

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

SERVEIS DE RETIRADA DE NIUS, OUS I POLLS DE COTORRETA DEL PIT GRIS (*MYIOPSITTA MONACHUS*) EN ARBRES I PALMERES A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT.

Codi de contracte	27/0001	Descrip. contracte	Serveis de retirada de nius, ous i pols de cotorreta del pit gris (<i>Myiopsitta monachus</i>) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona.
Import Pressup	85.146,20 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis

Índex

1.	Objecte del contracte	2
2.	Característiques generals del servei	2
2.1.	Condicions del servei.....	2
2.2.	Àmbit del servei	2
2.3.	Termini d'execució.....	2
3.	Condicions tècniques del servei.....	2
3.1.	Condicions tècniques generals.....	2
4.	Organització del Servei	5
4.1.	Recursos materials	5
4.2.	Recursos humans.....	6
5.	Coordinació entre l'adjudicatari i l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat de IMPJB.....	8
5.1.	Interlocutors.....	8
5.2.	Planificació i programació del servei	8
5.3.	Avaluació de qualitat.....	9
6.	Responsabilitat.....	10
7.	Proposta econòmica	10
8.	Compliment de la instrucció municipal relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.....	11
9.	Requisits generals i específics de medi ambient i sostenibilitat	12
9.1.	Requisits generals	12
9.2.	Requisits Específics. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari	13
10.	Condicions de certificació	13

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Característiques generals del servei

2.1. Condicions del servei

Les condicions del servei de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris inclou l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte. S'inclou la gestió dels polls (inclòs els morts), ous i altres residus d'origen animal com a conseqüència de la retirada dels nius.

2.2. Àmbit del servei

L'àmbit del servei de retirada de nius comprèn tot l'arbrat i palmeres viàries, de zona i de parcs presents a la ciutat de Barcelona. L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) proporcionarà les localitzacions amb el nombre dels nius a retirar a cada ubicació.

2.3. Termini d'execució

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir del dia 01/01/2027 o de la data que es fixi com a inici en l'acta d'inici del servei, si aquesta data fos posterior.

Els mesos viables per dur a terme les actuacions seran des de l'abril al juny, coincidint amb l'època principal de cria a la ciutat de Barcelona, i des de setembre al novembre per retirar fonamentalment nius amb risc de caiguda, segons necessitats de l'Institut.

La durada del contracte es podrà prorrogar per dos anys.

3. Condicions tècniques del servei

3.1. Condicions tècniques generals

La prestació del servei de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres, inclou les següents condicions:

La realització de les tasques es durà a terme de dilluns a divendres i, s'estima que durant la vigència del contracte es realitzarà la retirada d'uns 868 nius aproximadament (previsió de 10 unitats/dia com a mínim).

3.1.1. Mesures de protecció i senyalització

Quan es retiri un niu de cotorreta de pit gris es farà d'acord a la Instrucció de Seguretat i Salut Laboral "Retirada de nius de cotorra ISSL 02.19" (annex 2), en la qual es determina que en la manipulació de nius s'utilitzarà mascareta de cotó FFP2 o FFP3, a més d'ulleres de podador i guants de cuir o anti-tall si es fa ús de la motoserra.

Les situacions que es donen a l'hora de retirar els nius a la ciutat són complexes, donat que cal tenir en compte el tràfic rodat, vianants, serveis, habitatges, etc. i és per aquest motiu

que s'extremen al màxim les precaucions a l'hora de retirar-los, i s'adopten mesures especials.

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatari es farà càrrec de l'acompliment de la normativa en temes de seguretat sobre els treballs a la via pública, segons el Manual de senyalització d'obres de la Guàrdia Urbana de Barcelona (annex 3), així com les despeses que aquest acompliment origini.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar de tot el material de senyalització viària adequat (cons, senyals de trànsit, tanques, cinta d'abalisament, etc.) En cas que hi hagi una afectació sobre el trànsit, l'empresa adjudicatària informará a l'interlocutor de l'IMPJB per tal que aquest ho notifiqui a la Guàrdia Urbana, segons els procediments ordinaris de l'Institut, a fi d'establir una correcta ordenació del trànsit. L'interlocutor de l'IMPJB informará l'empresa adjudicatària del dia i l'hora acordat amb la Guàrdia Urbana per realitzar aquestes actuacions.
- Abalisar correctament la zona de seguretat per impedir que cap persona pugui accedir al seu interior mentre es duen a terme les feines de retirada de nius.

Un cop acabats tots els treballs englobats dins la retirada de residus, es procedirà a la retirada de tots els materials de senyalització viària.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la reparació de la vorera i paviment, que es veïés afectat amb motiu de qualsevol actuació, procedint a la seva reparació en un termini màxim de 24 hores, quedant degudament senyalitzat mentre no es procedeix a la seva reparació, per tal d'evitar qualsevol mena d'accident.

3.1.2. Retirada de nius

Abans de retirar un niu, l'empresa adjudicatària haurà de revisar-lo per determinar la presència d'ous i/o polls no volanders en les cambres que conformen el niu comunal.

Si el niu està buit, es procedirà a dur a terme la seva retirada. Si les cambres estan ocupades, es procedirà amb la gestió dels ous i polls, d'acord al Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel què es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores o segons la normativa en vigor. Un cop el niu està buit es podrà procedir amb la seva retirada.

Per la retirada dels nius l'operari es servirà de l'ajut d'una plataforma elevadora, o camió-cistella, amb un mínim de 16m d'altura, excepte en el cas que no es pugui accedir amb aquests mitjans i s'hagi compromés a fer-ho per grimpada a la seva oferta per arribar a l'alçada en la qual es trobi el niu i, un cop comprovada la presència o no d'animals a l'interior, procedirà al seu desmunt amb l'ajut de les mans, o qualsevol eina que permeti aconseguir aquest objectiu.

Les restes dels nius s'aniran llençant a terra, a la zona de treball prèviament senyalitzada, on seran apilades per la seva posterior retirada, segons s'indica l'apartat 3.1.3.1.

3.1.3. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària té l'obligació de retirar tots els residus i restes resultants dels treballs contractats, i per a tal efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida immediata, tal com es descriu a l'Annex 4. PMA/11 Gestió de residus en zones verdes.

3.1.3.1. *Restes vegetals de la gestió dels nius*

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la recollida i transport als abocadors de les restes vegetals resultants dels treballs de retirada dels nius.

És imprescindible eliminar les restes vegetals generades per l'actuació, de forma simultània i coordinada després de retirar cada un dels nius, i sota cap concepte es permetrà que les restes estiguin a la ubicació més enllà de la finalització de la jornada de treball.

Durant els 15 primers dies després de la formalització del contracte, es demanarà el contracte en vigència de l'empresa amb un gestor de residus autoritzat com a compliment d'aquest condicionant. El tècnic de l'IMPJB responsable del contracte podrà realitzar les inspeccions que estimi necessàries, sense avís previ, a les zones de treball per comprovar que s'estigui complint el requisit segons el procediment esmentat, així com fer les comprovacions de la gestió de les restes vegetals mitjançant els albarans del gestor autoritzat que es lliuraran sempre en cada certificació mensual i sempre que l'IMPJB els requereixi.

3.1.3.2. *Ous i polls*

Tant els ous, com els polls retirats, seran dipositats en caixes de plàstic no deformable, condicionades amb material absorbent, segregats segons siguin ous o polls, i de forma que s'eviti l'embrutiment dels polls per femtes o altres restes. En el cas de trobar polls morts, es dipositaran en caixes de plàstic separades dels animals vius. El transport d'ous, es farà mitjançant oueres preparades per aquesta finalitat.

Pel maneig dels polls i ous s'utilitzarà mascareta de cotó FFP2 o FFP3, a més d'ulleres de podador i guants de cuir.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la retirada i transport dels ous i polls a un gestor degudament acreditat per a la gestió d'aquest tipus de residus. Durant els 15 primers dies després de la formalització del contracte, es demanarà el contracte en vigència de l'empresa amb un gestor de residus autoritzat com a compliment d'aquest condicionant i els albarans de forma mensual sempre en cada certificació mensual i sempre que l'IMPJB els requereixi.

L'empresa adjudicatària és la responsable de sol·licitar els permisos pertinents davant l'Administració corresponent, per tal de poder deixar sense efecte, de forma transitòria, la prohibició de possessió, transport, tràfic i comerç d'exemplars vius o morts de les espècies objecte de la present PPT que es descriu a l'article 7.1 i a l'article 8.2 del Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel que es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'acomplir la normativa relativa al maneig, transport i sacrifici d'animals, així com les possibles actualitzacions.

- Reglament (CE) nº 1/2005, de 22 de desembre de 2004, de protecció dels animals durant el seu transport

- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de Sanitat Animal i la Llei 32/2007, de 7 de novembre, per a la cura dels animals en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar els animals morts mitjançant una empresa degudament acreditada per la gestió d'aquest tipus de residus que compleixi els requisits legals descrits al:

- Reial Decret 1528/2012, de 8 de novembre, pel que s'estableixen les normes aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar un llistat setmanal, durant les setmanes on està prevista l'execució del contracte, dels nius, ous i polls retirats efectivament segons el Registre de Control d'activitats inclòs a l'Annex 5. IMA 04.05. Detecció de nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona.

4. Organització del Servei

4.1. Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada pel Departament d'Arbrat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per al treball en alçada (cistelles, grua, vehicles, etc.), així com la formació adient dels seus treballadors. En cas que l'adjudicatari estimi necessari incrementar qualsevol dels mitjans que es proposen per desenvolupar les feines, podrà fer-ho sense que suposi un increment de cost per a l'IMPJB.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altre mitjà necessari per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PPT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

S'entenen inclosos dins el contracte els treballs d'arranjament o preparació del terreny per a l'accés de la maquinària i del personal a les zones de treball, i la seva restauració posterior al seu estat inicial.

4.1.1. Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

Com a mínim comptaran amb:

- 1 Tisores de poda elèctriques de 22v
- 1 Motoserra d'espasa de 25 a 30cm
- 1 Bufadora de motxilla

S'entenen incloses dintre del contracte la senyalització i abalisaments necessaris per a la bona execució dels treballs i els seus elements auxiliars.

4.1.2. Vehicles i maquinària

Els vehicles utilitzats per l'empresa adjudicatària compliran els requisits mediambientals vigents a la ciutat de Barcelona en el moment de l'inici de les actuacions.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, d'aparença, com sanitàries, i hauran de comptar amb els logotips descrits a l'Annex 6.

Abans de la formalització del contracte, la maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació del Departament d'Arbrat que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

Els vehicles i maquinària mínims dels què ha de disposar l'adjudicatari són:

- 1 Camió cistella categoria N1 o plataforma elevadora de màxim MMA de 3.500kg.
- 1 Camió grua categoria N3 o furgoneta amb caixa de 12 m³ categoria M1
- 1 vehicle trasllat tècnic responsable del contracte categoria M1

Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització en el moment de la signatura de l'acta d'inici i durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en un temps màxim de 72h en cas d'avaría i amb les mateixes prestacions dels originals.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Estaran inclosos a dins el contracte el transport de la maquinària i de qualsevol element auxiliar fins a les zones d'actuació, i els fungibles de la maquinària emprada.

S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles.
https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/102140/1/Instrucci%c3%b3_criteris_compra_vehicules.pdf.pdf

4.2. Recursos humans

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PPT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides al plec amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per Recursos Humans s'entén les persones treballadores, que l'Adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

4.2.1. Estructura del servei

Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari especificarà la relació de treballadors adscrits a aquest contracte, especificant categoria i lloc de treball a desenvolupar. S'haurà de presentar durant els primers 15 dies després de la formalització del contracte un organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats.

En cas de que esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo a la responsable del contracte de IMPJB amb la màxima antelació per a la seva aprovació en un termini de 15 dies.

A requeriment de la tècnica responsable del contracte, es presentaran les acreditacions que s'estableixen més endavant en la descripció de cada perfil del present plec.

En cas de qualsevol tipus de pregunta, reclamació i/o queixa per part de la ciutadania cap al personal que realitzi els treballs, aquests actuaran responent de manera correcta i educada, transmetent en tot cas les possibles queixes o consultes al personal tècnic de l'IMPJB.

4.2.2. Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PPT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector i addicionalment amb les corresponents acreditacions que s'estableixen en el punt 4.2.2.1 i 4.2.2.2 del present plec.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.2.2.1. Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el/la responsable tècnic/a de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PPT, i estarà en contacte directe amb l'IMPJB. És el responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, de la gestió de dades, i de coordinar la redacció de informes i altres documents, si s'escau.

Titulació i experiència: serà condició bàsica exigible que les qualificacions del Tècnic responsable del servei habilitin per l'exercici de la gestió d'animals vius i de residus biològics (Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Enginyeria Agrònoma o Forestal, Biologia, Veterinària o equivalents) i experiència mínima de 2 anys en l'àmbit professional dels serveis de gestió d'animals vius i residus biològics.

Dedicació: Es considera que el perfil tindrà una dedicació estimada anual de 86 h de temps hàbil al llarg de l'execució del contracte.

4.2.2.2. Xòfer aplicador de 1a i Ajudant aplicador.

Per a l'execució de les actuacions, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip compost per dues persones, les quals han de ser, com a mínim, un xofer aplicador de 1a i un ajudant aplicador. Els dos operaris hauran d'executar les tasques pròpies del servei objecte del contracte, consistents en la retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori, amb la titulació obligatòria de la ESO o el seu equivalent, o superior, i experiència mínima de 2 anys en l'àmbit professional dels serveis de gestió d'animals vius i residus biològics.

Dedicació: Es considera que el perfil tindrà una dedicació estimada anual de 344h de forma completa i exclusiva al servei del contracte.

5. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat de IMPJB

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre el Departament d'Arbrat i l'adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius.

El Departament d'Arbrat podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre i el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

5.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través del Departament d'Arbrat de l'IMPJB. La interlocució per la prestació del servei serà el/la tècnic/a en qui delegui.

L'adjudicatari designarà al/la Tècnic/a Responsable del Servei com la persona encarregada de la interlocució i li delegarà tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. L'àmbit de Gestió de l'Arbrat no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell inferior en la prestació del servei.

5.2. Planificació i programació del servei

Un cop formalitzat el contracte, l'interlocutor de l'Àmbit de Gestió d'Arbrat, lliurarà un registre amb les ubicacions i nombre de nius a retirar a l'empresa adjudicatària. La planificació i programació de la retirada del llistat de nius proporcionats per l'IMPJB serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual comunicarà a l'interlocutor de IMPJB abans de l'inici de les actuacions setmanalment (abans de les 13h de l'últim dia laborable de la setmana), amb la fi de poder dur a terme un control sobre les actuacions a realitzar.

En cas que IMPJB detecti la presència d'un niu que presenti un perill imminent de caiguda, ho comunicarà de forma immediata a l'empresa adjudicatària, que estarà obligada a retirar-lo en un període no superior als dos dies següent a l'avís que es farà per correu electrònic.

En el cas que l'empresa adjudicatària localitzi altres nius amb risc de caiguda que puguin suposar un perill per les persones o els béns de la ciutat, no detectats prèviament per IMPJB, aquesta informarà a l'interlocutor del contracte que autoritzarà la seva retirada, si s'escau.

La planificació pot veure's alterada per l'aparició d'altres incidències, ja siguin detectades pel propi adjudicatari o per l'IMPJB, amb la necessitat d'actuacions per prevenir un possible perill per a les persones. En aquests casos, l'empresa adjudicatària informarà a l'interlocutor de l'IMPJB del contracte qui autoritzarà l'actuació més convenient.

5.3. Avaluació de qualitat

L'Àmbit de Gestió de l'Arbrat vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats.

En aquest sentit, el Departament d'Arbrat podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en què aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius dels Plecs propis de l'IMPJB, l'oferta presentada, les ordenances municipals de Barcelona i les bones pràctiques establertes al sector, aquest plec, el PCAP i la documentació annexa que forma part d'aquest expedient de contractació.

La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions. Per això, l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques, l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades així com l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

L'adjudicatari estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat.

L'incompliment d'aquest punt estarà sotmès al règim de penalitats desenvolupat al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'adjudicatari.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat desitja assolir, aquest es reserva el dret a informar a l'adjudicatari sobre les esmenes i correccions a aplicar, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat compliment i que s'hauran d'esmenar durant un període d'una setmana, sempre que aquestes no siguin urgents o suposin un perill, les quals hauran d'esmenar-se en un termini màxim de 24 hores.

La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat del Departament d'Arbrat resultarà en l'aplicació de les penalitats aplicables a la certificació mensual, previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. S'entendrà que no hi haurà conformitat quan les feines realitzades no compleixin amb l'especificat amb anterioritat al punt 3.1 *Condicions tècniques generals*.

El control dels aspectes ambientals relacionats amb les activitats pròpies de l'organització que són realitzades per proveïdors de serveis/productes contractats, es realitzarà segons l'Annex 7. PA 11 Control operacional.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona / Institut Municipal de Parcs i Jardins.

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona / Institut Municipal de Parcs i Jardins, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

7. Proposta econòmica

El pressupost de sortida és de 85.146,20 € (IVA inclòs) per realitzar serveis de retirada de nius, ous i polls de cotorreta del pit gris (*Myiopsitta monachus*) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona. Pel càlcul del mateix s'ha tingut en compte els costos salarials, vehicles, gestió de residus, maquinària, consumibles, el 13% de despeses generals (DG) i el 6% de benefici industrial (BI).

Per la realització de les tasques descrites a l'objecte del present contracte, es considera que el nombre de jornades és de 43 dies anuals amb un horari de 8 hores diàries, en els que s'estima, segons experiència d'anys anteriors, que es retiren de mitjana uns 10 nius diaris (considerant una taxa de creixement anual del 8%).

Nombre de nius estimats (2 anys)	Preu unitari	Total (euros)
868 u.	81,07 €	70.368,76 €
	IVA (21%)	14.777,44 €
	Total	85.146,20 €

S'estableix un preu unitari per cada niu retirat de 81,07 €, sense IVA, amb la DG i el BI.

8. Compliment de la instrucció municipal relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

En data 20 de maig de 2026 ha entrat en vigor la Instrucció de la Gerència Municipal relativa a l'aplicació de mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, aprovada per la gerent municipal i publicada a [Gasetta Municipal 19/05/2026](#).

Aquesta Instrucció, estableix els criteris i les mesures preventives que cal adoptar per garantir la **seguretat i la salut de les persones treballadores que desenvolupen la seva activitat a l'aire lliure** o en llocs de treball que, per la seva naturalesa, no poden romandre tancats, i és d'aplicació, entre d'altres, a les empreses contractistes i concessionàries que prestin serveis per compte de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus ens dependents.

Així mateix, l'Ajuntament ha difós la Instrucció tècnica [IT4-PSSL-07](#), d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, la qual s'annexa a aquest plec a efectes informatius, i que també haurà de ser d'obligat compliment per l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte.

En conseqüència, i d'acord amb el que disposa l'esmentada Instrucció, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al tècnic responsable del servei **abans del 30 d'abril de cada any de contracte**, la documentació que s'indica a la Instrucció i que reproduïm tot seguit:

1. **Declaració responsable**, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa on:
 - a. s'identifiquin els llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, així com les persones treballadores que els ocupen, indicant nom i cognoms.
 - b. es manifesti el compromís de:
 - i. Fer difusió entre el seu personal treballador, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, de la informació relacionada amb els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i els factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat a l'exposició a altes temperatures, i l'ús dels EPI adequats. **Caldrà adjuntar els registres d'informació al personal afectat.**
 - ii. Oferiment de la vigilància de la salut específica en aquests col·lectius, d'acord al risc d'exposició a altes temperatures, realitzada en les setmanes prèvies a l'estiu. **Caldrà adjuntar els certificats d'aptitud i oferiments de reconeixement mèdic específic corresponents.**
 - iii. Tenir identificades les persones vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.
 - iv. La identificació i seguiment de les mesures preventives recomanades al personal que presenti condicions mèdiques que condicionin una

especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.

- v. El registre de les actuacions que es duuguin a terme com a conseqüència de la implantació i seguiment d'aquestes mesures preventives.

2. **Registres de formació** del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.

L'empresa adjudicatària resta obligada a ajustar els seus procediments i la documentació a aportar a la darrera versió vigent de la instrucció esmentada, així com a qualsevol modificació o nova instrucció que, en el seu cas, aprovi l'Ajuntament de Barcelona i resulti d'aplicació.

9. Requisits generals i específics de medi ambient i sostenibilitat

9.1. Requisits generals

L'IMPJB considera prioritària la prevenció de riscos laborals, els aspectes ambientals i els criteris de qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

L'adjudicatari adoptarà el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació del servei i el manteniment de l'entorn, per això amb caràcter general es tindrà en compte:

- ✓ Mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental.
 - evitar abocaments líquids no desitjats,
 - evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
 - evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,
 - evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
 - la correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
 - l'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
 - disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- ✓ El contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- ✓ El Contractista es compromet a subministrar informació immediata (temps de resposta màxim d'1h després del succés) al responsable del contracte de l'IMPJB sobre qualsevol incident que es produeix en el curs de l'execució del contracte, mitjançant correu electrònic o trucada de telèfon.

- ✓ Pels incompliments detectats durant les revisions del control de qualitat o en revisions rutinàries es penalitzarà a l'adjudicatari d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9.2. Requisits Específics. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari

Abans de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

- ✓ Relació detallada de maquinària, eines i vehicles ordenats per tipologia de motor, amb les corresponents acreditacions que s'estableixen al punt 4.1.2 d'aquest plec.
- ✓ Relació de personal implicat en el servei indicant la formació adient a cada perfil.

Durant els 15 primers dies després de la formalització del contracte, haurà d'aportar:

- ✓ Contracte amb el gestor de residus autoritzat tant verd com d'animals.
- ✓ Organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats.

Durant les setmanes on està prevista l'execució del contracte i de **forma setmanal** (abans de les 13h abans de l'últim dia laborable de la setmana):

- ✓ Registre dels nius, ous i polls segons el Registre de Control d'activitats.
- ✓ Planificació de les feines de retirada de nius per a la següent setmana.

Durant els mesos on està prevista l'execució del contracte i amb caràcter mensual, **abans del dia 5 de cada mes** l'adjudicatari aportarà:

- ✓ Certificació econòmica mensual.
- ✓ Certificat de l'eliminació del residu verd (albarans de pes) emès pel gestor autoritzat i del total d'animals gestionats.

Documentació d'aplicació

- POLÍTICA AMBIENTAL
- ANNEX 1. Preu unitari
- ANNEX 2. ISSL 02.19 Retirada de nius de cotorra
- ANNEX 3. Manual de senyalització d'obres de la Guàrdia Urbana
- ANNEX 4. PMA/11 Gestió de residus en zones verdes
- ANNEX 5. IMA 04.05. Detecció de nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona
- ANNEX 6. Vestuari i vehicles
- ANNEX 7. PA 11 Control operacional

10. Condicions de certificació

La certificació serà realitzada mensualment en funció de les tasques realitzades i segons el quadre de preus unitaris proposat per l'empresa adjudicatària.

L'abonament de les tasques realitzades per l'adjudicatari es farà mensualment mitjançant el procediment de certificació de factures conformades per l'Àmbit de Gestió de l'Arbrat.

No s'efectuarà cap pagament en relació a tasques no realitzades o defectuosament executades. Les partides incloses en la factura seran les corresponents a les actuacions que estiguin correctament detallades i justificades a l'Informe d'execució mensual, segons nius retirats i preus unitaris recollits en aquest plec. El retard en la presentació d'aquest informe i de la certificació pot suposar retard en l'abonament de les factures corresponents.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

La Tècnica d'Arbrat

Annex 1. Preu unitari.

PREUS UNITARIS	Quantitat	Preu €/ut	Import Total
Retirada de niu, ous i pollets de cotorreta del pit gris (Myiopsitta monachus) en arbres i palmeres a la ciutat de Barcelona	868	81,07	70.368,76