

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)  
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I  
IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA  
POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA  
(Procediment Obert)  
Expedient: 498/2026**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat del contracte.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Capacitat d'obrar
  - 1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.
  - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.12) Criteris d'adjudicació.
  - 1.13) Criteris de desempat.
  - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.15) Variants.
  - 1.16) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.17) Garantia provisional.
  - 1.18) Garantia definitiva.
  - 1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.
  - 1.20) Formalització del contracte.
  - 1.21) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.
  - 2.3) Modificació del contracte.



- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### 3) **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

**Annex 1: DEUC. SOBRE A.**

**Annex 2: Declaració responsable. SOBRE A.**

**Annex 3: Proposició de criteris automàtics. SOBRE B.**

**Annex 4: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de gestió tècnica a la Sala Polivalent del Centre Cultural la Torreta de Montmeló, que inclou:

1. Producció tècnica dels espectacles artístics i altres activitats que tinguin lloc a la sala, d'acord amb la previsió de l'Annex tècnic 1 del PPTP.
2. Sonorització, il·luminació, i suport tècnic previ, durant i post-esdeveniments.
3. Manteniment dels equips i materials del que disposa la sala i que són propietat de l'Ajuntament (Annex tècnic 2 del PPTP, a títol merament informatiu).
4. Lloguer dels equips i material tècnic necessaris per a la realització de les diferents activitats artístiques, teatrals, musicals i socials que s'organitzin a la sala.
5. Custòdia de claus i de l'equipament per portar a terme de forma correcta la realització global de cadascuna de les activitats, inclòs muntatge i desmuntatge.
6. La producció de cada activitat: el treball previ de coordinació i contacte amb les cïes. i/o entitats per definir i acordar els horaris d'utilització (muntatge, realització i desmuntatge) i confrontar les fitxes tècniques per definir l'aportació de material tècnic addicional i el personal humà necessari.
7. El lloguer del material tècnic inclourà també els serveis de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic previ i durant els esdeveniments organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament a la Sala Polivalent del centre cultural La Torreta.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) el present contracte no es divideix en lots perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions (personal tècnic, coordinació amb companyies, lloguer de materials, manteniment de materials, ...), que dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, per resultar necessària una coordinació entre les diferents prestacions.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent:  
79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals  
El CPV de l'objecte del contracte està inclòs dins de l'Annex IV de la LCSP.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació de la contractació, formulat en preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima de 36.250,00 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 7.612,50 euros.

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte IVA inclòs
36.250,00 €	7.612,50 €	43.862,50 €

Aquesta previsió de despesa màxima s'ha calculat en base a la previsió d'activitats indicada a l'Annex tècnic 1 del PPTP.



El detall de preus és:

**Previsió de despesa en Personal tècnic:**

Servei	Hores màximes previstes	Preu / hora màxim sense IVA	Previsió de despesa sense IVA
Tècnic/a de so / llum	604	42,00 €	25.368,00 €
IVA (21%)			5.327,28 €
Previsió de despesa amb IVA			30.695,28 €

**Previsió de despesa en Materials de lloguer:**

Previsió de despesa sense IVA	21% IVA	Previsió de despesa amb IVA
10.882,00 €	2.285,22 €	13.167,22 €

Amb els següents preus unitaris de **Materials de lloguer:**

**Materials de lloguer per a sonorització**

Servei	Preu referència (IVA exclòs)
<b>POTÈNCIA</b>	
Sistema de PA line array L-Acoustics 4 ARCS + 2 SB18 o qualitat similar amb etapes potència i sistema rigging	380,00 €
Recinte acústic autoamplificat tipus L-Acoustics 112P o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Parella de recintes acústics tipus L-Acoustics X12 o primeres marques amb qualitat similar i etapa potència	130,00 €
<b>CONTROL</b>	
Taula de mesclades digital tipus Midas M32 o similar	195,00 €
Interfície digital d'entrades i sortides Midas DL16 (16 in 8 out)	60,00 €
Taula de mesclades digital tipus YAMAHA CL5 (72ch)	350,00 €
Interfície digital d'entrades i sortides Yamaha Rio 3224-D	120,00 €
Mànega senyal + patch 48 Ch (Patch+2 Pop) 70 m	100,00 €
<b>MICRÒFONS</b>	
Caixa d'injecció directa DI BSS AR 133	12,00 €
Caixa d'injecció directa DI Radial JPC Stereo	12,00 €
Micròfon condensador diafragma gran AKG C 414 B-XL II o primeres marques de qualitat similar	36,00 €
Micròfon AKG D 112 o primeres marques de qualitat similar	9,00 €
Micròfon pinça Audio-Technica ATM 350 o primeres marques de qualitat similar	18,00 €
Micròfon de sobretaula Audio-Technica AT857QML amb base de taula o primeres marques de qualitat similar	21,00 €
Micròfon semi-canó Sennheiser MKH 416 o primeres marques de qualitat similar	36,00 €
Micròfon Shure SM 57 o primeres marques de qualitat similar	5,00 €
Micròfon Shure SM 58 o primeres marques de qualitat similar	5,00 €
Micròfon Shure SM 81 o primeres marques de qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure BETA 98 D/S o primeres marques de qualitat similar	18,00 €



Micròfon Neumann KM 184 o primeres marques de qualitat similar	36,00 €
Micròfon DPA 4099 o primeres marques de qualitat similar	24,50 €
Micròfon AKG Crown PCC160 o primeres marques de qualitat similar	21,00 €
<b>MICROS SENSE FILS</b>	
Receptor sense fil Sennheiser ew EM500G3 o primeres marques de qualitat similar	35,00 €
Petaca sense fil Sennheiser ew SK500G3 o primeres marques de qualitat similar	13,00 €
Emissor sense fil mà Sennheiser 945-G3 o primeres marques de qualitat similar	20,00 €
Splitter antenes actiu per sistema sense fil Sennheiser (ASA 1-G3) o primeres marques de qualitat similar	36,00 €
Antena per sistema sense fil Sennheiser o primeres marques de qualitat similar	12,00 €
Receptor Shure Axient Digital AD4D (2 Ch) o primeres marques de qualitat similar	100,00 €
Petaca Shure Axient Digital AD1 o primeres marques de qualitat similar	50,00 €
Emissor sense fil mà Shure Axient Digital AD2 amb càpsula Shure B58 o primeres marques de qualitat similar	62,00 €
Micròfon diadema DPA D-Fine Carn o primeres marques de qualitat similar	30,00 €
Micròfon diadema AUDAC CMX726	10,00 €
Micròfon solapa Sennheiser MKEII Carn o primeres	12,00 €
Micròfon solapa DPA 4061 Beig o primeres marques de qualitat similar	30,00 €
<b>MONITORATGE SENSE FILS</b>	
Sistema in ear - IEM Sennheiser EW300G3 o primeres marques de qualitat similar	48,00 €
Auriculars Sennheiser IE4 o primeres marques de qualitat similar	6,00 €

### Materials de lloguer per a il·luminació

Servei	Preu referència (IVA exclòs)
<b>PROJECTORS</b>	
Projector tipus PAR 64 d'1 kw CP60, CP61, CP62 color negre amb cable de seguretat i tapa	7,00 €
Projector tipus PC Robert Juliat 1 kw amb visera, portafiltres, grapa i cable de seguretat o primeres marques de qualitat similar	9,00 €
Projector Panorama Assimètric 1 kw	8,00 €
Projector de retall tipus ETC 25°-50° 575 w o primeres marques de qualitat similar	9,50 €
Projector de retall tipus ETC 25°-50° 750 w o primeres marques de qualitat similar	20,00 €
Projector de retall tipus Robert Juliat 16°-35° 1 kw o primeres marques de qualitat similar	22,00 €
Projector tipus cegadora 4 lamp-PAR36/650 w	18,00 €
Projector estroboscòpic Strobo Martin Atomic 3000 DMX o primeres marques de qualitat similar	26,00 €



Projector amb tira de làmpades dicròiques tipus Rampa Bravo, Sunstrip II DMX o similar	25,00 €
Bases terra per projector	2,00 €
<b>PROJ.MÒBILS/LED</b>	
Projector mòbil Martin Rush MH-7 Hybrid o primeres marques de qualitat similar	65,00 €
Projector mòbil ROBE Robin LEDBeam 150 o primeres marques de qualitat similar	50,00 €
Projector mòbil ROBE Robin Pointe o primeres marques de qualitat similar	100,00 €
Projector PAR LED RGBW Zoom Martin RUSH PAR2	25,00 €
Projector pantalla LED RGBW SGM Q-7	65,00 €
<b>REGULACIÓ</b>	
Taula de regulació Avolites Tiger Touch II o primeres marques de qualitat similar	175,00 €
Taula de regulació MA Grand MA2 Light o primeres marques de qualitat similar	400,00 €
Taula de regulació LT Hydra o primeres marques de qualitat similar	90,00 €
12 Canals de regulació - Dimmer ADB 12 Ch x 2,3 kw o primeres marques de qualitat similar	60,00 €
Splitter DMX 512 2IN – 8OUT	25,00 €

#### Altres materials de lloguer

Servei	Preu referència (IVA exclòs)
<b>STAND</b>	
Carrer de Teatre 2,5 x 1 m	15,00 €
Trípode d'acer Avenger Combo A 110 + buló o T	9,00 €
<b>VIDEO</b>	
Pantalla de projecció frontal/retro de 203 x 153 cm	60,00 €
Pantalla de projecció frontal/retro de 425 x 249 cm	150,00 €
Projector 5.000 lúmens	300,00 €
Projector 10.000 lúmens tipus Panasonic DLP WUXGA o primeres marques de qualitat similar	700,00 €
Òptica Fixe gran angular 0.8 per projector 10000lum	112,50 €
Cable HDMI fibra 30m	10,00 €
Extender HDMI	32,50 €
<b>ACCESSORIS</b>	
Peça linòleum 2m x 10m Negra-Blanca	120,00 €
Central d'intercom Axxent	20,00 €
Auricular d'intercom Axxent	6,00 €
Petaca d'intercom Axxent	4,00 €
Walkie-talkie Kenwood, carregador i pinganillo	18,00 €
Màquina de partícules Tour Hazer II	42,00 €
Màquina de fum Martin Magnum 2000	42,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 48.248,75 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

Any	Partida	Import	Previsió augment 10%
2026	9120 226010 Despeses funcionament Alcaldia	927,66 €	
2026	3240226991 Despeses de funcionament Escola de Música	1.300,00 €	
2026	3380 226996 Consum cultural	8.000,00 €	1.022,77 €
2027	9120 226010 Despeses funcionament Alcaldia	1.855,34 €	
2027	2320 226997 Despeses activitats Gent Gran	1.028,50 €	
2027	3240226991 Despeses de funcionament Escola de Música	5.234,00 €	
2027	3110 226990 Funcionament Salut Pública	1.028,50 €	
2027	2320 226994 Despeses de funcionament Polítiques d'Igualtat	1.573,00 €	
2027	3370 226990 Despeses de funcionament Infància i Joventut	1.028,50 €	
2027	3380 226993 Festa Major	605,00 €	
2027	3380 226994 Carnestoltes	4.235,00 €	
2027	3380 226996 Consum cultural	17.047,00 €	3.363,48 €
		43.862,50 €	4.386,25 €
		48.248,75 €	

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

##### **En relació a la durada:**

El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de la formalització del mateix.

##### **En relació a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 ANYS (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrroques)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

#### 1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 174.000,00 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte, curs 2026-2027	36.250,00 €
20% possible modificació 1r any contracte	7.250,00 €
1a possible pròrroga	36.250,00 €



20% possible modificació 1a possible pròrroga	7.250,00 €
2a possible pròrroga	36.250,00 €
20% possible modificació 2a possible pròrroga	7.250,00 €
3a possible pròrroga	36.250,00 €
20% possible modificació 3a possible pròrroga	7.250,00 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>174.000,00 €</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

Aquest contracte es un servei especial dels continguts a l'**Annex IV** de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MONTMELO>

### **1.9) Capacitat d'obrar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.





- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 2. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 2 separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

**SOBRE B: Proposició econòmica.** D'altres criteris de valoració automàtics i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Si no s'inclou la documentació referida a l'annex 3, se l'exclourà de la licitació.

- a) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 3.

### **Presentació de les proposicions**

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

### **Obertura de les proposicions**

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.



**1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

**a) Classificació empresarial**

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, com que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'acreditació de la solvència es farà a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es descriuen als següents apartats.

**b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació. Indicar que de conformitat amb l'article 78 de la LCSP, vist que als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no els hi és exigible la classificació, aquests hauran d'acreditar els següents requisits de solvència, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió temporal d'empreses.

**Requisits de Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental						
<p>Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total VEC</td> <td>174.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Solvència econòmica (1 any sense IVA)</td> <td>65.250,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Import	Total VEC	174.000,00 €	Solvència econòmica (1 any sense IVA)	65.250,00 €	<p>Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.</p>
Concepte	Import						
Total VEC	174.000,00 €						
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	65.250,00 €						

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

**Requisits de Solvència professional o tècnica:**

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
<p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte.</p>	<p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>





### 1.12) Críteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

Críteri	Punts màxims
<b>Críteris avaluables de forma automàtica (Sobre B)</b>	
Críteri 1. Preu/hora tècnic/a so / Il·lum	30 punts
Críteri 2. Personal que executarà el contracte	
Críteri 2.1. Experiència interlocutor/a del contracte	10 punts
Críteri 2.2. Nombre de tècnics/ques de so disponibles amb titulació	10 punts
Críteri 2.3. Nombre de tècnics/ques de llum disponibles amb titulació	10 punts
Críteri 3. Temps de resposta davant d'imprevistos durant la realització de l'activitat	15 punts
Críteri 4. % de descompte en els preus unitaris del llistat de materials	10 punts
Críteri 5. Mantenir preus per activitats realitzades per entitats	7 punts
Críteri 6. % descompte sobre tarifa per a materials no inclosos en els preus unitaris de Materials de lloguer	5 punts
Críteri 7. Pla de gestió de residus	3 punts
<b>Puntuació màxima total</b>	<b>100 punts</b>

#### **Críteri 1. Preu/hora dels tècnic/a de so i llum, fins a 30 punts.**

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa. La resta d'ofertes es, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora indicat (sense IVA).

#### **Críteri 2. Personal relacionat amb l'execució del contracte, fins a 30 punts.**

##### **Críteri 2.1. Experiència interlocutor/a del contracte, fins a 10 punts.**

Es valorarà l'experiència superior a la requerida a la **clàusula 1.11) apartat c)** d'aquests Plec, la persona que s'adscriu al contracte, com a interlocutor amb el responsable del contracte, d'acord amb el següent barem:

- experiència superior als 5 anys, indicats a la **clàusula 1.11) apartat c)** d'aquest plec, en desenvolupament de tasques similars (caldrà aportar documentació acreditativa), fins a 7 punts, a raó de 0,5 punts per cada any de contracte prestant serveis semblants.
- formació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so (caldrà aportar documentació acreditativa), 3 punts.

##### **Críteri 2.2. Nombre de tècnics/ques de so disponibles amb titulació, fins a 10 punts.**

Personal amb titulació que podrà desenvolupar el contracte.

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui la següent formació:



S'atorgarà 2,5 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/a de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/a indicat als requerits per a la Solvència tècnica (mínim obligatori)

Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada 10 punts

Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada 7,5 punts

Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada 5 punts

Disposa d'un/a tècnic/a amb la formació indicada 2,5 punts

Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.

**Criteri 2.3. Nombre de tècnics/ques de llum disponibles amb titulació, fins a 10 punts.**

Personal amb titulació que podrà desenvolupar el contracte.

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui la següent formació:

S'atorgarà 2,5 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació, curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/a indicat als requerits per a la Solvència tècnica (mínim obligatori)

Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada 10 punts

Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada 7,5 punts

Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada 5 punts

Disposa d'un/a tècnic/a amb la formació indicada 2,5 punts

Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.

**Criteri 3. Temps de resposta davant d'imprevistos durant la realització de l'activitat, fins a 15 punts.**

Temps per a solucionar imprevistos durant la realització dels esdeveniments, com pot ser falta de material, substitució de materials per averia, ...

Compromís de resposta menor de 30 minuts	15 punts
Compromís de resposta menor de 60 minuts	10 punts
Compromís de resposta menor de 90 minuts	5 punts

**Criteri 4. % de descompte en els preus unitaris del llistat de lloguer de materials, fins a 10 punts.**

Per % de descompte del preu unitari del llistat de materials.

La puntuació màxima s'atorgarà al major descompte, i a la resta de propostes d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació en base a la fórmula:  $P = (PM * OV) / OB$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més alta.

OV = Oferta a valorar

**Criteri 5. Mantenir preus per activitats realitzades per entitats, 7 punts.**

Compromís de mantenir l'oferta de preus a les entitats locals. Els preus oferts pel licitador es mantindran per a peticions que formulin les entitats de Montmeló, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que realitzen les seves activitats amb la col·laboració de l'Ajuntament, atès que formen part de la oferta pública d'activitats culturals i festives del municipi. En aquest cas, l'Ajuntament enviarà un correu electrònic per confirmar que l'entitat figura inscrita en el Registre d'Entitats Municipals de Montmeló i que l'activitat es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament.

**Criteri 6. % descompte sobre tarifa per a materials no inclosos en el llistat de materials de lloguer, fins a 5 punts.**

Per % de descompte d'altres materials no inclosos al llistat de materials.

La puntuació màxima s'atorgarà al major descompte, i a la resta de propostes d'acord amb la següent fórmula:



Puntuació en base a la fórmula:  $P = (PM * OV) / OB$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més alta.

OV = Oferta a valorar

#### **Criteri 7. Pla de gestió de residus, 3 punts.**

Per disposar d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte.

Caldrà adjuntar un Pla de gestió del residus generats en el desenvolupament de l'activitat, per obtenir la puntuació.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- b) En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'article 147 de la LCSP.

#### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.16) Ofertes anormalment baixes**

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (\*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complir-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(\*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:



- a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
- 1- Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
  - 2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- 1- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- 1- Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - 2- Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **1.17) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.18) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits són:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.



- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

### **1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. En el supòsit en que la societat hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats:
  - a. el compromís per escrit de dites entitats.
  - b. la documentació assenyalada en els anteriors apartats 1., 2., i 3. respecte de dites entitats.
11. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
12. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
13. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats.
14. Escripura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
15. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
16. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.
17. Declaració responsable específica, en cas d'ocupar a més de 50 treballadors en relació a:



- a. compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- b. ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.20) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.21) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà



requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

#### **Obligacions generals:**

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).
- S'hauran de realitzar les activitats comunicades amb una antelació de 24 hores, d'acord amb l'establert a la clàusula 4 del PPTP.
- L'empresa haurà de presentar el Full de ruta de l'activitat a realitzar amb una setmana d'antelació d'acord amb l'indicat a la clàusula 2 del PPTP (aquesta obligació es considera essencial).
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini d'entre 30 minuts i 48 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.



- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses
- amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 1.000.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

### **En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:**

- a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

### **En relació a les Clàusules medi ambientals:**

- a) L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- b) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

### **En relació a Clàusula per a la igualtat de gènere:**

- a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

### **En relació a Clàusula de transparència fiscal:**

- a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- b) Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

### **En relació a Clàusula ètica:**

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
  - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:  
**Supòsit de la modificació de les condicions:**
    - Per augment de les hores de tècnic necessàries, com a conseqüència de més actes dels previstos I PPTP, o bé que els actes previstos requereixin de més hores de les previstes.
    - Per augment de les necessitats de lloguer de materials per a la realització de les activitats previstes o per a la realització de més activitats..

#### **Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del preu del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

- b) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
  1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
  2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
  3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
  4. Tràmit d'audiència al contractista.
  5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
  6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
  7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
  8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
  9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

D'acord amb l'art. 309 i la Disposició Addicional 33 de la LCSP, en cas d'incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% de la despesa màxima prevista, no s'haurà de tramitar el procediment indicat.

Aquest possible increment del 10% ha estat quantificat en la **clàusula 1.4) Existència de crèdit.**

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures pels serveis prestats i materials llogats. Caldrà detallar per a cada activitat les hores realitzades i els materials llogats.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjO>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:  
Ajuntament de Montmeló  
Plaça de la Vila, 1  
08160 – Montmeló  
NIF núm. P-0813400-I
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
  - Oficina comptable: L01081350
  - Òrgan gestor: L01081350
  - Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

### **A) Incompliments**

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

**Lleus:**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.



- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

#### **Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

#### **Molt greus:**

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, com per exemple la no utilització dels elements de seguretat que disposa l'equipament.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

#### **B) Penalitats**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

#### **C) Tramitació**

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

#### **D) Òrgan competent**

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral, a).
  - Clàusules medi ambientals, a).
  - Clàusula per a la igualtat de gènere, a).
  - Clàusula de transparència fiscal, a).
  - Clàusula ètica, f).
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Garantir el personal necessari durant tota l'activitat.
  - Assegurar el manteniment dels materials de la Sala Polivalent.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
  - Informació declarada en el DEUC (Annex 1) i la Declaració responsable (Annex 2)
  - Mantenir durant tota la vigència del contracte l'adscripció de personal indicats a la proposta presentada.
  - Presentar el Ful de ruta de l'activitat amb una setmana d'antelació.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, per causes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## 2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La persona interlocutora per part de del contractista amb la responsable del contracte.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.



- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

Aquest és un contracte de serveis, el pressupost base de licitació del qual es determina per preus unitaris i mitjançant una estimació de despesa màxima, art. 309 i Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjo>.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 €, i qualsevol altre obligatòria per al desenvolupament de la seva activitat.

### **2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte és la instal·lació de la Sala Polivalent de Montmeló, que està ubicada al recinte del Centre Cultural La Torreta..

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Cultura de l'ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius i hi ha tractament de dades.



### 3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

#### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

#### 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Inspeccions els dies d'activitat.
- Revisió dels materials de la Sala Polivalent.
- Reunions de seguiment.

#### 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.



- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
  
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental  
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental  
(*signat electrònicament*)



**Annex 1 al PCAP  
Procediment Obert  
498/2026 – CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ  
IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL  
CENTRE CULTURAL LA TORRETA**

**Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

S'adjuntarà en el Perfil del Contractant, document per a omplir en relació al contracte:  
**CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE  
LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL  
LA TORRETA.**



**Annex 2 al PCAP  
Procediment Obert  
498/2026 – CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ  
IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL  
CENTRE CULTURAL LA TORRETA**

**Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes



de la clàusula 1.11) d'aquest plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP.  
Volum anual de negocis del millor del TRES últims exercicis: .....

- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, MÍNIM DE TRES treballs similars realitzats els darrers TRES anys, indicada a la clàusula 1.11) d'aquest plec.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA )	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

**Mitjans personals d'acord amb la clàusula 1.11) apartat c) d'aquest plec:**

- Persona interlocutora/responsable del contracte, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa davant l'Ajuntament en tot allò que afecti al desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte
- Personal:
  - Tècnic/a de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.
  - Tècnic/a que disposi de formació en tècnic d'il·luminació , curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<p><i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i></p>	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:



- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
  - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
  - Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
  - SÍ       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
  - Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
  - Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta



contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un ..... % del total del contracte.

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial": .....

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



**Annex 3 al PCAP  
Procediment Obert  
498/2026 – CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ  
IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL  
CENTRE CULTURAL LA TORRETA**

**Model de Proposició de criteris automàtics**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

En relació als següents Criteris d'adjudicació:

Criteri	Punts màxims
<b>Criteris avaluables de forma automàtica (Sobre B)</b>	
Criteri 1. Preu/hora tècnic/a so / llum	30 punts
Criteri 2. Personal que executarà el contracte	
Criteri 2.1. Experiència interlocutor/a del contracte	10 punts
Criteri 2.2. Nombre de tècnics/ques de so disponibles amb titulació	10 punts
Criteri 2.3. Nombre de tècnics/ques de llum disponibles amb titulació	10 punts
Criteri 3. Temps de resposta davant d'imprevistos durant la realització de l'activitat	15 punts
Criteri 4. % de descompte en els preus unitaris del llistat de materials	10 punts
Criteri 5. Mantenir preus per activitats realitzades per entitats	7 punts
Criteri 6. % descompte sobre tarifa per a materials no inclosos en el llistat de materials	5 punts
Criteri 7. Pla de gestió de residus	3 punts
<b>Puntuació màxima total</b>	<b>100 punts</b>

**Criteri 1. Preu/hora dels tècnic/a de so i llum, fins a 30 punts.**

Servei	Hores màximes previstes	Preu / hora màxim sense IVA	Preu / hora proposat	Import Total màxim sense IVA
Tècnic/a de so / llum	604	42,00 €		
IVA (21%)				
Import Total màxim amb IVA				



## **criteri 2. Personal relacionat amb l'execució del contracte, fins a 30 punts.**

### **criteri 2.1. Experiència interlocutor/a del contracte, fins a 10 punts.**

Si la persona que s'adscriu al contracte, com a interlocutor amb el responsable del contracte, disposa de:

- experiència superior als 5 anys, indicats a la **clàusula 1.11) apartat c)** d'aquest plec, en desenvolupament de tasques similars (caldrà aportar documentació acreditativa), fins a 5 punts, a raó de 0,5 punts per cada any de contracte prestant serveis semblants.
- formació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so (caldrà aportar documentació acreditativa), 3 punts.

Es proposa com a interlocutor del contracte a: \_\_\_\_\_ .

Aquesta persona pot acreditar experiència superior a 5 anys, en la realització de tasques similars. Caldrà adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

Aquesta persona disposa de la titulació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so.

Caldrà adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

### **criteri 2.2. Nombre de tècnics/ques de so disponibles amb titulació, fins a 10 punts.**

Personal amb titulació que podrà desenvolupar el contracte.

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui la següent formació:

S'atorgarà 2,5 punts, per cada tècnic/a adscrit al contracte que s'acrediti en: tècnic/tècnica de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica dels requerits a **clàusula 1.11) apartat c)** d'aquest plec (mínim necessari per a Solvència tècnica).

Disposa dels següents tècnic/s – tècnica/ques de so per adscriure al contracte, 2,5 punts per a cada, fins a un màxim de 10 punts.

Nom i cognoms 1: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 2: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 3: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 4: \_\_\_\_\_

Cal adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.

### **criteri 2.3. Nombre de tècnics/ques de llum disponibles amb titulació, fins a 10 punts.**

Personal amb titulació que podrà desenvolupar el contracte.

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui la següent formació:

S'atorgarà 2,5 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació, curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica dels requerits a **clàusula 1.11) apartat c)** d'aquest plec (mínim necessari per a Solvència tècnica).



Disposa dels següents tècnic/s – tècnica/ques de so per adscriure al contracte, 2,5 punts per a cada, fins a un màxim de 10 punts.

Nom i cognoms 1: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 2: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 3: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms 4: \_\_\_\_\_

Cal adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.  
Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.

**Criteri 3. Temps de resposta davant d'imprevistos durant la realització de l'activitat, fins a 15 punts.**

Temps per a solucionar imprevistos durant la realització dels esdeveniments, com pot ser falta de material, substitució de materials per averia, ...

Compromís de resposta menor de 30 minuts, 15 punts	
Compromís de resposta menor de 60 minuts, 10 punts	
Compromís de resposta menor de 90 minuts, 5 punts	

(marcar l'opció proposada)

**Criteri 4. % de descompte en els preus unitaris del llistat de lloguer de materials, fins a 10 punts.**

Ofereix el descompte per als Preus unitaris de **Materials de lloguer**: \_\_\_\_\_

**Criteri 5. Mantenir preus per activitats realitzades per entitats, 7 punts.**

Compromís de mantenir preus oferts a ajuntament per a les activitats realitzades per les entitats del municipi, 7 punts	
---	--

(marcar l'opció en cas de proposar-la)

**Criteri 6. % descompte sobre tarifa per a materials no inclosos en el llistat de preus unitaris de Materials de lloguer, fins a 5 punts.**

Ofereix el descompte per als materials no inclosos als Preus unitaris de **Materials de lloguer**: \_\_\_\_\_

**Criteri 7. Pla de gestió de residus, 3 punts.**

Disposa d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte, 3 punts	
---	--

(marcar l'opció en cas de disposar-ne)

Caldrà adjuntar un Pla de gestió del residus generats en el desenvolupament de l'activitat, per obtenir la puntuació.



Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 4 al PCAP  
Procediment Obert  
**498/2026 – CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ  
IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL  
CENTRE CULTURAL LA TORRETA**

**Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del  
contracte**

**A presentar amb la formalització del contracte**

El/la senyor/a..... com .....(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....) de l'empresa ....., amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA** que:

- ..... (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA (SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ) DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL LA TORRETA**.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

