

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL TEST DISC PELS PROCESSOS DE SELECCIÓ.

EXPEDIENT NÚM. 2607OB01

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei d'una eina fiable i contrastada pels processos de selecció, a l'hora d'identificar candidatures amb els perfils més adients i alineades a les necessitats de l'organització.

L'eina ha de ser fiable i contrastada pels processos de selecció alhora d'identificar candidatures amb els perfils més adients i alineades a les necessitats de l'organització basat en el test DISC.

2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

Eina ha d'aportar informació objectiva sobre les tendències de comportament de les persones candidates dels diversos processos de selecció convocats en 4 àrees de comportament: Dominància, Influència, Estabilitat i Acompliment.

El servei inclourà:

1. Disposar de diferents tipologies d'informe DISC (més breus o més complets) per tal d'assegurar la màxima adequació entre el contingut de l'informe i les necessitats o criticitat de la posició.
2. Tota l'experiència del candidat es desenvoluparà en Català com a idioma vehicular, tant a la plataforma, com en el test, en els informes i en qualsevol interacció amb les persones candidates.
3. Gestió àgil de les peticions d'informes:
 - Exemple: Plataforma accessible i adaptable a les necessitats de l'organització, que faciliti l'accés àgil tant per l'organització com per les persones candidates.
 - Enviament automàtic dels informes realitzats, al correu electrònic seleccionat per l'administrador/a del compte associat a la CCMA, SA.
 - Suport de dilluns a divendres, en horari d'oficina, per a la resolució d'incidències a la plataforma, amb un temps de resposta inferior a 48 hores.
4. Suport en la interpretació dels informes:
 - El cost per informe (per exemple, el corresponent a l'informe més complet) haurà d'incloure suport en la interpretació dels resultats i en la definició del perfil ideal per a cada procés selectiu, en cas que sigui necessari.
5. La persona coordinadora/interlocutora haurà d'estar habilitada per a l'administració i interpretació de perfil DISC.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una certificació, acreditació professional o formació específica per a l'administració i interpretació de perfils DISC.

Tasques de gestió

L'empresa adjudicatària ha de gestionar qualsevol incidència relacionada amb la funció de la plataforma. Així mateix garantirà les tasques de facturació en la forma i terminis necessaris per als requeriments de la CCMA, SA.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona coordinadora d'entre la seva plantilla qui serà la interlocutora única amb la persona també designada de la CCMA, SA per a les tasques de gestió que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.

Sant Joan Despí, juliol del 2026