



DILIGÈNCIA CONJUNTA SERVEI TÈCNIC I DE CONTRACTACIÓ

Expedient: 4/2026/COOS (relacionat amb l'expedient 24/2026/EPPT) Contracte mixt per a l'execució de les obres contingudes al "Projecte executiu del Refugi Climàtic de la plaça Josep Tarradellas", i posterior serveis de manteniment.

Assumpte: Diligència d'esmena i complementària de l'informe tècnic signat per la tècnica del Servei d'Obra Pública i la Cap de Parcs i Jardins en data 19 de juny de 2026 i de l'Informe de contractació signat per la TAG de contractació en data 22 de juny de 2026, amb el vist i plau de la Cap de contractació de la mateixa data.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que:

Arrel de les observacions efectuades pel servei de Secretaria, de data 03 de juliol de 2026, s'ha d'esmenar i complementar l'informe tècnic signat per la tècnica del Servei d'Obra Pública i la Cap de Parcs i Jardins en data 19 de juny de 2026, i de l'Informe de contractació signat per la TAG de contractació en data 22 de juny de 2026, amb el vist i plau de la Cap de contractació de la mateixa data.

Informe tècnic

On es diu:

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

11 UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

11.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

| | |
|----------------------------|--|
| Responsable del contracte: | De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, contractat i/o designat a l'efecte, en tant que només pot haver un responsable del contracte, el Director facultatiu mantindrà la funció de responsable del contracte en la fase de manteniment. A més a més de les establertes en els articles 237 a 246 de LCSP pel que fa la part d'obres, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són: a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. b. Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques. |
|----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats. d. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. e. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. f. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions. g. Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista h. Les que es descriuen al PPT. i. Revisar i verificar les factures que presenti el contractista. j. Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció. |
|--|---|

S'hauria de fer constar:

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

11 UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

11.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

| | |
|--|---|
| <p>Responsable del contracte per la part d'obra:</p> | <p>De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, contractat i/o designat a l'efecte, en tant que només pot haver un responsable del contracte, el Director facultatiu mantindrà la funció de responsable del contracte en la fase de manteniment.</p> <p>A més a més de les establertes en els articles 237 a 246 de LCSP pel que fa la part d'obres, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. b) Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques. c) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats. d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions. g) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista</p> <ul style="list-style-type: none"> h) Les que es descriuen al PPT. i) Revisar i verificar les factures que presenti el contractista. j) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció. |
| <p>Responsable del contracte per la part de manteniment:</p> | <p>De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Anna Maria Arcalís Planas, Cap de la Unitat de Parcs i Jardins, o persona que el substitueix, per a la part de manteniment, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. b) Interpretar tècnicament el contracte. c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats. d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions. f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A més, durant l'execució del contracte haurà de verificar que l'empresa adjudicatària té una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i que està al corrent del pagament de la prima corresponent, tot d'acord amb la clàusula 12 d'aquest informe. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista. g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista. h) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat. i) Les relacionades amb la liquidació del contracte. j) Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació dels objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. k) Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques. l) Supervisar tots els aspectes comunicatius del manteniment cap a la ciutadania. |

*Atès que les funcions del responsable del contracte d'obra són exercides per la Direcció facultativa, en les condicions que consten a l'expedient tramitat 8/2026/CSOS (Contracte de serveis per a la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres contingudes al "Projecte executiu del Refugi Climàtic de la Plaça Josep Tarradellas a Rubí) Així mateix, les funcions del responsable del contracte per la part de manteniment seran exercides per la persona designada al quadre anterior, modificant-se i eliminant-se la figura del representat de l'administració a efectes de la part de manteniment.

Per tant, quedarà rectificat:

On es diu

11.2 REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

| | |
|---|---|
| Àrea | Planificació Urbana / Sostenibilitat i Serveis Municipals |
| Servei | Obra Pública / Parcs i Jardins |
| Unitat de seguiment | <p>La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí i en la fases de manteniment a la Unitat de Parcs i Jardins.</p> <p>Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i del Projecte d'obra que regulen aquesta contractació.</p> <p>Aquests Servei i Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.</p> |
| Fase obres: | Nom: Cristina García Nafria, Arquitecta del Servei d'obra pública o la persona que la substitueix, per a la part d'obra |
| Fase manteniment: | Nom: Anna Maria Arcalis Planas, Cap de la Unitat de Parcs i Jardins, o persona que el substitueix, per a la part de manteniment |
| Funcions generals del representant de l'Administració | <ol style="list-style-type: none"> Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista. Supervisar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista. Verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant tot el termini d'execució del contracte. Denunciar tots aquells aspectes o situacions que puguin ser contraris a la correcta execució del contracte, i comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, puguin ser considerades incompliment de les condicions establertes en el PCAP o el PPT. Proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada del contracte. Coordinar accions amb la resta de serveis de l'Ajuntament que puguin resultar afectats per l'execució del contracte. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> g. Mantenir informats els seus superiors i l'equip de govern dels aspectes relatius a l'execució del contracte. h. Revisar, verificar i conformar les factures que presenti el contractista i. Qualsevol altra de les funcions que s'especifiquin al plec de prescripcions tècniques. j. El representant de l'Administració exercirà aquestes funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte. |
| Funcions específiques en fase d'obra: | <ul style="list-style-type: none"> a. Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta. b. Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta. c. Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, aprovació de preus contradictoris, ampliacions del termini, etc.) i, si escau, resolució anticipada. d. Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució de l'obra: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols i propostes de materials i fer el seguiment de l'execució. e. Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra: direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, contractista, organismes públics i privats i altres possibles agents. f. Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania. |
| Funcions específiques en fase manteniment: | <ul style="list-style-type: none"> a. Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques. b. Interpretar tècnicament el contracte. c. Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat. d. Les relacionades amb la liquidació del contracte. e. Supervisar tots els aspectes comunicatius del manteniment cap a la ciutadania. |

S'hauria de fer constar:

11.2 REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

| | |
|--|---|
| Àrea | Planificació Urbana / Sostenibilitat i Serveis Municipals |
| Servei | Obra Pública / Parcs i Jardins |
| Unitat de seguiment | <p>La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rub i en la fases de manteniment a la Unitat de Parcs i Jardins.</p> <p>Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i del Projecte d'obra que regulen aquesta contractació.</p> <p>Aquests Servei i Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.</p> |
| Representant administració fase obres: | Nom: Cristina García Nafria, Arquitecta del Servei d'obra pública o la persona que la substitueix, per a la part d'obra |

| | |
|---|---|
| <p>Funcions del representant de l'Administració</p> | <ul style="list-style-type: none"> k. Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista. l. Supervisar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista. m. Verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant tot el termini d'execució del contracte. n. Denunciar tots aquells aspectes o situacions que puguin ser contraris a la correcta execució del contracte, i comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, puguin ser considerades incompliment de les condicions establertes en el PCAP o el PPT. o. Proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada del contracte. p. Coordinar accions amb la resta de serveis de l'Ajuntament que puguin resultar afectats per l'execució del contracte. q. Mantenir informats els seus superiors i l'equip de govern dels aspectes relatius a l'execució del contracte. r. Revisar, verificar i conformar les factures que presenti el contractista s. Qualsevol altra de les funcions que s'especifiquin al plec de prescripcions tècniques. t. El representant de l'Administració exercirà aquestes funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte. u. Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta. v. Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta. w. Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, aprovació de preus contradictoris, ampliacions del termini, etc.) i, si escau, resolució anticipada. x. Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució de l'obra: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols i propostes de materials i fer el seguiment de l'execució. y. Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra: direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, contractista, organismes públics i privats i altres possibles agents. z. Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania. |
|---|---|

Informe de contractació signat per la TAG de contractació en data 22 de juny de 2026, amb el vist i plau de la Cap de contractació de la mateixa data.

Novena.- Criteris d'adjudicació

On es diu:

Els criteris d'adjudicació, que han de servir per a adjudicar aquest contracte, són el preu, amb una ponderació del 50%, i la resta, criteris automàtics de qualitat

S'hauria dir:

Els criteris d'adjudicació, que han de servir per a adjudicar aquest contracte, són el preu, amb una ponderació del 70%, i la resta, criteris automàtics de qualitat.

Les indicades rectificacions no modifiquen en cap cas el contingut de la resta de l'informe tècnic signat per la tècnica del Servei d'Obra Pública i la Cap de Parcs i Jardins en data 19 de juny de 2026 i de l'Informe de contractació signat per la TAG de contractació en data 22 de juny de 2026, amb el vist i plau de la Cap de contractació de la mateixa data.

El que es fa constar als efectes oportuns.

Rubí, a la data de la signatura electrònica

Tècnica Servei Obra Pública

Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals

Susana Sancristòfol Cervelló
TAG Contractació