relació subcontractistes i subministradors:

1. Un cop formalitzat el contracte i dins de la setmana següent de la signatura, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació, l'empresa o empreses subcontractistes, i aportarà en relació a aquesta o aquestes:

- a) La documentació acreditativa de la capacitat i solvència, i del compliment dels riscos laborals
- b) La descripció dels treballs en concret que es subcontracten.
- c) En relació al personal d'aquesta empresa, aportarà al mateixa documentació requerida del seu personal propi.

2. En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

3. El contractista principal, tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament a les possibles subcontractistes i subministradores, per tal que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació o subministrament pactades amb cada empresa (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) el justificant del compliment dels pagaments a les subcontractistes o subministradores, un cop acabada la prestació que aquestes tinguin subcontractada o contractada, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 27 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

b) Condicions de qualitat de l'ocupació:

1. La contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

2. En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per fer front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.

c) Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Condicions especials de caràcter social

1. L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció d'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Obligacions del contractista

- a) A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte.
- b) A executar el contracte amb la continuïtat convinguda,



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

- c) A indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució el contracte amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- d) A complir les disposicions vigents en matèria laboral, medi ambiental, social i fiscal.
- e) A complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) A informar al responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el contracte quan a dotació de personal, material i organitzatives.
- g) A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- h) A fer constar en cada factura el número d'operació comptable que li facilitarà el responsable del contracte.
- i) A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
- j) A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros com a mínim.
- k) Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 03/2018, de 05 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

22.2 Abonaments al contractista

La forma de pagament serà mensual, un cop els serveis s'hagin realitzat i certificat, en base a les factures presentades per l'empresa adjudicatària, segons el resultat de la certificació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081271
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081271
DIR3 Oficina comptable	L01081271
DIR3 Òrgan proponent	L01081271

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 29 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 30 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- Les condicions especials d'execució del contracte recollides en la clàusula 21.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 31 de 48		SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

22.8. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

22.9. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

22.10. Danys a elements patrimonials al municipi de Monistrol de Montserrat

En el supòsit que, en l'execució del servei, el contractista o qualsevol empresa subcontractada provoqués danys al patrimoni de Monistrol de Montserrat, aquests hauran de ser reparats a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 32 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Si això no fos realitzat en un termini màxim de 15 dies, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia constituïda i/o amb càrrec a qualsevol quantitat o factura pendent de pagament.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 33 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, amb el límit previst a l'article 107.3.d), sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- b) Inadequació del projecte o especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a les especificacions tècniques ambientals, urbanístiques de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

El procediment per modificar el contracte, amb aquells supòsits no previstos en aquests plecs, es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 34 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 35 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Incompliment del contractista

27.1 Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

27.2. Altres Infraccions

a) Infraccions lleus. Es qualificaran de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

1. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 150,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

1. La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
2. Les deficiències en la prestació del servei.
3. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
4. Utilització del personal, vehicles i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
5. L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.
6. El canvi de models de qualsevol element sense l'autorització dels serveis tècnics municipals.
7. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

constitueixin infracció molt greu.

8. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 600,00 €

c) Infraccions molt greus. Es qualificaran de molt greus les infraccions següents imputables al contractista.

- a) La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- b) Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte als terminis establerts (més de 3 infraccions qualificades de greus).
- c) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- d) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- e) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis que regula aquest contracte.
- f) Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- g) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- h) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- i) L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.
- j) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- k) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- l) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- m) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.200,00 €

27.3. Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 37 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

27.4. Imposició de les penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 38 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 39 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA TRENTA-UENA Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 03/2018, de 05 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat 93.835.00.11 www.monistroldemontserrat.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroldemontserrat@monistroldemontserrat.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.monistroldemontserrat.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

ANNEX 1 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP

DECLARO, a l'efecte de poder participar en la licitació per a la contractació dels serveis de Manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat (expedient núm. X2026001289):

1. Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació dels serveis de Manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat (expedient núm. X2026001289), es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte.

2. Que aquests compromisos en el moment de formalitzar el contracte esdevenen elements obligacionals essencials.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable.

[Lloc, data i signatura]

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 43 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

ANNEX 2 – DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notifikacions		Població
		CP

DECLARO¹

☐

L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 42 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és de ... persones treballadores, i el de treballadors/res amb discapacitat de Per tant, el percentatge és del ... %.

☐

L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 42 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.

☐

L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 42 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, perquè té contractats menys de 50 persones treballadores en plantilla.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 44 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

**ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES
ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data_____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 45 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

ANNEX 4 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient
per a la contractació del Servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat
exterior públic del municipi de Monistrol de Montserrat per procediment obert simplificat,
anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al
contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a
terme l'objecte del contracte **amb les següents condicions:**

- a) **Preu prestació P1 a P3:** Em comprometo a executar les prestacions P1 a P3 del
contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents
a l'Impost sobre el Valor Afegit.
- b) **Preu prestació P4:** Em comprometo a aplicar una baixa percentual de ____%
sobre els preus que s'aplicaran als treballs complementaris que es realitzin
corresponents a la prestació P4.
- c) **Preu prestació P5:** Em comprometo a executar la prestació P5 del contracte per
l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost
sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 46 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

ANNEX 5 - INSTRUCCIONS MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Contingut:

El contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- Estructura del servei: Organigrama, responsable/s i equips de treball
- Estructura del servei: Suport d'oficina tècnica i atenció d'incidències 24h
- Organització del servei: mitjans humans, materials i
- Verificació de l'estat la xarxa, quadres, làmpades, suports i lluminàries.
- Control i regulació del sistema d'encesa i apagada
- Control d'estalvi energètic i ajustos de potència contractada
- Control de consums no autoritzats
- Sistema de control, inventari i manteniment de la instal·lació i cartografia associada. Gestió informatitzada
- Manteniment preventiu, correctiu i normatiu
- Gestió de revisions periòdiques de les Entitats d'inspecció i control
- Garantia total: descripció del procediment, terminis
- Descripció del servei de guardià
- Seguiment, comunicació i intercanvi d'informació amb l'Ajuntament

AVÍS IMPORTANT.

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tant pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú.

Codi Segur de Verificació:
9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997
Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14
Pàgina 47 de 48

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

ANNEX 6. COMPROMÍS DE FORMALITZACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESS

El Sr./La Sra., amb DNI/NIF núm.

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa, amb NIF, en qualitat de

El Sr./La Sra., amb DNI/NIF núm.

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa, amb NIF, en qualitat de

Les persones signants, com a empreses licitadores interessades a participar en el procediment de contractació de

ES COMPROMETEN:

A concórrer conjuntament i solidàriament al procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte indicat, de conformitat amb el que preveu la LCSP i el plec de clàusules administratives particulars.

A constituir-se formalment en unió temporal d'empreses, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, abans de la formalització del contracte i en els termes legalment establerts.

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

1. Que la participació de cadascuna de les empreses integrants de la unió temporal d'empreses, en l'àmbit de les seves competències, serà la següent:

Empresa: Percentatge de participació: %

Empresa: Percentatge de participació: %

Empresa: Percentatge de participació: %

2. Que totes les empreses integrants de la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat respecte del compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

3. Que, de comú acord, designen el Sr./la Sra., amb DNI/NIF núm., com a representant o apoderat/ada únic/a de la unió temporal d'empreses, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. Que el domicili a l'efecte de notificacions, comunicacions i requeriments de la unió temporal d'empreses serà el següent:

Adreça:

Codi postal i població:

Correu electrònic:

Telèfon:

5. Que la durada de la unió temporal d'empreses serà, com a mínim, coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el termini de garantia i la liquidació, si escau.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000094-2026
Codi Segur de Verificació: 9ca832c0-623b-4126-9f4f-deaa882cb7d4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_28540997 Data d'impressió: 09/07/2026 08:04:14 Pàgina 48 de 48	SIGNATURES 1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 07/07/2026 09:37	



AJUNTAMENT DE
MONISTROL DE MONTSERRAT

Plaça de la Font Gran, 2
08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
T. 938 35 00 11 W. www.monistroldemontserrat.cat

6. Que, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a formalitzar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses i a aportar-la a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat abans de la formalització del contracte.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signen el present compromís.

Document signat electrònicament

Signatura electrònica

Signatura electrònica