

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS VETERINARIS PELS ANIMALS DESEMPARATS, PERDUTS O ABANDONATS DE GIRONA

Descripció del contracte	SERVEIS VETERINARIS PELS ANIMALS DESEMPARATS, PERDUTS O ABANDONATS DE GIRONA
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	85200000-1 Serveis de veterinària
Àrea/servei promotor:	Àrea de Transició ecològica i àrea urbana / Serveis ambientals i de benestar animal

Índex de continguts

1.	CONDICIONS GENERALS	1
1.1.	Finalitat del contracte	1
1.2.	Objecte del contracte.....	1
1.3.	Àmbit de treball	2
1.4.	Durada del contracte.....	2
1.5.	Responsable del contracte	3
2.	ABAST DELS SERVEIS	3
2.1.	Condicions inicials	3
2.2.	Tipus de prestacions.....	3
2.3.	Característiques de les prestacions.....	4
2.3.1.	Serveis d'atenció sanitària als animals recollits	4
2.3.1.1.	Definició dels serveis d'atenció sanitària als animals	4
2.3.1.2.	Tipologia de serveis	10
2.3.1.3.	Horari i freqüència dels serveis	12
2.3.2.	Suport veterinari per la funció d'inspecció i vigilància.....	12
2.3.3.	Programes d'higiene i profilaxi i els protocols	13
3.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	13
4.	DOCUMENTACIÓ	15
5.	FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL	16
6.	ANNEXOS.....	17
	ANNEX I. Manual de gestió i funcionament del Centre municipal d'acollida d'animals de companyia de Girona	17
	ANNEX II. Resum del Programa d'higiene i profilaxi (PHP)	72
	ANNEX III. Estudi de costos	76

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Finalitat del contracte

El present contracte té per finalitat gestionar el risc per a la salut derivat dels animals de companyia i la seva protecció i benestar, en el marc de les competències mínimes dels ens locals en matèria de salut i de protecció dels animals, establertes per la normativa vigent i en concret, per al compliment dels protocols establert pel Manual de gestió del Centre municipal d'acollida d'animals de Girona - modificació aprovada per Decret d'Alcaldia número 2022012411, de data 20/05/2022.

Vist que l'article 22 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, estableix: "1. Correspon als ajuntaments la recollida d'animals extraviats i abandonats i el seu allotjament en un centre de protecció animal. Per això hauran de comptar amb un servei d'urgència per a la recollida i l'atenció veterinària d'aquests animals, disponible les vint-i-quatre hores del dia". I en el punt 4. "En absència d'una altra previsió en la legislació autonòmica, corresponen a l'Administració local i, subsidiàriament, a l'autonòmica la gestió i les cures dels animals desemparats o els titulars dels quals no els puguin atendre per situacions de vulnerabilitat, sense perjudici que puguin comptar amb la col·laboració d'entitats de protecció animal degudament registrades."

D'acord amb l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública "Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de salut pública (...) g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".

I el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals estableix a l'article 16.1 que correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits.

1.2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'atenció veterinària pels animals de companyia perduts, abandonats o desemparats del municipi de Girona.

Aquesta gestió es concreta en diferents tipologies de serveis:

- a) Atenció veterinària dels animals recollits, des de la seva recollida, al llarg de la seva estada al centre d'acollida i fins a ser recuperats, adoptats o, si escau, sacrificats segons la normativa vigent; s'inclou l'atenció veterinària bàsica que puntualment pugui ser necessària per atendre els animals de les persones vulnerables.

- b) Suport veterinari al personal municipal per exercir la funció d'inspecció i vigilància en els centres de protecció animal (nuclis zoològics) i de qualsevol lloc on hi hagi animals, quan es tingui coneixement de situacions de presumpte maltractament o desprotecció animal.
- c) Elaboració i revisió dels Programes d'higiene i profilaxi i els protocols derivats, previstos pels nuclis zoològics tipificats per a la recollida i atenció d'animals (centres d'acollida municipals), d'acord amb la normativa vigent.

Per executar aquests serveis caldrà disposar de personal suficient per destinar a les visites a les instal·lacions dels centres d'acollida i d'instal·lacions d'hospital veterinari amb capacitat suficient per atendre, bé d'urgències 24h o bé prèvia reserva horària, els animals derivats del contracte i que s'estimen en: 113 gossos, 212 gats i 5 altres animals al llarg de l'any.

Són d'aplicació els protocols establerts en el Manual i en especial el Protocol de residència: apartats "Atenció veterinària" i "Gestió de brots i malalties infecto-contagioses".

1.3. Àmbit de treball

L'àmbit de treball d'aquest contracte inclou els animals de companyia (gossos, gats i fures; i la resta d'espècies que tinguin aquesta consideració d'acord amb la "Llista positiva d'animals de companyia"¹) que siguin recollits pel servei de llacer al terme municipal de Girona o aquells que provenguin de casos vulnerables derivats dels Serveis socials municipals, a més dels que ja es trobin allotjats al Centres d'acollida municipal en el moment d'inici del contracte. S'exclouen els gats comunitaris de les colònies de carrer. De forma puntual i excepcional, podran incloure's atencions veterinàries bàsiques d'altres tipus d'animals, sempre que sigui per raons justificades de benestar animal i de seguretat o salut pública.

1.4. Durada del contracte

La seva durada serà de 2 anys, prorrogable anualment, fins a un màxim de 4 anys (2+1+1).

En quant a l'inici, com sigui que la seva determinació està condicionada a l'extinció del contracte vigent (2022032358 – LOT 3), contracte de serveis per preus unitaris segons necessitats, pel que l'extinció es pot produir per compliment del termini contractual o per esgotament del pressupost màxim. Són diferents els moments d'inici en funció de la causa d'extinció:

- L'endemà de la formalització del contracte, si el contracte anterior s'extingeix per esgotament del pressupost màxim.
- El 24 del març del 2027 o bé l'endemà de la seva formalització, si es produís en una data posterior, si el contracte s'extingeix per esgotament del termini contractual.

¹ Capítol V del títol II de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

A aquests efectes, el motiu i la data exacta de finalització del contracte anterior i la d'inici del present contracte es faran constar en un document subscrit pel responsable del contracte que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

1.5. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica municipal de Protecció de la Salut, Carme Teixidor, dels Serveis ambientals i benestar animal, de l'Àrea de Transició ecològica i àrea urbana de l'Ajuntament de Girona.

2. ABAST DELS SERVEIS

2.1. Condicions inicials

L'empresa contractista prestarà l'atenció veterinària a la totalitat dels animals (gossos, gats i fures) que, en el moment de la formalització del contracte, es trobin allotjats al Centre d'acollida (Mas Xirgu o altres centres externs que prestin el servei a l'Ajuntament de Girona) i els que es trobessin hospitalitzats o sota control mèdic a les instal·lacions de centre veterinari de referència fins a aquella data, i en serà la responsable del seu seguiment i cura des de llavors, i sense dret a reclamacions. Per això en el moment de l'inici del servei haurà de tenir a disposició unes instal·lacions d'hospital veterinari amb suficient capacitat per atendre els animals acollits que ho requereixin.

2.2. Tipus de prestacions

Els serveis d'atenció veterinària pels animals de companyia perduts, abandonats o desemparats del municipi de Girona es concreten en diferents tipologies de serveis:

- a) Atenció veterinària dels animals recollits**, des de la seva recollida, al llarg de la seva estada al centre d'acollida i fins a ser recuperats, adoptats o, si escau, sacrificats segons la normativa vigent; s'inclou l'atenció veterinària bàsica que puntualment pugui ser necessària per atendre **els animals de les persones vulnerables**. L'atenció veterinària es concretarà en:
 - Els serveis i intervencions veterinàries ordinàries i extraordinàries pels animals recollits, d'acord amb les categories definides en el present plec (Taules 1, 2 i 3).
 - La gestió documental derivada d'aquestes actuacions, incloent els registres de fitxes veterinàries, cartilles, llibres d'eutanàsies, altes i baixes ANICOM, etc.
 - La col·laboració amb les tasques de comprovació dels xips i de localització de les persones propietàries dels animals a través dels arxius ANICOM, AIAC, REIAC, Europetnet.
- b) Suport veterinari** al personal municipal per exercir la **funció d'inspecció i vigilància** en els centres de protecció animal (nuclis zoològics) i de qualsevol lloc on hi hagi animals, quan es tingui coneixement de situacions de presumpte maltractament o desprotecció animal.

- c) Elaboració i revisió dels **Programes d'higiene i profilaxi i els protocols** derivats, previstos pels nuclis zoològics tipificats per a la recollida i atenció d'animals (centres d'acollida municipals), d'acord amb la normativa vigent.

Per executar aquests serveis caldrà disposar de personal suficient per destinar a les visites a les instal·lacions dels centres d'acollida i d'instal·lacions d'hospital veterinari amb capacitat suficient per atendre, bé d'urgències 24h o bé prèvia reserva horària, els animals derivats del contracte i que s'estimen en: 113 gossos, 212 gats i 5 altres animals al llarg de l'any.

2.3. Característiques de les prestacions

2.3.1. Serveis d'atenció sanitària als animals recollits

2.3.1.1. Definició dels serveis d'atenció sanitària als animals

Aquests serveis -tant si s'executen a les instal·lacions del centre d'acollida, com a les instal·lacions de l'hospital veterinari de l'empresa contractista- seran d'acord amb el què s'estableix a l'apartat d'Atenció veterinària i al de Gestió de brots i malalties del Protocol de residència; en compliment dels Programes d'Higiene i Profilaxi; del Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia²; i la resta de normativa sectorial relacionada amb l'objecte del contracte.

De forma general, l'atenció veterinària inclou:

- **L'assistència veterinària a nuclis zoològics**, a les diferents instal·lacions del Centre d'acollida, per a les revisions periòdiques i la realització de diagnòstics i tractament de patologies comunes, control parasitològic, mesures de profilaxi i immunització periòdiques en relació a les malalties infeccioses més comuns o obligatòries legalment, assessorament en l'alimentació i maneig, control i supervisió de la documentació obligatòria o necessària a nivell legal, etc.
- **L'assistència hospitalària**, a les instal·lacions de l'hospital veterinari de l'empresa adjudicatària, per a la resta de prestacions que ho requereixin per raó de gravetat, intervencions quirúrgiques, cures intensives, proves específiques de radiologia, ecografia, analítica, cirurgia, anestèsia, eutanàsia, etc.

Les despeses pels desplaçaments del personal veterinari cap als centres d'acollida són a càrrec de l'empresa contractista. Els trasllats dels animals són a càrrec dels responsables del servei de recollida o dels responsables del Centre d'acollida de gossos i del Centre d'acollida de gats i fures.

En relació a les tècniques quirúrgiques, els programes sanitaris, els medicaments a prescriure, etc., es prioritza sempre aquells que siguin menys lesius o invasius pels animals.

² Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia, aprovat pel Consell de Col·legis Veterinaris d'Espanya, en data 11 de juliol de 2015. <https://www.covb.cat/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENT-PER-A-L%E2%80%99EXERCICI-PROFESSIONAL-CLICC%81NICA-CAT.pdf>

Les revisions veterinàries previstes son les següents:

i. Revisions i atenció veterinària d'urgència en el moment de la recollida:

Requerida per motius d'urgència (quan l'animal presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable). A les instal·lacions del centre veterinari adjudicat. Termini màxim: 1h
Tota la informació es registrarà a la fitxa clínica de l'animal atès.

ii. Revisions i atenció veterinària d'ingrés:

Per als animals ingressats en fase de quarantena. Es podran realitzar a les instal·lacions del centre d'acollida o de l'hospital veterinari, prèvia reserva de visita, i en un termini màxim de 48 hores des de la recollida, si no s'observa cap símptoma o patologia aparent. S'inclouen els serveis següents:

- Exploració i revisió visual per a detectar possibles símptomes de malaltia, lesions, altres patologies o trastorns del comportament
- Proves de diagnòstic necessàries (Testos FIV i FLEV, només en els casos de gats que manifestin símptomes compatibles amb la malaltia)
- Atenció sanitària si manifesten símptomes de malaltia reversibles o eutanàsia humanitària, si s'escau
- Validació de les dades registrades a la **Fitxa de recollida de l'animal**
- Implantació d'un **microxip** homologat als animals no identificats i inscripció al **Registre** municipal d'animals de companyia (**ANICOM**), essent titular l'Ajuntament de Girona.
- Assessorar i **garantir la desparasitació externa i interna** efectiva dels animals, feta pel personal responsable del Centre d'acollida
- Administració de les **vacunes inicials** previstes segons les pautes i sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin
- **Esterilització** quirúrgica de tots els **gats**, sempre que sigui possible per raó d'edat i estat de salut, o bé, programació de la intervenció en el menor termini en què es prevegi possible
- **Registre d'una Fitxa clínica³ i cartilla sanitària per a cada animal**, amb indicació explícita de les dades següents:
 - raça o probable creuament de raça - mida
 - sexe
 - edat aproximada
 - número del xip identificatiu si en disposa, o el que s'implanta al centre veterinari
 - si està o no esterilitzat
 - vacunes administrades
 - indicis o símptomes de malalties, lesions, trastorns de comportament

³ En compliment de l'article 13.2 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

- informació veterinària derivada de la revisió i intervencions sanitàries efectuades amb la data i número de col·legiat responsable

Els gats recollits seran valorats conjuntament pel personal del Centre i els serveis veterinaris, per determinar si poden ser animals de companyia o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

iii. Revisions i atenció veterinària setmanal:

Per a la totalitat dels animals allotjats. A les instal·lacions del centre d'acollida i de l'hospital veterinari adjudicat. **Freqüència mínima de 2 cops per setmana.** Per executar les prestacions establertes per a cada tipologia d'animals:

a. Serveis als animals identificats en fase de recuperació, acollida i/o dipòsit

Un cop superada la revisió veterinària d'ingrés, els animals es mantenen en fase de recuperació (mínim 48 hores des de la recollida i màxim 20 dies, per tal que la persona propietària el pugui recuperar, segons normativa vigent). Aquests animals, juntament amb els animals implicats en processos administratius o judicials, pendents de resolució, així com els animals derivats de casos de Serveis socials que es trobin en custòdia temporal, podran ser susceptibles de ser acollits temporalment per tal de poder conviure en millors condicions en una llar, sempre prèvia valoració dels serveis tècnics implicats.

En qualsevol cas, seran sotmesos als serveis següents:

- **Vacunació** pendent segons les pautes establertes
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris els mantindran en observació durant el període normatiu de 14 dies, i s'encarregaran d'elaborar el corresponent certificat veterinari o informe final especificant la potencial perillositat de l'animal a l'efecte de considerar-lo potencialment perillós, així com el seu estat sanitari. Per a l'elaboració de l'informe es portaran a terme tots els exàmens físics, clínics i/o etològics que els serveis veterinaris creguin necessaris

per concloure la potencial perillositat de l'animal. En el cas que el període d'observació es faci en el mateix Centre, els veterinaris hauran de lliurar als cuidadors un document on s'estableixin les condicions d'allotjament i de vigilància, així com les recomanacions de maneig i seguiment dels animals.

b. Serveis als animals en fase d'adopció i gats per reubicar en colònies controlades

Es consideren animals en fase d'adopció aquells que es trobin en condicions adequades de salut i s'englobin en una de les següents tipologies:

- Animals recollits sense identificació i pels quals ningú hagi comunicat o denunciat a les autoritats competents la seva pèrdua o sostracció en la forma i els terminis establerts (48 hores).
- Animals recollits identificats amb microxip però que, transcorreguts els 20 dies des de la notificació d'entrada al Centre d'acollida, no hagin estat recuperats pels titulars i tinguin la consideració d'abandonats.
- Animals cedits definitivament al Centre per part dels seus titulars
- Animals derivats de processos administratius i judicials, quan així ho determini una resolució ferma
- Gats recollits no socialitzats per introduir a una colònia controlada

Aquests animals seran sotmesos als serveis següents:

- **Vacunació** segons les pautes establertes (sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin)
- **Esterilització** seguint les tècniques més adequades i sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin. Quan –per criteri veterinari- no sigui possible entregar els animals adoptats esterilitzats i amb l'alta mèdica, caldrà deixar programada la data d'intervenció a la cartilla veterinària. Les hores de post-operatori a les instal·lacions veterinàries queden incloses en el cost de la intervenció d'esterilitzar.
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris
- Avaluació de les possibilitats d'adopció dels animals en funció del seu caràcter, estat de salut, condicions físiques i d'altres característiques que s'hagin de tenir en compte
- En el cas dels gats recollits o capturats que no es considerin aptes per a l'adopció, es tractaran seguint el programa CERR, per això seran esterilitzats, identificats amb el xip corresponent i es marcaran amb un petit **tall a l'orella** (mascles a l'esquerra i femelles a la dreta)
- Recomanacions d'actuacions de socialització perquè el personal cuidador o el voluntariat del Centre d'acollida faci amb cada animal de forma individual

- Registrar totes les actuacions i incidències a la fitxa individualitzada de cada animal

c. Serveis als animals de llarga estada

Tots aquells animals que no s'hagin pogut adoptar, es mantindran en el Centre i seran sotmesos als serveis veterinaris següents:

- Revacunació segons les pautes establertes
- Assessorar i garantir les desparasitacions periòdiques efectuades pel personal responsable dels animals del Centre d'acollida
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris

Taula 1. Resum del tipus d'intervencions previstes:

Tipus intervencions veterinàries	Urgència en el moment de recollir l'animal	Ingrés al centre acollida	Revisions setmanals al centre
Termini/ Freqüència	1 h	48 h	Mínim 12 hores setmanals i 2 cops per setmana
Actuacions	Atencions necessàries per a la seva supervivència, per paliar dolor/patiment (eutanàsia)	Exploració i revisió visual i proves de diagnòstic necessàries (testos FIV i FLEV gats, si sospita malaltia)	a. Per animals en fase recuperació/acollida/dipòsit
	Registre fitxa clínica veterinària	Atenció i cures sanitàries	Exploració i revisió visual i proves de diagnòstic, si s'escau
		Revisió dades fitxa recollida	Atenció i cures sanitàries
		Microxip i registre ANICOM	Vacunació pendent
		Desparasitació externa i interna	*casos mossegades: mantenir en observació i informe normatiu als 14 dies
		Vacunació inicial	b. Per animals en fase d'adopció i gats per a reubicar en colònies
		Esterilització gats (o programació)	Exploració i revisió visual i proves de diagnòstic, si s'escau
		Registre fitxa clínica veterinària i cartilla sanitària	Atenció i cures sanitàries
		*casos mossegades: mantenir en observació i informe normatiu a les 48 hores	Vacunació pendent
			Esterilització gossos, gats i fures (o programació)
			Avaluació possibilitats d'adopció / recomanació treball socialització
			c. Per animals de llarga estada
			Exploració i revisió visual i proves de diagnòstic, si s'escau
			Atenció i cures sanitàries
			Revacunació periòdica
			Desparasitació periòdica
			Registre fitxa clínica veterinària i cartilla sanitària

2.3.1.2. Tipologia de serveis

Totes les prestacions descrites als apartats anteriors es concreten en dos conjunts de serveis veterinaris: serveis ordinaris per a les intervencions previstes i serveis extraordinaris per a la resta de serveis que no es poden preveure amb antelació.

- a) **Serveis ordinaris**, son les mínimes intervencions que es preveuen per a cadascuna de les tipologies d'animals recollits.

Aquests serveis s'executaran directament, sense requerir autorització prèvia de l'Ajuntament, i seran coordinats o programats de forma conjunta entre el servei de recollida i centre d'acollida i el servei veterinari, en compliment dels terminis i freqüències establertes per cadascuna de les tipologies d'animals definides en el present plec i d'acord amb la memòria presentada per l'empresa adjudicatària. Quan les intervencions requereixin el trasllat dels animals a les instal·lacions de l'hospital veterinari, aquest serà a càrrec del personal llacer i del centre d'acollida.

En cap cas els serveis veterinaris podran demorar les intervencions més de 60 minuts de l'hora acordada, implicant l'espera dels animals en règim de residència sense motiu justificat. Igualment, el personal responsable dels animals haurà de recollir-los un cop l'hospital veterinari li notifiqui que les intervencions han acabat i l'animal té l'alta, en el mateix dia de la notificació, sense comportar l'ocupació injustificada de places d'hospital, ni l'espera dels animals en règim de residència.

A la taula següent es detallen els serveis ordinaris per intervencions previstes i el nombre anual de serveis estimats.

Taula 2. Estimació anual del nombre i tipologia de serveis ordinaris per intervencions previstes

Serveis ordinaris	estimació serveis/any
Castració gat	106
Esterilització gata	106
Eutanàsia gats	8
Castració gos	19
Esterilització gossa <20kg	6
Esterilització gossa 20-30kg	12
Esterilització gossa >30kg	2
Eutanàsia gos	2
Implantació microxip identificador	270
Test FIV – FeLV (gats)	18
Test parvovirosi (gossos)	4
Vacuna tetravalent + Ràbia (gossos)	39
Vacuna trivalent gats	107
Hemograma	20
Anàlisi coprològic	10

RX Panell 5	10
Visita col·lectiva al centre d'acollida (setmanal)	48
Visita a la clínica veterinària (horari atenció públic)	104
Visita a la clínica veterinària (horari urgències)	10
Residència (preu/dia/animal)	25
Hospitalització (preu/dia/animal)	30

- b) Serveis extraordinaris**, son les proves clíniques, intervencions quirúrgiques, tractaments avançats, etc. que es considerin adequats, segons criteri veterinari, per a preservar la salut dels animals recollits, però que son impossibles de definir amb antelació.

Aquests serveis hauran de ser **autoritzats prèviament**, per part dels serveis tècnics de Sostenibilitat, quan el cost dels serveis extraordinaris a executar per a l'atenció d'un sol animal pugui comprometre la distribució del pressupost global anual. Sempre que sigui possible es programaran de forma conjunta entre el personal responsable dels animals i el servei veterinari. En cap cas es podran demorar les intervencions més de 60 minuts de l'hora acordada, implicant l'espera dels animals en règim de residència sense motiu justificat. Igualment, el personal responsable dels animals haurà de recollir-los un cop se li notifiqui que les intervencions han acabat i l'animal té l'alta, en un termini màxim de 60 minuts des de la notificació, sense comportar l'ocupació injustificada de places d'hospital, ni l'espera dels animals en règim de residència.

- c) Serveis urgents**, aquells que es considerin necessaris per atendre un animal, derivat sense previ avís, ni reserva horària, per part del personal responsable del servei de llacer o del centre d'acollida, perquè presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable.

Els serveis urgents s'hauran d'atendre en un temps màxim de 30 minuts des de l'arribada de l'animal a l'hospital. Els veterinaris faran la valoració per a determinar les actuacions necessàries o determinar l'eutanàsia humanitària, d'acord amb la normativa vigent.

Taula 3. Resum de la tipologia de serveis veterinaris previstos

Tipologia de serveis	Serveis ordinaris	Serveis extraordinaris	Serveis urgents
Característiques	Serveis intervencions previstes o programades	Proves clíniques, intervencions quirúrgiques, tractaments avançats no previstos	Atencions necessàries per a la seva supervivència, per paliar dolor/patiment (eutanàsia)
Temps de resposta	S'executen directament (màx. 60 min. de l'hora programada)	Cal autorització prèvia (pers. Responsable contracte)	S'executen directament (màx. 30 min. de l'arribada)

2.3.1.3. Horari i freqüència dels serveis

L'horari de prestació dels serveis veterinaris a les instal·lacions del Centre d'acollida (revisions setmanals previstes) s'haurà de convenir entre l'empresa adjudicatària i el personal del Centre d'acollida, preferiblement fora de l'horari d'atenció al públic del Centre. Els serveis tècnics de l'ajuntament hauran de validar la proposta d'acord entre les empreses durant el primer mes.

La freqüència mínima de visites dels serveis veterinaris al Centre d'acollida d'animals de Girona s'estableix en una dedicació mínima de **12 hores setmanals**, de dilluns a divendres, per a revisar setmanalment la totalitat d'animals acollits en cada moment i per portar a terme les revisions veterinàries d'ingrés als animals recent acollits (mantinguts en quarantena) en un termini màxim de 48 hores.

Per aquells serveis i intervencions que s'hagin d'executar a les pròpies instal·lacions, l'empresa haurà de garantir el **servei 24/7** i atendre amb celeritat els casos d'urgència que li derivi el personal cuidador del Centre d'acollida; a més haurà de programar i tenir disponibilitat per a realitzar la resta d'actuacions, incloses les esterilitzacions, garantint un temps de resposta adequat que no comporti patiment innecessari als animals, i que no comprometi el treball dels cuidadors.

Es podran fer canvis d'horari segons les necessitats del servei, sempre que es comuniqui al personal del Centre i els tècnics de l'ajuntament amb 24h d'antelació.

2.3.2. Suport veterinari per la funció d'inspecció i vigilància

Es podrà requerir el servei de suport veterinari o peritatge veterinari en el marc del desenvolupament de la funció inspectora i la vigilància en matèria d'animals que sigui de competència dels ens locals. Les actuacions es portaran a terme dins el terme municipal de Girona i en concret, en els centres de protecció animal (nuclis zoològics) i de qualsevol lloc on hi hagi animals, quan es tingui coneixement de situacions de presumpte maltractament o desprotecció animal.

S'estimen un total de 4 inspeccions al llarg de l'any, amb una durada de 2 hores de mitjana per inspecció.

Per a requerir el suport veterinari, els serveis tècnics municipals es posaran en contacte amb el responsable contractista per concretar el dia i la hora de la inspecció de mutu acord. No obstant això, la persona responsable del contracte podrà requerir obligatòriament el servei en el dia i hora que sigui necessari quan ho determini un jutjat (comunicat amb antelació) o bé en els casos d'urgència justificada (termini menor possible).

Per a cadascuna de les actuacions de suport en què es requereixi el personal veterinari col·legiat haurà d'emetre un informe que inclogui almenys els antecedents, observacions i proves practicades, resultats, conclusions i proposta d'actuació.

2.3.3. Programes d'higiene i profilaxi i els protocols

L'empresa contractista haurà de presentar, en el termini de 2 mesos des de l'inici del contracte, el document del Programa d'higiene i profilaxi (PHP) elaborat i signat per un/a veterinari/ària col·legiat/ada per a cadascun dels centres d'acollida que prestin els serveis a l'Ajuntament de Girona.

El document s'ha de redactar en funció de les necessitats i característiques de cada nucli zoològic concret. Els aspectes mínims que ha de desenvolupar són els que es recullen als documents de suport publicats en el tràmit de la Generalitat i que s'adjunten a l'Annex II.

En qualsevol cas, el PHP haurà de desenvolupar els aspectes següents:

- Protocol de control de la leishmaniosi, en aplicació del Decret 243/1994 pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Protocol d'esterilització (en quin moment es realitza, en quina clínica veterinària, tècniques emprades, condicions).
- Procediment d'eutanàsia (motius, indret en què es realitza, productes emprats i mètodes) així com el manteniment del llibre d'eutanàsies, en aplicació del Decret 254/2000 pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.

Per a l'elaboració d'aquests documents, la persona responsable del contracte facilitarà a l'empresa contractista els documents existents per tal que els revisi.

Anualment, pel segon any de contracte i en el cas de les pròrrogues, l'empresa contractista haurà de presentar el document d'avaluació del funcionament del servei i de l'execució del PHP, on s'incloguin propostes de millora tant pel personal encarregat del seu desenvolupament, com per a millorar les instal·lacions dels centres.

També serà responsabilitat dels serveis veterinaris contractistes:

- La vigilància higiènica i sanitària dels espais del nucli zoològic adscrits al servei de Centre d'acollida d'animals de Girona.
- L'assessorament i avaluació continuada dels PHP i propostes de millora tant en el funcionament com en les instal·lacions.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) De l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec de prescripcions tècniques, en el Manual de gestió del Centre d'acollida i en la seva oferta, les següents:

- i. Acceptar la totalitat dels animals que l'Ajuntament de Girona tingui hospitalitzats a les instal·lacions de l'empresa veterinària de referència del centre d'acollida en el moment

d'inici del contracte, amb el compromís de seguir-los atenent sanitàriament segons les seves necessitats i historial mèdic.

- ii. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament de qualsevol possible variació que es consideri introduir en quant a dotacions de personal, matèria, organitzatives i de prestació, amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.

b) Del personal

- i. L'empresa contractista haurà de disposar del personal sanitari i auxiliar, en nombre suficient i capacitació necessària, per a prestar adequadament el contracte durant tota la durada del contracte (vacances incloses).
- ii. Les persones encarregades de les visites setmanals a les instal·lacions dels centre d'acollida han de tenir carnet de conduir.
- iii. El personal adscrit al servei dependrà de l'empresa contractista, qui serà responsable de complir amb les obligacions en relació als seus treballadors establertes per la llei, a més de garantir la **formació continua** necessària del personal adscrit al servei.
- iv. El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.

c) De les instal·lacions

El servei objecte d'aquest lot es prestaran a les instal·lacions del Centre d'acollida d'animals de Girona sempre que sigui possible, o en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària (hospital veterinari) quan calgui fer intervencions quirúrgiques, aplicar determinades tècniques i proves de diagnòstic, garantir cures intensives, observació hospitalària, o quan els professionals veterinaris així ho determinin. En aquests casos, caldrà registrar sempre el dia i l'hora d'ingrés i d'alta de l'animal, així com la causa de la visita o l'ingrés hospitalari, i del destí.

L'empresa adjudicatària ha de disposar, en el moment de l'adjudicació, d'unes instal·lacions qualificades com a "**hospital veterinari**", d'acord amb el Reglament aprovat pel Consell de Col·legis Veterinaris d'Espanya⁴, situades a no més de 15 quilòmetres del límit municipal de la ciutat de Girona, i amb capacitat i personal suficient per atendre els animals i les prestacions establertes per contracte d'acord amb el Plec tècnic.

d) Dels mitjans i recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició el material instrumental, equips, vehicle i tots els mitjans, material fungible i consumibles (inclosos els medicaments i tractaments, materials de cura, alimentació durant l'assistència hospitalària, etc.) necessaris per dur a terme les tasques objecte del servei assumint les despeses que se'n derivin.

⁴ Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia, aprovat pel Consell de Col·legis Veterinaris d'Espanya, en data 11 de juliol de 2015. <https://www.covb.cat/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENT-PER-A-L%E2%80%99EXERCICI-PROFESSIONAL-CLICC%81NICA-CAT.pdf>

Especialment haurà de disposar, com a mínim d'un **telèfon fix** i un **mòbil** de contacte, i dels **equips i el programari informàtic** necessari, amb connexió a Internet, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions, empreses i ciutadania, etc.

Haurà de disposar d'un mitjà de transport pels desplaçaments dels veterinaris fins a les instal·lacions del Centre d'acollida i assumir-ne totes les despeses de manteniment, assegurances, revisions, etc. que requereixi, així com de carburant, si s'escau.

A més, haurà de garantir la provisió i manteniment de dues **farmacioles** veterinàries portàtils destinades als vehicles del servei de llacer per tal que puguin prestar els primers auxilis als animals en casos urgents, i una altra farmaciola per fer cures no programades a les instal·lacions del Centre d'acollida. Les farmacioles disposaran del material fungible no afectat pel reglament del medicament (gases, iode, coto fluix, esparadrap, etc.) i s'efectuaran les reposicions necessàries d'aquest material amb un termini inferior a les 24 hores.

4. DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona el **Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP)** o el document de validació del PHP dels nuclis zoològics que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures) en el termini de 2 mesos des de l'inici del contracte i anualment, pel segon any de contracte i en el cas de les pròrrogues.

L'empresa adjudicatària és responsable d'expedir les **cartilles veterinàries** dels animals del Centre, on hi constin totes les dades de l'animal, les vacunes, que s'escaiguin i la data d'esterilització (efectuada/programada). També haurà d'elaborar **un full de medicació individual** per aquells animals que hagin de seguir una pauta de medicació al Centre d'acollida i comprovar-ne el compliment per part del personal cuidador regularment.

En els tràmits d'adopció el personal veterinar ha de lliurar a la persona adoptant el document d'informació.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de l'Ajuntament i del Centre d'acollida la informació de les revisions mèdiques setmanals i la resta de tractaments portats a terme a cadascun dels animals mitjançant les fitxes individuals de cada animal. Pot emetre i enviar per correu electrònic els informes setmanalment o bé, facilitar l'accés a un fitxer propi.

L'adjudicatari té l'obligació de complir el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. Per tant tindrà cura especial de l'arxiu amb la **fitxa clínica dels animals** atesos (art 13.2) i a més a més haurà d'elaborar i mantenir el fitxer de l'historial clínic de tots els animals en suport informàtic d'actualització setmanal, en suport informàtic propi i ha d'estar a disposició (consultable en línia o mitjançant trameses electròniques setmanals) pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona i per la resta d'administracions que ho requereixin per portar a terme actuacions dins el seu àmbit competencial. L'esmentat fitxer durà annexades a banda de les prescripcions mèdiques tots i

cadascun dels documents, proves practicades i resultats que s'hagin efectuat a cadascun dels animals: radiografies, ecografies, analítiques, etc.

En els casos de gossos que hagin causat **lesions o mossegades** a altres gossos o persones (inclosos els que s'hagin produït dins les instal·lacions del Centre d'acollida), els serveis veterinaris han d'emetre els **informes** normatius de les 48h i els 14 dies, així com un document de pautes per als cuidadors durant el període d'observació.

En el cas d'animals que per diagnòstic veterinari i raons humanitàries hagin estat eutanasiats, caldrà presentar un informe individual i detallat.

Tots els informes i documents veterinaris hauran d'estar signats i incloure el número de col·legiat del professional responsable. I estaran disponibles per a la seva consulta en línia o s'enviaran electrònicament a la persona responsable del contracte.

5. FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

L'empresa contractista designarà **un coordinador/a del servei** que tindrà les següents funcions:

- Control i coordinació de la prestació del servei.
- Interlocució amb els responsables municipals sobre els temes relacionats amb la prestació del servei.
- Resolució d'incidències.

La persona coordinadora ha de tenir un telèfon **mòbil de contacte** per atendre les comunicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament en horari de 8 a 15h els dies laborables, i per a les gestions internes garantir la comunicació immediata els 365 dies de l'any 24 hores per atendre urgències i consultes o peticions derivades del llacer i del Centre d'acollida.

Se celebrarà una **reunió inicial** amb la participació mínima de la persona representant de l'empresa i la persona responsable del seguiment del contracte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, per tal de posar en marxa el servei. Posteriorment es realitzaran **reunions de seguiment** amb periodicitat trimestral, o mensual si s'estima necessari pel bon desenvolupament del servei.

Amb la periodicitat i forma establerta en el present Plec, l'empresa contractista lliurarà els informes i la resta de documentació especificada pels canals previstos.

6. ANNEXOS

ANNEX I. Manual de gestió i funcionament del Centre municipal d'acollida d'animals de companyia de Girona

Exp. 2022021751, de modificació aprovat per Decret d'Alcaldia número 2022012411, de data 20/05/2022.

ANNEX II. Resum del Programa d'higiene i profilaxi (PHP)

ANNEX III. Estudi de costos

MANUAL DE GESTIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA

CONTROL DE CANVIS:

Rev.	Data	Descripció de la Modificació
00	Juny - 2016	Aprovació del Manual per Decret d'Alcaldia número 2016008386
01	Abril - 2018	Excloure del servei els municipis de Salt i Sarrià de Ter
02	Maig - 2022	Adequar els protocols a la normativa i necessitats vigents Afegir el tràmit de reserva d'adopció preferent

DIFUSIÓ:

Controlada: Sí
Data de posada en circulació: En el moment de publicació del Decret d'Alcaldia
Destinatari: Regidor delegat de Sostenibilitat, cap de la subàrea de Medi ambient, tècnics de Protecció de la Salut i personal administratiu de l'àrea de Territori/Sostenibilitat; Brigada municipal de Control de Plagues i Animals; personal del servei de recollida i Centre d'acollida d'animals; serveis veterinaris i d'ensinistrament contractats; voluntariat i entitats de protecció i defensa dels animals col·laboradores o contractades

Elaborat per: La tècnica de Protecció de la Salut	Revisat per: La cap de la subàrea de Medi ambient	Aprobat per: El regidor delegat de Sostenibilitat
Carme Teixidor Camps	Empar Vilà Coch	Martí Terés Bonet
Data i signatura:	Data i signatura:	Data i signatura:

ÍNDIX DE CONTINGUTS

PREÀMBUL	5
OBJECTE DEL SERVEI	7
NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	7
DEFINICIONS	7
HORARI DEL SERVEI	9
DADES DE CONTACTE	9
1. PROTOCOL DE RECOLLIDES.....	10
OBJECTE.....	10
CAMP D'APLICACIÓ	10
DESENVOLUPAMENT	10
HORARI I RESPONSABLES	10
CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA	10
PROCEDIMENT DE RECOLLIDA.....	11
DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT	12
RECOLLIDA DE CADÀVERS	12
DOCUMENTS I REGISTRES	13
2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL	14
OBJECTE.....	14
CAMP D'APLICACIÓ	14
DESENVOLUPAMENT	14
SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ.....	14
COMPROVACIÓ DE DADES.....	15
COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES PROPIETÀRIES DELS ANIMALS	15
NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL.....	17
LOCALITZACIÓ DE PERSONES RESPONSABLES D'ANIMALS NO IDENTIFICATS.....	17
DOCUMENTS I REGISTRES	18
3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES	19
OBJECTE.....	19
CAMP D'APLICACIÓ	19
DESENVOLUPAMENT	19
ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE	19
INGRESSOS D'ANIMALS AL CENTRE.....	20
GESTIÓ ADMINISTRATIVA PELS INGRESSOS	20

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE	21
GESTIÓ DE CADÀVERS	22
DOCUMENTS I REGISTRES	22
4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA.....	23
OBJECTE.....	23
CAMP D'APLICACIÓ	23
DESENVOLUPAMENT	23
CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE.....	23
TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA	24
ATENCIÓ VETERINÀRIA.....	27
GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES	31
DOCUMENTS I REGISTRES	32
5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES.....	33
OBJECTE.....	33
CAMP D'APLICACIÓ	33
DESENVOLUPAMENT	33
NETEJA I DESINFECCIÓ	33
CONTROL DE PLAGUES	35
DOCUMENTS I REGISTRES	35
6. PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ.....	36
OBJECTE.....	36
CAMP D'APLICACIÓ	36
DESENVOLUPAMENT	36
TRAMITACIÓ D'UNA ACOLLIDA TEMPORAL/ ADOPCIÓ	36
REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES ADOPTANTS.....	37
VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ	38
CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL.....	38
DOCUMENTS I REGISTRES	38
7. PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE.....	40
OBJECTE.....	40
CAMP D'APLICACIÓ	40
DESENVOLUPAMENT	40
TRÀMITS PER A LA CESSIÓ D'UN ANIMAL AL CENTRE	40
ENTREGA DE L'ANIMAL	41
TRACTAMENT DE L'ANIMAL.....	41
DOCUMENTS I REGISTRES	41

8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	42
OBJECTE.....	42
CAMP D'APLICACIÓ	42
DESENVOLUPAMENT	42
CANALS DE COMUNICACIÓ	42
ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	42
DIFUSIÓ	43
9. ANNEXOS	44
A.1 Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats.....	44
A.2 Fitxa retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública	44
A.3 Sol·licitud de recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida	44
A.4 Sol·licitud de reserva d'adopció d'un animal no identificat del Centre d'acollida	44
A.5 Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari	44
A.6 Registre de seguiment diari d'animals del Centre d'acollida	44
A.7 Registre de neteja i desinfecció del Centre d'acollida	44

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Girona és responsable de de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans en el terme municipal de Girona. Aquest servei pot ser executat directament amb recursos municipals o bé, delegar la responsabilitat als ens locals supramunicipals, o també pot concertar-ne l'execució amb entitats externes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia.

D'acord amb la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública "Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de salut pública (...) g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".

Amb aquest servei es dona compliment a la normativa relativa a la tinença i protecció dels animals, segons el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i de l'Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona, publicada al BOP núm. 144, en data 29 de juliol de 2009.

La voluntat del servei és reduir al màxim el nombre d'animals que es troben perduts o abandonats a la via pública, i garantir-los una llar adequada per al seu benestar. Per això els principis del servei es focalitzen en els següents punts:

1. Localitzar les persones propietàries dels animals perduts en el menor temps possible per poder-los retornar a la seva llar, evitant situacions d'estrès i patiment, tant als propietaris, com als propis animals.
2. Identificar i registrar tots els animals que entrin en el Centre, garantir-los un bon estat sanitari, esterilitzar-los i estimular les seves capacitats de socialització vers les persones i els altres animals, per millorar les possibilitats d'adopció i evitar nous abandonaments.

Per tal d'assegurar un servei efectiu, un bon funcionament del Centre i un correcte maneig dels animals, es defineix el present manual amb un triple objectiu:

1. Millorar el servei ofert a la ciutadania, amb transparència i facilitant el flux d'informació entre tots els agents implicats (personal treballador, ciutadania, associacions protectores, etc.) i agilitzant els tràmits requerits.
2. Assegurar la qualitat i bon funcionament del Centre, definint procediments d'actuació clars per tal de controlar la situació dels animals en tot moment.
3. Promoure la millora contínua, mitjançant un control i seguiment periòdic dels serveis, amb la detecció dels punts problemàtics, i l'anàlisi i implantació de les mesures de correcció oportunes per assolir els resultats desitjats.

I per a concretar aquests objectius, es defineixen els protocols adjunts en el present manual. Cadascun dels protocols desenvolupa uns procediments que donen lloc a registres amb informació cabdal per a la millora contínua del servei i del Centre.

- PROTOCOL DE RECOLLIDES
- PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN
- PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES
- PROTOCOL DE RESIDÈNCIA
- PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES
- PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ
- PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE
- PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del servei, la prestació de les següents tasques:

- Recollida, captura o rescat d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits (excepte els gats de colònies de carrer), així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.
- Trasllat i manteniment dels animals en un Centre d'acollida fins que siguin recuperats pels seus propietaris o bé adoptats, a més de la gestió dels cadàvers.
- Difusió i gestió documental derivada d'aquestes actuacions.
- Posada a disposició, explotació i manteniment de les instal·lacions de Centre d'acollida d'animals de companyia de Girona, amb registre de nucli zoològic.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els Centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

Llei 10/1999 del 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment peril·losos.

Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment peril·losos.

Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar

Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment peril·losos.

Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment peril·losos.

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona, publicada al BOP núm. 144, en data 29 de juliol de 2009.

Ordenances fiscals vigents reguladores de les taxes per a la gestió del servei.

DEFINICIONS

Animal domèstic: animal que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. També

tenen aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

Animal de companyia: animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. D'acord amb la legislació vigent, tenen aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.

Animal perdut: animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.

Animal abandonat: animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora. També tenen la consideració d'abandonats aquells animals que, un cop notificada la recollida a la persona propietària, aquesta no l'ha recuperat en el termini de vint dies.

Animal en reserva d'adopció: Animal recollit, no identificat, per al qual es constata una coincidència fefaent, entre la persona que el reclama com a presumpta propietària i les dades de registre de l'animal perdut.

Animal ensalvatgit: animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.

Animal salvatge urbà: animal salvatge que viu compartint territori geogràfic amb les persones, referit al nucli urbà de ciutats i pobles, i que pertany a les espècies següents: colom roquer (*Columba livia*), gavià argentat (*Larus cachinnans*), estornell (*Sturnus unicolor* i *S. vulgaris*), espècies de fauna salvatge no autòctona i d'altres que s'han de determinar per via reglamentària.

Gats ferals o gats de carrer: s'estableix la consideració diferenciada del gat feral o de carrer davant del gat domèstic. Els gats ferals són membres de l'espècie de felí domèstic (*Felis catus*) que no estan socialitzats amb els éssers humans i no tenen capacitat per a viure en un llar d'adopció. Els gats ferals conviuen en l'àmbit urbà i suburbà del terme municipal formant colònies que han de ser controlades per part de l'Ajuntament de Girona.

Colònia de gats de carrer: grup de gats ensalvatgits, sense persona propietària o posseïdora coneguda, que conviuen en a l'espai públic i que han de ser controlats per raons de salubritat, reproducció incontrolada, sanitat i benestar animal, convivència ciutadana, i pel seu impacte sobre la biodiversitat.

Gos potencialment perillós: Tenen la consideració de gossos potencialment perillosos els que reculli la normativa sectorial vigent.

Associació de protecció i defensa dels animals: entitat sense afany de lucre legalment constituïda que té entre els seus objectius o finalitats emparar i protegir els animals.

Persona propietària d'un animal: persona que consta com a titular d'un animal identificat mitjançant un sistema homologat i inscrit en el cens municipal i/o als registres d'animals de companyia de referència (ANICOM, AIAC, REIAC, Europnet).

Persona responsable o posseïdora d'un animal: persona que s'identifica com a responsable d'un animal no identificat o d'un animal que porta algun tipus d'identificació (microxip, tatuatge) sense registrar. No té condició de propietària.

HORARI DEL SERVEI

El servei de recollida d'animals de companyia (llacer) és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en horari ordinari de 06:00 a 21:59 i, en horari extraordinari de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuais requeriments dels cossos de seguretat i autoritats municipals.

L'horari mínim d'atenció al públic del Centre d'acollida s'estableix a continuació:

- De dilluns a divendres, d'11:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00 i els dissabtes d'11:00 a 14:00. A més de les eventuais hores convingudes mitjançant cita prèvia, trucant al telèfon del Centre d'acollida.
- Durant el mes d'agost, de dilluns a dissabte d'11:00 a 14:00.
- Els diumenges i festius, el Centre romandrà tancat al públic.

DADES DE CONTACTE

Ajuntament de Girona. Serveis Tècnics de Sostenibilitat

Telèfon: 972 419 037

Correu electrònic: animals@aigirona.cat

Pàgina web: <https://web.girona.cat/sostenibilitat/animals/canera>

Facebook: [@ServeiAcollidaAnimalsGirona](https://www.facebook.com/ServeiAcollidaAnimalsGirona)

Instagram: [@acollida_animals_girona](https://www.instagram.com/acollida_animals_girona)

1. PROTOCOL DE RECOLLIDES

OBJECTE

Establir la sistemàtica que regirà el servei de llacer per a les tasques de recollida, captura o rescat i gestió posterior d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.

Establir els criteris de prioritat per al desenvolupament del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

El present protocol és d'aplicació per al personal municipal vinculat a la unitat de control de plagues i animals, al personal extern contractat per part de l'Ajuntament de Girona, o al personal de les entitats protectores d'animals amb qui s'hagi subscrit un conveni, per executar les tasques del servei de llacer.

DESENVOLUPAMENT

HORARI I RESPONSABLES

El servei de llacer és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en **horari ordinari** de 06:00 a 21:59 i en **horari extraordinari** de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuals requeriments dels cossos de seguretat i autoritats municipals.

Els serveis especials per atendre les actuacions de recollida d'animals de companyia implicats en procediments administratius i/o judicials o comisos, es programaran amb antelació i sempre es portaran a terme en companyia d'agents de l'autoritat.

El personal responsable del servei de llacer ha d'estar localitzable durant l'horari establert (diürn i nocturn), per via telefònica (2 números mòbils) per atendre les peticions de l'Ajuntament i de la Policia municipal.

CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA

El procediment de recollida, captura o rescat s'iniciarà quan el personal responsable del servei rebi una petició d'avís pels casos d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals

de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries, i exceptuant els gats de les colònies controlades.

Els avisos provindran **dels serveis tècnics de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Girona** o; en horari de tardes, caps de setmana i festius, per mitjà d'un **avís dels agents de l'autoritat**. Els avisos seran per via telefònica i escrita (missatgeria) indicant com a mínim les dades següents:

- Localització exacte de l'animal (adreça, coordenades)
- Espècie, raça i número d'animals a recollir
- Situació o condicions en què es troba (agafat, solt, agressiu, ferit, mort, etc.)
- Motiu o urgència (comís, baralla, accident, etc.)
- Persona de contacte (nom i telèfon), si s'escau

Pels **casos ordinaris**, el termini de resposta serà de **60 minuts**.

En el cas d'avisos per **animals no localitzats** en un lloc concret, sinó que s'hagin observat deambulant en una zona, el servei haurà de realitzar una sortida no urgent a partir del segon avís reiterat per la presència d'un mateix animal i fer una inspecció de la zona i intentar capturar l'animal.

Es prioritzaran les actuacions del servei en els **casos considerats urgents**, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics que presentin signes d'agressivitat i/o ferides constatades
- Recollida d'animals de companyia vagabunds que hagin produït lesions a persones o altres animals
- Recollida d'animals vagabunds que posin en perill la circulació del trànsit i puguin causar un accident

Per aquests casos urgents s'estableix un temps de resposta de **30 minuts** des de l'avís de la recollida, fins a l'arribada del personal llacer al punt indicat per iniciar el servei.

Igualment s'estableix, en horari nocturn, un temps de resposta màxim de **30 minuts**, a comptar des del moment de la notificació d'avís, pels **casos considerats extraordinaris**, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia solts que comportin un risc imminent per a la seguretat pública, situacions de risc per la vida de l'animal i/o de perill per la ciutadania

Quan l'animal es trobi dins d'una propietat privada, caldrà l'autorització de la persona propietària per poder-hi accedir. Sinó, caldrà l'acompanyament i autorització d'un agent de l'autoritat i/o una ordre judicial.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la Policia Municipal, en els casos en què sigui necessària.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA

Durant la sortida, si no es troba l'animal en el lloc indicat, es donarà una volta per les zones properes per intentar localitzar-lo. Es trucarà a la persona que hagi donat l'avís per tal d'obtenir més detalls de l'últim lloc on s'ha vist.

Si no es localitza es considerarà una sortida fallida i s'informarà als tècnics de l'Ajuntament de Girona, o l'autoritat que hagi donat l'avís, del resultat negatiu de la cerca i de les àrees inspeccionades.

En cas de localitzar l'animal, es recollirà o capturarà utilitzant els mitjans autoritzats per la normativa vigent i fent ús dels equips de protecció individual (EPIs), si s'escau. Prèviament a l'acostament caldrà observar el comportament de l'animal, les seves postures i actituds, i actuar en conseqüència per minimitzar possibles riscos.

Un cop controlat es realitzarà una primera lectura del microxip alhora que es buscarà qualsevol altre sistema d'identificació externa d'acord amb la descripció realitzada al **Protocol de localització de la persona propietària**.

En el cas de recollir un animal per renúncia dels propietaris, el servei de llacer podrà pactar de mutu acord el dia i hora de recollida de l'animal amb la persona interessada.

En el cas de recollir un animal per ordre judicial o resolució administrativa (comisos, retirades cautelars), el servei de llacer serà avisat amb antelació per personar-se a l'hora convinguda.

DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT

Si es pot identificar l'animal i localitzar-ne la persona propietària (titular del xip o tatuatge) s'intentarà contactar amb aquesta via telefònica perquè el reculli en el mateix lloc de la captura. Si la persona propietària ve a buscar immediatament l'animal en un període màxim de 15 a 30 minuts es considerarà un **retorn immediat** i es procedirà d'acord amb el que estableix el **Protocol de localització de propietaris**.

Si l'animal no està identificat, la persona propietària no respon o no pot recuperar el seu animal en el termini estipulat, es procedirà a traslladar-lo a les instal·lacions del Centre d'acollida d'animals de Girona per deixar-lo en dipòsit a la zona de .

Els animals recollits que provenguin d'una cessió per renúncia voluntària, d'un comís o retirada cautelar, també es traslladaran a les instal·lacions del Centre d'acollida

En tots els casos, abans de traslladar l'animal, se li farà una inspecció superficial de l'estat físic i sanitari, i en cas que es consideri necessari, es portarà al centre veterinari de referència perquè l'atenguin.

RECOLLIDA DE CADÀVERS

Davant d'avís de recollida d'un animal mort en accident o d'altres circumstàncies, el servei de llacer comprovarà igualment si el cadàver disposa d'algun tipus d'identificador (xip, tatuatge), per tal de procedir a la localització de la persona propietària. En cas de localització de la persona propietària, serà aquesta la responsable de recollir l'animal en un termini màxim de 30 minuts i gestionar convenientment el cadàver. Si no ho fa, la

recollida es realitzarà d'acord amb els protocols definits i es conservarà el cadàver un màxim de 48 hores en els congeladors del centre d'acollida de Mas Xirgu per tal que la persona propietària el recuperi. I si no és possible trobar la persona propietària de l'animal, es procedirà a la gestió final del cadàver.

En el cas dels gats, a més de comprovar si disposen de sistema d'identificació, també caldrà comprovar i registrar si tenen un tall a l'orella (dreta/esquerra), per relacionar-lo amb alguna colònia controlada de gats de carrer.

La gestió dels cadàvers dels domicilis particulars és responsabilitat de les persones propietàries. No obstant això, les persones propietàries de Girona poden sol·licitar el servei de recollida i gestió de cadàvers a l'Ajuntament d'acord amb les Ordenances fiscals establertes. Aquest servei serà a càrrec del llacer i dipositarà el cadàver al congelador del centre d'acollida de Mas Xirgu.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL

OBJECTE

La localització de persones propietàries d'animals de companyia perduts o abandonats recollits pel servei de llacer.

Establir el sistema de comunicació i els passos a seguir per al retorn d'un animal al seu propietari.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació per al personal propi o personal contractat per part de l'Ajuntament de Girona o el personal de les entitats amb qui s'hagi subscrit un conveni, per executar les tasques del servei de llacer i/o la gestió del Centre d'acollida d'animals de Girona, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona; els veterinaris de referència i les persones propietàries dels animals.

DESENVOLUPAMENT

SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ

En el moment de la recollida de l'animal, el personal responsable del servei haurà de revisar l'animal per tal de detectar si porta algun sistema d'identificació.

- **Placa identificativa**

En primer lloc es comprovarà si l'animal porta collar amb una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar.

- **Microxip**

En segon lloc es procedirà a la lectura del microxip: es passarà el lector primer per la part esquerra del coll de l'animal fins que l'aparell detecti el codi del microxip; si el resultat és negatiu, se seguirà intentant per tot el coll i zones properes del cos de l'animal. En cas de resultat negatiu, es comprovarà si l'animal té algun altre sistema d'identificació.

En cas de no trobar microxip en el moment de la recollida, es repetirà el procediment en el moment del seu ingrés al Centre, prèvia comprovació del correcte funcionament del lector. Posteriorment, si el resultat tornés a ser negatiu, el servei veterinari podrà realitzar una tercera comprovació amb un altre aparell.

- **Tatuatge**

En tercer lloc es comprovarà si l'animal posseeix algun tatuatge a la cara interna dels pavellons auriculars o als engonals.

Totes les dades identificatives aconseguides (dades visibles a la placa, número de microxip, o codi de tatuatge) s'anotaran en la **Fitxa de recollida de l'animal**.

COMPROVACIÓ DE DADES

Quan l'animal dugui una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar, el responsable del servei de recollida anotarà les dades i es posarà en contacte telefònic amb la persona propietària que consti a la placa per a notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal en la forma que estableix aquest protocol (retorn immediat, recuperació al Centre o tràmit d'adopció preferent).

Quan l'animal estigui identificat amb microxip, s'accedirà informàticament al Registre general d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM) i/o a la base de dades de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC) per tal de comprovar si efectivament el microxip està registrat en algun d'aquests arxius. Les claus d'accés per aquestes aplicacions estaran disponibles per a tot el personal responsable del servei de recollida i pels tècnics de l'Ajuntament de Girona.

Si el codi comprovat dona resultat positiu, s'anotaran les dades de la persona propietària de l'animal i es contactarà telefònicament amb ella per notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal (retorn immediat, recuperació al Centre). Així mateix, el personal administratiu de l'Ajuntament comprovarà a la base de dades del consistori la informació de la persona propietària de l'animal en qüestió per saber si li correspondrà alguna exempció de les taxes, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents.

Si no hi ha dades vinculades al microxip/tuatge, el personal administratiu de l'Ajuntament contactarà telefònicament amb l'AIAC per saber si el microxip està registrat en un altre arxiu diferent del de Catalunya (REIAC, Europnet).

Si l'animal porta placa identificativa i també està microxipat / tuat, caldrà comprovar que les dades de la placa coincideixin amb les dels registres ANICOM/AIAC. En cas de coincidència, es contactarà directament amb la persona propietària perquè procedeixi a la recuperació de l'animal en la forma i condicions que estableix el present protocol.

Però en cas de no coincidència de dades, prevaldran les dades que constin en el registre ANICOM i/o AIAC associades al xip/tuatge observat¹ i el responsable del llacer es posarà en contacte amb aquest/a titular per comunicar-li el cas, confirmar si recentment ha efectuat alguna transacció de l'animal en qüestió, o bé n'ha denunciat el seu robatori, i per informar-lo de la seva responsabilitat envers d'animal i la possible sanció per abandonament, si no en tramita la recuperació. Aquesta incidència es farà constar a la fitxa de recollida de l'animal.

COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES PROPIETÀRIES DELS ANIMALS

¹ Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals, art. 15.4.

El personal del servei de recollida serà qui s'encarregarà, en primera instància, de contactar telefònicament amb les persones propietàries perquè efectuïn la recuperació.

Es prioritzarà, sempre que sigui possible, el retorn dels animals recollits als seus propietaris en el mateix lloc on s'hagin capturat per tal d'evitar trasllats, situacions d'estrès i patiment, tant de les persones, com dels animals.

En cas que l'animal presenti alguna ferida, lesió, signes de malaltia, etc. El responsable del servei de recollida, valorarà el trasllat urgent de l'animal al centre veterinari de referència i comunicarà aquestes circumstàncies a la persona propietària, si s'escau.

▪ **Retorn immediat d'un animal identificat**

Sempre que s'hagi pogut identificar i confirmar la propietat de l'animal mitjançant el registre ANICOM/AIAC, el personal del servei de recollida contactarà directament amb la persona propietària via telefònica per a notificar-li que s'ha trobat el seu animal i citar-lo al mateix lloc on s'hagi efectuat la captura (o en un altre lloc proper de mutu acord) perquè, en un termini inferior a 30 minuts, reculli l'animal i se'n responsabilitzi.

En cas que la persona propietària respongui i pugui acudir a recollir l'animal en el mateix moment de ser contactada, el personal del servei de recollida custodiarà l'animal a la direcció acordada fins entregar-lo a la persona propietària.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a la recuperació immediata de l'animal:

- Personar-se al lloc acordat en un temps inferior a 30 minuts
- Presentació de documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de retorn immediat de l'animal amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb les ordenances vigents.

▪ **Recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida**

Quan la persona propietària no pugui acudir a recollir l'animal en el moment de ser contactada, el personal del servei de recollida traslladarà l'animal a les instal·lacions del Centre, on restarà en custòdia (allotjat en gàbies individuals de quarantena) fins que la persona propietària el reculli; o al centre veterinari de referència, si s'escau.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal del Centre:

- Personar-se a les instal·lacions del Centre, preferentment dins l'horari d'atenció al públic o bé acordar un altre horari amb el personal
- Presentació de la documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de recuperació amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent
- Autorització signada per la persona propietària quan aquesta delegui la recollida a una tercera persona.

En qualsevol dels dos casos, quan es tracti d'un **gos de raça considerada potencialment perillosa**, caldrà, a més, presentar la **llicència municipal** per la tinença i conducció d'aquest tipus d'animals.

En cas de no disposar de l'esmentada llicència, caldrà que la persona propietària procedeixi a tramitar-la, l'animal quedarà en custòdia al Centre allotjat en una gàbia individual de quarantena i no s'entregarà cap gos potencialment perillós fins que la persona propietària no presenti la documentació associada a l'inici d'aquest tràmit a l'Ajuntament del municipi on resideixi i/o tingui l'animal censat (com a mínim: còpia de la instància registrada per a la sol·licitud de llicència administrativa, còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita i còpia del rebut de pagament corresponent); sense perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment d'aquesta obligació i havent d'abonar les despeses per a cada dia extra que hagi estat custodiat l'animal al Centre fins a completar-se el retorn correctament.

En cas d'una situació compromesa per la integritat o seguretat del personal del Centre responsable del servei, es podrà requerir a la Policia municipal que es personi al lloc dels fets o a les instal·lacions del Centre per aixecar acta; si això no fos possible per la immediatesa dels fets, el personal actuarà per sentit comú, sense enfrontar-se ni posar en perill la seva integritat, i comunicarà immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament els fets ocorreguts, aportant totes les dades de què objectivament disposi.

NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL

Si la comunicació amb la persona propietària no ha estat possible en el moment de la recollida, els tècnics de l'Ajuntament de Girona intentaran, en segona instància, contactar amb la persona propietària. Mentrestant, l'animal serà traslladat al Centre d'acollida, on es custodiarà un mínim de 20 dies (termini legal² establert per tal que la persona propietària el pugui recuperar).

Si en el termini de 48 hores des de la recollida de l'animal, la comunicació no ha estat possible o la persona propietària no s'ha personat al Centre per a recuperar el seu animal, el personal de l'Ajuntament tramitarà un requeriment al propietari mitjançant correu certificat amb acusament de rebut, alhora que publicarà l'edicta en el Butlletí Oficial.

Si en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la publicació al butlletí, la persona propietària no ha recuperat l'animal del Centre, l'animal passarà a ser susceptible d'adopció.

LOCALITZACIÓ DE PERSONES RESPONSABLES D'ANIMALS NO IDENTIFICATS

S'inclouen en aquest apartat, tant els animals sense cap tipus d'identificació, com aquells animals que, malgrat portar un microxip, aquest no apareix registrat en cap dels registres consultats (ANICOM, AIAC, etc.).

Quan el personal del servei de llacer reculli un animal no identificat, els tècnics de l'Ajuntament contrastaran la informació de la Fitxa de recollida amb les dades del registre

² Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals, art. 17.

de notificacions d'animals perduts que hagin rebut en les últimes hores o dies al consistori, i també al registre de pèrdues de l'ANICOM/AIAC.

En el cas que es detecti una coincidència fefaent, es contactarà telefònicament amb la persona presumptament propietària de l'animal per a notificar-li el fet i les condicions per a recuperar l'animal (tràmit de reserva d'adopció preferent).

En última instància, si cap de les alertes rebudes d'animals perduts coincideix amb les dades de la Fitxa de recollida de l'animal, s'activarà el Protocol de comunicació i difusió del Centre per tal de trobar la persona propietària de l'animal. Si en el termini de 48 hores des de la recollida ningú ha reclamat l'animal, aquest passarà a ser susceptible d'acollida temporal, i d'adopció un cop transcorregut el període de 20 dies.

▪ **Retorn d'un animal no identificat – Reserva d'adopció**

Quan s'identifiqui una persona presumptament propietària de l'animal no identificat, o aquesta es personi o es posi en contacte amb l'Ajuntament o el Centre per a recuperar l'animal, haurà d'acreditar que n'era la posseïdora mitjançant algun tipus de document o prova fotogràfica. El personal responsable del servei de recollida o els serveis tècnics de l'Ajuntament, validaran la documentació i li comunicaran que sense xip identificatiu, no se li pot lliurar l'animal; sinó que n'haurà de sol·licitar l'adopció –per la qual tindrà preferència- i que l'animal serà traslladat, en el menor temps possible, al centre veterinari de referència per a vacunar-lo si s'escau, implantar-li el microxip i esterilitzar-lo en cas que no ho estigui. Per això l'animal passarà a estar en **reserva d'adopció** durant un termini màxim de 10 dies hàbils. Si durant aquest termini la persona presumptament propietària de l'animal no ha tramitat l'adopció oficialment, l'animal passarà al programa obert d'adopcions, sens perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment de l'obligació de tenir els animals de companyia identificats amb un xip i censats i, en els casos de gossos considerats potencialment perillosos, s'hi sumarà la sanció per no disposar de la llicència administrativa corresponent.

En cap cas es retornarà un gos considerat potencialment perillós que no estigui identificat a cap persona.

DOCUMENTS I REGISTRES

Document de retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública (Annex 2)

Document de recuperació d'un animal del Centre d'acollida (Annex 3)

Document de reserva d'adopció d'un animal (Annex 4)

3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES

OBJECTE

Establir els criteris i requisits d'ingrés i sortida dels animals al Centre d'acollida d'animals.

Establir la sistemàtica del registre d'entrada i sortida dels animals custodiats en el Centre d'acollida de l'Ajuntament de Girona.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tots el personal treballador municipal i/o extern i persones interessades en les entrades i sortides d'animals del Centre d'acollida d'animals de Girona.

DESENVOLUPAMENT

Abans d'efectuar un ingrés al Centre d'acollida, segons el **Protocol de recollides i el Protocol de Localització de propietaris**, cal intentar localitzar la persona propietària de l'animal i procedir al seu retorn immediat, sempre que sigui possible. Quan l'animal no estigui identificat, i/o no s'hagi pogut contactar amb la persona propietària en el moment de la recollida, el servei de llacer traslladarà l'animal recollit al Centre d'acollida o al centre veterinari de referència, si es considera necessari per raons sanitàries.

ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE

Únicament i exclusivament seran animals de companyia (gossos, gats i fures) localitzats dins el terme municipal de Girona i recollits prèvia petició dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona, de la policia municipal o d'altres agents de l'autoritat.

Provindran de la recollida, captura o rescat d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits (quedant exclosos els gats de colònies de carrer), els ferits o trobats morts a la via pública, aquells implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels serveis socials municipals, a més dels animals cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries:

- Recollida a la via pública o equipament obert al públic
- Recollida vinculada a l'actuació d'un cos policial
- Recollida per ordre judicial
- Recollida vinculada a una sol·licitud justificada pels serveis socials
- Recollida en un centre veterinari de la ciutat (dipòsit documentat)
- Cessió voluntària d'un animal al Centre d'acollida per renúncia a la seva titularitat, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament per part de la persona propietària (únicament es valoraran els casos d'animals censats o amb domicili a Girona i aquells animals recent adoptats del Centre d'acollida de Girona)
- Altres, prèvia valoració i autorització per part dels tècnics responsables del Centre d'acollida o de l'Ajuntament

INGRESSOS D'ANIMALS AL CENTRE

El personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida serà l'encarregat d'efectuar el procediment d'entrada de l'animal.

Els passos a seguir per realitzar l'entrada d'un animal al Centre, un cop efectuada la recollida, seran:

- **Segona lectura de microxip** i cerca d'altres mitjans d'identificació, d'acord amb el Protocol de localització de la persona propietària.
- **Inspecció visual** més acurada, per part de la persona responsable de les instal·lacions: Si està ferit es realitzaran les **cures bàsiques** d'acord amb les directrius establertes pel servei veterinari. Posteriorment es comunicarà l'estat de l'animal i les cures administrades al veterinari del servei. En cas que es consideri necessari per raons de salut de l'animal o per sospita de malalties infeccioses o contagioses³, el personal del centre efectuarà el **trasllat** de l'animal a les instal·lacions del **centre veterinari**.
- **Valoració dels gats recollits** per part del personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris i les persones encarregades dels gats de colònies de carrer, per determinar si poden ser animals de companyia amb capacitat per a conviure en una llar adequada, o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.
- **Desparasitació interna i externa**, de tots els animals recollits.
- **Higiene bàsica** de l'animal si es considera adequat
- Observació de les **característiques físiques**: espècie, edat aproximada, sexe, raça, capa, tipus de pèl, mida, etc. Aquesta informació s'incorporarà a la **fitxa de recollida de l'animal**.
- Obertura de la **Fitxa de seguiment diari**.
- **Allotjament a la zona de quarantena** habilitada per tal d'evitar la transmissió de malalties a la resta d'animals residents.

Vegeu: [Protocol detallat per a la recollida de gats - 2022](#)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA PELS INGRESSOS

Per aquells animals que quedin en acollida al Centre, el personal responsable haurà de registrar l'entrada en el **Llibre de Registre** general d'entrades i sortides d'animals del Centre-Nucli zoològic (format paper o informàtic), incloent la data, espècie i raça, el número de xip i el motiu de l'ingrés.

En els **casos de cessió voluntària** d'un animal al Centre per part de particulars i de renúncia d'un animal recent adoptat, cal que els serveis tècnics de l'Ajuntament estimin

³ Els gats recollits que presentin símptomes de malaltia se sotmetran a les proves necessàries per avaluar els virus de la leucèmia i la immunodeficiència felina. Per efectuar aquests testos, els gats seran traslladats al centre veterinari.

primer la sol·licitud d'acord amb la justificació aportada per l'interessat/da. En cas d'estimar favorablement la sol·licitud, l'Ajuntament generarà la liquidació de les taxes o preus públics que corresponguin i notificarà al servei de recollida el cas per tal que es posi en contacte amb la persona interessada per efectuar la recollida. I registrarà i arxivarà el document de cessió voluntària signat per la persona propietària (o representant/tutor legal), juntament amb una còpia del DNI/NIE i la documentació entregada de l'animal cedit (cartilla veterinària, targeta identificativa, inscripció ANICOM, cens municipal, etc.). De manera anàloga s'actuarà per les peticions de recollida de cadàvers d'animals morts en un domicili particular.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament, assistits, si s'escau, per personal qualificat (cuidadors, ensinistradors, veterinaris, etòlegs...) **valoraran cada sol·licitud**, sense perjudici de la possibilitat d'efectuar requeriments previs de mesures correctores i/o alternatives (p.ex. canvi d'hàbits, seguiment de pautes de convivència, sessions d'ensinistrament, esterilització dels animals, etc.), o de la incoació d'un procediment sancionador en cas de constatar qualsevol infracció de la normativa vigent.

En els casos d'animals recollits o dipositats als establiments veterinaris de la ciutat, el personal encarregat del servei de llacer només tindrà la obligació de recollir-los quan disposin d'un **Document de dipòsit** correctament emplenat i signat, on consti el lloc (adreça o coordenades), data, hora i circumstàncies de l'animal auxiliat, signat per la persona o agent de l'autoritat que l'hagi portat a l'establiment veterinari i per la persona treballadora que l'hagi recepcionat. Si el lloc de recollida de l'animal auxiliat no és al terme municipal de Girona, el servei de llacer refusarà l'animal, que haurà de ser gestionat per l'ajuntament o administració del municipi que correspongui.

En els casos en què l'entrada de l'animal vingui motivada per algun altre estament (ordre judicial, policia municipal o serveis socials), caldrà registrar i arxivar, juntament amb la Fitxa de recollida, la documentació oficial justificativa que s'escaigui.

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE

El personal responsable del Centre anotarà totes les sortides d'animals al Llibre de Registre d'entrades i sortides d'animals del Centre-Nucli zoològic, amb la data, el número de xip i el motiu de la sortida.

Els animals poden sortir del Centre per les causes següents:

- **Recuperació** per part de la persona propietària. Se seguirà el Protocol de localització i retorn de persones propietàries d'animals perduts.
- **Acollida temporal i/o adopció** per part d'un particular o una entitat protectora. Se seguirà el procediment establert en el Protocol d'acollida o d'adopció dels animals del Centre.
- **Ingrés al centre veterinari.** En cas que durant el període d'acollida al Centre l'animal emmalaltís i/o requereixi atenció mèdica especialitzada, se seguirà el Protocol d'atenció veterinària i es determinarà la necessitat de traslladar temporalment l'animal a un centre veterinari.
- Finalització de la custòdia establerta per **ordre judicial**. El jutge ha de determinar el destí de l'animal. En cas que estimi el retorn de l'animal al seu propietari/ària,

aquest haurà d'assumir les despeses ocasionades per la recollida, trasllat i temps d'estada de l'animal al Centre d'acollida.

- Introducció a una **colònia controlada de gats de carrer**. Els gats no sociables i sense possibilitats d'adopció es gestionaran pel programa CERR4.
- **Baixa** per mort natural o eutanàsia humanitària. El personal veterinari de referència inspeccionarà els cadàvers dels animals morts per tal de determinar la causa de la mort i per avaluar la presència de patologies potencialment contagioses per a la resta d'animals del Centre. En cas de sospita de possibles brots infecciosos, caldrà realitzar les proves confirmatòries oportunes i/o necròpsia. Si es considera necessari, i atenent-se al què estableix la normativa vigent, es proposarà l'eutanàsia humanitària. En ambdós casos caldrà seguir les instruccions dels serveis veterinaris.

GESTIÓ DE CADÀVERS

Els cadàvers dels animals morts es guardaran en un congelador de les instal·lacions destinat a aquest fi, fins a la gestió final per incineració col·lectiva mitjançant un **gestor de residus autoritzat**, i sempre respectant el període legal de 20 dies perquè les persones propietàries puguin recuperar el seu animal. En cas que els animals morts es trobessin al Centre com a conseqüència d'actuacions policials o d'ingressos per ordre judicial, caldrà notificar la mort de l'animal als estaments judicials responsables del cas.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

Sol·licitud de cessió voluntària d'un animal al Centre d'acollida (tràmit seu electrònic Ajuntament de Girona)

Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari de Girona (Annex 5)

Plantilla de seguiment diari d'un animal del Centre d'acollida (Annex 6)

Fitxa clínica per a cada animal (Model propi del centre veterinari responsable)

⁴ L'Ajuntament de Girona, de forma directa o mitjançant una empresa o entitat protectora, gestiona les colònies de gats de carrer mitjançant la metodologia de control poblacional CERR (Captura-Esterilització-Registre-Retorn).

4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA

OBJECTE

Definir els criteris de residència i actuacions de manteniment dels animals del Centre d'acollida de Girona per tal de garantir el seu benestar físic, sanitari i emocional. En concret, es descriuen les actuacions relatives a la seva manutenció, socialització, i control del seu estat de salut, així com les actuacions a seguir davant la detecció de qualsevol anomalia sanitària i/o de comportament.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tot el personal responsable de la gestió i manteniment dels animals del Centre d'acollida d'animals de Girona, i per extensió als serveis veterinaris responsables del nucli zoològic i a les autoritats competents per a la vigilància i control del mateix.

DESENVOLUPAMENT

CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE

- **Animals vinculats a processos judicials o actuacions policials** (comisos, mesures cautelars, desnonaments, etc.). No podran ser objecte de cap transacció fins que no existeixi una resolució oficial que determini el seu destí final.
- **Animals recollits a petició de serveis socials**. No podran ser objecte de cap transacció fins que un informe tècnic de serveis socials informi sobre la incapacitat legal de la persona propietària per a fer-se càrrec de l'animal, o bé aquesta o el seu tutor/representant legal signi el document de cessió de l'animal al Centre.
- **Animals identificats en fase de recuperació**. Es mantenen en fase de recuperació durant un màxim 20 dies des de la recollida i notificació a la persona titular de l'animal identificat amb xip, per tal que aquesta el pugui recuperar, segons normativa vigent.

Tots aquests animals sanitàriament controlats es consideren susceptibles de ser **acollits temporalment** (amb el compromís de retorn al Centre en cas que la persona propietària els reclami o que per resolució es dicti un altre destí), amb la voluntat de millorar les seves condicions de benestar i convivència en una llar i especialment per als cadells i/o animals amb requeriments especials.

- **Animals en fase de reserva d'adopció preferent**. Per aquells animals que no disposin de microxip/tatuatge identificatiu, però que hagin estat reclamats o relacionats amb una persona posseïdora. Es mantindran acollits en reserva un màxim de 20 dies fins que es completi la tramitació de l'adopció.
- **Animals en fase d'adopció**. Aquells que es trobin en condicions adequades de salut i tinguin capacitat de conviure en una llar adequada. Poden englobar-se en una de les següents tipologies:

- o Animals recollits sense identificació
 - o Animals recollits identificats amb microxip però que, transcorreguts els 20 dies des de la notificació d'entrada al Centre d'acollida, no hagin estat recuperats pels titulars i tinguin la consideració d'abandonats.
 - o Animals cedits voluntàriament al Centre per part dels seus titulars, prèvia estimació per part de l'Ajuntament
 - o Animals derivats de processos administratius i judicials, quan així ho determini una resolució ferma.
 - o Animals identificats no reclamats. Podran ser adoptats després de 20 dies de la notificació al seu propietari.
- **Animals de llarga estada.** Tots aquells animals que no s'hagin pogut adoptar, es mantindran en el Centre, garantint-ne les condicions adequades de salut i benestar.

TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA

▪ **Criteris generals**

El personal cuidador treballarà sempre aplicant criteris professionals i etològics per a garantir el màxim benestar i confort possible en les condicions d'estada dels animals al Centre.

Qualsevol anomalia detectada en la salut o el comportament dels animals ha de ser immediatament comunicada a l'equip veterinari i degudament registrada en el **Full de seguiment** que s'inclourà a l'expedient individual de l'animal. Les incidències que es recullen fan referència a la salut, l'alimentació, el comportament, la mobilitat i les defecacions. Aquesta informació ha d'estar a l'abast de tota la plantilla de personal que treballi al Centre, del servei veterinari i del personal administratiu de referència.

El personal cuidador s'adreçarà al servei veterinari davant de qualsevol dubte durant el maneig diari, i avisarà immediatament al veterinari de referència en els casos d'urgència.

Es consideren **casos urgents** aquells en què l'animal presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable; i en especial, quan s'observin ferides, hemorràgies, inflamacions o irritacions que impliquin patiment per l'animal, dolor aparent, problemes per orinar o per defecar, inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar, infeccions o paràsits evidents.

▪ **Normes de seguretat pel personal cuidador**

Seguint el que marca la normativa en matèria de seguretat laboral, el personal cuidador utilitzarà els Equips de Protecció Individual (EPIs) adequats per al maneig dels animals, disponibles al Centre.

Els moviments i gestos del personal del centre per al maneig de l'animal seran sempre tranquils i fermes, essent conscients que la nova situació a la que s'enfronta l'animal pot provocar-li por, i el pot fer respondre amb agressivitat.

En cas que el personal cuidador consideri que el maneig de l'animal comporta un perill, a més dels EPIs ordinaris, adoptarà com a mínim les següents mesures de seguretat: es vestirà amb roba que no deixi parts descobertes accessibles i guants resistent a mossegades.

Durant els trasllats dins del centre, el personal responsable ha de prendre les mesures necessàries per tal d'evitar la fugida de l'animal, així com per minimitzar el risc de danys per a les persones, als animals o a les instal·lacions.

En el cas de gossos considerats de raça potencialment perillosa (GPP) i/o conducta agressiva, seran manipulats exclusivament pel personal responsable del Centre i/o per personal qualificat i autoritzat, que disposi de la llicència administrativa per a la tinença i conducció. A més, s'anotarà el possible risc comportamental al **Full de seguiment diari** corresponent.

- **Fase de quarantena**

Els animals recollits es mantenen en fase de quarantena durant un **termini màxim de 24h** des de la seva recollida i entrada al Centre d'acollida, fins que són sotmesos a la **revisió veterinària d'ingrés**.

Durant el temps de quarantena l'animal es mantindrà sol en una gàbia de la zona d'aïllament per tal de garantir un període d'observació i evitar el risc de transmissió de malalties, paràsits, de baralles o còpules amb la resta d'animals residents. Així mateix, s'intentarà que l'animal s'estabilitzi emocionalment i assimili la situació en què es troba; per això es designarà una persona cuidadora del Centre com a **"tutor/a" de cada animal** nou que ingressi al Centre per tal de crear-hi un vincle de confiança.

En el cas dels animals recollits que hagin causat **mossegades o lesions** a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

- **Assignació de gàbies**

En finalitzar aquest període de quarantena i sense que s'hagin observat patologies, es buscarà la ubicació més adequada per a cada nou animal. Per a cadascuna de les espècies, en primer lloc se seleccionaran els animals per raó de sexe, esterilització o no i mida, i en segon lloc, es faran aproximacions graduals amb altres animals per tal d'observar el caràcter de l'animal nouvingut i es determinarà la gàbia més convenient per formar grups harmoniosos, evitant el risc de còpules i minimitzant el risc de baralles.

En els casos de cadells, en cap cas se separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos.

Per a facilitar la identificació de l'allotjament de cadascun dels animals, les gàbies estaran enumerades i aquest número constarà a la porta, a la **fitxa de recollida** i al **full de seguiment diari** per a registrar les possibles incidències diàries dels animals allotjats.

- **Inspecció dels animals**

Diàriament, aprofitant les tasques de neteja i manteniment, i durant la socialització, es farà una supervisió general de l'estat dels animals. Qualsevol anomalia observada, tant

en l'estat de salut com en el seu comportament, s'anotarà al **Full de seguiment diari** i s'informarà al veterinari i a la resta de personal si ho considera oportú.

Així mateix, s'administraran les cures i medicaments prescrits pels serveis veterinaris als animals que ho requereixin.

Les tasques de revisió i d'aplicació de tractaments poden veure's alterades, en funció del risc d'agressió, per la potencial perillositat o nerviosisme de l'animal. En aquest cas, es realitzaran les mínimes manipulacions immediates a l'animal per tal d'assegurar el seu benestar, i progressivament es realitzaran més aproximacions fins que s'acostumi al personal cuidador.

El personal responsable del Centre serà l'encarregat de mantenir la **farmaciola** amb el material lliurat pel servei veterinari degudament identificat, emmagatzemat i conservat tal com indiquin les especificacions del producte. Tots els estris i materials veterinaris es mantindran degudament netejats i desinfectats, després de cada ús, i emmagatzemats en els armaris pertinents.

▪ **Traslats a les instal·lacions del centre veterinari**

Quan sigui necessari per raons d'atenció sanitària o per a les intervencions programades (implantació de microxips, esterilitzacions, testos, altres intervencions o visites), el personal del centre d'acollida s'encarregarà de traslladar (portar i recollir) els animals al centre veterinari de referència perquè siguin atesos, bé en cas d'urgència, o bé en la data i hora prèviament reservades per a la resta de visites i intervencions previstes.

Un cop acabada la visita o intervenció, el personal del centre recollirà l'animal, en el termini màxim de 1 hora, sense demora, i el tornarà a les instal·lacions del centre d'acollida d'acord amb les indicacions mèdiques rebudes (condicions d'allotjament, aliment, vigilància, pauta de medicació, etc.). Aquestes entrades i sortides s'anotaran en el Llibre de Registre del Centre-Nucli Zoològic.

▪ **Manutenció**

Els animals disposaran d'aigua potable en tot moment. Cada dia, en el moment de la neteja dels recintes d'allotjament dels animals, es buidaran i reompliran els abeuradors amb aigua neta (mínim 2 cops al dia i amb major freqüència durant els períodes de calor) o bé es disposarà de sistema d'abeuradors automàtics que disposin aigua en tot moment.

Els animals s'alimentaran, per norma general, amb pinso sec de qualitat alta i amb bona palatabilitat per facilitar l'alimentació i minimitzar els efectes de l'estrès, i en les quantitats necessàries per a garantir el correcte estat nutricional de cada animal. Aquells animals amb requeriments nutricionals especials (cadells, senils, malalts, etc.) rebran una dieta adequada a les seves característiques i necessitats, segons les recomanacions veterinàries.

Pels gossos, el pinso es repartirà dos cops al dia (matí i vespre). I pels gats, sempre que sigui possible, es deixarà el pinso a disposició perquè els felins se l'administrin. En cas d'incidències, o quan el personal veterinari o cuidador ho considerin oportú, es podran canviar les freqüències i/o quantitats.

▪ **Activitat física i psíquica dels animals - Programa de socialització**

El Centre d'acollida disposarà d'un **Programa de socialització**, validat per les autoritats competents i adequat a la tipologia d'animals acollits i les característiques i funcionament del Centre, amb una doble finalitat: millorar el benestar dels animals durant la seva estada i incrementar les possibilitats d'adopció.

Per portar a terme el programa, les instal·lacions del Centre comptaran amb espais comuns de lleure on puguin coexistir grups harmoniosos d'animals (amb coneixement previ de la seva compatibilitat) durant diferents estones del dia. A més, les gàbies o boxes també comptaran amb elements de joc, espais a diferents alçades, etc. D'aquesta forma els animals podran exercitar-se físicament i mentalment, descobrir, jugar i socialitzar-se, entre ells i també amb les persones cuidadores, i voluntàries, si s'escau.

En cas de disposar de personal qualificat –propi o contractat per part de l'Ajuntament de Girona- per a l'ensinistrament d'animals, es podran desenvolupar sessions per a la modificació de conductes reactives (por, agressivitat, comportaments reactius...) i la obediència bàsica (cadells i adults) per als gossos. I per als gats, es podrà treballar el reforç de les conductes bàsiques per a la socialització i apropament als humans, la utilització dels rascadors, els sorral·ls higiènics, els jocs, etc. amb l'objectiu de millorar l'èxit de les adopcions en general, i en especial incrementar les adopcions de gossos de races considerades potencialment perilloses i de gats considerats esquerps o poc sociables. Les sessions aniran dirigides als animals del Centre d'acollida que es trobin en fase d'adopció i també s'oferiran per als animals recent adoptats. Es prioritzaran les sessions de treball mitjançant mètodes en positiu.

▪ **Neteja i desinfecció**

La neteja dels recintes d'allotjament, la dels estris per a posar el menjar l'aigua, i la dels altres elements que puguin estar a les zones d'allotjament dels animals, serà diària, seguint el que estableix el Protocol de Neteja i Desinfecció del present Manual i del nucli zoològic.

Les femtes i els residus sòlids (restes de menjar, etc.) es trauran com a mínim un cop al dia, o amb major freqüència si es considera necessari per raons higiènico-sanitàries i del benestar de l'animal.

ATENCIÓ VETERINÀRIA

El Centre disposarà d'un servei veterinari de referència contractat per l'Ajuntament de Girona. Tot i això, en aquells casos en què sigui necessari per raons justificades, es podran utilitzar els serveis d'altres veterinaris externs.

El servei veterinari s'encarrega de l'elaboració i validació del **Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP) dels nuclis zoològics** que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures), d'acord amb la normativa vigent.

L'equip veterinari s'encarregarà de portar a terme les inspeccions veterinàries (d'ingrés, setmanals i prèvies a la sortida) en la freqüència i forma establertes, i d'atendre altres urgències o requeriments del Centre.

L'equip veterinari actuarà com a responsable del control mèdic, la identificació, vacunació, l'esterilització i el sacrifici –si s'escau- dels animals, així com de l'assessorament en matèria comportamental.

Per a cadascun dels animals visitats, expedirà una **cartilla veterinària** i obrirà una **Fitxa clínica**, per a registrar totes les actuacions que realitzi. Aquests documents es guardaran a les pròpies instal·lacions del Centre i en format digital, disponibles perquè tot el personal cuidador tingui coneixement dels tractaments efectuats i les intervencions realitzades a cadascun dels animals.

El personal veterinari aportarà les receptes i els medicaments que consideri necessaris al personal cuidador del Centre d'acollida i serà responsable de supervisar l'estat del material i dels productes de la farmaciola en cada visita que efectuïn al Centre. Respecte dels medicaments de que es disposi a la farmaciola del Centre, haurà de portar els registres reglamentaris i sotmetre's a les inspeccions establertes.

També s'encarregarà de la supervisió del programa de neteja i desinfecció de les instal·lacions, factor ambiental que pot incidir en l'aparició de malalties.

▪ **Revisions veterinàries**

S'estableixen les següents inspeccions veterinàries:

a) Revisió veterinària requerida en el moment de la recollida.

Per als casos d'urgència descrits anteriorment. I quan el personal encarregat de la recollida constati incidències en l'estat de salut de l'animal i consideri necessària la revisió prèvia al seu trasllat.

La revisió es portarà a terme a les instal·lacions del centre veterinari, on l'animal serà atès d'urgència en un termini màxim de 1 hora.

b) Revisió veterinària d'ingrés.

Per als animals ingressats en fase de quarantena. Es podran realitzar a les instal·lacions del centre d'acollida o del centre veterinari, prèvia reserva de visita, i en un termini màxim de 24 hores des de la recollida. La revisió d'ingrés inclourà com a mínim:

- Exploració i revisió visual per a detectar possibles símptomes de malaltia, lesions, altres patologies o trastorns del comportament
- Atenció sanitària si manifesten símptomes de malaltia reversibles o eutanàsia humanitària, si s'escau
- Verificació per garantir la correcta **desparasitació externa i interna** dels animals, feta pel personal responsable del Centre d'acollida
- Testos FIV i FLEV, només en els casos de gats que manifestin símptomes de malaltia
- Validació de les dades registrades a la **Fitxa de recollida de l'animal i obertura d'una Fitxa clínica per a cada animal**, amb indicació explícita de les dades següents:
 - o raça o probable creuament de raça - mida
 - o sexe
 - o edat aproximada
 - o si disposa o no de xip identificatiu
 - o si està o no esterilitzat

- o indicis o símptomes de malalties, lesions, trastorns de comportament
- o informació veterinària derivada de la revisió i intervencions sanitàries efectuades amb la data i número de col·legiat responsable

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

Els gats recollits seran valorats pel personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris, per determinar si poden ser animals de companyia o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.

c) Revisions veterinàries setmanals.

S'efectuaran com a mínim dues revisions veterinàries per setmana a les instal·lacions del Centre d'acollida, a més de les revisions i intervencions que es puguin efectuar a les instal·lacions del centre veterinari per raons sanitàries.

▪ Pauta de desparasitació

Si l'animal està sa, es desparasitarà internament i externament, en el moment de l'ingrés al centre d'acollida o bé a les instal·lacions del centre veterinari quan l'animal s'hagi traslladat inicialment allà.

L'equip veterinari assessorarà i delegarà aquesta tasca al personal responsable del Centre quan els productes utilitzats siguin d'ús domèstic.

- Desparasitació interna: administració d'un antiparasitari via oral, segons la dosi indicada pel fabricant i el criteri del facultatiu.
- Desparasitació externa: aplicació d'un producte antiparasitari extern, segons la dosi i via d'aplicació indicat pel fabricant i criteri del facultatiu.

A la primavera i a l'estiu, com a complement antiparasitari, es podran administrar pipetes o collars antiparasitaris als animals.

▪ Pauta de proves de malalties

Les proves de detecció de malalties es realitzaran, en tots aquells casos en què l'animal presenti símptomes de malaltia, i sempre que el personal veterinari ho cregui oportú.

- Detecció de les malalties més comunes a la zona, les quals puguin ser detectades per tècniques analítiques ràpides.
- Detecció de leishmaniosi, erlichia i babèsia, en el cas que l'animal presenti símptomes de malaltia, mitjançant extracció de sang, i posterior enviament de la mostra a laboratori acreditat.
- D'altres proves de diagnosi com ara hemogrames, concentració d'urea, test de parvovirus i coronavirus, etc. o altres que cregui oportunes el personal veterinari.
- Detecció dels virus d'immunodeficiència felina i de la leucèmia, en el cas dels gats recollits que presentin símptomes compatibles, prèviament al seu ingrés al Centre.

▪ **Pauta d'identificació i registre del xip**

El personal veterinari implantarà un microxip identificatiu homologat a tots els gossos i gats en el termini de 24h, sempre que sigui possible i en funció de l'edat i l'estat sanitari de l'animal. A més, s'encarregarà de registrar-lo a l'ANICOM, inicialment a nom de l'Ajuntament de Girona i, en cas necessari, modificarà les dades si s'escau.

▪ **Pauta de vacunació**

Les vacunacions dels gossos recollits es programaran -un cop avaluades les característiques d'edat i estat de salut- per a la segona inspecció veterinària.

Si a la primera inspecció es diagnostica alguna patologia s'aplicarà el tractament corresponent a l'animal i es planificarà la seva revisió. Caldrà notificar el tractament als responsables del Centre perquè ho registrin a la **Full de seguiment diari** de l'animal i col·laborin en les tasques mèdiques, si es creu oportú. Un cop finalitzat el seu tractament i l'animal es consideri sa, se'l vacunarà o es planificarà per a dies posteriors, segons criteri facultatiu.

En qualsevol cas, tots els animals que es trobin en fase d'adopció o adoptats hauran d'estar vacunats o amb la vacuna programada, per quan sigui possible.

Per norma general, el personal veterinari administrarà, com a mínim, la primera dosi i següents, si s'escau, de les vacunes següents:

- Per gossos: MHL (Brom - Moquillo, Hepatitis, Leptospira) i Parvovirus.
- Per gats: Rinotraqueïtis, Calicivirus, Panleucopenia felina.
- Per fures: Brom – Moquillo i ràbia.

Però podrà aplicar altres vacunes, com a mesura d'urgència davant d'un brot de malaltia infecto-contagiosa, i com a mesura complementària a les previstes en aquest Protocol segons criteri facultatiu per a cada situació.

▪ **Pauta d'esterilització**

S'esterilitzaran tots els gossos, gats i fures en edat adulta (més de 6 mesos d'edat), tan mascles com femelles, en el termini de 48h si no disposen d'identificació i en el termini de 20 dies pels que sí que estiguin identificats.

Per aquestes intervencions el personal del centre d'acollida reservarà hora i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini establert.

Els cadells que es donin en adopció abans dels 6 mesos d'edat i els animals adoptats o aollits que per raons sanitàries no hagin pogut esterilitzar-se abans del moment de lliurament, tindran el compromís d'esterilització un cop arribin a l'edat adulta o en la data programada pel personal veterinari. En aquests casos, la persona adoptant reservarà hora per a la intervenció (a càrrec de l'Ajuntament de Girona) i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini d'una setmana.

▪ **Per a les adopcions**

El personal veterinari haurà de revisar i garantir que les cartilles veterinàries dels animals en fase d'adopció incloquin totes les dades de l'animal incloent l'edat, raça, el número

de xip, les intervencions efectuades i les pendents (p.ex. dates futures vacunacions, data prevista per esterilització, etc.). En cap cas separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos

A més a més, per a cadascun dels animals (o races d'animals) haurà de preparar un document per lliurar a la persona adoptant, on hi constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar animal.

▪ **Eutanàsies**

El personal veterinari haurà de portar a terme les eutanàsies dels animals recollits o custodiats al centre, previ informe justificatiu i sempre en compliment de la normativa vigent.

Aquestes intervencions seran registrades com a motiu de sortida per baixa de l'animal en el **Llibre de registre** del nucli zoològic corresponent.

GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES

Tal com es descriu en el Protocol d'ingrés, els animals que en la revisió veterinària inicial presentin simptomatologia sospitosa o compatible amb malaltia infectocontagiosa seran traslladats a gàbies individualitzades i aïllades, on romandran en quarantena fins que l'inspecció veterinària ho determini. Les revisions i diagnosis davant aquestes simptomatologies seran prioritàries.

El servei veterinari procedirà a l'examen de l'animal i a l'aproximació del diagnòstic; segons els resultats obtinguts es determinarà la ubicació de l'animal en el Centre, o bé el trasllat a la clínica. Qualsevol trasllat es farà mitjançant l'ús de gàbies transportadores individuals per evitar possibles contagis amb la resta d'animals que es transportin.

El personal veterinari procedirà al tractament de l'animal malalt, i si s'escau, a la realització de les proves necessàries per a la confirmació del diagnòstic.

El personal responsable del Centre procedirà a una neteja i desinfecció exhaustiva de totes les gàbies del Centre i de les gàbies de transport, especialment aquelles on haguessin estat allotjats els animals implicats en el cas. S'utilitzaran els productes desinfectants habituals o d'altres més específics si el personal veterinari ho determina convenient, sota el seu criteri i supervisió, i en funció de l'agent etiològic sospitat o confirmat.

Quan es tracti d'un brot, és a dir, l'aparició de dos o més casos de la mateixa malaltia, les actuacions a seguir seran les mateixes que les descrites anteriorment, i es tindrà en especial consideració la desinfecció de les zones comunes i d'esbarjo.

En el cas que els veterinaris ho considerin convenient, com a mesura preventiva per evitar el contagi de més individus, els animals del Centre considerats sans podran ser reubicats temporalment en altres instal·lacions. Els animals podran retornar al Centre un cop finalitzades les tasques de neteja i desinfecció, i previ informe que certifiqui el final de la situació de quarantena signat pel servei veterinari.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'un animal (Annex 1)

Plantilla de seguiment diari d'un animal del Centre d'acollida (Annex 6)

Fitxa clínica per a cada animal (Model propi del centre veterinari responsable)

Cartilles veterinàries (Model propi del Col·legi de Veterinaris)

[Programa d'higiene i profilaxi](#) (Document elaborat pel personal veterinari col·legiat, d'acord amb les prescripcions del Departament competent en el registre de Nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya).

5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES

OBJECTE

Definir les actuacions de neteja, desinfecció i control de plagues a aplicar en les instal·lacions del Centre.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida de Girona, incloent les zones de gàbies, infermeria, patis i magatzem.

DESENVOLUPAMENT

NETEJA I DESINFECCIÓ

▪ **Productes i normes generals de seguretat**

Els productes i estris que es faran servir per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions són els següents:

- **Detergents:** Netejadors d'ús comercial
- **Desinfectants:** lleixiu, calor (mitjançant soplet) i altres desinfectants específics, en casos de necessitat.
- **Estris de neteja:** pales, rasclets, escombres, hidronetejadora, mànegues d'aigua, raspalls, fregalls, galledes, draps...

Tots els productes i les eines de neteja es guardaran en casetes, armaris i espais propis, separats, tancats i d'accés exclusiu per al personal encarregat d'aquestes tasques.

Els productes es guardaran sempre en els seus envasos originals i se'n conservarà l'etiqueta fins que s'esgoti el contingut de l'envàs. A més, es disposarà de les **fitxes tècniques i de seguretat** de cadascun dels productes utilitzats, per tal que el personal encarregat tingui coneixement i faci ús de les recomanacions descrites.

El personal que realitza la neteja no podrà fumar, beure o menjar durant les tasques de neteja i desinfecció.

Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris i productes, cal que el personal es renti les mans amb sabó antisèptic i s'eixugui les mans amb tovalloles de paper.

Les tasques de neteja i desinfecció s'hauran de registrar en el **full de registre de neteja i desinfecció**.

▪ **Espais i elements**

Pel que fa a les **gàbies i passadissos**, la neteja de les àrees o recintes on s'allotgen els animals s'ha de realitzar, en la mesura del possible, de manera que aquests no

resultin mullats. Per tant, el responsable del servei assegurarà les condicions de logística que permetin compatibilitzar una neteja adequada i eficaç amb el benestar dels animals, la seguretat del personal i sense que es puguin escapar els animals.

Els **elements de repòs i joc** també s'hauran de netejar i desinfectar de forma adequada segons els materials.

Pel que fa als **sorrals**, primer es retiraran els excrements i el volum de sorra afectada, es reposarà sorra nova i es voltejarà o es canviarà tota la sorra.

Es netejaran i desinfectaran els **recipients per abeurar i alimentar** els animals amb productes adequats, esbandint i eixugant curosament.

Es mantindran nets d'excrements i altres residus tots els **espais d'esbarjo** dels animals i la zona exterior de l'edifici. S'escombraran o ruixaran amb aigua els espais sempre que sigui necessari.

Els espais **d'infermeria** es netejaran i desinfectaran de forma anàloga, tenint en compte que els residus sanitaris es dipositaran en els contenidors grocs destinats a aquest fi i es gestionaran de forma adequada mitjançant el servei veterinari.

Es controlarà l'estat d'ordre i de netedat del **magatzem**, i es procedirà a la seva neteja en la freqüència que es consideri necessària, o almenys un cop al mes.

Aprofitant la neteja, es revisaran tots els **productes** existents (productes de neteja, desinfectants, plaguicides, medicaments, etc.) per a comprovar-ne la data de caducitat i la integritat dels envasos. Caldrà retirar aquells productes caducats i/o en mal estat i tractar-los adequadament segons el tipus de residus que siguin. Els **medicaments** es retornaran al centre veterinari de referència, els plaguicides i els seus envasos es gestionaran per mitjà d'un gestor de residus autoritzat i la resta de productes a la deixalleria.

A banda de les tasques descrites per a cada zona, el responsable del servei, d'acord amb el criteri del veterinari, pot programar noves actuacions de neteja, desinfecció i desinsectació específiques per tal de prevenir l'aparició o evitar la transmissió de determinades malalties infeccioses i/o parasitàries.

▪ **Procediments i freqüència**

Procediment diari:

La neteja de l'àrea de les gàbies i passadissos es realitzarà diàriament, a primera hora del matí, abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, començant per les gàbies que allotgin cadells.

En primer lloc es retiraran els excrements i residus sòlids. Abans de la seva retirada caldrà observar si hi ha anomalies susceptibles de ser registrades al **Full de seguiment diari** i comunicades al veterinari o al responsable del servei per al seu tractament i/o per a la gestió sanitària de les instal·lacions (deposicions anormals, vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.). Seguidament es retiraran les estructures, llits i elements de joc per a procedir a la neteja i desinfecció del terra i parets amb aigua, sabó i desinfectant.

Es buidaran i netejaran els abeuradors i menjadores, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

La neteja del terra es portarà a terme amb mànega d'aigua a pressió i ús de raspall, eliminant l'aigua sobrant del terra de les gàbies per evitar humitats excessives. Cal procurar que no quedi aigua estancada per evitar que els productes corrosius i la humitat puguin danyar les potes i coixinets dels animals.

A les gateres, es retiraran les deposicions i/o es renovarà la sorra de les cubetes. En cas necessari, també es fregarà el terra de la gatera.

Un cop finalitzada la neteja de les gàbies es procedirà a la neteja dels passadissos i àrees exteriors.

La zona de descans, els terres, parets, reixats i portes, es netejaran preferentment amb aigua, detergent i desinfectant i l'ús de raspalls.

Procediment setmanal:

A més de la neteja diària, setmanalment o en major freqüència si es considera necessari, es desinfectaran les gàbies aplicant lleixiu i calor. També es desinfectaran les menjadores i els bevedors, així com altres utilatges, elements de descans i de lleure existents.

CONTROL DE PLAGUES

El titular del Centre d'acollida d'animals de Girona ha d'adoptar les mesures preventives per evitar la presència de plagues a les instal·lacions i, en cas necessari, contractar els serveis d'una empresa de control de plagues degudament inscrita en el Registre Oficial d'Empreses de Serveis de Plaguicides (ROESP) per tal que elabori i executi un Pla de control integrat de plagues adequat per la presència d'animals vius.

Quan les instal·lacions siguin municipals, serà la Brigada municipal de control de plagues i animals serà la responsable d'aquest control.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxes tècniques i fitxes de seguretat (pròpies de cada producte)

Registre de neteja i desinfecció (model, Annex 7)

Pla de control integrat de plagues (si s'escau, elaborat per l'empresa responsable)

6. PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I D'ADOPCIÓ

OBJECTE

Definir la sistemàtica per al lliurament dels animals custodiats al Centre d'acollida municipal a les persones i/o entitats interessades en l'adopció d'un animal.

Establir els requisits i les condicions per a poder donar els animals en concepte d'acollida temporal i d'adopció.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació per a tot el personal del Centre d'acollida, els serveis veterinaris, el personal tècnic de l'ajuntament i les persones interessades en adoptar un animal.

DESENVOLUPAMENT

TRAMITACIÓ D'UNA ACOLLIDA TEMPORAL/ ADOPCIÓ

Els animals en fase d'adopció i els animals que poden ser acollits temporalment son aquells que es descriuen a l'apartat CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE del capítol 4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA.

Per a sol·licitar l'adopció/acolliment temporal d'un animal cal seguir els següents passos:

- La persona o l'entitat interessada (per mitjà d'una persona representant) es posa en contacte amb l'Ajuntament o el Centre d'acollida per **conèixer els animals** que es troben en fase d'acollida o adopció al centre. També podran concertar una visita a les instal·lacions del centre.
- El personal del centre els assessorarà per a trobar l'animal que millor s'adeqüi a les característiques i particularitats de la llar i la família. Per això es disposarà d'un **model de qüestionari d'adopció**.
- Un cop determinat l'animal, els interessats omplen el document de **sol·licitud d'adopció/acollida temporal**, que es poden descarregar des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona o que el personal del centre els facilitarà en paper, garantint que comprenen i accepten els compromisos i les obligacions que subscriuen amb la seva signatura i adjuntant una còpia del seu DNI.
- En el cas d'adopció d'un gos de raça considerada potencialment perillosa, caldrà que la persona interessada presenti, a més a més, la **llicència** administrativa per a la tinença i conducció de **gossos potencialment perillosos**. Si no disposa de llicència prèvia, s'acceptarà com a documentació vàlida la presentació de la instància registrada per a la seva sol·licitud a l'ajuntament corresponent i la còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita.
- Un cop recopilada la documentació, el responsable del Centre indicarà la data de **lliurament de l'animal** a la persona adoptant, un cop garantit que l'animal ha estat degudament identificat, desparasitat internament i externament, vacunat i

esterilitzat (o amb intervenció prevista per raó d'edat o estat sanitari) d'acord amb el que preveu la normativa vigent⁵.

- En el moment de lliurament de l'animal, el responsable del centre entregarà a la persona adoptant la documentació pertinent.
- Els serveis tècnics de l'Ajuntament s'encarregaran de modificar les dades de titularitat de l'animal al registre **ANICOM** (és a dir, donar-lo **d'alta al cens municipal**), quan resideixi a Girona, o bé s'informarà a la persona titular de la obligació censar-lo al municipi de residència que s'escaigui.
- El personal de l'Ajuntament de Girona registrarà la sol·licitud d'adopció i la documentació annexa i tramitarà l'**expedient** corresponent per tal de **liquidar** a la persona interessada les **taxes i preus públics** que s'escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals vigents.
- En cas que els tècnics municipals determinin que l'adopció/acollida no és convenient o no és possible per causes administratives, per antecedents penals, o d'altres casuístiques, s'aturarà la tramitació i/o es **desestimarà** la sol·licitud.

REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES ADOPTANTS

La persona sol·licitant de l'adopció ha de complir els següents requisits:

- Tenir més de **18 anys**
- Tenir suficient **coneixement, consciència i capacitat** per a la tinença responsable i per a garantir el benestar físic i psíquic de l'animal d'acord amb les seves característiques i requeriments.
- Entendre, acceptar i signar el document de **sol·licitud d'adopció** i la valoració favorable feta pels tècnics de l'Ajuntament.
- En cas de voler adoptar un gos considerat de raça potencialment perillosa, complir els requisits per obtenir la **licència de tinença** d'aquest tipus d'animals.
- Acceptar i abonar el **preu públic d'adopció d'un animal** d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Ajuntament de Girona i que cobreix les despeses veterinàries relacionades.
- Acomplir l'obligació de portar l'animal a esterilitzar en la data programada, si s'escau i acreditar documentalment la intervenció.

En els casos en què s'efectuï un acolliment temporal, cal signar el **document de sol·licitud d'acollida temporal**, mitjançant el qual la persona interessada té el compromís de formalitzar l'adopció (mitjançant el **model de sol·licitud d'adopció**) si, un cop transcorreguts els 20 dies vol esdevenir la propietària de l'animal; o bé el compromís de retornar l'animal al Centre si decideix no seguir fent-se càrrec de l'animal.

Les persones que acullin un animal en règim d'acollida temporal, hauran de comunicar qualsevol incidència sobre l'estat de salut de l'animal als tècnics de l'Ajuntament, així com els diagnòstics veterinaris rebuts durant el període que duri l'acolliment.

⁵ Article 18.2 del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ

Prèviament a l'acollida temporal o a l'adopció, el sol·licitant haurà de respondre un **qüestionari**, que inclou preguntes sobre l'entorn (domicili, família...) i sobre la disponibilitat per atendre els requeriments de l'animal i informació per a una tinença responsable.

Aquest qüestionari té com a objectiu detectar la idoneïtat i compatibilitat de l'animal (en funció de les característiques i necessitats) amb la família adoptant (en funció de l'estil de vida, la disponibilitat de temps i recursos, l'existència prèvia d'animals a la llar, etc.).

El personal cuidador del centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors) valoraran les respostes i validaran els qüestionaris i, en cas que es detecti incompatibilitat entre l'animal i la família adoptant no es recomanarà l'adopció. També podran assessorar a les famílies adoptants durant el procés d'adaptació de l'animal al seu nou entorn.

Si l'adoptant no està interessat en un animal en concret, el personal cuidador del centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors), recomanaran a la persona interessada els animals més compatibles d'acord amb les respostes del qüestionari.

CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL

Els animals s'entregaran:

- Vacunats i desparasitats internament i externament
- Identificats amb microxip i còpia de l'alta al registre de l'ANICOM quan l'adoptant tingui domicili a Girona.
- Esterilitzats: sempre que la seva salut o edat ho permeti. En cas de cadells se signarà el compromís de fer-ho en la data programada pels serveis veterinaris en la mateixa sol·licitud d'adopció.
- Amb la cartilla sanitària actualitzada (on hi constin les dades de l'animal, el número de xip i les intervencions efectuades i previstes) i un document on constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar de l'animal.

DOCUMENTS I REGISTRES

Qüestionari de sol·licitud d'adopció (Formulari en línia a disposar a la web / seu electrònica de l'Ajuntament de Girona – model E.4 de la norma UNE 313001:2016)

Documents informatius d'adopció (Elaborats i validats pels serveis veterinaris – per espècies, races i edat).

[Sol·licitud d'adopció d'un animal del centre d'acollida](#) (tràmit seu electrònica Ajuntament de Girona)

[Sol·licitud d'acolliment temporal d'un animal del centre d'acollida](#) (tràmit seu electrònic Ajuntament de Girona)

7. PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE

OBJECTE

Definir el procediment i registre documental a seguir per a la donació d'animals al Centre d'acollida de Girona per part de persones propietàries que renunciïn de forma voluntària a la seva propietat.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal administratiu i cuidador del Centre i per les persones propietàries d'animals de companyia residents a la ciutat de Girona.

DESENVOLUPAMENT

TRÀMITS PER A LA CESSIÓ D'UN ANIMAL AL CENTRE

Els posseïdors d'animals que, per motius justificats no puguin seguir tenint cura dels seus animals de companyia, podran sol·licitar la donació indefinida del seu animal de companyia al Centre, sempre i quan compleixin els següents requeriments:

- Presentació de la **sol·licitud de donació** d'un animal de companyia, correctament omplert i signat
- Presentació de la cartilla veterinària de l'animal, o en absència, la documentació disponible d'antecedents veterinaris i de la identificació de l'animal (xip)
- Còpia del DNI de la persona responsable de l'animal en el moment de la cessió.
- Signatura del document de canvi de titularitat de l'ANICOM, a favor de l'Ajuntament de Girona.

En els casos en què la persona que entregui l'animal no sigui la propietària, caldrà aportar també un full de representació i delegació de signatura, un informe mèdic d'incapacitat, o un certificat de defunció, segons s'escaigui.

En els casos en què les dades de les persones propietàries actuals no coincideixin amb les de la cartilla, caldrà acreditar la tinença de l'animal mitjançant un document signat per l'antic i el nou propietari que justifiqui la transacció feta, o en absència, una declaració responsable.

Els serveis tècnics de Sostenibilitat valoraran la sol·licitud i tramitaran el corresponent expedient per estimar-la i liquidar l'import de les taxes o preus públics que s'escaiguin. Paral·lelament notificaran el cas al personal del centre d'acollida per gestionar el nou ingrés.

Quan la persona sol·licitant no resideixi a Girona o quan no s'hagin justificat els motius de la donació, es desestimarà la sol·licitud.

ENTREGA DE L'ANIMAL

Per norma general, la persona que faci la donació serà la responsable de traslladar l'animal des del seu domicili, fins al Centre a la hora i el dia acordats prèviament amb el personal treballador. En els casos que justificadament no pugui, podrà sol·licitar el trasllat (que s'encarregarà al servei de llacer), essent les despeses a càrrec seu, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Les persones propietàries entregaran l'animal al personal responsable del Centre juntament amb el document de donació on hi consti el comprovant de pagament de la taxa establerta.

A partir d'aquest moment l'animal es donarà d'alta al llibre de registre del Centre d'acollida, essent titularitat de l'Ajuntament de Girona, i la persona propietària anterior deixarà de tenir cap dret de reclamació sobre l'animal cedit.

TRACTAMENT DE L'ANIMAL

Els animals provinents d'una donació seran consideraran adoptables des del moment de l'entrega al Centre, sense que calgui esperar els 20 dies legals per a ser reclamats pel seu propietari.

Per a la resta d'aspectes, es tractaran tal com s'estableix en el Protocol d'ingrés.

DOCUMENTS I REGISTRES

[Document de donació d'un animal al Centre municipal d'acollida d'animals](#) (tràmit seu electrònic Ajuntament de Girona)

8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTE

Establir la sistemàtica de comunicació i difusió de la informació referent al Centre d'acollida per al coneixement i l'interès de la ciutadania i dels professionals, per a millorar l'eficiència del servei en la localització de persones propietàries i adoptants, i per a una major transparència del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

Tot el personal vinculat amb el funcionament del Centre i les entitats protectores col·laboradores.

DESENVOLUPAMENT

CANALS DE COMUNICACIÓ

La comunicació i la transferència d'informació entre els diferents agents implicats en el funcionament del Centre es garanteix mitjançant les aplicacions en xarxa disponibles, el correu electrònic i el telèfon.

Tots els documents i els registres es guarden en format digital en una unitat de la xarxa de l'Ajuntament de Girona amb accés per a tot el personal propi. Els serveis subcontractats (veterinaris, llacer, etc.) envien per correu electrònic els documents que generen als tècnics de l'Ajuntament de Girona i aquests els inclouen a la xarxa. D'aquesta manera, tot el personal de l'ajuntament responsable del servei pot consultar la documentació disponible en qualsevol moment.

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Totes les persones que vulguin rebre informació, sol·licitar adopcions/cessions, o notificar la pèrdua d'un animal o denunciar un abandonament poden posar-se en contacte telefònicament amb els tècnics de l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Girona en horari de 8 a 14h mitjançant el telèfon 972 401 090 i el correu electrònic animals@ajgirona.cat. També poden consultar la web corporativa: <https://web.girona.cat/sostenibilitat/animals>

L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) també podrà ajudar a les persones interessades en efectuar algun tràmit relacionat amb els animals: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/tramits/animals/

A més, es podrà contactar directament amb el personal del centre en l'horari d'atenció al públic i concertar cites prèvies si s'escau.

DIFUSIÓ

S'estableix una pàgina oficial de Facebook [@ServeiAcollidaAnimalsGirona](#), Instagram [@acollida_animals_girona](#) i/o altres xarxes socials que siguin més populars en cada moment, administrada conjuntament pels tècnics de l'Ajuntament, les entitats protectores i el personal voluntari col·laborador. Mitjançant aquesta eina es maximitzarà la difusió sobre els animals recollits al Centre, a fi d'agilitzar les recuperacions per part dels seus propietaris i de fomentar les adopcions. Aquesta pàgina estarà permanentment actualitzada i també servirà per a difondre informació relacionada amb la tinença responsable dels animals, així com les campanyes programades.

9. ANNEXOS

- A.1 Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats
- A.2 Fitxa retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública
- A.3 Sol·licitud de recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida
- A.4 Sol·licitud de reserva d'adopció d'un animal no identificat del Centre d'acollida
- A.5 Document de dipòsit d'un animal en un centre veterinari
- A.6 Registre de seguiment diari d'animals del Centre d'acollida
- A.7 Registre de neteja i desinfecció del Centre d'acollida

ANNEX 1. FITXA DE RECOLLIDA D'ANIMALS

NÚM. SERVEI LLACER		RESPONSABLE SERVEI	
DATA RECOLLIDA		HORA D'AVÍS	
ESPÈCIE	☐ gos ☐ gat ☐ fura	HORA INICI SERVEI	
RAÇA		HORA FI SERVEI	
Potencialment Perillós (1)	☐ Sí ☐ No	NÚM. XIP	☐ Sí, nº ☐ No
SEXE	☐ Mascle ☐ Femella	EDAT	☐ Cadell ☐ Adult
Estat de salut aparent	☐ correcte ☐ Mort ☐ ferit ☐ símptomes de malaltia	ORIGEN AVÍS	☐ Ajuntament de Girona ☐ Policia Mpal ☐ Mossos Esquadra ☐ Agents Rurals ☐ SEPRONA
Característiques (color, collar...)		MOTIU:	☐ Avís gos solt ☐ Accident trànsit ☐ Mossegada ☐ Comís judicial ☐ Cessió per renúncia voluntària
ORÍGEN (Adreça de captura)		DESTÍ: ☐ Retorn immediat propietari/ària (Nom i DNI) ☐ Centre d'acollida: ☐ NZ Mas Xirgu ☐ NZ extern ☐ Centre veterinari	

FOTOGRAFIA ANIMAL

(1) Els gossos de raça potencialment perillosa inclouen les següents races i llurs encreuaments: bullmastiff, dòberman, dog argentí, dog de Bordeus, fila brasiler, mastí napolità, pit bull terrier, presa canari, rottweiler, staffordshire bull terrier, terrier de staffordshire americà, Tosa Inu o japonès, Akita Inu.

	ANNEX 2. RETORN IMMEDIAT D'UN ANIMAL IDENTIFICAT RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA	Codi: D1
		Versió: 2
		Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, el retorn immediat de l'animal recollit pel servei de llacer de l'Ajuntament de Girona a la persona propietària:

Dades del servei

Nom del responsable de la recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm.)	Municipi	

Dades de l'animal

Número de xip	Placa o collar		
Espècie	Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella

Dades de la persona propietària o representat

Nom i cognoms	DNI
Adreça per a notificacions (carrer i núm.)	Municipi
Telèfon	E-mail

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal recollit.

- ☐ Cartilla veterinària amb el número del microxip
- ☐ Document del cens o registre ANICOM / AIAC de l'animal
- ☐ Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigüés correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Persona propietària o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

	ANNEX 3. RECUPERACIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT AL CENTRE D'ACOLLIDA	Codi: D4
		Versió: 2
		Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, la recuperació d'un animal recollit al Centre d'acollida de Girona per part de la persona propietària:

Dades del servei

Núm. recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm.)		

Dades de l'animal

Codi intern Centre	Número de xip	Placa o collar	
Espècie	Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella
Data d'ingrés al Centre		Data de sortida	

Dades de la persona propietària o representant

Nom i cognoms	DNI
Adreça per a notificacions (carrer i núm.)	Municipi
Telèfon	E-mail

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal:

- ☐ Cartilla veterinària on hi consti el número del microxip
- ☐ Document del cens o registre ANICOM/AIAC de l'animal
- ☐ Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigüés correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Propietari o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

	ANNEX 4. RESERVA D'ADOPCIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA	Codi: R1
		Versió: 1
		Pàgina 1 de 1

Per la signatura d'aquest document es confirma, sota les condicions establertes, la reserva d'adopció de l'animal recollit pel servei de llacer de l'Ajuntament de Girona a la persona presumptament propietària:

Dades del servei

Nom del responsable de la recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm.)		Municipi

Dades de l'animal

Número de xip	Placa o collar		
Espècie	Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella

Dades de la persona presumptament propietària

Nom i cognoms	DNI
Adreça per a notificacions (carrer i núm.)	
Municipi	
Telèfon	E-mail

La persona presumptament propietària aporta els següents documents per acreditar la tinença prèvia de l'animal recollit.

- ☐ Cartilla veterinària
- ☐ Document de compra o transacció
- ☐ Declaració jurada i fotografies

La persona interessada es compromet a complir els següents requeriments:

1. **Formalitzar la sol·licitud d'adopció** de l'animal i fer efectiu el **pagament de les taxes** establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació, en un termini màxim de 10 dies, des de la reserva.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estigues correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

La reserva d'adopció té una validesa de 10 dies des de la signatura d'aquest document, passat aquest termini l'animal entrarà en el programa d'adopció.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei de llacer	Persona propietària o representant de l'animal	Rebut Ajuntament de Girona
Data i hora:	Data i hora:	Data i hora:

ANNEX 5. DOCUMENT PEL DIPÒSIT D'UN GAT/GOS/FURA PERDUT O ABANDONAT EN UN CENTRE VETERINARI DE GIRONA

Dades de la persona que ha recollit i dipositat l'animal	
Nom i cognoms	
DNI	
Tel. /e-mail de contacte	
Domicili	
Dades de l'animal recollit	
Espècie, raça	☐ gos (raça: _____) ☐ gat ☐ domèstic / ☐ de carrer (tall orella esq. ☐ / dreta ☐ ☐ fura
Estat sanitari (revisió visual)	☐ sense signes aparents de malaltia ☐ amb signes aparents de malaltia ☐ lesionat, ferit o atropellat ☐ mort ☐ recent nascut
Circumstàncies de la recollida de l'animal	
Data	
Hora	
Lloc o adreça exacte on s'ha localitzat l'animal a Girona	
Motiu, observacions	
Dades del centre veterinari on queda dipositat l'animal	
Nom del centre	
NIF	
Adreça	
Telèfon	
E-mail	
<i>Els animals trobats fora del terme municipal de Girona son recollits pels serveis del Consell Comarcal del Gironès (Tel. 972 50 23 61) o de l'Ajuntament que correspongui.</i> <i>L'Ajuntament de Girona té contractat el servei de llacer, que pot ser activat els 365 dies de l'any trucant a la Policia Municipal (Tel. 092)</i>	
Signatura de la persona responsable de la recollida i dipòsit de l'animal	Segell de l'empresa o signatura del treballador/a responsable de la recepció de l'animal al centre veterinari
Nom i cognoms: Data i hora:	Nom i cognoms: Data i hora:

ANNEX 6. REGISTRE DE SEGUIMENT DIARI DELS ANIMALS DEL CENTRE D'ACOLLIDA

ID/XIP:	Data ingrés:	Pes:	Origen:	Gàbia:
---------	--------------	------	---------	--------

Mes: _____

Dia	hora	Salut	Comportament	Alimentació	Femta	Orina	Mobilitat	Mesures adoptades - derivació vet.	Cuidador responsable
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									



REGISTRE DE SEGUIMENT DIARI DELS ANIMALS DEL CENTRE D'ACOLLIDA

Idrà:	Data ingrés:	Pes:	Origen:	Gàbia:
--------------	---------------------	-------------	----------------	---------------

Mes: _____

Dia	Data - hora	Salut	Comportament	Alimentació	Femta	Orina	Mobilitat	Mesures adoptades - derivació vet.	Cuidador responsable
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ANNEX 7. REGISTRE DE NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA

GÀBIES i PASSADÍS			Mes								Any		2022																															
Zona/tasca	Freq.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
retirar sòlids	diària																																											
aburadors																																												
menjadores																																												
terres (aigua+goma)																																												
sorra gats																																												
passadís																																												
reixats	neces.																																											
portes																																												
desinfecció	3/setm.																																											
Anotar codi responsable:																																												

Incidències

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	

Dia / hora	
Descripció	
Mesura adoptada	
Responsable	



PROGRAMA D'HIGIENE I PROFILAXI

Els nuclis zoològics han de disposar i complir un Programa d'higiene i profilaxi (PHP) elaborat i signat per un/a veterinari/ària col·legiat/ada, com a requisit per a la seva inscripció al Registre de nuclis zoològics. El PHP ha d'incloure les dades del/la veterinari/ària (nom, cognoms i número de col·legiat/ada), el centre al qual està adscrit, així com la seva signatura i la data del document.

El document s'ha de redactar en funció de les necessitats i característiques de cada nucli zoològic concret. Els aspectes mínims que ha de desenvolupar aquest document són els següents:

- Motivació (tipus de nucli, breu descripció de l'activitat, espècies a allotjar, nom i adreça del nucli zoològic i nom de la persona titular).
- Revisió veterinària d'entrada dels exemplars i seguiment sanitari durant la seva estada al nucli. Documentació sanitària emesa (cartilles, etc.) i registre de control de visites o de tractaments, si s'escau. Establir la periodicitat de les revisions que, com a mínim, han de tenir caràcter anual.
- Control documental i d'identificació obligatòria dels animals que ho requereixen a l'entrada i sortida, i el/la responsable d'aquest. Acreditació que tots els animals procedeixen de nucli zoològic.
- Desparasitació externa: agents etiològics enfront dels quals es desparasita, productes emprats, pautes.
- Desparasitació interna: agents etiològics enfront dels quals es desparasita, productes emprats, pautes.
- Règim de vacunes: agents etiològics enfront dels quals s'immunitza, productes emprats, pautes.
- Alimentació dels animals. Especificació de la dieta per a les diferents espècies, edats i estat fisiològic.
- Pla de control de plagues (desratització, desinsectació...).
- Pla de neteja i desinfecció dels allotjaments dels animals i dels elements (productes i periodicitat).
- Mesures de protecció i seguretat vers els cuidadors i els possibles visitants, tant pel que fa a barreres físiques per evitar el contacte directe amb els exemplars que es mantinguin, com les que puguin establir en referència al seu maneig i per evitar la fugida dels animals.
- Absència / Existència de farmaciola, indicant-ne el contingut i el/la persona responsable del seu manteniment.
- Descripció de la sala / àmbit de quarantena (i infermeria si escau).
- Gestió de cadàvers.



- Gestió de residus sanitaris: xeringues, medicaments, etc.
- Protocol de socialització, enriquiment ambiental i exercici físic diari per a animals de companyia: metodologia, freqüència, duració, intra i interespecífica i amb humans. Descripció de la zona d'esbarjo.
- Altres mesures sanitàries.

Especificacions

1. Centres de recollida d'animals abandonats i refugis

Per nuclis zoològics amb classificació de centre de recollida d'animals abandonats i de refugi, a més a més de l'establert de forma general, cal desenvolupar els aspectes següents:

- Protocol de control de la leishmaniosi, en aplicació del Decret 243/1994 pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Protocol d'esterilització (en quin moment es realitza, en quina clínica veterinària, tècniques emprades, condicions).
- Procediment d'eutanàsia (motius, indret en què es realitza, productes emprats i mètodes) així com el manteniment del llibre d'eutanàsies, en aplicació del Decret 254/2000 pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Procediment d'acollida.
- Relació de contractes amb ens locals (per centres de recollida).
- Relació d'acords, convenis i/ contractes amb altres centres de recollida (per refugis).

2. Centres de cria

Per nuclis zoològics amb classificació de criadors, a més a més de l'establert de forma general, cal desenvolupar els aspectes següents:

- Descripció dels boxes de maternitat i de la seva evolució, en funció de les fases de la gestació i de la lactància.
- Previsió de boxes suplementaris (separació mascles-femelles, mascles incompatibles, joves, zona d'aparellament), accés a zones d'exterior.
- Gestió d'excedents (cadells que no es poden vendre, adults no reproductors, etc.): donacions a particulars, acords o convenis amb associacions protectores, etc.



- Descripció de la profilaxi específica tant dels adults reproductors (cures i maneig rutinari de mames, aparell reproductor, detecció de malalties hereditàries, etc.) com de les cries.
- Descripció del maneig dels individus reproductors (edat de la primera munta, nombre màxim de parts per femella, maneig del zel, detecció de la gestació, maneig i seguiment del part i del postpart) i de maneig de les cries (deslletament, etc.).

3. Parcs zoològics

Els nuclis zoològics amb classificació de parc zoològic (establiments permanents en els quals s'exposa fauna silvestre, amb independència dels dies d'obertura al públic i del nombre d'animals exposats) han de disposar i complir un Programa avançat d'atenció veterinària, elaborat i firmat per un veterinari/ària col·legiat/ada, com a requisit per a la seva inscripció al Registre de nuclis zoològics (en lloc del Programa d'higiene i profilaxi establert de forma general).

El document ha d'incloure les dades del veterinari/ària (nom, cognoms i número de col·legiat/ada), el centre al qual està adscrit si escau, així com la seva signatura i la data del document. S'ha de redactar en funció de les necessitats i característiques de cada parc zoològic. Els aspectes mínims que ha de desenvolupar aquest document són els següents:

- Protocol de control sanitari d'entrades d'animals i protocol de quarantena.
- Protocol d'assistència clínica i revisions veterinàries periòdiques dels animals, que inclogui:
 - o Periodicitat de revisions veterinàries dels animals. Cal fer constar en un registre la data de les visites i les actuacions veterinàries realitzades
 - o Protocol que han de seguir els cuidadors per a la supervisió quotidiana dels animals
 - o Manteniment i arxiu de l'historial clínic dels animals, analítiques i informes anatomopatològics
- Mesures de profilaxi que contemplin el protocol de vacunacions, desparasitacions, campanyes de sanejament i d'altres activitats profilàctiques per protegir la col·lecció zoològica. Cal incloure mesures profilàctiques contra intoxicacions i traumatismes. Descriure el sistema de registre d'aquests procediments.
- Pla de control de plagues (desratització, desinsectació,...)
- Protocol de neteja i desinfecció dels allotjaments dels animals i de la resta de les instal·lacions veterinàries i de serveis.
- El pla de gestió de cadàvers. El pla de gestió de cadàvers ha d'adequar-se a la normativa SANDACH. Cal formalitzar un contracte amb una empresa autoritzada per a la recollida de cadàvers i altres restes biològiques i mantenir un arxiu amb els justificants de recollida corresponents. Cal informar si es realitzen necròpsies i on es realitzen. Cal informar de possibles sistemes de conservació de cadàvers (congelador, nevera d'ús exclusiu).



- El pla de gestió de medicaments i residus sanitaris el qual ha de detallar:
 - o Protocol de dispensació i subministració de medicació als animals. En cas de disposar de farmaciola veterinària, cal indicar-ne el contingut, la ubicació i la persona responsable del seu manteniment. Cal disposar de les receptes i les autoritzacions corresponents.
 - o En cas de disposar de productes anestèsics i dispositius de captura a distància, cal indicar-ne: la ubicació, el/la responsable del seu manteniment i les persones autoritzades per fer-ne ús en cas de necessitat (circuit si s'escau).
 - o Pla de gestió de residus sanitaris.
- Pla de control de zoonosis i altres mesures de seguretat vers els cuidadors i els visitants. En el cas que el públic entri en contacte amb animals cal que el pla de control de zoonosis i altres mesures de seguretat en dediqui un apartat específic.
- Pla de nutrició, que ha d'especificar:
 - o Les dietes i els complementos vitamínics i minerals subministrats a cada espècie
 - o Els protocols d'administració de l'alimentació per a cadascuna de les espècies. El protocol ha d'incloure un sistema de control de les quantitats i el tipus d'aliment administrats diàriament. També cal incloure el sistema de control de consum d'aliment, si és possible, per a cada individu.
 - o L'origen de l'aliment (compra a una indústria alimentària, producció pròpia,...). En els casos d'aliments produïts al parc, cal especificar els mètodes de producció. En el cas d'alimentar amb SANDACH, cal especificar-ne la procedència.
 - o Sistema d'emmagatzematge i conservació de l'aliment i lloc d'elaboració.
- Pla de control reproductiu
Cal descriure els plans de cria en captivitat del parc per a les espècies que es reproduïxen d'acord amb aquests plans. Per a la resta d'exemplars, cal descriure el maneig establert per tal d'evitar-ne la reproducció (mètodes de contracepció o altres) o el control d'excedents, d'acord amb les instal·lacions que es disposen i el benestar dels animals.
- Pla de benestar i enriquiment ambiental
 - o Cal preveure mesures de benestar dels allotjaments dels animals i del maneig dels animals orientat a reduir l'estrès, la por i el dolor
 - o Incloure el control periòdic de l'estat dels animals.
 - o El pla de benestar ha de preveure indicadors de benestar animal.
 - o Cal que el parc especifiqui l'enriquiment ambiental per a cadascuna de les espècies de la col·lecció.

A més del Programa avançat d'atenció veterinària, per a la inscripció al Registre de nuclis zoològics com a parc zoològic, cal presentar una llista d'animals, un Programa de conservació, un Programa d'educació, la relació de personal del parc, un Pla de formació del Personal i un Pla d'emergència en cas d'allotjar exemplars d'espècies perilloses.

Annex III. Estudi de costos

a) Serveis veterinaris	preu unitari/servei	estimació serveis/any	Cost	21% IVA	Total
Serveis ordinaris (intervencions veterinàries previstes)					
Castració gat	49,59 €	106	5.267,20 €	1.106,11 €	6.373,31 €
Esterilització gata	74,38 €	106	7.900,27 €	1.659,06 €	9.559,33 €
Eutanàsia gats	13,22 €	8	108,57 €	22,80 €	131,37 €
Castració gos	99,17 €	19	1.921,42 €	403,50 €	2.324,92 €
Esterilització gossa <20kg	140,50 €	6	816,66 €	171,50 €	988,15 €
Esterilització gossa 20-30kg	157,02 €	12	1.825,36 €	383,33 €	2.208,68 €
Esterilització gossa >30kg	181,82 €	2	352,28 €	73,98 €	426,25 €
Eutanàsia gos	19,83 €	2	32,27 €	6,78 €	39,05 €
Implantació d'un microxip identificador	13,22 €	270	3.567,02 €	749,07 €	4.316,09 €
Test FIV – FeLV (gats)	19,26 €	18	345,87 €	72,63 €	418,50 €
Test parvovirosi (gossos)	17,94 €	4	69,52 €	14,60 €	84,12 €
Vacuna tetravalent + Ràbia (gossos)	28,93 €	39	1.121,04 €	235,42 €	1.356,46 €
Vacuna trivalent gats	23,14 €	107	2.483,15 €	521,46 €	3.004,62 €
Hemograma	17,60 €	20	352,00 €	73,92 €	425,92 €
Anàlisi coprològic	15,84 €	10	158,40 €	33,26 €	191,66 €
RX Panell 5	9,60 €	10	96,00 €	20,16 €	116,16 €
Visita col·lectiva al centre d'acollida (setmanal)	30,00 €	48	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €
Visita a la clínica veterinària (horari atenció públic)	25,79 €	104	2.682,16 €	563,25 €	3.245,41 €
Visita a la clínica veterinària (horari urgències)	41,32 €	10	413,20 €	86,77 €	499,97 €
Residència (preu/dia/animal)	9,92 €	25	248,00 €	52,08 €	300,08 €
Hospitalització (preu/dia/animal)	22,43 €	30	672,90 €	141,31 €	814,21 €
Total serveis ordinaris			31.873,28 €	6.693,39 €	38.566,67 €
Serveis extraordinaris (altres proves, intervencions, tractaments... segons necessitats)			Preu total (sense IVA)	Import IVA	Preu total amb IVA inclòs
Total serveis extraordinaris			5.512,67 €	1.157,66 €	6.670,32 €
b) Suport veterinar per les inspeccions i peritatges (4 inspeccions anuals x 2 hores/inspecció)			Preu total (sense IVA)	Import IVA	Preu total amb IVA inclòs
Total serveis inspecció			150,00 €	31,50 €	181,50 €
c) Revisió i redacció de documents (Programes d'higiene i profilaxi i protocols derivats requerits pels NZ)			Preu total (sense IVA)	Import IVA	Preu total amb IVA inclòs
Total serveis documentals			150,00 €	31,50 €	181,50 €
Preu net total			37.685,95 €	7.851,05 €	45.237,00 €
Import IVA (21%)			7.914,05 €		
Preu total IVA inclòs			45.600,00 €		