

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/6846

Assumpte: SERVEI D'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I COMUNICACIÓ DE POBLE DE LLIBRES.

MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I COMUNICACIÓ DE POBLE DE LLIBRES.

A. PODER ADJUDICADOR

| | |
|---|---|
| Administració contractant | Ajuntament Calonge |
| Òrgan de contractació | Junta de Govern Local |
| Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP) | Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics. Unitat de Dinamització Comunitària. |
| Data resolució inici expedient de contractació | |
| Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya) | https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/CALONGEISANTANTONI |
| Petició informació complementària, dubtes, preguntes | A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes". |

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'organització de les diferents activitats culturals en el marc del projecte Calonge, poble de llibres, així com la comunicació que se'n derivi.

"Calonge, poble de llibres" és un projecte estratègic que ha convertit Calonge en la primera *book town* estable de Catalunya, i la segona de tot l'Estat espanyol. La importància i magnitud d'aquest projecte requereix una programació cultural estable, pròpia i específica vinculada al món de la cultura i els llibres amb les accions de comunicació que corresponguin per assegurar-ne la seva difusió. Aquest projecte de recent creació està actualment en fase de consolidació. L'any 2021, 7 llibreries van obrir les seves portes al centre històric de Calonge, en el marc d'aquest projecte, que té per objectiu revitalitzar econòmicament i socialment el centre històric de la vila amb la literatura en particular i la cultura en general com a eixos vertebrador.

Es tracta doncs, d'un projecte que ha suposat una important inversió de recursos en la seva fase inicial, tant en la creació d'una programació d'activitats estable, com en la difusió i comunicació d'aquesta programació, que ha permès a Calonge esdevenir la primera *book town* estable de Catalunya i la segona de l'Estat espanyol, i que, per tant, es tracta d'un projecte que té una substantivitat pròpia per la seva rellevància.

"Calonge, Poble de llibres" és un projecte amb personalitat pròpia, que per la seva dimensió i característiques requereix destinar un volum de recursos importants per consolidar-lo, motiu pel qual és un projecte que ha de funcionar de manera independent de la publicitat institucional ordinària de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquesta independència es caracteritza per la novetat del projecte, que actualment està en fase de consolidació i que caldrà veure la seva evolució a curt i mig termini, i per la seva dimensió, que requereix un funcionament autònom tant des del punt de vista de l'organització d'activitats com des del punt de vista de la comunicació i la inversió publicitària.

Així, el projecte "Calonge, poble de llibres", per garantir la seva consolidació i ajustar els recursos publicitaris necessaris a l'evolució d'un projecte autònom i amb substantivitat pròpia requereix de la

contractació d'insercions publicitàries desvinculades del contracte general de publicitat institucional.

Es considera que amb aquestes circumstàncies especials d'un projecte autònom, independent i amb substantivitat pròpia, el contracte de prestació del servei d'organització d'activitats i comunicació de Poble de Llibres no suposa un fraccionament del contracte del servei d'inserció de publicitat institucional en mitjans de comunicació amb la finalitat d'evitar la seva licitació comunitària, per excedir els límits econòmics regulats a l'article 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En definitiva, es tracta d'un projecte concret i especialitzat que necessita d'uns serveis específics propis i que no es poden incloure amb els generals de la Corporació encara que siguin del mateix objecte.

Justificació de la necessitat de la contractació.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats: Es tracta d'una actuació dins de les competències culturals i de promoció econòmica assignades a l'ajuntament la que es focalitza, en aquest cas, en el projecte "Calonge, Poble de Llibres", el qual ha despertat un gran interès a nivell mediàtic i social. Des de la presentació del projecte fins a la seva concreció, amb l'obertura de 7 llibreries al centre històric de Calonge, aquest projecte ha generat un gran interès per part dels mitjans de comunicació.

Un cop Calonge encara la segona anualitat com la única book town estable de Catalunya és necessari organitzar una programació d'activitats culturals relacionades amb el món del llibre que funcionin com a revulsiu per revitalitzar el centre històric i atraure nous públics i afavorir la seva consolidació. Per assolir aquests objectius és necessària la contractació d'un servei específic i especialitzat en l'organització d'activitats culturals i també en comunicació cultural, diferenciat del genèric de la corporació, per tal que els diferents públics interessats en aquest projecte i en les activitats que s'hi desenvolupen, hi puguin accedir. A l'hora, aquest servei també té com objectiu mantenir l'interès dels mitjans de comunicació en aquest projecte i ampliar i fidelitzar el públic.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les: La contractació d'organització d'activitats i de comunicació especialitzats en l'àmbit cultural és imprescindible per poder desenvolupar de forma satisfactòria i amb un bon nivell de difusió per poder promocionar el projecte. La previsió efectuada en el contracte és adequada per satisfer les necessitats que es generen en l'àmbit de la programació cultural i la comunicació d'aquest projecte.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans tècnics/materials
- Manca de mitjans humans especialitzats

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni ha d'externalitzar aquest servei atès que no disposa de mitjans humans ni mitjans tècnics i materials suficients i capacitats per a prestar-lo directament. Es contracten els serveis d'organització d'activitats i comunicació especialitzats en l'àmbit cultural per poder assolir correctament l'objecte d'aquest contracte.

| | |
|---------------------------------------|----|
| Projecte d'obres | NO |
| Plec de prescripcions tècniques (PPT) | SI |
| B.2. Lots | NO |

Justificació del perquè no hi ha lots:

- La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

Justificació de la causa triada: El contracte no resulta divisible perquè la manca d'alguna de les prestacions previstes en el PPT dificultaria el funcionament normal de les activitats, de manera que es pot concloure que la seva naturalesa no permet la divisió. L'organització de les activitats i la seva comunicació ha de ser abordada i desenvolupada de manera integral, ja que tots els àmbits que formen part d'aquest contracte tenen relació entre si.

La divisió en lots no és possible perquè seria inviable garantir la unitat del projecte cultural de Calonge Poble de llibres i la seva filosofia argumental si hi hagués diversos adjudicataris atès que cal una coordinació molt estreta entre tots els aspectes del contracte. Per aquest motiu, no és procedent la seva divisió en lots, en tant que la seva fragmentació comportaria la possible inconnexió entre les activitats i els espectacles i les accions de comunicació que se'n deriven, les quals s'han de vincular i coordinar, en tot cas, al guió que es prevegi.

| | |
|--|---|
| B.3. CODI CPV | 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals 79340000-9 Publicitat i màrqueting |
| B.4 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV) | <ul style="list-style-type: none"> • SI |
| B.5. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE | <ul style="list-style-type: none"> • Es sol·licita la comprovació material del contracte |

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Forma de tramitació | Ordinària |
| Procediment d'adjudicació | Obert (Serveis Annex IV) |
| Anticipada | Sí |
| Tramitació electrònica | Sí |
| Expedient plurianual | Sí |

D. DADES ECONÒMIQUES

| | |
|--|---|
| D.1. Sistema per a la determinació del preu | Gestió del servei – 160.000,00€. A preu alçat Catxets – 146.000,00€. Aquests preus no admeten modificació ni rebaixa. Insercions publicitàries – 38.000,00€. Aquests preus no admeten modificació ni rebaixa. |
|--|---|

Justificació del preu del contracte: El preu del contracte s'estableix en base a tres criteris: per una banda es destina un import màxim als catxets i a les insercions publicitàries (184.000 €) i per una altra un import de la gestió del servei (160.000 €.)

El preu de la gestió del servei s'ha calculat en base als preus de personal que estableixen els convenis corresponents arrodonits a l'alça per equiparar-los als preus de mercat. El càlcul de les hores del personal que ha de prestar el servei s'ha fet en base a la càrrega de feina que determina el PPT.

| | |
|---|---|
| D.2. Valor estimat del contracte (VEC) | <p>344.000,00 € dels quals: 160.000,00 € corresponen a la gestió del servei 146.000,00 € corresponen als caixets 38.000,00 € corresponen a insercions publicitàries</p> <p>Veure estudi de costos</p> |
|---|---|

| DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|
| ANY | VE prestació | VE pròrrogues | VE eventuais modificacions | TOTAL |
| 2027 | 86.000,00€ (40.000€ corresponen a la gestió del servei, 36.500€ corresponen als caixets i 9.500€ corresponen a insercions publicitàries) | -- | -- | |
| 2028 | 86.000,00€ (40.000€ corresponen a la gestió del servei, 36.500€ corresponen als caixets i 9.500€ corresponen a insercions publicitàries) | | | |
| 2029 | | 86.000,00€ (40.000€ corresponen a la gestió del servei, 36.500€ corresponen als caixets i 9.500€ corresponen a insercions publicitàries) | | |
| 2030 | | 86.000,00€ (40.000€ corresponen a la gestió del servei, 36.500€ corresponen als caixets i 9.500€ corresponen a insercions publicitàries) | | |
| TOTAL | 172.000€ | 172.000€ | | 344.000€ |

| | |
|--|--------------|
| D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | 208.120,00 € |
|--|--------------|

| DISBRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS | | | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| Any | Aplicació | Import net | %IVA | Import IVA | Import total |
| 2027 | 61.3343.22699.01 | 86.000,00€ | 21% | 18.060,00 € | 104.060,00 € |

| | | | | | |
|--------------|------------------|--------------|-----|-------------|--------------|
| 2028 | 61.3343.22699.01 | 86.000,00€ | 21% | 18.060,00 € | 104.060,00 € |
| Import total | | 172.000,00 € | | 36.120,00 € | 208.120,00 € |

D.4. Sistemàtica de licitació:

Es licita pel preu global de la gestió del servei (PBL), tenint en compte que la part de catxets i insercions publicitàries serà una quantitat fixa i màxima sobre la qual no s'admet cap baixa tot i que l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir la previsió inicial.

| | |
|---|---|
| D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat: | 61.3343.22699.01 (Activitats de Calonge, Poble de Llibres). |
|---|---|

D.6. Forma de pagament: mensual.

El pagament es farà mitjançant la presentació de la factura mensual. L'import total de la gestió del servei es prorratejarà entre les mensualitats de vigència del contracte. Els imports dels catxets i de les insercions publicitàries es facturaran mensualment quan correspongui, un cop s'hagin executat.

La factura inclourà obligatòriament el núm. d'expedient i la Unitat Responsable.

| | |
|---|----|
| D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries | NO |
|---|----|

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

| | |
|-----------------------------|---|
| Durada del contracte | Dos anys, des de l'1 de gener de 2027 i fins al 31 de desembre del 2028. El contracte permet una pròrroga anual de dues anualitats més. |
|-----------------------------|---|

Justificació de la durada del contracte: Es considera que la durada del contracte permet afrontar les necessitats d'organització d'activitats i comunicació de la sisena i setena anualitat de "Calonge, Poble de Llibres". Es preveu una pròrroga de dues anualitats a executar en el cas que el projecte es mantingui consolidat i es prevegi la seva continuïtat en els mateixos termes.

F. VARIANTS

| | |
|----------------------|----|
| Admissió de variants | NO |
|----------------------|----|

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|--|------------------------|
| Exposició expedient | Perfil de contractant |
| Publicitat de la licitació | Perfil del contractant |
| Publicitat de la formalització del contracte | Perfil del contractant |

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

| |
|---|
| Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: |
|---|

No s'escau.

I.CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personal, i que són confidencials:

No s'escau.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS

| | |
|--|----|
| S'eximeix la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€? | No |
| En cas de resposta negativa a la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional: | |
| J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera: | |
| D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans: | |
| Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys el 70 % de l'annualitat mitjana del VEC del contracte (60.200,00 €) | |
| El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 ó 303). | |
| J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: | |
| Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.. | |
| Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (d'acord amb el corresponent model ANNEX del PCAP) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. | |
| Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador o els subministraments executats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV. | |

S'exigeix que el licitador acreditat com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 70 % de l'annualitat mitjana del VEC del contracte en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dins del termini referit i inclosos en la relació presentada.

L'import mínim d'acreditació serà: 60.200,00 €

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys):

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 2 treballadors amb experiència acreditable en l'àmbit de la programació cultural i de la comunicació cultural.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: Si, haurà de figurar a l'oferta econòmica a efectes de valoració del coordinador de la programació cultural i del coordinador de la comunicació assignats a aquest contracte.

Justificació de la solvència i/o classificació:

Es tracta d'un servei no classificat

Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acreditin el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació. Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica es consideren suficients per acreditar que els licitadors tenen un volum de negoci mínim anual derivat de la seva activitat professional que garanteixin el correcte compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte.

Pel que fa a les empreses nova creació, es persegueix verificar que disposen de mitjans suficients per fer front amb garanties a la prestació derivada del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:

SI. Caldrà que s'adscriu:

- Un coordinador de la programació cultural
- Un coordinador de la comunicació del projecte

Amb les titulacions determinades a l'apartat C.

El contractista proposat per a l'adjudicació del contracte haurà de justificar:

- a) Si el personal forma part de l'empresa del licitador, amb l'aportació del TC2 de la última mensualitat presentada.
- b) Quan el personal no es trobi adscrit a l'empresa del licitador caldrà adjuntar un compromís de participació en la licitació signada pel licitador i pel personal que s'adscriu. A aquest efecte, serà suficient la signatura del compromís d'adscripció de mitjans que figurarà al PCAP com a model.
- c) Titulació:

Pel coordinador de la programació: Titulació superior (Grau universitari o equivalent) en les àrees de coneixement d'Arts i Humanitats, ciències socials o similar. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar còpia de la titulació al·legada o certificat del col·legi professional.

Pel coordinador de la comunicació: Titulació superior (Grau universitari o equivalent) en periodisme, comunicació cultural o similar. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar còpia de la titulació al·legada o certificat del col·legi professional.

Aquest personal adscrit només podrà ser substituït amb l'autorització municipal i per un altre professional que compleixi els requisits d'experiència que es valorin en aquesta licitació.

L'acreditació haurà de presentar-la el licitador que hagi estat classificat en primer lloc quan sigui requerit a l'efecte.

K. GARANTIES

| | |
|--|--|
| Provisional | NO |
| Definitiva | SÍ. 5% del preu d'adjudicació de la gestió del servei, més 5% de la part fixa (catxets i insercions publicitàries) |
| Complementària | NO |
| Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu | SI |
| Forma i condicions de la retenció: Es fa d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. | |

L. PROGRAMA DE TREBALL

| | |
|----------------------------|----|
| Programa de treball | NO |
|----------------------------|----|

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

| | |
|--|--|
| Cessió | SI |
| Subcontractació | SI, es podrà subcontractar la programació cultural. |
| Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari | Les tasques que ha de portar a terme el responsable del contracte com a coordinador i interlocutor amb l'Ajuntament. |
| Justificació: Les tasques referides a la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament no poden ser subcontractades perquè impliquen les tasques essencials per assegurar la bona organització i funcionament del contracte, de manera que aquestes tasques han de ser realitzades directament per l'adjudicatari. Dificilment podrien ser executades correctament si es realitzessin per la via de la subcontractació. | |
| Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes | NO |
| Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament | NO |

| | |
|---|----|
| Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció | NO |
|---|----|

N. REVISIÓ DE PREUS

| | |
|-------------------------|----|
| Revisió de preus | NO |
|-------------------------|----|

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE I COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT, SERVEIS

| | |
|----------------------|---|
| Nom i càrrec: | Jaume Figueras Puig, tècnic de Gabinet d'Alcaldia. Mònica Boira Camacho, cap de la Unitat de Dinamització Comunitària. |
|----------------------|---|

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS

| | |
|----------------------------|----|
| Termini de garantia | NO |
|----------------------------|----|

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Criteris d'adjudicació de les ofertes

B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.
- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

Q.2. Condicions especials d'execució:

A. GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B. SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

C. LABORALS

- a) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació

Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'Annex 7 del PCAP en relació amb la clàusula 16.3 del mateix plec o per a la resolució del contracte.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel

responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior, les obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi del responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex corresponent del PCAP i el seu articulat.

R. PÒLISSES

| | |
|--|--|
| R.1. Pòlissa Responsabilitat civil. | Import sinistre/any: 100.000 € . Sublímit per víctima/sinistre: 50.000 €. |
| R.2. Altres pòlisses | No procedeixen. |

S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

1.Oferta econòmica més avantatjosa: fins a 35 punts

S'aplicarà únicament en la part de gestió de servei i se n'exclouen els caixets i les insercions publicitàries que tenen imports fixes sobre els quals no hi ha rebaixa. Per tal de determinar la puntuació obtinguda segons el preu ofert respecte a la resta de les ofertes de cada licitador, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

2. Experiència del coordinador de les activitats culturals que s'adscriurà al servei: fins a 20 punts.

L'experiència es puntuarà a raó de 5 punts per cada projecte o contracte relacionat amb la realització d'activitats de similar naturalesa al que és objecte de la present licitació que s'acrediti i fins a un màxim de 20 punts i que no tinguin una antiguitat superior a cinc anys comptats de la publicació de l'anunci de licitació.

Els serveis de naturalesa similar s'entenen com aquells que impliquen el desenvolupament de **projectes culturals vinculats al sector literari**. Aquests projectes hauran de tenir una antiguitat màxima de 5 anys i un import mínim de 10.000 euros (IVA inclòs) cada projecte.

Per justificar aquest punt de l'oferta i obtenir la puntuació corresponent caldrà aportar, en la mateixa oferta, certificats de les empreses o entitats contractants on es faci constar el projecte executat i el nom del responsable del projecte, que haurà de coincidir amb el que es designi com a coordinador del present contracte.

No es valorarà l'experiència d'aquells contractes que es vulguin acreditar mitjançant certificats que no especifiquin qui era la persona responsable del projecte o contracte executat.

3. Experiència del coordinador de comunicació que s'adscriurà al servei: fins a 20 punts.

L'experiència es puntuarà a raó de 5 punts per cada projecte o contracte relacionat amb la realització d'activitats de similar naturalesa al que és objecte de la present licitació que s'acrediti i fins a un màxim de 20 punts i que no tinguin una antiguitat superior a cinc anys comptats de la publicació de l'anunci de licitació.

Els serveis de naturalesa similar s'entenen com aquells que impliquen el desenvolupament de projectes de comunicació de l'àmbit cultural vinculat al sector literari. Aquests projectes hauran de tenir una antiguitat màxima de 5 anys i un import mínim de 10.000 euros ((IVA Inclòs) cada projecte.

Per justificar aquest punt de l'oferta i obtenir la puntuació corresponent caldrà aportar, en la mateixa oferta, certificats de les empreses o entitats contractants on es faci constar el projecte executat i el nom del responsable del projecte, que haurà de coincidir amb el que es designi com a coordinador del present contracte.

No es valorarà l'experiència d'aquells contractes que es vulguin acreditar mitjançant certificats que no especifiquin qui era la persona responsable del projecte o contracte executat.

| | |
|--|-----------------|
| Puntuació dels criteris de valoració automàtica | 75 PUNTS |
|--|-----------------|

Criteris de valoració subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

Valoració del memòria/projecte d'organització i funcionament del servei presentada pel licitador: fins a un màxim de 25 punts, distribuïts de la següent manera:

PROJECTE D'ACTIVITATS CULTURALS. Fins a 14 punts. L'adjudicatari haurà de presentar un projecte d'activitats culturals seguint les indicacions descrites en el PPT.

- Projecte idoni i ben detallat. Defineix clarament l'estratègia, els públics, les accions concretes i els canals. Totes les accions proposades són innovadores i tenen formats diferents als habituals. De 10 a 14 punts.

- Projecte adient però poc detallat. Manca concreció en les accions i continguts. Només algunes de les accions proposades són innovadores i tenen formats diferents als habituals. De 5 a 9 punts.
- Projecte poc adient o poc detallat. Manca concreció en les accions i continguts. No es defineixen els públics i l'estratègia plantejada no assegura assolir els objectius necessaris. Les accions proposades no són innovadores ni tenen formats diferents dels habituals. De 0 a 4 punts

PLA DE COMUNICACIÓ. Fins a 11 punts. L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Comunicació específic per a un dels cicles i seguint les indicacions descrites en el PPT. Aquest document descriurà les accions de comunicació, difusió i relacions públiques de les diferents activitats. Es valorarà especialment el plantejament d'una bona estratègia de comunicació, la definició dels principals continguts d'aquesta estratègia i els canals que s'utilitzaran. En concret, s'estableix aquest repartiment en la puntuació:

- Pla de Comunicació idoni i ben detallat. Defineix clarament l'estratègia, els públics, les accions concretes i els canals. De 8 a 11 punts.
- Pla de Comunicació adient però poc detallat. Manca concreció en les accions i continguts. Obvia canals de comunicació necessaris. De 4 a 7 punts.
- Pla de Comunicació poc adient o poc detallat. Manca concreció en les accions i continguts. L'estratègia de comunicació i els canals utilitzats no asseguren assolir els objectius necessaris. De 0 a 3 punts.

La valoració total s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes per cada criteri o subcriteri.

El projecte a presentar constarà de dos apartats. El primer apartat és la proposta d'activitats culturals i el segon és el Pla de comunicació. El projecte no tindrà més de 20 pàgines en total, mida A4, i lletra Arial 11 o similar amb interlineat 1,5. Es podrà afegir un apartat addicional als que es demanen (no puntuable), en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès, aquest apartat tindrà una extensió màxima d'una pàgina. No es computaran en les 20 pàgines ni la portada, ni l'índex ni l'apartat addicional. En cas que es superi l'extensió màxima establerta de les 20 pàgines del projecte no es valoraran les pàgines que excedeixin de 20 del projecte.

El Projecte que hauran de presentar els licitadors contindrà els apartats següents:

a) Programació cultural. L'adjudicatari concretarà en el projecte:

- La programació proposada per cada cap de setmana durant el primer trimestre de vigència del contracte (**febrer, març i abril de 2027**)
- El desglossat de les activitats que conté la programació de cada cap de setmana, durant el període febrer-abril 2027, amb indicació de:
 - El títol i una sinopsi de cada activitat
 - La companyia o els professionals que la realitzaran
 - El lloc on s'ubicarà
 - L'horari proposat
 - La durada aproximada
 - Quan les activitats incloquin la presència d'algun escriptor/a, es farà un breu resum de la seva trajectòria i de la seva obra.
 - Si les activitats contenen altres elements significatius, com ara degustació de productes, tastets, etc, es farà una descripció d'aquests productes, indicant-ne les característiques i especificant el motiu pel qual s'inclouen en la programació. En aquests casos, s'intentarà que siguin productes de proximitat vinculats al territori.
 - En el cas que la programació inclogui la participació de professionals experts d'altres àmbits (xefs, sommeliers, periodistes, etc), s'indicarà el seu nom i un breu currículum de

la seva experiència professional

- b) Pla de comunicació sobre un dels cicles de la programació cultura que inclogui:
- L'estratègia i els objectius que es planteja assolir.
 - Les accions de comunicació concretes a desenvolupar.
 - Els públics als quals s'adrecen les accions de comunicació.
 - Els canals de comunicació que s'utilitzaran per aconseguir els objectius plantejats.
 - Els criteris i mètodes d'avaluació de l'assoliment dels objectius.

| | |
|---|-----------|
| Puntuació criteris de valoració subjectius | 25 punts |
| Puntuació de la totalitat de criteris | 100 punts |

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració establerts són els que es consideren adequats per garantir que la prestació del servei es farà de forma adequada, amb qualitat i sota una correcta planificació.

Es considera que l'experiència en la coordinació i la gestió de les activitats i la comunicació en l'àmbit cultural contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'elaborar una programació de qualitat que mantingui el projecte de "Calonge, poble de llibres" com un referent en aquest àmbit a nivell de Catalunya. Es considera que l'acreditació de l'experiència en l'organització i la comunicació d'esdeveniments anàlegs és un lliandar suficient per garantir la qualitat d'aquesta prestació, tenint en compte que:

1.- L'experiència com a criteri: Entesa com a coneixements adquirits pel transcurs del temps en el mateix tipus de treball, de manera que la qualitat del personal pugui afectar de forma significativa a la millor execució del contracte, ja que resulta vital pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa de forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'hores en aquestes tasques (relació amb mitjans de comunicació, capacitat de lideratge per difondre projectes d'àmbit cultural, coneixement del sector literari...)

2.- Una major experiència suposarà una més gran qualitat en l'execució, ja que el coneixement de les normes pròpies del "mon" de la comunicació fa necessari aquest coneixement.

3.- Complexitat de les tasques objecte del contracte: En aquest contracte son superiors o, almenys, especials respecte a d'altres tipus de serveis, ja que s'adrecen a interrelacionar moltes prestacions (des d'aconseguir una programació cultural específica i innovadora, vinculada a la literatura i els llibres, fins a la gestió acurada de la informació que es difon, coneixement dels públics culturals i del mercat publicitari i el seu impacte) per tal que el contracte es desenvolupi correctament.

4.- La pròpia naturalesa del contracte justifica l'exigència d'experiència prèvia com a criteri d'adjudicació ja que no deriva de l'obtenció d'una titulació si no de l'especialització del personal en aquest tipus de tasques.

Els criteris subjectius persegueixen determinar la creativitat, originalitat, la innovació i la planificació tant de l'organització de les activitats com de la seva difusió, a fi d'aconseguir la màxima qualitat en la seva prestació i assolir els objectius que permetin consolidar el projecte de Calonge, poble de llibres i captar nous públics.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació

són rellevants (àmbit social, cultural, serveis de caràcter intel·lectual...). La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Críteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és el criteri més rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquesta memòria no són determinants per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el benentès que s'aplicarà sobre el conjunt de l'oferta econòmica.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

No s'escau

U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment les obligacions contractuals essencials/especials previstes a l'apartat Q.1.

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

| | |
|--|--|
| Modificacions conveniades del contracte | <ul style="list-style-type: none">No es preveuen |
|--|--|

W. ACTA D'INICI

| | |
|---|----|
| Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada | NO |
|---|----|

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE A, B O C, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica (sobre B):

El projecte a presentar constarà de dos apartats. El primer apartat és la proposta d'activitats culturals i el segon és el Pla de comunicació. El projecte no tindrà més de 20 pàgines, mida A4, i lletra Arial 11 o similar amb interlineat 1,5. Es podrà afegir un apartat addicional als que es demanen (no puntuable), en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès, aquest apartat tindrà una extensió màxima d'una pàgina. No es computaran en les 20 pàgines ni la portada, ni l'índex ni l'apartat addicional. En cas que es superi l'extensió màxima establerta de les 20 pàgines del projecte no es valoraran les pàgines que excedeixin de 20 del projecte.

X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre A:

No s'escau.



X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:

Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides.

| | |
|---|----|
| Les activitats del servei/subministrament objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors | NO |
|---|----|

Z. RECEPCIÓ DE SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en :

- Una recepció final: SI
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: SI, la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura de la comanda corresponent.

ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP).

ZZ.1.- Infraccions: Les previstes amb caràcter general al PCAP

ZZ.2: Penalitats: Les previstes amb caràcter general al PCAP

Mònica Boira i Camacho
Cap Unitat Dinamització Comunitària

Jaume Figueras Puig
Tècnic de gabinet d'Alcaldia

Jordi Soler i Casals
Alcalde

Calonge, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1 – Estudi de costos per una anualitat

| PERSONAL | *Sou base anual segons conveni | Número persones | Preu hora | Número total d'hores (en els casos en què no és jornada completa) | Total |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------|--|-------------------|
| Director de comunicació | 24776,61€ | 1 | 13,84 | 20 h/mes | 3.321,60€ |
| Tècnic de comunicació | 20987,00€ | 1 | 11,71 | 65 h/mes | 9.133,80€ |
| Coordinador projectes culturals | 24652,19€ | 1 | 14,61 | 20 h/mes | 3.506,40€ |
| Tècnic d'activitats culturals | 20111,00€ | 1 | 11,92 | 65 h/mes | 9.297,60€ |
| Subtotal | | | | | 25.259,40€ |
| Seguretat Social 33% | | | | | 8.335,60€ |
| Total despeses de personal | | | | | 33.595,00€ |
| Benefici industrial 6% | | | | | 2.015,70€ |
| Despeses generals 13% | | | | | 4.367,35€ |
| Total despeses de personal | | | | | 39.978,05€ |

* Els imports salarials del personal que executarà la comunicació estan calculats segons el conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat (codi de conveni n.º 99004225011981), i la resolució de 26 de octubre de 2020 de la Direcció General de Treball, en què es registra i publica la revisió i taula salarial per al 2020 del conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat. El conveni esmentat preveu que les taules salarials es valoritzaran com a mínim amb la quantitat corresponent a la variació interanual de l'IPC de desembre de l'any anterior, sempre que sigui positiva, que en aquest cas correspon a un 6,6%. Per als imports salarials del personal que executarà la programació cultural segons Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'acord parcial de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

| | |
|---|-------------------|
| Total costos de gestió (directes i indirectes) | 39.978,05€ |
|---|-------------------|

QUADRE RESUM

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Total costos costos de gestió | 39.978,05€ |
| Total insercions publicitàries | 9.500,00 € |
| Total catxets | 36.500,00 € |
| TOTAL (IVA exclòs) | 85.978,05 € |
| IVA 21% | 18.055,39€ |
| TOTAL (IVA inclòs) | 104.033,44 € |



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat
