

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

LOTS
LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC
LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL
LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC

QUADRE RESUM			
A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ	
Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:		subvenció <input checked="" type="checkbox"/> NO	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		ASSEMBLEA	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient: 4390180001-2026-0001494		Tipus de Contracte: Acord Marc de Serveis	
Tipus de Procediment		Tramitació:	
OBERT		ORDINÀRIA	
		Tramitació anticipada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Es poden utilitzar les comandes electròniques S'accepta la facturació electrònica S'utilitza el pagament electrònic			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO, i no es podran celebrar contractes basats amb import superior als llindars mínims d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, que per als contractes de serveis és de 216.000,00 €.			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Acord marc complementari per a la contractació administrativa dels serveis tècnics i de consultoria			
LOTS			
LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC			
LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL			
LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC			

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En virtut de l'art. 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc o d'un sistema dinàmic d'adquisició no serà necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

Aplicació pressupostària: en no suposar despesa per a la Mancomunitat, serà cada ens municipal que celebri contractes basats qui determini el seu propi finançament per a cadascun d'aquests.

Sistema de determinació del preu:

Per honoraris i tarifes per mig de l'aplicació de barems previstos en els plecs en funció de la prestació concreta que l'ens local necessiti.

E. VALOR ESTIMAT

En virtut de l'art. 101.13 de la LCSP i 16.5 de la Directiva 2014/25/UE, per als acords marc i per als sistemes dinàmics d'adquisició s'ha de tenir en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc o de sistema dinàmic d'adquisició.

TOTAL VALOR ESTIMAT:	793.388,43 €
-----------------------------	--------------

Preus unitaris: Sí, per mig de l'aplicació dels barems previstos

F. ANUALITATS:

Partida	2026	2027	2028	2029	2030
La que cada Ens determini en el seu procediment d'adjudicació dels contractes basats	150.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	90.000,00 €
TOTAL IVA inclòs	150.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	90.000,00 €

Aquest és l'import màxim¹ anual dels contractes basats que poden adjudicar, en conjunt, els ens locals adherits al present acord marc.

Import IVA inclòs	Import IVA exclòs
960.000,00 €	793.388,43 €

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

4 anys

H. PRÒRROGA

SÍ NO

No

I. TERMINI DE GARANTIA

Un any, en cas que se n'estableixi

EN CAS DE CONTRACTES PERIÒDICS, EXERCICI QUE SERÀ LA PROPERA LICITACIÓ:

2030

¹ Per al seu control, totes les adjudicacions de contractes basats en el present Acord Marc s'hauran de notificar a la Mancomunitat Delta Gestió.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
Sí, veure apartat 24 del present Plec.	
L. REVISIÓ DE PREUS	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
M. GARANTIES	
PROVISIONAL: NO	
DEFINITIVA: De l'acord marc, no.	ASCENDEIX A 5% del preu del contracte basat IVA exclòs en cas que se n'estableixi
COMPLEMENTÀRIA: NO	
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí, aquells que preveu el PCTP	
O. SUBROGACIÓ	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
P. SUBCONTRACTACIÓ	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
R. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS	
No és preceptiva, en tractar-se d'un contracte de serveis.	
S. SOLVÈNCIA: Veure apartat 7.3 PCAP	
<u>LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC</u>	
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a 150.000 € , dins dels tres últims exercicis disponibles.	
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a 200.000 € dels quals com a mínim 50.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.	
<u>LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL</u>	
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a 200.000 € , dins dels tres últims exercicis disponibles.	
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a 300.000 € dels quals com a mínim 60.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.	
<u>LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC</u>	
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a 200.000 € , dins dels tres últims exercicis disponibles.	
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a 300.000 € dels quals com a mínim 60.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

<p>U. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS (veure apartat 14 del present PCAP): Per al criteri preu s'estarà a allò previst en l'art. 85 del RGLCAP. En cas d'empat: En el supòsit que els licitadors de qualsevol dels lots objecte de licitació quedin igualats en la puntuació, als efectes de selecció de l'Acord marc, es considerarà la regulació establerta a l'article 147.2 de la LCSP. D'altra banda, s'haurà de tenir en compte l'article 149.2.b) de la LCSP.</p>	
<p>V. CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure Plecs</p>	
<p>W. TRAMESA DE L'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>X. AMC: Acord sobre Contractació Pública negociat en el marc de l'OMC i del qual l'Estat espanyol és part signatària aplicable al contracte</p>	<p>SI</p>
<p>Y. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES a) Documentació que cal presentar: Veure apartat 18 del present Plec b) Presentació d'ofertes: Electrònica, Veure apartat 18 del present Plec</p>	
<p>Z. LENGÜES PER A REDACTAR OFERTES O SOL·LICITUDS</p>	<p>CAT i CAST</p>

La puntuació mínima a obtenir en la **proposta tècnica presentada en el Sobre B haurà de ser mínim de 20 punts**. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima, no es passarà a valorar l'oferta presentada en el Sobre C, l'oferta serà descartada.

Podran celebrar contractes basats en el present Acord Marc complementari:

- La Mancomunitat DeltaGestió.
- Els Ajuntaments de qualsevol dels municipis de la Mancomunitat DeltaGestió.
- Ajuntaments i altres ens locals que tinguin cooperació horitzontal amb la Mancomunitat DeltaGestió i així s'hagi acordat.

L'adhesió al present Acord Marc complementari no implica obligació, per part dels ens enumerats anteriorment, de contractar els serveis objecte de l'acord marc mitjançant contractes basats en aquest.

Per tant, per satisfer les necessitats de cada ens, aquest podrà optar, de forma motivada, per prescindir d'aquest sistema de contractació i realitzar un procediment de contractació pública (licitació) ordinari gestionat pel propi ens.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

1. Objecte, necessitats i qualificació

L'objecte de les prestacions a realitzar es detalla al PPTP i als seus annexos.

Primera. Naturalesa

Els serveis són una necessitat per a la gestió dels municipis i l'exercici d'algunes de les atribucions i competències que li són pròpies.

L'objecte de l'Acord marc té la qualificació de contracte administratiu de serveis a preus unitaris, segons el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la LCSP, i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la contractació per a serveis de redacció de projectes d'obres, instal·lacions, i la direcció d'obra i altres prestacions relacionades.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, es troben definides en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), en el què s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte de l'Acord marc s'estructura en lots.

Les empreses licitadores no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat dels lots objecte d'aquest Acord marc, sinó que els licitadors poden presentar oferta a aquells lots que estimin oportú, atès que la unitat de licitació és el lot.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPC, és la que es detalla a continuació:

- **71410000-5** Serveis d'urbanisme
- **71621000-7** Serveis d'assaig o consultoria tècnics
- **75100000-7 a 75120000-3;**
- **75123000-4;**
- **75125000-8 a 75131000-3**

Atenent a l'objecte de les prestacions dels diferents grups i lots, que fan referència a serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria, urbanisme i anàlegs, la disposició addicional 41^a de la LCSP els reconeix, d'entrada, la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als efectes de l'elecció del procediment d'adjudicació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

Atès que la LCSP no defineix el concepte jurídic indeterminat de "prestació de caràcter intel·lectual" ha estat la jurisprudència qui ha omplert aquest buit legal.

Des d'una perspectiva jurisprudencial, s'ha analitzat aquest precepte legal, en relació amb l'article 10 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regula les "obres i títols originals", i s'ha determinat que únicament tindran aquest caràcter intel·lectual aquells serveis que tinguin un element creatiu susceptible de produir productes emparats pel dret a la propietat intel·lectual.

En aquest sentit, la Sentència de la Sala Primera del Tribunal Suprem de 26 d'abril de 2017, en un debat sobre obres arquitectòniques, ha determinat que no tots els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme de qualsevol tipus són sempre prestacions de caràcter intel·lectual, indicant que:

"...l'afirmació de la sentència recorreguda que "un projecte, màxim d'aquesta envergadura, està dotat per donar-se una creativitat, creativitat que compleix el que disposen els arts. 5.1 i 10 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual" no és correcta. Ni tot projecte arquitectònic està dotat per se de creativitat, ni el fet que l'edifici sigui més gran o més petit, o estigui destinat a hotel, pressuposa aquesta creativitat. No tot projecte arquitectònic ni tota edificació és una obra original, protegida per la propietat intel·lectual."

Al respecte interessa destacar que **les prestacions objecte del present Acord marc complementari seran treballs que no tindran un element creatiu susceptible de produir productes emparats en el dret a la propietat intel·lectual.**

Els assumptes a tractar seran els que determini l'Ens local, podent aquest decidir de forma discrecional no encarregar determinats serveis a l'adjudicatària/es del present acord marc. L'ens local podrà celebrar contractes de serveis que són objecte del present acord marc fora de l'àmbit del mateix tot i que aquest estigui en vigor.

Segona.- Règim Jurídic

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, el present Acord marc i els seus contractes basats es qualifiquen com a contracte de serveis. Les normes que s'han d'observar en la selecció de les empreses són les del contracte de serveis atès que l'objecte d'aquest contracte es basa en prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 221.4 de la LCSP.

L'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb els articles 2 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 122 a 126 de la LCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 9/2017, de 8 de desembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tot allò vigent i no derogat.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò vigent i no derogat.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (Catalunya), en tot allò vigent.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, de desplegament de la Llei de desindexació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 910/2014 (eIDAS), sobre identificació electrònica i serveis de confiança.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui d'aplicació. A continuació, es detalla la normativa sectorial en matèria d'urbanisme, sense que aquesta relació tingui caràcter exhaustiu:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'urbanisme, en tot allò vigent.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Reial decret 1627/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Reial decret 79/2019, de 22 de febrer, pel qual es regula l'informe de compatibilitat i s'estableixen els criteris de compatibilitat amb les estratègies marines.

De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica. La normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, les condicions específiques d'execució dels contractes basats així com també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a les empreses adjudicatàries de l'obligació de complir-les.

Tercera. Règim de prestació dels serveis.

1. La prestació del servei es realitzarà des del despatx del professional adjudicatari del servei quan no sigui presencial i també presencialment als espais de treball de l'Ens local.
2. L'adjudicatària tindrà cura d'assignar a la prestació dels serveis professionals adequadament formats a fi de l'atenció de les matèries que es plantegin, en el ben entès que haurà de garantir el seu manteniment durant tota la vigència del contracte.
3. Si és el cas que hagués de canviar algun dels professionals assignats, estarà obligat a adscriure un altre professional amb formació i experiència similars a les del professional que figurés en la seva oferta, el currículum del qual haurà de ser prèviament presentat a fi de la preceptiva conformitat de l'Ens local.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

4. El contractista s'ha de comprometre a garantir la continuïtat en la prestació del servei que l'objecte del contracte requereix.
5. El contractista no podrà defensar posicions jurídiques contràries als interessos de l'Ens local i s'abstindrà d'assessorar i de prestar serveis de defensa jurídica en assumptes en els que concorri o pugui concórrer un **conflicte d'interessos**.

2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ens local compta amb el Perfil de Contractant.

3. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Veure quadre resum, apartats: D i E

4. Existència de crèdit

L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici corresponent.

Cal tindre en compte que l'establiment de l'acord marc no comporta cap obligació econòmica per a l'administració contractant, per la qual cosa en no generar despesa, no és procedent efectuar l'oportuna retenció del crèdit ni la fiscalització de la despesa.

Serà en els contractes basats en aquest acord marc on s'haurà de garantir la prèvia existència de crèdit, per part de cada ens contractant.

5. Del Preu i de la Revisió de preus en els Contractes Derivats d'un Acord marc

La retribució del contractista consistirà en un preu cert que haurà d'expressar-se en euros i es fixarà en cadascun dels contractes basats del present acord marc. De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En el present contracte no es preveu revisió de preus.

Determinació dels honoraris dels contractes basats que se celebrin en l'àmbit del present acord marc, es calcularà en base als preus unitaris màxims següents:

PREU UNITARI (IVA exclòs)	
De l'equip multidisciplinari, establert	124,31 euros/hora

Per desglossament de professionals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

	PREUS UNITARIS (IVA exclòs)	Màxim de:
1	LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	65,10 €/h
2	DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	50,51 €/h
3	TÈCNIC DE CÀLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	48,90 €/h
4	DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	45,33 €/h
5	DELINEANT, TÈCNIC DE 1a, OFICIAL 1a ADMINISTRATIU I OPERADOR D'ORDINADOR o equivalent	41,13 €/h
6	DIBUIXANT, TÈCNIC DE 2a, OFICIAL 2a ADMINISTRATIU, PERFORISTA, GRAVADOR I CONSERGE o equivalent	36,24 €/h
7	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1a OFICIS DIVERSOS I VIGILANT o equivalent	35,20 €/h
8	AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2.ª OFICIS DIVERSOS o equivalent	33,17 €/h
9	AJUDANT OFICIS DIVERSOS o equivalent	32,03 €/h

6. Durada

La durada de l'acord marc complementari és de QUATRE ANYS, i no es preveu pròrroga.

La durada dels contractes basats en un acord marc serà independent de la durada de l'acord marc. La durada i el termini d'execució per a cada contracte basat s'especificarà en aquest.

La durada del contracte basat en l'acord marc es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

7. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.3. La sol·vència de l'empresari:

7.3.1 La sol·vència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la sol·vència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació. Les condicions mínimes de sol·vència que s'estableixin estan vinculades a l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix, es restringeixen a aquelles que són adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte sense suposar un obstacle a la participació de les PIMES.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva sol·vència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera (s'acreditarà per qualsevol dels següents mitjans)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Els imports de solvència a acreditar per a cada lot són:

- **LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC**
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a **150.000 €**, dins dels tres últims exercicis disponibles.
- **LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL**
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a **200.000 €**, dins dels tres últims exercicis disponibles.
- **LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC**
Econòmica i financera: Volum anual de negocis o patrimoni net igual o superior a **200.000 €**, dins dels tres últims exercicis disponibles.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa: El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.3.2 La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents²:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del/s lot/s al/s qual/s es presenta, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els imports mínims de solvència a acreditar per a cada lot són:

- **LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC**
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a **200.000 €** dels quals com a mínim 50.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.
- **LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL**
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a **300.000 €** dels quals com a mínim 60.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.
- **LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC**
Tècnica i professional: serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els quatre últims anys per un import igual o superior a **300.000 €** dels quals com a mínim 60.000 € han de ser serveis prestats per al sector públic.

² **NOTA IMPORTANT:** La relació de treballs que acreditin la solvència tècnica de l'empresa, no podran aportar-se com a criteri de valoració i a la inversa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- **Mitjà d'acreditació:** els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

8. La inscripció en RELI o ROLECE

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi, consti actualitzat, i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

No es preveu.

10. Garantia Provisional

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional per presentar oferta al present acord marc.

11. Garantia Definitiva

En els **contractes basats** l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigint per part de l'òrgan de contractació. En aquest

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent lot, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

Així mateix, el requisit de constitució de garantia definitiva també serà potestatiu pels contractes basats en què els pressupostos de licitació siguin d'import inferior a 15.000 €, IVA exclòs.

Aquestes garanties podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran a la caixa de dipòsits que determini l'ens local.
- b) Mitjançant aval emès per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzades per a operar en el ram.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- d) Així mateix, a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, es podrà també constituir, tal com preveu l'article 96.2 de la LCSP, amb la retenció del preu del contracte corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte basat.

Aquestes garanties respondran als conceptes inclosos en l'article 110, apartats b) a e) de la LCSP.

Les unions temporals d'empreses que presentin garanties mitjançant un aval, hi han de fer constar totes les empreses que la integren. Si l'aval s'atorga en nom de només una de les empreses, s'ha d'especificar en el text que aquesta assumirà les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions legalment establertes per part de totes les empreses que formen la UTE.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, en el supòsit que l'òrgan de contractació així ho hagi exigint, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

L'anterior s'entén sens perjudici de la procedència de penalitzacions i danys i perjudicis que corresponguin, segons el contingut de la clàusula 31 del present Plec.

Així mateix, en el supòsit de dispensa de garantia definitiva, i als efectes de garantir el pagament de les penalitzacions i sancions per demora, les indemnitzacions per resolució contractual, els òrgans de contractació de les entitats locals destinatàries dels contractes basats podran afectar els pagaments dels serveis per tal de cobrir, quan s'escaigui, els

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

importants resultants de les esmentades penalitzacions, sancions i indemnitzacions. Aquests imports han de fer-se efectius mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

Els òrgans de contractació podran aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament dels, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. Aquestes afectacions, retencions i deduccions s'hauran de realitzar mitjançant expedient contradictori on constarà de manera fefaent l'audiència a l'empresa adjudicatària.

12. Criteris d'Adjudicació

L'art. 145 de la LCSP preveu que l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, havent de justificar si s'utilitza el millor relació cost eficàcia. La millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

El mateix article 145 de la LCSP preveu que els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte de el contracte.

Així mateix es preveu en el punt 3r que l'aplicació de **més d'un criteri d'adjudicació** procedirà, en tot cas, **en l'adjudicació dels contractes de serveis**, llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, per tant, el preu sigui l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En el punt 4t de l'article 145 esmentat es preveu que l'ens promotor de la contractació ha de vetllar perquè s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin el millor possible a les seves necessitats.

Per a la valoració de les ofertes es tindrà en compte la millora relació qualitat preu i s'atendrà als **criteris objectius i subjectius previstos als annexos B i C,** respectivament.

13. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

14. Ofertes anormalment baixes

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada amb baixa anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació de l'Acord marc.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació, amb assessorament tècnic si és necessari, proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Per a la determinació de la presumpció d'ofertes anormalment baixes en el supòsit de l'adjudicació de contractes basats amb necessitat d'una nova adjudicació, també s'utilitzaran els criteris determinats en aquesta clàusula, amb la particularitat que se sumarà de forma acumulativa la baixa en l'oferta econòmica realitzada per l'empresa a l'Acord marc i la possible millora que oferti en el contracte basat.

En el supòsit d'acceptar la justificació de les baixes i no excloure les ofertes, l'òrgan de contractació podrà exigir a les licitadores, en virtut de l'article 107.2 LCSP, una garantia complementària de fins al 5% del preu final ofertat (IVA exclòs).

Aquest percentatge es pot sumar al 5% de garantia definitiva, si aquesta es preveu.

15. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En el supòsit que els licitadors de qualsevol dels lots objecte de licitació quedin igualats en la puntuació, als efectes de selecció de l'Acord marc, es considerarà la regulació establerta a l'article 147.2 de la LCSP.

D'altra banda, s'haurà de tenir en compte l'article 149.2.b) de la LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Mancomunitat³ o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Mancomunitat, o membres electes dels ens que l'integren, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

17. Comitè d'Experts

Atès que, per a tots els lots, als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules se'ls hi atribueix una ponderació superior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, no serà necessari constituir un comitè d'experts.

³ O de l'ajuntament de qualsevol dels municipis de l'àmbit de la Mancomunitat Delta Gestió o amb cooperació horitzontal amb aquesta.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

18. Presentació de les ofertes

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos arxius electrònics mitjançant la plataforma de contractació en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. **L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.**

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC + DECLARACIÓ RESPONSABLE, el model es troba en el moment de presentació de l'oferta en la plataforma.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que siguin necessaris per a l'execució.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de l'oferta per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'ANNEX C.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de l'oferta per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, és a dir, els criteris objectius, i la proposició econòmica.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. **L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi.**

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

19. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran, en la mesura del possible, mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

20. Obertura de les proposicions

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà (la mateixa mesa o bé l'òrgan de contractació) a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Per al supòsit que no hi hagi documentació a esmenar en el sobre 1, en un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Obertura sobre 3 – Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte no públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació podrà aprovar la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

21. Requeriment de Documentació

Un cop aprovada la proposta de relació classificada per la mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, si no l'ha presentat prèviament o està en poder de l'ens contractant, la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ens local.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost
- Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors que allotgin dades de l'ens local, en cas que l'empresa n'utilitzi, i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació del Contracte – Decisió de no adjudicar

Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar l'Acord marc dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Decisió de no adjudicar

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant.

23. Formalització del Contracte

La formalització de l'Acord marc en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

24. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

1. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
2. Afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
3. Afavorir la formació en el lloc de treball.
4. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
5. Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'ens local o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

25. Procediment per a la celebració dels contractes basats en l'acord marc

Podran⁴ celebrar contractes basats en el present acord marc:

- La pròpia Mancomunitat DeltaGestió.
- Els Ajuntaments de qualsevol dels municipis de la Mancomunitat DeltaGestió.
- Ajuntaments i altres ens locals que tinguin cooperació horitzontal amb la Mancomunitat DeltaGestió i així s'hagi acordat.

En virtut de l'art. 221.4.a de la LCSP, quan l'acord marc s'hagués conclòs amb diverses empreses, l'adjudicació dels contractes en ell basats es podrà realitzar bé sense nova licitació, bé amb nova licitació.

La possibilitat d'aplicar tots dos sistemes haurà d'estar prevista en el plec regulador de l'acord marc i aquest plec haurà de determinar els supòsits en els quals s'acudirà o no a una nova licitació, així com els termes que seran objecte de la nova licitació, si aquest fos el sistema d'adjudicació aplicable. **Per a poder adjudicar contractes basats en un acord marc amb tots els termes definits sense nova licitació** serà necessari que el plec de l'acord marc prevegi les condicions objectives per a determinar quina empresa part de l'acord marc haurà de ser adjudicatària del contracte basat i executar la prestació.

Les previsions anteriors seran també aplicables a determinats lots d'un acord marc, sempre que, en relació amb aquest lot o lots en concret, s'hagués complert amb els requisits fixats en l'esmentat apartat i amb independència de les previsions dels plecs en relació amb la resta de lots de l'acord marc.

En el supòsit que ens ocupa que, com s'ha exposat per poder adjudicar els contractes basats en l'acord marc **sense nova licitació**, les condicions objectives que determinaran quina serà l'empresa adjudicatària seran els següents criteris d'adjudicació:

1) De forma preferent l'adjudicació es realitzarà:

1. A l'empresa que hagi obtingut més puntuació en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc respecte els criteris d'adjudicació.

2) Amb caràcter potestatiu l'adjudicació es realitzarà per algun dels següents criteris:

1. Quan l'oferta escollida sigui la més valorada per l'experiència professional, sis s'escau, en l'àmbit d'especialització del lot, o de la prestació inclosa en el lot que sigui objecte de l'acord basat.
2. Quan l'adjudicatària per operativa hagi dut a terme per al propi ens local, funcions prèvies, anàlogues o relacionades amb l'objecte de la prestació del contracte

⁴ L'adhesió al present Acord Marc no implica obligació, per part dels ens enumerats anteriorment, de contractar els serveis objecte de l'acord marc mitjançant contractes basats en aquest. Per tant, per satisfer les necessitats de cada ens, aquest podrà optar, de forma motivada, per prescindir d'aquest sistema de contractació i realitzar un procediment de contractació pública (licitació) ordinari gestionat pel propi ens.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

basat.

3. Quan l'ens hagi formalitzat amb l'empresa seleccionada contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic.
4. Quan en funció de la urgència de l'acció a dur a terme, quan es demani pressupost a més d'una adjudicatària, s'adjudicarà a la que oferti un termini més curt d'execució.
5. Els **contractes basats que d'import inferior als 15.000,00 euros (IVA exclòs)** es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses seleccionades, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.
6. Quan, dintre un mateix lot hi hagi prestacions molt diferenciades i adjudicatàries amb especialitzacions concretes, els contractes basats es podran adjudicar a una empresa que no sigui la primera classificada del lot, de forma justificada, en funció de l'especialització (seguint també l'ordre classificatori en cas d'haver diversos adjudicataris de la mateixa especialització).

El procediment que haurà de seguir-se per a l'adjudicació dels contractes basats l'Acord marc serà el següent:

- Els contractes basats en aquest s'adjudicaran conformement als termes establerts en el present Acord marc. L'òrgan de contractació podrà consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta.
- Quan l'ens local necessiti fer ús d'algun dels serveis que preveu el present acord marc:
 1. Ho comunicarà a l'adjudicatària, per mitjà dels responsables de l'àrea de l'Ens local que necessiti els serveis, concretant les necessitats.
 2. L'adjudicatària efectuarà un pressupost d'acord amb les tarifes previstes en el PCTP (amb aplicació de baixa efectuada en l'oferta). El pressupost anirà desglossat per trams d'hores o per honoraris (diferenciant cada fase del procés), depenent del tipus de servei que es tracti.
 3. L'ens local, si s'escau, revisarà, validarà i acceptarà el pressupost, previs els tràmits escaients, nomenant un responsable del contracte. En cas que el pressupost no sigui validat per l'ens local, es comunicarà a l'adjudicatària per tal que el re-calculi.
 4. Per al supòsit que l'adjudicació s'hagi de realitzar en favor d'una de les empreses que no sigui la primera classificada del lot es farà constar a l'expedient, per mig d'informe del responsable que s'escaigui, els motius justificatius d'aquesta circumstància.
 5. L'acord d'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc s'ha de traslladar a la Mancomunitat en el termini màxim de 15 dies hàbils, així

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

com la resta d'acords derivats de l'adjudicació (com podrien ser resolucions o imposicions de penalitats).

QUAN ES POT ACUDIR A L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES BASATS AMB NOVA LICITACIÓ.

- L'adjudicació d'aquells contractes basats que siguin susceptibles de finançament amb fons del 'PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA-FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU', s'efectuarà amb la prèvia licitació d'un nou procediment d'adjudicació entre les empreses adjudicatàries del lot corresponent del present acord marc.
- També es realitzarà nova licitació en el supòsit que l'entitat local destinatària no pogués o volgués justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària del contracte basats d'acord amb els criteris definits en l'apartat anterior, o així mateix, no els considerés prou precisos o quan no tots els termes estiguin fixats, d'acord amb les previsions dels articles 221.5 i 221.6 de la LCSP.
- En el supòsit que el contracte basat superés el llindar mínim d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

COM S'HA DE PROCEDIR A LA NOVA LICITACIÓ.

Els contractes basats seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries de conformitat amb les clàusules d'aquest PCAP i del PPT, d'acord amb els termes següents:

1. L'Òrgan de contractació haurà de tramitar un procediment de licitació entre les empreses adjudicatàries del Lot corresponent de l'Acord marc, podent, en cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions de l'article 221.6 de la LCSP, no convidar justificadament a la totalitat d'empreses, sempre i quan es sol·liciti oferta a un mínim de tres.
2. La invitació es realitzarà per via telemàtica i, en tot cas, el termini mínim de presentació d'ofertes serà el de 5 dies hàbils i el màxim de 20 dies hàbils, a determinar per part de l'entitat local destinatària, a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.
3. La notificació de la petició d'ofertes s'acompanyarà del document de prescripcions tècniques a on constin totes les configuracions i especificacions de les prestacions que integren l'objecte de la convocatòria, el pressupost de licitació amb descomposició dels preus unitaris de sortida que es conformaran a partir dels preus establerts en l'Acord marc, el model d'oferta econòmica a presentar pels licitadors.
4. Les empreses presentaran per escrit la seva proposta, dins del termini màxim assenyalat a la convocatòria. La proposta haurà d'anar acompanyada amb una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP.
5. Sens perjudici d'allò indicat en els tres punts anteriors, aquella entitat local que així ho consideri, podrà licitar els contractes basats mitjançant una subhasta electrònica, en els termes de l'article 143 de la LCSP. Les empreses convidades estaran obligades a presentar oferta d'acord amb l'article 221.6 de la LCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

6. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 48 del PCAP, sempre i quan no hagi una causa justificada acreditada.
7. Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats es podran determinar en l'encàrrec de la nova licitació, entre els que hi ha a l'acord marc.
8. Per a la determinació de la presumpció de que una oferta és anormalment baixa s'utilitzaran els criteris determinats en l'article 85 del RGLCAP, d'acord amb les previsions de l'article 149.2 de la LCSP.
9. La resolució de l'adjudicació serà aprovada per part de l'Òrgan de contractació competent de l'entitat local destinatària i notificada a totes les empreses convidades, hagin o no presentat oferta.

26. Drets i Obligacions de les Parts

26.1 Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'administració contactant.

Si en l'adjudicació dels contractes basats no es preveu el contrari, el pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de **factura** expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures es podran satisfer, en funció de l'adjudicació, per part de la mateixa Mancomunitat DeltaGestió, així com per part dels ens locals conformants o dels que estiguin en cooperació horitzontal amb aquesta.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte basat en l'Acord marc.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

g. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ens local derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTA GESTIÓ

- En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
- **Clàusula ètica:**
- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. Enllaç al Codi: http://exteriors.gencat.cat/ca/detalls/noticia/not_2017_05_16

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.4. Termini de garantia del contracte basat en l'Acord marc

El termini de garantia serà d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

d'aquests.

26.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

26.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

27. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte dels contractes basats en l'Acord marc en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ens local de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ens local, amb arranjamant estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ens local de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ens local deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28. Modificacions Contractuals previstes

28.1. Modificacions de l'Acord marc:

No se'n preveuen

28.2. Modificacions del Contracte Basat en un Acord marc

No se'n preveuen

29. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30. Cessió de l'Acord marc

Per la pròpia naturalesa de l'Acord marc, els drets i les obligacions derivats d'aquest no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer.

31. Penalitats per Incompliment

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

31. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, que d'acord amb l'art. 192.1 LCSP hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

INFRACCIONS MOLT GREUS

- La prestació manifestament defectuosa i/o irregular dels serveis i/o l'incompliment manifest i reiterat de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
- La no utilització dels mitjans escaients per a la correcta execució del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- Desobediència de les ordres de l'Administració relatives a la norma i/o règim dels serveis en general i a les normes que regularan la prestació dels serveis.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec i en el PCTP, sens perjudici de les accions posteriors que d'aquest es derivin.
- Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- La reiteració de tres faltes greus.

INFRACCIONS GREUS

- La prestació defectuosa i/o irregular dels serveis i/o l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec i en el Plec de Condicions Tècniques.
- Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte.
- Retards sistemàtics en el lliurament d'informes o documentació prevista en el present plec i el plec de condicions tècniques.
- Retards sistemàtics en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ens local i la prevista en el present plec i en el PCTP.
- Modificació de la prestació sense causa justificada ni notificació prèvia.
- La reiteració de tres faltes lleus.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, previstos en aquest plec.

INFRACCIONS LLEUS

Es consideren incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec o el PCTP i/o suposin perjudici no greu de la prestació i/o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o de mitjans utilitzats.

SANCIONS/PENALITAT:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitat contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

1. Infraccions molt greus, multes de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. Infraccions greus, multes de fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Infraccions lleus, multes de fins al 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la graduació de l'import de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats imposades hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats que no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50%.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33. Responsable del Contracte, Resolució d'incidències i Prerogatives de de l'administració

Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/a tècnic/a municipal responsable (una persona per a cadascun dels contractes basats el l'acord març) de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Prerogatives de de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

34. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

34.1 De l'Acord Marc: La pròpia Mancomunitat DeltaGestió designarà una persona responsable del seguiment del present acord marc per tal de resoldre adequadament les incidències, tant tècniques com administratives, sorgides en l'execució del contracte. Per facilitar el seguiment dels contractes, les empreses adjudicatàries dels contractes basats hauran de facilitar a la persona designada les dades següents dels contractes subscrits amb les entitats destinatàries:

- Denominació oficial i NIF de l'ens adherit.
- Data del contracte basat.
- Identificació de cadascun dels serveis.
- Import total del contracte basat en l'Acord marc.
- Persona de contacte de l'entitat local que actuï com a responsable del contracte.

Així mateix, s'haurà d'informar sobre l'estat del tràmit del seguiment de les operacions amb la següent nomenclatura:

- Petició formal.
- Petició no efectiva.
- Contractat.
- Serveis prestats.

Aquestes bases de dades s'hauran d'actualitzar mensualment o cada quan la Mancomunitat ho sol·liciti (la periodicitat s'adaptarà en funció del volum d'adjudicacions de contractes basats que hi vagi havent).

34.2 Dels contractes basats: De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària dels contractes basats podrà ser diferent en funció que quina de les Àrees de l'Ens local necessiti la prestació del servei i celebració del contracte basat en l'acord marc.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

35. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat

Les empreses adjudicatàries (com a encarregades del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ens local).

Sens perjudici del que estableix l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el contracte el qual l'execució requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

- a) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades serà única i exclusivament la prestació del servei.
- b) Té l'obligació el futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) Té l'obligació l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) Té l'obligació l'adjudicatària de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Tenen l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encarregar la seva realització.

En els plecs corresponents als contractes a què es refereix el paràgraf anterior les obligacions recollides en les lletres a) a e) anteriors en tot cas tindran qualificació **d'obligació essencials** a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ

36. Remuneració

Com a compensació per les despeses de gestió assumides per la Mancomunitat DeltaGestió —tant pel que fa als recursos tècnics i administratius necessaris per tramitar aquest Acord marc, com per les tasques de comercialització, seguiment i control durant les fases d'execució i liquidació dels contractes, així com altres costos associats— **les empreses adjudicatàries dels contractes basats** hauran d'abonar⁵ la remuneració següent al final de cada període anual de vigència de l'Acord marc i, si escau, de les seves pròrrogues:

- **5% sobre la facturació anual, semestral, trimestral o mensual dels contractes basats adjudicats per les entitats locals destinatàries.**

La base de càlcul d'aquesta remuneració serà, per a cada lot, el preu d'adjudicació dels contractes basats, sense incloure l'IVA.

La remuneració es meritara en el moment en què es rebi la notificació d'adjudicació del contracte basat.

La proposta de liquidació podrà comunicar-se un cop iniciada l'execució de la prestació. El tipus de període utilitzat per a la liquidació (anual, semestral, trimestral o mensual) serà establert per la Mancomunitat en funció del volum d'operacions efectivament realitzades per les empreses adjudicatàries en el marc d'aquest Acord Marc.

La Mancomunitat DeltaGestió podrà efectuar, dins del període fixat, liquidacions provisionals sobre la base de la facturació mensual, trimestral o semestral dels contractes basats mentre l'Acord marc sigui vigent. Aquestes liquidacions es consideraran a compte de la liquidació definitiva, que es farà efectiva un cop finalitzat l'any contractual.

A partir de la informació aportada per les empreses adjudicatàries dels contractes basats i per les entitats que els adjudiquin, la Mancomunitat DeltaGestió emetrà la resolució de liquidació de la remuneració oferta, indicant l'import que cada empresa haurà d'ingressar en funció de les dades dels contractes basats adjudicats en cadascun dels lots en què hagin resultat adjudicatàries.

37. Règim de recursos i Tribunals competents

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

⁵ Sense que l'import repercuteixi sobre el pressupost dels contractes basats.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD
MARC COMPLEMENTARI PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS
TÈCNICS I CONSULTORIA PER A LA MANCOMUNITAT DELTAGESTIÓ**

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Delta de l'Ebre, juliol de 2026.

Per a la valoració de les proposicions i per a la determinació de les millors ofertes relació qualitat-preu de cada lot, s'ha d'atendre als criteris exposats a continuació, els quals es divideixen en criteris subjectes a un judici de valor i criteris automàtics, mitjançant els quals s'obindrà una puntuació que, com a màxim, serà de 100 punts.

A. CRITERIS OBJECTIUS PER AL LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Descripció de criteris	Puntuació
Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	Màxim 55 punts
1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari	25
2. Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden dur a terme les prestacions	15
3. Millora en quant a la composició de l'equip tècnic multidisciplinari	7,5
4. Experiència de l'equip tècnic multidisciplinari	7,5

A.1 Oferta econòmica

A.1.1 Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari:

Es valorarà amb un màxim de **25 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix del preu unitari de l'equip multidisciplinari, establert en un **màxim de 124,31 euros/hora**.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic.

A.1.2 Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden dur a terme les prestacions:

Es valorarà amb un màxim de **15 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix en tots els preus unitari de les diferents categories professionals que poden dur a terme les prestacions, d'acord amb la puntuació indicada en el quadre següent:

PREUS UNITARIS (IVA exclòs)			
1	LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	65,10 €/h	4 punts
2	DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	50,51 €/h	2 punts
3	TÈCNIC DE CÀLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	48,90 €/h	2 punts
4	DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	45,33 €/h	2 punts
5	DELINEANT, TÈCNIC DE 1a, OFICIAL 1a ADMINISTRATIU I OPERADOR D'ORDINADOR o equivalent	41,13 €/h	2 punts
6	DIBUIXANT, TÈCNIC DE 2a, OFICIAL 2a ADMINISTRATIU, PERFORISTA, GRAVADOR I CONSERGE o equivalent	36,24 €/h	1 punt
7	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1a OFICIS DIVERSOS I VIGILANT o equivalent	35,20 €/h	1 punt
8	AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2. ^a OFICIS DIVERSOS o equivalent	33,17 €/h	0,5 punts
9	AJUDANT OFICIS DIVERSOS o equivalent	32,03 €/h	0,5 punts

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació de la categoria professional, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic de la categoria professional a valorar.

A.2 Altres criteris automàtics

A.2.1 Millora en quant a la composició de l'equip tècnic multidisciplinari:

Es valorarà amb un màxim de **7,5 punts** aquella proposta tècnica que millor defineixi i concreti la multidisciplinarietat de l'equip de treball proposat amb titulacions superiors de segon cicle, de primer cicle, cicles formatius de grau superior, cicles formatius de grau mitjà, o FP bàsica, en els camps de l'urbanisme, l'economia, les ciències ambientals, la geografia, les ciències socials, la comunicació, la planificació territorial estratègica, els sistemes d'informació geogràfica, i qualsevol altra disciplina relacionada amb l'objecte del contracte i que pugui aportar valor afegit als treballs a realitzar.

Per a la valoració de les propostes caldrà detallar el nombre de mitjans personals que s'adscriuran al servei, al marge del personal mínim exigít com a criteri de solvència, així com la seva dedicació i si és personal propi de l'empresa o aliè. És a dir, únicament es

valorarà l'equip proposat que excedeixi del mínim establert en el PCAP i en el PPT i que excedeixi del que hagi estat valorat com a solvència tècnica de l'empresa.

En atenció al valor afegit que aporten els diferents tècnics especialistes per al correcte desenvolupament del contracte, el present criteri té per finalitat identificar el grau de coneixement que tenen els licitadors de les tasques de cadascun dels especialistes en els seus respectius camps d'actuació, i valorar que l'equip proposat té experiència suficient per a executar amb qualitat i eficàcia les prestacions objecte de l'Acord marc.

Les titulacions que hagin estat utilitzades per acreditar la solvència tècnica del licitador, no seran tingudes en compte en aquest criteri de puntuació. Caldrà acreditar la titulació i les especialitzacions tècniques de cada tècnic amb els corresponents certificats emesos pel centre reconegut d'haver impartit la especialització tècnica acreditada.

El personal aliè a l'empresa haurà de presentar compromís de participar efectivament en la realització dels treballs i la seva dedicació.

Millora en quant a la composició de l'equip tècnic multidisciplinari	Màxim 7,5 p
Estudis superiors de segon cycle, màxim de 0,5 punts per cada professional acreditat.	3,5
Estudis superiors de primer cycle, màxim de 0,5 punts per cada professional acreditat.	2
Cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent, màxim de 0,5 punts per cada professional acreditat.	1,5
FP bàsica, Cicle formatiu de grau mitjà o titulació equivalent, màxim de 0,25 punts per cada professional acreditat.	0,5

A.2.2 Experiència de l'equip tècnic multidisciplinari

Es valorarà amb un màxim de **7,5 punts** aquella proposta tècnica que acrediti més experiència en la redacció de figures de planejament per part de les persones adscrites a l'equip multidisciplinari per la prestació del servei, **sense tenir en compte el personal mínim requerit a la solvència tècnica.**

El grau d'experiència de les persones adscrites a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar aportant certificat o declaració responsable per cadascuna de les persones que formaran l'equip dels principals serveis en els **cinc** últims anys d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Grau d'experiència de les persones adscrites en la redacció de figures de planejament urbanístic	Màxim 7,5 p
---	--------------------

PDU, POUM, PEU, PPU, PMU i PAUM, 0,5 punts per treball executat.	4
Modificacions puntuals de planejament, 0,5 punts per treball executat.	2,5
Altres figures del planejament derivat, treballs previs o complementaris i normes de planejament, 0,5 punts per treball executat.	1

B. CRITERIS OBJECTIUS PER AL LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL

Descripció de criteris	Puntuació
Criteris automàtics, avaluables mitjançant la utilització de fórmules	Màxim 60 punts
1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari	35
2. Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions	9
3. Ràtio d'èxit de subvencions concedides, en relació a les sol·licituds presentades	6
4. Que hagi dut a terme treballs de direcció tècnica general en contractes de gestió de serveis	4
5. Que hagi dut a terme treballs de direcció tècnica d'operacions o d'explotació en contractes de gestió de serveis	3
6. Que hagi dut a terme treballs tècnics en altres posicions respecte contractes de gestió de serveis	3

B.1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari:

Es valorarà amb un màxim de **35 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix del preu unitari de l'equip multidisciplinari, establert en un **màxim de 124,31 euros/hora**.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic.

Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin els preu unitari màxim.

B.2. Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions:

Es valorarà amb un màxim de **9 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix en tots els preus unitari de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions, d'acord amb la puntuació indicada en el quadre següent:

PREUS UNITARIS (IVA exclòs)			
1	LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	65,10 €/h	3 punts
2	DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	50,51 €/h	2 punts
3	TÈCNIC DE CàLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	48,90 €/h	2 punts
4	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1a OFICIS DIVERSOS I VIGILANT o equivalent	35,20 €/h	1 punt
5	AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2.ª OFICIS DIVERSOS o equivalent	33,17 €/h	0,5 punt
6	AJUDANT OFICIS DIVERSOS o equivalent	32,03 €/h	0,5 punt

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació de la categoria professional, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic de la categoria professional a valorar.

Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin els preu unitari màxim.

B.3. Ràtio d'èxit de subvencions concedides, en relació a les sol·licituds presentades

Es valorarà amb un màxim de **6 punts** la ràtio d'èxit en la tramitació de subvencions gestionades pel licitador durant els darrers 5 anys, entenent com a èxit la concessió efectiva de la subvenció sol·licitada.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 6 \times (SC / SS)$$

on:

P = punts obtinguts

SC = nombre de subvencions concedides

SS = nombre total de subvencions sol·licitades vàlidament tramitades

Només es valoraran licitadors que acreditin¹ un mínim de 5 sol·licituds tramitades en el període de referència. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

B.4. Que s'haquin dut a terme treballs de direcció tècnica general de contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de **4 punts** aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de direcció.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

B.5. Que s'haquin dut a terme treballs de direcció tècnica d'operacions o d'exploració de contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de **3 punts** aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de direcció.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

B.6. Que s'haquin dut a terme treballs tècnics en altres posicions respecte contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de **3 punts** aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de treballs tècnics acreditats.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

¹ El licitador haurà d'aportar:

- relació signada de sol·licituds tramitades
- indicació d'organisme convocant
- any
- import sol·licitat
- resultat (concedida / denegada)
- còpia de resolució o certificat

L'òrgan de contractació podrà requerir verificació.

C. CRITERIS OBJECTIUS PER AL LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC

Descripció de criteris	Puntuació
Criteris automàtics, avaluables mitjançant fórmules	Màxim 60 punts
1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari	35
2. Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions	9
3. Que s'hagin dut a terme treballs de direcció tècnica general en contractes de gestió de serveis	6
4. Que s'hagin dut a terme treballs de direcció tècnica d'operacions o d'explotació contractes de gestió de serveis	4
5. Que s'hagin dut a terme treballs tècnics en altres posicions respecte contractes de gestió de serveis	3
6. Acreditar experiència en contractes de gestió de serveis públics en sector públic i privat	3

C.1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari:

Es valorarà amb un màxim de **35 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix del preu unitari de l'equip multidisciplinari, establert en un **màxim de 124,31 euros/hora**.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic.

Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin els preu unitari màxim.

C.2. Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions:

Es valorarà amb un màxim de **9 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix en tots els preus unitari de les diferents categories professionals que poden participar

en l'execució de les prestacions, d'acord amb la puntuació indicada en el quadre següent:

PREUS UNITARIS (IVA exclòs)			
1	LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	65,10 €/h	3 punts
2	DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	50,51 €/h	2 punts
3	TÈCNIC DE CàLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	48,90 €/h	2 punts
4	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1a OFICIS DIVERSOS I VIGILANT o equivalent	35,20 €/h	1 punt
5	AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2. ^a OFICIS DIVERSOS o equivalent	33,17 €/h	0,5 punt
6	AJUDANT OFICIS DIVERSOS o equivalent	32,03 €/h	0,5 punt

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació de la categoria professional, VP és el valor de ponderació i P són els punts del criteri econòmic de la categoria professional a valorar.

[Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin els preu unitari màxim.](#)

C.3. Que s'haigut dut a terme treballs de direcció tècnica general de contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de 6 punts aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de direcció.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

C.4. Que s'haigut dut a terme treballs de direcció tècnica d'operacions o d'explotació contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de 4 punts aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de direcció.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

C.5. Que s'hagin dut a terme treballs tècnics en altres posicions respecte contractes de gestió de serveis.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any de treballs tècnics acreditats.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

C.6. Acreditar experiència en contractes de gestió de serveis públics en sector públic i privat

Es valorarà amb un màxim de 3 punts aquella proposta tècnica que acrediti més experiència, a raó d'un punt per any d'experiència.

En aquest sentit, el licitador ha d'indicar per a cadascun dels criteris el número d'experiències i realitzacions professionals que puguin acreditar els professionals adscrits a l'execució del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i per a la determinació de les millors ofertes relació qualitat-preu de cada lot, s'ha d'atendre als criteris exposats a continuació, els quals es divideixen en criteris subjectes a un judici de valor i criteris automàtics, mitjançant els quals s'obindrà una puntuació que, com a màxim, serà de 100 punts.

CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

INFORMACIÓ GENERAL PER A TOTS ELS LOTS

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria o proposta tècnica.

En cap cas la memòria o proposta tècnica podrà tenir una extensió superior al la indicada en cada criteri, en format DIN A-4, que hauran d'estar numerats, i escrits per ambdues cares¹ (pàgines). S'utilitzarà per al text com a font «Arial», amb una mida de 10 punts en el text en el programa d'edició Word i de 9 punts en les notes a peu de pàgina que s'incorporin. L'interlineat en el text serà d'1,5. Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerre i dret de la pàgina) han de ser de 2 cm.

En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, la Mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà, la informació continguda en les pàgines en excés, començats a comptar des de l'inici de la memòria tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha) ni aquelles en que el format no s'ajusti als paràmetres establerts en aquest Plec.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri o subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Ofert a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

¹ S'entén per pàgina el text escrit o imprès en una pàgina.

La fórmula s'ha d'aplicar a cada un dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat i després obtenir la puntuació total. Aquesta fórmula no serà d'aplicació quan es valori una única oferta o un únic licitador.

La memòria o proposta tècnica s'estructurarà en els següent apartats, per cada lot i cadascun dels criteris de valoració:

A. CRITERIS SUBJECTIUS PER AL LOT 3: INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

A.1. Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions (màx. 5 pàg.):

Fins a 45 punts.

Es valorarà que la memòria o proposta tècnica sigui aplicable a la majoria dels instruments de planejaments definits. Es pot il·lustrar cada apartat amb un breu exemple aplicat a una prestació en concret, com ara la redacció d'un PEU, un PPU o altres figures de planejament.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquella proposta tècnica que millor defineixi i concreti la gestió, organització i explicació del desenvolupament de les prestacions a executar identificant les fases de treball, les consultes a realitzar, les possibles incidències, assignació de tasques de l'equip adscrit a l'execució del contracte, assistència tècnica, indicant la fase en què participaran, així com la dedicació de cadascú.

En particular, es descriurà la metodologia per la realització dels serveis a prestar, la recollida d'informació, el contingut, i el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre els ajuntaments i l'empresa licitadora per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

A.1.1 Elaboració de les figures de planejament

Fins a 15 punts.

Explicació de les diferents fases i documents que cal tenir en compte en l'elaboració d'una figura de planejament urbanístic.

Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general de les diferents figures de planejament, tant pel que fa al contingut dels documents que han de formar l'instrument de planejament com la seva tramitació i aprovació, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, amb la finalitat de garantir la màxima qualitat en l'execució del contracte.

A.1.2 Anàlisi i diagnosi de la realitat urbanística dels municipis de la província on realitzarà la prestació

Fins a 10 punts.

Metodologia per detectar i comprendre les característiques particulars dels municipis de la província per tal d'identificar els valors i les problemàtiques que puguin derivar en referència a encaix al territori, nuclis urbans i urbanitzacions, polígons industrials, activitats, us del sòl no urbanitzable, patrimoni arquitectònic i altres.

A.1.3 Valoració de la incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a les figures de planejament

Fins a 5 punts.

Breu exposició de quines mesures es poden fomentar a través de les diferents figures de planejament urbanístic per tal de promoure l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), una oportunitat per a aconseguir un futur sostenible i millorar la vida dels ciutadans i ciutadanes d'acord a l'Agenda 2030.

A.1.4 Descripció de la valoració relativa a la introducció de mecanismes i metodologia que es puguin incorporar a les figures de planejament que ajudin a planificar tenint en compte criteris de gènere

Fins a 5 punts.

Breu exposició de mecanismes que es poden introduir pel licitador a les figures de planejament per fomentar i promoure criteris de gènere.

A.1.5 Resolució d'incidències i coordinació tant amb altres agents involucrats en la prestació com amb l'ens contractant

Fins a 4 punts.

En la redacció de les diferents figures de planejament, es valorarà la metodologia que proposa el licitador per detectar i resoldre incidències, així com coordinar-se tant amb altres agents involucrats com amb l'ens contractant.

A.1.6 Descripció de la incidència dels plans sectorials i el planejament urbanístic i territorial sobre les figures de planejament

Fins a 3 punts.

Metodologia per la detecció i comprensió de les determinacions que tant els plans urbanístics de jerarquia superior com els plans sectorials o figures de planejament de jerarquia inferior, poden tenir sobre el municipi o municipis i com aquestes poden afectar o incidir en les determinacions del planejament objecte del contracte basat. Així mateix, també es valorarà la capacitat de resolució de les problemàtiques detectades.

A.1.7 Proposta esquemàtica d'alternatives i estratègies d'ordenació

Fins a 3 punts.

Capacitat de resolució de possibles problemàtiques entre les figures de planejament i la realitat del municipi o municipis, indicant estratègies territorials i municipals per a la revisió de les figures de planejament.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
1.1 Elaboració de les figures de planejament	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins 15 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins 10 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins 2 punts
No aporta informació rellevant	0

1.2 Anàlisi i diagnosi de la realitat urbanística dels municipis de la província on realitzarà la prestació	
Explicació i metodologia detallada, correcta i adequada	Fins 10 punts
Explicació i metodologia bàsica i coherent	Fins 5 punts
No aporta informació rellevant	0
1.3 Valoració de la incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a les figures de planejament	
Explicació detallada, correcta i adequada	Fins 5 punts
Explicació bàsica i coherent	Fins 2,5 punts
No aporta informació rellevant	0
1.4 Descripció de la valoració relativa a la introducció de mecanismes i metodologia que es puguin incorporar a les figures de planejament que ajudin a planificar tenint en compte criteris de gènere	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 5 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 2,5 punts
No aporta informació rellevant	0
1.5 Resolució d'incidències i coordinació tant amb altres agents involucrats en la prestació com amb l'ens contractant	
Explicació i metodologia detallada, correcta i adequada	Fins 4 punts
Explicació i metodologia bàsica i coherent	Fins 2 punts
No aporta informació rellevant	0
1.6 Descripció de la incidència dels plans sectorials i el planejament urbanístic i territorial sobre les figures de planejament	
Explicació i metodologia detallada, correcta i adequada	Fins 3 punts
Explicació i metodologia bàsica i coherent	Fins 1,5 punts
No aporta informació rellevant	0
1.7 Proposta esquemàtica d'alternatives i estratègies d'ordenació	
Explicació detallada, correcta i adequada	Fins 3 punts
Explicació bàsica i coherent	Fins 1,5 punts
No aporta informació rellevant	0

B. CRITERIS SUBJECTIUS PER AL LOT 9: SERVEIS DE CONSULTORIA ECONÒMICA EN GENERAL, I LOT 10: SERVEIS DE CONSULTORIA I IMPULS DEL TERRITORI AMB ENFOCAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC

Descripció de criteris	Puntuació
Criteris subjectes a un judici de valor (màxim per als 3 criteris: 5 pàgines)	Màxim 40 punts
1. Proposta metodològica d'execució d'informes de consultoria	25

2. Proposta metodològica de control d'execució de contractes	10
3. Proposta metodològica per la resolució d'incidències	5

B.1. Proposta metodològica d'execució d'informes de consultoria: Màxim 25 punts.

El licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

B.1.1 Procediments generals pel seguiment i elaboració

Fins a 15 punts.

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a executar en els processos requerits als treballs objecte del contracte.

Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general de les actuacions a realitzar i amb la finalitat de garantir la màxima qualitat del resultat.

B.1.2 Organització i metodologia de la gestió

Fins a 10 punts.

Explicació, identificació i desglossament de l'organització i la metodologia general de la gestió en el procés (orientativament: organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions, informes, tractament de la documentació que es generi, lliurament dels resultats, etc...)

Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general de les actuacions a realitzar en el seguiment del procés amb la finalitat de presentar un millor desenvolupament i coherència.

B.2. Proposta metodològica de control dels contractes: Màxim 10 punts.

El licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

B.2.1 Procediments pel control econòmic

Fins a 6 punts

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (orientativament: Anàlisi del pressupost d'origen, certificacions, modificacions i canvis, tancament i liquidació, etc...).

Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i coherència de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima i control econòmic del procés constructiu.

B.2.2 Metodologia i procés per al control de terminis dels contractes

Fins a 4 punts.

Explicació, identificació i desglossament dels processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió dels contractes (orientativament: planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc...).

Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general de les actuacions a realitzar

i que presenti un millor desenvolupament i coherència de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació al control i terminis d'execució.

3. Proposta metodològica per la resolució d'incidències: Màxim 5 punts.

El licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada per la transferència de la informació i resolució d'incidències a tots els agents.

- Col·laboració i comunicació
- Explicació, identificació i desglossament de la metodologia de comunicació i per a la resolució d'incidències.
- Es valorarà que el licitador descriu de manera coherent el procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre els ajuntaments i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
1.1 Procediments generals pel seguiment i elaboració	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins 15 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins 9 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins 2 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
1.2 Organització i metodologia de la gestió	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins 10 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins 6 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins 3 punts
Explicació poc rellevant	Fins 1 punt
No aporta informació rellevant	0 punts
2.1 Procediments pel control econòmic	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins 6 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins 4 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins 2 punts
Explicació poc rellevant	Fins 1 punt
No aporta informació rellevant	0 punts
2.2 Metodologia i procés per al control de terminis dels contractes	
Explicació i metodologia detallada, correcta i adequada	Fins 4 punts
Explicació i metodologia bàsica i coherent	Fins 2 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
3. Proposta metodològica per la resolució d'incidències	
Explicació i metodologia detallada, correcta i adequada	Fins 5 punts

Explicació i metodologia bàsica i coherent	Fins 2,5 punts
No aporta informació rellevant	0 punts