

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE MONITORATGE DEL CONTRACTE PER LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ COMPTABLE (SIC) DESTINAT A ENTITATS LOCALS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS I CONSELLS COMARCALS

Índex

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ.....	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE	6
4.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	6
5.	PROCEDIMENT	7
5.1.	Codis de contractació	7
6.	CONDICIÓ ESPECIAL D'INCOMPATIBILITAT	7
7.	DADES ECONÒMIQUES	7
7.1.	Finançament del contracte.....	7
7.2.	Estudi de costos del servei	7
7.3.	Valor Estimat del Contracte (VEC).....	9
7.4.	Pressupost Base de Licitació (PBL) i distribució plurianual.....	10
8.	SERVEIS A DESENVOLUPAR PER PART DE L'ADJUDICATARI.....	10
9.	DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
10.	REQUISITS DE SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....	11
10.1.	Solvència econòmica i financera.....	11
10.2.	Solvència Tècnica.....	11
10.2.1.	Director del contracte.....	12
10.2.2.	Consultors/es especialista	12
11.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
11.1.	Experiència addicional en serveis de monitorització d'execució de contractes vinculats al sector públic (màxim 55 punts).	15
11.2.	Funcions addicionals en l'execució del contracte de monitoratge (màxim 25 punts) 16	
11.3.	Oferta econòmica (màxim 20 punts)	18
12.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	18
13.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL MOMENT DE L'OFERTA	18
14.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	19



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	19
15.1. L'encarregat de tractament	20
15.2. Utilització de dades personals.	20
15.3. Dades de l'encarregat de tractament.....	21
15.4. De les dades personals a tractar per l'encarregat.	21
15.5. Tractaments autoritzats en compliment del contracte	24
15.6. Durada.....	24
15.7. Deure de confidencialitat i secret professional.	24
15.8. Declaració d'ubicació.....	24
15.9. Transferències internacionals de dades.....	25
15.10. Seguretat de les dades.....	25
15.11. Col·laboració	26
15.12. Exercici de drets pels interessats.....	27
15.13. Deure de devolució i no conservació.	27
15.14. Subcontractació.....	27
15.15. Responsabilitat.....	28
15.16. Legislació i jurisdicció	28
16. ABONAMENT	28
17. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS	29
18. CAUSES DE RESOLUCIÓ	29
19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La transformació digital de les administracions públiques com la Diputació, no es limita a la digitalització dels serveis existents, sinó que implica un redisseny integral dels processos de gestió interna i de relació amb les entitats locals del seu àmbit territorial i la resta d'administracions, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la transparència i la qualitat del servei públic.

En aquest context, la Diputació va licitar i adjudicar el contracte mixt per a l'adquisició del programari de gestió comptable, pressupostària i patrimonial, destinat a les entitats locals de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals de Tarragona, així com per a facilitar l'assessorament de la unitat de Suport Econòmic de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal en l'execució pressupostària municipal. Aquest contracte, en el marc de la present licitació, serà anomenat el "contracte principal".

Aquella contractació, constitueix una actuació estratègica clau per a:

- a) Impulsar la modernització dels sistemes de gestió econòmica i financera de les entitats locals, mitjançant sistemes que permetin una gestió més eficient, segura i integrada.
- b) Facilitar la coordinació i el seguiment de l'execució pressupostària dels ens objecte de l'actuació, per part de la Diputació, millorant la capacitat d'assessorament i suport tècnic a aquestes.
- c) Promoure la interoperabilitat entre sistemes i la consolidació de les dades econòmiques, afavorint una visió global i coherent de la gestió pública local.
- d) Garantir el compliment normatiu en matèria de comptabilitat pública, transparència i control financer.

Per tal d'assumir aquests objectius, és imprescindible que l'execució del contracte principal es dugui a terme segons la planificació i amb els nivells de qualitat previstos. Amb aquesta finalitat, es licita la present contractació per tal de coordinar tots els actors implicats i monitorar de forma continuada l'execució del contracte principal, assegurant que el sistema adquirit compleix amb els requisits tècnics, funcionals i normatius establerts i que la seva implantació es realitza d'acord a allò prèviament establert.

Aquest servei de monitorització s'emmarca en els principis de:

1. Orientació al servei públic i al ciutadà
2. Eficiència en la gestió interna
3. Innovació tecnològica
4. Transparència i rendició de comptes
5. Col·laboració institucional entre la Diputació i les entitats locals



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'assistència tècnica, seguiment i control (monitorització) de l'execució del contracte principal adjudicat per la Diputació de Tarragona per a la implantació del Sistema d'Informació Comptable (SIC) destinat a entitats locals de menys de 20.000 habitants i consells comarcals.

L'assistència tècnica serà el nexa entre la Diputació de Tarragona, l'adjudicatari del contracte mixt per a l'adquisició del sistema de gestió comptable, pressupostària i patrimonial, destinat a les entitats locals de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals de Tarragona i les entitats locals i, en tot allò referent a aspectes tècnics i formals per seva implantació.


Enllaç a la documentació del contracte principal a monitoritzar:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/ca55f469-7176-474f-a78a-c4993ebd3cb9/300576603>

L'assistència tècnica objecte del contracte es concreta en:

- a) Realitzar el seguiment permanent, la supervisió i el control de les tasques assignades a l'adjudicatari del contracte principal, així com la revisió de la recepció dels lliurables i l'assoliment de les fites establertes en la planificació. Així mateix, l'adjudicatari d'aquesta contractació haurà de comprovar exhaustivament la correctesa dels conceptes que l'adjudicatari del contracte principal facturi. L'adjudicatari haurà d'informar de l'assoliment dintre de les fites establertes en l'execució del contracte principal, així com revisar possibles incompliments contractuals i estudiar la possibilitat d'imposició de penalitats o reclamació d'indemnitzacions, arribat el cas.
- b) Generar els informes de gestió, el seguiment i l'actualització de la planificació, l'organització de reunions i la coordinació entre els responsables de la Diputació de Tarragona i l'adjudicatari durant del desplegament i implantació del programari i posada en marxa del mateix

Aquest contracte contribueix activament a l'assoliment de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) següent, d'acord amb l'Agenda 2030 aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides:

	Meta 16.6: Desenvolupar institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.
---	--





3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

El servei de monitoratge de l'execució del contracte principals s'ha de realitzar de forma íntegra i global per un mateix operador, ja que el procés de seguiment i control del contracte principal es configuren com una unitat d'acció i no resulta compatible, en termes d'eficiència i eficàcia, la subdivisió en tasques (que resultarien de una entitat excessivament menor) per licitar a diferents operadors, doncs la posterior integració d'aquestes comportaria un cost afegit addicional en temps i esforç.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La unitat de Serveis Econòmics de l'àrea de Concertació i Assistència municipal disposa de 9 tècnics, 7 tècnics auxiliars i 1 auxiliar administratiu que presten assistència tècnica econòmica als 150 municipis de menys de 5.000 habitants, la major part dels quals no disposen de tècnics adscrits a les intervencions municipals amb coneixements suficients per desenvolupar les seves funcions de forma autònoma. Cadascun d'aquests tècnics de la unitat de Serveis Econòmics s'encarrega de prestar l'assistència a un grup d'ajuntaments. La simple absència de forma continuada d'algun d'aquests tècnics resulta en una disminució efectiva del nivell d'assistència que hauria de cobrir-se per la resta de companys. La Unitat tampoc disposa de tècnics informàtics ni d'especialistes en formació amb els coneixements necessaris per efectuar el correcte seguiment en la implantació del SIC. Fer-ho amb la col·laboració d'altres unitats de la Corporació comportaria alterar les planificacions d'aquestes i majors dificultats de coordinació, fet que redundaria en un pitjor seguiment del contracte principal.

Per altre banda, és manifesta la importància que comporta la correcta implantació del SIC per la estratègia de l'Àrea per tot el que ha de permetre en relació a les futures funcions d'assistència econòmica. L'import de la licitació del SIC es correspon a aquesta importància.

Donat que, com s'ha dit, la contractació i correcta implantació del SIC és cabdal per l'evolució de les funcions de la unitat de Serveis Econòmics i que els recursos personals de la unitat (pel que fa als perfils de tècnics econòmics) estan dedicats de forma completa a les funcions operatives de l'assistència, procedeix, per garantir aquesta implantació reeixida, la contractació adequada de mitjans externs mínims i suficients pel seguiment del contracte principal.

D'altra banda, no es tracta de funcions que comporten exercici de potestats públiques ni funcions permanents de la Diputació de Tarragona, per tant, no es disposa dels mitjans materials ni personals necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte, menys encara quan aquestes requereixen d'uns mitjans, una formació i especialització concretes. La contractació externa és doncs l'eina idònia i imprescindible per donar

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Per tot l'exposat, s'acredita de l'efectiva concurrència d'insuficiència de mitjans objecte del present contracte de serveis.

5. PROCEDIMENT

D'acord amb allò establert a l'article 159.1 LCSP, el procediment d'adjudicació que correspon aplicar és el procediment obert simplificat.

5.1. CODIS DE CONTRACTACIÓ

CPV 71356200-0 Servicios de asistencia técnica

CPV 72220000-3 Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica

6. CONDICIÓ ESPECIAL D'INCOMPATIBILITAT

L'article 70.2 de la LCSP estableix, com a condició especial de compatibilitat, que els contractes que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualssevol contractes, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, no podran adjudicar a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses a aquestes vinculades, s'ha d'entendre per tals, les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Per tant, l'adjudicatari del contracte principal a revisar, no podrà licitar en el present contracte de monitoratge.

7. DADES ECONÒMIQUES

7.1. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte s'ha d'abonar de forma plurianual amb càrrec a la partida **1040-931-21600** *Aplicació comptabilitat municipal-manteniment*.

7.2. ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI

L'estimació del pressupost s'ha realitzat sobre la base de preus de mercat de treballs similars i de licitacions de naturalesa anàloga realitzades per altres administracions públiques i tenint en compte els imports del darrer contracte adjudicat per a serveis de característiques similars per la Diputació de Tarragona així com amb una estimació de 454 hores de dedicació.

Aquest enfocament permet garantir que els imports establerts responen a criteris objectius, ajustats a la realitat del sector i proporcionals a les necessitats del servei, assegurant així una contractació eficient i conforme als principis de la Llei de Contractes del Sector Públic.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

El conveni laboral vigent per a aquest personal és l'aprovat per la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Empleo, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i d'estudis de mercat i d'opinió pública.

El sou anual brut previst per aquest conveni a partir de l'1/1/2026 és de 29.340'86 € per a un total anual de 1.800 hores de treball efectives, és a dir, un cost per hora de 16'30 €/hora, sense incloure costos de seguretat social. No obstant això, la realitat del mercat de consultors TIC i assimilats és molt superior. Per això, s'estima un cost/hora d'un consultor TIC especialitzat de 75 €/h (cost laboral directe) en base a les retribucions actuals de mercat. Les retribucions actuals del mercat es poden consultar a:

<https://www.adecogroup.com/-/media/project/adecco-group/adeccogroup/spain-content/2026-press-releases/2026-01-21-ndp-guia-salarial-tic-2026-grupo-adecco.pdf>.

Escollint la banda alta de la forquilla per un consultor de l'àrea de software (75.000-100.000) dividit entre les 1.800 hores anuals, resulta una retribució de 55,55€/hora. Afegint el cost de la SS, estimat en un 35%, el cost resultant és de 75€.

Per analogia, per la resta de consultors especialitzats, inclús el director del Contracte, s'estima el mateix cost.

S'ha previst una dedicació horària de 454 hores d'acord amb el següent desglossament:

Perfil professional que es requereix	Dedicació estimada en hores
Director del contracte	100 hores
Consultor especialista en l'àmbit tecnològic	124 hores
Consultor especialista en l'àmbit econòmic, especialitat en comptabilitat pública local	160 hores
Consultor especialista en l'àmbit formatiu	70 hores
Total hores estimades	454 hores

Càlcul del pressupost: 454 hores × 75 €/h = 35.550,00€

El pressupost (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Cost valorat del servei	
Costos directes de personal	35.555,00 €



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

(a)	
Costos directes de plataforma (a)	2.281,82 €
Costos indirectes (b):	
<i>Despeses generals (13%)</i>	<i>4.918,79 €</i>
<i>Benefici industrial (6%)</i>	<i>2.270,21 €</i>
Total costos del servei a+b	45.025,82 €

Els costos directes (a) inclouen la mà d'obra, els equips, els sistemes, el software de control específic i les despeses auxiliars vinculades directament a l'execució del contracte.

Els costos indirectes (b) inclouen:

1. Un 13% en concepte de despeses indirectes i generals
2. Un 6% en concepte de benefici industrial.

7.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb el que estableix l'article 100 de la LCSP, el pressupost total del contracte s'ha determinat tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pressupost	45.025,82€
Modificacions del contracte	-
Pròrrogues	22.512,91 €
Valor estimat del contracte (VEC)	67.538,73 €

Aquest servei es concep com a unitat d'execució i l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar-lo de forma íntegra, independentment del nombre d'ítems que s'hagin de certificar a cada servei.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

7.4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I DISTRIBUCIÓ PLURIANUAL

La taula següent mostra la distribució pluriennal de la despesa (amb IVA inclòs):

Any	Partida Pressupostària	Import
2026	2026-1040-931-21600	16.344,37€
2027	2027-1040-931-21600	27.240,62€
2028	2028-1040-931-21600	10.896,25€
Pressupost Base de Licitació (PBL)		54.481,24€

8. SERVEIS A DESENVOLUPAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

Els serveis a desenvolupar per part de l'adjudicatari són els que figuren a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques.

9. DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El servei de monitoratge tindrà un durada màxima de 24 mesos des de la seva formalització, amb possibilitat d'una pròrroga addicional per un període de 12 mesos.

El servei s'iniciarà simultàniament amb la fase d'implantació del SIC. No obstant això, si la formalització d'aquest és posterior a l'inici del contracte principal, l'execució s'iniciarà en la fase que estigui executant-se el contracte principal i es revisaran els treballs executats fins el moment a les fases anteriors.

A efectes de planificació, els treballs de cada fase s'estimen en:

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Total
Director del Contracte					100 h.
Consultor Tecnològic	40h.	44h.	40h.	0h.	124 h.
Consultor econòmic	0h.	60h.	40h.	60h.	160h.
Consultor formatiu	0h.	0h.	30h.	40h.	70h.
Total					454h.

Els serveis inclosos en aquest contracte tindran una durada alineada al termini d'implantació i posada en servei del sistema objecte del SIC, però amb una durada màxima de 24 mesos, d'acord amb el següent quadre:

Fase	Funció	Previsió
------	--------	----------



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

Monitoratge

1 i 2	Revisió de la implantació, càrrega de dades i Formació	6 mesos
3	Formació i proves	3 mesos (*)
4	Revisió Formació, posada en marxa SIC i informe final	18 mesos

(*) simultanis a la fase 2

El termini d'execució serà d'acord amb l'execució del contracte principal. Aquestes dates poden variar en funció de les necessitats de l'execució del contracte principal de manera motivada.

L'execució del contracte principal SIC a monitoritzar, té una durada de 6 anys, amb possibilitat de 4 anys de pròrroga, corresponent a les següents fases:

- Fase 1 d'implantació (3 mesos)
- Fase 2 de càrrega de dades (3 mesos)
- Fase 3 formació i proves (3 mesos a partir de la finalització de la fase 1)
- Fase 4 posada en marxa del SIC de forma completa (18 mesos des de la finalització de la fase 3)

10. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per poder subscriure contractes amb el sector públic, els empresaris han d'acreditar el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional o tècnica, que determini l'òrgan de contractació.

10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim de 65.000,00 €.

10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA

L'experiència prèvia de l'equip tècnic en serveis de monitorització de l'execució de contractes vinculats al sector públic constitueix un element clau per garantir la correcta prestació del servei objecte del contracte. La naturalesa d'aquests serveis requereix un coneixement profund dels procediments administratius i del marc normatiu aplicable a la contractació pública, així com dels sistemes d'informació i eines tecnològiques emprades per les administracions públiques.

La disposició d'un equip professional amb experiència contrastada en la implantació i el seguiment d'aplicacions informàtiques o sistemes de monitoratge en l'àmbit públic permet assegurar una major eficiència en l'execució del contracte, una millor capacitat d'anticipació i de resolució d'incidències, així com una adequada adaptació a les especificitats organitzatives i funcionals de cada entitat pública. Aquest fet incideix



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

directament en la qualitat del servei, en la fiabilitat de la informació proporcionada i en el compliment dels terminis i objectius establerts.

Així mateix, l'experiència prèvia dels diferents perfils professionals definits en l'equip mínim de treball —direcció del contracte, consultoria tecnològica, econòmica i formativa— garanteix una visió integral del servei de monitorització. Aquesta combinació de coneixements permet abordar de manera coordinada el seguiment dels aspectes tècnics, econòmics, operatius i formatius del contracte, especialment en entorns complexos com són els de la comptabilitat pública local i la gestió de contractes del sector públic.

10.2.1. Director del contracte

Pel director del contracte, es requerirà :

1. Disposar d'un grau universitari en informàtica, administració i direcció d'empreses o similars.
2. Disposar de 3 anys d'experiència en la direcció de projectes d'implantació de solucions informàtiques o de monitorització de contractes d'implantació al sector públic.

Les funcions principals que haurà de dur a terme són:

- a) Suport al Responsable del Contracte en el control de l'execució del contracte principal.
- b) Acompanyament al Responsable del Contracte en quantes reunions es duiguin a terme en el marc de l'execució del contracte principal, amb el Coordinador del Contracte, i específicament a les reunions del Comitè de Seguiment del Contracte principal.
- c) Assignar els recursos necessaris per a la correcta execució del contracte de monitoratge
- d) Seguiment i de l'execució de les fase del contracte principal.
- e) Gestió dels riscos, les desviacions sobre el calendari previst de l'execució del contracte principal i l'assegurament de la qualitat.
- f) Assessorar al Responsable del Contracte en aspectes tècnics, funcionals i organitzatius vinculats a l'execució del contracte principal.
- g) Control i validació prèvia (a la conformitat per part del Responsable del Contracte principal) de les factures lliurades per l'adjudicatari del contracte principal. verificant i comprovant d'acord amb les condicions establertes a la Memòria justificativa del contracte principal.
- h) Altres en l'àmbit de les funcions que li siguin encomanades.

10.2.2. Consultors/es especialista

Caldrà comptar amb tres tècnics experts en els diferents àmbits funcionals que formen el contracte principal. No obstant això, es permet acumular en una persona el perfil de



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

l'àmbit econòmic i el de l'àmbit formatiu.

- a) 1 d'àmbit tecnològic.
- b) 1 d'àmbit econòmic, especialista en comptabilitat pública local.
- c) 1 d'àmbit formatiu

Pel consultor especialista en l'àmbit tecnològic, caldrà:

1. Disposar d'un grau en informàtica o disciplina equivalent.
2. Disposar de 3 anys d'experiència en la implantació d'aplicacions informàtiques o de monitorització de contractes d'implantació al sector públic.

Les seves funcions principals seran:

- a) Àmbit tecnològic.
 - a. Supervisar i comprovar la correcta instal·lació i configuració de l'entorn de PRE-producció inicial, amb la disponibilitat prevista de l'API Rest per possibilitar les integracions.
 - b. Control i seguiment de totes les incidències, consultes i peticions de suport que es tramitin a través de l'eina de tiquets que l'adjudicatari del contracte principals haurà posat a disposició dels usuaris gestors de la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.
 - c. Control i seguiment de les noves necessitats de desenvolupaments que hagin de ser imputades a la borsa d'hores de suport, assistència i nous desenvolupaments per part del Responsable del contracte principal. El resum d'aquestes i el seu estat figuraran a l'informe trimestral i/o al de finalització de fase.
 - d. Comprovar el correcte funcionament de les integracions considerades mínimes i imprescindibles determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte principal.
 - e. Comprovar el funcionament exitós de les integracions opcionals que formin part del contracte principal.
 - f. Supervisar la realització de les proves amb les entitats locals seleccionades per fer les proves recollint les incidències que es puguin produir i proposant al Responsable del Contracte principal mesures correctives per aquestes.
 - g. Validar la qualitat del servei del contracte principal, incloent la disponibilitat, rendiment i usabilitat del SIC al llarg del seu cicle de vida, així com el compliment dels Acords de Nivells de Servei establerts en el contracte principal.

Pel consultor especialista en l'àmbit econòmic, caldrà:

1. Disposar d'un grau en finances i comptabilitat, administració i direcció d'empreses, economia o disciplines equivalents.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

2. Disposar de 3 anys d'experiència en la monitorització d'aplicacions informàtiques de comptabilitat, preferentment en el sector públic.

Les seves funcions principals seran:

- b) Àmbit econòmic, especialista en comptabilitat.
 - a. Supervisar la correcta implantació i posta en marxa de la Comptabilitat i el Patrimoni dels Ens Locals que s'hagin previst a la planificació acordada a la Fase 1, recollint les incidències que es puguin produir i proposant al Responsable del Contracte principal mesures correctives per aquestes.
 - b. Facilitar la interlocució de l'equip de la Diputació amb el Coordinador del contracte, per la càrrega de les dades dels 3 ens locals determinats pel Responsable del Contracte principal i comprovar-ne la seva correctesa.
 - c. Supervisar la realització de les proves amb les entitats locals seleccionades a la fase anterior, recollint les incidències que es puguin produir i proposant al Responsable del Contracte principal mesures correctives per aquestes.

Pel consultor especialista en l'àmbit formatiu, caldrà:

1. Disposar d'un grau universitari
2. Disposar de 1 any d'experiència en planificació de la docència, preferentment a entitats del sector públic

Les seves funcions principals seran:

- c) Àmbit formatiu
 - a. Coordinar el calendari de formació del personal tècnic de la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal amb el Coordinador del Contracte principal i supervisar la seva impartició, recollint els dèficits formatius que puguin produir-se i donant compta al director del contracte de monitoratge.
 - b. Supervisar el calendari de formació pels usuaris dels Ens Locals previstos a la Fase 1 i comprovar la seva correcta execució, recollint els dèficits formatius que puguin produir-se i donant compte al director del contracte de monitoratge.

Els perfils de consultor especialista en l'àmbit econòmic i el d'especialista en l'àmbit formatiu poden acumular-se en una mateixa persona.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que disposen els articles 116.4.c i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix que l'adjudicació del contracte es portarà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, els quals seran avaluable de forma automàtica.



Els criteris d'adjudicació responen a una pluralitat de criteris tant econòmics com qualitatius, avaluables directament mitjançant l'aplicació de xifres o fórmules.

11.1. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL EN SERVEIS DE MONITORITZACIÓ D'EXECUCIÓ DE CONTRACTES VINCULATS AL SECTOR PÚBLIC (MÀXIM 55 PUNTS).

Es considera adient justificar valorar l'experiència addicional a la mínima exigida com a solvència tècnica, atorgant una puntuació proporcional als anys d'experiència acreditada en serveis similars. Aquesta valoració permet seleccionar ofertes que assegurin un alt nivell de professionalitat i expertesa, contribuint a una execució òptima del contracte i a l'assoliment dels objectius de control, transparència i millora contínua de la gestió pública.

Per estimar la qualitat de la prestació dels servei, es considerarà l'experiència addicional de l'equip tècnic que l'adjudicatari assignarà a l'execució del contracte.

Es valorarà l'experiència addicional en aquest tipus de sistemes dels membres de l'equip mínim de treball fixat en la clàusula 5.2 dels Plecs de Prescripcions Tècniques considerats individualment.

L'experiència s'acreditarà d'acord amb el punt 13.

La mesa de contractació, quan ho estimi oportú i en qualsevol fase del procediment d'adjudicació, podrà reclamar la informació que estimi pertinent a l'efecte de comprovar la realitat del declarat.

Criteris de puntuació:

- a) Director del contracte:
 - 1 punt per cada any addicional als 3 anys d'experiència exigida com a solvència tècnica, en la implantació d'aplicacions informàtiques o de monitorització de contractes d'implantació al sector públic, amb un màxim de 10 punts per aquest perfil professional.
- b) Consultor especialista en l'àmbit tecnològic:
 - 2 punts per cada any addicional als 3 anys d'experiència exigida com a solvència tècnica, en la implantació d'aplicacions informàtiques o de monitorització de contractes d'implantació al sector públic, amb un màxim de 14 punts per aquest perfil professional.
- c) Consultor especialista en l'àmbit econòmic (amb un màxim de 16 punts per aquest perfil professional):
 - a) 2 punts per cada any addicional als 3 anys d'experiència exigida com a solvència tècnica, en la implantació d'aplicacions informàtiques o de monitorització de contractes d'implantació al sector públic
 - b) 5 punts d'experiència en feines de monitoratge en comptabilitat pública local.
- d) Consultor especialista en l'àmbit formatiu:
 - 1 punt per cada any addicional a l'any d'experiència exigida com a



solvència tècnica, en planificació d'activitats de formació, amb un màxim de 10 punts per aquest perfil professional.

11.2. FUNCIONS ADDICIONALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MONITORATGE (MÀXIM 25 PUNTS)

1. Disposar d'una Plataforma de gestió de riscos **(10 punts)**.

La disponibilitat d'una plataforma de gestió de riscos aplicada al monitoratge de l'execució del contracte representa un valor afegit substancial en la prestació del servei, atès que permet identificar, analitzar, avaluar i fer el seguiment sistemàtic dels riscos associats al compliment contractual, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic, jurídic i operatiu.

Una plataforma específica de gestió de riscos facilita la detecció anticipada de possibles desviacions, incompliments, incidències o vulnerabilitats en l'execució dels contractes, permetent adoptar mesures preventives o correctores de manera proactiva i reduint l'impacte de possibles contingències.

Així mateix, aquest tipus de plataformes permeten sistematitzar la informació, establir indicadors de risc, definir nivells d'alerta i generar informes periòdics que donen suport a la presa de decisions per part dels responsables del contracte. Aquesta capacitat d'anàlisi estructurada contribueix a millorar el control intern, a reforçar la traçabilitat de les actuacions realitzades i a garantir una major qualitat i fiabilitat de la informació de seguiment.

Per tot això, es considera justificat valorar positivament que el licitador disposi d'una plataforma de gestió de riscos integrada en el servei de monitoratge, ja que aquesta eina contribueix de manera directa a una execució més eficient, segura i controlada del contracte, alineada amb les bones pràctiques de gestió pública i amb els objectius de millora contínua en la supervisió de la contractació del sector públic.

2. Metodologia de seguiment funcional i d'indicadors avançada del contracte principal. **(10 punts)**.

La incorporació d'una metodologia avançada de seguiment funcional mitjançant indicadors permet augmentar significativament el control objectiu i sistemàtic del grau de compliment del contracte principal de subministrament del programari, amb un seguiment automatitzat sobre el nivell requerit al Plec de Prescripcions Tècniques.

La metodologia avançada haurà d'incloure, a més a més dels KPIS identificats al Plec de Prescripcions Tècniques i que es consideren mínims exigibles:

Per una part (5 punts) tots els KPIS identificats al Plec de Prescripcions Tècniques, amb:

- a) Evolució temporal (0,35 punts)
- b) Tendències (0,40 punts)



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

- c) Comparatives entre períodes (0,35 punts)
 - a) KPIs de risc
 - a. Nombre de riscos identificats per àmbit (0,40 punts)
 - b. Riscos crítics oberts (0,40 punts)
 - c. % de riscos amb mesures correctores definides (0,40 punts)
 - d. Riscos materialitzats vs previstos (0,40 punts)
 - b) KPIs de qualitat i estabilitat
 - a. Incidències recurrents (0,40 punts)
 - b. Impacte de les actualitzacions o canvis (0,40 punts)
 - c. Errors crítics post-migració o càrrega massiva (0,40 punts)
 - c) KPIs de compliment contractual
 - a. Compliment d'SLA del proveïdor principal (grau en què aquest proveïdor: Respecta els terminis, manté la qualitat del servei, i compleix les condicions tècniques i funcionals compromeses.) (0,35 punts)
 - b. Temps de resposta davant incidències crítiques (0,35 punts)
 - c. Grau d'alineació amb els requisits del plec (0,4 punts)

Per un altre part. Sistemes addicionals (5 punts)

- a) Alertes automàtiques en cas de:
 - a. Errors crítics (0,8 punts)
 - b. Superació de llindars (0,8 punts)
 - c. Retards reiterats (0,8 punts)
 - b) Informes periòdics estructurats:
 - a. Mensuals / trimestrals (0,8 punts)
 - b. Executius i tècnics (0,8 punts)
 - c. Amb recomanacions (1 punt)
3. Mitjans automatitzats en la realització de les proves. Disposar d'un entorn o un mecanisme automatitzat per provar les funcionalitats essencials del contracte principal, com ara la tramitació de les factures, l'alta a l'inventari, la visió de les dades i la correcta migració de les dades, la càrrega correcta dels fitxers de l'òrgan de recaptació i de les nòmines **(5 punts)**.
- La disposició de mitjans automatitzats per a la realització de proves de les funcionalitats essencials del contracte principal constitueix un element determinant per garantir la qualitat, la fiabilitat i l'eficiència del servei de monitoratge. L'automatització de les proves permet verificar de manera sistemàtica, objectiva i repetible el correcte funcionament dels processos clau, reduint el risc d'errors humans i assegurant una major exhaustivitat en el control de l'execució contractual.



A més a més, els mitjans automatitzats faciliten la realització de proves repetides al llarg del cycle de vida del contracte, especialment davant canvis, actualitzacions o noves càrregues de dades, assegurant així la continuïtat del servei i la integritat de la informació gestionada. Aquesta capacitat contribueix a reforçar la traçabilitat de les validacions realitzades, a disposar d'evidències objectives del correcte funcionament dels sistemes i a millorar la transparència i el control de l'execució del contracte.

Per tot això, es considera justificat valorar positivament que el licitador disposi de mitjans automatitzats en la realització de les proves, ja que aquest element aporta una garantia addicional de qualitat, seguretat i eficiència en el monitoratge del contracte, alineant-se amb les bones pràctiques de gestió pública, amb els principis d'eficiència i control del sector públic i amb l'objectiu de minimitzar riscos en l'execució contractual.

11.3. OFERTA ECONÒMICA (MÀXIM 20 PUNTS)

Per a la valoració s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

$VP=1$

$P= 20$

S'ha escollit aquesta fórmula pels següents motius:

- La valoració del preu es porta a terme mitjançant l'aplicació de la corresponent fórmula. A efectes del compliment del que preveu l'article 146.2 de la LCSP sobre justificació de les fórmules, cal indicar que aquesta fórmula és la que proposa com a bona pràctica la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya a l'informe 10/2015, de 23 de juliol.
- La Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de Catalunya, inclou aquesta fórmula.

12. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Un any de garantia.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL MOMENT DE L'OFERTA

- Pel que fa a la solvència econòmica:
 - Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 65.000 euros
- Pel que fa a la solvència tècnica:

- a. Acreditació del títol universitari corresponent.
 - b. Acreditació de l'experiència: currículum vitae, contractes laborals acreditatius dels serveis prestats
 - c. Rol de cada membre
3. Oferta econòmica del servei
4. Pel que fa a l'experiència addicional en serveis de monitorització:
- a. Contractes dels serveis prestats i els certificats de bona execució corresponents, tots dos expedits per l'administració / entitat contractant.
 - b. Acreditació de l'experiència: currículum vitae, contractes laborals acreditatius dels serveis prestats

14. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La Diputació de Tarragona té la titularitat, tant en el cas de finalització del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de la Diputació i es compromet a respectar-la i a no fer ús, comunicació o divulgació dels informes objecte del contracte, bé sigui de manera total o parcial, directa o extractada.

L'adjudicatari no podrà difondre el material objecte del present contracte sense el consentiment exprés, previ i per escrit de la Diputació de Tarragona i renuncia, expressament, a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure a tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i les seves actualitzacions per Llei 21/2014 i Llei 2/2019.

L'import d'adjudicació del contracte inclou les despeses derivades de tots els drets de propietat intel·lectual.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Donat que la prestació objecte del contracte tracta dades personals, caldrà ajustar-se al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) -amb especial incidència al que preceptua la seva disposició addicional primera)- i a la restant normativa que sigui aplicable, així com, quan correspongui, al que estableix el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, que seran aplicables a l'adjudicatari i a les seves possibles subcontractacions, durant tota la vigència del



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

contracte, independentment de la ubicació dels sistemes implicats en la prestació de els serveis.

La finalitat del tractament de les dades personals per part de l'adjudicatari serà la de la prestació dels serveis compresos al contracte. L'ús de les dades personals per a finalitats diferents de les indicades anteriorment suposarà un incompliment per part de l'adjudicatari, cosa que donarà lloc a la resolució del contracte.

En el compliment del contracte que es derivi de la present contractació i en relació a la protecció de dades personals, necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i la Diputació de Tarragona la de responsable del tractament.

15.1. L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Obligacions de l'encarregat del tractament i tot el seu personal:

- a) tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona mitjançant el Responsable del Contracte, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional;
- b) garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa legal;
- c) prendrà totes les mesures de seguretat necessàries d'acord amb el risc a què pugui quedar sotmès el tractament de dades personals encarregat;
- d) respectarà les condicions sobre subcontractació previstes en el RGPD per recórrer a un altre encarregat del tractament;
- e) assistirà a la Diputació de Tarragona perquè pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats;
- f) ajudarà a la Diputació de Tarragona a garantir el compliment de les obligacions sobre seguretat, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- g) a elecció de la Diputació de Tarragona, suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, o en el moment que aquesta li ho reclami i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres;
- h) posarà a disposició de la Diputació de Tarragona tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions anteriors, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un auditor autoritzat per aquest Responsable.

15.2. UTILITZACIÓ DE DADES PERSONALS.

Queda absolutament prohibida l'aplicació o utilització de les dades personals objecte de



tractament per a fins diferents dels previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, llevat autorització expressa manifestada per escrit pel Responsable del Contracte.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

15.3. DADES DE L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Del tractament de dades de l'encarregat de tractament per part de la Diputació de Tarragona. Les dades personals del signant del contracte, així com de les persones que participin o estiguin en contacte amb ocasió de la prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Tarragona, en qualitat de Responsable de Tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades és l'execució del contracte, de la qual l'encarregat és part.

La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, així com el desenvolupament i control del servei contractat i, si és el cas, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquells. Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, llevat dels supòsits previstos, segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en que puguin ser requerits per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, jutjats o tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI, dirigida al Registre d'Entrada de la Diputació de Tarragona o, mitjançant instància electrònica que es pot trobar a la seu de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>) o si s'escau, al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Tarragona (dpd@dipta.cat).

15.4. DE LES DADES PERSONALS A TRACTAR PER L'ENCARREGAT.

En compliment de la finalitat del contracte, l'encarregat del tractament podrà tractar dades de caràcter personal dels següents tipus i categories:

1. Empleats o càrrecs públics.
 - 1.1. Base jurídica de l'activitat de tractament
 - 1.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals
 - 1.2. Dades identificatives:
 - 1.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE
 - 1.2.2. Adreça Postal o electrònica
 - 1.2.3. Telèfon
 - 1.2.4. Nom i cognoms
 - 1.2.5. @IP



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

- 1.3. Detalls d'ocupació professional
 - 1.3.1. Cos, escala
 - 1.3.2. Categoria, grau
 - 1.3.3. Lloc de treball
2. Proveïdors
 - 2.1. Base jurídica de l'activitat de tractament
 - 2.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals
 - 2.2. Dades Identificatives
 - 2.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE
 - 2.2.2. Adreça postal o electrònica
 - 2.2.3. Telèfon
 - 2.2.4. Nom i cognoms
 - 2.3. Característiques personals
 - 2.3.1. Nacionalitat
 - 2.3.2. Llengua materna
 - 2.4. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
 - 2.4.1. Dades bancàries
 - 2.4.2. Impostos, deduccions
 - 2.5. Transaccions de bens o serveis
 - 2.5.1. Bens i serveis subministrats per l'afectat
 - 2.5.2. Transaccions financeres
 - 2.5.3. Compensacions/indemnitzacions
 - 2.6. Identificació de la procedència
 - 2.6.1. Del mateix interessat o el seu representant legal
3. Contribuents o subjectes obligats
 - 3.1. Base jurídica de l'activitat de tractament
 - 3.1.1. Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics
 - 3.2. Dades Identificatives
 - 3.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE
 - 3.2.2. Adreça postal o electrònica
 - 3.2.3. Telèfon
 - 3.2.4. Nom i cognoms
 - 3.3. Característiques personals
 - 3.3.1. Nacionalitat
 - 3.3.2. Llengua materna
 - 3.4. Circumstàncies socials
 - 3.4.1. Llicències, permisos o autoritzacions
 - 3.5. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
 - 3.5.1. Dades bancàries
 - 3.5.2. Impostos, deduccions
 - 3.6. Transaccions de bens o serveis
 - 3.6.1. Bens i serveis rebuts per l'afectat



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

- 3.6.2. Transaccions financeres
- 3.6.3. Compensacions/indemnitzacions
- 3.7. Identificació de la procedència
 - 3.7.1. Del mateix interessat o el seu representant legal..
- 4. Representants
 - 4.1. Base jurídica de l'activitat de tractament
 - 4.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals
 - 4.2. Dades Identificatives
 - 4.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE
 - 4.2.2. Adreça postal o electrònica
 - 4.2.3. Telèfon
 - 4.2.4. Nom i cognoms
 - 4.3. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
 - 4.3.1. Dades bancàries
 - 4.3.2. Impostos, deduccions
 - 4.4. Transaccions de bens o serveis
 - 4.4.1. Bens i serveis subministrats per l'afectat
 - 4.4.2. Transaccions financeres
 - 4.4.3. Compensacions/indemnitzacions
 - 4.5. Identificació de la procedència
 - 4.5.1. Del mateix interessat o el seu representant legal
- 5. Beneficiaris
 - 5.1. Base jurídica de l'activitat de tractament
 - 5.1.1. Consentiment
 - 5.1.2. Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics
 - 5.2. Dades Identificatives
 - 5.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE
 - 5.2.2. Adreça postal o electrònica
 - 5.2.3. Telèfon
 - 5.2.4. Nom i cognoms
 - 5.3. Característiques personals
 - 5.3.1. Estat civil
 - 5.3.2. Nacionalitat
 - 5.3.3. Llengua materna
 - 5.4. Circumstàncies socials
 - 5.4.1. Llicències, permisos o autoritzacions
 - 5.5. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
 - 5.5.1. Ingressos, rendes
 - 5.5.2. Dades bancàries
 - 5.5.3. Impostos, deduccions
 - 5.6. Transaccions de bens o serveis
 - 5.6.1. Bens i serveis rebuts per l'afectat



5.6.2. Transaccions financeres

5.6.3. Compensacions/indemnitzacions

5.7. Identificació de la procedència

5.7.1. Del mateix interessat o el seu representant legal

15.5. TRACTAMENTS AUTORITZATS EN COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Els tractaments autoritzats pel responsable del tractament a l'encarregat del tractament són:

- a) La supervisió de les dades recollides per qualsevol mitjà de les dades personals, definides en els termes que estableix el RGPD, dels tercers de les comptabilitats municipals, efectuades per l'adjudicatari del contracte principal.
- b) La revisió de la estructuració de les dades del punt anterior realitzada per l'adjudicatari del contracte principal
- c) La consulta de les dades dels punts anteriors

15.6. DURADA

La durada de l'encàrrec de tractament es manté durant la vigència del contracte.

15.7. DEURE DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL.

El personal que actuï sota les directrius de l'Encarregat del Tractament té el deure de guardar confidencialitat i, si escau, secret professional, pel que fa a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb el encarregat de tractament.

A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de confidencialitat o secret professional, així com la resta de condicions i termes fixats en el present contracte. Garantirà, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En tan que Encarregat de tractament, ha de mantenir a disposició de la Diputació de Tarragona la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

15.8. DECLARACIÓ D'UBICACIÓ

Tal com s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, considerant la naturalesa del servei, l'adjudicatari haurà de facilitar la identificació de la ubicació dels sistemes d'informació vinculats amb els serveis objecte del contracte, incloent totes les ubicacions associades a l'emmagatzematge i prestació del servei, contemplant totes les activitats implicades, com ara recollida, emmagatzematge, processament i gestió.

Cal que l'adjudicatari identifiqui totes les entitats subcontractades que participaran en l'execució dels serveis objecte de la licitació, tant a l'oferta presentada com durant la vigència del contracte, havent d'identificar la ubicació i els serveis concrets prestats per cadascuna de elles. La subcontractació quedarà en tot cas sotmesa a les disposicions



contingudes a la normativa de protecció de dades, sense excepció.

Es consideraran, amb caràcter general, les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades relatives a transferències internacionals de dades, sent condició essencial el compliment de tals previsions, que s'estendran a les entitats subcontractades. Aquesta obligació es considera essencial al contracte i es mantindrà durant tota la vigència del mateix.

Qualsevol modificació al llarg del contracte relativa a les exigències establertes en aquest apartat, haurà de ser comunicada sense dilació, a la Diputació.

15.9. TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

No es poden fer transferències a un tercer país o a una organització internacional fora de la Unió Europea, excepte en els supòsits específicament autoritzats pel Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), sent l'única excepció contemplada, la transferència a països, organitzacions o territoris que hagin estat declarats amb un nivell adequat de protecció per part de les autoritats de control en matèria de protecció de dades, o quan sigui necessària la transferència a compliment d'una obligació legal, conveni internacional o requeriment judicial.

L'adjudicatari haurà de comunicar sense dilació indeguda, qualsevol canvi en relació a les condicions per a la transferència de dades personals, especialment la pèrdua de la condició de "nivell adequat de protecció" per transferència internacional, conforme al RGPD. Es considera expressament inclosos els supòsits en què la Comissió determini la pèrdua de l'adequació d'un país, organització, entitat o empresa, incloses les que deixin d'estar adherides a eventuais acords internacionals que permetin transferències internacionals de dades.

15.10. SEGURETAT DE LES DADES.

L'encarregat de tractament atindrà totes les instruccions que en l'àmbit de la seguretat de les dades pugui transmetre la Diputació de Tarragona, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat de tractament ha d'establir les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si s'escau, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudo-anonimització i el xifrat de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;



- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament ha d'adoptar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic natural.

Les mesures de seguretat a què estarà subjecte o, si s'escau, ha d'adoptar l'encarregat de tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitadora, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 27000; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del *Information Security Forum* (ESF)] seran d'acord amb les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del Reial Decret. Aquesta és una condició especial d'execució.

15.11. COL·LABORACIÓ

El encarregat de tractament posarà a disposició de la Diputació de Tarragona tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de la Diputació de Tarragona o d'un altre auditor autoritzat per aquest.

Si és el cas, l'encarregat del Tractament col·laborarà en el supòsit d'haver de fer una notificació de violacions de dades a les autoritats de protecció de dades i, si s'escau, la comunicació als interessats.

La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El encarregat de tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades i, si escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat del Tractament col·laborarà amb la Diputació de Tarragona davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat.

No obstant això, si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat haurà d'informar immediatament a la Diputació de Tarragona com a responsable del tractament.

15.12. EXERCICI DE DRETS PELS INTERESSATS.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'han d'exercir pels interessats davant de la Diputació de Tarragona.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets ha d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

15.13. DEURE DE DEVOLUCIÓ I NO CONSERVACIÓ.

A elecció de la Diputació de Tarragona, l'encarregat de Tractament retornarà i esborrarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. L'acompliment d'aquesta clàusula s'evidenciarà mitjançant una certificació de la destrucció emes pel proveïdor de Cloud o per un tercer qualificat).

Aquelles dades que no es tornin, han de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

15.14. SUBCONTRACTACIÓ.

Segons l'article 215 de la LCSP el contractista té dret a subcontractar sempre que indiqui quina part i amb qui.

En principi, l'encarregat no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

de dades personals sense autorització prèvia i per escrit de la Diputació de Tarragona.

Si cal subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Tarragona, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit per la Diputació de Tarragona, sempre abans del seu inici.

Això no obstant, en el supòsit de que la Diputació de Tarragona accedeixi a la subcontractació proposada per l'encarregat, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Tarragona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub-encarregat, l'encarregat inicial en serà el responsable.

15.15. RESPONSABILITAT.

En el cas que el encarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades, les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del present annex al contracte, serà considerat a tots els efectes, responsable del corresponent tractament, responen de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant les autoritats competents.

15.16. LEGISLACIÓ I JURISDICCIO

El present acord es regirà i interpretarà d'acord amb la legislació espanyola en tot allò que no estigui expressament regulat, sotmetent-se les parts, per a les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el mateix, a la competència dels Jutjats i Tribunals de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

16. ABONAMENT

La facturació dels treballs es realitzarà de forma periòdica i amb caràcter trimestral, un cop realitzada la verificació dels treballs realitzats.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>), d'acord amb allò establert a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

Codis DIR3:

Oficina comptable: L02000043

Òrgan gestor: L02000043



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

Unitat tramitadora: GE0023379

“Número d'identificació de l'expedient de contractació”: 8004330008-2026-0005842

Cal que esteu donats d'alta com a proveïdors, si no ho esteu us doneu d'alta a l'enllaç següent:

<https://actio.dipta.cat/catalegserveis/seudipta/id/8004330008>

17. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la prestació dels serveis i a mantenir-los durant tota la vigència del contracte.

Com obligacions contractuals essencials s'inclouen també les obligacions derivades de la consideració d'encarregat del tractament que recauen en l'adjudicatari.

18. CAUSES DE RESOLUCIÓ

A més de les causes de resolució del contracte previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, es consideraran també causes específiques de resolució del contracte les següents:

1. Que el contractista incorri en alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic establertes a l'article 71 de la LCSP, com ara:

- Sentència ferma per delictes greus.
- Incompliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
- Sancions greus en matèria laboral, mediambiental o d'igualtat

2. L'incompliment dels terminis d'execució.

3. Substitució dels tècnics sense informar al Responsable del contracte, així com si no es disposa del mateix perfil ni experiència professional.

4. Incompliment sobrevingut dels criteris d'adjudicació del contracte durant la vigència d'aquest.

5. L'ús de les dades personals per a finalitats diferents de les indicades en el punt 17 suposarà un incompliment per part de l'adjudicatari que comportarà la resolució del contracte.

6. La impossibilitat d'executar la prestació ens els termes inicialment pactats. En aquest cas, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte que la causa sigui imputable al contractista o que aquest rebutgi la modificació contractual proposada per l'administració a l'empara de l'article 205 de la LCSP.



ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Unitat de Suport Econòmic

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El/la responsable de la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.



Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE D57991528C1F47EE995509E9F48B0927 i data d'emissió 08/07/2026 a les 11:37:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Núria Gras Nogués - DNI ** (SIG) el dia 01/06/2026 a les 08:16:15