



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**Exp. Núm. CS/2026024  
GES-1470/2026**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA, EXECUTIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES COMPLEMENTÀRIES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PLA DE MILLORA URBANA DEL SECTOR PMU R8**

### **Índex**

#### **Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i règim jurídic**

##### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és el servei de direcció facultativa, executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres complementàries del Projecte d'Urbanització Pla de Millora Urbana del Sector PMU r8, amb les especificacions que es relacionen en el PPTP.

Aquest contracte té la consideració de contracte de servei, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

71000000-8 - Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

El projecte per executar es pot trobar com a document en la present licitació en el perfil del contractant.

Els serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut requereixen una contractació específica i delimitada en el temps.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

##### **2. Divisió en lots**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### 3. Règim Jurídic

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el plec de prescripcions tècniques (PPT).

#### **Clàusula 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació s'estableix en 11.896,95 euros IVA inclòs, essent el pressupost net de 9.832,19 euros i 2.064,76 euros del 21 % d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

2. D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 9.832,19 euros IVA exclòs.

#### **Valor estimat i Pressupost base de licitació:**

##### **CS/2026006**

Valor estimat				9.832,19	IVA exclòs	Art. 101.1a) LCSP
Pressupost base licitació i justificació				11.896,95	IVA exclòs	Art. 100.1 i 102.4 LCSP

#### Càlcul honoraris:

**Redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, Direcció d'Obra, Direcció d'Obra d'Instal·lacions i Telecomunicacions, Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb els art. 231, 232, 233 de la LCSP.**

#### Actuació sobre el projecte:

**Projecte d'Urbanització Pla de Millora Urbana del Sector PMU r8**

#### **Honoraris de redacció de projectes i Director de les Obres:**

S'estima un percentatge sobre el PEM en funció dels honoraris col·legials d'altres actuacions i es reparteix de la següent forma:

Projecte bàsic el 40%. Project executiu el 30%. Direcció de les obres 30%

PEM estimat del projecte d'obres

205.457,87

Honoraris encàrrec complet:

6,80%

13.971,14



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Honoraris per redacció de projecte Bàsic:	40,00%	5.588,45	2,72%
Honoraris per redacció de projecte Executiu:	30,00%	4.191,34	2,04%
Honoraris Director de les Obres:	30,00%	4.191,34	2,04%

**Honoraris Director d'Execució de les obres:**

Es proposen els mateixos honoraris per dur a terme la Direcció d'Obra d'Edificació i la Direcció d'Execució de l'Obra.

PEM estimat del projecte d'obres		205.457,87
Honoraris per la Direcció de l'Execució:	2,04%	4.191,34

**Total redacció projectes i direcció facultativa: 18.162,48**

**Honoraris per la Coordinació de Seguretat i Salut en les obres:**

Encàrrec global de les actuacions en matèria de Seguretat i Salut la seva distribució :  
Redacció ESS 15%. Coordinador en SS durant l'obra 85%

Pressupost en PEM del projecte		205.457,87
Percentatge estimat sobre el PEM	0,83%	
Honoraris de l'encàrrec complert		1.705,30
Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut	15,00%	255,80
Coord. SS durant l'execució de l'obra	85,00%	1.449,51

**Dins d'aquest honoraris globals s'inclou, si escau, la col·laboració d'altres tècnics, com Arq. Tècnic, Enginyer de Telecomunicacions, Enginyers Industrials, etc., com a col·laboradors necessaris per dur a terme l'encàrrec del contracte.**

**Conceptes afectats per l'actuació del contracte:**

	Honoraris per redacció de projecte Bàsic:	0,00
	Honoraris per redacció de projecte Executiu:	0,00
1	Honoraris d'Arquitecte Director de les Obres:	4.191,34
1	Honoraris per la Direcció de l'Execució:	4.191,34
	Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut	0,00
1	Coord. SS durant l'execució de l'obra	1.449,51

---

<b>Proposta d'honoraris sobre l'actuació del contracte:</b>	<b>9.832,19</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>2.064,76</b>
<b>TOTAL IVA INCLÒS:</b>	<b>11.896,95</b>



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Una vegada adjudicat el contracte d'obres, per intervenció municipal s'ajustarà l'import del servei d'acord amb la baixa ofertada per l'empresa adjudicatària.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria 30.1532.62100 del projecte 2025/2/INVER/27 del pressupost municipal.

### **Clàusula 3.- Termini de durada del contracte**

El contracte tindrà vigència fins a la liquidació de l'obra i el tancament administratiu, incloent-hi el període de garantia de la mateixa que està establert en dos anys a comptar des de l'acta de recepció de les obres.

El termini d'execució de les obres està establert en QUATRE (4) mesos.

### **Clàusula 4.- Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa i la persona interlocutora per aquest contracte és el cap del departament d'obres i urbanisme.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf)

### **Clàusula 5.- Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a la clàusula 12 d'aquest plec.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### **Clàusula 6.- Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

### **Clàusula 7.- Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

*(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).*

*Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.*

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf)

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

*Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.*

### **Clàusula 8.- Aptitud per contractar**

La inscripció en el Registre Electronic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) acredita, a tenor del reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin en aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registro junt amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'un declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

### **Clàusula 9.- Solvència de les empreses licitadores i habilitació professional**

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

#### **Solvència econòmica i financera**

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

##### **a) Volum anual de negocis:**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 14.748,29 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **Solvència tècnica professional**

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (obres d'edificació) en el curs de, com a màxim els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica amb els altres requisits.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal tècnic responsable de l'execució del contracte ha de tenir el perfil professional següent:

Direcció d'obra	Arquitecte/a - Enginyer/a de Camins, Canals i Ports
Direcció d'execució de l'obra	Arquitecte/a - Arquitecte/a tècnic/a/ - Enginyer/a de Camins, Canals i Ports
Coordinació de seguretat i salut i aprovació del PSS	Arquitecte/a - Arquitecte/a tècnic/a/ - Enginyer/a de Camins, Canals i Ports

Les tres figures poden recaure sobre la mateixa persona, sent aconsellable que el coordinador de seguretat i salut, fos persona diferent a les altres dues figures.

### **Clàusula 10.- Presentació de documentació i de proposicions**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic (PDF) en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d’ofertes i, en tot cas, l’han d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes fins 24 hores de l’últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l’oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer. Per aquest licitació el format dels fitxers haurà de ser PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres:

#### CONTINGUT DEL "SOBRE ÚNIC"

El Sobre ha de contenir la documentació següent:

#### **Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Contindrà

- Documentació administrativa:

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex 1 al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica:

D'acord amb el model que consta a l'annex 2.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

*(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### **Clàusula 11.- Mesa de contractació i procediment d'obertura**

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.
2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.
3. Es designaran com a persones custodies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, personal adscrit al Servei de Contractació.
4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:
  - 4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre digital i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, seguidament procedirà a la qualificació de la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec: Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i Declaració responsable: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 9 d'aquest plec.

- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Alhora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els porti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.
- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils. Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

### **Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes**

La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

Aquesta valoració s'obté mitjançant l'aplicació de criteris automàtics objectius.

Els valors de les puntuacions i les valoracions s'expressaran amb dos decimals.

- **Valoració del preu de les ofertes:**

La valoració màxima del **preu** de les ofertes serà de **41 punts** sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 41 \times \frac{B}{N}$$

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa).

N: Oferta econòmica a valorar

- **Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:**

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **59 punts**.

a) Participació del/a director/a de les obres en qualitat de director/a, cap d'assistència o adjunt/a al director/a en obres similars:



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 5$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 7$ : 10 punts
- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 6$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 8$ : 20 punts
- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 7$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 9$ : 30 punts

Per al Director d'Obra ofert s'indicarà el número de contractes de direccions d'obres similars on ha actuat com a Director/a d'Obra o Adjunt/a al Director/a d'Obra. Els contractes relatius a la participació en qualitat de cap d'Assistència Tècnica a la Direcció d'Obra, computaran com a treballs en qualitat de Director/a d'Obra.

Per a entendre que es tracta d'obres similars, caldrà acreditar les condicions d'àmbit de les obres i import mínim del contracte de serveis de Direcció d'obra o Assistència Tècnica següents:

- Àmbit de l'obra: urbanització
- Import mínim de 2.500,00 € (més IVA).

**b) Criteri automàtic per comprovació documental (15 punts)**

Plataforma de gestió d'obra (CDE, BIM, etc.) → 5 punts

Sistema de reportatge fotogràfic geolocalitzat → 5 punts

Eina de planificació i seguiment (Gantt, Primavera, MS Project...) → 5 punts

**c) Termini de resposta davant incidències**

Fins a 10 punts — criteri automàtic basat en temps compromès

Puntuació:

- Resposta  $\leq 2$  hores → 10 punts
- Resposta 3–4 hores → 7 punts
- Resposta 5–6 hores → 4 punts
- Resposta  $> 6$  hores → 0 punts

• **Altres criteris**

**a) Classificació ambiental del vehicle:**

C: 1 punts

ECO: 1,5 punts

Emissions O: 2 punts

El licitador indicarà la classificació ambiental del vehicle que utilitzarà durant les visites de camp a realitzar en compliment del contracte, segons la classificació de la DGT, tot especificant quina figura el farà servir (director/a de les obres, el seu adjunt/a o el vigilant d'obra). L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver proposat l'ús d'un vehicle amb classificació ambiental, formalitzarà aquest compromís en una declaració responsable, i portarà el distintiu adherit a l'angle inferior dret del parabrises per a una fàcil i ràpida identificació. L'incompliment d'aquest compromís comportarà el règim de penalties previst en el PCAP.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**b) Funcions de les dones dins l'equip:**

Cap: 0 punts

Una o més: 2 punts

Les funcions assignades a dones dins l'equip proposat van referides únicament als membres principals exigits en aquesta licitació

**Justificació de la idoneïtat dels criteris automàtics inclosos a la licitació**

**• Criteris qualitatius**

S'inclou la valoració de l'experiència del director/a d'obra mitjançant la valoració de la seva experiència en el nombre d'obres similars on ha participat com a director/a, cap d'assistència o com adjunt/a al director/a.

Aquest és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte atenent a la importància de l'expertesa d'aquesta figura, donada la seva funció de control i direcció de tots els agents intervinents en les obres, tant els propis del contractista principal com els subcontractistes, si escau, i al fet que aquest perfil tècnic té assignades les funcions executives en el marc de l'execució del contracte següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a garantir la correcta realització de la prestació pactada (article 62.1 LCSP).
2. Donar instruccions per escrit o verbals (ratificades per escrit) interpretant tècnicament els documents contractuals (article 238 LCSP).
3. Efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament del projecte fet prèviament a la licitació i estendre acta del resultat. (article 237 LCSP).
4. Sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per a iniciar l'expedient de modificació del projecte quan ho consideri necessari i es compleixin els requisits de la LCSP (article 242.4 LCSP).
5. Proposar tècnicament que l'òrgan de contractació acordi la continuïtat de les obres en els casos que la tramitació d'una modificació del projecte exigeixi la suspensió temporal total de les obres i aquest fet ocasionés greus perjudicis per l'interès públic (article 242.5 LCSP).
6. Realitzar la proposta d'aplicació de penalitats per incompliment parcial, compliment defectuós i demora en l'execució del contracte (article 194.2 LCSP).
7. Informar si, en el cas de demora en l'execució quan el contractista ofereix complir el contracte si se li amplia el termini inicial d'execució, el retard és per motius que li són imputables (article 195 LCSP).



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

8. Estendre l'acta de suspensió d'execució de les obres així com l'acta d'aixecament de la suspensió (article 103 RGLCAP).
9. Acordar no donar curs a les certificacions fins que el contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball quan aquest sigui obligatori, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (article 144 RGCLAP).
10. Ordenar que es duguin a terme els assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra i que es demanin els informes específics que en cada cas siguin pertinents, i són a càrrec de l'Administració o del contractista, segons determini el plec de clàusules administratives particulars, les despeses que s'originin (Article 145 RGLCAP).
11. Valorar els danys causats i fer una proposta sobre l'existència de la causa al·legada, de la seva relació amb els perjudicis ocasionats i, en definitiva, sobre la procedència d'indemnització o no en resposta a la comunicació efectuada pel contractista quan consideri que hi concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major (article 146 RGLCAP).
12. Redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen (article 148 LCSP).
13. Expedir, sobre la base de la relació valorada, la certificació d'obra corresponent en el termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui (article 150 RGLCAP).
14. Proposar els nous preus que cal fixar quan es consideri necessari emprar materials o executar unitats d'obra que no figurin en el projecte, (article 158 RGLCAP).
15. Proposar els nous preus i la repercussió sobre el termini d'execució del contracte quan sigui necessari executar unitats noves no previstes en el projecte (article 162 RGLCAP).
16. Informar i proposar la data prevista de finalització de les obres (article 163 RGLCAP).
17. Concórrer a la recepció de les obres. En el cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes ho ha de fer constar així en l'acta i assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei (article 243.2 LCSP).
18. Signar l'acta corresponent de comprovació de les obres que reculli l'acord de l'ocupació efectiva de les obres o de la seva posada en servei per a ús públic en els casos d'ocupació o posada en servei de les obres sense recepció formal (article 168 RGLCAP).
19. Formular, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les obres realment executades d'acord amb el projecte i signar l'acta que el reculli (article 166 RGLCAP).
20. Redactar la relació valorada corresponent (article 166 RGLCAP).
21. Tramitar la certificació final corresponent (article 166 RGLCAP).
22. Donar instruccions al contractista durant el termini de garantia de les obres (article 167 RGLCAP).



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

23. Redactar un informe sobre l'estat de les obres dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia Article 243.3 LCSP).

24. Formular en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les obres realment executades, prenent com a base per a la valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte transcorregut el termini de garantia article (169 RGLCAP).

L'experiència del director/a d'obra en obres similars a l'objecte de la licitació, en aquest cas, és una garantia de les vicissituds que poden concórrer durant la seva execució, atenent a les seves característiques particulars, amb capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per dita experiència.

De tot l'anterior, és evident que el director/a de les obres que el consultor ha de posar a disposició del contracte durant la seva execució, s'encaixa com un eix central en el desenvolupament del contracte de serveis que ha de vetllar per una correcta coordinació de tots els agents que hi intervenen i pel correcte desenvolupament del contracte.

Per tot l'anterior, es considera que l'experiència del director/a de les obres proposat per part dels licitadors per l'execució del contracte és un element directament relacionat amb la "qualitat" professional i per tant amb l'oferta i el servei, directament relacionada amb l'objecte del contracte, en tant que pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual resta plenament justificada la seva valoració com a criteri d'adjudicació del contracte.

#### • **Classificació ambiental del vehicle**

S'inclou la valoració mitjançant criteris objectius de la valoració de la classificació ambiental del vehicle, segons la classificació de la DGT, que el licitador, en el cas d'esdevenir adjudicatari, utilitzarà durant les visites de camp a realitzar en compliment del contracte.

Aquest és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

L'apartat II del preàmbul der la LCSP, especifica que la millor relació qualitat-preu s'ha d'assolir, entre d'altres, mitjançant la incorporació de criteris de valoració que tinguin en consideració aspectes mediambientals vinculats a l'objecte del contracte. És des d'aquesta perspectiva que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, valora aquest apartat.

#### • **Funcions de les dones dins l'equip**

S'inclou la valoració mitjançant criteris objectius de la paritat de gènere del número de funcions assignades a dones dins l'equip.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Aquest és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

El sector de la construcció, i especialment el de l'obra pública, ha estat dominat des dels seus orígens pel sector masculí, atenent a diferents motivacions socioculturals que en l'actualitat ja no es poden justificar sota cap punt de vista.

Al llarg dels darrers anys s'ha incorporat a les dones a aquest sector i s'ha començat a visualitzar, tot i que de forma lenta, progressiva i encara lluny dels llocs de responsabilitat directiva d'una forma natural i estable.

Malgrat aquesta dominància del gènere masculí no es pot dir que el sector hagi assolit un nivell d'excel·lència en tots els seus aspectes.

És per tot això que la contribució de la dona en el camp de la direcció de les obres, i especialment en les responsabilitats directives o de lideratge, han de ser considerades com un element de valor que convé potenciar des de les administracions públiques, no ja per l'indubtable valor social que això representa, sinó especialment pels beneficis directes que aportaran a la qualitat del producte final.

### **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 del plec.



## Ajuntament de Vilanova del Camí

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Clàusula 13.- Garantia definitiva**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. La garantia definitiva es pot prestar per alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Així mateix, es podrà constituir-se mitjançant retenció de preu. En aquest cas es sol·licitarà d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

3. En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avalistas estiguin legitimades per fedatari públic.

4. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

### **Clàusula 14.- Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 11 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Clàusula 15.- Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 11 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



## Ajuntament de Vilanova del Camí

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Clàusula 16.- Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 18 d'aquest plec.

### **Clàusula 17.- Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

### **Clàusula 18.- Responsable del contracte**

Es designa al cap del departament d'obres i urbanisme com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **Clàusula 19.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

#### **1. Condicions especials d'execució**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la següent condició especial d'execució del contracte que es considera vinculada amb el seu objecte, no és discriminatòria i és compatible amb el dret comunitari:

- De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **2. Obligacions de l'empresa contractista:**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

f) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Vilanova del Camí mitjançant el/la responsable municipal del contracte.

g) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

h) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

i) El/la contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/seves subcontractistes i el personal d'una o altres.

El/la contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

l) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el/la contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als/les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

m) Totes aquelles obligacions que s'estableixin en els plecs.

#### **Clàusula 20.- Modificació del contracte.**

Modificació del termini del contracte vinculada a la durada real de l'obra:

El termini de vigència del contracte s'estendrà automàticament en cas de pròrroga, ampliació, suspensió o demora de les obres, fins a la seva recepció i liquidació definitiva,



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

sense necessitat de formalitzar modificació contractual, atès que la durada del servei queda vinculada a la durada real de l'obra.

Modificacions derivades de projectes modificats o treballs addicionals:

En cas d'aprovació d'un projecte modificat o de treballs addicionals que comportin un increment substancial de les tasques de direcció facultativa, direcció d'execució o coordinació de seguretat i salut, es podrà modificar el contracte fins al límit legal del 20% del preu inicial, sempre que la modificació sigui imprescindible per garantir la correcta execució de l'obra.

Modificacions no substancials relatives a la metodologia de treball:

L'òrgan de contractació podrà introduir modificacions no substancials relatives a la metodologia de treball, sistemes de control, eines digitals o formats d'informes, sempre que no alterin la naturalesa del contracte ni el seu preu i siguin necessàries per millorar la gestió de l'obra.

Modificacions per raons de seguretat i salut:

Si durant l'execució de l'obra es detecten nous riscos laborals, circumstàncies imprevistes o canvis normatius que afectin la seguretat i salut, es podrà modificar el contracte per incorporar les mesures necessàries, sempre dins dels límits previstos a la LCSP i sense alterar la naturalesa del servei.

Modificacions per causes de força major:

En cas de força major que afecti la continuïtat de l'obra, el contracte s'ajustarà automàticament al nou calendari d'execució, sense alteració del preu, llevat que s'acrediti un increment real i justificat de les tasques atribuïdes al contractista.

### **Clàusula 21.- Subcontractació**

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

### **Clàusula 22.- Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **Clàusula 23.- Demora en les prestacions**

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del contracte**

##### 1. Constitueixen

##### **a) Infraccions molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

##### **b) Infraccions greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**c) Infraccions lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs que regeixen la licitació.

**Penalitats contractuals.**

El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

**Clàusula 25.- Recepció i termini de garantia**

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

### **Clàusula 26.- Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 27.- Recursos administratius i judicials**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la resolució expressa del recurs, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2026-1366, de data 07/06/2026.

En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa el/la senyor/a .....  
....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en  
qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica  
....., amb NIF núm. ...., i  
domicili social a ..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació que té per objecte el servei de direcció facultativa, executiva i  
coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres complementàries del Projecte  
d'Urbanització Pla de Millora Urbana del Sector PMU r8, Núm. Expedient CS/2026024.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició  
com la present declaració.

Compleix amb tots els requisits de capacitat i aptitud reflectits als plecs.

i

No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països  
elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per  
l'Estat espanyol).

Te relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests,  
ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes  
legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la  
Hisenda Pública.

Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest  
mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la  
informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de  
què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social  
imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Vilanova  
del Camí.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

*Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:*

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la  
Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia  
d'avui.

o

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de  
l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

*Per a empreses de més de 50 treballadors:*

Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de  
treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la  
plantilla global és del .....

o



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

*Per a empreses de més de 50 treballadors:*

Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

*Per a empreses que conformen grup empresarial*

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

*Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol*

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**DESIGNA I ACCEPTA**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....

Data i signatura



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**ANNEX 2**

**DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ...., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient CS/2026024 que té per objecte el servei de direcció facultativa, executiva i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres complementàries del Projecte d'Urbanització Pla de Millora Urbana del Sector PMU r8, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (en lletres i xifres) ..... (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

**OFERTA ECONÒMICA:**

	Xifres (€)	Lletres
Pressupost net ofert		
IVA (21 %)		
TOTAL amb impostos inclosos		

Altres criteris:

a. Participació del/a director/a de les obres en qualitat de director/a, cap d'assistència o adjunt/a al director/a en obres similars:

- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 5$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 7$
- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 6$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 8$
- En qualitat de DO, cap assistència  $\geq 7$ , o en qualitat d'adjunt/a a DO  $\geq 9$

b) Criteri automàtic per comprovació documental:

- Plataforma de gestió d'obra (CDE, BIM, etc.)
- Sistema de reportatge fotogràfic geolocalitzat
- Eina de planificació i seguiment (Gantt, Primavera, MS Project...)

c) Termini de resposta davant incidències:

- Resposta  $\leq 2$  hores
- Resposta 3–4 hores
- Resposta 5–6 hores
- Resposta  $> 6$  hores

d. Classificació ambiental del vehicle:

- C
- ECO
- Emissions O



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

e. Funcions de les dones dins l'equip:

- Cap
- Una o més

Data i signatura