



Marta Call Padrós, secretaria municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni,

C E R T I F I C O:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 06/07/2026 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

<< APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT ADMINISTRACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE DISSENY I IMPLEMENTACIÓ D'UNA CAMPANYA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS COMERCIAL I DEL SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS NECESSARIS. Exp.: 2026/3352

La tècnica de Serveis urbans, Espai públic i Salut pública ha redactat una memòria justificant la necessitat de contractar el servei de disseny i implementació d'una campanya de prevenció de residus comercials i el subministrament de tots els materials necessaris, amb una durada màxima per a l'execució del contracte de 6 mesos.

La memòria redactada avalua el cost econòmic de la prestació i proposa, entre d'altres, els criteris de solvència a complir pels licitadors i els criteris de valoració de les ofertes. La memòria s'acompanyarà d'un Plec de prescripcions tècniques que defineix l'abast i les característiques del servei a contractar.

L'objecte del contracte es dividirà en els següents lots:

- LOT 1 – Servei de disseny de la campanya i implementació
- LOT 2 – Subministrament de bosses de pa
- LOT 3 – Subministrament de carmanyoles
- LOT 4 – Subministrament de bosses de cotó de dues nanses
- LOT 5 – Subministrament de cartelleria i butlletes

Des de la Secretaria municipal s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular la contractació i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment de contractació a seguir.

Consta a l'expedient diligència d'Intervenció conforme l'acte administratiu ha estat fiscalitzat; intervingut i conforme sense observacions.

Fonaments de Dret:

En aquest supòsit, es tracta d'un contracte dividit en 5, en els termes previstos als articles 16 i 17 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). El lot 1 és classifica com a contracte de serveis i el lots 2 a 5 com a contracte de subministraments.

D'acord amb l'article 21 de la LCSP i atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 47.579,18 €, IVA no inclòs, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i es tramitarà, de manera ordinària, pel procediment obert simplificat sumari que estableix l'article 159.6 de la LCSP, perquè concorren els tres requisits, un, que el valor estimat del contracte sigui inferior al llindar establert; dos, que els criteris d'adjudicació

Signatura 1 de 2	07/07/2026	Secretariària
Signatura 2 de 2	07/07/2026	Alcalde
Eduard Vailhonestà Alarcón		

Per descarregar un	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	b5ff4a366c3b48eabf1d0e878c94ea29001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Certificat -





utilitzats siguin quantificables per mitjà de l'aplicació de fórmules establertes als plecs i, tres, que no es tracti d'una prestació amb caràcter intel·lectual.

L'anunci de licitació del contracte només precisarà de la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament i tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes haurà d'estar disponible per mitjans electrònics des del mateix dia de la publicació de l'anunci.

Pel que fa la competència, l'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 (publicada al BOP de 05.07.2023). La competència engloba l'aprovació de l'expedient, l'obertura del procediment d'adjudicació, l'aprovació de la despesa, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i l'adjudicació del contracte. També comprèn l'adopció de les successives fases de realització de la despesa.

A proposta de l'alcalde, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA** :

1. Aprovar l'inici de la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, del servei de disseny i implementació d'una campanya de prevenció de residus comercials i el subministrament de tots els materials necessaris.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació i que consten incorporats a l'expedient.
4. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.
5. Autoritzar la despesa de 57.570,81 € (base imposable de 47.579,18 € més 9.991,63€ del 21% d'IVA) corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte durant 6 mesos, amb càrrec les aplicacions pressupostàries següents, del pressupost municipal de 2026:

Lot	Concepte	partida	Núm. operació	Total (IVA inclòs)
1	Servei de disseny de la campanya i implementació	05 1621A22799	220260005452	14.663,92
2	Subministrament de bosses de pa	05 1621A 22199	220260005453	2.238,50
3	Subministrament de carmanyoles	05 1621A 22199	220260005454	10.950,50
4	Subministrament de bosses de cotó de dues nanses	05 1621A 22199	220260005455	27.690,85
5	Subministrament de cartelleria i butlletes	05 1621A 22199	220260005456	2.027,04

6. Designar els treballadors següents com a membres de la unitat tècnica encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions, d'acord amb l'article 159.6.d LCSP i la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars:

Signatura 2 de 2	Eduard Vailhonestà Alarcón	07/07/2026	Alcalde
Signatura 1 de 2	Marta Call Padrós	07/07/2026	Secretariària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b5ff4a366c3b48eabf1d0e878c94ea29001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Certificat -





Titulars	Suplents
Sra. Cristina Fígols Querol Tècnica de Serveis urbans, Espai públic i Salut pública	Sra. Margarida Deumal Clapes Tècnica de Serveis urbans, Espai públic i Salut pública
Sra. Sara López Martín Tècnica d'Administració General contractació	Sr. Manel Zamorano Ologaray Tècnic d'Administració General contractació

. >>

I perquè consti, expedixo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcalde a l'empara de l'article 206 de RD 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic dels ens locals a reserva dels termes que resulti de l'aprovació de l'acta.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Vist i plau,
L'alcalde

Eduard Vallhonestà Alarcón

Signatura 1 de 2 Marta Call Padrós	07/07/2026	Secretariària
Signatura 2 de 2 Eduard Vallhonestà Alarcón	07/07/2026	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b5ff4a366c3b48eabf1d0e878c94ea29001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador: Certificat -

