



Document de concreció de condicions del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat, corresponent a la cinquena onada del Baròmetre sobre la realitat religiosa a Catalunya.

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer	4
1.1 Objecte	4
1.2 Codi de l'expedient	4
1.3 Necessitats a satisfer	4
1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta	4
1.5 Codi CPV	4
2. Paràmetres tècnics	5
2.1 Fitxa tècnica	5
2.2 Qüestionari	5
2.3 Altres recursos materials i humans necessaris	5
3. Prestacions del contractista	5
4. Durada i termini d'execució del contracte	11
4.1 Durada	11
4.2 Possibilitat de pròrroga	11
4.3 Calendari de treball/Termini d'execució	11
5. Dades econòmiques del contracte i garantia	12
5.1 Preus unitaris i pressupost base de licitació	12
5.2 Valor estimat del contracte	13
5.3 Existència de crèdit	13
5.4 Garantia definitiva	13
5.5 Termini de garantia	13
6. Tractament de dades personals	13
6.1 Tractament de dades personals de les empreses licitadores	13
6.2 Tractament de dades personals responsabilitat del contractant en l'execució del contracte	13
7. Condicions especials d'execució addicionals a les que estableixen les clàusules 40.7 i 43.3 del PCAP	13
8. Altres obligacions contractuals essencials, a més de les estableixen les clàusules 12.5, 40.1 i 43.3 del PCAP	13
9. Criteris d'adjudicació	14
9.1 Oferta econòmica	14
9.2 Oferta tècnica	14
9.3 Puntuació final	15
9.4 Criteri específic de desempat	15
9.5. Ofertes anormalment baixes	15



10. Presentació d'ofertes.....	15
10.1 Oferta	15
10.2 Escrit de no presentació d'oferta.....	15
10.3 Forma de presentació	15
10.4 Termini de presentació	16
10.5 Obertura de les ofertes	16
11. Adjudicació, preu i formalització	17
12. Altra compensació màxima als licitadors per la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, diferent a la que estableix la clàusula 33.5 del PCAP	17
13. Subcontractació.....	17
14. Persona responsable del contracte per part del contractant	17
15. Seguiment i control addicional al que estableix l'Acord marc.....	18
16. Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	18
16.1 Entrega de resultats.....	18
16.2 Òrgan competent per rebre els resultats.....	18
16.3 Acta de recepció	18
17. Altres penalitzacions, a més de les que estableix el PCAP en la clàusula trenta-sisena i concordants.....	18
18. Pagament del preu	18
18.1 Òrgan competent.....	18
18.2 Facturació.....	18
19. Causes específiques de modificació del contracte	19
20. Altres causes específiques de resolució del contracte, a més de les que disposa la clàusula quaranta-cinquena del PCAP	19
21. Règim de recursos i jurisdicció competent.....	19
21.1 Règim de recursos.....	19
21.2 Jurisdicció competent	20
ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades	21
ANNEX 1. Fitxa tècnica	22
ANNEX 2. Qüestionari.....	24
ANNEX 3. Declaració i oferta.....	25
ANNEX 4. Justificació de l'oferta	28
ANNEX 5. Lliuraments	29



ANNEX 6. Escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta en aquest contracte basat.....	31
---	-----------



En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2025-29), tal com disposa la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

A aquest contracte basat li és d'aplicació el que disposen el PCAP i el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP) i aquest document de concreció de condicions (CC).

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte

Baròmetre sobre la realitat religiosa a Catalunya, 2026 (en endavant, l'enquesta).

Resum de l'objecte: Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 2.100 entrevistes, i amb una durada màxima de 25 minuts.

1.2 Codi de l'expedient

JU_2026_443

1.3 Necessitats a satisfer

Conèixer el posicionament de la població catalana al voltant del fet religiós i d'aquesta manera poder orientar les polítiques de la Direcció General d'Afers Religiosos d'acord amb els objectius definits en el Pla de Govern i en pro de la cohesió social.

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta

- ☒ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☐ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☐ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (Accés panels)
- ☐ Lot 5. Reunions de grup
- ☐ Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

1.5 Codi CPV

Lots 1, 2, 3, 4 i 6

- ☒ 79311000-7 Serveis d'enquesta

Lot 5

- ☐ 79310000-0 Serveis d'estudis de mercat



2. Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica

La de l'annex 1.

2.2 Qüestionari

El de l'annex 2.

2.3 Altres recursos materials i humans necessaris

El personal enquestador s'ha de dimensionar de manera que el treball de camp finalitzi en la data aprovada (fase d del punt 4.3 d'aquest document).

3. Prestacions del contractista

Les que estableix l'annex 2 del PPTP per al lot 1 adaptades a aquest contracte:

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar	
A.	Equip de treball
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.
A.3	Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.
A.4	Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador/a, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
A.4.1	El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífing i que han realitzat com a mínim un qüestionari complet (en la prescripció 2.3.1 s'estableix què es considera qüestionari complet) el primer o segon dia de camp. Aquest llistat s'ha d'entregar el tercer dia de camp.
A.4.2	El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim un qüestionari complet.
A.5	Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt A.4.1).



A.6	Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.
A.7	Assignar personal enquestador no resident en els punts de mostreig de menys de 2.000 habitants.
B.	Qüestionari
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.
B.5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.
B.6	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).
C.	Mostra i procediment de mostreig
C.1	Quan sigui el contractista qui ha de proporcionar la base de dades de contactes de persones a entrevistar, informar de les seves característiques i proveïdor. Aquesta informació s'ha de proporcionar amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
C.1.1	Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'entrevistes (qüestionaris) que es realitzaran en cada punt de mostreig si el contractant no ha facilitat aquesta informació. Entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.
C.3	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, rutes, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.
C.4	Entrevistar una única persona per llar.
C.6	Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
C.7	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.
D.	Formació del personal enquestador
D.1	Entregar un document d'ajuda (<i>help</i>) i explicar amb detall el qüestionari (brifing) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.



D.2	El brífing l'ha de conduir la persona designada pel contractista com a tècnica principal responsable del contracte (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi ja sigui de forma presencial o telemàtica.
D.3	Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífing, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant. Quan el lloc de realització del brífing estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista haurà d'assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brífing, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.
D.4	Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brífing.
D.5	Impartir el brífing a tot el personal enquestador, independentment de en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.
D.6	Gravar el brífing de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat.
E.	Pretest
E.1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 i un màxim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
E.2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
E.5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.
E.6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.
E.7	Gravar la realització de l'entrevista amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.
F.	Treball de camp
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAPI (<i>Computer Assisted Personal Interviewing</i> o entrevista presencial assistida per ordinador).
F.6	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.



F.7	Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
F.8	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.
F.9	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.
F.10	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.
F.12	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes." Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.
F.13	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.
F.14	Gravar com a mínim el 80% de totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
F.15	Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.
F.16	Assignar un mínim de dues persones enquestadores per fer cada estrat de la mostra per limitar la incidència de l'efecte entrevistador/a sobre les respostes.
F.17	Emplenar el full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora, la ruta i el nombre d'intents i qüestionaris realitzats.
G.	Controls de qualitat del treball de camp
G.1	Informar totes les persones enquestades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.
G.2	Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar-ne dues de cada enquestador/a.
G.3	Inspeccionar telefònicament o presencialment el 100% dels entrevistes no gravades. Si la inspecció no és possible per no disposar de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si els fa repetir.
G.4	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.



G.5	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció es podrà fer: escoltant la gravació o realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.
G.6	Gravar totes les inspeccions realitzades telefònicament de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.
G.7	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.
G.8	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de les rutes, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
G.9	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
G.10	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.
G.11	Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).
H.	Depuració
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.



H.3	Re contactar les persones enquestades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquests re contactes, si es poden fer telefònicament, s'han de gravar de manera que el contractant els pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte. Si no es poden fer telefònicament cal conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions.
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.
I.	Codificació de les preguntes obertes
I. 1	Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).
I. 2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
I. 3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
I. 4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.
J.	Lliuraments i resultats definitius
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:
J.4.1	Fitxa tècnica.
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.



J.4.4	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
J 4.5	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
J.4.6	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.
J.4.7	Document de presentació de resultats o resum executiu.
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.

4. Durada i termini d'execució del contracte

4.1 Durada

Data d'inici: des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

Data de fi: dos mesos des de la data de formalització del contracte i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

4.2 Possibilitat de pròrroga

- ☒ No
☐ Sí

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs és el següent:

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes presencials domiciliàries i disseny de les aplicacions informàtiques: **cinc dies hàbils** a comptar des de l'entrega per part del CEO del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- Fase b. Preparació de les rutes: **en el mateix termini que la fase a.** El llistat de seccions censals per cada onda és el que figura a la taula número 2 de fitxa tècnica de l'annex 1.
- Fase c. Pre-test: **dos dies hàbils** per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació **dos dies hàbils** per a la revisió dels resultats.



- Fase d. Treball de camp: **trenta dies hàbils des de la finalització de la fase c.** Els dissabtes i diumenges són optatius a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i dels aplaçaments pendents i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies.
- Fase e. Depuració, codificació de la matriu de dades i lliurament dels fitxers de resultats definitius: **cinc dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.** Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) revisaran abans de donar-lo per definitiu.
- Fase f. Explotació estadística i lliurament dels fitxers de resultats definitius: **deu dies hàbils** a comptar des de la finalització de la fase e).

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, excepte festius.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb **cinc dies hàbils** d'antelació.

Qualsevol modificació d'aquest calendari ha de ser aprovada i comunicada en els termes que s'estableixen en el punt 14 d'aquest document.

5. Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preus unitaris i pressupost base de licitació

Preu unitari per qüestionari complet: **32,80 €**

Detall del càlcul del preu unitari per qüestionari complet (PQ):

Enquesta tipus presencial (PQCtp)			32,00€
Cost 1	Durada del qüestionari:	>20' a 25'	- €
Cost 2	Grandària de la mostra:	>1500 a 2500	-1,60 €
Cost 3	Univers:	Població general	- €
Cost 4	Mostreig:	Per quotes	- €
Cost 5	Nombre de quotes:	>50 a 100 cel·les	+4,00 €
Cost 6	Àmbit:	>60% de les entrevistes a l'AMB	-1,60 €
Cost 7	Lloc de realització de l'entrevista:	Domicili/llar	- €
Preu unitari per qüestionari complet (PQ)			32,80 €

Pressupost base de licitació del contracte: **68.880,00 €**

Detall del càlcul del pressupost base de licitació (PBL):

Prescripció del PPTP que regula cada concepte/Concepte		Unitats previstes	Preu unitari	Total (unitats previstes x preu unitari)
4.1	Preu per qüestionari complet	2.100	32,80€	68.880,00 €
4.2	Altres preus	No aplica	No aplica	-
Import total sense IVA (sumatori dels totals)				68.880,00 €
IVA				14.464,80 €



PBL (import total + IVA)	83.344,80 €
--------------------------	-------------

5.2 Valor estimat del contracte

68.880,00 €

5.3 Existència de crèdit

Partida pressupostària: D/227001300/3240

Contracte d'abast pluriennal:

☒ No

☐ Sí

5.4 Garantia definitiva

3.444,00 €

5.5 Termini de garantia

3 mesos

6. Tractament de dades personals

6.1 Tractament de dades personals de les empreses licitadores

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 0**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

6.2 Tractament de dades personals responsabilitat del contractant en l'execució del contracte

☒ No

☐ Sí

7. Condicions especials d'execució addicionals a les que estableixen les clàusules 40.7 i 43.3 del PCAP

☒ No

☐ Sí

8. Altres obligacions contractuals essencials, a més de les estableixen les clàusules 12.5, 40.1 i 43.3 del PCAP

☒ No

☐ Sí



9. Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

El que determina la clàusula 33.3.5 a) del PCAP de l'Acord marc per obtenir els punts de l'oferta econòmica P_{oe} .

Puntuació màxima: 40 punts

9.2 Oferta tècnica

Puntuació màxima: 60 punts

Els aspectes o criteris tècnics oferts pels licitadors en cap cas comporten un increment del preu del contracte ni cap cost addicional per al contractant.

9.2.1 Millores en la distribució horària del personal enquestador que s'assigni al contracte. En concret, es valora que les persones enquestadores en aquest contracte tinguin una dedicació de 6 o més hores diàries (jornada). Fins a un màxim de 20 punts

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual el percentatge de jornades totals treballades de 6 o més hores sigui més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

$$\% \text{ de jornades de 6 o més hores} = \frac{\text{nombre de jornades treballades} \geq 6h}{\text{nombre de jornades treballades totals}} \times 100$$

S'entén per jornada cada dia treballat per un enquestador. El percentatge s'obtindrà dividint el nombre de jornades en què els enquestadors hagin treballat 6 hores o més pel total de jornades treballades durant la fase d) de l'apartat 4.3. Aquest percentatge serà el mínim que els licitadors hauran de complir si resulten adjudicatariis.

9.2.2 Reducció del nombre de dies del calendari total que estableix el punt 4.3 del CC, mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari.

9.2.3 Proposta i aplicació d'un incentiu que consistirà donar en un bolígraf amb els colors i logotip de la Generalitat de Catalunya a les persones que hagin completat l'entrevista. Fins a un màxim de 10 punts.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.



Una vegada valorats cadascun dels criteris tècnics s'ha de calcular el sumatori de totes les puntuacions per cada licitador, que dona lloc a la valoració tècnica total de cada oferta (VT_{op}).

A continuació s'ha d'aplicar el que estableix la clàusula 33.3.5 b) del PCAP per obtenir els punts de l'oferta tècnica a puntuar P_{ot} .

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta P_{fo} s'obté aplicant la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP.

9.4 Criteri específic de desempat

- ☐ No
☒ Sí, mitjançant sorteig

9.5. Ofertes anormalment baixes

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que regula la clàusula 33.3.6 del PCAP.

En l'**annex 4** està la informació mínima que ha de presentar el licitador amb oferta en presumpció d'anormalitat.

10. Presentació d'ofertes

10.1 Oferta

Els licitadors han de presentar la declaració responsable i oferta d'acord amb el formulari de l'**annex 3**.

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquells convidats que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al contractant indicant els motius amb el formulari de l'**annex 6**. L'escrit de no presentació s'ha de presentar al [registre electrònic de la Generalitat](#), adreçat a la Direcció General d'Afers Religiosos, organisme adscrit al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

10.3 Forma de presentació

L'oferta s'ha de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i, en concret, a l'apartat "Presentar oferta".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Direcció General d'Afers Religiosos valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document **l'annex 3**.

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació.

10.5 Obertura de les ofertes

L'obertura de les ofertes es farà en acte intern no públic.



11. Adjudicació, preu i formalització

El contracte basat s'ha d'adjudicar al licitador que hagi presentat la millor oferta una vegada aplicats els criteris d'adjudicació i, per tant, que quedi la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa.

Atès que el preu del contracte s'ha de formular en termes de preus unitaris, en la resolució d'adjudicació s'ha d'establir com a preu màxim el resultat de multiplicar els diferents preus unitaris oferts per l'adjudicatari pel nombre d'unitats a executar que es contracten, més l'IVA. El preu que s'ha d'abonar al contractista és, tal com estableix l'article 102 de la LCSP, en funció de la prestació realment executada, per tant, ha de ser els preus unitaris oferts pel nombre real d'unitats executades (qüestionaris que s'hagin considerat vàlids, unitats mostrals gestionades, enviaments, trucades...), que no poden excedir les de la previsió, excepte si s'indica quelcom diferent en la documentació que regeix el contracte basat tal i com estableix l'article 309 de la LCSP.

12. Altra compensació màxima als licitadors per la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, diferent a la que estableix la clàusula 33.5 del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

13. Subcontractació

- ☒ No
☐ Sí

14. Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte per part de la Direcció General d'Afers Religiosos és el subdirector general d'Afers Religiosos.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte de la Direcció General d'Afers Religiosos i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball establert en el punt 4.3 serà la que determini la responsable del contracte de la Direcció General d'Afers Religiosos, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte de la Direcció General d'Afers Religiosos.



15. Seguiment i control adicional al que estableix l'Acord marc

- ☒ No
☐ Sí

16. Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

16.1 Entrega de resultats

En l'**annex 5** s'indiquen els lliuraments que s'han d'efectuar i el moment en què s'han de fer.

16.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Quan s'hagin finalitzat els treballs, el responsable del contracte per part del contractista ha de comunicar a la persona responsable de la Direcció General d'Afers Religiosos que els fitxers definitius estan disponibles en els termes que estableix l'apartat J.1 de l'annex 2 del PPTP per al lot corresponent a aquest contracte.

16.3 Acta de recepció

Una vegada rebuda la comunicació que s'indica en el punt 16.2 per aquesta onada, s'ha de formalitzar una acta de recepció final, en la qual s'ha de deixar constància del nombre de qüestionaris complets entregats i de si es dona conformitat a les actuacions.

La data que en aquesta acta consti com a finalitzada la fase f) es considerarà als efectes legals la d'entrega efectiva de les actuacions que són objecte del contracte.

17. Altres penalitzacions, a més de les que estableix el PCAP en la clàusula trenta-sisena i concordants

- ☒ No
☐ Sí

18. Pagament del preu

18.1 Òrgan competent

Direcció General d'Afers Religiosos (DGAR), amb NIF S0811001G i seu al carrer Foc, 57, 08038 Barcelona.

18.2 Facturació

Es preveu un pagament final. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: JU-2026-443.

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre de qüestionaris complets que es facturen (no pot superar el de la mostra) amb el preu unitari per qüestionari del contracte.



Informació codis DIR3

Unitat Tramitadora: A09006154 DIRECCIÓ DE SERVEIS
C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006082 SECRETARIA GENERAL DE JUSTÍCIA
C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
C. de Fontanella, 6 -8, 08010 Barcelona ESP.

Facturació electrònica: l'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

19. Causes específiques de modificació del contracte

- ☒ No
☐ Sí

20. Altres causes específiques de resolució del contracte, a més de les que disposa la clàusula quaranta-cinquena del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

21. Règim de recursos i jurisdicció competent

21.1 Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels altres recursos que es creguin pertinents.



21.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

En el marc de l'objecte d'aquest contracte, i pel que fa a les dades personals dels licitadors, es proporciona la informació següent, d'acord amb l'article 13 del RGPD:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractació pública

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: gestionar el procediment administratiu propi de la contractació de subministraments, serveis i obres del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Drets de les persones interessades:

Es trobarà aquesta informació al web del Departament
(<https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/drets-persones-interessades/>)



ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte: Baròmetre sobre la realitat religiosa a Catalunya, 2026

Òrgan de contractació: El conseller de Justícia i Qualitat Democràtica. No obstant, es delega la competència al director de Serveis per RESOLUCIÓ JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.2021)

Núm. d'exp. JU-2026-443

Fitxa tècnica

1. Durada del qüestionari complet	>20' a 25'	
2. Grandària de la mostra:	>1.500 a 2.500	n=2.100
3. Univers:	Població general	Població de 16 i més anys resident a Catalunya.
4. Mostreig:	No probabilístic amb quotes	Polietàpic: Mostra aleatòria estratificada d'unitats primàries de mostreig (seccions censals), selecció de les unitats secundàries (habitatges) segons rutes aleatòries, i unitats últimes (individus) segons quotes.
5. Nombre de quotes	3 quotes	Lloc de naixement, sexe i edat. Per al càlcul de les quotes s'ha utilitzat com a base el Padró continu de població de l'any 2025. Les quotes d'edat corresponen als següents intervals: de 18 a 24 anys; de 25 a 34 anys; de 35 a 49 anys; de 50 a 64 anys i 65 i més anys pel total de Catalunya. Les quotes de lloc de naixement corresponen a les següents categories: nascuts a Catalunya; nascuts a la resta d'Espanya i nascuts a l'estranger (per continents) pel total de Catalunya.
6. Àmbit:	Catalunya	Amb una distribució territorial proporcional: >60% de les entrevistes a l'AMB
7. Lloc de l'entrevista:	Domicili/llar	



Taula 1. Graella de quotes

Barcelona Ciutat

	Homes					Dones				
	16-24	25-34	35-49	50-64	65 i més	16-24	25-34	35-49	50-64	65 i més
Nascuts a Catalunya	26	25	43	51	40	25	24	41	55	57
Nascuts a Resta Espanya	1	4	7	9	28	1	5	7	10	44
Nascuts a Estranger*	16	45	53	23	8	15	45	52	27	13

*Estrangers Barcelona ciutat

Europa	65
Àfrica	21
Amèrica	161
Àsia/Oceania	50

Resta de Catalunya

	Homes					Dones				
	16-24	25-34	35-49	50-64	65 i més	16-24	25-34	35-49	50-64	65 i més
Nascuts a Catalunya	63	50	103	108	64	60	47	99	105	77
Nascuts a Resta Espanya	2	3	9	23	56	2	3	9	25	74
Nascuts a Estranger*	20	37	58	36	11	16	33	58	35	14

*Estrangers Barcelona ciutat

Europa	62
Àfrica	84
Amèrica	142
Àsia/Oceania	29

Les quotes han de reflectir la proporcionalitat d'aquestes variables sobre les dades poblacionals oficials en cada moment temporal de realització de l'enquesta. En aquest sentit, les quotes seran el resultat d'encreuar les variables i obtenir el nombre de cel•les corresponents, on cada cel•la tindrà la seva quota. La dada de referència és el Padró continu a 1 de gener 2025. Residents.

Taula 2. Resum de la mostra per punts de mostreig

Punts de mostreig: seccions censals	175	
Entrevistes per punt de mostreig:		
Estrat 1	47	11-13 entrevistes
Estrat 2	55	11-13 entrevistes
Estrat 3	15	11-13 entrevistes
Estrat 4	58	11-13 entrevistes
Nombre de municipis	Entre 80 i 85	

Les seccions censals escollides i les seves substitutes són les que es detallen en aquests documents: vegeu fitxer [mostra_seccions_empresa.xlsx](#) i [mapa.html](#)

En cas de no poder completar el mínim d'entrevistes en la secció censal escollida (camp CUSEC del fitxer [mostra_seccions_empresa.xlsx](#)), caldrà seguir per les seccions substitutes seleccionades. En qualsevol cas, la ruta s'haurà de completar en aquestes seccions.

L'empresa contractista ha de seleccionar aleatòriament una adreça dins de cada secció de mostreig, que ha de comunicar al CEO, i constituirà el punt d'inici de la ruta.



ANNEX 2. Qüestionari

Seguint aquest [enllaç](#) es pot veure el qüestionari de la cinquena onada del Baròmetre de l'any 2026.

Aquest qüestionari és orientatiu pel que fa a la durada i temàtica.

El qüestionari definitiu és el que entregarà la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i pot experimentar lleugeres modificacions respecte al de referència per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-lo als objectius de l'objecte del contracte i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.



ANNEX 3. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Baròmetre sobre la realitat religiosa a Catalunya, 2026

Òrgan de contractació: El conseller de Justícia i Qualitat Democràtica. No obstant, es delega la competència al director de Serveis per RESOLUCIÓ JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.2021)

Núm. d'exp. JU-2026-443

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, en nom i representació de l'empresa _____ (*nom complet de l'empresa*), i NIF (de l'empresa) _____. Actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders que es desprenen de l'escriptura atorgada en data _____ davant el/la notari/ària senyor/senyora _____, amb núm. de protocol _____

(la persona que actua en representació de l'empresa ha de ser la mateixa que es va acreditar en l'expedient CEO-2025-29, en el supòsit que hagi canviat s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa de la nova representació al CEO)

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2025-29. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el supòsit que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte basat:

- ☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del Document de concreció de condicions d'aquest contracte basat (CC).
- ☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.
- ☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** L'empresa a qui represento, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del contracte del servei indicat en l'encapçalament es **compromet** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el CC.



Oferta econòmica: fer-ho pel preu (sense IVA) que s'indica tot seguit :

Preu unitari per qüestionari complet (*) (s'ha d'indicar l'import amb dos decimals)	€
---	---

(* no pot superar els 32,80 € (IVA exclòs) per qüestionari complet)

Oferta tècnica:

(segons els criteris d'adjudicació punt 9.2 d'aquest CC)

1. Dedicació del personal enquestador que s'assigni a aquest contracte. Percentatge de jornades totals treballades de 6 o més hores. S'entén per jornada cada dia treballat per un enquestador. El percentatge s'obtindrà dividint el nombre de jornades en què els enquestadors hagin treballat 6 hores o més pel total de jornades treballades durant la fase d) de l'apartat 4.3.

☐ sí, ____ percentatge de jornades totals treballades de 6 o més hores. Aquest percentatge serà el mínim que es complirà si l'empresa resulta adjudicatària. (Si marqueu que sí però no indiqueu cap percentatge o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari, s'atorgaran 0 punts).

☐ no

2. Reduir el calendari total establert al punt 4.3 del CC, mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

☐ sí, ____ dia/dies de reducció (heu d'indicar el nombre de dies; si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)

☐ no

3. Proposta i aplicació d'un incentiu que consistirà donar en un bolígraf amb els colors i logotip de la Generalitat de Catalunya a les persones que hagin completat l'entrevista

☐ sí, s'ofereix aquest incentiu

☐ no

4. Subcontractació:

L'empresa declara que és coneixedora que en aquest contracte no es permet subcontractar cap servei.

5. L'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, són les que s'han indicat en el formulari d'inscripció de l'eina d'oferta telemàtica tal com consta en el punt 10.3 del CC i que es detallen tot seguit:



- a. Persona autoritzada: nom i cognoms
- b. DNI
- c. Telèfon
- d. Correu electrònic a efectes de notificacions

Signat electrònicament



ANNEX 4. Justificació de l'oferta

(consta en un fitxer excel adjunt)



ANNEX 5. Lliuraments

Apartat de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc		Moment de lliurament
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	Durant la fase a) del punt 4.3
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	
A.3	Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària	
A.4	Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador/a, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat	Al principi i al final de la fase d) del punt 4.3
A.4.1	Lliurar el llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífing i que han realitzat com a mínim un qüestionari complet (en la prescripció 2.3.1 s'estableix què es considera qüestionari complet) el primer o segon dia de camp.	Tercer dia de camp
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	Al final de la fase e) del punt 4.3
C.1.1	Entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.	Durant la fase b) del punt 4.3
D.1	Entregar un document d'ajuda (<i>help</i>) i explicar amb detall el qüestionari (brífing) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.	
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	Al final de la fase c) del punt 4.3
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	
E.7	Donar accés a la gravació de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.	A l'inici de la fase c) del punt 4.3
F.17	Lliurar la imatge del full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora, la ruta i el nombre d'intents i qüestionaris realitzats.	A diari durant tota la fase d) del punt 4.3
G.8	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de les rutes, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades	A diari durant tota la fase d) del punt 4.3
G.10	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres	Al final de la fase f) del punt 4.3



Apartat de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc		Moment de lliurament
	aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	
G.11	Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).	A diari durant tota la fase d) del punt 4.3
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	Al final de la fase f) del punt 4.3
J.4.1	Fitxa tècnica.	Al final de la fase e) del punt 4.3
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	
J.4.4	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	
J 4.5	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	
J.4.6	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	
J.4.7	Document de presentació de resultats o resum executiu.	
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	



ANNEX 6. Escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta en aquest contracte basat

Director de Serveis del departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Senyor/a,

L'empresa que represento _____, amb NIF _____ ha rebut una invitació per presentar oferta en el contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2025-29) següent:

Objecte del contracte: Cinquena onada del Baròmetre sobre la realitat religiosa a Catalunya

Núm. d'expedient: JU-2026-443

En compliment del que estableix la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, i el document que regeix el contracte us comunico¹ que l'empresa que represento no presenta oferta per les raons que indico tot seguit:

(cal que motiveu de forma suficient les raons per les quals no presenteu oferta)

Nom i cognoms de qui signa el document

Signat electrònicament

¹ Avanceu la comunicació per correu electrònic a contractacions.dj@gencat.cat i a bustia.afersreligiosos@gencat.cat