

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE
RECUPERACIÓ DE LA CAPTACIÓ DEL POU I
DEL DIPÒSIT DE MAS GASSOL AL MUNICIPI D'ALCOVER,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
(exp. 2728/2024)**



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ	7
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	7
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	7
1.4.	CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE	8
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	8
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT	8
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	9
4.1.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	9
4.2.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	9
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	9
6.	REVISIÓ DE PREUS.....	10
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE	10
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	11
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	12
9.1.	LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....	12
9.2.	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	12
9.3.	RÈGIM GENERAL	12
10.	REGISTRE DE LICITADORS	13
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	13
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES	13
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	14
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS	15
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	15
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
12.1.	CRITERIS I PONDERACIÓ.....	17
12.2.	DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:.....	17
13.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	19
14.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	19
15.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS	21
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ	21





17.	OBERTURA DE PROPOSICIONS	21
18.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	22
19.	GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA	23
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
23.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	26
23.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	26
23.2.	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	27
23.3.	OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 27	
23.4.	DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA	29
23.5.	PROGRAMA DE TREBALL.....	29
23.6.	PLA DE SEGURETAT I SALUT	29
23.7.	EXECUCIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	30
23.8.	OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LICÈNCIES I AUTORITZACIONS 32	
24.	SUBCONTRACTACIÓ	33
25.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	34
26.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	34
27.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	34
28.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT	35
28.1.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA	35
28.2.	PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS	36
28.3.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ.....	36
28.4.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS	37
29.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
30.	DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA	38
31.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ	39
32.	CLÀUSULA ÈTICA.....	39
33.	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	40
33.1.	CONFIDENCIALITAT	40
33.2.	TRACTAMENT DE DADES.....	40
34.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	41



ANNEXOS	42
ANNEX I: Declaració responsable	42
ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS	44



QUADRE RESUM Plec de clàusules administratives particulars

PODER ADJUDICADOR		
Administració contractant	AJUNTAMENT D'ALCOVER	
Òrgan de contractació:	Alcaldia Presidència	
Direcció: Pl. Nova,3 – 43460 Alcover	Web/ seu electrònica: www.alcover.cat	
Correu electrònic de contractació:	licitacions@alcover.cat	
Servei Gestor:	Secretaria	
Data resolució inici expedient de contractació	02/07/2026	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Nom expedient:	2728/2024	Modificacions contractuals previstes: No
Forma presentació ofertes:	Sobre electrònic	
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: obres de recuperació de la captació del Pou i dipòsit de Mas Gassol al Municipi d'Alcover (Alt Camp), per a donar servei d'abastament d'aigua a la pròpia urbanització, i complint els criteris tècnics i sanitaris de les aigües de consum.		
Procediment: obert simplificat abreujat/sumari	Tramitació: ordinària	Harmonitzat: No
Valor estimat del contracte: 66.756,35 € (no es preveuen modificacions ni pròrrogues)		
Pressupost base de licitació: 80.775,18 €	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Tipus contracte: obra		
Divisió en lots: Sí	Lot 1: Instal·lació equips hidràulics i telegestió del Pou i dipòsit de Mas Gassol	Lot 2: Serralleria, tanca perimetral i actuacions d'obra civil en el pou i dipòsit
LOT 1	Codi CPV: 43328000. Instal·lacions hidràuliques 45232100-3. Obres auxiliars per a canonades d'aigua 32423000-5. Instal·lacions de telecomunicacions	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 50.236,74 €	IVA%: 21	
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 60.786,46 €	Durada execució: 2 mesos	
LOT 2	Codi CPV: 45421160. Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica 45222000-Treballs de construcció d'obres d'enginyeria, excepte ponts, túnels, pous i passos soterrats	



Pressupost base de licitació IVA exclòs: 16.519,60 €	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 19.988,72 €	Durada execució: 2 mesos
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: No
	Garantia complementària: No

DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alcover		
Òrgan de contractació	ALCALDIA	CODI DIR 3	L01430056
Òrgan competències en matèria comptabilitat:	SECRETARI INTERVENTOR	CODI DIR 3	L01430056
Destinatari prestació	AJUNTAMENT	CODI DIR 3	L01430056
ANUALITATS	A càrrec de l'Ajuntament		Exercici 2026
Aplicació pressupostària: 619.29.01	Termini mínim de garantia contracte: 2 anys contracte lot 1 1 any contracte lot 2		
ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A MITJANS			NO
REVISIÓ DE PREUS NO procedeix		SUB-CONTRACTACIÓ Sí però condicionada art. 215 LCSP. Clàusula 24	



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres necessàries per a la recuperació de la captació del pou i del dipòsit de Mas Gassol al municipi d'Alcover (Alt Camp), amb la finalitat que donin servei d'abastament d'aigua a la urbanització de Mas Gassol, complint els criteris tècnics i sanitaris aplicables a les aigües destinades al consum humà.

La necessitat d'executar aquestes actuacions es fonamenta en el fet que l'actual sistema de subministrament, provinent del dipòsit del polígon, no proporciona la pressió suficient a les parcel·les més allunyades i situades a una cota més elevada de la urbanització de Mas Gassol, fet que comporta un servei deficient als seus usuaris.

Les actuacions objecte del contracte s'estructuren en dos lots:

- **Lot 1. Instal·lació hidràulica i telegestió:** comprèn la instal·lació dels equips hidràulics i accessoris necessaris al pou i al dipòsit, així com la implantació del sistema de telegestió per controlar el funcionament de la captació, integrar les dades als sistemes municipals existents i optimitzar la gestió del recurs hídric.
- **Lot 2. Serralleria i obra civil:** comprèn la construcció de la tanca perimetral de protecció del pou i del dipòsit, així com les actuacions d'obra civil necessàries per al correcte funcionament i protecció de les instal·lacions, inclosa l'execució del pericó de connexió de la canonada de buidatge del dipòsit.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP, es fa constar que l'Ajuntament d'Alcover no disposa dels mitjans materials, personals ni tècnics suficients per a l'execució directa de les obres objecte del contracte.

En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, atesa la naturalesa tècnica i especialitzada de les actuacions a executar, per tal de garantir la correcta execució de les actuacions previstes en la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

En el present cas, es divideix en els lots següents:



- **Lot 1:** Instal·lació hidràulica i telegestió.
- **Lot 2:** Serralleria i obra civil.

No es limita el nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta, ni el nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatari.

1.4. CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
Lot 1 43328000	Instal·lacions hidràuliques
45232100-3	Obres auxiliars per a canonades d'aigua
32423000-5	Instal·lacions de telecomunicacions
Lot 2 45421160	Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica
45222000	Treballs de construcció d'obres d'enginyeria, excepte ponts, túnels, pous

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat sumari o abreujat**, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que es tracta d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 80.000 d'euros.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts per la normativa aplicable.

En aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els assenyalats a la clàusula dotzena del present plec, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>



4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte**, calculat de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, ascendeix a la quantia de 66.756,35 € (IVA exclòs).

Aquest import coincideix amb el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a 80.775,18 €, IVA inclòs (66.756,35 €, IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	42.215,75	13.882,02	56.097,77
Despeses generals (13%)	5.488,05	1.804,66	7.292,71
Benefici industrial (6%)	2.532,95	832,92	3.365,87
PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTE	50.236,74	16.519,60	66.756,35
I.V.A. (21%)	10.549,72	3.469,12	14.018,83
TOTAL	60.786,46	19.988,72	80.775,18

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els costos directes i indirectes de l'execució de les obres, incloent-hi les despeses generals, el benefici industrial i l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb la memòria justificativa de l'expedient.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques derivades del present contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	619.29.01	80.775,18 €

D'acord amb l'informe de fiscalització prèvia, es fa constar que existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte, el qual ha estat objecte de la corresponent retenció de crèdit.

Fonts de finançament:

- Agència Catalana de l'Aigua (ACA).



- Fons propis.

El contracte es finança parcialment mitjançant la subvenció concedida per l'Agència Catalana de l'Aigua, en el marc de la convocatòria d'ajuts aprovada per la Resolució ACC/4107/2022, de 22 de desembre, i atorgada mitjançant la **Resolució definitiva d'atorgament de les subvencions de data 8 de setembre de 2023**, per un import de **74.522,89 €**.

La resta del finançament es realitza amb càrrec a fons propis de l'Ajuntament d'Alcover.

La contractació i l'execució del contracte s'hauran de desenvolupar amb observança de les condicions establertes en la resolució d'atorgament de la subvenció, especialment pel que fa als terminis d'execució, justificació i a les obligacions de publicitat i difusió del finançament.

El termini d'execució del contracte s'estableix d'acord amb el que preveu el present plec, sense perjudici de l'obligació de respectar els terminis derivats del finançament de l'actuació.

En cas que la pèrdua total o parcial del finançament estigui directament causada per un incompliment imputable al contractista dels terminis contractuals o de les seves obligacions essencials, aquest haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis efectivament ocasionats, en els termes previstos a la normativa de contractació del sector públic.

6. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE

El termini i lloc d'execució de cada lot serà:

Nº de lot	Termini d'execució	Emplaçament
Lot 1	2 mesos	C/ De la Serra de Prades, parcel·la ZV-1 ref.cadastral 6913901CF4761S0001PB (dipòsit) i
Lot 2	2 mesos	al C/ Del Baix Ebre (polígon3 parcel·la 21) ref. cadastral 43005A003000210000LL (pou)

L'inici del termini d'execució del contracte tindrà lloc amb la signatura de l'acta de



comprovació del replanteig de les obres i l'aprovació del pla de seguretat i salut.

Aquesta acta s'haurà de formalitzar dins del termini que s'estableixi en el contracte, que no podrà excedir d'un mes des de la seva formalització.

El servei tècnic de l'Administració encarregat de l'obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es podrà acreditar mitjançant declaració responsable o per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de contractació pública;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari, no constitueix un requisit obligatori per participar en aquesta licitació, sense perjudici que les empreses licitadores hi puguin estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors queden exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

9.2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

No s'estableix cap compromís específic d'adscripció de mitjans personals o materials als efectes de l'article 76.2 de la LCSP, sens perjudici que el contractista hagi de disposar dels mitjans humans i materials suficients per executar correctament el contracte.

9.3. RÈGIM GENERAL



Tots els licitadors hauran de complir obligatòriament els requisits següents:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, vigent durant tota l'execució del contracte i fins a la recepció de les obres, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari l'acreditació de la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil abans de l'adjudicació del contracte, quan així s'estableixi en aquest Plec.

La manca d'acreditació d'aquest requisit en el termini conferit determinarà que el licitador no pugui ser proposat com a adjudicatari.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) **no constitueix un requisit obligatori** per participar en aquesta licitació.

Les empreses que estiguin inscrites en qualsevol d'aquests registres podran indicar-ho en la documentació presentada, i l'òrgan de contractació podrà consultar les dades que hi constin, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

La presentació de la proposició suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en el ROLECE, en el RELI o en altres registres oficials de licitadors o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, quan sigui procedent.

Les empreses inscrites en aquests registres no hauran d'aportar la documentació que hi consti inscrita, sempre que aquesta es trobi vigent i actualitzada.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Per poder participar en la present licitació, els licitadors hauran de presentar una



declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits previs per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, hauran de declarar:

- Que tenen capacitat d'obrar i, si escau, habilitació professional suficient per a l'execució del contracte.
- Que no es troben incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant declaració responsable presentada pel licitador, sens perjudici de la seva posterior acreditació per part del licitador proposat com a adjudicatari.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició al mateix lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

No s'estableixen limitacions als licitadors per presentar oferta als dos lots, ni tampoc limitacions per adjudicar-se els dos lots a un mateix licitador.

No s'admeten ofertes integradores.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini mínim de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Els licitadors podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs mitjançant el Perfil de contractant, dins el termini que permeti donar resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159.6, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la declaració responsable i la documentació necessària per valorar els criteris automàtics d'adjudicació. En concret, el següent:

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'Annex I del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, la documentació justificativa del compliment dels requisits declarats quan sigui necessari per garantir el correcte desenvolupament de la licitació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'Annex II del present plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat



intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a. de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de caràcter personal, el tractament de les quals siguin responsabilitat de l'entitat contractant.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració Responsable que consten a registres públics i els documents valorables automàticament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

12.1. CRITERIS I PONDERACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, d'acord amb el que disposa l'art. 145 LCSP. Tots els criteris són objectius i quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, sense que existeixin criteris sotmesos a judici de valor.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts al plec.

En cas que les proposicions presentin defectes o omissions que impedeixin la seva correcta valoració, l'òrgan competent podrà acordar la seva exclusió, prèvia motivació.

12.2. DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:

A. Criteris quantificables automàticament, puntuables en ordre decreixent:



Lot 1: INSTAL·LACIÓ HIDRÀULICA I TELEGESTIÓ

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	85 punts
2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim de 2 anys	10 punts
3. Hores de programació extraordinàries	5 punts

A.1. Oferta econòmica (fins a 85 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

On:

P_e Puntuació econòmica obtinguda.

P_{max} Preu de l'oferta més baixa.

P_i Preu de l'oferta a valorar.

I_l Import de licitació.

$$P_e = 85 \cdot \left(1 - \frac{P_i - P_{max}}{I_l}\right)$$

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

A.2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim de 2 anys (Fins a 10 punts).

El compromís en augmentar el període de garantia dels equips i elements instal·lats per sobre dels 2 anys mínims exigits, es puntuarà en 2 punts per cada increment d'1 any, fins a un màxim de 10 punts.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució de les obres i les instal·lacions.

A.3. Hores de programació extraordinàries (fins a 5 punts).

Es puntuarà amb fins a 5 punts als licitadors que es comprometin, a càrrec seu, en la dedicació de 50 hores de programació extraordinàries per la implementació de millores i ampliacions del sistema de telegestió municipal o qualsevol tasca d'integració i alta de les unitats terminals als corresponents servidors i plataformes, distribuïts de la manera següent:

Hores	Punts
50	5
40	4

Hores	Punts
25	2,5
12	1
0	0

El tècnic programador, que serà enginyer informàtic, haurà d'acreditar el seu coneixement i competència en la programació d'estacions remotes i/o PLCs, per tal d'obtenir un rendiment adequat per a les hores de dedicació.

L'Ajuntament decidirà quan farà ús de les hores de programació durant la vigència del contracte, inclús durant el termini de garantia.



B. Criteris quantificables automàticament, puntuables en ordre decreixent:

Lot 2: SERRALLERIA I OBRA CIVIL

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	90 punts
2. Ampliació del termini de garantia i manteniment	10 punts

B.1. Oferta econòmica (fins a 90 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

On:

P_e Puntuació econòmica obtinguda.

P_{max} Preu de l'oferta més baixa.

P_i Preu de l'oferta a valorar.

I_l Import de licitació.

$$P_e = 90 \cdot \left(1 - \frac{P_i - P_{max}}{I_l}\right)$$

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

B.2. Ampliació del termini de garantia i manteniment (Fins a 10 punts).

El licitador que es comprometi simultàniament a ampliar el termini de garantia dels elements instal·lats per sobre de l'any mínim exigít i a efectuar anualment una esbrossada de la zona per mantenir una adequada accessibilitat, es puntuarà en 2 punts per cada increment d'1 any, fins a un màxim de 10 punts.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució de les obres i les instal·lacions.

Les millores ofertes pels licitadors, en cadascun dels lots, tindran caràcter obligatori per a l'adjudicatari i s'entendran incloses en el preu ofert, sense que puguin comportar cap increment del preu del contracte ni donar dret a compensació econòmica addicional.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de cinc (5) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació



adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es considerarà que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, L'òrgan de contractació sol·licitarà informe tècnic al redactor de la memòria justificativa i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o, si escau, al tècnic municipal competent, perquè analitzi les justificacions presentades.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent



l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions presentades i de l'informe tècnic emès, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'acceptació o el rebuig de l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest procediment **no es constituirà Mesa de Contractació**.

L'obertura, qualificació i valoració de les proposicions es durà a terme directament per l'òrgan de contractació, que podrà sol·licitar els informes tècnics i jurídics que consideri necessaris per a la correcta tramitació del procediment i la valoració de les ofertes.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de **cinc (5) dies hàbils** després la finalització del termini de presentació de proposicions.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic electrònic a través de la plataforma electrònica de contractació pública, Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'òrgan de contractació comprovarà la documentació administrativa presentada i verificarà que les empreses licitadores hagin aportat la declaració responsable de



conformitat amb l'annex I i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que s'observin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a **tres (3) dies hàbils**. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

L'òrgan de contractació donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Una vegada valorades les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, l'òrgan de contractació efectuarà la classificació de les proposicions i formularà la corresponent proposta d'adjudicació.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà consultar les dades que constin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en altres registres oficials, així com requerir la documentació que consideri necessària per verificar el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar i la resta de documentació prevista en aquesta clàusula.

En aquest sentit, es requerirà al licitador que:

- Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Aporti pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, en els termes exigits en aquest plec.
- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).



- En cas de preveure subcontractació, indiqui la part del contracte que es pretén subcontractar, amb el seu import i percentatge.
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així com, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cas que la licitadora estigui inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta actualitzada en algun dels dits Registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 2728/2024. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies naturals** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà **mitjançant la signatura electrònica d'acceptació**, per part de l'empresa adjudicatària, **de la resolució d'adjudicació**, dins del termini de **quinze (15) dies hàbils següents** a aquell en què es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats. Aquesta acceptació tindrà la consideració de formalització del contracte i constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de la seva formalització.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert, se li exigirà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

1. Generals:

- De conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, l'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, si s'escau, la relació d'empreses subcontractistes i justificar el compliment dels pagaments dins dels terminis legalment establerts, quan ho sol·liciti l'Ajuntament.
- L'empresa contractista haurà de complir les obligacions de comunicació i publicitat derivades del finançament de l'actuació per part de l'Agència Catalana de l'Aigua,



subministrant i col·locant, al seu càrrec, els cartells o elements informatius que determini l'Ajuntament, d'acord amb les bases reguladores i les instruccions de l'ACA.

- L'empresa contractista col·laborarà amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa contractista facilitarà tota la documentació, informació i suport necessaris perquè l'Ajuntament pugui justificar correctament la subvenció concedida per l'Agència Catalana de l'Aigua, incloent-hi, si escau, fotografies dels cartells informatius, documentació gràfica de l'execució i qualsevol altra informació que li sigui requerida.
- Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.
- El contractista haurà d'adoptar les mesures concretes i necessàries per fomentar l'estalvi d'aigua durant l'execució de les obres.
- Durant l'execució dels treballs l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei d'abastament existent, adoptant totes les mesures organitzatives necessàries per minimitzar interrupcions i coordinant qualsevol actuació que pugui afectar el servei amb el responsable municipal del contracte.

2. Tècniques:

- Abans de l'inici de les obres se celebrarà una reunió de coordinació entre els representants de l'empresa adjudicatària, la direcció facultativa i l'Ajuntament, amb la finalitat de concretar els aspectes organitzatius de l'execució del contracte. En aquesta reunió, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de planificació dels treballs, que haurà de ser validada per la direcció facultativa i l'Ajuntament.
- L'empresa contractista haurà de minimitzar les afectacions als veïns, als serveis públics i trànsit.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- S'hauran de prendre mesures per minimitzar l'impacte ambiental de les obres, com evitar l'acumulació de materials i residus en zones sensibles i assegurar que no es produeixin abocaments en l'entorn.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.



El compliment per l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà verificar-se pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció de les obres.

Les presents condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, constituir causa de resolució del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La Direcció Facultativa expedirà les certificacions d'obres, una vegada hagin estat revisades i comprovades les obres executades amb el contractista, i lliuraran una còpia de la certificació al contractista.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

De la mateixa manera, dins el termini màxim de trenta dies (art. 198 de la LCSP) a comptar des de la data consignada a la certificació, el contractista vindrà obligat a expedir i presentar la corresponent factura, consignant l'IVA repercutit.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com informació codificada (codis DIR3):

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres i de la presentació de la corresponent factura.



No es procedirà al pagament de les certificacions si no consta la corresponent factura presentada d'acord amb la normativa aplicable.

Si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'empresa contractista estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant, restant el contractista com a únic responsable.

23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a. El compliment de tots els compromisos assumits en l'oferta de l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació, incloses les millores a què el licitador s'hagi compromès en l'oferta presentada.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment de les prescripcions tècniques essencials contingudes en el Plec de



Prescripcions Tècniques Particulars, especialment les relatives a les característiques dels equips a instal·lar, la seva correcta integració i posada en funcionament, les proves de funcionament, la documentació tècnica a lliurar i la resta de prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte, clàusula 22 d'aquest Plec.
- g. L'obligació d'adaptar la planificació dels treballs a les necessitats d'accés, al desenvolupament de les activitats del veïnat i als usos que es puguin veure afectats per l'execució de les obres.
- h. L'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota l'execució de les obres i fins a la recepció definitiva d'aquestes, amb una cobertura mínima de 150.000 € per sinistre i de 150.000 € per víctima.
- i. L'obligació d'assumir el cost del cartell anunciador de l'actuació i la seva instal·lació, d'acord amb les obligacions de publicitat derivades del finançament de l'Agència Catalana de l'Aigua i les instruccions que dicti el responsable del contracte.
- j. El compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials o fites establertes en la planificació inicial dels treballs.
- k. L'assistència del responsable tècnic de l'empresa adjudicatària a les reunions de seguiment convocades per la Direcció Facultativa o pel responsable del contracte, així com l'aportació de la documentació tècnica que sigui requerida per al control de l'execució de les obres.
- L. L'obligació de lliurar la documentació tècnica final, realitzar la formació del personal designat per l'Ajuntament en els termes i amb el contingut mínim establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i deixar plenament operatius els sistemes de telecontrol i integració previstos en aquell Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials anteriors podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'empresa adjudicatària, quan sigui requerida pel responsable del contracte o, en tot cas, amb cada certificació d'obra, haurà de presentar la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema durant el període corresponent.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al



compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable, prèvia audiència a l'empresa contractista, l'òrgan de contractació podrà suspendre la tramitació del pagament de les certificacions corresponents, sens perjudici de la iniciació dels expedients de penalització o, si escau, de resolució del contracte.

23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses derivades de l'execució del contracte que li siguin legalment imputables, incloses les relatives a la formalització del contracte en escriptura pública, quan aquesta sigui sol·licitada pel contractista, així com qualsevol altra despesa prevista en aquest plec o en la normativa aplicable.

També seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de la implantació, manteniment i retirada dels cartells informatius exigits per la subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua i de qualsevol altre element de publicitat institucional que sigui exigible d'acord amb les bases reguladores de la subvenció o les instruccions de l'òrgan concedent.

23.5. PROGRAMA DE TREBALL

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa un programa de treball o planificació de les actuacions, d'acord el Plec de Prescripcions Tècniques i la seva oferta.

El programa haurà d'identificar, com a mínim:

- la planificació temporal de les principals unitats d'obra;
- els mitjans personals i materials previstos;
- les actuacions que puguin afectar la mobilitat, els accessos o els serveis existents i les mesures previstes per minimitzar-ne les afectacions.

L'incompliment dels terminis parcials o fites establertes en el programa de treball, quan sigui imputable al contractista, podrà donar lloc a la imposició de penalitats per demora en els termes previstos en aquest plec.

La Direcció Facultativa podrà requerir les modificacions que consideri necessàries abans de validar-lo.

El programa de treball aprovat tindrà caràcter vinculant per al contractista, sens perjudici de les modificacions que, justificadament, autoritzi la Direcció Facultativa durant l'execució de les obres.

23.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En compliment del que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual



s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el contractista haurà d'elaborar i presentar el Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb el contingut establert en el citat Reial decret i en l'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic incorporat al projecte.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de contenir les mesures de prevenció i protecció aplicables a l'obra, d'acord amb els procediments del servei de prevenció del contractista i les indicacions del coordinador de seguretat i salut designat per l'Administració.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb l'antelació suficient perquè pugui ser informat i aprovat abans de l'inici efectiu de les obres.

La seva aprovació correspondrà al coordinador de seguretat i salut designat per l'Administració o, quan la seva designació no sigui preceptiva, a la Direcció Facultativa, i haurà de produir-se abans de l'inici efectiu de les obres.

El contractista no podrà iniciar l'execució de les obres sense l'aprovació prèvia del Pla de Seguretat i Salut.

El contractista estarà obligat a complir el Pla aprovat, així com a garantir que tot el personal adscrit a l'obra disposa de la formació i informació adequades en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol modificació del Pla haurà de ser sotmesa a l'aprovació prèvia del coordinador de seguretat i salut o, si escau, de la Direcció Facultativa.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.

23.7. EXECUCIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Documentació prèvia a l'inici de les obres

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà d'aportar a la Direcció Facultativa la documentació preventiva exigible d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, incloent-hi, si escau, l'avaluació específica dels riscos dels treballs a executar elaborada pel seu servei de prevenció, així com l'acreditació que el personal adscrit a l'obra disposa de la formació i informació preventiva exigibles.

Comunicació de la finalització de les obres

El contractista amb una antelació de quinze (15) dies hàbils comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció Facultativa, si mostra la seva conformitat amb aquesta comunicació, emetrà l'informe corresponent i adoptarà les actuacions necessàries per preparar la recepció de les obres.

Actuacions prèvies a la recepció



Una vegada acabada l'obra, el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

Amb caràcter previ a la formalització de l'acta de recepció, el contractista haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la documentació següent:

- Dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials i certificats CE.
- Plànols *as-built*: arxiu ACAD i arxiu pdf.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els trams i punts representatius.
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.
- Llistat d'industrials que hagin participat, amb les dades de contacte.
- Certificats de garantia tècnica per un mínim de dos anys o en funció de l'augment de la garantia oferta, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Acreditació de la realització de la formació prevista al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, quan sigui exigible d'acord amb el lot adjudicat.
- Acta de liquidació amb els seus subcontractistes.
- Amb caràcter previ a la recepció de les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar tota la documentació tècnica prevista al PPT, així com la documentació final d'obra, certificats, legalitzacions, manuals, codis d'accés, configuracions, còpies de seguretat i qualsevol altra documentació necessària per a l'explotació de les instal·lacions.

Amb caràcter previ a la recepció de les obres, el contractista haurà d'haver executat satisfactòriament totes les proves de funcionament previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i deixar plenament operatius els equips, instal·lacions i sistemes objecte del contracte.

La Direcció Facultativa podrà requerir la repetició de les proves quan els resultats obtinguts no acreditin el correcte funcionament de les instal·lacions.

Recepció de les obres

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

No es considerarà correctament executat el Lot 1 fins que s'hagin realitzat satisfactòriament les proves de funcionament dels equips instal·lats, del sistema de telecontrol i de la seva integració amb les plataformes municipals existents, d'acord amb el PPT.



Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i conformes amb les prescripcions previstes en el contracte, el Director Facultatiu de les obres o el tècnic designat per l'Administració les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta de recepció. Des de la data de signatura d'aquesta acta començarà a computar el termini de garantia aplicable a cada lot, d'acord amb el que estableix aquest Plec i, si escau, amb l'ampliació de garantia ofertada per l'empresa adjudicatària i acceptada per l'òrgan de contractació.

Termini de garantia

El termini mínim de garantia serà de dos (2) anys per al Lot 1 i d'un (1) any per al Lot 2, comptats des de la data de signatura de l'acta de recepció de les obres.

En cas que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès en la seva oferta a ampliar el termini de garantia, resultarà aplicable l'ampliació ofertada, que passarà a formar part del contracte sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos, si aquesta fos suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

23.8. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per



si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i recepció de les obres, sol·licitant a l'Administració la documentació que sigui necessària a aquests efectes.

Així mateix, el contractista serà responsable de la correcta senyalització de l'obra, havent d'instal·lar, al seu càrrec, tots els elements necessaris per garantir la seguretat i la informació adequada, incloent la senyalització d'accés a l'obra, la regulació del trànsit a la zona afectada i la identificació dels punts de risc derivats de l'execució dels treballs.

Igualment, el contractista haurà d'instal·lar, al seu càrrec, el cartell anunciador de l'actuació o qualsevol altre element de publicitat institucional que determini l'Ajuntament, d'acord amb les obligacions de publicitat derivades del finançament de l'Agència Catalana de l'Aigua, la resolució d'atorgament de la subvenció i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Són igualment a càrrec del contractista les despeses derivades de la gestió dels permisos, llicències i autoritzacions necessaris per a l'execució del contracte.

24. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.



d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant això, es podran realitzar modificacions en cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes als articles 205 i 242 de la LCSP.

26. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte sense



l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Perquè la cessió sigui autoritzada, hauran de concórrer necessàriament els requisits següents:

- a) Que les qualitats tècniques o personals del contractista cedent no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.
- b) Que el contracte s'hagi executat almenys en un vint per cent (20%) del seu import.
- c) Que el cessionari acrediti capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contractar i estar i, si escau, el compliment dels requisits d'aptitud exigits en aquest plec.
- d) Que la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.
- e) Que la cessió sigui autoritzada expressament per l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà denegar motivadament l'autorització de la cessió quan aquesta pugui afectar negativament la correcta execució del contracte, el compliment dels terminis establerts, la qualitat de les prestacions o la garantia de l'interès públic, especialment en cas d'existència d'incompliments previs del contractista cedent.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponen al cedent, incloses les relatives a garanties, penalitats i responsabilitats derivades del contracte.

La cessió efectuada sense la preceptiva autorització de l'òrgan de contractació podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb la LCSP.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, i considerant per a la seva correcta execució, per incompliments s'imposaran al contractista les penalitats següents:

28.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials o fites d'execució establerts en el Plec de prescripcions tècniques i en la proposta de planificació adoptada.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats (parcials o totals), l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte i/o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Ateses les característiques del contracte, que té per objecte actuacions sobre una infraestructura essencial d'abastament d'aigua destinada al consum humà, qualsevol



demora en el compliment dels terminis d'execució pot comprometre la correcta prestació del servei públic i afectar l'interès general. Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP, s'estableix la penalitat diària prevista en aquesta clàusula, que es considera proporcionada i adequada a la naturalesa del contracte.

28.2. PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel **compliment defectuós de la prestació**, per **l'incompliment dels compromisos** o de les **condicions especials d'execució** i, si escau, per **l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte**, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les indicacions reflectides en el plec de prescripcions tècniques o les acordades per la direcció facultativa. A més qualsevol actuació que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut de les persones ja siguin alienes o no a l'obra.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el responsable del contracte formularà motivadament, les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

- Per incompliment de condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec, tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació contractual essencial. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari dels compromisos assumits en la seva oferta, es podrà exigir la corresponent penalitat i, si escau, la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats a l'Administració, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació del sector públic.

A aquests efectes, es podran tenir en compte, entre altres, els majors costos que hagi d'assumir l'Administració per garantir la correcta execució del contracte, incloent, si escau, els derivats de la necessitat de recórrer a altres solucions o adjudicataris alternatius.

28.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article



215.3 LCSP.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

28.4. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, l'Ajuntament exigirà el seu pagament pels mitjans legalment previstos.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a la seva execució que faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 28.



Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis efectivament ocasionats, en els termes previstos a la LCSP, sense perjudici de les penalitats que, si escau, s'hagin imposat.

La resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment previst als articles 190 i següents de la LCSP i la seva normativa de desplegament.

30. DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions que li atribueixen el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i la resta de normativa aplicable, les funcions de responsable del contracte previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en particular les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions contractuals de l'adjudicatari, incloses les de caràcter tècnic, ambiental, social, laboral i les derivades del finançament de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari,



resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals. El responsable del contracte serà el Director Facultatiu de les obres, que en aquest contracte correspondrà a l'enginyer municipal designat a aquest efecte, i exercirà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, sense perjudici del suport dels Serveis Tècnics Municipals en el seguiment administratiu del contracte.

32. CLÀUSULA ÈTICA

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis d'integritat, legalitat, transparència, bon govern i responsabilitat social, en coherència amb les obligacions derivades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A aquest efecte, l'adjudicatària es compromet expressament a:

- Evitar situacions de conflicte d'interès i comunicar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar la imparcialitat o independència en l'execució del contracte.
- Rebutjar qualsevol pràctica corrupta, fraudulenta o d'obstrucció, en qualsevol fase del procediment contractual.
- Respectar la legislació vigent en matèria de drets laborals, medi ambient, igualtat d'oportunitats i responsabilitat social.
- Complir amb el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alcover, en allò que resulti aplicable.
- Aplicar bones pràctiques ambientals i socials en l'execució del contracte, especialment pel que fa a l'ús eficient de recursos, la gestió de residus i la minimització de l'impacte ambiental.
- Col·laborar amb les actuacions de control i supervisió que pugui dur a terme l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats d'acord amb el que estableix la normativa aplicable i el present plec.



33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

33.1. CONFIDENCIALITAT

a) En relació amb la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector, o bé estiguin compreses en les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades personals, conforme al seu parer, són considerats confidencials.

No seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament en el propi document assenyalat com a confidencial.

b) En relació amb l'obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés a conseqüència de la prestació del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que, així, expressament li indiqui l'Ajuntament, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys des del coneixement de la informació confidencial, sense perjudici dels supòsits en què la normativa aplicable o la naturalesa de la informació exigeixin un termini superior.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament a exigir les responsabilitats corresponents pels danys i perjudicis causats.

33.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, en el



seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En cas que, durant l'execució del contracte, el contractista hagi d'accedir a dades personals per compte de l'Ajuntament, les parts formalitzaran, si escau, el corresponent acord d'encàrrec del tractament, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel projecte que incorpora el plec de prescripcions tècniques.

Per al no previst en aquests documents, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que es mantingui vigent.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que es derivin del present contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS

ANNEX I: Declaració responsable

El Sr./La Sra _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol ____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, opta a la contractació relativa a les obres per la recuperació de la captació del Pou i del dipòsit de Mas Gassol al municipi d'Alcover i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació i capacitat que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per executar el contracte.
- Que es compromet a adscriure al contracte tots els mitjans materials i/o personals descrits als plecs. L'empresa adjudicatària aportarà una declaració conforme es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals d'acord amb el contingut establert en el plec de condicions tècniques i la relació dels



mateixos.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Alcover pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

A _____, a data de la signatura electrònica.

(Signatura)



ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (Exp. 2728/2024)

Lot 1: Instal·lació hidràulica i telegestió

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de l'expedient de contractació de les obres per la recuperació de la captació del Pou i del dipòsit de Mas Gassol al municipi d'Alcover per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació de l'execució de les obres previstes, i comproment-me a dur a terme **l'objecte del contracte del lot 1, instal·lació equips hidràulics i telegestió del Pou i dipòsit de Mas Gassol**, per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

CRITERI AUTOMÀTIC	OFERTA
2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim de 2 anys	_____ anys
3. Hores de programació extraordinàries	_____ hores

El licitador declara que els compromisos indicats en el present annex **formen part de la seva oferta i tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

A _____, a data de la signatura electrònica.

(Signatura)



MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (Exp. 2728/2024)

Lot 2: Serralleria, tanca perimetral i actuacions d'obra civil en el pou i dipòsit

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de l'expedient de contractació de les obres per la recuperació de la captació del Pou i del dipòsit de Mas Gassol al municipi d'Alcover per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació de l'execució de les obres previstes, i comproment-me a dur a terme **l'objecte del contracte del lot 2, serralleria, tanca perimetral i actuacions d'obra civil en el pou i dipòsit de Mas Gassol,** per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

CRITERI AUTOMÀTIC	OFERTA
2. Augment del termini de garantia i efectuar manteniment anual	_____ anys

El licitador declara que els compromisos indicats en el present annex **formen part de la seva oferta i tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

A _____, a data de la signatura electrònica.

(Signatura)

