



CODI DE VERIFICACIÓ	3U2D6S1D4R1Y6U6G1024		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/78909/2025	DOCUMENT NÚM.	699545/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER DIVERSOS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

1. Objecte

L'objecte del present contracte és garantir el transport de diferents materials així com la càrrega/descàrrega i el muntatge/desmuntatge que siguin necessaris perquè les activitats i esdeveniments organitzats o co-organitzats per l'ajuntament es puguin desenvolupar de manera òptima.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. DESCRIPCIÓ PER LOTS

2.1 LOT 1

2.1.1 SERVEI DE TRANSPORT AMB VEHICLE D'IGUAL O MENYS DE 1.000 KGS DE CAPACITAT DE CÀRREGA

➤ DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

- Servei de transport de material de petites dimensions , tipus missatgeria.

- Servei de transport amb vehicle (incloent conductor, càrrega i descàrrega del material transportat). El vehicle haurà de complir amb la normativa vigent marcada pel Reglament General de Vehicles (*Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos i Orden PJG/780/2025, de 21 de julio, por la que se modifican los anexos II, IX, X i XVIII del Reglamento General de Vehículos*).

- El servei s'inicia en el moment en que el vehicle arriba al punt de càrrega/descàrrega i finalitza en el moment que s'ha efectuat la càrrega/descàrrega.

- El servei de transport es realitzarà en dies laborables, de dilluns a dissabte entre les 07:00 i les 22:00 hores.

➤ DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTS

Tasques a realitzar:



- Realització de rutes de recollida i lliurament de fulls de mà (flyers) i cartells a diferents instal·lacions i centres educatius, culturals, o esportius....de la ciutat.

Llocs de recollida i lliurament:

- El lloc de recollida habitual serà la Regidoria de Govern d' Esports situada al carrer Digoine núm. 29, 2a planta.
- Es facilitarà a l'adjudicatari un llistat amb les adreces dels llocs de lliurament del material en el moment que es requereixi el servei.

Previsió de serveis:

- La previsió és de 3 serveis per any.

II. SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES

Tasques a realitzar:

- Realització de rutes de recollida i lliurament entre biblioteques de la xarxa municipal. El més habitual és transportar una o dues caixes de llibres des d'una biblioteca pública a una biblioteca escolar.
- Transport de materials d'animació a la lectura, mobiliari auxiliar i petits equips electrònics entre biblioteques o a altres espais/equipaments educatius o culturals.
- Prestació de serveis extraordinaris sota demanda, en casos puntuals de necessitat urgent.

Llocs de recollida i lliurament:

- Qualsevol de les biblioteques de la Xarxa de biblioteques públiques de L'Hospitalet.
- Escoles públiques.
- Centres culturals.
- Espais públics dins de L'Hospitalet.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- La previsió és de fins a 30 serveis de transport o trasllats per any, amb una periodicitat d'1 a 5 serveis mensuals.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex I del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2 LOT 2

2.2.1 SERVEI DE TRANSPORT AMB VEHICLE D'ENTRE 1.001 i 1.500 KGS DE CAPACITAT DE CÀRREGA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

- Servei de transport de diversos materials.
- El servei inclou conductor, càrrega i descàrrega del material.



El vehicle haurà de complir amb la normativa vigent marcada pel Reglament General de Vehicles (*Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos i Orden PJG/780/2025, de 21 de julio, por la que se modifican los anexos II, IX, X i XVIII del Reglamento General de Vehículos*)

-- El servei s'inicia en el moment en que el vehicle arriba al punt de càrrega/descàrrega i finalitza en el moment que s'ha efectuat la càrrega/descàrrega.

➤ DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA i ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Servei de transport de material i/o infraestructures, càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge per a diferents activitats esportives puntuals organitzades o co-organitzades per la Regidoria de Govern d' Esports de L'Hospitalet.
- Els materials transportats i/o muntats/desmuntats són propietat de l' Ajuntament o de préstec d'altres ens.

Els materials habituals a transportar i/o muntar són:

- Material propi de l'ajuntament:
 - Material publicitari: pancartes, tanques publicitàries, plomes, arc inflable, etc.
 - Material de cerimònia esportiva: trofeus, faldons, obsequis, mostradors, etc.
 - Material esportiu menor: pilotes, cordes, màrfeques, pitrals, cons, etc.
 - Material esportiu major: cistelles de bàsquet, porteries, etc.
 - Material electrònic: marcadors, equip de megafonia portable, etc.
 - Material de patrocini: obsequis, etc.
 - Altre material de suport a l'activitat esportiva.
- Material de préstec:
 - Inflables recreatius de grans dimensions.
 - Material esportiu i recreatiu.
 - Mobiliari (cadires, taules).
 - Carpes.
 - Altre material específic necessari per a l'activitat esportiva.

La descripció de materials detallats, no exclou la incorporació d'altres, condicionada per l'activitat a realitzar.

Llocs de recollida i lliurament:

Els llocs habituals de prestació/lliurament dels serveis són:

- Magatzem de la Regidoria d'Esports ubicat al carrer Digoine, 29 de L'Hospitalet.
- Magatzem de qualsevol dels poliesportius municipals de L'Hospitalet (dins del municipi).
- Magatzem d'altres edificis municipals (escoles, centres culturals, etc.)
- Magatzem de la Diputació de Barcelona (fora del municipi i dins de la província).



La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar.

L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Pot donar-se el cas que, depenent del tipus d'esdeveniment esportiu organitzat, la recollida i/o retorn del material a transportar s'hagi de realitzar entre dilluns i divendres (per les condicions concretes d'horaris dels magatzems), però l'esdeveniment esportiu se celebri en cap de setmana (dissabte o diumenge). En aquests casos, caldrà que l'adjudicatari desi en un magatzem propi el material recollit fins el dia de l'esdeveniment i/o el desi en un magatzem propi fins el dia del retorn del material.

Exemple: La celebració de la Festa de l'esport - Enroda't que té lloc el diumenge al matí:

- *Servei de transport de recollida del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el divendres anterior.*
- *Servei de transport del material a l'esdeveniment: diumenge al matí.*
- *Servei de transport de retorn del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el dilluns posterior.*

Previsió de serveis:

- La previsió és de 7 serveis de transport amb muntatge/desmuntatge per any.

II. SECCIÓ DE COMERÇ I MERCATS

Tasques a realitzar:

- Realització de rutes de recollida i lliurament de diferents elements durant diverses campanyes i festes.

Llocs de recollida i lliurament:

- Diversos mercats municipals o Associacions de comerciants.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- La previsió és de 3 serveis per any.

III. EQUIPAMENTS ESCÈNICS, FESTES I FESTIVALS

Tasques a realitzar:

- Transport de decorats, equipament tècnic i material escènic de volum mitjà.
- Transport de obres d'art, principalment quadres, entre les galeries o magatzem de l'artista i l'equipament que s'indiqui.
- Serveis de trasllat des de magatzems municipals o, si escau, des d'altres localitats dins la província.
- Manipulació, càrrega i descàrrega amb especial cura del material fràgil o delicat.

Llocs de recollida i lliurament:

- Teatre Joventut i Auditori Barradas.



- Centres culturals.
- Espai públic dins de L'Hospitalet.
- Altres espais escènics que es considerin.
- Altres adreces particulars.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- La previsió és de fins a 10 serveis de transport o trasllats per any, amb una periodicitat d'1 a 3 serveis mensuals.

IV. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA CENTRE DE LES ARTS (EMMCA)

Tasques a realitzar:

- Trasllat, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge d'instruments musicals i altres elements imprescindibles per a la realització de la pràctica musical (banquetes, faristols, equips de so, etc.).
- Trasllats on es realitzen concerts dels conjunts instrumentals de l'Escola Municipal de Música-Centre de les Arts (EMMCA) a diversos espais de la ciutat i a qualsevol lloc de Catalunya, quan sigui necessari.
- Trasllats entre la seu de l'EMMCA i les escoles de la ciutat amb les que es duen a terme projectes Tàndem.
- Trasllat d'instruments i d'altre material per a la seva reparació entre la seu de l'EMMCA o les escoles a les que es realitzen tàndems i el lloc on es realitzin les reparacions o adequacions pertinents.

Embalar i protegir el material de manera adequada per garantir la seva seguretat i integritat.

Llocs de recollida i lliurament:

- Seu de l'Escola Municipal de Música.
- Escoles de L'Hospitalet.
- Tallers de reparació.
- Espais públics on es realitzin els concerts o espectacles.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- El servei serà necessari exclusivament a partir del dia d'adjudicació del contracte i fins el mes d'agost de 2026.

Es calcula un màxim de 15 serveis durant aquest període.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.2 SERVEI DE TRANSPORT AMB VEHICLE D'ENTRE 1.501 i 3.500 KGS CAPACITAT DE CÀRREGA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**



- Servei de transport de diversos materials.

- El servei inclou conductor, càrrega i descàrrega del material.

El vehicle haurà de complir amb la normativa vigent marcada pel Reglament General de Vehicles (*Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos i Orden PJG/780/2025, de 21 de julio, por la que se modifican los anexos II, IX, X i XVIII del Reglamento General de Vehículos*).

- El servei s'inicia en el moment en que el vehicle arriba al punt de càrrega/descàrrega i finalitza en el moment que s'ha efectuat la càrrega/descàrrega.

➤ DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA i ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Realització del servei de transport de material i/o infraestructures, càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge per a diferents activitats esportives puntuals organitzades o co-organitzades per la Regidoria de Govern d'Esports de L'Hospitalet.

Els materials transportats i/o muntats/desmuntats són propietat de l' Ajuntament o de préstec d'altres ens.

Els materials habituals a transportar i /o muntar són:

- Material propi de l'ajuntament:
 - Material publicitari: pancartes, tanques publicitàries, plomes, arc inflable, etc.
 - Material de cerimònia esportiva: trofeus, faldons, obsequis, mostradors, etc.
 - Material esportiu menor: pilotes, cordes, màrfeques, pitrals, cons, etc.
 - Material esportiu major: Cistelles de bàsquet, porteries, etc.
 - Material electrònic: marcadors, equip megafonia portable, etc.
 - Material de patrocini: obsequis, etc.
 - Altre material de suport a l'activitat esportiva.
- Material de préstec:
 - Inflables recreatius de grans dimensions.
 - Material esportiu i recreatiu.
 - Mobiliari (cadires, taules).
 - Carpes.
 - Altre material específic necessari per a l'activitat esportiva.

La descripció dels materials detallats, no exclou la incorporació d'altres, condicionada per l'activitat a realitzar.

Llocs de recollida i lliurament:

Els llocs habituals de prestació/lliurament dels serveis són:

- Magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports ubicat al carrer Digoine, 29 de L'Hospitalet.
- Magatzem de qualsevol dels poliesportius municipals de L'Hospitalet (dins el municipi).



- Magatzem d'altres edificis municipals (escoles, centres culturals, etc.)
- Magatzem de la Diputació de Barcelona (fora del municipi i dins de la província).
- Seu de diverses entitats esportives del municipi.

En el moment de contactar amb el contractista per la realització del transport, se li facilitarà el lloc de recollida i d'entrega dels materials a traslladar.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar, que sempre seran dins de l'àrea metropolitana de Barcelona. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment

Pot donar-se el cas que, depenent del tipus d'esdeveniment esportiu organitzat, la recollida i/o retorn del material a transportar s'hagi de realitzar entre dilluns i divendres (per les condicions concretes d'horaris dels magatzems), però l'esdeveniment esportiu se celebri en cap de setmana (dissabte o diumenge, i puntualment algun festiu). En aquests casos, caldrà que l'adjudicatari desi en un magatzem propi el material recollit fins el dia de l'esdeveniment i/o el desi en un magatzem propi fins el dia del retorn del material.

Exemple: La celebració de la Festa de l'esport - Enroda't que té lloc el diumenge al matí:

- *Servei de transport de recollida del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el divendres anterior.*
- *Servei de transport del material a l'esdeveniment: diumenge al matí.*
- *Servei de transport de retorn del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el dilluns posterior.*

Previsió de serveis:

- La previsió és de 3 serveis de transport per any

II. UNITAT DE TURISME

Tasques a realitzar:

- Transport, repartiment i recollida d'urnes de votacions, faristols i fulletons.
- Transport, entrega i recollida de fulletons publicitaris i altre merchandising.
- Transport de diferent material de cuina com gots, vaixel·la, begudes, petita maquinària de cuina i altres.

Llocs de recollida i lliurament:

- Restaurants de la ciutat.
- Equipaments municipals.
- Fira de Barcelona.
- Altres adreces depenen del servei, com hotels.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- La previsió és de 18 serveis per any.

III. EQUIPAMENTS ESCÈNICS, FESTES I FESTIVALS



Tasques a realitzar:

- Transport de decorats, equipament tècnic i material escènic de volum mitjà.
- Transport de obres d'art, principalment quadres, entre les galeries o magatzem de l'artista i l'equipament que s'indiqui.
- Serveis de trasllat des de magatzems municipals o, si escau, des d'altres localitats dins la província.
- Manipulació, càrrega i descàrrega amb especial cura del material fràgil o delicat.

Llocs de recollida i lliurament:

- Teatre Joventut i Auditori Barradas
- Centres Culturals
- Espai públic dins de L'Hospitalet
- Altres espais escènics que es considerin
- Altres adreces particulars

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:

- La previsió és de fins a 10 serveis de transport o trasllats per any.

IV. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA CENTRE DE LES ARTS (EMMCA)

Tasques a realitzar:

- Trasllat, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge d'instruments musicals i altres elements imprescindibles per la realització de la pràctica musical (banquetes, faristols, equips de so, etc.)
- Trasllats on es realitzen concerts dels conjunts instrumentals de l'Escola Municipal de Música-Centre de les Arts (EMMCA) a diversos espais de la ciutat i a qualsevol lloc de Catalunya, quan sigui necessari.
- Trasllats entre la seu de l'EMMCA i les escoles de la ciutat amb les que es duen a terme projectes Tàndem.
- Trasllat d'instruments i d'altre material per a la seva reparació entre la seu de l'EMMCA o les escoles a les que es realitzen tàndems i el lloc on es realitzin les reparacions o adequacions pertinents.
- Embalar i protegir el material de manera adequada per garantir la seva seguretat i integritat.

Llocs de recollida i lliurament:

- Seu de l'Escola Municipal de Música.
- Escoles de L'Hospitalet.
- Tallers de reparació.
- Espais públics on es realitzin els concerts o espectacles.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar. L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Previsió de serveis:



- El servei serà necessari exclusivament entre gener i agost de 2026. Es calcula un màxim de 15 serveis durant aquest període.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.3 SERVEI DE TRANSPORT AMB VEHICLE D'ENTRE 3.501 i 12.000 KGS DE CAPACITAT DE CÀRREGA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

- Servei de transport de diversos materials.

- El servei inclou conductor, càrrega i descàrrega del material.

El vehicle haurà de complir amb la normativa vigent marcada pel Reglament General de Vehicles (*Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos i Orden PJG/780/2025, de 21 de julio, por la que se modifican los anexos II, IX, X i XVIII del Reglamento General de Vehículos*).

- El servei s'inicia en el moment en que el vehicle arriba al punt de càrrega/descàrrega i finalitza en el moment que s'ha efectuat la càrrega/descàrrega.

➤ **DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI**

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Realització del servei de transport de material i/o infraestructures, càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge per a diferents activitats esportives puntuals organitzades o co-organitzades per la Regidoria de Govern d'Esports de L'Hospitalet.

Els materials transportats i/o muntats/desmuntats són propietat de l' Ajuntament o de préstec d'altres ens.

Els materials habituals a transportar i /o muntar són:

- Material propi de l'ajuntament:
 - Material publicitari: pancartes, tanques publicitàries, plomes, arc inflable, etc.
 - Material de cerimònia esportiva: trofeus, faldons, obsequis, mostradors, etc.
 - Material esportiu menor: pilotes, cordes, màrfegues, pitrals, cons, etc.
 - Material esportiu major: Cistelles de bàsquet, porteries, etc.
 - Material electrònic: marcadors, equip megafonia portable, etc.
 - Material de patrocini: obsequis, etc.
 - Altre material de suport a l'activitat esportiva.
- Material de préstec:
 - Inflables recreatius de grans dimensions.
 - Material esportiu i recreatiu.



- Mobiliari (cadires, taules).
- Carpes.
- Altre material específic necessari per a l'activitat esportiva.

La descripció dels materials detallats, no exclou la incorporació d'altres, condicionada per l'activitat a realitzar.

Llocs de recollida i lliurament:

Els llocs habituals de prestació/lliurament dels serveis són:

- Magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports ubicat al carrer Digoine, 29 de L'Hospitalet.
- Magatzem de qualsevol dels poliesportius municipals de L'Hospitalet (dins el municipi).
- Magatzem d'altres edificis municipals (escoles, centres culturals, etc.)
- Magatzem de la Diputació de Barcelona (fora del municipi i dins de la província).
- Seu de diverses entitats esportives del municipi.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar.

L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Pot donar-se el cas que, depenent del tipus d'esdeveniment esportiu organitzat, la recollida i/o retorn del material a transportar s'hagi de realitzar entre dilluns i divendres (per les condicions concretes d'horaris dels magatzems), però l'esdeveniment esportiu se celebri en cap de setmana (dissabte o diumenge). En aquests casos, caldrà que l'adjudicatari desi en un magatzem propi el material recollit fins el dia de l'esdeveniment i/o el desi en un magatzem propi fins el dia del retorn del material.

Exemple: La celebració de la Festa de l'esport - Enroda't que té lloc el diumenge al matí:

- *Servei de transport de recollida del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el divendres anterior.*
- *Servei de transport del material a l'esdeveniment: diumenge al matí.*
- *Servei de transport de retorn del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el dilluns posterior.*

Previsió de serveis:

- La previsió és d'1 servei per any.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.4 SERVEI DE TRANSPORT AMB VEHICLE DE MÉS DE 12.000 KGS DE CAPACITAT DE CÀRREGA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

- Servei de transport de diversos materials.
- El servei inclou conductor, càrrega i descàrrega del material.



El vehicle haurà de complir amb la normativa vigent marcada pel Reglament General de Vehicles (*Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos i Orden PJG/780/2025, de 21 de julio, por la que se modifican los anexos II, IX, X i XVIII del Reglamento General de Vehículos*).

- El servei s'inicia en el moment en que el vehicle arriba al punt de càrrega/descàrrega i finalitza en el moment que s'ha efectuat la càrrega/descàrrega.

Si l'alteració dels horaris en la prestació fos deguda a motius aliens a l' Ajuntament, no s'aplicaria cap tipus d' increment.

➤ DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Realització del servei de transport de material i/o infraestructures, càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge per a diferents activitats esportives puntuals organitzades o co-organitzades per la Regidoria de Govern d'Esports de L'Hospitalet.

Els materials transportats i/o muntats/desmuntats són propietat de l' Ajuntament o de préstec d'altres ens.

Els materials habituals a transportar i /o muntar són:

- Material propi de l'ajuntament:
 - Material publicitari: pancartes, tanques publicitàries, plomes, arc inflable, etc.
 - Material de cerimònia esportiva: trofeus, faldons, obsequis, mostradors, etc.
 - Material esportiu menor: pilotes, cordes, màrfegues, pitrals, cons, etc.
 - Material esportiu major: Cistelles de bàsquet, porteries, etc.
 - Material electrònic: marcadors, equip megafonia portable, etc.
 - Material de patrocini: obsequis, etc.
 - Altre material de suport a l'activitat esportiva.
- Material de préstec:
 - Inflables recreatius de grans dimensions.
 - Material esportiu i recreatiu.
 - Mobiliari (cadires, taules).
 - Carpes.
 - Altre material específic necessari per a l'activitat esportiva.

La descripció dels materials detallats, no exclou la incorporació d'altres, condicionada per l'activitat a realitzar.

Llocs de recollida i lliurament:

Els llocs habituals de prestació/lliurament dels serveis són:

- Magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports ubicat al carrer Digoine, 29 de L'Hospitalet.
- Magatzem de qualsevol dels poliesportius municipals de L'Hospitalet (dins el municipi).



- Magatzem d'altres edificis municipals (escoles, centres culturals, etc.)
- Magatzem de la Diputació de Barcelona (fora del municipi i dins de la província).
- Seu de diverses entitats esportives del municipi.

La descripció dels llocs fixats, no exclou la incorporació d'altres punts, condicionada per l'activitat a realitzar.

L'adjudicatari tindrà coneixement del detall del servei en el moment del requeriment.

Pot donar-se el cas que, depenent del tipus d'esdeveniment esportiu organitzat, la recollida i/o retorn del material a transportar s'hagi de realitzar entre dilluns i divendres (per les condicions concretes d'horaris dels magatzems), però l'esdeveniment esportiu se celebri en cap de setmana (dissabte o diumenge). En aquests casos, caldrà que l'adjudicatari desi en un magatzem propi el material recollit fins el dia de l'esdeveniment i/o el desi en un magatzem propi fins el dia del retorn del material.

Exemple: La celebració de la Festa de l'esport - Enroda't que té lloc el diumenge al matí:

- *Servei de transport de recollida del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el divendres anterior.*
- *Servei de transport del material a l'esdeveniment: diumenge al matí.*
- *Servei de transport de retorn del material propi al magatzem de la Regidoria de Govern d'Esports: el dilluns posterior.*

Previsió de serveis:

- La previsió és d'1 servei de transport per any.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.5 SERVEI D'AJUDANT

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

Per alguns serveis de transport amb vehicle (punts 2.2.1 al 2.2.4 del present plec), pot ser necessari disposar més personal per a la càrrega/descàrrega o pel muntatge/desmuntatge del material transportat.

Les hores del servei d'aquest ajudant comptaran a partir del moment en que s'inicia el servei al punt de càrrega/descàrrega o muntatge/desmuntatge i fins la finalització del servei.

El servei amb ajudant es realitza en dies laborables, de dilluns a divendres entre les 07:00 i les 22:00 hores.

Si l'alteració dels horaris de la prestació fos deguda a motius aliens a l'ajuntament, no s'aplicaria cap tipus d' increment.

➤ **DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI**

Tasques a realitzar:

- Servei suplementari de càrrega/descàrrega i/o muntatge/desmuntatge quan el servei de transport amb vehicle ho requereixi.



I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA i ESPORTS

Previsió de serveis:

La previsió és de 10 serveis amb ajudant per any.

II. UNITAT DE TURISME

Previsió de serveis:

La previsió és de 13 serveis amb ajudant per any.

III. SECCIÓ DE COMERÇ i MERCATS

Previsió de serveis:

La previsió és de 3 serveis amb ajudant per any.

IV. EQUIPAMENTS ESCÈNICS, FESTES i FESTIVALS

Previsió de serveis:

La previsió és de 3 serveis amb ajudant per any.

V. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA CENTRE DE LES ARTS (EMMCA)

Previsió de serveis:

La previsió és de 6 serveis amb ajudant per any.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure L'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.6 SERVEI D'AJUDANT EN HORARI NOCTURN O CAP DE SETMANA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

Per alguns serveis de transport amb vehicle (punts 2.2.1 al 2.2.4 del present plec), pot ser necessari disposar més personal per a la càrrega/descàrrega o pel muntatge/desmuntatge del material transportat.

Les hores del servei d'aquest ajudant comptaran a partir del moment en que s'inicia el servei al punt de càrrega/descàrrega o muntatge/desmuntatge.

El servei d'ajudant en horari nocturn o cap de setmana fa referència al personal requerit per l'horari de 22:00 a 06:59 hores de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius.

➤ **DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI**

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA i ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Servei suplementari de càrrega/descàrrega i/o muntatge/desmuntatge quan el servei de transport amb vehicle ho requereixi en horari nocturn o cap de setmana.



Previsió de serveis:

- La previsió és de 5 serveis amb ajudant en horari nocturn o cap de setmana per any.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

2.2.7 SUPLEMENT DE CONDUCTOR EN HORARI NOCTURN O CAP DE SETMANA

➤ **DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI**

El servei de transport amb vehicle (punts 2.2.1 al 2.2.4 del present plec) que es realitzi en horari nocturn o cap de setmana comportarà un suplement per al servei de conductor.

El servei de conductor en horari nocturn o de cap de setmana és el següent: horari de 22:00 a 06:59 hores de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius.

Les hores del servei de conductor en horari nocturn o cap de setmana comptaran a partir del moment en que s'inicia el servei al punt de càrrega/descàrrega o muntatge/desmuntatge.

➤ **DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI**

I. SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA i ESPORTS

Tasques a realitzar:

- Servei suplementari de conductor del servei de transport amb vehicle quan es faci en horari nocturn o cap de setmana.

Previsió de serveis:

- La previsió és de 5 serveis de conductor en horari nocturn o de cap de setmana per any.

➤ **QUANTIFICACIÓ ANUAL D'HORES DEL SERVEI**

Veure l'Annex II del present Plec de prescripcions tècniques.

3. PLANIFICACIÓ i ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1. Requeriment i supervisió de la prestació

La prestació serà supervisada pels diferents tècnics sol·licitants del servei.

A la petició de prestació constarà, a més de la prestació requerida, altres dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara l'emplaçament i croquis o plànol d'ubicació, durada, horaris de muntatge, persona de contacte...

L'adjudicatària haurà de tenir cura del material a transportar i embalar i protegir aquell que sigui fràgil de manera adequada per garantir la seva seguretat i integritat.

LOT 1. Servei de transport amb vehicle d'igual o menys de 1.000 kg de capacitat



Cada prestació es requerirà a l'adjudicatari com a mínim amb 7 dies naturals d'antelació mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada.

LOT 2. Servei de transport amb vehicle de més de 1.001 kg de capacitat i altres serveis complementaris

Cada prestació es requerirà a l'adjudicatari com a mínim amb 10 dies naturals d'antelació mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada.

3.2. Interlocució

L'ajuntament designarà diferents responsables municipals segons la unitat o secció municipal sol·licitant del servei.

3.3. Lloc de prestació del servei

Els llocs fixats per a la prestació o de lliurament dels materials objecte del contracte dependran de l'activitat a desenvolupar i es detallarà i informarà a l'adjudicatari per a cada prestació.

3.4. Serveis Urgents

LOT 1. Servei de transport amb vehicle d'igual o menys de 1.000 kg de capacitat

Excepcionalment podran sorgir serveis urgents, s'hauran de prestar en un període màxim de 7 dies naturals des del requeriment de l'Ajuntament.

S'estableix un nombre mínim de 2 serveis urgents anuals que es requeriran per part de l'Ajuntament via correu electrònic.

Els termini per prestar els serveis urgents així com el nombre de serveis urgents podrà ser objecte de millora a les ofertes dels licitadors per a la seva valoració.

LOT 2. Servei de transport amb vehicle de més de 1.001 kg de capacitat i altres serveis complementaris

Excepcionalment podran sorgir serveis urgents, s'hauran de prestar en un període màxim de 10 dies naturals des del requeriment de l'Ajuntament.

S'estableix un nombre mínim de 3 serveis urgents anuals que es requeriran per part de l'Ajuntament via correu electrònic.

Els termini per prestar els serveis urgents així com el nombre de serveis urgents podrà ser objecte de millora a les ofertes dels licitadors per a la seva valoració

4. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament adquireix dins el contracte els següents drets i facultats:

- a) Donar a conèixer a l'adjudicatari la previsió de calendari general dels serveis anuals a l'inici del contracte.



- b) Comunicar les comandes a l'adjudicatari per correu electrònic amb la data màxima requerida, l'activitat a realitzar i la data de celebració. A cada comanda s'especificarà el detall de les necessitats de la prestació requerida.
- c) Donar a conèixer a l'adjudicatari el detall de cada prestació via correu electrònic.
- d) No requerir més de 3 serveis urgents per any, a excepció que l'adjudicatari millori la xifra de serveis urgents a la seva oferta.
- e) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament de les prestacions no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- f) L'ajuntament podrà imposar penalitats en el supòsit que l'adjudicatari incompleixi les obligacions que se'n deriven. També, podrà optar per la imposició de les penalitats corresponents a faltes molt greus o a la resolució del contracte en cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions especials i essencials del contracte abans del termini establert.

5. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari adquireix dins el contracte els següents drets i deures:

- a) Percebre directament de l'ajuntament la retribució dels serveis mensuals prestats.

Així mateix, a més de les obligacions establertes per la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de:

- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació, que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida per la responsable del contracte, respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits a la seva oferta.
- f) Comunicar per escrit a l'ajuntament el subcontracte o subcontractes que tingui previstos assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s el/s subcontracte/s el/s haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.



- g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert a aquest plec.



ANNEX I. QUANTIFICACIÓ D'HORES DEL SERVEI. LOT 1

LOT 1		
Descripció del servei LOT 1	Unitats previstes (nombre d'hores x any)	
	Servei d'Activitat Física i Esports	Secció de Biblioteques
Servei de Transport amb vehicle d'igual o menys de 1.000 kg de capacitat de càrrega (preu/hora)	123	132
Total unitats previstes (nombre d'hores x any)	255	

ANNEX II. QUANTIFICACIÓ D'HORES DE CADA SERVEI. LOT 2

LOT 2					
Tipus Servei	Unitats previstes (nombre d'hores x any)				
	Servei d'Activitat Física i Esports	Unitat de Turisme	Secció de Comerç i Mercats	Equipaments escènics, festes i festivals	Escola de Música. Centre de les Arts *
Servei de Transport amb vehicle d'entre 1.001 i 1500 Kg de capacitat de càrrega (preu/hora)	64	0	19	136	112
Servei de Transport amb vehicle d' entre 1.501 i 3.500 kg de capacitat de càrrega (preu/hora)	51	108	0	20	200
Servei de Transport amb vehicle d' entre 3.501 i 12.000 kg de capacitat de càrrega (preu/hora)	10	0	0	0	0
Servei de Transport amb vehicle de més de 12.000 kg de capacitat de càrrega (preu/hora)	25	0	0	0	0
Ajudant (preu/hora)	141	108	19	12	200
Ajudant en horari nocturn o caps de setmana (preu/hora)	177	0	0	0	0
Suplement Conductor horari nocturn/caps setmana (preu/hora)	40	0	0	0	0
Total unitats previstes (nombre d'hores x any)	508	216	38	168	512
Total unitats previstes (nombre d'hores x any)	1442				

* Escola de Música: només fins a l'agost de 2026