

Ariadna Ojeda Lafuente, amb NIF 53033140Q, en la seva qualitat de Secretària de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, amb NIF G09780842, amb domicili a Plaça de la Vila, 1 de Montmeló, i inscrita al Registre de Fundacions de Catalunya, amb el número 3344,

CERTIFICO:

- Que en data 16 de juny de 2026, a les 19:30 hores, es va celebrar, prèvia convocatòria en el termini i forma establerta en els Estatuts vigents, a Montmeló, a l'edifici de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, núm. 1, una sessió del Patronat de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
- Que a la indicada data i lloc van assistir els membres del Patronat suficients per poder constituir-se en sessió del Patronat i per poder adoptar acords, de conformitat amb el que disposen els Estatuts de la Fundació.
- Que en l'esmentada sessió de 16 de juny de 2026 es va aprovar per majoria, entre d'altres, el següent ACORD, extret literalment de l'acta de l'esmentada sessió:

"4. Aprovació del Plec de Clàusules Administratives i el Ple de Prescripcions Tècniques que regulen la contractació del servei de neteja de la Residència Neus Català.

En la reunió de patronat del 10 de juny de 2025 es va aprovar la licitació del servei de neteja de la Residència Neus Català, mitjançant procediment obert simplificat no harmonitzat, amb un pressupost base de licitació de 114.515,40 € (IVA inclòs) i amb un període de vigència d'1 any, sense possibilitat de pròrroga i no dividit en lots.

En data 3 de setembre de 2025 s'adjudica el contracte del Servei de neteja de la Residència assistida i centre de dia Neus Català de Montmeló, a l'empresa ATYSA FACILITY SERVICES, SLU, amb NIF B61407300, per un import anual màxim de 81.213,18 euros (IVA exclòs), més 17.054,77 euros, en concepte de 21% d'IVA, fent un Total de 98.267,95 euros.

El proper 30 de setembre de 2026 el contracte arriba al seu venciment i per tant es fa necessari tornar a iniciar un expedient de contractació pel servei de neteja de la Residència Neus Català de Montmeló (Exp. 2026_2), d'acord amb el següent:

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de l'edifici de la Residència assistida i centre de dia de Montmeló, Neus Català de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló amb adreça C/ Poeta Maragall, 29 08160 Montmeló i el subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva,...) i dels seus dispensadors.

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

El Valor estimat del contracte és de 98.328,83 €, IVA exclòs:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
	Import màxim (IVA exclòs)
Any de contracte	95.464,88 €
Possible modificació 3 %	2.863,95 €
Valor estimat total del contracte	98.328,83 €

La partida pressupostària en què s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte és la de Despeses generals-Servei de neteja.

Annex 3 Plec de Clàusules Administratives i Annex 4 Plec de Clàusules Tècniques que regulen la contractació del servei de neteja de la Residència Neus Català.

Sotmesa la proposta a votació, s'obté el següent resultat: Vots a favor: 5; Vots en contra: 1; Abstencions: 0.

En vista de l'exposat, s'aprova, per majoria dels membres d'aquest Patronat assistents a la reunió, la contractació del servei de neteja de la Residència Neus Català, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 115.512,50 € (IVA inclòs) i amb un període de vigència d'1 any, sense possibilitat de pròrroga i no dividit en lots. Així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen la contractació del servei de neteja de la Residència Neus Català (Annex 3 i 4)".

I perquè així consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del President.

Vist i plau,
President
Pere Rodríguez Rodríguez

Secretària,
Ariadna Ojeda Lafuente

CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA NEUS
CATALÀ DE LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

EXPEDIENT: 2026_2

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Els apartats d'aquest quadre completen la informació de les clàusules contractuals que consten més endavant.

A

OBJECTE DEL CONTRACTE (I)

Títol: Servei de neteja de l'edifici de la Residència assistida i centre de dia de Montmeló, Neus Català de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló amb adreça C/ Poeta Maragall, 29 08160 Montmeló.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva,...) i dels seus dispensadors.

B

OBJECTE DEL CONTRACTE (II)

Data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant: La indicada a l'anunci de licitació

Codi CPV: 90910000-9 *Serveis de neteja*

Objecte dividit en Lots:

No

Motiu: Les activitats a desenvolupar incloses en el Servei de neteja de la Residència assistida i centre de dia de Montmeló, Neus Català, tenen una naturalesa comuna i conformen un servei únic. És necessari que l'empresa adjudicatària pugui oferir una visió global i integrada del Servei per a evitar ineficiències en la pròpia gestió i optimitzar els costos operatius associats a la gestió del contracte. En aquest sentit, la necessitat d'oferir un servei integral, tant per motius d'eficiència com de garantia de la qualitat fan que el servei hagi de ser prestat, per un mateix proveïdor.

C

NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer es descriuen en la memòria justificativa i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Adicionalment, s'ha justificat en l'expedient la insuficiència de mitjans propis per a la realització satisfactòria de l'objecte del Contracte.

D

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del Contracte 95.464,88 €, IVA exclòs

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
	Import màxim (IVA exclòs)
Any de contracte	95.464,88 €
Possible modificació 3 %	2.863,95 €
Valor estimat total del contracte	98.328,83 €

Mètode aplicat pel seu càlcul: El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte les tarifes estàndard del servei i d'acord amb el següent desglossament:

Per el càlcul del VEC s'ha realitzat un estudi econòmic, tenint en compte pels càlculs el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya del 2026 (codi de conveni núm. 79002415012005).

D'aquesta manera, el valor estimat i el pressupost de licitació s'ha calculat sobre la base de les hores mínimes de serveis 4.560,52 h (de les que 40 h corresponen a especialistes per a neteja vidres), d'acord al següent quadre de freqüències:

QUADRE DE FREQUÈNCIES

CENTRE		HORARI (festius intersetmanals inclosos)	HORES DIA	DIES SET.	SET. MES	MESOS SERVEI	HORES VIDRES	TOTAL HORES
RESIDENCIA NEUS CATALÀ	Netejadora 1	De <u>dill.</u> a div.	6:00 a 13:00 h	7	5	4,33	12	3.377,40
	Netejadora 2	De <u>dill.</u> a div.	14:00 a 20:00 h	6				
			TOTAL	13				
	Netejadora 3	<u>Diss.</u> i <u>Dium.</u>	6:00 a 13:00 h	7	2	4,33	12	40
	Netejadora 4	<u>Diss.</u> i <u>Dium.</u>	16:00 a 20:00 h	4				
			TOTAL	11				1.183,12
TOTAL								4.560,52

Per a calcular el Valor Estimat del Contracte:

No s'ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals.

E

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREUS I FACTURACIÓ

Pressupost base de licitació: 115.512,50 € IVA inclòs.

Servei	Import màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
Servei de neteja	95.464,88 €	20.047,62 €	115.512,50 €
Cost Total	95.464,88 €	20.047,62 €	115.512,50 €

Per al càlcul del PBL s'ha realitzat un estudi econòmic, tenint en compte pels càlculs el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya del 2026 (codi de conveni núm. 79002415012005) i sobre la base de les hores mínimes de serveis 4.560,52 h (de les que 40 h corresponen a especialistes per a neteja vidres),

ESTIMACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ DE MONTMELÓ

	Preu hora licitació
Netejadora	20,93 €
Especialistes	21,26 €

Centre	hores neteja	hores especialista	import neteja	import especialista	TOTAL
Neus Català	4.520,52	40,00	94.614,48	850,40	95.464,88 €
				VALOR ESTIMAT	95.464,88 €
				IVA 21%	20.047,62 €
				PREU CONTRACTE	115.512,50 €

En relació amb la modificació fins al 3% només es podrà facturar l'import corresponent al preu unitari ofert per l'adjudicatari, sense que hi hagi cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar l'import del pressupost màxim previst, ja que es tracta d'un pressupost màxim que s'anirà consumint segons les necessitats reals de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

En la determinació d'aquest pressupost, que s'ha elaborat de forma que sigui adequat al preu de mercat, s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i les despeses indicades a l'article 100 de la LCSP, així com les despeses salarials estimades aplicables, segons el següent desglossament:

VALORACIÓ COST HORA NETEJA ORDINARIA			
		Hores any	cost hora
Salari i Seguretat Social	17.428,54 €	1772	9,84 €
Seguretat Social (32,5%)	5.664,27 €		
Costos estimats substitucions (absentisme llicències i permisos)	1.220,22 €		
Revisió mèdica			
Assegurança accidents			
Uniformitat	35		
COSTOS DIRECTE PERSONAL	24.313,03 €	1772	13,72 €
Estris materials i productes de neteja, bosses residus i consumibles lavabo	8.500,00 €		
COSTOS TOTAL MATERIAL	8.500,00 €	1772	4,80 €
COSTOS DIRECTES D'EXPLOTACIÓ	32.813,03 €	1772	18,52 €
Supervisió i estructura	1.086,19 €		
Despeses generals	1.086,19 €		
COSTOS INDIRECTES	2.172,38 €	1772	1,23 €
TOTAL COSTOS	34.985,41 €	1772	19,74 €
Benefici Industrial 6%	2.099,12 €	1772	1,18 €
TOTAL BASE IMPOSABLE	37.084,54 €	1772	20,93 €
IVA 21%	7.787,75 €		
TOTAL IMPORT IVA INCLÒS	44.872,29 €	1772	25,32 €

VALORACIÓ COST HORA NETEJA ESPECIALISTA			
		Hores any	cost hora
Salari Base Anual	17.722,41 €	1772	10,00 €
Seguretat Social	5.759,78 €		
Altres complementos (treballs en alçada...)	Inclòs al salari		
Costos estimats substitucions (absentisme llicències i permisos)	886,12 €		
Revisió mèdica			
Assegurança accidents			
Uniformitat	35		
COSTOS DIRECTE PERSONAL	24.368,31 €	1772	13,75 €
Materials i productes de neteja, Vehicle, maquinaria i desplaçaments	8.500,00 €		
COSTOS TOTAL MATERIAL	8.500,00 €	1772	4,80 €
COSTOS DIRECTES D'EXPLOTACIÓ	32.868,31 €	1772	18,55 €
Supervisió i estructura	1.333,99 €		
Despeses generals	1.333,99 €		
COSTOS INDIRECTES	2.667,98 €	1772	1,51 €

TOTAL COSTOS	35.536,29 €	1772	20,05 €
Benefici Industrial 6%	2.132,18 €	1772	1,20 €
TOTAL BASE IMPOSABLE	37.668,47 €	1.772	21,26 €
IVA 21%	7.910,38 €		
TOTAL IMPORT IVA INCLÒS	45.578,85 €	1.772	25,72 €

Sistema de determinació del preu:

Serveis de neteja:

Tant alçat mensual

Edifici	Import màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Import total (IVA inclòs)
Residència Neus Català	7.955,41 €	1.670,64 €	9.626,05 €

Preu/hora licitació:

	Preu hora licitació
Netejadora	20,93 €
Especialistes	21,26 €

Facturació: Facturació mensual

Es facturarà mensualment en funció dels preus unitaris adjudicats i les hores realment realitzades

F

DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

Durada: La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

Possibilitat de pròrrogues: No

Termini de la pròrroga: --

Número màxim de pròrrogues: --

Durada màxima del Contracte, pròrrogues incloses: Un any.

Termini per a efectuar el preavis per a prorrogar el Contracte: --

Terminis parcials: N/A

G

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació de l'expedient de contractació:

Ordinària

H

VARIANTS

Admissió de variants:

No

I

MITJANS DE COMUNICACIÓ

Mitjans de comunicació i notificacions: Direcció electrònica habilitada.

Correu electrònic de contacte: info@fundaciollarmontmelo.cat

J

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Unitat encarregada del seguiment i execució del Contracte: Fundació Llar de la Gent Gran

Responsable del Contracte: Directora tècnica de la Residència Neus Català

Facultats atribuïdes:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el Contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del Contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del Contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del Contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del Contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista.

K**MESA DE CONTRACTACIÓ****Mesa de Contractació:**

Sí/No, amb la següent composició:

President: President del Patronat de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Directora tècnica de la Residència Neus Català de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o en qui delegui.

Secretària: Funcionari/a de l'Ajuntament de Montmeló.

L**INFORMACIÓ ADDICIONAL I CONSULTES****Adreça web del Perfil del contractant:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000084?categoria=0>

Sol·licituds d'informació addicional. Les empreses licitadores poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar els aclariments relatius a l'establert als plecs o la resta de documentació que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació:



La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló recollirà tots els dubtes i consultes formulats a l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació i publicarà un anunci al tauler d'avisos del *Perfil del contractant* de l'entitat, amb el document que recull els aclariments i la informació addicional sol·licitats per les empreses licitadores.

Data màxima per a sol·licitar informació addicional i plantejar consultes i dubtes: fins a quatre (10) dies abans de la finalització del termini de presentació. Posteriorment, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló no atendrà consultes addicionals.

Es proporcionarà la informació addicional sol·licitada com a molt tard dos (6) dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els licitadors que necessitin adreçar-se a l'òrgan de contractació **per a qüestions que no tinguin per objecte la petició d'informació addicional o la formulació de consultes**, ho podran fer a la següent adreça de correu: info@fundaciollarmontmelo.cat.

Visita recomanada a les instal·lacions:

Sí

S'informarà en el taulell d'avisos de la plataforma de contractació.

M**CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT**

Han participat empreses en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del Contracte o dites empreses han assessorat a l'òrgan de contractació?

No

N

DURADA MÀXIMA DEL PROCEDIMENT

Les ofertes es mantindran des del dia següent en què són obertes fins a: 4 mesos

O

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els licitadors hauran de manifestar, mitjançant la declaració responsable que ha de presentar-se mitjançant el Sobre Únic.

Requisits específics de solvència econòmica i financera (alternatius):

Comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum de negoci durant l'any de major execució igual o superior a: 150.000€

En cas que l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats en allò relatiu als criteris relatius a la solvència econòmica i financera:

S'exigirà responsabilitat solidària entre l'empresa licitadora i les entitats a les quals recorri (en el cas d'integració de la solvència amb mitjans externs).

P

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència referits a continuació. L'acreditació del seu compliment resultarà preceptiva per aquell licitador que sigui proposat adjudicatari.

Requisits específics de solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats: Haver fet un mínim de tres (3) treballs desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions iguals o similars a l'objecte contractual i d'un import mínim del 70% del pressupost base de licitació sense Iva (66.500 €). Aquest requisit de solvència no s'exigirà a les empreses de nova creació amb antiguitat inferior a 3 anys. Als efectes de determinar si els treballs són iguals o similars a l'objecte contractual, s'atindrà a als tres primers dígitos del codi CPV i a la vinculació material amb l'objecte del contracte.

Q

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

Alternativament, es podrà acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial:

El Contracte està inclòs en la classificació següent i, per tant, el licitador **pot** acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial: **Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 1**

Habilitació empresarial o professional per a la realització del contracte

No

R

COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS I CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE LA QUALITAT I/O DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte els mitjans personals o materials suficients.

Sí. En concret: d'adscriure o destinar a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i maquinària suficients requerits en els Plecs de Prescripcions Tècniques per a assegurar el correcte compliment del servei.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Sí

Les empreses que es presentin hauran de disposar de les següents certificacions (de tots 3):

- ISO 9001, sistemes de gestió de qualitat
- ISO 14001, sistemes de gestió mediambiental
- ISO 45001, norma sobre la seguretat i la salut en el treball

S

DATA MÀXIMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Data màxima de presentació d'ofertes:

La indicada a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de contractació.

T

INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital:

Sí

A través de: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/100000084?categoria=0>

Formats electrònics admissibles: PDF

Instruccions de presentació:

Les ofertes s'han de presentar en els sobres següents:

Sobre únic: Documentació administrativa i proposta avaluable mitjançant fórmules.

Els licitadors han d'estar registrats al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado a la data de finalització del termini per a presentar ofertes:

Sí, en compliment d'allò establert a l'article 159.4.a) de la LCSP.

U	GARANTIA PROVISIONAL
<p>Garantia provisional:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No cal constituir prèviament una garantia provisional per a presentar una proposició en el present procediment.</p>	
V	CONTINGUT DEL SOBRE 2 (RELATIU A LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR)
<p><input checked="" type="checkbox"/> No hi ha Sobre 2</p>	
W	CONTINGUT DEL SOBRE 3 (RELATIU A LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES) O DEL SOBRE ÚNIC
<p><input checked="" type="checkbox"/> No hi ha Sobre 3</p> <p>Contingut sobre únic:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documentació administrativa referida a la clàusula 17.1 del Plec de Clàusules Particulars.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Annex 1 Oferta econòmica - Model de proposició de criteris automàtics <input type="checkbox"/> Annex 2 Declaració Responsable <p>IMPORTANT. INFORMACIÓ ADDICIONAL: Annex II PPT. Plànols de la Residència Neus Català</p> <p>Per a l'elaboració de les ofertes, els licitadors disposaran de tota la informació i documentació que es publiqui en el perfil del contractant i d'aquella documentació que, per raons de confidencialitat o Seguretat, no es publiqui en el perfil del contractant. Concretament, els licitadors que ho desitgin, podran sol·licitar l'Annex II del Plec de Prescripcions Tècniques, relatiu al plànol de la Residència Neus Català objecte del contracte. Aquesta documentació haurà de sol·licitar-se a través de l'adreça de correu electrònic info@fundaciollarmontmelo.cat.</p> <p>Tal com s'indica en l'Annex II del Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran de formular una sol·licitud a través del correu electrònic esmentat anteriorment i adjuntar l'Annex 15 d'aquest plec, degudament emplenada i signada.</p>	
X	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EL VALOR DELS QUALS ES DETERMINA MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR
<p><input checked="" type="checkbox"/> No hi ha Sobre 2</p>	
Y	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EL VALOR DELS QUALS ES DETERMINA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

TOTAL DE PUNTS que s'adjudiquen mitjançant els criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules	100 Punts
Criteris:	Distribució de la puntuació
<p>Criteri A: Millora del preu hora (sense IVA). La fórmula queda detallada en l'annex 1 del present plec.</p>	Puntuació màxima: 62 punts
<p>Criteri B: Temps de substitució de personal en cas d'Incapacitat temporal.</p> <p>Substitució del personal en IT en menys de 6 h, 15 punts Substitució del personal en IT en menys de 12 h, 10 punts Substitució del personal en IT en menys de 18 h, 5 punts Substitució del personal en IT en menys de 24 h, 3 punts</p>	Puntuació màxima: 15 punts
<p>Criteri C: Utilització de productes amb etiquetes ecològiques.</p> <p>Utilització de més del 50% de productes neteja amb etiqueta ecològica, 10 punts Utilització del 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica, 5 punts. Utilització inferior al 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica, 0 punts</p>	Puntuació màxima: 10 punts
<p>Criteri D: Termini de resposta davant de neteges extraordinàries per causes sobrevingudes</p> <p>Resposta en menys de 2 hores, 8 punts Resposta en menys de 4 hores, 4 punts Resposta en menys de 6 hores, 2 punts</p>	Puntuació màxima: 8 punts
<p>Criteri E: Formació del personal en aspectes mediambientals</p> <p>Programació de 3 cursos, 5 punts Programació de 2 cursos, 3 punts Programació de 1 curs, 1 punt</p>	Puntuació màxima: 5 punts

L'obertura del Sobre únic es durà a terme en acte públic:

No, atès que la tramitació electrònica garanteix la integritat i el secret de la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

Z

CRITERIS DE DESEMPAT I CRITERIS PER A DECLARAR QUE UNA OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Criteris de desempat:

S'apliquen els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

Criteri per a declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

(*) Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

AA

GARANTIA DEFINITIVA

Garantia definitiva:

Sí Import: 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

Garantia complementària:

En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% adicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia es mantindrà constituïda fins al termini que s'indica a continuació i es retornarà llavors, un cop s'hagi comprovat que no hi ha responsabilitats o vicis imputables al contractista i que s'hagin de cobrir amb aquesta garantia.

Termini de garantia: tres (3) mesos després del venciment del contracte.

AB

COMPENSACIÓ EN CAS DE DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ O EN CAS DE DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE

En cas que s'acordi el desistiment del procediment de licitació o es decideixi no adjudicar o celebrar el Contracte de conformitat amb allò establert a l'article 152 de la LCSP, es compensarà als licitadors per les despeses incorregudes.

AC

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONDICIONS ESPECIALS RELATIVES A ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL

Condicions especials d'execució addicionals:

-De caràcter social (i): manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el Contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del Contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

-De caràcter social (ii): L'empresa contractista, en l'execució de l'objecte del Contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 27 i 34 del present Plec.

-En matèria de protecció de dades: complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la duració del Contracte, atenent a la normativa en vigor en cada moment, i complir aquelles previstes a la clàusula 38 del present Plec. Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes d'allò disposat a l'article 211 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions d'execució seran igualment exigides a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin de l'execució del Contracte.

Condicions especials relatives a assegurances de responsabilitat civil:

Sí. Es requereix al contractista que disposi o, en el seu cas, es comprometi a contractar una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre/víctima que s'indica a continuació:

Import mínim de la pòlissa: 1 milió euros Sublímit mínim per sinistre/víctima: 300.000€.

AD

CAUSES DE MODIFICACIÓ ADDICIONALS A LES PREVISTES A L'ARTICLE 205 DE LA LCSP

Causes de modificació contractuals:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Increment de les necessitats inicialment previstes com a conseqüència d'un increment d'ocupació de places de residència i/o centre de dia.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

AE

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SUBROGACIÓ LABORAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Presència física de personal del contractista i coordinació d'activitats:

El Contracte requereix la presència física de personal del contractista a la instal·lació de la Residència Neus Català?:

NO. SÍ.

Les prestacions contractuals requeriran la coordinació d'activitats empresarials entre la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i el contractista?

NO. SÍ.

Subrogació laboral:

NO. SÍ.

TREBALLADOR/A	CONVENI	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	JORNADA	TOTAL, SALARI BRUT ANUAL	
1	SAHIL	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	200	LIMPIADOR/A	01/10/2025	30 H/S	13.658,72 €
2	ZAFA	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	200	LIMPIADOR/A	14/11/2025	30 H/S	13.658,72 €
3	ABROD	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	200	LIMPIADOR/A	04/10/2025	22 H/S	10.016,39 €
4	CACHR	Neteja d'edificis i locals de Catalunya	510	LIMPIADOR/A	09/04/2026	35 H/S	15.935,17 €

- Plus festivos no incluido en la tabla, presta el servicio ABROD.

Encarregat del tractament de dades de caràcter personal:

El contractista és encarregat de tractament de dades LOPDGDD:

NO. SÍ.

En cas que sigui encarregat del tractament:

Comunicació de dades de caràcter personal:

L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractant:

NO. SÍ.

L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractista:

NO. SÍ.

AF

INFRACCIONS I PENALITATS

Base sobre la qual s'apliquen les sancions: Import mensual facturat.

Penalitats:

Molt greus: fins al 10%

Greus: fins al 5%

Lleus: fins al 2%

Infraccions específiques addicionals:

Sí:

Incompliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes: molt greu

A més es tipifiquen les següents faltes:

Faltes Lleus:

- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal.
- No comunicar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un termini d'un mes.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
- Incompliment de qualsevol requeriment de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.

Faltes molts greus:

- Incompliment de les causes especials d'execució
- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel contractista per la subrogació del personal del servei.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.

AG**CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Es permet d'acord amb el que preveu l'art 214 de la LCSP.

AH

SUBCONTRACTACIÓ

No es permet subcontractar el personal que realitzarà el servei ordinari de neteja.

AI

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes de resolució del Contracte addicionals:

Incompliment de les condicions especials d'execució.

Incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients, per tenir la consideració d'obligació essencial.

Addicionalment, serà d'aplicació la causa de resolució unilateral prevista al PCAP.

La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determini l'Administració.

Es consideren **obligacions essencials del Contracte** i, per tant, el seu incompliment podrà donar lloc a una causa de resolució del Contracte, les següents:

-Les obligacions que tinguin aquesta consideració segons allò indicat als anteriors apartats del present Quadre de característiques o al clausurat del Plec.

AJ

MECANISMES D'IMPUGNACIÓ

Es podran posar els següents recursos:

a) Recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, a interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació.

b) Directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació.

ÍNDIX DEL CLAUSULAT

<u>I.- DISPOSICIONS GENERALS</u>	19
<u>Clàusula 1. Objecte del Contracte</u>	19
<u>Clàusula 2. Règim jurídic del Contracte</u>	19
<u>Clàusula 3. Necessitats a satisfer i idoneïtat del Contracte</u>	21
<u>Clàusula 4. Valor estimat del Contracte</u>	21
<u>Clàusula 5. Pressupost base de licitació</u>	21
<u>Clàusula 6. Preu del Contracte</u>	22
<u>Clàusula 7. Durada del Contracte</u>	22
<u>Clàusula 8. Tramitació de l'expedient</u>	22
<u>Clàusula 9. Variants</u>	23
<u>Clàusula 10. Mitjans de comunicació</u>	23
<u>Clàusula 11. Òrgan de contractació, responsable del Contracte, unitat encarregada de l'execució i supervisió del Contracte i Mesa de Contractació</u>	24
<u>Clàusula 12. Documentació que es facilita als licitadors</u>	24
<u>Clàusula 13. Aptitud per a contractar i solvència</u>	25
<u>Clàusula 14. Solvència dels licitadors</u>	26
<u>II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	27
<u>Clàusula 15. Presentació de les ofertes</u>	27
<u>Clàusula 16. Manera de presentar les ofertes</u>	31
<u>Clàusula 17. Contingut dels sobres</u>	31
<u>Clàusula 18. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu</u>	33
<u>Clàusula 19. Obertura i examen de les ofertes que es presentin mitjançant Sobre 2 i Sobre 3</u>	34
<u>Clàusula 20. Obertura, examen i valoració de les proposicions que es presentin mitjançant Sobre únic</u>	35
<u>Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</u>	36
<u>Clàusula 22. Exclusió, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previs a l'adjudicació</u>	37
<u>Clàusula 23. Garantia definitiva</u>	42
<u>Clàusula 24. Adjudicació del Contracte</u>	44
<u>Clàusula 25. Formalització del Contracte</u>	45

<u>Clàusula 26. Decisió de desistir del procediment de licitació o de no adjudicar o subscriure el Contracte</u>	46
<u>III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	46
<u>Clàusula 27. Condicions especials d'execució</u>	46
<u>Clàusula 28. Codi de Conducta</u>	46
<u>Clàusula 29. Execució del Contracte</u>	47
<u>Clàusula 30. Modificació contractual</u>	47
<u>Clàusula 31. Suspensió del contracte</u>	48
<u>IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I A LES OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	48
<u>Clàusula 32. Criteris de facturació i pagament</u>	48
<u>Clàusula 33. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	49
<u>Clàusula 34. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral</u>	50
<u>Clàusula 35. Obligacions en matèria de transparència</u>	50
<u>Clàusula 36. Seguretat i salut</u>	50
<u>Clàusula 37. Obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades personals</u>	51
<u>Clàusula 38. Impostos i despeses</u>	57
<u>Clàusula 39. Personal laboral</u>	57
<u>Clàusula 40. Incompliment. Règim de faltes</u>	58
<u>Clàusula 41. Drets de propietat intel·lectual i industrial dels treballs</u>	61
<u>V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ</u>	62
<u>Clàusula 42. Successió del Contracte</u>	62
<u>Clàusula 43. Cessió del contracte</u>	63
<u>Clàusula 44. Subcontractació</u>	63
<u>VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	64
<u>Clàusula 45. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia</u>	64
<u>Clàusula 46. Causes de resolució del contracte</u>	65
<u>VII.- RÈGIM DE RECURSOS</u>	67
<u>Clàusula 47. Règim de recursos</u>	67
<u>Clàusula 48. Jurisdicció competent</u>	67

CLÀUSULES

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del Contracte

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (“**PCAP**”) és l'establiment de les condicions que regeixen l'adjudicació, per part de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, del contracte que té per objecte la prestació del servei indicat en l'**Apartat A del Quadre de Característiques (“Contracte”)**, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”) i que són les que garanteixen un nivell de qualitat que respon a les necessitats d'aquesta entitat.
2. Les clàusules generals d'aquest PCAP es completen amb la informació del Quadre de Característiques que encapçala aquest document. En cada clàusula on es fan mencions a un **Apartat []** determinat, cal completar la redacció amb la informació rellevant que hi ha en l'apartat indicat. Aquesta informació forma part conjunta i indestruïble d'aital clàusula.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) del Contracte és la que consta en l'**Apartat B del Quadre de Característiques**.
4. Els lots en què es divideix l'objecte del Contracte, així com les limitacions al número de lots pels quals un mateix licitador pot presentar oferta i al número de lots que poden adjudicar-se a cada licitador s'identifiquen en l'**Apartat B del Quadre de Característiques**.

Clàusula 2. Règim jurídic del Contracte

1. Aquest Contracte encaixa en el tipus “contracte de serveis” contingut en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (“**LCSP**”).
2. L'adjudicatari està obligat a executar les prestacions de referència, d'acord amb les condicions que es determinen en aquest PCAP, en el PPT i el contracte, que serà signat entre el licitador que resulti adjudicatari d'aquest procediment de contractació i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
3. El present Contracte es troba sotmès a les disposicions de la LCSP aplicables als poders adjudicadors que no tenen el caràcter d'Administració Pública, en virtut d'allò disposat a la Disposició Addicional Vuitena de la LCSP i als articles 316 a 320 de la LCSP.
4. D'acord amb allò que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP, aquest Contracte té naturalesa privada i, d'acord amb el seu objecte i el seu import, no es troba subjecte a regulació harmonitzada. Per tant, s'adjudica d'acord amb allò disposat a l'article 318.b) de la LCSP i d'acord amb les normes previstes en la Secció 2ª del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.
5. Pel que fa a la interpretació del Contracte i als seus efectes i extinció, aquest Contracte queda subjecte al Dret Privat, sens perjudici que li siguin aplicables les normes a què fa referència l'article 319 de la LCSP respecte de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; les condicions especials d'execució; els supòsits de modificació del Contracte; la cessió i subcontractació; les condicions de pagament; la causa de resolució del Contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el present Contracte d'acord amb allò disposat als articles 204 i 205 de la LCSP; i, finalment, la causa de resolució del Contracte prevista en la lletra i) del article 211 de la LCSP. D'aquesta manera i fora dels aspectes anteriorment referits, aquest Contracte, en allò relatiu als seus efectes i extinció, es regeix per aquest

PCAP, el PPT, el mateix contracte, tota la documentació contractual que s'hi annexa i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

6. Addicionalment, aquest Contracte es regeix, en allò que resulti aplicable, per la següent normativa:

i. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública ("**Decret Llei 3/2016**"), en allò que no contradigui a la LCSP.

ii. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en allò que no contradigui a la LCSP.

iii. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques ("**RGLCAP**"), en allò no derogat per les disposicions anteriorment referides.

iv. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals ("**LOPDGDD**").

v. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7. D'acord amb l'article 27.2 de la LCSP per a resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional civil de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals, en els supòsits i termes que s'indiquen en l'apartat 1.9 següent.

8. D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, per a resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en allò relatiu a la preparació del Contracte i la seva adjudicació, les parts se sotmeten a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els pugui correspondre. Així mateix, les parts se sotmeten a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona per a resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb les modificacions contractuals, quan la impugnació de dites modificacions es basi en l'incompliment d'allò establert en la clàusula 30 d'aquest PCAP i en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que dita modificació havia d'ésser objecte d'una nova adjudicació.

9. Aquest PCAP, els seus annexos i el PPT tenen caràcter contractual. El contracte s'ha d'ajustar al contingut d'aquest PCAP, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte corresponent. La interpretació del Contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació s'han de fer tenint en compte en primer lloc el PCAP i el PPT, que han de prevaler —a l'efecte esmentat— sobre qualsevol altra norma interpretativa civil o mercantil.

10. Les ofertes s'hauran d'ajustar a aquest PCAP, als seus annexos, al PPT i a la resta de documentació contractual que regeix la licitació.

11. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest PCAP i de tota la documentació contractual que configura aquesta licitació, sense cap excepció o reserva. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals que puguin tenir aplicació en l'execució de prestacions, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-ne el contingut. Addicionalment, la presentació de l'oferta implica l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre

de la Unió Europea. Addicionalment, la seva presentació suposa el reconeixement del licitador de complir amb tots i cadascun dels requisits necessaris per a concórrer a la licitació i resultar adjudicatari del Contracte.

Clàusula 3. Necessitats a satisfer i idoneïtat del Contracte

1. La formalització d'aquest Contracte és necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
2. En concret, les necessitats que es volen satisfer mitjançant el present Contracte s'especifiquen a l'**Apartat C del Quadre de característiques**.
3. Addicionalment, en l'expedient de contractació consta l'Informe que justifica la insuficiència de mitjans propis per a la realització satisfactòria de l'objecte del Contracte.

Clàusula 4. Valor estimat del Contracte

1. El valor estimat del Contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació i la possibilitat d'interposar recurs especial en matèria de contractació és el que figura a l'**Apartat D del Quadre de característiques**, i no inclou l'IVA.
2. Aquest valor estimat del Contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i d'acord amb el mètode indicat en el referit **Apartat D del Quadre de característiques**.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació previst per a les prestacions objecte de contractació se situa en l'import indicat en l'**Apartat E del Quadre de característiques**.
2. Aquest pressupost, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del Contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, són a compte de l'adjudicatari, i també els tributs de qualsevol tipus i qualsevol altra despesa necessària per a prestar el servei (transport, permisos i llicències, materials, etc.). En concret, el pressupost base de licitació està configurat pels costos directes, indirectes i eventuals que es desglossen en l'**Apartat E del Quadre de característiques**.
3. En cas que es prevegi així en els **Apartats A i E del Quadre de característiques**, el pressupost base es pot desglossar en lots separats. Els licitadors poden presentar oferta a un o diversos lots respectant els límits pressupostaris i els requisits indicats per a cadascun d'ells o els preus unitaris màxims que sigui aplicables a cada lot, en els termes indicats en el punt següent.
4. En cas que així estigui indicat a l'**Apartat E del Quadre de característiques**, l'import global del pressupost del present Contracte pot estar constituït a partir d'una demanda temporal estimada i de diversos preus unitaris aplicables a cada prestació o tasca integrant del Contracte. En aquest cas, la xifra global de pressupost expressada a l'**Apartat E del Quadre de característiques** és l'import màxim que l'òrgan de contractació podrà emprar en total durant el termini contractual. Només es facturaran els imports pel nombre incorregut d'hores, operacions, tasques o altra mesura unitària en què s'expressi el preu unitari, no existint cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins el pressupost base de licitació indicat més amunt.
5. Els licitadors podran millorar a la baixa el pressupost base de licitació (o, si existeixen, els preus unitaris, segons procedeixi) mitjançant el model d'oferta econòmica que figura en l'Annex 1 d'aquest PCAP.
6. Quedaran excloses les ofertes que presentin imports superiors al pressupost base de licitació i/o a qualsevol dels preus unitaris màxims que s'expressin en aquest PCAP.

Clàusula 6. Preu del Contracte

1. El preu del Contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació, que en cap cas superarà el pressupost base de licitació.
2. El preu ofert s'ha de mantenir durant tota la vigència del Contracte i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.
3. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànonns que siguin d'aplicació i totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP, en el PPT i en la resta de documentació contractual que s'han de complir durant l'execució del Contracte.
4. Ateses les característiques del Contracte, no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 7. Durada del Contracte

1. El termini de durada del Contracte s'estableix a l'**Apartat F del Quadre de característiques**.
2. El termini de durada del Contracte començarà a comptar a partir de la data de la seva formalització o de la data que s'indiqui en el referit **Apartat F del Quadre de característiques**.
3. En tot cas, si així s'especifica en el PPT, les diverses prestacions que conformen el Contracte s'aniran iniciant en la data o dates concretes que s'indiquin al calendari de treball que, en el seu cas, es prevegi en el referit PPT.
4. El Contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**Apartat F del Quadre de característiques**, sempre que el seu termini no hagi finalitzat. En tot cas, la durada total del Contracte, incloent-hi les pròrrogues, no podrà excedir en cap cas del termini indicat en el referit **Apartat F del Quadre de característiques**.
5. Les eventuais pròrrogues del Contracte s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en el termini indicat en l'**Apartat F del Quadre de característiques**, d'acord amb allò previst a l'article 29.2 de la LCSP.
6. Si la durada del Contracte fos inferior a dos (2) mesos, no hi ha obligació de preavís.
7. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.
8. Quan al venciment del Contracte no s'hagi formalitzat un nou Contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el Contracte originari fins que comenci l'execució del nou Contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del Contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou Contracte es publiqui amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del Contracte originari.

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient

1. La forma de tramitació de l'expedient s'estableix a l'**Apartat G del Quadre de Característiques**.
2. L'adjudicació del Contracte s'efectua a l'oferta que, en conjunt, presenta una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració previstos en els **Apartats X i Y del Quadre de Característiques**.

Clàusula 9. Variants

1. S'admeten variants quan així consti en l'**Apartat H del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que, en el seu cas, es prevegin en dit apartat.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació

1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin pels mitjans electrònics assenyalats en l'**Apartat I del Quadre de característiques**.

2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plec i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació i del l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació es publiqui el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

4. En cas que en l'**Apartat T del Quadre de característiques** s'indiqui que en el procediment de presentació d'ofertes no han d'utilitzar-se mitjans electrònics per algun dels supòsits previstos a l'apartat tercer de la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, els intercanvis d'informació s'efectuaran per correu o per qualsevol mitjà apropiat o mitjançant una combinació de correu o de qualsevol mitjà apropiat i de mitjans electrònics.

5. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de la licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de la Fundació Llar de la gent Gran de Montmeló, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000084?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació pública, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al Contracte.

6. L'adjudicatari ha d'establir un interlocutor directe amb els responsables del Contracte de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que s'esdevinguin durant la prestació del servei.

Clàusula 11. Òrgan de contractació, responsable del Contracte, unitat encarregada de l'execució i supervisió del Contracte i Mesa de Contractació

1. De conformitat amb l'article 21 dels Estatuts de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i del règim vigent de delegació de facultats aprovat pel Patronat de data 25 de juny de 2024, el president de la Fundació actua en aquest procediment com a òrgan de contractació. En conseqüència, tota menció a òrgan de contractació que apareix en la documentació contractual d'aquest procediment es refereix al president de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
2. Es designa, com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del Contracte, a la unitat indicada en l'**Apartat J del Quadre de característiques**.
3. Així mateix, es designa com a responsable del Contracte, la persona física o jurídica que s'indica en l'**Apartat J del Quadre de característiques**, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les mesures necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada en representació de l'òrgan de contractació i dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen, indicades en el referit **Apartat J del Quadre de característiques**. Les instruccions donades per la persona responsable del Contracte configuren les obligacions d'execució del Contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.
4. L'òrgan de contractació responsable de l'adjudicació del present Contracte és assistit per una Mesa de Contractació.
5. La Mesa de Contractació és l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació d'aquest Contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta i és auxiliada, si escau, pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació. Addicionalment, la Mesa de Contractació té la resta de funcions que li atribueix la LCSP, entre les quals:
 - i. Qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que ha d'aportar-se mitjançant els Sobres 1 de les proposicions presentades;
 - ii. Acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el referit compliment previ tràmit d'aclariment i justificació;
 - iii. Valorar, en el seu cas, les proposicions presentades pels licitadors; i
 - iv. Proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a la clàusula 21.3 d'aquest PCAP.
6. Formen part de la Mesa de Contractació els membres que s'indiquen a l'**Apartat K del Quadre de característiques**.

Clàusula 12. Documentació que es facilita als licitadors

1. L'òrgan de contractació ofereix accés al PCAP, al PPT i a la resta de documentació contractual complementària per mitjans electrònics a través del seu Perfil del contractant, al qual pot accedir-s'hi a través de l'adreça web indicada en l'**Apartat L del Quadre de característiques**. La documentació esmentada inclou els documents següents:
 - i. El PCAP
 - ii. El PPT.
 - iii. Annexos
 - iv. Memòria

2. L'accés als plecs serà lliure, directe, complet i gratuït, i es podrà efectuar des de la data de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

3. Excepcionalment, l'òrgan de contractació podrà donar accés als PCAP, al PPT i a la resta de documentació complementària de la licitació mitjançant mitjans no electrònics, sempre que concorrin els supòsits previstos a l'article 138.2 de la LCSP. En aquest cas, l'anunci de licitació advertirà d'aquesta circumstància.

4. Els potencials licitadors podran sol·licitar informació addicional a l'òrgan de contractació a través dels mitjans previstos en l'**Apartat L del Quadre de característiques**.

La informació addicional sobre el PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual que els potencials licitadors sol·licitin, es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a més tardar sis (6) dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, a condició que dita informació se sol·liciti almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les ofertes o amb l'antelació especificada en l'**Apartat L del Quadre de característiques**.

5. Si allò sol·licitat pels potencials licitadors són aclariments a allò establert en els plecs i la resta de documentació contractual, les respostes donades per l'òrgan de contractació seran públiques i accessibles i tindran caràcter vinculant en cas que així es determini en l'**Apartat L del Quadre de característiques**.

Clàusula 13. Aptitud per a contractar i solvència

1. Només poden ésser licitadores les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin les següents condicions:

i. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

ii. No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa pot acreditar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 85 de la LCSP.

iii. Disposar i acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, en els termes indicats a la clàusula 14 d'aquest PCAP i als **Apartats O, P, Q i R del Quadre de característiques**.

iv. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte, segons allò disposat a l'**Apartat Q del Quadre de característiques**.

v. Acreditar el compliment dels requisits relatius a l'organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament i altres requisits per a poder participar en el corresponent procediment de licitació, en cas que així ho determini la normativa aplicable.

vi. Trobar-se degudament inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre i quan no es vegi limitada la concurrència, segons allò previst a l'**Apartat T del Quadre de característiques**, en el qual s'indica si la inscripció resulta obligatòria per a concórrer en la present licitació.

2. La manera d'acreditar la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar ha d'efectuar-se amb la presentació de la documentació indicada a la clàusula 22 d'aquest PCAP.

3. Així mateix, ha de tenir-se en compte que les circumstàncies relatives a la capacitat i a l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del Contracte.

4. Les empreses que participin en aquest procediment de licitació han d'acreditar que la seva finalitat, objecte o àmbit d'activitat té relació directa amb l'objecte del Contracte, i això ha de resultar dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

5. Addicionalment, les empreses que participin en aquest procediment de licitació han de disposar dels permisos, llicències i/o autoritzacions que requereixi la normativa aplicable.

6. També poden participar en aquesta licitació i contractar amb la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló les Unions Temporals d'Empreses ("UTES") que es constitueixin temporalment per empresaris a aquests efectes, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el Contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Aquesta participació s'ha d'instrumentalitzar, en la fase de presentació de l'oferta, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, s'indiquin els noms i circumstàncies de les persones que constitueixen l'empresa i la participació de cadascuna, es designi un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, i ha d'assumir el compromís de constituir-se formalment en cas que resultin adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del Contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir UTEs per a participar en aquesta licitació es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de Trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

7. Les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tindran capacitat per a presentar-se a la licitació i formalitzar, en el seu cas, el Contracte si es troben habilitades per a realitzar la prestació objecte del Contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes. Addicionalment, si dita legislació exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei objecte del Contracte, les empreses hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

Clàusula 14. Solvència dels licitadors

1. Per aquest Contracte no és exigible la classificació de l'empresari, de manera que els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència indicats en els **Apartats O i P del Quadre de característiques**, o bé acreditant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria que, en el seu cas, es prevegi en l'**Apartat Q del Quadre de característiques**.

2. Per tant, els licitadors han de complir els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detallen, respectivament, en els **Apartats O i P del Quadre de característiques**. L'acreditació d'aquest compliment podrà efectuar-se bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos **Apartats O i P del Quadre de característiques**, o bé, alternativament, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria que, en el seu cas, es prevegi en l'**Apartat Q del Quadre de característiques**.

3. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**Apartat O del Quadre de característiques** per a acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

4. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència necessària per a celebrar el Contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre i quan demostrï que durant tota la durada de l'execució del Contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual es recorri no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar. No obstant això, respecte dels criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional pertinent, només es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i dites entitats respondran solidàriament de l'execució del Contracte, si així s'indica en l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

5. En les UTEs, la solvència exigida haurà de complir-se per totes les empreses que la conformen. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants. Les referides UTEs poden recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats.

6. En cas que així s'estableixi en l'**Apartat R del Quadre de característiques**, els licitadors, a més de reunir la solvència exigida, hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del Contracte els mitjans personals o materials suficients, en els termes previstos en el PPT. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del Contracte els mitjans personals i/o materials suficients s'efectuarà mitjançant els models de compromís continguts a l'Annex número 2 d'aquest PCAP. L'incompliment de dit requisit podrà comportar la imposició de penalitats si es preveu com una falta específica a l'**Apartat AF del Quadre de característiques** o bé tindrà la consideració de causa específica de resolució del Contracte per incompliment d'una obligació essencial, d'acord amb el referit **Apartat AI del Quadre de característiques**.

7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15. Presentació de les ofertes

1. Les ofertes que presentin els licitadors han d'englobar tota la prestació objecte del Contracte o, en el seu cas, dels lots en què s'hagin dividit les parts de dita prestació.

2. En cas que l'objecte del Contracte estigui dividit en lots, els licitadors només podran presentar oferta per al número màxim de lots indicats en l'**Apartat B del Quadre de característiques**.

En cas que un licitador presenti oferta a un número de lots superior al permès segons l'**Apartat B del Quadre de característiques**, dit licitador serà exclòs del procediment de licitació.

3. Les ofertes hauran de presentar-se, com a molt tard, en l'hora i la data indicades a l'anunci de licitació i a l'**Apartat S del Quadre de característiques**. Excepcionalment, i en el supòsit en què les ofertes es presentin a través de mitjans electrònics, el termini de presentació d'ofertes s'ampliarà el temps que es consideri imprescindible en cas de fallida tècnica que impossibiliti la presentació de dites ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions. En cas que això succeeixi, es publicarà

en el Perfil del contractant l'esmena corresponent i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4. Les ofertes que es presentin fora del termini indicat a l'anunci de licitació i a l'**Apartat S del Quadre de característiques** no seran admeses en cap cas.

5. Les ofertes hauran de presentar-se seguint les instruccions indicades en l'**Apartat T del Quadre de característiques**.

6. En cas que, segons allò indicat en l'**Apartat T del Quadre de característiques**, s'emprin mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'adreça web indicada en el referit **Apartat T del Quadre de característiques**. Un cop s'accedeixi a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si el licitador fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació (o la unitat que tingui atribuïdes aquestes funcions) valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

7. En cas que no s'emprin mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, dites ofertes hauran de presentar-se necessàriament en el registre indicat en l'**Apartat T del Quadre de característiques**. En cas que el licitador presenti la seva oferta en un altre registre o a través de correus, la seva oferta només serà admesa si la mateixa està disponible en el registre indicat en l'**Apartat T del Quadre de característiques** en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

8. Les empreses han d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin d'aquest procediment de contractació.

9. Les ofertes es presentaran en català i/o castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. No es pot presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure proposicions en participació conjunta amb altres empreses si ja s'ha fet individualment ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció de la prohibició a què es fa referència en aquest paràgraf dona lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

11. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima i mantenir-se presentades davant l'òrgan de contractació en el termini indicat a l'**Apartat N del Quadre de característiques**, a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions. Aquest termini resulta imprescindible per tal de valorar adequadament les ofertes que es presentin i podrà ampliar-se en quinze (15) dies hàbils en cas que sigui necessari seguir els tràmits per a justificar la viabilitat de les ofertes anormalment baixes. Transcorregut el termini mencionat sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del Contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses que haguessin presentat les seves ofertes tindran dret a retirar la seva proposició. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants a tots els efectes previstos a aquest PCAP.

12. Les proposicions han de ser secretes. Els licitadors han de garantir aquest caràcter respectant estrictament la forma de presentació d'ofertes que s'especifica en aquesta clàusula i següents d'aquest PCAP.

D'aquesta manera, lliurar sobres oberts o sobres digitals que no garanteixin el caràcter secret de les ofertes comportarà l'exclusió del licitador.

13. La documentació que configuri l'oferta, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

14. La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades comporta els efectes que s'estableixen en la LCSP i en aquest PCAP en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Clàusula 16. Manera de presentar les ofertes

1. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE ("**Reglament 910/2014/UE**"). Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

2. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. En l'**Apartat T del Quadre de característiques** s'indica si les ofertes han de presentar-se mitjançant un únic Sobre (anomenat Sobre únic), o mitjançant dos (2) sobres (anomenats Sobre 2 i Sobre 3), en funció de si únicament es preveuen criteris d'adjudicació quin valor es determina mitjançant l'aplicació de fórmules o també criteris d'adjudicació quin valor es determina mitjançant judicis de valor.

Seguir les instruccions sobre com s'ha de preparar l'oferta i quina informació s'ha de subministrar en cada sobre és essencial. La infracció d'aquestes instruccions pot conduir a l'exclusió del licitador.

4. En cas que en l'**Apartat T del Quadre de característiques** s'indiqui que les ofertes s'han de preparar en un (1) sobre (Sobre únic), aquest Sobre ha de contenir la següent documentació:

- i. Documentació administrativa indicada a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP.
- ii. Proposició avaluable mitjançant fórmules. En concret, s'ha d'incloure la proposta seguint el model de proposició econòmica que conté l'Annex 1 d'aquest PCAP, i la resta de documentació que s'indiqui a l'**Apartat W del Quadre de característiques**. Tot això d'acord amb allò que s'indica a la clàusula 17.3 d'aquest PCAP.

5. El licitador pot presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius poden ser presentats els originals o còpia.

6. Les proposicions han de presentar-se mitjançant impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

7. No s'admetran, en cap cas, les ofertes d'empreses en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

Clàusula 17. Contingut dels sobres

1. El Sobre que hagi de contenir la documentació administrativa (Sobre únic o Sobre 2) haurà de contenir la documentació administrativa que s'enumera a continuació:

- i. Declaració responsable continguda a l'Annex 2.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més

avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació, sens perjudici d'allò disposat a l'article 140.3 de la LCSP.

v. En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, s'haurà d'incloure, per cadascuna de les empreses participants, una declaració responsable seguint el model previst a l'Annex número 3 degudament emplenada, signada i amb la corresponent identificació i s'haurà d'aportar el compromís de constituir la UTE per part dels empresaris que siguin part de la mateixa seguint el model previst a l'Annex número 6, de conformitat amb allò exigint per l'article 69.3 de la LCSP i la clàusula 13.6 d'aquest PCAP, en què s'hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels components que les subscriuen i el percentatge de participació de cadascun i el nomenament d'un representant o apoderat amb facultats suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del Contracte fins que s'extingeixi.

2. El Sobre únic (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant fórmules) només es presenta en els procediments en què no es prevegin criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

3. El Sobre únic (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant fórmules) contindrà, addicionalment a la documentació indicada a la clàusula 17.1 anterior:

i. Una portada amb les dades indicades a la clàusula 16.

ii. Un índex en què es recullin tots els documents inclosos al sobre, ordenats numèricament.

iii. Part de l'oferta que s'avalua amb criteris d'adjudicació el valor de les quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules signada pel seu representant (en cas que el licitador sigui una UTE, hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen) i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els referits criteris d'adjudicació. Els elements específics que s'han d'incloure s'indiquen a l'**Apartat W del Quadre de característiques** i al model de proposició econòmica segons es determina a l'Annex número 1 d'aquest PCAP.

El preu de l'oferta econòmica inclourà tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin amb motiu del Contracte i la seva execució correcta.

A més, en el preu proposat hi ha d'haver desglossat l'IVA vigent, que ha d'expressar-se com a partida independent. Qualsevol variació del tipus d'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

4. El Sobre 2 (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant judicis de valor) només es presenta en els procediments en què s'hagi indicat per haver-se previst criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

En cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'haurà d'incloure en el Sobre 2 en un suport digital una còpia dels mateixos documents presentats en paper.

5. El Sobre 2 (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant judicis de valor) contindrà, addicionalment a la documentació indicada a la clàusula 17.1:

i. Una portada amb les dades indicades a la clàusula 16.

ii. Un índex en què es recullin tots els documents inclosos al sobre, ordenats numèricament.

iii. Part de l'oferta que s'avalua mitjançant criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina amb judicis de valor, signada pel seu representant (en cas que el licitador sigui

una UTE, hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen) i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els referits criteris d'adjudicació. Els elements específics que s'han d'incloure s'indiquen a l'**Apartat V del Quadre de característiques**. En cas que s'indiqui en aquest **Apartat V del Quadre de característiques**, caldrà respectar l'extensió màxima i el format del conjunt de la documentació que s'ha d'incloure en el Sobre 2. No es valora la informació que es contingui en els fulls addicionals que excedeixin l'extensió màxima de l'oferta (en cas que s'indiqui).

iv. Part de l'oferta relativa a les propostes de millora, en cas que la seva presentació estigui autoritzada segons l'**Apartat V del Quadre de característiques**.

v. Aspectes de la proposta avaluable mitjançant judicis de valor que tinguin caràcter confidencial i no puguin ser revelats a altres licitadors, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 38 d'aquest PCAP. En cap cas es podrà considerar confidencial la totalitat de la proposició avaluable mitjançant judicis de valor.

6. El Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules) es presenta en els procediments en què s'hagi indicat per haver-se previst criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

En cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'haurà d'incloure en el Sobre 3 en un suport digital una còpia dels mateixos documents presentats en paper i tots els fulls han de ser signats pel licitador (en cas que el licitador sigui una unió temporal d'empreses, hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen).

7. El Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules) contindrà:

i. Una portada amb les dades indicades a la clàusula 16.

ii. Un índex en què es recullin tots els documents inclosos al sobre, ordenats numèricament.

iii. Part de l'oferta que s'avalua amb criteris d'adjudicació el valor de les quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules signada pel seu representant (en cas que el licitador sigui una UTE, hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen) i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els referits criteris d'adjudicació. Els elements específics que s'han d'incloure s'indiquen a l'**Apartat W del Quadre de característiques** i el model de proposició econòmica segons es determina a l'Annex número 1 d'aquest PCAP

El preu de l'oferta econòmica inclourà tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin amb motiu del Contracte i la seva execució correcta.

A més, en el preu proposat hi ha d'haver desglossat l'IVA vigent, que ha d'expressar-se com a partida independent. Qualsevol variació del tipus d'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Clàusula 18. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu

1. El Contracte s'adjudicarà a aquella oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

2. Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat preu, s'atendrà als criteris de valoració previstos en els **Apartats X i Y del Quadre de característiques**.

3. En cas que en la present licitació les ofertes s'avaluïn mitjançant criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules, s'han d'aplicar:

i. A la part de l'oferta continguda en el Sobre 2 (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor), els criteris continguts en l'**Apartat X del Quadre de característiques**.

ii. A la part de l'oferta continguda en el Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules), els criteris continguts en l'**Apartat Y del Quadre de característiques**.

4. Sempre forma part dels criteris d'adjudicació la valoració del preu contingut en l'oferta del licitador. Llevat que s'indiqui una altra cosa en l'**Apartat Y del Quadre de característiques**, els punts que s'atorguen segons el preu ofert (o els preus oferts) es distribueixen concedint la màxima puntuació vinculada a cada preu a qui fa la millor oferta; la resta d'ofertes de cada preu (o preus) rep un nombre de punts que és directament proporcional a la relació que s'estableix entre la millor oferta presentada i els punts que s'hi han concedit.

Clàusula 19. Obertura i examen de les ofertes que es presentin mitjançant Sobre 2 i Sobre 3

1. En cas que se segueixi el procediment obert simplificat i l'oferta hagi de presentar-se mitjançant dos (2) Sobres, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es constituirà la Mesa de Contractació a fi i efecte de procedir a l'obertura del Sobre 2 (Documentació Administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor) de les ofertes presentades. En aquest acte, la Mesa de Contractació verificarà que el Sobre 2 (Documentació Administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor) de les ofertes presentades conté la documentació exigida i qualificarà la validesa formal d'aquesta documentació.

2. L'obertura del Sobre 2 (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor) s'efectuarà, per regla general, en acte no públic. En cas que es decidís obrir el Sobre 2 (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant judicis de valor) en acte públic, aquest acte es convocarà amb suficient antelació en la data, hora i lloc que s'indicarà en el Perfil del contractant. En qualsevol cas, l'obertura del Sobre 2 s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

3. En cas que la Mesa de Contractació observi defectes o omissions esmenables respecte de la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades i els atorgarà un termini de tres (3) dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de comunicació esmentada perquè esmenin els defectes o omissions corresponents.

4. Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits.

5. En cas que es detectin defectes no esmenables o en cas que el licitador afectat no procedeixi a esmenar el defecte o omisió en el termini atorgat, procedirà l'exclusió de l'oferta en qüestió.

6. L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la/es declaració/ns responsable/s que ha/n d'incloure's en el Sobre 2 (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor), quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el Contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

7. D'acord amb l'article 95 del RGLCAP, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses licitadores disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

8. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 2 (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant judicis de valor), la Mesa de Contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. L'acord de la Mesa de Contractació serà notificat als licitadors i serà susceptible d'impugnació de conformitat amb allò establert a la clàusula 48 d'aquest PCAP i **l'Apartat AJ del Quadre de característiques**.

9. Per a efectuar la valoració de la proposició avaluable mitjançant judicis de valor, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva valoració, els informes tècnics que consideri convenients. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PPT.

En tot cas la valoració de l'oferta inclosa en el Sobre 2 es farà en un termini no superior a set (7) dies, haurà de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració i els seus resultats es llegiran en l'acte d'obertura del Sobre 3.

10. Un cop efectuada la valoració del Sobre 2 (Documentació administrativa i Proposició avaluable mitjançant judicis de valor), s'efectuarà l'acte d'obertura del Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules) de les ofertes presentades. En aquest acte, que només serà públic si així s'indica a l'**Apartat X del Quadre de característiques**, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors respecte dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, es procedirà a obrir els Sobres 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules) de les ofertes presentades.

11. La Mesa de Contractació pot sol·licitar als licitadors que presentin la informació addicional que consideri necessària per a aclarir el contingut del Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules), la qual s'ha de presentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a aquest efecte, que no pot ser superior a tres (3) dies.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

12. Per a efectuar la valoració del Sobre 3 (Proposició avaluable mitjançant fórmules), la Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva valoració, els informes tècnics que consideri convenients. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PPT.

Clàusula 20. Obertura, examen i valoració de les proposicions que es presentin mitjançant Sobre únic

1. En cas que se segueixi el procediment simplificat i únicament s'hagi de presentar Sobre únic (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant fórmules) l'obertura del referit Sobre només haurà d'efectuar-se en acte públic només si així s'indica a l'**Apartat Y del Quadre de característiques**, i en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

2. En cas que la Mesa de Contractació observi defectes o omissions esmenables respecte de la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades i els atorgarà un termini de tres (3) dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de comunicació esmentada perquè esmenin els defectes o omissions corresponents.

3. Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits.

4. En cas que es detectin defectes no esmenables o en cas que el licitador afectat no procedeixi a esmenar el defecte o omissió en el termini atorgat, procedirà l'exclusió de l'oferta en qüestió.

5. L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la/es declaració/ns responsable/s que ha/n d'incloure's en el Sobre únic (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant fórmules), quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el Contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

6. D'acord amb l'article 95 del RGLCAP, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses licitadores disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

7. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre únic (Documentació administrativa i proposició avaluable mitjançant fórmules), la Mesa de Contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. L'acord de la Mesa de Contractació serà notificat als licitadors i serà susceptible d'impugnació de conformitat amb allò establert a la clàusula 48 d'aquest PCAP i **l'Apartat AJ del Quadre de característiques**.

8. La Mesa de Contractació pot sol·licitar als licitadors que presentin la informació addicional que consideri necessària per a aclarir el contingut de la proposició avaluable mitjançant fórmules, la qual s'ha de presentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a aquest efecte, que no pot ser superior a tres (3) dies.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

9. Per a efectuar la valoració de la proposició avaluable mitjançant fórmules, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva valoració, els informes tècnics que consideri convenients. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PPT.

Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es durà a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a **l'Apartat Z del Quadre de característiques**.

2. En cas que s'hagin presentat ofertes per part de diversos licitadors que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup mitjançant una unió temporal.

3. Si amb l'aplicació dels criteris previstos a **l'Apartat Z del Quadre de característiques** s'identifica una o diverses proposició/ns com a presumptament anormal/s o desproporcionada/es, la Mesa de Contractació requerirà al/s licitador/s afectat/s que justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, dels costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de la/es oferta/es, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. El/s licitador/s disposarà/n d'un termini suficient per a presentar la informació i els documents que siguin pertinents, establert en cinc (5) dies hàbils.

4. Transcorregut el termini indicat en l'apartat anterior, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la posposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

5. Un cop rebuda la informació i documentació justificativa sol·licitada dins de termini, se sol·licitarà un informe als serveis tècnics a fi i efecte de valorar si les justificacions desvirtuen la presumpció de valors anormals o desproporcionats.

6. A la vista de l'informe a què fa referència l'apartat anterior, la Mesa de Contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

7. En tot cas, es rebutjarà l'oferta que incorri en presumpció d'anormalitat si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP. S'entendrà, també en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell del preu o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En cas que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es rebutjarà l'oferta per aquesta causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

8. En cas que l'adjudicació recaigui en un licitador la oferta del qual es troba incursa en presumpció d'anormalitat, s'establiran mecanismes adequats per a realitzar un seguiment de l'execució del Contracte.

Clàusula 22. Exclusió, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previs a l'adjudicació

1. Una vegada efectuada l'obertura del Sobre únic o del Sobre 3, i en unitat d'acte sempre i quan resulti possible, seran exclosos de la licitació els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment els models d'oferta previstos en aquest PCAP i les condicions de presentació de les ofertes, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, aquelles proposicions que no compleixin amb les prescripcions del PCAP, del PPT i de la resta de documentació contractual i aquelles proposicions que, prèvia tramitació del procediment descrit a la clàusula 21 d'aquest PCAP, es considerin inviables.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2. Prèvia exclusió de les ofertes segons allò disposat a l'apartat anterior i un cop avaluades les ofertes presentades, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, segons les puntuacions obtingudes.

3. Per a realitzar aquesta classificació, la Mesa de Contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos als **Apartats X i Y del Quadre de característiques**.

4. En cas que en aplicació dels criteris d'adjudicació hi hagi dues o més empreses que obtinguin la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'**Apartat Z del Quadre de característiques**.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i a requeriment de l'òrgan de contractació.

5. Un cop efectuada la classificació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb major puntuació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crearà cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà no acceptar-la sempre que motivi la seva decisió.

6. Seguidament, en cas que la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic sigui obligatòria per a concórrer a la present licitació segons allò establert a l'**Apartat T del Quadre de característiques**, la Mesa de Contractació comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa que hagi obtingut major puntuació i que, en el seu cas, hagi justificat l'anormalitat de la seva oferta està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

7. Acte seguit, la Mesa de Contractació haurà de requerir mitjançant comunicació electrònica a l'empresa proposada adjudicatària i que, en el seu cas, hagi justificat l'anormalitat de la seva oferta, per tal que, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, (i) constitueixi la garantia definitiva, i la seva formalització s'exigeixi d'acord amb allò indicat en l'**Apartat AA del Quadre de característiques**, (ii) aporti el compromís per escrit de les entitats a la capacitat de les quals hagi recorregut la societat, (iii) proporcioni els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i (iv) aporti la documentació que no es trobi inclosa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Entre dita documentació, caldrà aportar, amb caràcter no limitatiu:

a. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la Clàusula 23 d'aquest PCAP, en cas que la seva formalització es requereixi d'acord amb allò indicat a l'**Apartat AA del Quadre de característiques**.

b. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte, en el seu cas.

c. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats en l'**Apartat AC del Quadre de característiques**

d. Una escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.

e. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.

f. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits als **Apartats O i P del Quadre de característiques**, sempre i quan els seus extrems no constin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. En cas que se segueixi el procediment obert simplificat sumari, s'eximirà als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

g. La documentació que acrediti el compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa la clàusula 36 d'aquest PCAP, i el formulari de consentiment de cessió de dades de caràcter personal de treballadors a càrrec del contractista, segons el que disposa la clàusula 38 d'aquest PCAP (aquest darrer pot ser lliurat posteriorment en els casos indicats en la clàusula citada).

h. L'acord de confidencialitat a què es refereix la clàusula 38 d'aquest PCAP.

En cas que la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic no sigui obligatòria per a concórrer a la present licitació segons allò establert a l'**Apartat T del Quadre de característiques**, la Mesa de Contractació haurà de requerir mitjançant comunicació electrònica a l'empresa proposada adjudicatària i que, en el seu cas, hagi justificat l'anormalitat de la seva oferta, per tal que, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la següent documentació:

i. En cas que l'adjudicatari no es trobi inscrit en el RELI, en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del Contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de Contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Dit darrer

document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits als **Apartats O i P del Quadre de característiques**.

4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del Contracte.

5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
- El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.

6. En el supòsit en que la societat hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats:

- el compromís per escrit de dites entitats, sens perjudici que s'hagi procedit de conformitat amb allò disposat a la clàusula 14.4 d'aquest PCAP.
- la documentació assenyalada en els anteriors apartats 1., 2., i 3. respecte de dites entitats.

7. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 23 d'aquest PCAP, en cas que la seva formalització es requereixi d'acord amb allò indicat a l'**Apartat AA del Quadre de característiques**.

8. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte, en el seu cas i segons allò disposat a l'**Apartat Q del Quadre de característiques**.

9. Si s'escau segons allò disposat a l'**Apartat R del Quadre de Característiques**, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

10. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats en l'**Apartat AC del Quadre de característiques**.

11. Una escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.

12. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.

13. La documentació que acrediti el compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa la clàusula 36 d'aquest PCAP.

14. Si escau, el formulari de consentiment de cessió de dades de caràcter personal de treballadors a càrrec del contractista, segons el que disposa la clàusula 38 d'aquest PCAP (aquest darrer pot ser lliurat posteriorment en els casos indicats en la clàusula citada).

15. L'acord de confidencialitat a què es refereix la clàusula 38 d'aquest PCAP.

16. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

ii. En cas que l'adjudicatari es trobi inscrit en el RELI, en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a. S'haurà d'aportar la documentació anterior si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada i la següent documentació:
- b. Els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del Contracte, en el seu cas.
- c. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 23 d'aquest PCAP, en cas que la seva formalització es requereixi d'acord amb allò indicat a l'**Apartat AA del Quadre de característiques**.
- d. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats en l'**Apartat AC del Quadre de característiques**.
- e. Una escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), en què se n'acrediti la constitució formal.
- f. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte, en el seu cas i segons allò disposat a l'**Apartat Q del Quadre de característiques**.
- g. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
- h. Si s'escau segons allò disposat a l'**Apartat R del Quadre de Característiques**, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- i. La documentació que acrediti el compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa la clàusula 36 d'aquest PCAP.

- j. Si escau, el formulari de consentiment de cessió de dades de caràcter personal de treballadors a càrrec del contractista, segons el que disposa la clàusula 38 d'aquest PCAP (aquest darrer pot ser lliurat posteriorment en els casos indicats en la clàusula citada).
- k. L'acord de confidencialitat a què es refereix la clàusula 38 d'aquest PCAP.
- l. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

En cas que en la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la UE o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, solvència, es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de set (7) dies hàbils anteriorment referit.

5. Un cop rebuda i revisada la documentació, en cas que s'observi que la documentació presentada té defectes o errors esmenables, es requerirà que es corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

6. En el supòsit que l'adjudicatari no atengui adequadament el requeriment de lliurar la documentació referida en el punt anterior en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici d'allò previst a la lletra a) de l'article 71.2 de la LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per a contractar.

En aquest supòsit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador que hagi presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu en funció de l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

8. Un cop rebuda i revisada la documentació, i si és correcta, l'òrgan de contractació procedeix a dictar resolució d'adjudicació a favor del licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu en els termes previstos a la Clàusula 24 d'aquest PCAP.

9. L'òrgan de contractació ha de resoldre motivadament l'adjudicació del Contracte a favor de l'empresa que hagi formulat la proposició que hagi obtingut la millor puntuació. En cas que no hi hagi cap proposició admissible, l'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment.

10. L'adjudicació s'ha de produir en el termini màxim indicat en l'**Apartat N del Quadre de característiques**. En cas que s'hagi de conferir a algun licitador el tràmit d'aclariments per haver presentat valors presumptament anormals o desproporcionats d'acord amb aquest PCAP, el termini màxim per a adjudicar el Contracte s'ha d'incrementar en quinze (15) dies hàbils addicionals.

11. Transcorreguts els terminis màxims assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, sense que es pugui reclamar cap mena d'indemnització.

12. L'eventual falsedat en allò declarat de les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 23. Garantia definitiva

1. El licitador que presenti l'oferta amb la millor relació-qualitat preu ha de constituir garantia definitiva en cas que s'indiqui en l'**Apartat AA del Quadre de característiques**, per l'import corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació (o del pressupost base de licitació si el

Contracte es regeix per preus unitaris) que s'indiqui en dit **Apartat AA del Quadre de característiques**.

La constitució de la garantia definitiva ha de precedir l'adjudicació del Contracte i pot efectuar-se de conformitat amb alguna o algunes de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP, sense que resulti necessària la seva constitució en Caixa General de Dipòsits.

2. La constitució de la garantia definitiva s'ha d'instrumentar d'acord amb la documentació i models que indiqui la Caixa General de Dipòsits si aquesta garantia es constitueix davant aquest organisme (en aquest cas, caldrà aportar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló els resguards que pertoqui emesos per la Caixa General de Dipòsits).

3. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari, l'avalista ha de complir els requisits legalment exigibles.

4. En cas que es tracti d'un contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar a l'Estat espanyol en el ram de l'assegurança de caució, s'ha de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació corresponent de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Aquesta assegurança s'ha de formalitzar en la pòlissa corresponent, que s'ha de concretar en un certificat, i la companyia asseguradora ha de complir els requisits exigibles legalment.

5. Si la garantia definitiva es constitueix en metàl·lic davant la Caixa General de Dipòsits, caldrà estar a la documentació que indiqui aquest organisme, aportant en tot cas a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló els resguards que acreditin que s'ha dipositat correctament l'import que pertoqui davant aquell organisme.

6. Excepcionalment i, si així s'indica a l'**Apartat AA del Quadre de Característiques**, també s'autoritzarà la constitució de garantia en metàl·lic davant la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló. En aquest cas, caldrà aportar l'efectiu o un xec nominatiu a favor de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per l'import que pertoqui d'acord amb aquest PCAP. La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló lliurarà un rebut de la garantia en metàl·lic lliurada.

7. Excepcionalment, i si així s'indica a l'**Apartat AA del Quadre de Característiques**, també s'autoritzarà la constitució de garantia mitjançant la modalitat de retenció en preu, en quin cas caldrà aportar una declaració responsable.

8. En cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

9. Aquesta garantia ha de servir per a assegurar l'execució correcta del Contracte i cobrir els conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP. En concret, aquesta garantia ha de servir per a assegurar l'execució correcta d'aquest Contracte i cobrir —a títol enunciatiu i no limitador— les despeses causades a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per qualsevol demora imputable a l'adjudicatari, el rescabament per possibles danys i perjudicis irrogats a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló pel compliment parcial o deficient del Contracte, la resolució culpable del Contracte per part del contractista o les penalitats que siguin imposades per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló al contractista per incórrer en les faltes previstes en aquest PCAP.

10. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

11. Quan, com a conseqüència de la modificació del Contracte, per qualsevol circumstància, el preu experimenti una variació a l'alça o a la baixa, s'haurà de reajustar la garantia constituïda per l'import necessari perquè es mantingui la proporcionalitat deguda entre la garantia i el pressupost del Contracte vigent en cada moment. Dit reajustament haurà d'efectuar-se en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la modificació.

12. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

13. En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló podrà resoldre el Contracte per causa imputable al contractista.

14. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'ha de fer una vegada s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi acomplert satisfactòriament el Contracte o s'hagi resolt per causes no imputables al contractista.

Clàusula 24. Adjudicació del Contracte

1. Un cop rebuda i revisada la documentació, i si és correcta, l'òrgan de contractació procedeix a dictar acord d'adjudicació a favor del licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

L'acord, que ha d'adoptar-se dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ha d'ésser motivat, es notificarà als licitadors i s'haurà de publicar en el Perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

2. La notificació i la publicació de l'acord d'adjudicació hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra dit acord. En tot cas, en dit acord haurà de figurar:

i. En relació amb els licitadors exclosos, els motius pels quals la seva oferta ha estat desqualificada, inclosos, en els casos en què s'hagin definit les prescripcions tècniques en termes de rendiment o d'exigència funcionals segons l'article 126.5.a) de la LCSP o fent referències a especificacions tècniques contingudes en les normes, avaluacions, sistemes o especificacions a les quals es refereix l'article 126.5.b) de la LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.

ii. En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva oferta que hagin estat determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència respecte de les que hagin presentat els altres licitadors i que hagin resultat admeses.

iii. El termini en què ha de procedir-se a la formalització del Contracte.

3. Si els informes i justificacions continguts en la proposta elevada per la mesa són plenament aollits per l'òrgan de contractació i aquest òrgan adjunta aitals informes i justificacions a l'acord d'adjudicació dictat, s'entén que l'òrgan de contractació assumeix plenament la justificació oferta per la mesa de contractació. En cas que l'òrgan de contractació no adjudiqui el Contracte al licitador proposat per la mesa, és imprescindible que motivi adequadament el seu criteri en l'acord d'adjudicació.

Clàusula 25. Formalització del Contracte

1. Un cop efectuada l'adjudicació, es procedirà a la formalització del Contracte.
2. Si el Contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. En aquest cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per tal que formalitzi el Contracte en termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació que comportés la suspensió de la formalització del Contracte. En els mateixos termes es procedirà quan el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic aixequi la suspensió.
3. Si no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del Contracte s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
4. Amb la formalització, el Contracte queda subscrit entre les parts.
5. El Contracte s'ha de publicar en el Perfil del contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del perfeccionament del Contracte.
6. El Contracte s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant document privat.
7. La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i l'adjudicatari han de formalitzar el contracte preferentment amb signatura electrònica. En aquest cas, el representant legal de les empreses adjudicatàries ha de tenir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur. El certificat reconegut i el corresponent dispositiu segur de creació de signatura han d'haver estat subministrats al contractista per un prestador de serveis de certificació que acrediti el compliment dels requisits establerts per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i per la resta de normativa sobre signatura electrònica o que hagi estat classificada per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell quatre. En tot cas, ha de garantir la identitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, el no-rebuig i la conservació de la informació de l'interessat.
8. El Contracte s'ha de formalitzar d'acord amb el model de contracte tipus que està a disposició de les empreses licitadores al Perfil del contractant.
9. L'adjudicatari podrà sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
10. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el Contracte dins del termini indicat en l'apartat segon de la present clàusula, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici d'allò previst a la lletra b) de l'article 71.2 de la LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per a contractar.

En aquest supòsit, es procedirà a adjudicar el Contracte al licitador que hagi presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu, prèvia presentació de la documentació exigida per la clàusula 22.8 d'aquest PCAP.
11. Si les causes de la no formalització fossin imputables a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Clàusula 26. Decisió de desistir del procediment de licitació o de no adjudicar o subscriure el Contracte

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el Contracte, per raons d'interès públic, degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del Contracte.
2. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment de licitació, abans de la formalització del Contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del Contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits anteriors es compensarà a les empreses licitadores per les despeses incorregudes, prèvia sol·licitud, fins al màxim indicat en l'**Apartat AB del Quadre de característiques**.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Condicions especials d'execució

1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del Contracte les previstes en aquest PCAP i a l'**Apartat AC del Quadre de característiques**.
2. L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà comportar la imposició de penalitats o constituir una causa específica de resolució del Contracte, en funció del que s'indiqui en els **Apartats AF i AI del Quadre de característiques**, respectivament, o al clausurat del present Plec.
3. Les condicions especials d'execució del Contracte també s'exigeixen a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin de l'execució del Contracte.

Clàusula 28. Codi de Conducta

1. Els membres del Patronat de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló estan subjectes al Codi de conducta de l'Ajuntament de Montmeló que li proporciona els mecanismes apropiats per garantir que la Fundació duu a terme la seva activitat amb la màxima integritat.
2. Alternativament a allò disposat a l'apartat tercer de la present clàusula, el contractista s'obliga, en tant que condició especial d'execució del contracte, a disposar d'un codi de conducta amb proveïdors, aprovat per un òrgan de govern representatiu de l'entitat. La disposició d'aquest codi de conducta de proveïdor s'haurà d'acreditar documentalment per aquell licitador que hagi estat proposat com adjudicatari, sempre i quan s'hagi optat per aquesta alternativa.
3. Així mateix, l'adjudicatari restarà obligat a proporcionar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló de manera immediata, en cas que aquesta li ho requereixi, la informació que la Fundació consideri necessària per tal de comprovar que en el marc de l'execució del Contracte s'està complint amb allò previst al Codi de conducta.
4. L'incompliment per part de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del Contracte, dels valors, normes, pautes i pràctiques descrits al Codi de Conducta, o la negativa a proporcionar la informació requerida al respecte, serà causa de resolució immediata del Contracte, sense perjudici de l'obligació de la part incomplidora de rescabalar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló pels danys i perjudicis que l'esmentat incompliment li hagi pogut generar.

Clàusula 29. Execució del Contracte

1. El Contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi a les seves clàusules, a aquest PCAP, al PPT, a la resta de documentació contractual i a l'oferta del contractista, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del Contracte.
2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del Contracte i, en el seu cas, els terminis parcials fixats.
3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló podrà optar, si s'escau i segons es consideri, per la resolució del Contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del Contracte, IVA exclòs, entre d'altres, en funció de les circumstàncies del cas.
4. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

Clàusula 30. Modificació contractual

1. En cas que, en el marc del desenvolupament d'aquest Contracte, calgui introduir-hi alguna modificació, aquesta modificació només es pot portar a terme en els supòsits i límits que s'indiquen en els apartats 3, 4, 5 i 6 d'aquesta clàusula, sempre que es respecti el procediment establert en els mateixos.
2. El règim de les modificacions es regeix per allò disposat en els articles 203 a 205 i 319 de la LCSP.
3. La modificació del Contracte únicament podrà realitzar-se durant la seva vigència i en els següents supòsits:
 - i. Quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos en l'**Apartat AD del Quadre de característiques**, si així s'ha indicat, en els termes i condicions que en dit apartat s'indiquen, d'acord amb l'article 204 de la LCSP i fins a un màxim del 20% del preu inicial. En aquest supòsit, en cap cas la modificació del Contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el Contracte.
 - ii. Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació en els termes indicats en l'apartat 4 d'aquesta clàusula.
4. Qualsevol altra modificació del Contracte que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'**Apartat AD del Quadre de característiques** o que, encara que, podent-se subsumir en algun dels supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiví la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

5. Quan es vulgui modificar el Contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del Contracte. Per mitjà

d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmít d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.

6. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al Contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat.

7. En l'acte de formalització de la modificació, s'ha de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del Contracte.

8. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el Perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'empresa contractista o els emesos per l'òrgan de contractació.

Clàusula 31. Suspensió del contracte

1. El Contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, en cas que ho consideri convenient, o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló amb un (1) mes d'antelació.

2. En tot cas, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, i l'haurà de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista. Dita acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb allò previst a l'article 208.2 de la LCSP.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I A LES OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 32. Criteris de facturació i pagament

1. El contractista té el dret a l'abonament del preu convingut per la realització de la prestació objecte del Contracte en els termes previstos a la LCSP i al Contracte.

2. Els termes específics de la facturació del Contracte seran els previstos a l'**Apartat E del Quadre de Característiques**.

3. La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló abonarà el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats en atenció a allò previst en el Contracte, que també s'hauran d'aprovar dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei.

4. Cadascuna de les factures emeses ha de contenir la informació següent:

i. Període de realització del servei que es factura.

ii. Identificació del nombre de tasques, hores o unitats en què es mesuri la prestació (o prestacions) que són objecte de facturació en el període esmentat.

- iii. Imports incorreguts en desenvolupament de les tasques, hores o unitats en què es mesuri la prestació (o prestacions) contractual, i també el seu desglossament en cas que hi hagi diverses prestacions o que regeixin diversos tipus de preus unitaris.
 - iv. IVA desglossat correctament aplicable a cada base imposable.
 - v. Codi de centre de responsabilitat i número de comanda. Aquesta informació ha de ser indicada per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.
5. L'enviament de les factures s'ha de fer a l'atenció de Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per un dels dos canals següents:
- i. En format digital, a la bústia de correu electrònic info@fundaciollarmontmelo.cat
 - ii. En format electrònic, Codi DIR3 - LA0033459- que serà el mateix per a les dades d'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora.

Si s'opta per aquest canal i no es disposa d'un sistema que permeti emetre'n, hi ha diversos mecanismes per a crear aquest format, que es poden consultar, per exemple, al web: <https://www.diba.cat/ca/web/fem-ho-facil/factura-electronica>

6. Per a la cessió o endós de qualsevol factura emesa en relació amb els serveis objecte de contractació cal la conformitat prèvia de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Clàusula 33. Responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'òrgan de contractació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del Contracte.
2. L'empresa contractista executa el Contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del Contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

En concret, serà responsable dels danys que ocasionin els seus empleats durant la vigència de la contractació, tant a les persones com als edificis i objectes en general (ja siguin propietat de l'empresa contractista o de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló) o a tercers, i aniran a càrrec de l'empresa contractista les despeses derivades de qualsevol tipus de reclamacions, incloses les judicials.
3. L'empresa contractista serà responsable del compliment de les obligacions adquirides per part de tot el seu personal que presti el servei.
4. L'empresa contractista estarà obligada a tenir la màxima cura per a evitar que, amb motiu de l'execució del Contracte, es produeixin perturbacions o interferències en el normal funcionament del servei prestat, de la qual cosa haurà de respondre.
5. La responsabilitat establerta en els anteriors apartats serà, sens perjudici de la responsabilitat penal en la que es pugui incórrer, tant de l'empresa contractista i, per mitjà dels seus representants, com dels seus empleats.

Clàusula 34. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

1. En l'execució del Contracte, el contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.
2. El contractista restarà obligat a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre Relacions Laborals, Seguretat Social, Seguretat i Higiene en el treball i normativa específica sobre la Prevenció de Riscos Laborals de Seguretat i Salut, així com també les normes i disposicions internes que respecte d'aquestes matèries disposi l'entitat contractant.
3. En les contractacions de serveis, els salaris del personal, les quotes de la Seguretat Social, Mutualisme Laboral i Assegurança d'Accidents de Treball, així com qualsevol altra obligació laboral, serà a compte i càrrec del contractista.
4. Els empleats del contractista no podran ser, en cap cas i sota cap concepte, considerats ni de fet ni per dret, empleats de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, depenent únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, amb total indemnitat per a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Clàusula 35. Obligacions en matèria de transparència

1. El contractista subministrarà a l'òrgan de contractació, quan aquest li requereixi, tota la informació que, en el seu cas, resulti necessària pel compliment de les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 36. Seguretat i salut

1. El contractista ha de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals ("LPRL") i les disposicions de desenvolupament o complementàries, així com totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit de l'objecte contractual.
2. En particular, abans de la formalització del Contracte, l'adjudicatari ha d'acreditar la modalitat de prevenció que es fa en l'empresa adjudicatària. Si es tracta d'un servei aliè de prevenció, ha de facilitar una còpia del Contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. Si el presta la mateixa empresa, s'ha d'aportar una còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de fer cada quatre anys.
3. En cas que, a causa de l'objecte del Contracte, es requereixi la presència regular de treballadors a càrrec del contractista en instal·lacions de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o es doni un supòsit de coordinació d'activitats empresarials entre la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i el contractista, aquests extrems s'indicaran a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**. En aquests casos, l'adjudicatari ha de lliurar, abans de la formalització del Contracte, la documentació següent:
 - i. L'avaluació de riscos de l'activitat que s'ha de fer en relació amb les prestacions contractuals rellevants.
 - ii. Respecte de les persones físiques membres del seu personal que l'adjudicatari prevegi incorporar a la prestació de l'objecte contractual que s'ha de desenvolupar amb regularitat en instal·lacions de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló:
 1. el registre de formació,
 2. el TC2 (o TA2),
 3. el certificat d'aptitud mèdica.

4. D'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, i només en el cas que l'objecte contractual comporti coordinació d'activitats empresarials en els termes previstos en la legislació laboral (segons s'indiqui a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**), la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló ha de lliurar a l'adjudicatari del Contracte la documentació següent:

1. l'avaluació de riscos feta per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló,
2. el protocol d'actuació en cas d'emergència,
3. la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Clàusula 37. Obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades personals

1. **Confidencialitat:** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del Contracte o que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. No podrà transferir cap informació sobre els treballs a terceres persones o a entitats sense el consentiment exprés i per escrit de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Així mateix, l'empresari ha d'assenyalar expressament la documentació i informació que consideri confidencial de la seva oferta.

La informació considerada confidencial pels licitadors no podrà ésser divulgada per l'òrgan de contractació, sens perjudici d'allò disposat en la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la LCSP respecte a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors.

El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles. Així, la declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades que es considerin confidencials.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents i les dades contingudes en l'oferta podran considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics, comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació de parts no confidencials del Contracte celebrat, com ara les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors al Contracte, respectant en tot cas allò disposat a la LOPDGDD.

2. **Protecció de dades:** El contractista haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es

deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la LOPDGDD, així com qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades.

A. Tractament de dades personals

En cas que el Contracte tingui un objecte tal que el contractista hagi d'assumir la condició d'encarregat del tractament de dades d'acord amb el que es regula en la LOPDGDD, aquesta circumstància s'ha d'indicar en l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**. Si el contractista assumeix tal condició, s'han d'aplicar les previsions d'aquesta clàusula i següents.

Així mateix, en cas que l'objecte del Contracte impliqui la comunicació de dades per part del contractista o bé per part de l'adjudicatari, aquesta circumstància s'haurà d'indicar a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**.

En cas que la prestació objecte del Contracte requereixi la presència física del contractista a les instal·lacions de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, s'haurà de fer constar aquesta circumstància a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**.

B. Estipulacions com a Encarregat del Tractament

En aplicació de la Disposició Addicional 25 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en els casos en els que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del qual sigui responsable l'entitat contractant. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest hauran de constar per escrit.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats establertes a la normativa d'aplicació, del Responsable del tractament mentre que la persona adjudicatària ostenta les establertes per l'encarregat del tractament. No obstant, si aquest últim destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les utilitzés incomplint les estipulacions del present plec i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent en aquest cas de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

Així, de conformitat amb el previst a l'article 28 del RGPD, la persona adjudicatària s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions:

- a) Tractar les dades personals conforme les instruccions documentades en el present plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució del Contracte, a no ser que estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o nacional que s'apliqui a l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, exceptuant que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- b) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del present Contracte. En cap cas es podran fer servir les dades per fins propis.
- c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- d) En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat com a encarregat del tractament.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per l'execució del Contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que s'hagin obtingut. Aquesta obligació

s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent deure de l'adjudicatari formar les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure també després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els ha d'informar convenientment. Aquesta documentació acreditativa s'ha de mantenir a disposició de l'òrgan de contractació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tal sons per la seva conservació, exceptuant que es tingui l'autorització expressa del Responsable del Tractament.

i) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD, i comunicar-lo a l'òrgan de contractació, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la persona física designada per la persona adjudicatària com el seu representant a efectes de protecció de les dades personals (representants de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de dades personals, en les vessants legals/formals i en les de seguretat.

j) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, es compromet, segons correspongui a retornar o destruir les dades personals a les que hagi tingut accés; les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament; i els suports i documents en que qualsevol d'aquestes dades constin sense conservar cap còpia (a no ser que es permeti o es requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació). L'Encarregat del Tractament podrà, no obstant, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del tractament. En aquest últim cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, destruint-se de forma segura i definitiva al final de cada termini.

k) A no ser que s'indiqui una altra cosa, el tractament s'ha de realitzar dins l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat conforme l'establert en aquest plec o algun altre document contractual, a no ser que estigués obligat en virtut del Dret de la Unió o de l'Estat membre que li resulti d'aplicació.

l) En el cas que degut al Dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit l'òrgan de contractació d'aquesta exigència legal, amb l'antelació suficient a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualsevol dels requisits legals que siguin aplicables al mateix, a no ser que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

m) De conformitat amb l'article 33 del RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de forma immediata i a com a molt passades 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec de la que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol fallada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir que posi en perill la seguretat de

les dades personals, la seva integritat o disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant l'execució del Contracte. Comunicarà la informació al respecte de forma detallada.

L'esmentada comunicació haurà de contenir com a mínim:

1. Tipus de violació de la seguretat de les dades i, quan sigui possible, categories i número aproximat d'interessats afectats, així com categories i número aproximat de registres de dades personals afectades.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable per posar remei a la violació de la seguretat de les dades incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

n) Quan una persona exerceixi un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho a l'òrgan de contractació amb la major brevetat. La comunicació ha de fer-se immediatament i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de recepció de l'exercici de dret, juntament, i en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que estigui en el seu poder, i incloent la identificació fefaent de qui exerceixi el dret.

L'adjudicatari assistirà l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir i donar resposta a l'exercici de drets.

o) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el compliment de les seves obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de violacions de mesures de seguretat a les autoritats competents o als interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que es disposi.

p) Així mateix, posarà a disposició del mateix, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest plec i demés documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme en el seu cas.

q) En els casos en que la normativa així ho exigeixi, dur, per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb el previst a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, que contingui, al menys, les circumstàncies a que es refereixi aquest article.

r) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició de

l'òrgan de contractació quan així ho requereixi. Així mateix, durant la vigència del Contracte, posarà a la seva disposició tota la informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

s) Dret d'informació: l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions establertes, constitueixen el contracte d'encarregat de tractament entre l'òrgan de contractació i la persona adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del previst en el present plec i altres documents contractuals i tindran la mateixa duració que la prestació objecte d'aquest Contracte, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del Contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per totes les persones involucrades en l'execució del Contracte.

El compliment de les anteriors obligacions així com la resta de compromisos assolits a la present clàusula té caràcter d'obligació contractual essencial segons el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

C. Subencarregats de tractament associats a subcontractacions

Quan es produeixi una subcontractació amb tercers de l'execució del Contracte i el subcontractista hagi d'accedir a dades personals, la persona adjudicatària ho posarà en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, per tal que aquest decideixi, en el seu cas, si atorgar o no la seva autorització a aquesta subcontractació.

En tot cas, per la seva autorització és requisit que es compleixin les següents condicions:

- i. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, al contemplat en aquest plec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.
- ii. Que la persona adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictives a les previstes en el present plec i amb sotmetiment exprés del subcontractista al RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari informarà a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així la oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes a aquest document per l'Encarregat del tractament i les instruccions que estableixi el Responsable. En cas d'incompliment, l'Encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el Responsable per que fa al compliment de les obligacions, per tant, els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assolirà la total responsabilitat de l'execució del Contracte davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els plecs i els termes del Contracte.

D. Estipulacions com a cessionari de dades

En cas que l'execució del Contracte requereixi la cessió de dades part de l'entitat contractant al contractista, aquesta circumstància quedarà reflectida a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques** juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de cessió.

En cas que tingui lloc una cessió de dades segons s'indica al paràgraf anterior, el sotmetiment del contractista cessionari al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets Digitals (LOPDGDD), així com qualsevol l'altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades, constitueix una condició especial d'execució del Contracte que constitueix alhora una obligació contractual essencial.

E. Estipulacions com a cedent de dades

En cas que per a l'execució del Contracte es requereixi la cessió de dades per part del contractista a l'entitat contractant, aquest últim comunicarà a la primera les categories de dades personals juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de la comunicació que s'especifiquen a continuació i de les quals la contractista declara ser-ne la responsable, aquesta circumstància quedarà reflectida a l'**Apartat AE del Quadre de Característiques**.

La comunicació de les dades personals indicades es realitzarà en la mesura en què sigui estrictament necessari per a la correcta implementació de la prestació objecte d'aquest Contracte i en compliment del que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista garanteix que totes les dades personals comunicades han estat obtingudes directament de les persones interessades i que han complert amb els requeriments establerts en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades. En particular i sense limitació, el contractista declara que ha complert amb el deure d'informació i, en el seu cas, obtingut el consentiment necessari per al tractament, especialment pel que fa a la comunicació de les seves dades personals a l'entitat adjudicadora per a les finalitats objecte d'aquest Contracte.

En la mesura en què, per a donar compliment a la legislació aplicable en material de protecció de dades, el contractista declara haver obtingut el consentiment de la persona interessada per a la comunicació de les seves dades en virtut del Contracte actual. En tot cas, aquest comunicarà únicament les dades personals per a les que l'interessat hagi prestat el seu consentiment exprés.

La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, en cas de considerar-ho necessari, podrà sol·licitar una còpia dels consentiments obtinguts pel contractista, a fi de comprovar el correcte compliment de les obligacions establertes en la present clàusula i el legislació aplicable en material de protecció de dades de caràcter personal.

Les parts expressament acorden que, fins que les dades personals en qüestió li siguin revelades, aquestes seran d'exclusiva responsabilitat del seu responsable.

La comunicació de dades personals implica que la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló es converteix en responsable d'un nou arxiu de dades personals i que, per tant, haurà de complir amb les obligacions legals que li siguin aplicables, en particular, no podrà fer ús de tals dades per a una finalitat diferent a la de donar compliment a l'objecte del Contracte actual, excepte que compti amb el previ i exprés consentiment del titular de les dades.

El contractista serà exclusivament responsable davant de tercers per qualsevol infracció de qualsevol de les obligacions previstes en aquesta clàusula o en la legislació aplicable, i serà directament responsable davant les persones interessades i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes públics competents per a qualsevol reclamació derivada del tractament de dades personals, i eximeix expressament a l'entitat adjudicatària de qualsevol responsabilitat incorreguda a causa d'aquestes activitats.

F. Informació sobre tractament de dades personals contingudes en aquest Contracte i els necessaris per la seva tramitació

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest Contracte i les necessàries per la seva gestió seran tractades per l'òrgan de contractació amb la finalitat de dur a terme la gestió de la relació contractual, pressupostària i econòmica del mateix.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'un fi d'interès públic i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament per la LCSP.

No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant les imposades per l'ordenament jurídic. Les dades es tractaran durant tot el temps que duri la relació contractual entre el contractista i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual es procedirà al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeixi la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb fins d'interès públic. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin dites responsabilitats, les dades seran eliminades.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan procedeixin, poden exercitar-se davant la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Pot exercir aquests drets segons l'establert a la política de privacitat de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Així mateix, pot posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Clàusula 38. Impostos i despeses

1. El contractista es farà càrrec de tots els tributs que es meritin o puguin meritarse per la prestació de serveis o per la formalització del Contracte i siguin establerts per l'Estat, la Generalitat de Catalunya o l'ens local, a excepció de l'IVA i aquells que per imperatiu legal no li corresponguin.
2. També seran a càrrec del contractista la sol·licitud, gestió i obtenció de totes aquelles llicències, autoritzacions i permisos que siguin necessaris per a l'execució del Contracte, així com, arribat el cas, els que es generin per a la legalització, inspecció i/o revisió.
3. Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec del contractista, es facturaran tan aviat es faci l'adjudicació i el seu import es deduirà del pagament que efectuï la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Clàusula 39. Personal laboral

1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el PPT, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del Contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló del compliment d'aquells requisits.
2. Les variacions en la composició dels equips només podran ser puntuals i hauran d'obeir a raons justificades.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció inherent a tot empresari, de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del Contracte, la qual cosa suposarà, entre d'altres, assumir la negociació i pagament dels salaris, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, l'exercici de la potestat disciplinària, les obligacions legals en matèria de seguretat social i prevenció de riscos

laborals i, en general, tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del Contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que han de dur a terme en relació amb l'objecte del Contracte.

5. Quan per raó de l'objecte del Contracte, l'empresa contractista hagi d'executar el Contracte a les dependències o instal·lacions del contractant, el personal del contractista ocuparà espais diferenciats dels que ocupen els empleats d'aquell, bo i corresponent a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

6. D'acord amb la naturalesa de l'objecte del Contracte i tal i com es concreti en el PPT, l'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o interlocutor integrat a la seva pròpia plantilla amb les següents funcions:

i. Actuar com a interlocutor del contractista davant l'òrgan de contractació, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal de l'equip o equips de treball adscrits al Contracte, per una banda, i l'òrgan de contractació, per l'altra, en tot allò relatiu a l'execució del Contracte.

ii. Distribuir el treball entre el personal encarregat d'executar el Contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

iii. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal adscrit a l'execució del Contracte de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball.

iv. Organitzar el règim de vacances i substitucions del personal adscrit a l'execució del Contracte amb la deguda coordinació entre el contractista i l'òrgan de contractació, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

v. Informar a l'òrgan de contractació sobre les variacions, ocasionals o permanents en la composició de l'equip o equips de treball adscrits a l'execució del treball.

Clàusula 40. Incompliment. Règim de faltes

1. El contractista està obligat a complir el Contracte en es termes previstos a la documentació contractual i dins del termini fixat per dur-lo a terme.

2. L'adjudicatari ha de rescabalar la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que resultin de l'adjudicació d'aquest Contracte.

3. El contractista ha de responsabilitzar-se de l'efectiva inspecció i control dels serveis que presta. Això no obstant, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló pot fer efectiu qualsevol control del servei que consideri oportú i requerir el contractista perquè atengui les seves observacions.

4. Sens perjudici de les eventuais indemnitzacions que puguin procedir pels danys que puguin generar els eventuais incompliments del contractista, l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació objecte del Contracte podrà comportar la imposició de penalitats, en els termes previstos a la present clàusula.

5. Amb caràcter general i sens perjudici de les faltes que es descriuen a continuació, s'entén per incompliment:

- a) L'incompliment dels requisits d'ordre establerts en aquest PCAP i en les disposicions d'aplicació.
- b) La resistència als requeriments perquè siguin complerts.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics, o personal diferents dels previstos en el projecte de servei ofert, en aquest PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- d) Qualsevol altre supòsit assenyalat en el PCAP o en les disposicions aplicables.

6. La comissió de les infraccions indicades en el present apartat i la comissió de les infraccions indicades a l'**Apartat AF del Quadre de característiques** podran donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat següent.

La tipificació de les infraccions a l'efecte del Contracte es descriuen a continuació:

i. **Faltes molt greus:**

1. Incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici molt greu a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, bé sigui per abandonament de la prestació, execució negligent o d'altres causes.
2. Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
3. L'incompliment dels compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del Contracte dels mitjans personals o materials suficients, en el seu cas.
4. L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
5. L'incompliment de facilitar informació sobre subrogació del personal o l'aportació d'informació incompleta o no veraç.
6. La resistència als requeriments efectuats per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o el responsable del Contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del Contracte.
7. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica i, especialment, les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
8. La substitució sense comunicació prèvia a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló de la persona que actuï com a interlocutor o coordinador tècnic del servei.
9. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
10. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

11. Incompliment de pagar als subcontractistes o subministradors en els mateixos terminis que la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló paga al contractista.

12. Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

13. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.

14. La comissió de qualsevol de les infraccions específiques addicionals previstes com a molt greus a **l'Apartat AF del Quadre de Característiques**.

15. La comissió de dues o més faltes greus.

ii. **Faltes greus:**

1. Incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici greu a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

2. No realitzar les inspeccions corresponents.

3. La resistència als requeriments efectuats per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o el responsable del Contracte, o la seva inobservança.

4. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el Contracte, que no constitueixi falta molt greu.

5. La substitució, sense comunicació prèvia a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.

6. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.

7. Tracte incorrecte cap al personal de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per part del personal del contractista.

8. La manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'òrgan de contractació o el responsable del Contracte.

9. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica. 10. La comissió de tres o més faltes lleus.

iii. **Faltes lleus:**

1. Manca de col·laboració amb el personal de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el Contracte, que no constitueixi falta greu ni molt greu.

3. Excés de familiaritat amb el personal de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

4. Intervenir en assumptes interns de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

5. No lliurar, lliurar tard o sense seguir allò disposat a la documentació contractual la informació diària, mensual, trimestral o d'una altra periodicitat dels serveis, llevat que es prevegi una altra qualificació **l'Apartat AF del Quadre de Característiques**.

6. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

7. La substitució, sense comunicació prèvia a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor, si no provoca un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.

7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, l'òrgan de contractació aplicarà les sancions previstes a l'Apartat **AF del Quadre de característiques**.

8. Les sancions consistiran en una quantia màxima expressada com una proporció de l'import mensual o anual a facturar o, alternativament, una proporció del pressupost base de licitació. Cada nivell de gravetat de faltes (lleu, greu, molt greu) li correspondrà la proporció que s'indica a l'**Apartat AF del Quadre de característiques**.

9. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest PCAP i a la LCSP.

10. La imposició de penalitats per la comissió de les faltes enunciades serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

11. Independentment dels danys i perjudicis que pugui reclamar la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per motiu d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, i en cas de necessitat, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló pot aplicar com a mesura cautelar prèvia a un procediment d'imposició de penalitats (això és, abans de seguir el procediment que inclogui l'audiència al contractista) l'import tendent a assegurar que el contractista respondrà pels seus deutes, desperfectes, penalitats o qualsevol altre import vinculat a aquest Contracte.

Clàusula 41. Drets de propietat intel·lectual i industrial dels treballs

1. Tots els drets de propietat intel·lectual i industrial dels materials i continguts facilitats per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló al contractista per a l'execució del present Contracte són de titularitat de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o aquesta disposa d'un títol vàlid suficient per al seu ús i no podran ser utilitzats pel contractista per a propòsits diferents a l'execució de l'objecte del Contracte.

2. Per mitjà del present Contracte el contractista, cedeix en exclusiva a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, la titularitat de tots els drets patrimonials d'explotació sobre els continguts que s'hagin generat com a resultat de l'execució del mateix, així com sobre la seva documentació preparatòria, entre altres, a nivell enunciatiu i no limitatiu, codi font, codi executable, elements textuais gràfics, audiovisuals, documents, informes, continguts, dades, diagrames, proves, esquemes, documentació d'anàlisi, tècnica, de planificació, manuals d'ús, materials de suport.

3. La cessió comprèn els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública (inclosa la posada a disposició), per a la seva explotació i comercialització, en tot o en part, en qualsevol idioma, sense limitació geogràfica, en tots els formats i modalitats d'explotació coneguts i futurs, pel període màxim legal de protecció de les obres establert per la normativa vigent aplicable.

4. El contractista es compromet a no fer reproducció, transmissió, transformació, distribució, comunicació pública, posada a disposició, extracció, reutilització, explotació o la utilització de qualsevol naturalesa, per qualsevol mitjà o procediment, de cap dels continguts facilitats per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o als que tingui accés en l'execució del contracte ni dels continguts generats en el marc de l'execució del servei.

5. Llevat que s'estableixi el contrari en el present contracte, serà responsabilitat del contractista acreditar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló que ha obtingut quantes autoritzacions, cessions de drets d'imatge de les persones que puguin aparèixer, llicències o permisos siguin necessaris perquè aquest pugui fer ús dels continguts, imatges, tecnologia, aplicacions, programari, aplicacions i qualsevol altre contingut de titularitat de tercers, amb l'abast establert en el present Contracte, en el cas que sigui necessari per a la prestació del servei a favor de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

6. El contractista respon davant la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló de l'autoria i l'originalitat dels materials produïts durant l'execució de l'objecte del contracte, i de l'exercici pacífic dels drets de propietat intel·lectual (o industrial si s'escau) que cedeix mitjançant aquest document, manifestant que sobre ells no té contrets ni contraurà compromisos o gravàmens de cap mena que atemptin contra els drets que corresponguin a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o a tercers, en virtut de la cessió acordada entre les parts, i manifesta que les obres no vulneren drets de tercers, que sobre aquests no ha contret cap compromís contrari als drets que corresponguin a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

7. El contractista es fa plenament responsable davant de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i davant de tercers de totes les reclamacions de tercers que es puguin realitzar com a conseqüència de l'incompliment de les garanties que ell presta en el present document, així com de la indemnització de qualssevol danys i perjudicis es generin per aquest motiu.

8. El contractista no està autoritzat per fer ús de la marca "Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló" per dur a terme l'objecte i finalitats del contracte.

9. El contractista respon davant de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i de tercers de totes les responsabilitats econòmiques que puguin derivar-se per motiu d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment d'allò que s'estableix en aquesta clàusula.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 42. Successió del Contracte

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el Contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el Contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el Contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del Contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del Contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del Contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el Contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el Contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el Contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 43. Cessió del contracte

1. Es permet d'acord amb el que preveu l'art. 214 de la LCSP.

Clàusula 44. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a allò que disposi l'**Apartat AH del Quadre de característiques**.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

i. Els licitadors han de preveure en l'oferta, Annex número 2 d'aquest PCAP, la part del Contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

ii. En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del Contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de Contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló qualsevol modificació en dita informació durant l'execució del Contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per dur a terme la part del Contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

iii. Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament o per referir-se a parts de la prestació

diferents a les assenyalades en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació i aportat les justificacions indicades en el subapartat ii. del present apartat, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, existeixi una situació d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, sempre que l'òrgan de contractació no hagués notificat dins del termini la seva oposició. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes són identificats en l'oferta mitjançant descripció del seu perfil professional.

Sota responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint (20) dies anteriorment referit si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

3. La infracció de les condicions anteriorment esmentades, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, comportarà les conseqüències que s'indiquen en l'**Apartat AH del Quadre de característiques**.

4. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del Contracte. El coneixement que tingui la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions anteriorment referides, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

5. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del Contracte amb persones inhabilitades per contractar.

6. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7. La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló es manté aliena a la relació que el contractista estableixi amb el seu subcontractista o subcontractistes. Per tant, els subcontractistes no tindran acció directa davant de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per les obligacions per ells assumides en el marc dels seus subcontractes.

8. Amb caràcter general i en qualsevol circumstància, el personal de les empreses que siguin autoritzades com a subcontractistes es considera personal del contractista i, per tant, no pot reclamar a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló el compliment de les obligacions a què s'hagi compromès el contractista.

9. Les tasques inherents a organització, gestió, seguiment i assegurament de la qualitat de les prestacions contractuals davant l'òrgan de contractació són responsabilitat del contractista.

10. En cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia

1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'**Apartat AA**.

2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. En cas que no hi hagi responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a retornar o a cancel·lar la garantia definitiva.

Clàusula 46. Causes de resolució del contracte

1. El Contracte de serveis objecte d'aquesta licitació ha de ser executat de conformitat amb el que s'estableix en aquests plecs i d'acord amb tota la documentació que revesteixi caràcter contractual. El contractista queda obligat, així mateix, a complir la seva oferta.

2. Aquest Contracte s'ha de resoldre si té lloc alguna de les causes que es preveuen a continuació:

i. L'incompliment de l'obligació principal del Contracte i d'alguna de les obligacions essencials del Contracte.

ii. La demora en l'execució del Contracte.

iii. L'acord mutu entre la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló i l'adjudicatari. La resolució per aquesta causa ha d'estar basada en tot cas en raons d'interès públic i no es pot produir quan hi hagi altres causes previstes en aquest apartat que hagin de conduir igualment a la resolució d'aquest Contracte.

iv. La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista, excepte que la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló accepti el possible oferiment dels hereus per a la continuació del Contracte, d'acord amb les condicions que s'hi estipulin.

v. La dissolució o l'extinció, per qualsevol motiu, de la personalitat jurídica del contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 del LCSP.

vi. La dissolució o extinció de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o, qualsevol que siguin les causes que motivin aitals supòsits.

vii. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment del contractista.

viii. La decisió de qualsevol de les dues parts, sempre i quan la part que insti la resolució hagi notificat per escrit a l'altra part la seva voluntat de resoldre el Contracte amb una antelació mínima de noranta (90) dies. Aquesta causa de resolució només serà d'aplicació si així s'ha indicat a l'**Apartat AI del Quadre de Característiques**.

ix. L'incompliment, per part del contractista, del deure de mantenir el sigil en relació amb la informació o les dades que coneix per raó de les prestacions que desenvolupa, tot el que es deriva de la falta d'observació de la normativa de prevenció de riscos laborals i, igualment, el que es vincula amb la infracció de les normes de protecció de dades de caràcter personal.

x. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible la modificació de conformitat amb allò previst a la clàusula 30 d'aquest PCAP.

xi. L'incompliment de les condicions de subcontractació, quan així s'hagi establert a l'**Apartat AH del Quadre de característiques**.

- xii. L'impagament, durant l'execució del Contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en dita execució, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor aplicables durant l'execució del Contracte.
 - xiii. Quan concorri alguna causa de resolució específica indicada en l'**Apartat AI del Quadre de característiques**.
 - xiv. La cessió del Contracte no admesa o no autoritzada.
 - xv. La comissió de tres infraccions molt greus d'acord amb allò establert a la clàusula 41 d'aquest PCAP.
 - xvi. La demora en el pagament al contractista per causa imputable a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per un termini superior a sis (6) mesos.
 - xvii. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del Contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - xviii. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del Contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
3. La resolució derivada de la concurrència d'alguna de les causes anteriorment referides té efectes immediats una vegada sigui notificada per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló al contractista.
4. La resolució del Contracte produirà els següents efectes:
- i. En cas de mutu acord, s'ha d'actuar tenint en compte el que les parts hagin acordat en el document de resolució.
 - ii. En cas de resolució unilateral (si aital causa de resolució és d'aplicació al present Contracte segons allò establert a la clàusula 47.2.viii d'aquest PCAP), les parts han d'actuar de bona fe per a restituir les condicions del servei, que el servei pugui ser assumit per la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló o es faciliti la transició de l'explotació del servei a un altre adjudicatari
 - iii. En cas que la resolució sigui imputable al contractista per causa diferent a la prevista a la clàusula 47.2.viii d'aquest PCAP, aquest ha de rescabalar l'ens contractant pels danys i perjudicis acreditats que dita resolució li ocasioni, danys que han d'incloure els costos de procedir a un eventual nou procediment de licitació.
 - iv. En cas que la resolució sigui imputable a la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló per altres casos diferents de la resolució unilateral prevista en la clàusula 47.2.viii d'aquest PCAP, s'ha d'indemnitzar el contractista amb un 3% del valor que quedi encara per executar del Contracte, si s'escau. El contractista ha de quedar plenament satisfet i s'ha de declarar conforme amb aquesta quantia i renunciar a reclamar-ne cap més ni cap altra mena de compensació addicional.
5. En cas de resolució contractual, el contractista està obligat a prestar la màxima col·laboració per a efectuar un eventual traspàs del servei a una nova empresa adjudicatària.

VII.- RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 47. Règim de recursos

En cas que el Contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP poden ésser objecte de Recurs especial en matèria de contractació.

En concret, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del Contracte; i les modificacions del Contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Alternativament, es podrà interposar directament Recurs Contenciós-Administratiu davant dels Jutjats Contenciosos-Administratius de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, de conformitat amb allò previst als articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En cas d'interposició de Recurs especial en matèria de contractació, no podrà interposar-se Recurs Contenciós-Administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o s'entengui desestimat el Recurs especial en matèria de contractació per silenci administratiu negatiu.

Clàusula 48. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional civil és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts amb relació als efectes, el compliment i l'extinció del Contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.2 de la LCSP. S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals, en els supòsits i termes que s'indiquen en la clàusula 2.5 d'aquest PCAP.
2. Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.
3. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan la impugnació de dites modificacions es basi en l'incompliment d'allò establert en la clàusula 30 d'aquest PCAP i en els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que dites modificacions havien d'ésser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.1 de la LCSP.

ANNEX 1 – MODEL OFERTA ECONÒMICA

Procediment Obert Simplificat 2026_2 – Contracte del servei de neteja de la Residència assistida i centre de dia Neus Català de Montmeló.

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA NEUS CATALÀ DE MONTMELÓ, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:*

Criteri 1. Reducció de Pressupost Base d'Execució, IVA exclòs, fins a 62 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar (indicar import Pressupost Base de Licitació (sense IVA).

PROPOSTA de Preu del contracte IVA exclòs	PROPOSTA _____% IVA	PROPOSTA de Preu del contracte IVA inclòs

Màxim de 95.464,88 € (sense IVA)

Preu hora ofertat per a netejadores: _____ €/h + IVA (no pot superar els 20,93 € + IVA.

Preu hora ofertat per a especialistes: _____ €/h + IVA (no pot superar els 21,26 € + IVA.

Criteri 2. Temps de substitució de personal en cas d'Incapacitat temporal, fins a 15 punts.

Es puntuarà la reducció del període en substituir el personal que causi baixa per Incapacitat Temporal, que s'indica al PPTP, Clàusula 5.2.

La puntuació serà la següent:

Substitució del personal en IT en menys de 6 h, 15 punts	
Substitució del personal en IT en menys de 12 h, 10 punts	

Substitució del personal en IT en menys de 18 h, 5 punts	
Substitució del personal en IT en menys de 24 h, 3 punts	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Criteri 3. Utilització de productes amb etiquetes ecològiques, fins a 10 punts.

Utilització del 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica de la UE pels productes de neteja i superfície dures o altre etiqueta ecològica en ISO 14024 de tipo I reconeguda oficialment a escala nacional o regional dels Estats membres.

La manca d'acreditació d'aquests productes amb la corresponent etiqueta ecològica es valorarà en 0 punts.

Utilització de més del 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica, 10 punts	
Utilització del 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica, 5 punts.	
Utilització inferior al 50% de productes de neteja amb etiqueta ecològica, 0 punts	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Caldrà adjuntar fitxes dels productes utilitzats.

Criteri 4.- Termini de resposta davant de neteges extraordinàries per causes sobrevingudes, fins a 8 punts.

Resposta en menys de 2 hores, 8 punts	
Resposta en menys de 4 hores, 4 punts	
Resposta en menys de 6 hores, 2 punts	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Criteri 5.- Formació del personal en aspectes mediambientals, fins a 5 punts.

Formació relativa a la correcta dilució i dosificació dels productes de neteja, el rebuig d'aigües residuals i la classificació de residus. Cada curs ha de tenir mínim de 5 hores de formació. El nombre d'hores haurà de constar en el Pla de formació que es presenta.

Programació de 3 cursos, 5 punts	
Programació de 2 cursos, 3 punts	
Programació de 1 curs, 1 punt	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Per a puntuació d'aquest criteri caldrà presentar un Pla de formació.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

ANNEX 2 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment Obert Simplificat 2026_2 – Contracte del servei de neteja de la Residència assistida i centre de dia Neus Català de Montmeló.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A – SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA NEUS CATALÀ DE MONTMELÓ i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 i 14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 13 i 14) d'aquest PCAP.

Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:

- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats els darrers 3 anys, indicada a la 14) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del serveis	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

- Es compromet a adscriure al servei el personal necessari així com el subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva) i dels seus dispensadors.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que disposa de les següents certificacions:
 - ISO 9001, sistemes de gestió de qualitat
 - ISO 14001, sistemes de gestió mediambiental
 - ISO 45001, norma sobre la seguretat i la salut en el treball
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat

efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 22) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 37, del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un..... % del total del contracte.

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula 38 del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.