



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'OBRES I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL: "PROJECTE EXECUTIU DEL REFUGI CLIMÀTIC DE LA PLAÇA JOSEP TARRADELLAS A RUBÍ"

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment Obert Simplificat

I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

1) OBJECTE DE L'INFORME

L'informe següent té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els conceptes següents:

- *"L'elecció del procediment de licitació"*
- *"Els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix"*
- *"El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existissin"*
- *"La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional"*
- *"Als contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans"*
- *"La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau"*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

CODI DEL VOCABULARI "COMÚ DELS CONTRACTES PÚBLICS" (CPV):

- 71000000-8: Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
- 71521000-6: Serveis de direcció d'obra
- 71222000-0: Serveis d'arquitectura paisatgística

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE:

L'objecte del contracte és la contractació de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut per les obres compreses en el: "Projecte executiu del Refugi Climàtic de la Plaça Josep Tarradellas a Rubí", amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 1.247.913,35 € (1.031.333,35 € més 216.580,00€ del 21% d'IVA)

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques

Redactor del projecte: Eliseu Guillemon Villalba, enginyer tècnic agrícola de la empresa CASA DELS OCELLS S.L. NIF: B67575811, en data 26 de març de 2026.

Data d'aprovació del projecte: 27/05//2026 Data de replantejament del projecte: 13/04/2026

Data publicació aprovació definitiva DOGC: 01/06/2026

Data publicació aprovació definitiva BOPB:28/05/2026

El projecte executiu i el pressupost en format TCQ es pot consultar al següent enllaç:

<https://bustia.rubi.cat/s/dPHoZXCBPWN2wS2>

EQUIP TÈCNIC DIRECCIÓ FACULTATIVA:

<input checked="" type="checkbox"/> Director/a d'obra:	Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer o Enginyer tècnic.
<input checked="" type="checkbox"/> Director/a d'execució d'instal·lacions	Enginyer Industrial /Enginyer Tècnic Industrial
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinador/a de seguretat i salut:	Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer o Enginyer tècnic.

TÈCNIC/A COL·LABORADOR

Delineant: Formació professional de grau superior

Justificació de l'equip tècnic

Donada la complexitat de les obres objecte d'aquest contracte, es considera necessari un equip tècnic pluridisciplinari que sigui capaç de dur a terme la direcció de les obres, amb garantia de resposta davant els incidents que puguin sorgir durant l'execució de les obres en matèria d'estructures, instal·lacions i en matèria de seguretat i salut:

- La intervenció de l'especialista en instal·lacions es justifica en el fet que les obres del Refugi Climàtic de la Plaça Josep Tarradellas necessiten les tasques de: dotació d'instal·lacions i serveis propis d'una infraestructura d'aquest tipus i la gestió de tots els serveis afectats per les obres de instal·lacions hidràuliques, enllumenat i sistema de control d'aquests.
- La participació del delineant es justifica en la necessitat de la transcripció gràfica de la

evolució executiva de l'obra, i d'actualització detallada de la definició geomètrica del seu procés executiu, als efectes de la elaboració de la documentació de final d'obra

LOTS

POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<p><u>Justificació:</u></p> <p>No és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent.</p> <p>Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.</p> <p>En no existir projectes parcials, no hi cap la possibilitat que a la Direcció Facultativa s'incorporin, sota la coordinació del director d'obra, altres tècnics encarregats de dirigir les obres corresponents a aquests projectes parcials, tal i com permet l'article 12.2 de la Llei 38/1999 esmentada.</p> <p>En quant a la Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, "Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa". D'altra banda, conforme estableix l'article 3.2 del Reial Decret esmentat, la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut és preceptiva quan durant l'execució de l'obra "intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos". En aquest cas, degut al tipus d'obres a realitzar es preveu que hi participaran diverses empreses i/o treballadors autònoms, de manera que cal la designació d'una persona, amb la deguda habilitació professional, encarregada de la coordinació de seguretat i salut, la qual quedarà integrada, per mandat de l'article 2.1.f) del Reial Decret 1627/1997, dins la Direcció Facultativa. Cal assenyalar, en la mateixa línia abans apuntada, que l'article 2.1.g) d'aquest Reial Decret considera la Direcció Facultativa com a una unitat integrada pel tècnic o tècnics "encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra".</p> <p>Com a conseqüència de tot l'anterior, essent necessari contractar la Direcció Facultativa o, millor dit, l'equip de Direcció Facultativa format per les persones esmentades, no és possible la divisió en lots. D'altra banda, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun d'aquests agents podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.</p> <p>En el present cas, corresponent a una obra d'urbanització d'espai públic destinada a la creació d'un refugi climàtic, es considera justificat no procedir a la divisió en lots pels motius següents:</p> <p>a) Unitat funcional de l'actuació: L'objecte del contracte constitueix una actuació tècnicament indivisible, en la qual les diferents unitats d'obra (moviments de terres, pavimentació, instal·lacions hidràuliques, enllumenat, sistemes de control i elements de paisatgisme) es troben estretament interrelacionades i requereixen una execució coordinada per garantir el correcte funcionament global de l'espai.</p> <p>b) Interdependència tècnica de les instal·lacions: Les instal·lacions projectades especialment la font lúdica, la bassa naturalitzada, els sistemes de recirculació d'aigua i els sistemes elèctrics i de control— presenten una elevada complexitat tècnica i una clara interdependència, de manera que la seva execució fragmentada podria comprometre la correcta integració dels sistemes i dificultar la</p>	

determinació de responsabilitats en cas de disfuncions.

c) Necessitat de coordinació única de l'obra: La divisió en lots implicaria la concurrència simultània de diversos contractistes principals, fet que incrementaria significativament la complexitat de la coordinació d'activitats, especialment en matèria de seguretat i salut, i podria generar interferències en l'execució dels treballs, amb el consegüent risc d'ineficiències i desviacions en termini i cost.

d) Major eficiència i economia en l'execució: L'execució unitària de l'obra permet optimitzar recursos, mitjans auxiliars i planificació dels treballs, evitant duplicitats organitzatives i logístiques que es produirien en cas de fragmentació contractual. Aquesta circumstància contribueix a una gestió més eficient del contracte i a una millor utilització dels recursos públics.

e) Garantia de responsabilitat única: La no divisió en lots permet atribuir de manera clara la responsabilitat de l'execució a un únic contractista, facilitant la gestió del contracte i la

resolució d'incidències, especialment en una actuació amb elevada integració d'obra civil i instal·lacions.

f) Impacte limitat sobre la competència: Atenent a la naturalesa i volum del contracte, així com a la capacitat del mercat per assumir actuacions d'aquesta tipologia, no es considera que la no divisió en lots suposi una restricció injustificada de la concurrència, atès que existeix un nombre suficient d'operadors econòmics amb capacitat tècnica i organitzativa per executar el conjunt de les prestacions.

En conseqüència, i d'acord amb els motius exposats, es considera degudament justificat no dividir el contracte en lots, en benefici de la correcta execució de l'obra, la seva coherència tècnica i l'eficiència en la gestió dels recursos públics.

3) COMPETÈNCIA

JUSTIFICACIÓ

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis i subministraments té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), lletres:

b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.

d) "Infraestructura viària i altres elements de la seva titularitat.

L'objectiu d'aquest projecte és transformar la **plaça Josep Tarradellas de Rubí** en un **Refugi Climàtic** que sigui sostenible, lúdic i habitable per a les famílies, especialment durant els episodis de calor extrema.

Els punts clau de la intervenció són:

- **Gestió de l'aigua:** Es preveu la instal·lació de **jocs d'aigua** com a element central, una **bassa naturalitzada** (que servirà de reservori per al reg i foment de la biodiversitat) i **jardins de pluja** per recollir l'aigua de drenatge.
- **Renaturalització:** S'incrementaran les zones verdes amb plantacions mediterrànies i arbrat autòcton per crear punts d'ombra i reduir l'efecte d'illa de calor
- **Usos i accessibilitat:** Es crearan noves àrees de descans amb mobiliari adequat, una zona de terrassa per a restauració i s'organitzaran els recorreguts interns per garantir una **mobilitat inclusiva**.
- **Resiliència:** La transformació vol passar d'una plaça actualment "dura" i infrautilitzada a un espai que millori la qualitat ambiental i la connectivitat del barri.

4) NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

NECESSITATS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE:

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

El Refugi Climàtic és una infraestructura de gran importància que constitueix un espai sostenible, lúdic i habitable per a les famílies, especialment durant els episodis de calor extrema.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS:

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Altrament, la Direcció Facultativa i la Coordinació de seguretat i Salut de les obres contemplades, requereix un alt grau d'especialització i per tant un equip pluridisciplinari capaç de fer front amb garanties als reptes tècnics que planteja aquest projecte.

Així, la contractació d'aquests serveis permet al municipi complir amb les seves responsabilitats i competències en l'àmbit de la infraestructura viària i altres elements de titularitat municipal.

5) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A tant alçat	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/>		
Determinació per preus unitaris/component de la prestació/unitats d'execució o de temps	SÍ <input type="checkbox"/> NC <input checked="" type="checkbox"/>		
Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable	Import IVA	Pressupost Base de Licitació
44.110,04 €	21%	9.263,11 €	53.373,15 €

Atenent a les característiques d'aquest contracte, que consisteix en l'elecció d'un equip que dirigeixi les obres de la construcció del Refugi Climàtic, per a la configuració del pressupost base de licitació el primer pas consisteix en definir les necessitats de personal que ha de conformar aquest equip pluridisciplinari.

EQUIP TÈCNIC DE DIRECCIÓ FACULTATIVA			
Personal	Quantitat	Dedicació	Titulació
Director/a de l'obra	1	50%	Arquitecte / Arquitecte Tècnic / Enginyer / Enginyer Tècnic
Director/a d'execució d'instal·lacions	1	40%	Enginyer industrial/ Enginyer tècnic industrial
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	40%	Arquitecte / Arquitecte Tècnic / Enginyer / Enginyer Tècnic

TÈCNIC/A COL·LABORADOR			
Personal	Quantitat	Dedicació	Titulació
Delineant	1	20%	Cicle formatiu grau superior

Segons els articles 52.1 i 52.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Direcció Facultativa ha d'anar a càrrec del tècnic competent, amb una titulació adequada i suficient, i que és el facultatiu responsable de la Direcció de l'obra amb independència que compti amb col·laboradors, i ha d'assumir davant l'Administració la responsabilitat final de l'execució del projecte.

Tanmateix, l'article 5 de la Llei 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, s'estableix com a agents que participen a l'obra pública, el Director/a d'obra i el Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, perfils degudament qualificats amb la titulació acadèmica i professional idònia que determina les condicions que ha de complir el projecte, d'acord amb les funcions que estableix la legislació en la corresponent matèria.

L'apartat 1a de l'article 2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, defineix que el Coordinador/a en matèria de Seguridad i salut durant l'execució de l'obra és un tècnic competent integrat a la direcció facultativa; sense especificar concretament la titulació requerida.

Tot i que es tracta d'una obra d'urbanització, es pren com a referència les titulacions acadèmiques requerides per la LOE, llei d'ordenació de l'edificació, que a la Disposició addicional Quarta diu: *“Las titulaciones académicas y profesionales habilitantes para desempeñar la función de coordinador de seguridad y salud en obras de edificación, durante la elaboración del proyecto y la ejecución de la obra, serán las de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, de acuerdo con sus competencias y especialidades”*.

Segons la guia de treballs professionals dels diferents col·legis, la Direcció Facultativa de projectes d'obres del tipus que ens ocupa és multidisciplinari, i en conclusió aquesta pot ser una figura amb les següents titulacions: Arquitecte, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació, enginyer o enginyer tècnic.

Segons es desprèn de la memòria del *“Projecte executiu del Refugi Climàtic de la Plaça Josep Tarradellas a Rubí”*, el projecte contempla actuacions en les que s'hauran d'adaptar in situ requeriments tècnics, en matèria d'instal·lacions ja contemplats en projecte, però que requeriran d'obligada atenció específica per part de tècnics especialistes i seguiment per part de la direcció facultativa:

- La intervenció de l'especialista en instal·lacions es justifica en el fet que les obres del Refugi Climàtic es necessari a causa de l'alta especialització de la Font Lúdic i del sistema de Filtrat UV/Biofiltres (que suposen el 21,33% del pressupost total), la Direcció Facultativa podrà comptar amb el suport d'un Enginyer Tècnic Industrial per a la validació i posada en marxa dels equips electromecànics i de control DMX.
- La participació del delineant es justifica en la necessitat de la transcripció gràfica de la evolució executiva de l'obra, i d'actualització detallada de la definició geomètrica del seu procés executiu, als efectes de la elaboració de la documentació de final d'obra.

5.1) COMPARATIVA AMB ALTRES PROJECTES SIMILARS (mètode de mercat)

S'ha pres com a referència la licitació del projecte **Connecta Congost Natura 2025 (CoCoNat25)** de l'Ajuntament de Granollers, per la seva identitat en tipologia d'actuació (renaturalització i refugis climàtics):

[Informació de la publicació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

- **Referència:** Contractació Pública - Licitació Serveis CoCoNat25 (Exp. 2024/028)
- **Import total licitació (Redacció + DO + CSS):** 92.689,24 € (IVA inclòs).
- **Desglossament estimat d'honoraris (Fase Direcció):** Segons els plecs tècnics tipus per a aquest volum d'obra (aprox. 1,4 M€), els honoraris destinats exclusivament a la **Direcció Facultativa (DF) i la Coordinació de Seguretat i Salut (CSS)** representen el **40%** del contracte de serveis:
 - **Honoraris DF + CSS (Granollers):** 37.075,70 € (IVA inclòs).
- **Extrapolació a l'obra de Rubí:** Aplicant el factor de conversió respecte al pressupost d'obra (1,24 M€ / 1,48 M€ = 0,838), el valor de mercat proporcional per a la DF+CSS seria de **31.069,44 € (IVA inclòs)**.

5.2) CONVENI D'ENGINYERIES I ESTUDIS TÈCNICS

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost té en compte el cost de mà d'obra, despeses generals i benefici industrial.

Pel que fa al cost unitari de personal, s'ha pres com a referència la "Resolució de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad", publicada al Butlletí Oficial de l'Estat amb data de 23 de març de 2024, per a establir els costos salarials dels tècnics que s'han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte; tenint en compte que les licitadores poden estar dotades de tot o part d'aquests tècnics necessaris en règim d'assalariats.

En el càlcul s'han inclòs els plusos, dietes i tenint en compte un factor de correcció en funció de l'experiència; al resultat obtingut se li sumen les despeses de Seguretat Social.

Cadascun dels costos unitaris contemplats per a cada tècnic és superior al cost mínim que s'indica al Conveni "CCEETC" per al seu Nivell.

Per confeccionar el pressupost és té en compte la durada de l'obra que s'estima en un termini de **6 mesos** al qual s'afegeix 4 setmanes més, total 7 mesos per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra segons el Plec de Prescripcions Tècniques i la LCSP. Aquesta durada es multiplica per l'estimació de la dedicació que cada tècnic o personal adscrit al contracte.

Pel que fa les despeses generals, es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa: costos de personal administratiu i gestoria, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i utilitatge, software i hardware informàtic necessari, etc.

A continuació es presenta la taula resum del pressupost:

EQUIP DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA / ANYS	NÚM. PERSONES	COST MENSUAL	DURADA EFECTIVA	% DEDICACIÓ	IMPORT
Director/a d'Obra	Arquitecte / Arquitecte Tècnic / Enginyer / Enginyer Tècnic	8	1	3.734,29 €	7	50	13.070,02 €

Director/a d'execució d'instal·lacions	Enginyer industrial/ Enginyer tècnic industrial	5	1	3.734,29 €	7	40	10.456,00 €	
Delineant	Cicle formatiu grau superior	2	1	2.490,64 €	7	20	3.486,90 €	
Coordindor/a de Seguretat i Salut	Arquitecte / Arquitecte Tècnic / Enginyer / Enginyer Tècnic	5	1	3.590,84 €	7	40	10.054,35 €	
TOTAL DESPESES DIRECTES							37.067,26 €	
DESPESES INDIRECTES							13	4.818,74 €
BENEFICI INDUSTRIAL							6	2.224,04 €
TOTAL DESPESES							44.110,04 €	
IVA (21%)								9.263,11 €
TOTAL PEC							53.373,15 €	

5.3) Conclusió i justificació de la proposta

Un cop analitzades les dues metodologies, es determina que la xifra de **53.373,15 € (IVA inclòs)**, derivada del mètode de **càlcul per costos de personal (Mètode 2)**, és la més adequada per justificar el pressupost de licitació.

Justificació respecte a preus de mercat i complexitat:

- Garantia de solvència tècnica:** Tot i que l'extrapolació directa del projecte de Granollers (Mètode 1) donaria una xifra inferior (aprox. 31k €), aquesta no seria suficient per cobrir els costos reals d'un equip especialitzat en la **complexitat hidràulica** de la plaça Josep Tarradellas (fonts lúdiques i sistemes d'esterilització UV).
- Rigor salarial:** El mètode basat en el Conveni garanteix que el contracte no incorri en preus temeraris i que les dedicacions dels tècnics siguin reals i suficients per supervisar una obra amb **fons europeus**, on el rigor en les certificacions és crític.
- Complexitat del projecte:** S'estima que els honoraris de DF+CSS han de representar al voltant del **4,3% del PEC** de l'obra per ser competitiu. La proposta de **53.373,15 €** compleix aquest ràtio, assegurant una direcció facultativa de proximitat i un control de seguretat exhaustiu en un entorn urbà d'alta concurrència.

En resum, un cop realitzats els dos mètodes de càlcul anteriors s'obtenen els següents resultats:

1) Segons licitació amb característiques similars:
 $25.677,22€ + 5.392,22€ (21\% \text{ IVA}) = 31.069,44 € (IVA \text{ inclòs})$

2) Segons Conveni d'empreses d'enginyeries i oficines d'estudis tècnics:
 $44.110,04€ + 9.263,11€ (21\% \text{ IVA}) = 53.373,15€ (IVA \text{ inclòs})$

Arribats en aquest punt i a l'hora d'extrapolar aquestes estimacions al present contracte, cal tenir present:

En conclusió, el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de $44.110,04€ + 9.263,11€ (21\% \text{ IVA}) = 53.373,15€ (IVA \text{ inclòs})$

TOTAL DESPESES DIRECTES			37.067,26 €
DESPESES INDIRECTES		13	4.818,74 €
BENEFICI INDUSTRIAL		6	2.224,04 €
TOTAL DESPESES	44.110,04 € IVA (21%)	9.263,11 €	
TOTAL PEC			53.373,15 €

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost és invariable i, per tant, no depèn de la durada real de les obres.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import de licitació (IVA exclòs)	Increment d'unitats d'execució	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Total del valor estimat
44.110,04 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	44.110,04 €

7) IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Tramitació anticipada		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)		
2026	4U045 1710D 62200	2025 2 OB PUB 17	53.373,15€		

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

8) PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Ordinària

Obert simplificat C VEC < 140.000 €

Justificació de l'elecció del procediment

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

D'acord amb la disposició addicional 41 de la LCSP són prestacions de caràcter intel·lectual els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. D'acord amb l'article 145.4 de la mateixa llei, els criteris d'adjudicació d'aquests serveis hauran de representar almenys el 51 per cent de la puntuació en la valoració de les ofertes.

9) DURADA DEL CONTRACTE

Durada total del contracte: 7 mesos

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del : "Projecte executiu del Refugi Climàtic de la Plaça Josep Tarradellas a Rubí" té la mateixa durada que aquest. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà de la durada total del contracte, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Pròrrogues previstes:

SI NO

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

1) UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

<p>Àrea Servei / Unitat de seguiment</p>	<ul style="list-style-type: none">• Planificació Urbana<ul style="list-style-type: none">◦ La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs en fase d'obra correspon al Servei de d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.◦ Al tractar-se d'una obra, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.◦ Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.◦ En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del◦ Representant de l'Administració al contractista de l'obra.
--	--

<p>Responsable del contracte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom: Cristina García Nafría • Càrrec: Arquitecta del Servei d'Obra Pública • Funcions: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte. ◦ Interpretar tècnicament el contracte. ◦ Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats ◦ Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. ◦ Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions. ◦ Revisar i conformar les factures que presenti el contractista. ◦ Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat. ◦ Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista. ◦ Les relacionades amb la liquidació del contracte. ◦ Qualsevol altra de les relacionades al ppt.
----------------------------------	---

2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1) CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS MEDIAMBIENTAL.

Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital.

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:

- Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.
- Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
- Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

Justificació d'aquesta condició: L'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el si de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació i, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada al servei es faci en format digital.

2.2) OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenjala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la

LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(..) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"*

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució

2.3) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució precedents.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 4 d'aquest informe.
- Durant el termini d'execució del contracte, en el seu cas el pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors de l'adjudicatària i/o dels honoraris dels professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte.
- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empresa del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. De transparència. Accés a la informació pública i bon govern.
- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - a) Que les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte
 - c) Quan L'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, i empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

2.4) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 4 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques Particulars.

2.5) AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

3) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte o el Valor estimat del contracte, consistent en un import de: _____
<input type="checkbox"/> b)	Patrimoni net per import de:
<input type="checkbox"/> c)	Ràtio entre actius i passius:
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: • 400.000,00 €.
<input type="checkbox"/> e)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no supera el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.

Mitjans d'acreditació: La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a l'apartat III del present informe.

Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests tres documents:

- 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i
- 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte-
- 3) Rebut o justificant que acrediti el pagament de la prima.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de

NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE. També caldrà aportar rebut o justificant que acrediti el pagament de la prima.

- b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE. També caldrà aportar rebut o justificant que acrediti el pagament de la prima.

Justificació del criteri: Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyala que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a "si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial", essent que, segons la mateixa resolució, "El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto". En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la Direcció Facultativa, incloent la Coordinació de Seguretat i Salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

4) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % del Valor estimat del contracte, és a dir: 30.877,02 €. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: 44.110,04€ x 70%.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs.

A TENIR EN COMPTE: En cas de que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 en relació al 90.1 lletra b) de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En tot cas, l'empresa de nova creació haurà de presentar en el sobre únic el compromís d'adscripció de l'equip tècnic que es requereix i en el requeriment previ a l'adjudicació haurà de presentar la documentació que acredita que disposa d'aquest personal amb la titulació i experiència requerida.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional: S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats **d'igual o similar naturalesa** als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- Les obres d'igual o similar naturalesa en les que s'ha intervingut
- L'import dels serveis o treballs realitzats
- La data d'inici i final de la prestació
- El destinatari públic o privat dels mateixos

Aquesta relació s'acompanyarà dels següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme (Certificat de Bona Execució).
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a Projectes que incorporin jocs d'aigua i/o fonts lúdiques, o Projectes amb bases naturalitzades i espais de biodiversitat.

Justificació del Criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un altre grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, tal i com es regula a l'apartat 6 següent (per exemple, les titulacions o l'equip tècnic), en d'altres no afegixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental)

5) MITJANS ALTERNATIUS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats. A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

6) COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats anteriors, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre Únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS:

- **Director/a d'Obra:** Arquitecte, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació, Enginyer o Enginyer Tècnic.
- **Director/a d'execució d'instal·lacions:** Enginyer industrial o Enginyer tècnic industrial.
- **Delineant:** Cicle formatiu grau superior
- **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer o Enginyer Tècnic.

Cadascuna de les funcions seran exercides per persones diferents i no es podran sumar funcions en una mateixa persona.

Justificació dels requisits d'adscripció de mitjans personals: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, "L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació", exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

- Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del Director/a d'Obra, Director/a d'execució d'instal·lacions, i del Coordinador/a de Seguretat i Salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de Direcció Facultativa.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix i de igual manera pel que fa a la Seguretat i Salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

Director/a d'obra: Grup I, Nivell 1, de la *Resolució de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.* Publicada al Butlletí Oficial de l'Estat de data 23 de març de 2024.

Director d'execució d'instal·lacions: Grup I, Nivell 1, del referit conveni.

Delineant: Grup II, Nivell 4 o Grup III, Nivell 5 del referit conveni

Coordinador/a de Seguretat i Salut: Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla de la licitadora: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix, i d'igual manera pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte, la seva dedicació en l'exercici de les funcions de què es tracti. En cas que la licitadora recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones, seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporades al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en Seguretat i Salut en les obres d'urbanització.

Justificació de l'adscripció de mitjans:

1. Complexitat del Projecte: Les obres d'urbanització que ens ocupa tenen una gran complexitat tècnica i impliquen dues fases d'execució, com la planificació, execució i seguiment. Per a garantir que el projecte es completi amb èxit, és necessari comptar amb personal tècnic altament qualificat i amb experiència. Pel demés, es reitera el que s'ha dit a l'apartat 5 relatiu al pressupost base de licitació, en el que es justifica la intervenció de cadascun d'aquests tècnics. Aquests són els perfils tècnics sol·licitats (Director/a d'obra, Director/a d'execució d'instal·lacions) que assegurin la solvència del projecte:

2. Garantia de Qualitat: Un equip tècnic solvent assegura que els treballs es realitzin segons les especificacions tècniques i normatives vigents. Això minimitza el risc de defectes en la construcció i assegura la qualitat de l'obra final. Els següents perfils tècnics (Director/a d'obra, Director/a d'execució d'instal·lacions, Delineant) contribueixen a mantenir els estàndards de qualitat al llarg del projecte:

3. Seguretat i Salut: La direcció d'obres i la coordinació de seguretat i salut són crucials per garantir un entorn de treball segur. Personal tècnic amb la formació adequada pot identificar i mitigar riscos potencials, garantint la seguretat tant per als treballadors com per als tercers.

Atesa la multidisciplinarietat de les obres (obra civil, instal·lacions hidràuliques complexes, enllumenat i jardineria), es preveu la concurrència de diversos agents i subcontractes a l'obra. L'article 3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre exigeix que, quan hi hagi més d'una empresa o autònom treballant simultàniament o successiva, s'ha de nomenar un Coordinador/a de seguretat i salut per coordinar les activitats preventives

4. Compliment Normatiu: Els projectes d'urbanització estan subjectes a regulacions estrictes. Comptar amb professionals tècnics solvents assegura el compliment de les normatives locals,

autonòmiques, estatals i europees. Això evita possibles sancions i garanteix que el projecte pugui avançar sense interrupcions legals. Els perfil tècnic del Director/a d'obra garanteix aquest compliment:

5. Gestió eficient dels Recursos: Un equip tècnic competent pot gestionar eficientment els recursos materials, humans i financers del projecte. Això inclou una planificació adequada, la supervisió constant de Pàg. 18 / 24 l'avanç del projecte i l'optimització dels costos. La solvència tècnica del personal permet prendre decisions informades que beneficien el projecte globalment a nivell tècnic i econòmic. Els perfils tècnics sol·licitats (Director/a d'obra, Director/a d'execució d'instal·lacions) contribueixen a aquesta gestió eficient:

7) RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

8) LENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	PUNTUACIÓ
1. Proposició econòmica	0 a 40
2. Qualitat	0 a 60
2.1. Experiència en obres del Director/a d'Obra	0 a 35

2.2. Experiència en obres de Direcció d'execució d'instal·lacions	0 a 15
2.3. Experiència en obres Coordinador/a de Seguretat i Salut	0 a 10
TOTAL	0 a 100

1. Proposició econòmica (0 a 40 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$ (40 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

2.- Qualitat (màxim 60 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà l'experiència dels diversos tècnics que han d'intervenir.

2.1) Experiència en obres del Director/a d'Obra: Fins a 35 punts

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres de projectes que incloguin jocs d'aigua i/o fonts lúdiques, o projectes amb bases naturalitzades i espais de biodiversitat amb un Pressupost d'Execució Contractual (PEC) mínim de **350.000 €**, del Director/a d'Obra es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells consistents en la direcció d'obres d'urbanització d'espais públics, parcs o jardins que hagin inclòs l'execució d'infraestructures hidràuliques lúdiques (fonts, jocs d'aigua) o sistemes aquàtics naturalitzats (estanys, llacunes artificials).

2.2) Experiència en obres del Director d'execució d'instal·lacions: Fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència en la combinació de càlculs de jocs d'aigua, fonts lúdiques i sistema de reg directe de bases naturalitzades en Projectes amb un PEC mínim de 200.000 €.del Director d'execució d'instal·lacions es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells consistents en la direcció d'obres d'urbanització d'espais públics, parcs o jardins que hagin inclòs l'execució d'infraestructures hidràuliques lúdiques (fonts, jocs d'aigua) o sistemes aquàtics naturalitzats (estanys, llacunes artificials).

2.3) Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut: Fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència en la coordinació de seguretat i salut en obres que incorporin jocs d'aigua i/o fonts lúdiques, i/o projectes amb bases naturalitzades i espais de biodiversitat amb un PEC mínim de 350.000 €, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte

Es consideraran serveis de naturalesa igual o similar aquells consistents en la direcció d'obres d'urbanització d'espais públics, parcs o jardins que hagin inclòs l'execució d'infraestructures hidràuliques lúdiques (fonts, jocs d'aigua) o sistemes aquàtics naturalitzats (estanys, llacunes artificials).

Regles comunes als criteris d'adjudicació pels quals es valora l'experiència:

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

- a) Puntuació:** La puntuació màxima (**P_{màx}**) de cada apartat (35, 15 i 10 punts) s'atorgarà a l'oferta que acrediti el major nombre d'obres de la tipologia requerida, en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. L'experiència no acreditada es valorarà amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació

1. **Fórmula de càlcul:** La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant una regla de tres proporcional:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número d'obres)

Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres

2. **Anormalitat:** No s'aplicaran llindars d'anormalitat per a aquest criteri.

3.Acreditació de l'experiència: La documentació s'ha d'incloure **al Sobre Únic** en català o castellà (o amb traducció jurada). No obstant això, i en relació a l'acreditació de l'experiència es tindrà en compte el següent: en cas que la mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 3 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries. L'aclariment mai pot suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions, sinó simplement de corregir errors materials manifestos o d'aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.

Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput que s'especifiquen en el criteri.

És obligatori presentar:

3. **Llistat d'obres** específiques per a cada figura que es presenten, en el mateix ordre que les presentades en el CV, per tal de valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Director/a d'Execució d'Instal·lacions i Coordinador/a de Seguretat i Salut).

4. **Currículum Vitae** signat digitalment pel tècnic, detallant les obres i les funcions exercides. Aquesta informació s'haurà de corroborar amb:

a. **Per a DO i CSS:** Fulls d'assumeix de direcció o coordinació i certificats de final d'obra visats pel col·legi professional, o certificats emesos pel promotor (públic/privat) o per la Direcció Facultativa de l'obra (sempre que no siguin els mateixos licitadors).

b. **Per l'Enginyer/a d'Instal·lacions:** S'acreditarà exclusivament mitjançant certificat del titular del projecte (públic o privat), on consti la definició tècnica de l'actuació, la

El certificat emès per algun dels membres de la Direcció Facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats, l'import d'execució dels treballs i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals

5. **Signatures:** No s'acceptarà cap document que no estigui degudament signat.

6. **Format dels arxius:** Els licitadors han d'aportar el full de càlcul de la licitació en format

editable. La documentació justificativa de cada obra es presentarà en arxius independents numerats segons la seva posició a la llista, seguits del codi de la figura: 01_DO, 02_DO... / 01_EI, 02_EI... / 01_CSS, 02_CSS...

- Experiència en obres de Director/a d'Obra: 01_DO, 02_DO, 03_DO...
- Experiència en obres de Director/a d'Execució d'Instal·lacions: 01_DEO, 02_DEO, 03_DEO...
- Experiència en obres de Coordinador/a de Seguretat i Salut: 01_CSS, 02_CSS, 03_CSS...

7. Incompatibilitat amb la solvència: No es valorarà l'experiència utilitzada per **acreditat** la solvència tècnica o professional mínima requerida en els plecs en el cas de licitadors professionals individuals o UTEs.

8. **Dades** obligatòries: Les obres han d'especificar obligatòriament el mes d'inici i finalització, la tipologia de l'obra i l'import PEC.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació al major nombre d'obres acreditades i zero punts al licitador que no acredita cap obra com a experiència prèvia, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional

Donades les característiques de la licitació es considera que, a l'utilitzar-se una fórmula lineal, aquesta crea un sistema on les diferències d'experiència en obres acreditades entre les ofertes tenen un impacte directe sobre la puntuació final. Això incentiva a les empreses licitadores per a fer l'esforç d'acreditar el major nombre d'obres possible.

Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació

Justificació del criteri: Aquest criteri es fonamenta en l'article 145.2.2n de la LCSP. Es considera que l'experiència aporta un valor afegit directament proporcional a l'èxit en l'execució del contracte, i la fórmula proporcional garanteix que es premiï de manera justa el major grau d'especialització.

L'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte, evitant-se d'aquesta manera les limitacions derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada obra en què s'ha intervingut fins a esgotar la màxima puntuació possible, doncs aquest mètode fa que sovint es puntuïn per igual experiències desiguals.

CRITERIS DE DESEMPAT:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10) GARANTIA DEFINITIVA

Constitució de garantia: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Import:	5 % del preu d'adjudicació conforme l'art. 107.1 LCSP
Termini garantia:	<p>L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe <u>favorable</u> imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe <u>favorable</u>.</p> <p>L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat</p>

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1) INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

1. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

2. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

3. Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars regularà i determinarà el règim i la graduació de les penalitats relatives a la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts al corresponent Annex del PCAP.

4. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

5. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

2) **SUBCONTRACTACIÓ/CESSIÓ**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.	
Admissió de cessió	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.	

3) **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

4) **ASSEGURANÇA**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança amb l'import determinat i amb les especificacions següents:

Límit de responsabilitat per sinistre, import mínim:

- **400.000,00 €.**

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Justificació: La direcció i coordinació de seguretat de les obres d'urbanització impliquen un conjunt de riscos, tant per a la pròpia empresa com per a tercers i propietats. **Una assegurança amb un límit de:**

- **400.000,00 €.**

per sinistre ajuda a garantir que qualsevol incident potencial estigui adequadament cobert, minimitzant el risc financer per al prestador dels serveis i altres parts involucrades.

En el cas de les obres que ens ocupen es poden donar els següents riscos:

- Riscos tècnics:
 - ✓ Errors de planificació: Una mala planificació pot provocar desajustos en el calendari i augmentar els costos.
 - ✓ Supervisió incorrecta: La manca de supervisió adequada pot derivar en defectes en la construcció que poden ser costosos de corregir.
- Riscos de gestió:
 - ✓ Incompliment contractual: L'empresa adjudicatària pot ser responsable d'incompliments en els termes del contracte.
 - ✓ Coordinació de seguretat i salut: L'incompliment en la supervisió de mesures de seguretat pot generar accidents laborals.
- Riscos legals:
 - ✓ Responsabilitat per defectes: si es detecten defectes materials, després de la finalització de l'obra i imputables a la direcció de les obres, l'adjudicatària pot ser legalment responsable.
 - ✓ Reclamacions a tercers: Poden sorgir reclamacions de tercers afectats per les obres, com propietaris adjacents o usuaris de la via pública.
- Riscos financers:
 - ✓ Sobrecostos: Errors de càlcul o de planificació poden causar sobrecostos que recauen en la direcció de les obres.
 - ✓ Sancions: L'incompliment de regulacions i normativa pot comportar sancions econòmiques.

Una assegurança de responsabilitat civil amb un límit de:

- **400.000,00 €.**

per sinistre proporciona una protecció adequada davant aquests riscos, garantint la seguretat financera tant per l'adjudicatari del contracte de serveis com per a les parts implicades. Per tant, es considera una cobertura adient als riscos descrits en el paràgraf anteriors.

En relació al cost total de les obres, el cost d'una assegurança amb aquest límit representa una part raonable respecte al volum de negoci, assegurant la viabilitat econòmica de les obres sense sobrecarregar a l'adjudicatari de la prestació dels serveis amb costos excessius.

5) RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

- 85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.
- 10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.
- 5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:**
Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- **Centre gestor:** OP

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva

presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:
<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

6) COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

IV. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Rubí, a data de la signatura electrònica

L'arquitecta