



Infància, Adolescència i Joventut

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
AUXILIARS D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I
COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS A LA NAU DE JOVENTUT DE VILANOVA I
LA GELTRÚ**

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de l'equipament municipal, la Nau de Joventut. D'acord amb les característiques determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Codi CPV:

98341130-5 Serveis de consergeria

1.2. Lots

a) Aquesta prestació es divideix en lots:

- Sí
 No

Aquesta execució de serveis no es divideix en lots, pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

2.- Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents:

Satisfer la necessitat de contractació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de la Nau de Joventut, situada al Carrer de Marcel·lí Gené, 32, de Vilanova i la Geltrú.

La Nau de Joventut és un equipament de titularitat municipal, habilitada per a la celebració d'actes i activitats organitzades pel propi Ajuntament, les entitats membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals La Sala de Vilanova i la Geltrú, les entitats juvenils o qualsevol altra entitat registrada en el registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament. És un equipament que dona resposta a la necessitat de programar oci, lleure i cultura adreçada principalment a les persones joves.

3.- Insuficiència de mitjans



Infància, Adolescència i Joventut

La necessitat del present contracte ve motivada per la manca de recursos humans i materials propis per a portar a terme els serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de la Nau de Joventut, sobretot en horari nocturn i de cap de setmana.

4.- Justificació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació és de 24.632,00 euros més 5.172,72 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 29.804,72 € euros, pels dos anys de durada del contracte.

El preu es determina a partir de les següents referències

- Per referència a components de la prestació.
- Per unitats d'execució
- Per unitats de temps
- Fixat a tant alçat
- Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

La quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33^a LCSP.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

Costos directes: 20.690,88 €
Costos indirectes: 3.202,16 €
Despeses eventuals: 738,96 €

4.2. Determinació del preu del contracte

Els costos de personal en referència als controladors i auxiliars d'accés s'han considerat atenent el conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació de instal·lacions, publicat al BOE-A-2024-6406 de 30 de març de 2024.

Categoria	S. Base	S. anual
2025		
Auxiliar de serveis (grup 5)	1.181,75 €	16.544,50 €
Auxiliar de serveis especialitzat (grup 5)	1.299,92 €	18.198,95 €
2026		
Auxiliar de serveis (grup 5)	1.217,20 €	17.040,83 €
Auxiliar de serveis especialitzat (grup 5)	1.338,92 €	18.744,92 €



Infància, Adolescència i Joventut

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriu a l'execució.

Tenint en compte les retribucions mencionades, els dies i horaris del servei i els costos de referència de contractacions anteriors per al mateix servei, s'estableix la següent relació de preus per hora:

a) Preu serveis ordinaris:

	Preu	21% IVA	Import
Auxiliar de serveis especialitzat	24,00 €	5,04 €	29,04 €
Auxiliar de serveis	19,00 €	3,99 €	22,99 €

b) Preu serveis Nadal:

	Preu	21% IVA	Import
Auxiliar de serveis especialitzat	28,00 €	5,88 €	33,88 €
Auxiliar de serveis	23,00 €	5,83 €	27,83 €

c) Preu serveis Cap d'Any:

	Preu	21% IVA	Import
Auxiliar de serveis especialitzat	51,00 €	10,71 €	61,71 €
Auxiliar de serveis	40,00 €	8,40 €	48,40 €

El pagament dels serveis es farà mitjançant factura dels serveis realitzats o agrupats per mesos, segons el volum d'activitats de cada mes.

4.3 Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en 51.896,00 €.



Infància, Adolescència i Joventut

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 24.632,00 €
- b) Pròrrogues: 24.632,00 €
- c) Modificacions previstes: 2.632,00 € pel total del contracte i les dues pròrrogues.

5. Existència de crèdit

5.1 Partida pressupostària

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària *Seguretat* 09.3278. 2270100 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

5.2 Expedient d'abast plurianual:

Any	Import
2026	9.012,69 €
2027	14.902,36 €
2028	5.889,67 €

5.3 Finançament:

Cofinançament de fons propis i la subvenció de Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut de la Diputació de Barcelona. Aquest finançament forma part de la convocatòria del Catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

6. Durada

La durada del contracte serà la següent:

Termini: dos anys

Aquest contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys més.

Prorrogues del contracte previstes:

- Sí. Número i termini: 2 pròrrogues d'un any de durada cadascuna.
 No

7. Variants.

S'admeten variants:



Infància, Adolescència i Joventut

- Sí
 No

8.- Justificació del procediment d'adjudicació

La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 216.000€.

9.- Forma de tramitació de l'expedient

- Ordinària
 Urgent.

10.- Justificació dels criteris de selecció relatius a la solvència i/o classificació

10.1 Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant el criteri i el llindar establert a l'article 87 de la LCSP següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 19.461,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considera que, amb aquest volum de negocis, l'empresa disposa de la capacitat econòmica i financera suficient per assumir i complir les obligacions contractuals de manera adequada.

10.2 Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 11.500 euros, la data i el destinatari, públic o privat.



Infància, Adolescència i Joventut

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Aquest criteri de solvència garanteix que l'empresa licitadora té experiència prèvia en serveis o treballs de naturalesa similar, fet que permet acreditar el seu coneixement del sector i la seva capacitat tècnica. Això assegura que l'empresa està familiaritzada amb les exigències i particularitats del tipus de contracte a executar, reduint així el risc d'incompliments o deficiències en la prestació del servei.

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Com a mínim es requereix el personal tècnic següent:

Caldrà disposar d'una persona responsable de la licitació amb una experiència mínima de 3 anys en coordinar serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions en activitats juvenils o culturals.

Caldrà aportar els contractes o certificats dels treballs supervisats.

Justificació: Ens cal garantir per un bon funcionament de la Nau de Joventut que hi hagi una persona responsable amb experiència mínima suficient per tal de gestionar la licitació per part de l'empresa i en relació a la necessària coordinació amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, el requisit de solvència aplicable és el previst a l'article 90.1 b) de la LCSP.

Adscripció per part de l'empresa de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

X Sí:

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

11.- Justificació dels criteris d'adjudicació



Infància, Adolescència i Joventut

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 46 punts.

Criteri núm. 1: Proposta d'organització de l'equip de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions per a un acte nocturn a la Nau de Joventut amb un aforament de 499 persones organitzat per una entitat sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú. (fins a 23 punts)

Justificació del criteri:

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat de l'empresa per dissenyar i implementar una organització efectiva dels serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions control d'accés. Es busca assegurar una gestió adequada de l'aforament, prevenir incidents i garantir l'activitat a la Nau de Joventut.

Parts que s'avaluaran i puntuació:

1. Distribució del personal de control d'accés i consergeria (7.5 punts):

Es valorarà la descripció de la ubicació i tasques assignades a cada membre de l'equip, tenint en compte les característiques de l'espai i la previsió de zones de major concurrència.

2. Control d'aforament i accessos (7.5 punts):

Es puntuarà el mecanisme proposat per al control de l'aforament i gestió dels accessos, incloent protocols per evitar aglomeracions o entrades no autoritzades.

3. Gestió de situacions d'emergència (8 punts):

Es tindrà en compte la proposta de procediments per respondre a possibles situacions d'emergència, com evacuacions o incidents mèdics.

Criteri núm. 2: Proposta d'actuació davant d'una agressió d'un usuari de la Nau a un membre de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment. (fins a 23 punts)

Justificació del criteri:

Aquest criteri valora la capacitat de l'empresa per implementar una actuació específica davant d'una agressió dirigida a un membre de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment. Es busca garantir una gestió immediata i efectiva de la situació, protegir la persona afectada, i assegurar la continuïtat de l'acte en un entorn segur.

Parts que s'avaluaran i puntuació:

1. Protecció i atenció a la persona agredida (7.5 punts):

Es valorarà la claredat i eficàcia de les mesures immediates per protegir la persona agredida, proporcionar-li suport i garantir el seu benestar físic i emocional.

2. Gestió de l'agressor i mitigació de riscos (7.5 punts):

Es puntuarà el procediment proposat per identificar i neutralitzar l'agressor, minimitzar riscos per a la resta de participants i evitar l'escalada de la situació.



Infància, Adolescència i Joventut

3. Comunicació i coordinació amb els organitzadors i serveis externs (8 punts):

Es tindrà en compte la capacitat per establir una comunicació efectiva amb l'organització de l'esdeveniment, així com amb els cossos de seguretat i serveis d'emergència, assegurant una resposta coordinada i oportuna.

Format de presentació dels dos criteris: L'extensió màxima per desenvolupar cada criteri serà de tres pàgines, donant lloc a un màxim total de sis pàgines per a l'elaboració de tot el document.

Per tal de facilitar l'elaboració del criteri 1, s'adjunta a l'Annex 1 el plànol interior i exterior de la Nau de Joventut, que servirà com a referència per al desenvolupament d'aquest apartat. Es recomana utilitzar aquest plànol per il·lustrar i reforçar els continguts exposats.

Les empreses que no obtinguin un mínim de 23 punts en els criteris establerts en el judici de valor seran automàticament excloses del procediment d'adjudicació.

Criteris avaluable de forma automàtica..... fins 54 punts.

Criteri núm.1: preu fins a 29 punts.

Les propostes es puntuaran seguint la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{4} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Es proposa aplicar una fórmula lineal amb factor de modulació de valor 4 per tal que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes econòmiques presentades s'apropin entre elles. Mantinent entre elles la seva proporcionalitat, que s'ajusta a la proporcionalitat dels imports de les ofertes.

Per adaptar la fórmula als preus unitaris, aplicarem per cada categoria de preus unitaris, la fórmula. Es farà un sumatori de les puntuacions obtingudes en les 6 categories per cada licitador per obtenir la puntuació global de cada oferta. De manera que l'import de licitació (IL) serà el preu unitari màxim definit en la proposta de determinació de preu de cada categoria.

Per tal de fer-ho d'aquesta manera es determina una puntuació màxima a cada una de les categories dels preus unitaris:



Infància, Adolescència i Joventut

a) Preu serveis ordinaris:

	Puntuació màxima
Auxiliar de serveis especialitzat	9
Auxiliar de serveis	8

b) Preu serveis Nadal:

	Puntuació màxima
Auxiliar de serveis especialitzat	3
Auxiliar de serveis	2

c) Preu serveis Cap d'Any:

	Puntuació màxima
Auxiliar de serveis especialitzat	4
Auxiliar de serveis	3

Criteri núm. 2: formació en mediació de conflictes de la persona responsable del servei (fins a 5 punts):

Amb aquest criteri es valora especialment l'alternativa conciliadora i afavoridora de situacions i solucions pacífiques en la gestió de possibles conflictes a l'interior d'edificis o als seus accessos, atenent a la diversitat de serveis i d'usuaris que accedeixen. Aquesta formació i la seva aplicació repercuteix en positiu en l'ambient de l'equipament i les seves activitats. Aquesta formació no pot ser inferior a 8 hores.

Puntuació màxima: 5 punts.

Format de valoració: Les propostes es puntuaran en funció del nombre d'hores de formació realitzades, amb les següents assignacions:

Entre 8 i 15 hores: 2 punts.

Entre 16 i 25 hores: 3,5 punts.

Més de 25 hores: 5 punts.



Infància, Adolescència i Joventut

Format de presentació: Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, amb documentació del centre de formació on aparegui el programa de la formació i les hores totals impartides.

Criteri núm. 3: formació en tractament d'emergències i primers auxilis de la persona responsable del servei (fins a 10 punts):

Amb aquest criteri es valora el valor afegit d'un tractament adequat, professional i degudament format davant situacions d'emergència o de necessitat de primers auxilis, que es considera especialment important en un equipament com la Nau de Joventut. Aquesta formació no pot ser inferior a 8 hores. Qualsevol proposta inferior a aquest temps no es tindrà en consideració i no es puntuarà.

Puntuació màxima: 10 punts.

Forma de valoració: Les propostes es puntuaran en funció del nombre d'hores de formació realitzades, amb les següents assignacions:

Entre 8 i 15 hores: 4 punts.

Entre 16 i 25 hores: 7 punts.

Més de 25 hores: 10 punts.

Format de presentació: Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, amb documentació del centre de formació on aparegui el programa de la formació i les hores totals impartides.

Criteri núm. 4: formació en gènere i abordatge de les violències masclistes de la persona responsable del servei (fins a 10 punts):

Amb aquest criteri es vol garantir que l'equipament juvenil "La Nau de Joventut" sigui un espai d'abordatge de les violències masclistes i esdevingui un entorn lliure i segur. Aquesta formació no pot ser inferior a 8 hores. Qualsevol proposta inferior a aquest temps no es tindrà en consideració i no es puntuarà.

Puntuació màxima: 10 punts.

Forma de valoració: Les propostes es puntuaran en funció del nombre d'hores de formació realitzades, amb les següents assignacions:

Entre 8 i 15 hores: 4 punts.

Entre 16 i 25 hores: 7 punts.

Més de 25 hores: 10 punts.

Format de presentació: Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, amb documentació del centre de formació on aparegui el programa de la formació i les hores totals impartides



Infància, Adolescència i Joventut

12. Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

13.- Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No

14.- Garantia definitiva



Infància, Adolescència i Joventut

La garantia definitiva és d'un 5% de l'import de licitació.

15.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Obligació de complir el Reial Decret 902/2020, de 13 de octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes. Així com l'obligació de l'empresa a utilitzar en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, un llenguatge no sexista, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fonamentant una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

16.- Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen els següents supòsits de modificacions contractuals que no podran en cap cas alterar essencialment l'objecte del contracte:

Import de les modificacions: 2.632,00 € euros.

Atès que la necessitat del servei es basa en una previsió d'activitats anuals elaborada a partir de la programació d'activitats d'anys anteriors, és fonamental que el servei pugui adaptar-se a les necessitats i la realitat de cada moment. Si en un futur es produeix un increment en la demanda d'activitats per part de les entitats locals que cogestionen la Nau de Joventut, i aquestes activitats no estan contemplades en el contracte actual, caldria tenir la capacitat de cobrir-les dins del marc de la mateixa licitació. Això es podria aconseguir a través d'una modificació del contracte, permetent així que el servei s'ajusti a les noves necessitats emergents.

17.- Cessió del contracte

Sí

No

18.- Subcontractació

Sí

No

Tasques crítiques que només les pot executar directament el contractista principal:



Infància, Adolescència i Joventut

- El contractista principal és responsable de l'execució correcte del contracte davant l'Administració, segons el que estableixen els plecs.
- El contractista principal haurà de coordinar i assegurar el funcionament òptim de tot el servei.

19.- Responsabilitat i assegurança

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.
2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de el **tractament de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

- Sí
 No

L'execució del present contracte requereix de la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

- Sí : Dades identificatives dels responsables de les activitats que es duen a terme a la Nau de Joventut: Nom, cognoms, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.
 No

21.- Subrogació de personal

- Sí
 No

22.- Responsable del contracte

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP la persona responsable del seguiment del contracte serà la Cap del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

23.- Mesa de contractació

Presidència:

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i



Infància, Adolescència i Joventut

Manteniment.

Suplent: Alfredo Villa Celdran, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert.

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.

Suplent Zona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció

3) Titular: Dídac Contreras Maffioli, Cap de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut.

Suplent: Núria Pérez Samper, Tècnic/a Mitja de Joventut, del de Servei d'Infància, Adolescència i Joventut

Secretari/a:

Titular: Pilar Traver Marques. Cap de Servei de Contractació i Patrimoni.

1a Suplent: Emma Núñez Viñas. Tècnica Superior d'Administració General, adscrita al Servei de Contractació.

2a Suplent: Marta Peraita Vicens. Tècnica Superior d'Administració General, adscrita al Servei de Contractació

24.- Penalitats

En cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

1) Lleus

2) Greus

3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliment defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:



Infància, Adolescència i Joventut

- a) Tractament incorrecte i desatenció del personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del contracte
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
 - b) Negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de la part del contracte executat
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
 - c) Incompliment de les ordres donades pel/per la responsable del contracte envers la bona execució del contracte
 - a. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada
 - d) Retards reiterats en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Dos advertències formulades per escrit per/per la responsable del contracte
 - e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Dos paralitzacions o interrupcions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions o interrupcions consecutives
 - f) Incident puntual o tracte incorrecte del personal de l'empresa amb els/les usuaris/àries del servei
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
- 2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:
- a) Tractament incorrecte i desatenció del personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del contracte
 - a. Dos advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
 - b) Negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de la part del contracte executat
 - a. Dos advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
 - c) Incompliment de les ordres donades pel/per la responsable del contracte envers la bona execució del contracte
 - a. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de dos dies sense atendre l'ordre donada o bé l'incompliment d'una ordre el contingut de la qual tingui per objecte atendre situacions d'urgència
 - d) Retards reiterats en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Tres advertències formulades per escrit per/per la responsable del contracte
 - e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Tres paralitzacions o interrupcions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions o interrupcions consecutives



Infància, Adolescència i Joventut

- f) Incident puntual o tracte incorrecte del personal de l'empresa als/a les usuaris/àries del servei
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
- g) Manca de netedat en el vestuari del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general
 - a. Dos advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
- h) La negligència per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
- i) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Coacció o amenaça formulada pel personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del contracte.
- b) Coacció o amenaça formulada pel personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del contracte.
- c) Negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de la part del contracte executat
 - a. Tres advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
- d) Incompliment de les ordres donades pel/per la responsable del contracte envers la bona execució del contracte
 - a. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de tres dies sense atendre l'ordre donada o bé l'incompliment d'una ordre el contingut de la qual tingui per objecte atendre situacions d'emergència
- e) Retards reiterats en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Quatre o més advertències formulades per escrit per/per la responsable del contracte
- f) Paralitzacions o interrupcions reiterades en l'execució del contracte sense justificació
 - a. Quatre paralitzacions o interrupcions en un termini de quinze dies o bé cinc o més paralitzacions o interrupcions consecutives
- g) Tracte incorrecte del personal de l'empresa als/a les usuaris/àries del servei
 - a. Dos o més advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
- h) Manca de netedat en el vestuari del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general
 - a. Tres advertències formulades per escrit pel/per la responsable del contracte
- i) Modificació del servei per part de l'adjudicatari sense causa justificada ni notificació prèvia per part de l'Ajuntament



Infància, Adolescència i Joventut

- j) La negligència greu per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària posant en perill la salut de les persones
 - a. Una advertència formulada per escrit pel/per la responsable del contracte
- k) Percepció per part del personal al servei de l'empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
- l) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- m) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- n) Incompliment de la clàusula lingüística
- o) Incompliment de la clàusula ètica.
- p) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- q) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Cap de Servei d'Infància i Jove

Dídac Contreras Maffi