

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
PER A LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE  
CONSTRUCTIU REURBANITZACIÓ DE LA BV-2112, ENTRE EL  
PK 5+075 I EL PK 5+670 (CARRER MAJOR I CARRER ST.  
PERE). TM SANT PERE DE RIBES**

---

**Núm. expedient SAP: 2024/35424**

**Codi: 7386DO01**

## **ÍNDEX**

|          |                                                |          |
|----------|------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCCIÓ .....</b>                       | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....</b>           | <b>2</b> |
| 2.1      | INTRODUCCIÓ .....                              | 2        |
| 2.2      | DESCRIPCIÓ DE LES OBRES.....                   | 2        |
| 2.3      | DIRECTOR DE LES OBRES .....                    | 2        |
| 2.4      | ADJUNT DIRECTOR D'OBRA .....                   | 5        |
| <b>3</b> | <b>DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....</b>             | <b>6</b> |
| 3.1      | AUDITORIA DE PROJECTE.....                     | 6        |
|          | OBJECTE DE L'AUDITORIA:.....                   | 6        |
|          | TREBALLS A DESENVOLUPAR: .....                 | 6        |
|          | RESULTAT ESPERAT: .....                        | 6        |
| 3.2      | INFORME MENSUAL D'OBRA.....                    | 7        |
| 3.3      | PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.....                 | 7        |
| 3.4      | BASE DE DADES PER A LA FITXA D'OBRA FETA ..... | 7        |
| 3.5      | TERMINIS DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ..... | 7        |
| <b>4</b> | <b>TERMINI DEL CONTRACTE .....</b>             | <b>7</b> |

## **1 INTRODUCCIÓ**

L'objecte del present Plec és establir les condicions tècniques a que haurà d'ajustar-se la realització dels treballs relacionats amb la direcció de les obres definides en els projectes indicats.

## **2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS**

### **2.1 Introducció**

Els treballs a realitzar, descrits a continuació, seran desenvolupats d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en el present Plec de prescripcions tècniques, així com a la resta de documentació contractual.

### **2.2 Descripció de les obres**

La urbanització de la travessera de la carretera BV-2112 al seu pas pel municipi de Sant Pere de Ribes constitueix una actuació d'interès públic orientada a millorar la mobilitat, l'accessibilitat i la seguretat viària d'aquest tram. El projecte redactat pel Servei de Millora i Humanització Viària descriu les obres a realitzar i el seu valor econòmic, essent necessària la seva correcta execució conforme als paràmetres tècnics i normatius establerts.

Ateses les característiques de l'actuació, que inclouen moviments de terres, definició de serveis afectats, elements de drenatge, voreres, plataforma única i altres components d'infraestructura viària, és imprescindible disposar d'una direcció d'obra especialitzada que vetlli pel compliment del projecte, supervisi els treballs, controli la qualitat i garanteixi la seguretat i funcionalitat finals de l'itinerari.

### **2.3 Director de les obres**

El Director d'obra a que es refereix el present Plec exercirà, amb personalitat i responsabilitat pròpies, les funcions que siguin vigents en aquest tipus d'actuacions, de les quals, a títol merament enunciatiu, es relacionen les següents:

1. El control de l'execució de l'obra dins els límits de preus, terminis i qualitat establerts en el contracte de construcció, inclòs en possibles períodes de suspensió temporal total de l'obra.
2. Assistència a totes les visites d'obra que es realitzin amb caràcter setmanal a instàncies de la Diputació de Barcelona.
3. Establir els procediments i contactes amb el Coordinador de Seguretat i Salut dins del marc del Reial Decret del Ministeri de la Presidència 1627/1997 de 24 d'octubre (BOE 25/10/1997 pàg. 30875).

4. L'elaboració i signatura de les actes de comprovació de replanteig, de fixació de termini per a l'inici de l'obra, així com les relacionades amb el desenvolupament de les obres: actes de suspensió i d'aixecament de la suspensió, relacions valorades, informes d'incidències o de pròrrogues i el Llibre d'Ordres; i, al final de les obres, informe per a la recepció de les obres, certificació final d'obra, informe per a la devolució de l'aval al contractista, l'elaboració de la liquidació de les obres i la redacció del document de final d'obra, "as built".
5. Realitzar auditoria de projecte descrita al punt 3.1 d'aquest plec.
6. Supervisió i aprovació dels plans de desviaments provisionals de trànsit proposats pel contractista, i la seva coordinació amb els organismes competents en matèria de trànsit.
7. La negociació amb les companyies de serveis per tal de definir acuradament el projecte i garantir l'execució de les obres. Aplicar l'Ordre TIC/341/2003 del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya sobre el procediment de control aplicable a les obres que afecten a la xarxa de distribució elèctrica soterrada.
8. L'aprovació prèvia al contractista de replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'amuntegaments, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució; terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra i altres actuacions necessàries per al bon desenvolupament de l'execució de l'obra.
9. Inspecció del material a emprar, dosificacions i mescles, tot exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada, informant a la Diputació de Barcelona de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
10. La supervisió i control de la posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius; i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
11. El requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
12. La col·laboració amb el contractista en la definició del programa de treballs de l'obra. El director d'obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el programa de treballs que la Diputació de Barcelona aprovi, establint les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència.

13. L'elaboració i seguiment del Pla de control de qualitat de l'obra.
14. L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades amb el programa TCQ, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i l'establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.  
  
Les relacions valorades hauran de servir de base per a les certificacions al contractista i estarà formulada d'acord amb la normalització que la Diputació de Barcelona tingui establerta.
15. L'assistència al contractista en qüestions diverses, com la interpretació dels documents del projecte, la fixació de detalls de la definició de l'obra i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.  
  
El director de l'obra serà sempre l'interlocutor del contractista, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes i demandes diverses, i les resoldrà dins les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà a la Diputació de Barcelona.
16. Ordenar al contractista la substitució o correcció de les unitats d'obra executades que no s'ajustin a les previsions del projecte, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a la Diputació de Barcelona de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
17. La valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica; i la realització d'adaptacions del projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades, les transmetrà a la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació.
18. La tramesa periòdica a la Diputació de Barcelona d'informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats de control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant-ne compte en el cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància, lliurant com a mínim un informe mensual, i tants altres com sigui necessari per a la bona marxa de l'execució de les obres.
19. La DO redactarà acta de totes les reunions que es mantinguin en el marc de l'obra. En cada visita d'obra, tots els assistents signaran l'acta de la reunió anterior sempre com a primer punt del dia. La proposta d'acta s'enviarà dins de les 48 hores després de fer la visita d'obra.
20. S'elaborarà un reportatge fotogràfic de l'obra incloent-hi tomes des del mateix punt de vista amb una periodicitat suficient per reflectir el seu desenvolupament, a més de totes les fotos de detall que es considerin necessàries, i es lliurarà a la Diputació de Barcelona.

21. Altres funcions que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva competència i que siguin vigents en aquests tipus d'actuacions.
22. La gestió documental es realitzarà mitjançant el programa Microsoft Teams.
23. L'eina de comunicació principal amb la Diputació es realitzarà mitjançant el programa Microsoft Teams

## **2.4 Especialista en instal·lacions / xarxes de serveis**

L'Especialista en instal·lacions / xarxes de serveis tindrà assignades, entre d'altres, les següents funcions:

- Estudi de les afectacions a les diferents xarxes de serveis existents en l'àmbit del projecte.
- Contactes amb les companyies de serveis i gestió de tota la documentació necessària per a dur a terme les obres.
- Contactes amb l'ajuntament i gestió de tota la documentació necessària per a dur a terme les obres que afectin a xarxes de serveis municipals.
- Coordinació dels treballs de xarxes de serveis amb el desenvolupament de la resta de les obres.
- Control econòmic dels capítols i/o partides del pressupost que facin referència a les xarxes de serveis.
- Suport a les tasques del Director de l'obra
- Seguiment diari de la planificació setmanal
- Seguiment de la planificació general d'obra

## **2.5 Adjunt Director d'Obra**

En el cas de que figuri el perfil d'adjunt al Director d'Obra, tindrà assignades, entre d'altres, les següents funcions:

- Avaluació informes control de qualitat.
- Control execució de l'obra.
- Suport a les tasques del Director de l'obra
- Redacció de les actes de visita d'obra
- Seguiment diari de la planificació setmanal
- Seguiment de la planificació general d'obra
- Elaboració informe mensual d'obra

### **3 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

#### **3.1 Auditoria de projecte**

##### **Objecte de l'auditoria:**

L'auditoria inicial del projecte té com a finalitat verificar la qualitat i coherència de la documentació tècnica del projecte executiu, amb especial atenció als plànols i al pressupost.

##### **Treballs a desenvolupar:**

L'empresa adjudicatària de la Direcció d'Obra haurà de dur a terme els següents treballs d'auditoria:

- Revisió tècnica dels plànols del projecte:
  - Verificació de la coherència entre plànols i memòria
  - Comprovació de la definició geomètrica, constructiva i funcional dels elements projectats
  - Validació de la compatibilitat entre disciplines (traçat, estructures, drenatge, instal·lacions, etc.)
  - Detecció de possibles mancances, incoherències o omissions que puguin afectar l'execució.
- Revisió del pressupost del projecte:
  - Comprovació de la correspondència entre amidaments, quadres de preus i plànols.
  - Validació del desglossament de partides i justificació de preus.
  - Verificació de l'aplicació correcta dels costos indirectes i imports associats a seguretat, qualitat, gestió de residus, etc.
  - Detecció de partides alçades, duplicades o incoherents.
- Valoració subjectiva de la qualitat del projecte:
  - Identificació de punts febles o deficiències que puguin generar modificacions o conflictes durant l'execució
  - Proposta de millores o aclariments a incorporar abans de l'inici de les obres
  - Emissió d'un informe d'auditoria amb conclusions i recomanacions.

##### **Resultat esperat:**

- L'auditoria haurà de concloure amb un informe tècnic que inclogui:
  - Check-list de revisió complet
  - Observacions tècniques justificades

- Valoració global del projecte
- Recomanacions per a la seva optimització

### **3.2 Informe mensual d'obra**

En l'informe mensual d'obra, a banda de la informació que calgui incorporar segons contracte, haurà d'incloure's còpia en paper de les actes de les reunions d'obra signades al llarg del mes. El conjunt de les actes d'obra, degudament signades, constitueix el Llibre d'Ordres de l'obra.

El contingut mínim d'aquest informe mensual serà el següent:

- a. Actualització Pla de Treballs
- b. Control de qualitat. Detalls dels assaigs realitzats
- c. Annex fotogràfic. Situació prèvia a l'obra, durant l'obra i obra acabada
- d. Actualització previsió econòmica de tancament de l'obra

### **3.3 Projecte d'obra executada**

El Consultor lliurarà, després de la finalització de les obres el projecte 'as built'. Aquest document es recolliran totes les comprovacions geomètriques, assaigs i controls efectuats durant l'execució de les obres, i s'elaborarà d'acord amb els criteris i contingut que facilitarà la Diputació de Barcelona.

Juntament amb el projecte 'as built' es lliurarà la documentació 'as built' en format GIS seguint la versió vigent en el moment de finalitzar les obres. A l'annex núm. 1 es recullen les instruccions per a elaborar l'as built' en format GIS.

### **3.4 Base de dades per a la fitxa d'obra feta**

Diputació facilitarà al Direcció de les obres una base de dades per a que la completi i lliuri on figuren les dades bàsiques de l'actuació.

### **3.5 Terminis de lliurament de la documentació**

Els terminis de lliurament de la documentació bàsica de l'obra seran els següents:

- Acta de visita d'obra: el dia següent a la visita d'obra.
- Proposta de certificació: el primer dia del mes següent al que es certifica
- Projecte 'as built': amb la signatura de la certificació final d'obra

## **4 TERMINI DEL CONTRACTE**

El termini previst per a la realització dels treballs és el que s'indica a la memòria justificativa de la contractació, més el període legal establert per a la tramitació de la

certificació final de l'obra, i finalitzarà el dia en què tingui lloc la liquidació de les mateixes.



## Metadades del document

|                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | 2024/0035424                                             |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions                           |
| Títol              | 7386DO01_PPTP DO Urbanització BV-2112_Sant Pere de Ribes |
| Codi classificació | K0104SE16 - Carreteres Projectes                         |

## Signatures

| Signatari                 |                        | Acte  | Data acte         |
|---------------------------|------------------------|-------|-------------------|
| Hugo Moreno Moreno (TCAT) | Cap del Servei/Oficina | Signa | 19/06/2026, 07:10 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 85aa93fa4aa89c85dc15 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

