

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS HARMONITZAT, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DEL SERVEI DE CUINA EN MODALITAT CÀTERING A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS.**

**Serveis de la Unitat de Contractació  
Ajuntament de Tàrrrega**

## ÍNDEX

<b>I – DISPOSICIONS GENERALS</b>
Clàusula primera - Objecte del contracte.
Clàusula segona - Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
Clàusula tercera - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
Clàusula quarta - Termini de durada del contracte i règim de pròrroga.
Clàusula cinquena - Règim jurídic del contracte.
Clàusula sisena - Admissió de variants.
Clàusula setena - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula vuitena - Mitjans de comunicació electrònics.
Clàusula novena - Aptitud per contractar.
<b>II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b>
Clàusula desena - Presentació de documentació i de proposicions.
Clàusula onzena - Mesa de contractació i Comitè d'experts.
Clàusula dotzena - Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
Clàusula tretzena - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
Clàusula catorzena - Garantia definitiva.
Clàusula quinzena - Adjudicació del contracte.
Clàusula setzena - Formalització i perfecció del contracte.
<b>III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>
Clàusula dissetena - Condicions especials d'execució.
Clàusula divuitena - Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i persona responsable del contracte.
Clàusula dinovena - Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
Clàusula vintena - Subcontractació.
Clàusula vint-i-unena - Successió i cessió del contracte.
<b>IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b>
Clàusula vint-i-dosena - Abonaments a l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-tresena - Responsabilitat de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-quatrena - Altres obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-cinquena - Obligacions de l'empresa contractista respecte al tractament de dades personals.
Clàusula vint-i-sisena - Modificació del contracte.
Clàusula vint-i-setena - Subrogació de personal.
<b>V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b>
Clàusula vint-i-vuitena - Resolució del contracte.
Clàusula vint-i-novena - Règim de recursos.
Clàusula trentena - Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.
<b>ANNEX X - Informació sobre les condicions de subrogació del personal en compliment de l'article 130 de la LCSP.</b>

## I – DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### 1.1.- Descripció

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de càtering (dinar) als menjadors de les Llars d'Infants Municipals de Tàrraga "El Niu", "La Pau" i "El Triangle", amb caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El servei es prestarà mitjançant l'elaboració dels àpats en cuina externa de l'empresa adjudicatària i el seu posterior transport i lliurament als centres, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

El volum estimat ordinari del servei és de 85 àpats diaris, distribuïts de forma orientativa de la manera següent:

- 45 àpats a la llar d'infants El Niu,
- 20 àpats a la llar d'infants La Pau i
- 20 àpats a la llar d'infants El Triangle,

sens perjudici de les variacions que es puguin produir durant l'execució del contracte en funció de les necessitats reals del servei.

Dins l'objecte del contracte s'inclouen les prestacions següents:

- a) la compra i aprovisionament de les matèries primeres i auxiliars necessàries per a la correcta prestació del servei;
- b) la planificació, preparació i elaboració dels menús ordinaris i dels menús especials que siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars;
- c) la conservació, emmagatzematge, transport i lliurament dels àpats a cadascun dels centres en les condicions de qualitat, higiene i seguretat alimentària exigibles;
- d) l'aportació i gestió dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei;
- e) la garantia que el personal adscrit al contracte disposi de la formació específica i continuada en matèria d'higiene, manipulació d'aliments i seguretat alimentària que resulti exigible

#### 1.2.- Divisió en lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots.

La no divisió en lots es justifica, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, pel fet que el servei objecte del contracte constitueix una prestació funcionalment unitària que requereix una gestió integrada de l'aprovisionament, l'elaboració dels menús, el control dietètic i sanitari, la preparació de dietes especials, el transport i el lliurament als tres centres, així com una coordinació única del personal, dels protocols de seguretat alimentària i de la interlocució amb l'Ajuntament i amb les direccions de les llars d'infants.

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria generar riscos de descoordinació, fragmentació de responsabilitats i manca d'uniformitat en la prestació del servei, especialment pel que fa als menús, a les dietes especials, a la traçabilitat i a la seguretat alimentària.

### 1.3.- CPV

La codificació corresponent al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

55523100-3 – Serveis de menjars per a escoles.

## **SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

De conformitat amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la celebració d'aquest contracte respon a una necessitat de l'Ajuntament de Tàrraga consistent en garantir la prestació regular, continuada i adequada, d'acord amb les exigències nutricionals, organitzatives, sanitàries, higièniques i de seguretat alimentària, del servei de dinar als infants escolaritzats a les Llars d'Infants Municipals "El Niu", "La Pau" i "El Triangle".

En concret, resulta necessari disposar d'un servei especialitzat que garanteixi:

- la planificació, elaboració i subministrament dels menús ordinaris i dels menús especials que siguin necessaris;
- l'aprovisionament de matèries primeres i auxiliars, així com la preparació, conservació, transport i lliurament dels àpats en condicions adequades de qualitat i seguretat alimentària;
- la continuïtat i regularitat del servei durant el calendari de funcionament de les llars d'infants municipals;
- la coordinació del servei amb les direccions dels centres i amb els serveis municipals competents;
- el compliment de la normativa aplicable en matèria d'higiene alimentària, control sanitari, traçabilitat i seguretat alimentària.

L'objecte contractual definit en aquest plec es considera idoni i proporcionat per satisfer les necessitats exposades, atès que permet la prestació integral i coordinada del servei de càtering escolar als tres centres municipals inclosos en l'àmbit del

contracte, amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, es fa constar que l'Ajuntament de Tàrraga no disposa de mitjans personals ni materials propis suficients i adequats per assumir directament la preparació externa dels àpats, la logística alimentària, el transport i lliurament als centres, ni tampoc el control tècnic especialitzat associat a aquesta prestació, motiu pel qual resulta necessari acudir a la contractació externa.

### TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

#### 3.1.- Sistema de determinació del preu per menú i pressupost base de licitació

D'acord amb els articles 100, 102 i 309 de la LCSP, el sistema de determinació del preu del contracte és per unitats d'execució, consistent en el nombre d'àpats efectivament servits.

El pressupost base de licitació té caràcter màxim i estimatiu, atès que el nombre d'àpats a servir durant l'execució del contracte depèn de les necessitats reals del servei. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base, ni l'empresa adjudicatària tindrà dret a reclamar cap indemnització o compensació pel fet que el nombre real d'àpats servits sigui inferior al previst de forma estimativa.

El servei es prestarà de dilluns a divendres, durant quatre cursos escolars, des de l'inici del curs fins al 30 de juny, excepte durant els períodes de vacances de Nadal i Pasqua i els dies de lliure disposició que resultin del calendari escolar aplicable.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'annualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

#### Desclòs del preu del menú

Matèria primera	2,3
Personal	1,1
Personal CET	1,04
Serveis exteriors i amortització	0,35
Despeses generals	0,5
Marge de benefici	0,32
	5,61

### Càlcul del preu unitari del menú pels anys de durada del contracte segons previsió de l'IPC

Curs	Preu
2026-2027	5,61
2027-2028	5,750
2028-2029	5,877
2029-2030	5,994
Mitjana	5,808= 5,81
<b>PREU/MENÚ</b>	<b>5,81</b>

### Càlcul del pressupost base de licitació

Menús diaris	Menús/dia
El Niu	45
La Pau	20
El Triangle	20
<b>Total</b>	<b>85</b>

Dies lectius	200
Menús /dia	85
Total menús curs escolar	17.000,00
Preu/menú	5,81 €
Preu/curs escolar	98.770,00 €
10% IVA	9.877,00 €
Preu amb IVA	108.647,00 €

Curs	Preu sense IVA	10% IVA	Preu total
26/27	98.770,00 €	9.877,00 €	108.647,00 €
27/28	98.770,00 €	9.877,00 €	108.647,00 €
28/29	98.770,00 €	9.877,00 €	108.647,00 €
29/30	98.770,00 €	9.877,00 €	108.647,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>395.080,00 €</b>	<b>39.508,00 €</b>	<b>434.588,00 €</b>

El pressupost base de licitació màxim i limitador d'aquest contracte és de 434.588 euros (395.050,00 euros més 39.508,00 euros corresponent al 10% d'IVA)

### 3.2 – Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, IVA exclòs, és de 474.096 euros.

Per al seu càlcul s'han tingut en compte l'import total del contracte durant tota la seva durada i la totalitat de les modificacions previstes a l'alça, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació sense IVA pels 4 anys de durada del contracte	395.080,00 €
Pròrrogues previstes	0,00 €
20 % de modificacions previstes	79.016,00 €
<b>Total valor estimat del contracte (VEC)</b>	<b>474.096,00 €</b>

### 3.3.- Existència de crèdit i anualitats

La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal vigent i dels pressupostos dels exercicis futurs afectats pel contracte, relatives al servei de menjador de les Llars d'Infants Municipals de Tàrrrega "La Pau", "El Niu" i "El Triangle", o a les aplicacions que les substitueixin o resultin equivalents.

Atès que es tracta d'un contracte de caràcter pluriennal, la seva autorització i execució resten sotmeses al que disposa l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos municipals dels exercicis afectats.

La distribució estimada per anualitats i per les corresponents partides és la següent:

Org.	Prog.	progr	Econ.	Menus/dia	Menus/any	Preu
6	32304	La Pau	2210502	20	4.000,00 €	25.564,00 €
6	32305	El Niu	2210502	45	9.000,00 €	57.519,00 €
6	32306	El Triangle	2210502	20	4.000,00 €	25.564,00 €
						108.647,00 €

### 3.4.- Preu del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti de multiplicar el nombre d'àpats efectivament servits pel preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària, amb indicació separada de l'IVA com a partida independent.

En els termes de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte es podrà recollir en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu inicial del contracte, i no tindrà la consideració de modificació contractual.

### 3.5.- Revisió del preu

No escau la revisió de preus durant la vigència del contracte.

## QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

### 4.1.- Termini de durada

La durada del contracte serà de 4 anys, coincidents amb 4 cursos escolars, corresponents als cursos:

- 2026/2027
- 2027/2028
- 2028/2029
- 2029/2030

A aquests efectes, cada anualitat contractual equivaldrà a un curs escolar, entès com el període de prestació del servei comprès entre l'inici del curs escolar i el 30 de juny de l'any següent, d'acord amb el calendari escolar aplicable a les llars d'infants municipals de Tàrraga i amb el que estableixi, si escau, el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La data concreta d'inici de l'execució del contracte serà la que es determini en el document de formalització o, si escau, en l'acord d'inici de la prestació, sense que en cap cas la durada total pugui excedir del termini màxim legalment aplicable.

### 4.2.- Règim de pròrroga

Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.

### 4.3.- No pròrroga tàcita

L'extinció del contracte es produirà pel transcurs del termini de durada previst, sense que pugui produir-se en cap cas la pròrroga tàcita del contracte.

## CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

### 5.1.-Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la mateixa llei.

Així mateix, es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

### 5.2.-Documents contractuals

Tenen caràcter contractual:

- a) aquest Plec de clàusules administratives particulars;
- b) el Plec de prescripcions tècniques particulars;
- c) el document administratiu de formalització del contracte;
- d) l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, en tot allò que hagi estat acceptat per l'òrgan de contractació i no contradigui el que estableixen els plecs ni la normativa aplicable.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, prevaldrà el que disposi aquest Plec de clàusules administratives particulars sobre la resta de documents, i el Plec de prescripcions tècniques particulars sobre l'oferta de l'empresa

adjudicatària, llevat que aquesta contingui condicions més favorables per a l'interès públic i hagin estat expressament acceptades per l'òrgan de contractació.

### 5.3.- Normativa aplicable

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars i per la normativa següent:

- a) la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
- b) el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i la resta de normativa aplicable en matèria de contractació pública en l'àmbit de Catalunya;
- c) el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic;
- d) el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP ni hagi estat derogat per aquesta;
- e) la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- f) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- g) la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;
- h) el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades;
- i) el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics;
- j) l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en allò que resulti aplicable;
- k) la normativa sectorial aplicable a la prestació objecte del contracte, especialment la normativa sanitària, alimentària, laboral, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i de protecció de dades.
- l) Supletòriament, són aplicables les altres normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

### 5.4.- Desconeixement

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels plec i de la resta de documents contractuals que en formen part, així com de la normativa aplicable i de les instruccions dictades per l'Ajuntament o pel responsable del contracte en l'àmbit de les seves competències, no eximeix a l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

### SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present licitació.

### SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

#### 7.1.- Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

## 7.2.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert regulat a l'article 156 LCSP, que està **subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb l'article 22.1.b) LCSP.

## 7.3.- Presentació electrònica d'ofertes

La presentació de les ofertes s'efectuarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tàrrrega, en els termes establerts en aquest Plec i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació electrònica.

## VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

### 8.1.- Mitjans electrònics de comunicació

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### 8.2.- Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, i la resta de normativa aplicable en matèria d'administració digital.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si escau, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts els correus electrònics i, si escau, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, les persones designades hi hauran d'accedir mitjançant l'enllaç tramès a aquest efecte. En l'espai virtual on hi hagi dipositada la notificació s'hi podrà accedir amb certificat digital o amb contrasenya, d'acord amb la configuració del sistema.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació es computaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### 8.3.- Perfil del contractant i subscripció a la licitació

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual

de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrrrega, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís immediat a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

#### 8.4.- Sobre Digital i espai d'empreses licitadores

Les empreses que activin l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites automàticament en aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta a l'Espai d'empreses licitadores de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, prèvia l'autenticació requerida, per tal de gestionar les licitacions del seu interès, les ofertes presentades i les subscripcions a novetats.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

#### 8.5.- Signatura electrònica

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats emesos per qualsevol Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25 del Reglament (UE) 910/2014.

## II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

#### 9.1.- Requisits de capacitat i aptitud

9.1a).- Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de

contractar i disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb els articles 65 i 71 de la LCSP.

**9.1.b).**- Atès que es tracta d'un contracte reservat, només hi podran participar entitats que tinguin la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP i amb la normativa específica aplicable.

La condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social s'acreditarà mitjançant:

- La inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

- Quan el CET d'Iniciativa Social sigui promoguda i participada en més d'un 50%, directa o indirectament, per una o varies entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus Estatus, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. Així com també aquells CET d'Iniciativa Social la titularitat de la qual correspongui a societats mercantils en els que la majoria del seu capital social correspongui a alguna de les entitats esmentades anteriorment, ja sigui de forma directa o indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç.

En qualsevol d'ambdós casos hauran de presentar el Certificat d'hisenda conforme es tracta d'un ens sense ànim de lucre.

-Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CET o en altres CET d'iniciativa social.

**9.1.c).**- Així mateix, les empreses licitadores hauran de disposar de la inscripció o autorització sanitària que resulti exigible per a l'elaboració i subministrament de menjars preparats per a col·lectivitats. En particular, hauran d'estar inscrites en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) o en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA), o bé en un registre oficial equivalent, sempre que aquesta inscripció o autorització les habiliti per a l'activitat objecte del contracte.

## 9.2.- Ostentar la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

### 9.2.a)- Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació M, Subgrup 6, categoria 3, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

**Els licitadors que optin per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial, també estaran obligats a acreditar i complir la solvència tècnica o professional.**

### 9.2.b) Criteris de solvència:

#### Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, per un import mínim de 300.000 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, quan l'òrgan de contractació ho requereixi, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si hi està inscrit, i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Alternativament, es podrà aportar certificat de l'import net de la xifra anual de negocis expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària corresponent als exercicis requerits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, una empresa no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

#### Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la realització, durant els darrers tres anys, de serveis de càtering d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, prestats a llars d'infants, escoles o centres assimilables, per un import anual acumulat mínim, en l'any de major execució, igual o superior a 100.000 euros.

Quan l'òrgan de contractació ho requereixi, aquesta solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització efectiva de la prestació.

A més, les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable i, quan l'òrgan de contractació ho requereixi, mitjançant la documentació justificativa corresponent:

- a) que disposen de mitjans de transport de productes alimentaris que garanteixen el compliment de la normativa sanitària aplicable;
- b) que disposen d'equipaments de cuina adequats, d'acord amb la legislació vigent, per elaborar els àpats objecte del contracte;
- c) que disposen del personal necessari per a la prestació del servei, i en particular d'un/a cuiner/a amb experiència suficient i amb la formació exigible en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.

### 9.3.- Altres requisits

1. Les empreses licitadores hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, o bé acreditar, mitjançant declaració responsable, que no hi estan subjectes o que n'estan exemptes.
2. Les empreses licitadores hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes exigits per la normativa aplicable.
3. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable relativa a l'absència de conflicte d'interès i al compromís de compliment dels principis ètics i de conducta que resultin aplicables a aquesta licitació, d'acord amb el model annex corresponent.
4. Les empreses licitadores hauran de disposar, o bé assumir el compromís de concertar en cas de resultar adjudicatàries, una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 euros per sinistre i any, i com a mínim de 300.000 euros per víctima, així com el compromís de mantenir-ne la vigència durant tota l'execució del contracte.  
Quan l'òrgan de contractació ho requereixi, l'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb el rebut acreditatiu del pagament vigent i, si escau, el compromís vinculant de renovació o pròrroga.

### 9.4.- Concurrencia i manteniment dels requisits

El compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits en aquesta clàusula haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant tota la seva vigència.

### 9.5.- RELI i ROLECE

La inscripció practicada al RELI o al ROLECE acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, concurrència o no de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic, article 96 en relació al 339 LCSP.

### 9.6.- Unions temporals d'empreses

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En tractar-se d'un contracte reservat, totes les empreses integrants de la UTE hauran d'acreditar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

A més, cadascuna de les empreses que componen la UTE haurà d'acreditar els requisits de capacitat i aptitud exigits al present plec, i la solvència es podrà acumular a efectes de determinar la solvència global de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

A aquests efectes, s'adjunta **l'annex núm.2.**

### 9.7.- Integració de la solvència amb mitjans externs

Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant el compromís per escrit de les entitats esmentades, segons **annex núm.3**

Aquesta possibilitat no podrà desvirtuar, en cap cas, el caràcter reservat del contracte ni l'obligació que l'empresa adjudicatària compleixi per si mateixa els requisits exigits per participar en aquesta licitació.

## **DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

### 10.1.- Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses interessades disposaran d'un termini de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, per presentar les seves proposicions.

Aquest termini resulta de l'aplicació de la reducció a l'article 156.3.c) LCSP, sobre el termini general dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, atès que la presentació d'ofertes s'efectua per mitjans electrònics.

La publicació al perfil del contractant s'haurà de fer, en tot cas, amb una antelació mínima equivalent al termini de presentació de proposicions.

### 10.2.- Documents a presentar

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil del

contractant de l'Ajuntament de Tàrraga:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tarrega?categoria=0>

### **SOBRE A: Documentació administrativa**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) La declaració responsable ajustada al formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec i, si escau, amb la plantilla incorporada a l'eina de Sobre Digital. Aquesta declaració haurà d'estar signada electrònicament i haurà d'incloure, com a mínim, les manifestacions relatives a la capacitat d'obrar, la representació, l'absència de prohibicions de contractar, el compliment dels requisits de solvència, la disponibilitat de les autoritzacions o habilitacions necessàries per exercir l'activitat i el compliment de la resta de requisits exigits en aquest plec.

b) La designació de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, amb indicació del nom i cognoms, NIF, adreça o adreces de correu electrònic i, si escau, número o números de telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

c) Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna de les empreses que la integren ha de presentar la seva pròpia declaració responsable ajustada al DEUC, juntament amb l'annex 2.

d) L'annex 3 si el licitador integra la solvència amb mitjans externs

### **SOBRE B: Oferta avaluable mitjançant judici de valor**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure la memòria o proposta tècnica amb el contingut necessari per valorar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, previstos a la clàusula 12.1.

En aquest sobre no s'hi pot incloure cap documentació relativa a criteris avaluables de forma automàtica ni cap dada econòmica de l'oferta. La inclusió indeguda d'aquesta documentació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes o permeti conèixer anticipadament dades que hagin de ser objecte de valoració posterior.

### **SOBRE C: Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosa l'oferta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec, la qual ha estat incorporada a l'eina Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que convinguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per valorar-les.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs declarats s'efectuarà per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació, sens perjudici que la mesa o l'òrgan de contractació puguin requerir-la abans si hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable.

### 10.3.- Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital

Un cop accedeixin, a través del perfil del contractant, a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu o correus electrònics indicats.

Les adreces electròniques que s'indiquin en aquest formulari han de coincidir amb les designades per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç contingut en aquest missatge és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Aquesta documentació es pot preparar i enviar de forma esglaonada abans de la presentació definitiva de l'oferta.

Una vegada presentada l'oferta, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Si una empresa presenta dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació i pretén que l'última substitueixi l'anterior, ho haurà de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació, que resoldrà el que correspongui.

En cas de fallida tècnica reportada pels serveis de l'AOC que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini pel temps imprescindible per garantir la presentació de les ofertes.

### 10.4.- Custodiar la paraula clau.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Plataforma de Contractació envia a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. No obstant això, els licitadors poden, per iniciativa pròpia, introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà **l'exclusió de l'empresa**.

#### 10.4.- Proposicions fora de termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

#### 10.5.- Documents malmesos, virus i còpia de seguretat

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es podran obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració.

És obligació de les empreses licitadores verificar prèviament que els fitxers presentats són íntegres, llegibles i lliures de continguts maliciosos. Si els documents presentats contenen virus, estan malmesos, són il·legibles o es troben en blanc, la mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques que se'n derivin segons la naturalesa de la documentació afectada i, si escau, podrà acordar l'exclusió quan es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que només serà requerida en cas necessari per accedir al contingut dels documents quan aquests resultin malmesos.

#### 10.6.- Requisits tècnics i formats dels documents

Els documents electrònics que integren l'oferta s'hauran de presentar en formats admesos per l'eina de Sobre Digital i amb subjecció als requeriments tècnics establerts per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores són responsables de la fidelitat, integritat i llegibilitat dels documents electrònics aportats.

#### 10.7.- Caràcter secret de les proposicions i acceptació dels plecs

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques particulars, sense cap reserva o salvetat, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o altres registres oficials accessibles.

#### 10.8.- Una sola proposició per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

### ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, actuarà de conformitat amb el que disposen els articles 326 de la LCSP i la disposició addicional aplicable a les entitats locals.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT	Titular: Sr. Emili Gilabert i Roca, Regidor. Suplent: Sr. Miquel Nadal i Talavera, Regidor.
VOCALS	Titular.- Jaume Pla Benet, Secretari accidental de l'Ajuntament de Tàrrrega. Suplent.- Sra. Carla González Ferrer, administrativa de Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Èrica Martínez, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sra. Núria Ortega Vila, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Tàrrrega Suplent: Sra. Pilar Calderó, administrativa de Secretaria.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Àngels Lucas, administrativa d'Urbanisme.

La composició de la Mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrrrega.

La Mesa exercirà les funcions que li atribueix la LCSP i, en particular, la qualificació de la documentació administrativa, l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules, la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

#### 11.2.- Comitè d'experts

Atès que els criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a un comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

El comitè d'experts estarà format per les persones següents:

Senyora Montse Batalla, Coordinadora de les llars d'infants municipals de Tàrraga
Senyora Teresa Farré, directora de la llar d'Infants la Pau de Tàrraga
Senyora Gemma Morell Cases, Tècnica d'Administració General adscrita a la Unitat de Contractació

El comitè d'experts emetrà l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, que serà incorporat a l'expedient i publicat en el perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

### 11.3.- Assistència tècnica complementària

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en matèries relacionades amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP. Aquesta assistència haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i reflectida expressament a l'expedient.

## DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

### 12.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents, puntuables fins a un màxim de 100 punts.

#### A) Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a un màxim de **96 punts**

Per valorar la qualitat tècnica de l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb el contingut mínim que s'indica a continuació. Els criteris sotmesos a judici de valor s'interpretaran i aplicaran d'acord amb els principis d'objectivitat, proporcionalitat, vinculació amb l'objecte del contracte i comparabilitat efectiva de les ofertes.

No es valoraran positivament:

- les propostes genèriques, indeterminades o merament declaratives;-
- la simple reproducció del contingut mínim exigible al Plec de prescripcions tècniques particulars;
- les propostes que no permetin comprovar de manera efectiva el seu contingut, abast, viabilitat o aplicabilitat real al contracte.

Amb caràcter general, cada subcriteri sotmès a judici de valor s'avaluarà conforme a l'escala següent:

- 100% de la puntuació del subcriteri: proposta excel·lent, molt detallada, plenament coherent, viable i especialment adaptada a les necessitats del servei.
- 75% de la puntuació del subcriteri: proposta bona, suficientment desenvolupada, coherent i adequadament adaptada al servei.

- 50% de la puntuació del subcriteri: proposta acceptable, però amb un grau mitjà de concreció, desenvolupament o adaptació.
- 25% de la puntuació del subcriteri: proposta escassa, poc desenvolupada o amb una adaptació insuficient.
- 0 punts: absència de proposta, proposta inviable, inconcreta o manifestament inadequada.

Quan la naturalesa del subcriteri ho justifiqui, el comitè d'experts podrà atorgar puntuacions intermèdies motivades.

La memòria tècnica haurà d'ajustar-se, en tot cas, als requeriments mínims del Plec de prescripcions tècniques particulars i, especialment, als criteris nutricionals, freqüències, racions orientatives, textures, tècniques culinàries i condicions de seguretat alimentària que aquest estableix.

### **A.1) Disseny i característiques dels menús ordinaris: fins a 60 punts**

Caldrà presentar una proposta de dinars per als grups d'edat següents:

- de 4 a 12 mesos
- d'1 a 3 anys

La proposta haurà d'adequar-se als criteris nutricionals, d'edat, textura, varietat, estacionalitat, tipus de cocció i composició dels menús establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:

a) Estructura dietètica, equilibri nutricional i adequació global dels menús: fins a 15 punts

Es valorarà:

- el correcte equilibri alimentari dels menús;
- la presència adequada de verdures, fruites, aliments feculents i fonts proteiques;
- la coherència entre primer i segon plat, o plat únic i postres;
- l'adequació general de la proposta a les necessitats nutricionals dels infants de les franges d'edat objecte del contracte.

b) Varietat, rotació i estacionalitat dels menús: fins a 12 punts

Es valorarà:

- la varietat real de plats, ingredients i elaboracions;
- la rotació dels menús;
- l'adaptació als mesos de fred i de calor;
- la inclusió coherent d'elaboracions vinculades a determinades festivitats;
- la incorporació raonada de productes de temporada.

c) Concreció tècnica de les propostes de menú: fins a 12 punts

Es valorarà:

- el grau de detall amb què s'identifiquin ingredients, guarnicions, salses i preparacions;
- la definició de les tècniques de cocció;

- la claredat expositiva de la programació;
- la possibilitat de comprovar de manera efectiva el contingut de l'oferta.

d) Adequació de textures, racions i format de presentació segons l'edat: fins a 11 punts

Es valorarà:

- l'adequació de textures i formats de presentació als grups de 4 a 12 mesos i d'1 a 3 anys;
- la coherència dels gramatges o racions orientatives proposades;
- l'adaptació dels menús a les necessitats evolutives i d'autonomia alimentària dels infants.

e) Qualitat culinària i criteris de salut alimentària: fins a 10 punts

Es valorarà:

- la diversificació de tècniques culinàries saludables;
- la limitació raonada de fregits, precuinats i elaboracions menys recomanables;
- la proposta d'ús d'aigua com a beguda habitual;
- la reducció de sal i l'ús d'opcions saludables en l'elaboració;
- la qualitat culinària global de la proposta.

## **A.2) Disseny i característiques dels menús especials: fins a 12 punts**

Caldrà presentar una proposta de menús especials per a comensals amb necessitats alimentàries específiques, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars.

No serà objecte de valoració el simple compliment de les obligacions establertes al PPTP, sinó únicament aquells aspectes que representin una millora efectiva, concreta i verificable del servei.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:

a) Varietat i qualitat de les alternatives alimentàries: fins a 4 punts

Es valorarà:

- la diversitat de menús adaptats per al·lèrgies, intoleràncies, celiaquia i opcions culturals o ètiques;
- la qualitat nutricional de les propostes;
- l'equivalència respecte del menú ordinari;
- la rotació i varietat dels plats.

b) Protocols específics de seguretat alimentària: fins a 4 punts

Es valorarà:

- el nivell de detall dels protocols per evitar la contaminació creuada;
- la definició de circuits diferenciats d'elaboració, manipulació, transport i servei;
- els sistemes específics de control dels al·lèrgens.

No es valoraran declaracions genèriques de compliment normatiu sense concreció operativa.

c) Capacitat de resposta i adaptació del servei: fins a 2 punts  
Es valorarà:

- la rapidesa i flexibilitat en l'adaptació de menús;
- la gestió de necessitats puntuals;
- la capacitat de resposta davant incidències alimentàries sobrevingudes.

d) Sistemes de control, seguiment i comunicació: fins a 2 punts  
Es valorarà:

- l'existència de registres específics de dietes especials;
- els mecanismes de coordinació amb el centre educatiu;
- els sistemes de comunicació amb les famílies, si escau.

### **A.3) Organització i gestió del servei: fins a 24 punts**

Es valorarà la proposta d'organització i gestió del servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

No serà objecte de valoració el simple compliment de les obligacions mínimes establertes al PPTP, sinó únicament aquells aspectes que representin una millora efectiva, concreta i verificable de l'organització i la gestió del servei.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:

a) Estructura organitzativa i operativa del servei: fins a 6 punts  
Es valorarà:

- la definició de l'estructura organitzativa del servei;
- la distribució de funcions i responsabilitats;
- la planificació de les compres, l'aprovisionament i l'emmagatzematge;
- la capacitat real per assumir l'organització dels menús, l'atenció a proveïdors, la facturació del servei i la resolució d'incidències.

b) Gestió de la seguretat alimentària: fins a 6 punts  
Es valorarà:

- la qualitat i concreció de la proposta de gestió dels prerequisits del sistema APPCC;
- la gestió del Pla de Control d'Al·lèrgens;
- la definició dels protocols de transport, conservació i traçabilitat;
- els mecanismes de verificació i control intern.

No es valoraran positivament les meres declaracions genèriques de compliment normatiu sense concreció operativa.

c) Sostenibilitat alimentària i ambiental del servei: fins a 6 punts  
Es valorarà:

- la incorporació de productes de temporada;
- la previsió d'utilització de productes de proximitat o producció local;
- la incorporació de productes ecològics, de manera coherent amb l'objecte del contracte i la disponibilitat estacional;
- les mesures de reducció del malbaratament alimentari;
- les mesures de reducció de residus, envasos i materials d'un sol ús.

d) Formació, comunicació i capacitat de resposta del servei: fins a 6 punts  
Es valorarà:

- la proposta de formació continuada del personal en higiene i manipulació d'aliments;
- els mecanismes de comunicació amb les llars d'infants i, si escau, amb les famílies;
- els sistemes de resposta davant incidències ordinàries o sobrevingudes;
- la disponibilitat per col·laborar en activitats d'educació alimentària o en la dinàmica dels centres, en coherència amb el PPTP.

#### Llindar mínim de qualitat tècnica

Per continuar en el procediment, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de **25 punts** en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar quedaran excloses de la licitació per insuficiència tècnica.

#### B) Criteris avaluable mitjançant fórmules: fins a un màxim de **4 punts**

Millora del preu unitari per àpat: fins a 4 punts

L'oferta econòmica consistirà en la millora a la baixa del preu unitari màxim per àpat, fixat en 5,81 euros, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest import màxim seran excloses de la licitació.

La puntuació de les ofertes econòmiques s'atorgarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

$P_i$  = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$  = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

$B_i$  = % de la baixa de l'oferta que es puntua

$K$  = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor  $K$  de 6, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor  $K$  no serà el predeterminat sinó que  $K$  es recalculerà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

La puntuació resultant s'arrodonirà a dos decimals.

### 12.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic A i a la qualificació de la documentació administrativa.

Si s'observen defectes o omissions de caràcter esmenable, es requerirà la seva esmena a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre o arxiu electrònic B i traslladarà les memòries tècniques al comitè d'experts, que emetrà l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor. L'informe del comitè d'experts s'incorporarà a l'expedient i es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C.

En el dia i hora indicats a l'eina de Sobre Digital, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C, relatiu als criteris avaluables mitjançant fórmules, i efectuarà la puntuació corresponent.

La puntuació total de cada oferta resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor i de la puntuació obtinguda en els criteris avaluables mitjançant fórmules.

Les puntuacions totals resultants es publicaran al perfil del contractant o al tauler d'avisos de l'espai virtual de licitació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que:

- a) no assoleixin el llindar mínim de qualitat tècnica;
- b) superin el preu unitari màxim de licitació;
- c) Presentin ofertes amb errors o inconsistències que les facin inviables;
- d) incorrin en vulneració del secret de les ofertes per inclusió
- e) introducció indèguda d'elements econòmics al sobre B
- f) no introduir la paraula clau en termini per obrir els sobre B o C.

### 12.3.- Empat

En cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació de tots els criteris d'adjudicació, i en defecte de criteris específics de desempat establerts en aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa corresponent serà requerida únicament a les empreses afectades per l'empat en el moment en què aquest es produeixi.

### 12.4.- Ofertes amb valors presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin valors presumptament anormals es durà a terme referint els paràmetres objectius a l'oferta considerada en el seu conjunt.

a) Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà que l'oferta és presumptament anormal si compleix simultàniament els dos criteris següents:

- que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu unitari màxim de licitació;
  - que la puntuació obtinguda en els criteris diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima prevista per a aquests criteris.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que compleixi simultàniament els dos criteris següents:
- que el preu ofert sigui inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa licitadora;
  - que la suma de les puntuacions obtingudes en la resta de criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que compleixi algun dels criteris següents:
- c.1) Quan no hi hagi cap puntuació total per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals:
- que la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals.
- c.2) Quan hi hagi puntuacions totals per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions totals:
- que, un cop excloses aquestes puntuacions, la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions no excloses.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà l'empresa o empreses licitadores afectades perquè, en un termini suficient, justifiquin i desglossin raonada i detalladament la viabilitat de la seva oferta.

A aquest efecte, se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si, a la vista de la justificació aportada i dels informes emesos, la Mesa considera que l'oferta no acredita suficientment la seva viabilitat, proposarà a l'òrgan de contractació la seva exclusió, mitjançant resolució motivada

## **TRETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

### **13.1.-Classificació d'ofertes:**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació acreditativa indicada en l'apartat 13.2, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de la documentació requerida es durà a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina de Sobre Digital o pel mitjà electrònic que s'indiqui en el requeriment.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, si abans de l'adjudicació s'aprecien indicis fundats de conductes col·lusòries entre empreses licitadores, l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de la Mesa, traslladarà aquests indicis a l'autoritat de competència que correspongui, en els termes previstos a l'article 150.1 de la LCSP.

### 13.2.- Documentació acreditativa

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditat el compliment efectiu dels requisits previs declarats, llevat d'aquelles dades o circumstàncies que ja constin degudament inscrites i vigents al RELI o al ROLECE, o que puguin ser obtingudes d'ofici per l'òrgan de contractació.

#### A) Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE

L'empresa aportarà únicament la documentació següent en allò que no consti inscrit, no estigui vigent o no resulti suficientment acreditat al registre corresponent:

- a) declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o al ROLECE són vigents i actualitzades;
- b) si escau, documentació acreditativa de la representació de la persona signant de l'oferta, quan no consti suficientment acreditada al registre corresponent;
- c) documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP;
- d) documentació acreditativa de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, en cas que no consti al registre o no hi consti suficientment acreditada;
- e) documentació acreditativa de la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), al Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA), o al registre o autorització equivalent que correspongui, en cas que no consti al registre o no hi consti suficientment acreditada;
- f) documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional exigides a la clàusula novena, en tot allò que no consti al registre o no hi consti suficientment acreditat;
- g) si escau, documentació acreditativa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec;
- h) acreditació de l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o, si escau, de la no subjecció o exempció;
- i) certificats acreditatius que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan aquesta informació no pugui ser obtinguda d'ofici o no consti suficientment acreditada;
- j) declaració o documentació acreditativa relativa a l'absència de conflicte d'interès, d'acord amb l'annex 5 corresponent;
- k) qualsevol altra documentació que, per la naturalesa del contracte o per les circumstàncies del licitador, resulti necessària per comprovar el compliment dels requisits exigits en aquesta licitació.

#### B) Si l'empresa no està inscrita al RELI o al ROLECE

L'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

- a) documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar;
- b) documents acreditatius de la representació de la persona signant de l'oferta;
- c) documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits a la clàusula novena;
- d) documentació acreditativa relativa a la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social;
- e) documentació acreditativa de la inscripció al RSIPAC, al RGSEAA, al registre equivalent o de l'autorització sectorial corresponent;
- f) si escau, documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals o materials compromesos a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP;
- g) en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP;
- h) acreditació de l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o, si escau, de la no subjecció o exempció;
- i) certificats acreditatius que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- j) si escau, documentació acreditativa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec;
- k) declaració o documentació acreditativa relativa a l'absència de conflicte d'interès, d'acord amb **l'annex 5**;
- l) qualsevol altra documentació que, per la naturalesa del contracte o per les circumstàncies del licitador, resulti necessària per comprovar el compliment dels requisits exigits en aquesta licitació.

#### 13.3.- Qualificació i esmena de la documentació

La documentació presentada serà qualificada per la Mesa de contractació o, si escau, pels serveis tècnics o administratius de suport que aquesta designi.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquest requeriment d'esmena es comunicarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

#### 13.4.- Incompliment del requeriment

En cas que no s'atengui adequadament el requeriment de documentació dins del termini assenyalat, o bé dins del termini concedit per esmenar-la, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En aquest cas, es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en la declaració responsable o en la documentació aportada pot donar lloc a l'apreciació de la prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

### **CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA**

S'eximeix de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb la Disposició addicional quarta apartat tercer de la LCSP.

### **QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **15.1.- Adjudicació**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena i, si escau, efectuada la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

#### **15.2.- Licitació deserta**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

#### **15.3.- Motivació, notificació i publicació de l'adjudicació**

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i candidates mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

### **SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1.-** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**16.2.-** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**16.3.-** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**16.4.-** La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran

l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

**16.5.-** Si el contracte no es formalitza dins del termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació establerta legalment. Aquest fet podrà donar lloc, així mateix, a la prohibició de contractar en els termes de l'article 71.2.b) de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en termini per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**16.6.-** La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i, en tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, també al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 154 de la LCSP. Quan sigui procedent, l'anunci de formalització s'enviarà al DOUE en un termini màxim de 10 dies des de la formalització.

**16.7.-** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposa la normativa de protecció de dades i sempre que no tinguin caràcter confidencial.

**16.8.-** En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, totes elles vinculades a l'objecte del contracte i exigibles durant tota la seva vigència:

- a. Condició especial d'execució de caràcter social i laboral  
L'empresa contractista haurà de garantir, durant tota l'execució del

contracte, el compliment íntegre de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable, així com de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu que resulti aplicable al personal adscrit al contracte. En particular, haurà d'abonar puntualment els salaris, mantenir el personal en situació regular d'alta i cotització i complir les obligacions legals en matèria de jornada, descansos, seguretat i salut laboral i formació obligatòria del personal.

- b. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental i de sostenibilitat alimentària: L'empresa contractista haurà d'executar el servei aplicant mesures efectives de reducció del malbaratament alimentari, minimització de residus i reducció de materials d'un sol ús, així com afavorint, en la mesura compromesa en la seva oferta i compatible amb la disponibilitat del mercat, la utilització de productes de temporada, de proximitat i, si escau, ecològics.

També té la consideració de condició especial d'execució:

- Compliment dels compromisos assumits en l'oferta Tindran caràcter obligatori durant l'execució del contracte les mesures, millores i compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, en la mesura que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació o hagin estat configurats al plec com a obligacions contractuals.

Les condicions especials d'execució regulades en aquesta clàusula s'elevan a obligacions essencials del contracte, d'acord amb l'article 202.3 LCSP.

#### 17.2.- Acreditació i seguiment

L'òrgan de contractació, per mitjà de la persona responsable del contracte, podrà requerir en qualsevol moment la documentació justificativa necessària per comprovar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució.

#### 17.3.- Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències legals que puguin correspondre, inclosa, si escau, la resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial i concorrin els requisits legalment exigibles, d'acord amb l'article 211 LCSP.

### **DIVUITENA. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

#### 18.1.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'àrea o unitat municipal competent en matèria d'educació i llars d'infants, que efectuarà

la inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar, en l'àmbit de les seves competències, les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

### 18.2.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, la **Sra. Montse Batalla**, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui acordar-ne posteriorment la substitució.

Correspondrà a la persona responsable del contracte, dins de l'àmbit de facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació:

- o supervisar l'execució del contracte i el compliment, per part de l'empresa contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals;
- o coordinar la relació ordinària entre l'Ajuntament, les llars d'infants afectades i l'empresa contractista;
- o adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació;
- o emetre l'informe previst a l'article 195 de la LCSP en cas de demora en l'execució, determinant si aquesta és imputable o no al contractista;
- o formular proposta a l'òrgan de contractació sobre la imposició de penalitats, si escau;
- o emetre els informes que resultin necessaris per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte.

Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

### DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que, si escau, s'estableixin en el Plec de prescripcions tècniques particulars o en les instruccions dictades per la persona responsable del contracte.

19.2.- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas que l'òrgan de contractació opti per la imposició de penalitats per demora, aquestes seran diàries i es fixaran en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte del compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**19.3.-** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària, dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials, de les condicions especials d'execució o de les característiques de l'oferta adjudicada que hagin estat objecte de valoració, es podrà acordar la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Les quanties de cadascuna d'aquestes penalitats no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Això s'entén sens perjudici de la possible resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial o quan concorrin les causes legalment previstes.

**19.4.-** A efectes de la graduació de les penalitats previstes a l'apartat anterior, es consideraran, entre d'altres, incompliments susceptibles de penalització els següents:

- a) la manca de prestació del servei de càtering en els dies i horaris establerts;
- b) el retard reiterat en el lliurament dels àpats als centres;
- c) l'incompliment dels menús ofertats o de les condicions nutricionals, de textura o de presentació exigides al Plec de prescripcions tècniques particulars;
- d) la manca de subministrament o el subministrament incorrecte de menús especials o dietes específiques degudament comunicades;
- e) la manca de compliment dels protocols de seguretat alimentària, traçabilitat, control d'al·lèrgens, prerequisits del sistema APPCC o del mateix sistema APPCC;
- f) la no adscripció o la substitució no autoritzada del personal mínim exigít o compromès a l'oferta;
- g) la manca de formació exigible del personal adscrit al contracte en matèria d'higiene i manipulació d'aliments;
- h) l'incompliment de les obligacions de coordinació, informació o comunicació amb les llars d'infants o amb l'Ajuntament;
- i) la manca de presentació o actualització de la documentació tècnica, sanitària o de control exigible per a l'execució del contracte;

- j) l'incompliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals o de les mesures compromeses en matèria de sostenibilitat, malbaratament o reducció de residus, quan hagin estat objecte d'obligació contractual o de valoració en l'oferta.

La relació anterior té caràcter merament enunciatiu i no exhaustiu.

19.5.- Les penalitats previstes en aquesta clàusula seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista quan sigui procedent.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sens perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats quan les penalitats no cobreixin el perjudici efectivament ocasionat.

## VINTENA-SUBCONTRACTACIÓ

### 20.1.- Règim general

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació només s'admetrà en els termes previstos en aquesta clàusula.

### 20.2.- Prestacions que s'han d'executar directament

Per la naturalesa del contracte, per la seva vinculació amb la seguretat alimentària, la continuïtat del servei i l'atenció a infants de primer cicle d'educació infantil, tenen la consideració de tasques crítiques i, per tant, s'han d'executar directament per l'empresa contractista principal, sense que puguin ser objecte de subcontractació:

- a) l'organització general i coordinació del servei;
- b) l'elaboració ordinària dels menús;
- c) l'elaboració i gestió dels menús especials i dietes específiques;
- d) el control de seguretat alimentària, traçabilitat, al·lèrgens i protocols APPCC;
- e) la planificació operativa del servei i la interlocució ordinària amb l'Ajuntament i amb les llars d'infants;
- f) el lliurament dels àpats als centres, quan formi part del nucli essencial de la prestació contractada.

La determinació d'aquestes tasques crítiques es considera justificada per la necessitat d'assegurar la uniformitat del servei, la responsabilitat directa del contractista principal, la qualitat assistencial i la seguretat alimentària pròpia de l'objecte contractual.

20.3.- Les empreses licitadores han d'indicar al DEUC si tenen previst subcontractar.

20.4.- L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 6 i l'annex 6.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud

d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**20.5** - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**20.6** - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

**20.7** - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**20.8** - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**20.9** - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**20.10** - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**20.11** - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores** es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, tal i com s'ha previst a la clàusula 17.2, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.
- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

## VINT-I-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

### 21.1.- Successió en la persona del contractista

D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, aptitud, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en aquest plec. Així mateix, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions exigides en aquest plec o bé que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si escau, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït i aportar la documentació acreditativa corresponent.

En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària, sempre que es mantingui la capacitat, l'absència de prohibició de contractar i la solvència exigides.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions exigides, el contracte es resoldrà, amb els efectes legalment procedents.

### 21.2.- Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214.1 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

## IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

22.1.-L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

La facturació tindrà caràcter mensual, a posteriori de la prestació dels serveis corresponents a cada període. A la factura s'hi haurà d'especificar la quantitat de menús servits durant el mes a cadascuna de les llars d'infants, amb el desglossament necessari dels diferents tipus de menú efectivament subministrats, i s'aplicarà el preu unitari adjudicat.

22.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la corresponent factura electrònica expedida d'acord amb la normativa vigent, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual i la seva conformitat o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, les factures s'han de presentar en format electrònic a través del punt general d'entrada que correspongui, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

22.3.- - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

**22.4 -** Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

**22.5.-** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP. Perquè la cessió del dret de cobrament sigui efectiva davant l'Administració, serà requisit imprescindible la notificació fefaent de l'acord de cessió.

#### **VINT-I-TRESENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**23.1.-** L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, així com també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**23.2.-** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Sens perjudici de la resta d'obligacions previstes en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

##### **24.1.- Mitjans personals i materials**

L'empresa contractista està obligada a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta prestació del servei durant tota la seva vigència.

##### **24.2.- Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos**

L'empresa contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, social, de Seguretat Social, d'igualtat, d'integració de les persones amb discapacitat, de seguretat i salut en el treball, així com les obligacions ambientals, socials i laborals aplicables durant l'execució del

contracte.

Així mateix, haurà de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte estigui degudament informat i format respecte dels riscos inherents a les tasques que desenvolupa i de les mesures de prevenció corresponents.

#### 24.3.- Compliment d'instruccions i coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa contractista haurà de complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte i dins de les seves competències, li dicti la persona responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment del contracte.

#### 24.4.- Proveïdors, traçabilitat i documentació de les matèries primeres

L'empresa contractista haurà de garantir que els proveïdors de la cuina central disposin de les autoritzacions o inscripcions sanitàries exigibles i que els productors primaris compleixin els requisits mínims de traçabilitat, etiquetatge i informació establerts per la normativa específica.

Quan la persona responsable del contracte ho requereixi, l'empresa contractista haurà d'aportar les factures i albarans de les matèries primeres utilitzades, així com la relació actualitzada dels proveïdors que les subministren i, si escau, la documentació acreditativa corresponent.

#### 24.5.- Continuitat, regularitat i puntualitat del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei de manera continuada i sense interrupcions, garantint-ne la cobertura en tot moment, incloses les situacions d'absència del personal per vacances, baixes o altres incidències. Així mateix, haurà de garantir la puntualitat en el transport i lliurament del menjar a les llars d'infants, d'acord amb els horaris establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### 24.6.- Personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al contracte presenti un aspecte correcte d'higiene personal, vagi degudament uniformat a càrrec seu i compleixi les condicions formatives i professionals exigibles per al lloc de treball.

#### 24.7.- Comunicació de menús i col·laboració amb els centres

L'empresa contractista haurà de facilitar als centres, amb la periodicitat i en la forma establertes al Plec de prescripcions tècniques particulars, la informació relativa als menús, ingredients, tipus de cocció i recomanacions complementàries. Així mateix, quan les direccions dels centres ho requereixin, haurà de col·laborar en activitats relacionades amb l'educació alimentària i els hàbits saludables, en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### 24.8.- Control del pagament de salaris i quotes de Seguretat Social en cas de subrogació

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del

contracte, l'empresa contractista haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social corresponents a aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa aplicable. La declaració s'haurà de presentar abans o en la mateixa data que la factura i, en tot cas, haurà d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa. Si l'empresa contractista no remet aquesta declaració, o quan la persona responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions esmentades, es requerirà la justificació documental corresponent, que haurà de ser aportada en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si no es dona compliment al requeriment o la justificació no és suficient, la persona responsable del contracte proposarà a l'òrgan de contractació l'inici del procediment que correspongui, inclosa, si escau, la resolució del contracte.

## **VINT-I-CINQUENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

### **25.1.- Règim general**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió de l'execució del contracte, resta obligada al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que correspongui a l'Ajuntament de Tàrrrega tindrà caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni de tractament, transmissió o comunicació a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

### **25.2.- Encàrrec del tractament**

En la mesura que l'execució del contracte impliqui el tractament, per compte de l'Ajuntament de Tàrrrega, de dades personals necessàries per a la correcta gestió del servei, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, en els termes previstos a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 i a l'article 122.2 de la LCSP.

Abans de l'inici de l'execució de les prestacions que impliquin tractament de dades personals, l'Ajuntament de Tàrrrega i l'empresa adjudicatària formalitzaran el corresponent acord d'encàrrec del tractament, que concretarà, com a mínim, l'objecte, la durada, la naturalesa, la finalitat del tractament, el tipus de dades personals, les categories de persones afectades, les obligacions i drets de l'Ajuntament com a responsable del tractament, i la resta d'extrems exigits per la normativa aplicable.

### 25.3.- Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, estarà obligada, com a mínim, a:

- a) tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament de Tàrrrega i exclusivament per a la finalitat vinculada a l'execució del contracte;
- b) no utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les derivades del contracte;
- c) garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa, a respectar la confidencialitat i el deure de secret, i rebin la formació necessària;
- d) aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc;
- e) assistir l'Ajuntament, quan sigui necessari, en l'atenció de l'exercici dels drets de les persones interessades;
- f) assistir l'Ajuntament en el compliment de les obligacions relatives a la seguretat del tractament, notificació de violacions de seguretat, avaluacions d'impacte i consultes prèvies, quan sigui exigible;
- g) posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions i permetre les verificacions o auditories que, si escau, es determinin;
- h) no efectuar transferències internacionals de dades ni permetre l'accés a dades fora de l'Espai Econòmic Europeu sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i sense complir els requisits exigits per la normativa aplicable;
- i) notificar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de la qual tingui coneixement;
- j) en finalitzar la prestació contractual, retornar o suprimir les dades personals i els suports corresponents, segons determini l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de conservar-les degudament bloquejades quan una norma legal ho exigeixi o mentre puguin derivar-se responsabilitats de la relació contractual.

Quan el tractament afecti dades relatives a al·lèrgies, intoleràncies o altres necessitats alimentàries específiques dels infants, l'empresa adjudicatària haurà d'extremar les mesures de confidencialitat i seguretat, tractant únicament les dades estrictament necessàries per a la correcta prestació del servei.

### 25.4.- Ubicació dels servidors i subcontractació de serveis associats

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, quan l'execució del contracte requereixi tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Tàrrrega, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què indiqui:

- a) on estaran ubicats els servidors en què s'allotgin les dades, si escau;
- b) des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos;
- c) si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats i, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractista.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, respecte de la informació facilitada en aquesta declaració. La subcontractació de serveis que impliquin tractament de dades personals requerirà autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament i s'haurà de formalitzar amb les mateixes garanties i obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.

#### 25.5.- Caràcter essencial de les obligacions

Les obligacions previstes en aquesta clàusula tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP, en els termes exigits per l'article 122.2 de la mateixa Llei

### VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 26.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, i atès que es tracta d'un contracte de serveis amb pressupost limitat i determinació del preu per unitats d'execució, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsit següent:

- que, durant la seva vigència, les necessitats reals d'àpats de les Llars d'Infants Municipals de Tàrrega "El Niu", "La Pau" i/o "El Triangle" siguin superiors a les estimades inicialment en el contracte.

La modificació prevista en aquest apartat només podrà comprendre l'increment de les prestacions estrictament necessàries per donar resposta a aquest augment de necessitats reals, sense que pugui alterar la naturalesa global del contracte ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació, aïlladament o conjuntament, no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquesta modificació serà obligatòria per a l'empresa contractista.

La modificació prevista es tramitarà d'acord amb el procediment següent:

- a) la persona responsable del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de la modificació, de la concurrència de la causa prevista al plec i del seu impacte econòmic i tècnic;
- b) s'atorgarà audiència a l'empresa contractista per un termini de 3 dies hàbils;
- c) s'emetrà, si escau, l'informe jurídic i l'informe d'Intervenció sobre existència de crèdit suficient, en cas d'increment de despesa;
- d) la modificació serà acordada per l'òrgan de contractació;

e) la modificació es formalitzarà de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula relativa a la formalització del contracte d'aquest plec;  
f) l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i amb tots els informes que, si escau, s'hagin emès amb caràcter previ a la seva aprovació, es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

#### 26.2.- Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la mateixa Llei.

#### 26.3.- No tenen la consideració de modificació contractual

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte es podrà recollir en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, i en cap cas tindrà la consideració de modificació contractual.

### VINT-I-SETENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, amb la normativa laboral aplicable i amb el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació, en aquest contracte existeix obligació de subrogació del personal adscrit a la prestació del servei en els termes que resultin de la documentació incorporada a l'expedient i de l'annex de personal subrogable que forma part de la documentació de licitació, el qual s'adjunta a **l'annex 7**.

## V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### VINT-I-VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 28.1.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP i, específicament per als contractes de serveis, les previstes a l'article 313 de la LCSP.

Així mateix, seran causa de resolució els incompliments de les obligacions contractuals essencials qualificades expressament com a tals en aquest plec, quan concorrin els requisits legalment exigibles.

#### 28.2.- Aplicació i efectes

L'aplicació, els efectes i les conseqüències econòmiques de la resolució del contracte seran els que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP, segons la causa de resolució que concorri en cada cas.

## VINT-I-NOVENA - RÈGIM DE RECURSOS

**29.1.-**Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per a les persones recurrents i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els terminis establerts a l'article 50 de la LCSP. Amb caràcter general, el termini és de quinze dies hàbils, sens perjudici dels terminis especials de trenta dies o sis mesos per als supòsits específics previstos legalment. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, caldrà comunicar-ho immediatament al Tribunal per la via més ràpida possible.

**29.2.-**Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i especialment els relatius als efectes, la modificació i l'extinció del contracte, quan posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé directament del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

## TRENTENA – RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT.

### 30.1.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

### 30.2.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte administratiu, així com dels recursos interposats contra les resolucions dels òrgans administratius de resolució del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP.