

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS NECESSARIS (CAIXES DE PLÀSTIC, BOSSES, TANQUES I FRONTISSES) PER AL PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS, ELS CLUBS DE LECTURA I ELS BIBLIOBUSOS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Expedient: 2026/0017480

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta contractació el subministrament de caixes i elements associats (bosses, tanques i frontisses) per a la prestació del servei logístic de recollida i transport mitjançant el sistema de valisa, destinat al préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM, en endavant) de la Diputació de Barcelona, a la distribució de lots per als clubs de lectura i al préstec interbibliotecari dels bibliobusos.

2. DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS A SUBMINISTRAR

Els elements que haurà que ha de subministrar el contractista són:

- 200 Caixes (de color gris), per al transport dels documents del servei de préstec interbibliotecari (PI) de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Les característiques tècniques es troben descrites al punt 3.1 del present plec.
- 100 Caixes, (50 de color vermell i 50 de color gris), per a la distribució de lots per als clubs de lectura. Les característiques tècniques es troben descrites al punt 3.2 del present plec.
- 110 Caixes, (de color gris) per al transport dels documents del servei de bibliobús. Les característiques tècniques es troben descrites al punt 3.3 del present plec.

El contractista també haurà de subministrar elements necessaris (pràctics i sensibles) per a la seva correcta distribució, que tot seguit es descriuen:

Elements pràctics per identificar el contingut i destinació dels lots per a clubs de lectura com:

- 50 Bosses autoadhesives transparents mida 158 x 218 mm per afegir l'origen i el destí.
- 50 Bosses autoadhesives transparents mida 62 x 150 mm per indicar títol del lot i la biblioteca propietària.

Elements sensibles que cal recanviar sovint per garantir l'ús correcte de les caixes:

- 100 Jocs de tanques i frontisses de recanvi per a les caixes del servei de préstec interbibliotecari.
- 75 Jocs de tanques i frontisses de recanvi per a les caixes dels lots per a clubs de lectura
- 55 Jocs de tanques i frontisses de recanvi per a les caixes del servei de bibliobús.

Totes les quantitats s'entenen anuals

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.1. Caixa per al servei de préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Especificacions generals: Les caixes han de complir les especificacions tècniques de pes, dimensions, agafada i condicions següents:

- Caixa: norma europea 600x400x235 mm, EU-6423L, amb nanses obertes i amb tapa amb clips de tancament i frontisses.
- S'ha de poder apilar.
- Nanses: obertures retallades o altre tipus d'agafades amb forma i dimensions que permetin que es pugui fer amb tota la mà i amb el canell amb posició neutra.

Especificacions particulars:

- Material: Plàstic
- Color: Totes en gris
- Totes les caixes han de tenir un termogravat en un sol color (Pantone 201, preferent, i en cas de no poder fer ús del Pantone 201 es farà en negre) a una cara amb el logotip de la Diputació de Barcelona (tipografia i model facilitat per la Gerència de Serveis de Biblioteques).

3.2. Caixa per a la distribució de lots de llibres per als clubs de lectura.

Especificacions generals: Les caixes dels lots dels Clubs de Lectura són de dimensions més reduïdes en llargària i fondària que les destinades al préstec interbibliotecari:

- Caixa: norma europea 400X300X235mm, EU-4323L, amb nanses obertes i amb tapa amb clips de tancament i frontisses.
- S'han de poder apilar.
- Han de tenir les nanses obertes i tapa amb clips de tancament i frontisses.

Especificacions particulars:

- 50 caixes de color vermell i 50 caixes en color gris.
- Material: Plàstic
- Termogravat en un sol color (Pantone 201 preferent, o negre per a les caixes grises; per a les caixes vermelles s'utilitzarà la versió en negatiu -blanc-) a una cara amb el logotip de la Diputació de Barcelona (tipografia i model facilitat per la Gerència de Serveis de Biblioteques)
- Hauran d'aportar bosses autoadhesives de plàstic de la mida de 158 x 218mm, adherides a la tapa (part exterior a la vista) i de mida 62 x 150 mm al lateral curt de la caixa (part exterior a la vista)

3.3 Caixa per al servei de bibliobús.

Especificacions generals: Les caixes predestinades al servei de bibliobús són de dues dimensions:

- 40 caixes amb una mida de 400X300X235 mm., norma UE 4323L.
- 70 caixes amb una mida de 400X300X335 mm., norma UE 4323L.
- S'han de poder apilar.
- Han de tenir nanses obertes i tapa amb clips de tancament i frontisses.

Especificacions particulars:

- Color: Totes de color gris
- Material: Plàstic.
- Termogravat en un sol color a una cara amb el logotip de la Diputació de Barcelona (tipografia i model facilitat per la Gerència de Serveis de Biblioteques)

4. CONDICIONS DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

L'incompliment dels terminis que figuren al punt 4.1 i 4.2 podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a l'apartat 2.6 del Plec de Prescripcions Administratives Particulars (PCAP).

4.1. Termini de lliurament de les comandes

El contractista haurà de lliurar la comanda total de caixes i elements associats en un termini màxim de 3 mesos comptats a partir del dia hàbil següent a la tramesa de la comanda per correu electrònic emesa per la GSB.

A efectes del còmput del termini, es consideren dies inhàbils a més dels dissabtes i festius nacionals, els de CCAA i els locals de la ciutat de Barcelona, i les següents dates:

- De l'1 al 31 d'agost de cada any.
- Del 10 de desembre de l'any en curs fins el 10 de gener de l'any següent.

L'empresa contractista facilitarà a la GSB una adreça de correu electrònic destinada a rebre totes les comunicacions i incidències.

La recepció de comunicacions per part de la GSB es farà mitjançant l'adreça electrònica gsb.pi@diba.cat

4.2. Material incorrecte o defectuós.

En cas que el material lliurat presenti defectes o no s'ajusti a les especificacions tècniques establertes, el contractista estarà obligat a procedir a la seva substitució, sense cap cost addicional per a l'Administració.

La recollida d'aquest material defectuós s'haurà de realitzar en el lloc que indiqui la GSB en el seu avís i que figuren a l'apartat 4.4 del present plec, la recollida serà en un termini màxim de 72 hores hàbils des de la recepció de l'avís per correu electrònic emès per de la Gerència de Serveis de Biblioteques al contractista.

- El lliurament del material substitutori s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 20 dies naturals a partir del mateix avís.

4.3. Forma de lliurament

Les caixes es lliuraran muntades amb les frontisses incorporades i les tanques de la tapa, excepte que per qüestions logístiques la Gerència de Serveis de Biblioteques indiqui el contrari. Les caixes s'han de poder emmagatzemar protegides per evitar que es facin malbé, i si són lliurades en palet que estiguin retractilades per facilitar la protecció.

4.4. Lloc de lliurament

Els llocs de lliurament són els següents:

- a) Les 200 caixes de préstec interbibliotecari (PI), es lliuraran a les instal·lacions de l'empresa que presti el servei de Préstec Interbibliotecari en el moment del lliurament. A dia d'avui l'adreça és la següent:

GENERAL SERVEI SA
Passatge La Tècnica, 2 Polígon Industrial Nord Est
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona).

El canvi de lloc de lliurament serà comunicat per la GSB a l'empresa contractista amb un termini mínim de 10 dies hàbils d'antelació a la data prevista pel lliurament al correu electrònic informat per l'empresa.

- b) Les 100 caixes de lots de Clubs de Lectura. Es lliuraran a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de la Diputació de Barcelona, a la següent adreça:

Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona Gerència de Serveis de Biblioteques
Avinguda de la Ferreria, 11
08110 Montcada Reixac

- c) Les 110 caixes predestinades al servei de bibliobús. Es lliuraran als locals dels bibliobusos situats als municipis d'Igualada, Vilafranca del Penedès, Berga i Vic. Les quantitats a distribuir a cadascun dels local dels bibliobusos i les adreces, es comunicaran anualment via correu electrònic 10 dies hàbils abans de l'entrega. Tots els locals es troben dins de la província de Barcelona.

El contractista haurà de comunicar per correu electrònic (gsub.pi@diba.cat) en un termini màxim de 72 hores hàbils, el dia i hora en que ha lliurat el material.

4.5. Entrega d'albarà i acreditació distintiu ambiental.

El lliurament de cada material haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent en el qual haurà de constar el detall del material servit.

En el moment del lliurament dels subministraments el contractista haurà d'acreditar, davant la persona que designi la Gerència de Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, el distintiu ambiental del vehicle utilitzat per fer el lliurament emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, d'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0017480
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules subministrament caixes PI
Codi classificació	3086 - Contractacions de subministrament per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Cano Vers (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/06/2026, 08:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
456a909c41790422efa9	https://seuelectronica.diba.cat	

