



CODI DE VERIFICACIÓ	673D6N1B5Q5B3V090LT3		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/34333/2026	DOCUMENT NÚM.	340404/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Innovació		

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### 1. **Objecte:** Servei de disseny, producció i execució de l'estand de l'Ajuntament de L'Hospitalet a l'SCEWC

Establir les condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa especialitzada per al disseny, la producció, el muntatge, l'execució tècnica i el desmuntatge de l'estand d'innovació amb què l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat participarà a l'edició de l'any 2026 del Smart City Expo World Congress (SCEWC), que se celebrarà a Fira Barcelona – Gran Via.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, per mitjà del Programa d'Innovació de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, té interès a reforçar la seva estratègia de projecció institucional i donar visibilitat al model de ciutat i als projectes estratègics vinculats al desenvolupament urbà, tecnològic, econòmic i social. En aquest sentit, la participació de l'Ajuntament al SCEWC 2026 s'emmarca dins la voluntat de garantir la presència institucional a esdeveniments de rellevància internacional que actuen com a plataformes de relació institucional, espais de connexió social i aparadors d'innovació. Aquests esdeveniments concentren actors clau a l'àmbit del desenvolupament urbà i faciliten l'intercanvi d'idees, experiències i bones pràctiques, així com la generació d'aliances i iniciatives de col·laboració.

Per assegurar la visibilitat institucional i la correcta representació al congrés, és necessari instal·lar un estand propi al recinte firal. Per aquest motiu, cal dur a terme les tasques de conceptualització, disseny, producció, muntatge, execució tècnica i desmuntatge d'un espai expositiu adequat als objectius i necessitats de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

A tal efecte, es requereixen els serveis d'una empresa especialitzada que assumeixi la totalitat de les actuacions necessàries per a la realització de l'estand d'innovació de l'Ajuntament al SCEWC 2026, garantint el compliment dels requisits tècnics, funcionals i d'imatge institucional definits a aquest plec.

Codi CPV: 79950000-8 Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos

### 2. **Característiques tècniques**

L'Ajuntament de L'Hospitalet, a través de la Programa d'Innovació de l'Àrea d'Alcaldia Presidència, coordinarà la producció general amb l'objectiu de posicionar i potenciar la seva estratègia de ciutat i donar visibilitat al seu model de ciutat en el marc del SCEWC'26. A més destinarà a una persona com a interlocutora i que garanteixi l'execució del contracte amb les condicions més favorables per la seva gestió.

El servei de disseny de l'espai exhibidor – estand - de l'Ajuntament de L'Hospitalet serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte i comportarà el desenvolupament de les següents accions:



**2.1. Desenvolupament del projecte creatiu** per a la ciutat de L'Hospitalet, amb l'objectiu de generar als visitants de l'SCEWC, una experiència d'usuari singular que posi de rellevància l'estratègia de la ciutat que l'Ajuntament determini com a prioritària tot generant i potenciant una renovació conceptual de la imatge de la ciutat. El projecte creatiu ha de contemplar els següents apartats:

**a) La proposta tecnològica i interactiva amb un mínim de dues i un màxim de tres instal·lacions**, durant els dies de l'esdeveniment.

**b) Disseny gràfic.** S'ha d'identificar clarament la ciutat de L'Hospitalet des de qualsevol angle de l'estand i ha de comptar amb l'aprovació del servei d'imatge corporativa de l'Ajuntament. La imatge gràfica que esdevingui serà impresa en plafons i en vinils per cobrir les parets de l'estand, el terra i també estarà present en entorns digitals, atenent al disseny conceptual que s'esdevingui.

- **Idioma:** Anglès.
- Disseny línia gràfica en consonància amb la línia gràfica corporativa de l'Ajuntament.
- Aplicar el llibre d'estil corporatiu de l'Ajuntament de L'Hospitalet: [https://www.l-h.cat/ajuntament/2634310\\_1.aspx](https://www.l-h.cat/ajuntament/2634310_1.aspx) aplicant els següents criteris: visual, entenedor i incliusiu i identifiqui clarament que és l'estand de "L'Hospitalet".

**c) Disseny dels plànols executius de l'espai, els renders i el disseny 3D de l'estand**

- Proposta centrada en una experiència d'usuari tant per congressistes com per ciutadania de L'Hospitalet.
- L'estand tindrà, amb caràcter orientatiu i a efectes de definició tècnica, una superfície de 120 m<sup>2</sup> (p. ex. 10×12 m) i una alçada màxima aproximada de 5 m, sense perjudici de les condicions específiques del recinte i de l'organització de l'esdeveniment en cada edició. L'aforament simultani previst per a ús funcional serà de fins a 40 persones.
- L'estand s'ha de preveure com un espai integrat multifuncional en el que de manera simultània es realitzaran:
  - Reunions i networking
  - Experiències interactives a través de les quals el visitant obtindrà informació rellevant de l'estratègia de ciutat.
  - Conferències per a 25 persones

L'empresa cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans, procurant contractar sota llicència Creative Commons (<http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>)

L'empresa adjudicatària del contracte es farà càrrec del servei de producció i execució tècnica de l'estand.

Els requeriments tècnics de l'espai estan subjecte a la idea resultant del procés de disseny i per això no es poden especificar les característiques tècniques. Tanmateix, han de plantejar-se seguint les normes de seguretat i accessibilitat i hauran d'integrar els subministraments elèctrics precisos i els materials que esdevingui necessaris segons els requeriments de producció que es quedin detallats de manera específica en el Documents amb plànols tècnics i plànols executius, segons el disseny creatiu de l'espai expositor.

Del servei de producció i execució tècnica hauran de detallar-se i implementar-se els requeriments derivats de:



- **Projecte d'il·luminació:** Instal·lació, muntatge i desmuntatge de totes les lluminàries – truss, focus, punts d'anclatge que siguin necessàries segons el disseny.
- **Projecte i equip audiovisual i so:** 3 micròfons de solapa i/o de taula, 3 inalàmbrics, so amplificat amb bafles de 150w i peu de tríode, cablejat necessari, una pantalla de 75 polzades amb suport a la paret i connexió a internet, projectors si escau així dispositius tecnològics que siguin necessaris, segons la proposta de disseny de l'estand.
- **Projecte i equip per a l'enregistrament** (una o dues càmeres de qualitat, recomanable HD), auriculars, microfonia per la captació de l'àudio, equip de realització de vídeo i àudio, taula de mesclades de so, integració gràfica bàsica, cablejat, material auxiliar de transicions, material auxiliar de muntatge, operadors tècnics).
- **Mobiliari** per generar un espai de debat, segons l'aforament de 40 persones de forma simultània, per emmagatzemar material, per reunions i per funcionalitat tècnica que es requereixi.

## 2.2. Desenvolupament i validació del claim i declinacions

L'empresa adjudicatària desenvoluparà, durant la fase producció de l'estand prèvia a l'esdeveniment, un lema/claim identificatiu de l'estand i un mínim de tres declinacions.

El Claim i les declinacions hauran de ser coherents amb l'estratègia de ciutat que indiqui l'Ajuntament i amb la proposta tecnològica i interactiva, el disseny gràfic i els plànols presentats.

El claim i les seves declinacions estaran sotmesos a validació de l'Ajuntament, que podrà requerir fins a tres vegades ajustos o modificacions per garantir l'adequació als objectius institucionals, sense que això comporti increment de preu.

## 2.3. Durant l'esdeveniment

Durant els dies de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària ha d'estar present amb un representant de la producció del disseny i els professionals tècnics per garantir el bon funcionament tècnic de l'estand

El licitador serà el responsable del muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de realitzar-se seguint els terminis i les condicions que a tal efecte regeixen les clàusules indicades en la plataforma digital del recinte firal (Àrea de l'Expositor), segons el contracte que s'estableix entre l'Ajuntament i Fira Barcelona.

## 3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Facilitar informació detallada sobre l'estratègia i el projecte de ciutat vigent així com tota la documentació oficial actualitzada, que pugui resultar necessària per assolir l'objectiu del contracte. També, el personal municipal del Programa d'Innovació, farà de connector amb altres àrees municipals que es puguin veure involucrades en aquesta representació de la Ciutat en l'esdeveniment firal.
- El Programa d'Innovació facilitarà la línia d'estil gràfic municipal per tal que l'estratègia de comunicació de l'estand estigui en concordança amb l'estratègia de comunicació i imatge corporativa de l'Ajuntament i facilitarà la coordinació i la comunicació amb la persona responsable de logística del recinte firal per tal de garantir l'adequació de la proposta municipal i salvaguardar totes les normes de seguretat.



- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.

#### **4. Obligacions contractuals del contractista**

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- L'adjudicatari estarà subjecte a les normes de participació i el Reglament General de l'organització de l'Esdeveniment.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- Lliurar els següents documents/formats visuals:
  - Document de disseny *briefing* i el projecte creatiu.
  - Documents amb plànols tècnics i plànols executius amb els renders i el disseny 3D de l'estand.
  - Arts gràfiques en suport digital.
  - Dossier de cada projecte o experiència interactiva que es plantegi i estratègia gràfica de comunicació.
  - Pressupost
- Serà obligatòria la presència d'un representant de la direcció artística de l'estand així com d'un professional tècnic, relacionat amb el projecte, que vetlli pel bon funcionament de l'estand durant tots els dies de celebració de l'esdeveniment firal.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot aquell personal necessari per tal d'executar òptimament la prestació. S'entendrà inclòs en aquest, tant el personal tècnic necessari per tal de realitzar els serveis que es derivin prèviament, durant i a posteriori a l'execució del servei, així com del personal necessari per realitzar-ho en el temps i forma.