



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DEL PROGRAMA DE CONTROL DE LEGIONEL·LA EN INSTAL·LACIONS
MUNICIPALS**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

El servei consisteix en la prestació del servei de prevenció i control de la *Legionel·la spp.* a les instal·lacions municipals, incloent un programa anual de vigilància i control sanitari amb l'elaboració d'autocontrols, actuacions de vigilància, neteja, desinfecció i control analític, basats en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics segons la normativa vigent.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: No.

A.2. Estructura del contracte:

Es divideix en lots: No.

Justificació: Per a la correcta execució del contracte, per una millor coordinació de les actuacions i optimització dels recursos, es creu convenient no dividir l'objecte del contracte en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera adequada la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que el servei de control de la legionel·la constitueix una prestació tècnicament i sanitàriament indivisible, que integra de manera inseparable les actuacions de vigilància, neteja i desinfecció, controls analítics, interpretació de resultats i actualització dels plans de prevenció i control.

La gestió del servei per un únic contractista garanteix una coordinació tècnica permanent, la traçabilitat de les actuacions i un interlocutor únic davant possibles incidències sanitàries, assegurant una resposta ràpida i eficaç conforme a la normativa vigent. La divisió en lots podria dificultar aquesta coordinació i comprometre la correcta execució del servei i la protecció de la salut pública.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació: Sí, exigides com a condició especial d'execució.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



A.4. CPV: 90921000-9 - Serveis de desinfecció i extermini.

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials: No.

A.6. Núm. i títol de l'expedient: Contracte del servei del programa de control de legionel·la en instal·lacions municipals. (exp. 199211H)

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat.

B.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte (2 anys) és el següent:

- Import (sense IVA): 58.577,16 €
- Import IVA: 12.301,20 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 70.878,36 €

Desglossament de costos (per una anualitat del contracte):

Actuacions per cada equipament						
Equipament	Anàlisi legionel·la + Aerobis a 22°C+ Ferro	Revisions trimestrals (alt risc)	Revisions trimestrals (baix risc)	Neteja i desinfecció (alt risc)	Neteja i desinfecció (baix risc)	Actualització PPCL
Escola Bressol Colors	24	4	0	1	0	1
Pavelló municipal d'esports	28	4	0	1	0	1
Piscina municipal coberta	28	4	0	1	0	1
Piscina municipal exterior	20	4	0	1	0	1
Camp de futbol	40	4	0	1	0	1





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

Mercat municipal	28	4	0	1	0	1
Escola Bressol Els Picarols	20	0	4	0	1	1
Escola Puig-Agut	20	0	4	0	1	1
Escola Pompeu Fabra	20	0	4	0	1	1
Escola VENTS 4	20	0	4	0	1	1
Font ornamental Plaça Fra Bernadí	1	0	1	0	1	0
Sistemes de reg de parcs i jardins (33 punts)	1	0	1	0	1	0
Sistemes de reg camp de futbol	2	0	1	0	1	0
Rentador cotxes brigada municipal	1	0	1	0	1	0
Hidrants secs per abastament d'aigua per neteja viària (2)	1	0	1	0	1	0
TOTAL	254	24	21	6	9	10

Costos directes				
Actuació a realitzar	Unitats previstes	Preu unitari (sense IVA)	Import (sense iva)	Import (amb iva)
Anàlisi legionel·la + Aerobis a 22°C+ Ferro	254	60,90 €	15.468,60 €	18.717,01
Revisions trimestrals (alt risc)	21	65,32 €	1.371,72 €	1.659,78 €

3



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Revisions trimestrals (baix risc)	21	62,31 €	1.308,44 €	1.583,21 €
Neteja i desinfecció (alt risc)	6	339,50 €	2.037,02 €	2.464,79 €
Neteja i desinfecció (baix risc)	7	191,88 €	1.343,14 €	1.625,20 €
ACTUALITZACIÓ PPCL	10	308,33 €	3.083,33 €	3.730,83 €
Subtotal			24.612,25 €	29.780,82 €

Costos directes	Import
Cost total empresa per despeses de personal (75%)	18.459,18 €
Analítiques/laboratori (15%)	3.691,83 €
Altres materials (equipament personal,...) (10%)	2.461,22 €
Total	24.612,25 €

Els costos laborals s'han obtingut a partir de l'aplicació del conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització aprovat per Resolució de 16 d'octubre de 2024 de la Direcció General de Treball, d'acord amb la periodicitat imposada per la normativa específica esmentada i el programa de treball indicat al PPT, sens perjudici del conveni col·lectiu que sigui finalment aplicable per part de l'empresa adjudicatària. Aquests costos inclouen el salari brut i les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

Costos indirectes	Import
Despeses generals (13%)	3.199,59 €
Benefici industrial (6%)	1.476,74 €
Total	4.676,33 €

Concepte	Import per un any de contracte
TOTAL CD	24.612,25 €
TOTAL CD+CI	29.288,58 €
IVA	6.150,60 €
TOTAL AMB IVA	35.439,18 €

B.3. Preu màxim per anualitat

- Import anual (sense IVA): 29.288,58 €





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- Import IVA anualitat: 6.150,60 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 35.439,18 €

Preu per la pròrroga (una pròrroga de dos anys):

Atesa la durada prevista del contracte i la possibilitat d'una pròrroga de dos anys, s'ha tingut en compte l'evolució previsible dels costos laborals en el sector de referència. En aquest sentit, per al càlcul del pressupost per la pròrroga s'ha considerat un increment del 3% dels costos salarials aplicable, en coherència amb les previsions d'actualització dels convenis col·lectius aplicables i amb l'evolució esperada dels costos laborals.

Aquest increment s'ha aplicat exclusivament sobre els costos de personal —entenenent per aquests el cost empresa complet, incloent salari brut, cotitzacions a la Seguretat Social i altres conceptes derivats del conveni col·lectiu—, i s'ha repercutit proporcionalment en el conjunt del pressupost del contracte, incloent els costos indirectes associats.

Aquesta previsió té per finalitat garantir la viabilitat econòmica del contracte durant tot el seu període d'execució, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb el principi d'equilibri econòmic i la correcta prestació del servei.

Costos directes	Import
Cost total empresa per despeses de personal (75%)	19.012,96 €
Analítiques/laboratori (15%)	3.691,83 €
Altres materials (equipament personal,...) (10%)	2.461,22 €
Total	25.166,01 €

Concepte	Import per un any de contracte
TOTAL CD	25.166,01 €
TOTAL CI	4.781,54 €

- Import anual pròrroga (sense IVA): 30.079,37 €
- Import IVA anualitat: 6.316,67 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 36.396,04 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 131.084,67€

Anualitat	Import
Dos primers anys de contracte (setembre 2026 a setembre 2028)	58.577,16 €





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



Possibles pròrrogues (2 anys de durada)	60.792,08 €
Modificació del 20% del preu inicial	11.715,43 €

Aquest valor fa referència a l'import global i màxim del contracte calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la seva durada màxima. Per al seu càlcul s'ha partit del Pressupost Base de Licitació calculat conforme l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques i s'hi ha inclòs l'import de les pròrrogues i d'eventuals modificacions previstes de conformitat amb l'indicat a l'informe 2/2020 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
303 311L 2279900 SALUT. CONTRACTE LEGIONEL.LOSI	8.312,92 €
313 331B 2269900 SALUT. SANITAT AMBIENTAL	3.500,14 €
Total	11.813,06 €
Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
303 311L 2279900 SALUT. CONTRACTE LEGIONEL.LOSI	16.200,00 €
313 331B 2269900 SALUT. SANITAT AMBIENTAL	19.239,18 €
Total	35.439,18 €
Anualitat 2028	Import (IVA inclòs)
303 311L 2279900 SALUT. CONTRACTE LEGIONEL.LOSI	16.200,00 €
313 331B 2269900 SALUT. SANITAT AMBIENTAL	7.426,12 €
Total	23.626,12 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de setembre de l'any 2026.

L'execució del servei estarà condicionada a la disposició de crèdit suficient supeditat a la consignació pressupostària anual de l'Ajuntament i a la concessió de la subvenció de Sanitat Ambiental del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

L'adjudicació i l'inici de l'execució queda supeditada de forma suspensiva a l'atorgament de la subvenció establerta en el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25), en concret el recurs econòmic de Sanitat Ambiental, motiu pel qual es condiona de forma suspensiva la present licitació a l'obtenció de la subvenció



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



referenciada, d'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys.

Data inici contracte: El mes de setembre de 2026, o en la data en que es formalitzi el contracte si aquest es signa més tard.

D.2. Terminis parcials d'execució: No.

D.3. Pròrroga del contracte: El contracte podrà tenir 1 pròrroga de 2 anys de durada.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: Ordinària.

E.2. Procediment: Obert simplificat.

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: No.

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La Cap d'Unitat Tècnica de Salut Pública i Consum.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

És necessari el següent requisit de capacitat: L'empresa ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), gestionat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiu, i en cas de ser d'un altre estat membre de la unió Europea, hauran de complir amb els requisits per la realització de l'activitat a Catalunya.

No caldrà acreditar aquest registre documentalment ja que es pot consultar a la pàgina web dels corresponents departaments de la Generalitat.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

En els contractes de serveis, l'aportació de la classificació per part del licitador és potestativa i pot utilitzar-se per acreditar directament aquesta solvència.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Les activitats objecte del contracte estan incloses en l'àmbit de classificació vigent en l'annex II del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Conseqüentment, el licitador pot acreditar la solvència exigida aportant la classificació següent:

- **Grup:** M
- **Subgrup:** M-1
- **Categoria:** 1 (corresponent a una anualitat mitjana inferior a 150.000 euros, atès el valor estimat de (Valor estimat)

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: No.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: Sí.

H.2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a l'execució del Contracte de servei del programa de control de legionel·la en instal·lacions municipals mitjançant l'aportació d'almenys un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis: En l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. L'import mínim anual exigít ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, xifra que ascendeix a 35.439,18 €.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura per un import igual o superior a 300.000,00 € per sinistre i un import igual o superior a 150.000,00 € per víctima. Aquesta acreditació s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora, acompanyat del compromís vinculant de mantenir la vigència i cobertura de la pòlissa durant tota l'execució del contracte.

Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar la solvència econòmica i financera aportant el certificat de classificació empresarial vigent en el Grup M, Subgrup M-1, Categoria 1.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats:** D'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

- **Personal tècnic o unitats tècniques:** Indicació del personal tècnic participant en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Específicament, s'exigeix disposar de la figura d'un Responsable Tècnic amb titulació superior acreditada, encarregat del diagnòstic, planificació, realització i avaluació dels tractaments i uns Responsable tècnic del laboratori llicenciat amb biologia, microbiologia o equivalent.

Caldrà acreditar aquesta solvència mitjançant l'aportació d'un document amb l'organigrama de l'empresa detallat i aportar les titulacions dels principals responsables tècnics.

- **Instal·lacions tècniques i laboratori:** El laboratori on s'efectuïn les anàlisis de determinació de *Legionella spp.* ha d'estar inscrit al registre de laboratoris de salut ambiental i seguretat alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

El laboratori també ha de tenir l'acreditació **UNE-EN ISO/IEC 17025:2017** per part ENAC o organisme equivalent. L'acreditació ha de cobrir:

- presa de mostres
- mètode de cultiu (ISO 11731)

Caldrà acreditar aquesta solvència mitjançant l'aportació de còpia del certificat actualitzat de les acreditacions que disposi l'empresa.

Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- **Personal tècnic o unitats tècniques:** Indicació del personal tècnic participant en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Específicament, s'exigeix disposar de la figura d'un Responsable Tècnic amb titulació superior acreditada, encarregat del diagnòstic, planificació, realització i avaluació dels





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
 Govern obert i Contractació
 M CARME NOGUER PORTERO
 25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
 3/7/2026



tractaments i uns Responsable tècnic del laboratori llicenciat amb biologia, microbiologia o equivalent.

Caldrà acreditar aquesta solvència mitjançant l'aportació d'un document amb l'organigrama de l'empresa detallat i aportar les titulacions dels principals responsables tècnics.

- **Instal·lacions tècniques i laboratori:** El laboratori on s'efectuïn les anàlisis de determinació de *Legionella spp.* ha d'estar inscrit al registre de laboratoris de salut ambiental i seguretat alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

El laboratori també ha de tenir l'acreditació **UNE-EN ISO/IEC 17025:2017** per part ENAC o organisme equivalent. L'acreditació ha de cobrir:

- presa de mostres
- mètode de cultiu (ISO 11731)

Caldrà acreditar aquesta solvència mitjançant l'aportació de còpia del certificat actualitzat de les acreditacions que disposi l'empresa.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris avaluables de forma automàtica: 75 punts

1.1. Menor oferta econòmica: fins a 30 punts

1.1.1. Durada inicial del contracte (15 punts)

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

30

$$P = \frac{C}{\text{Max} - \text{Of}}$$

P és la puntuació corresponent a l'oferta, C és la diferència entre el preu màxim del contracte (sense IVA) i l'oferta mínima, Max és el preu màxim del contracte (sense IVA) i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

1.1.2. Pròrroga del contracte (15 punts)

10





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

P és la puntuació corresponent a l'oferta, C és la diferència entre el preu màxim del contracte (sense IVA) i l'oferta mínima, Max és el preu màxim del contracte (sense IVA) i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Justificació de la fórmula utilitzada: Amb aquesta fórmula es realitza una distribució plenament proporcional de la màxima puntuació, en relació inversa, entre l'oferta globalment més baixa i la més alta, per la qual s'atorga la màxima puntuació a l'oferta globalment més baixa.

1.2. Milliores avaluable de forma automàtica: 45 punts

1.2.1. Analítiques extres en cas de detectar una instal·lació positiva de *legionel·la spp.*: fins a 12 punts.

Segons els mínims establerts al punt 4.3 del Plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, quan en els controls programats es detecti una instal·lació positiva per *Legionel·la spp.* el contracte inclourà una analítica extra ens instal·lacions d'aigua freda de consum humà, en endavant AFCH i dues en les instal·lacions d'aigua calenta sanitària, en endavant ACS. Les ofertes es puntuaran segons el següent criteri:

- a) Per cada analítica extra: 1 punt.
- b) No s'ofereix millora: 0 punts.

Justificació del criteri: es valora de forma objectiva que la realització d'analítiques extres pot garantir una millor verificació de l'eficàcia de la neteja i desinfecció aplicades.

Documentació a aportar: un document que reculli una proposta concreta amb el nombre d'analítiques extres que s'ofereixin per les instal·lacions d'AFCH i ACS.

1.2.2. Desinfeccions extres en cas de detectar una instal·lació positiva de *Legionel·la spp.*: fins a 12 punts.

Segons els mínims establerts al punt 4.2 del PPT, quan en els controls programats es detecti una instal·lació positiva per *Legionel·la spp.* el contracte inclourà una neteja i desinfecció extra. Les ofertes es puntuaran segons el següent criteri:

- a) Per cada desinfecció extra: 3 punts.
- b) No s'ofereix millora: 0 punts.

Justificació del criteri: es valora de forma objectiva que la realització de tractaments successius de neteja poden garantir una higienització més efectiva de la instal·lació donat que la instal·lació que ha sigut positiva un cop, la *Legionel·la spp.* pot proliferar-hi novament.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Documentació a aportar: un document que reculli una proposta concreta amb el nombre de desinfeccions extres que s'ofereixin.

1.2.3. Temps de resposta en l'aplicació del protocol en cas de detectar un anàlisi positiu en *Legionel·la spp.* o una incidència de risc màxim: fins a 12 punts.

Segons els mínims establerts al punt 3.7 i 5.2 del PPT, quan en els controls programats es detecti una instal·lació positiva per *Legionel·la spp.* cal aplicar un protocol d'urgència en un termini màxim de 48 hores naturals.

Les ofertes es puntuaran segons el següent criteri:

- a) Actuació a les 24 hores: 3 punts
- b) Actuació a les 12 hores: 6 punts
- c) Actuació a les 6 hores: 12 punts

Justificació del criteri: en cas de detecció de resultats positius cal actuar amb rapidesa per desinfectar la instal·lació. La reducció d'aquest temps fa que es pugin aplicar aquestes mesures correctores abans en benefici de la salut dels usuaris de la instal·lació.

Documentació a aportar: un document que reculli una proposta concreta del termini màxim de reacció per a l'aplicació del protocol d'urgència.

1.2.4. Formació gratuïta del Curs de prevenció i control de la legionel·losi: fins a 9 punts.

Inclusió de formació gratuïta del curs de prevenció i control de la Legionel·losi per al personal de l'Ajuntament que realitza operacions menors en cas d'incorporació de nou personal de manteniment o conserges en instal·lacions de risc i també en cas de modificacions normatives que impliquin la necessitat de formació inicial o de reciclatge.

El curs haurà de complir els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de prevenció i control de la legionel·losi, en especial el Reial decret 487/2022 i la seva normativa de desenvolupament, i haurà d'estar impartit per entitats o professionals amb capacitat acreditada, garantint l'adequació dels continguts, la durada i la formació del personal en funció de les tasques assignades. La formació es podrà realitzar a la seu de l'empresa o bé a les instal·lacions pròpies de l'Ajuntament a convenir amb la responsable del contracte.

Les ofertes es puntuaran segons el següent criteri:

Tipus de curs:

- a) 1 curs/any: 3 punts
- b) 2 cursos/any: 6 punts
- c) 3 cursos/any: 9 punts





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
 Govern obert i Contractació
 M CARMÉ NOGUER PORTERO
 25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
 3/7/2026



Justificació del criteri: garantir que els operaris encarregats del manteniment de les instal·lacions amb risc de *legionella spp.* disposin de la formació adequada és responsabilitat del titular de la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent. La inclusió d'aquest servei facilita el compliment d'aquest requisit i contribueix a garantir una correcta capacitat del personal.

Documentació a aportar: un pla de formació anual que inclogui els cursos oferts per a l'empresa per operaris responsables de les operacions de control menors (mínim 10 hores), amb els continguts mínims següents:

- Marc normatiu bàsic
- Conceptes bàsics de legionel·la
- Riscos laborals i EPIs
- Productes químics i desinfecció
- Controls operacionals bàsics
- Operacions de manteniment menor
- Presa de mostres bàsica
- Registre i documentació
- Actuació davant incidències
- Pràctiques operatives de control i verificació

Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts

La documentació relativa als criteris de judici de valor presentada pel licitador no pot incloure cap referència, menció o informació relacionada amb els criteris de valoració de caràcter automàtic que pugui suposar un avançament del contingut de la proposició del licitador respecte de dits criteris automàtics.

1.1. Programa i proposta de treball: 13 punts

a) Descripció del pla d'actuació que es preveu realitzar a les instal·lacions de baix risc i a les d'alt risc incloent avaluació inicial, autocontrols i revisions periòdiques.	Fins a 6,5 punts
b) Activitats de control o avaluació contínua que l'empresa preveu desenvolupar dins els Plans d'Autocontrol.	Fins a 6,5 punts

Es tindrà en compte:

- La concreció i el detall de les tasques a realitzar.
- La coherència en la planificació.
- El grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar.
- Plantilles dels documents i registres del programa d'Autocontrols.
- Coneixement previ del territori i les instal·lacions.
- Inclusió de sistemes d'avaluació contínua amb indicadors anuals predictius i d'avaluació de les instal·lacions que permetin prendre decisions preventives, de futur i de millora continua.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Documentació a aportar: Memòria detallada i concisa del programa i proposta de treball incloent, si s'escau, en un annex, models de documents o registres. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12 com a màxim.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és rellevant per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei eficient i de qualitat segons la metodologia de treball que proposi.

1.2. Organització dels serveis, mitjans tècnics i recursos humans: 12 punts

a) Perfils, funcions, formació i experiència acreditada dels professionals de l'empresa.	Fins a 4 punts
b) Sistemes d'avaluació interna de l'equip professional.	Fins a 2 punts
c) Equipaments i mitjans tècnics i materials.	Fins a 2 punts
d) Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació en els programes d'autocontrols.	Fins a 2 punts
e) Ús d'energies renovables o mesures d'estalvi o eficiència energètica.	Fins a 2 punts

Documentació a aportar: Memòria tècnica descriptiva que descriu de forma precisa i concisa l'organització dels serveis, sistemes d'autoavaluació, mitjans tècnics, recursos humans, sistemes d'ús de noves tecnologies, energies renovables i la informació que es cregui convenient per acreditar aquest apartat. El document que tindrà un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12 com a màxim.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és rellevant per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei de qualitat amb els recursos humans i tècnics dels que disposa així com donar un valor afegit a la seva tasca amb l'aposta per l'ús de noves tecnologies i fonts d'energia renovables o més eficients.

Ofertes anormals

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana aritmètica de les altres ofertes (criteri 1.1).

Criteris específics de desempat: En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts. Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

J. GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

S'exigeix un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, excepte mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals, o de les persones en qui deleguin, per les següents persones:

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de per les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals i d'un/a secretari/ària, per les següents persones:

President/a:

- Titular: Montserrat Riu Aumatell– Regidora de Medi Ambient, Salut Pública i Consum i Agenda 2030.
- Suplent 1: Josep Madrid Barea- Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Transició Energètica.
- Suplent 2: Maite Anglada Mas – Regidora de Comerç, Mercats i Pagesia

Vocal:

- Titular: Josep Pou Vilalta - Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Habitatge, Medi Ambient, Salut Pública i Consum.
- Suplent 1: : Enric Gil Marés - Cap de Servei d'Urbanisme i Ordenació territorial.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- Suplent 2: Alejandro Pérez Romero - Cap de Servei d'Infraestructures i Intervenció Municipal.

Vocal:

- Titular: Laia Vergés Gassó – Tècnica de Salut Pública i Consum
- Suplent 1: Dolors Colom Baucells – Tècnica Servei de Medi Ambient

Secretaria:

Marta Brugués Floriach, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau per Fàtima Ajanif, tècnica de Contractació).

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta)

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Es podrà modificar el contracte en els següents casos:

- El contracte es podrà modificar sempre que sigui necessari contractar més serveis dels previstos en el plec de prescripcions tècniques per increment d'instal·lacions municipals o en cas de reducció d'aquests d'acord amb l'indicat en el punt següent.
- La inclusió o reducció de punts de reg no implicarà una modificació del contracte.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



2. Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades:

- Increment en més de dues instal·lacions de baix risc o bé increment en més d'una instal·lació d'alt risc de les detallades en el llistat d'instal·lacions municipals de l'Annex 1 del PPT, fet que implicaria fer més serveis de control, més neteges i més analítiques per part de l'empresa contractada.

3. Límit econòmic de la modificació: 20 % del preu d'adjudicació inicial.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos des de la finalització d'aquest.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Per la naturalesa pròpia de l'activitat no hi ha tasques que no es puguin subcontractar, sempre i quan l'empresa subcontractista compleixi i pugui acreditar la solvència econòmica i tècnica de l'empresa adjudicatària, així com les prestacions tècniques que han puntuat com a millora en els criteris d'adjudicació i han atorgat puntuació a l'empresa adjudicatària.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

- La pèrdua de la capacitat per realitzar el servei, és a dir, la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), gestionat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiu.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

- Import igual o superior a 300.000,00 € per sinistre/any.
- Import igual o superior a 150.000,00 € per víctima/any.

Vigència pòlissa: Fins a la finalització del termini de garantia del contracte.

X. INFRACCIONS

- En cas d'haver declarat i obtingut puntuació per criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtics mitjançant declaració de responsable, el fet de no complir-los es considerarà una infracció molt greu.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les propostions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	22
2. Codificació de l'objecte del contracte	22
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	22
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	22
5. Pressupost base de licitació	23
6. Valor estimat	24
7. Aplicacions pressupostàries	24
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	24
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	24
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	25
11. Participants a la licitació.....	25
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	27
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	31
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	34
15. Garantia provisional.....	37
16. Garantia definitiva.....	37
17. Mesa de contractació.....	38
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	38
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	38
20. Variants.....	38
21. Proposicions anormals o desproporcionades	38
22. Examen de les proposicions.....	39
23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	45
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	45
25. Successió en el procediment.....	47
26. L'adjudicació.....	48
27. Formalització del contracte.....	48
28. Publicitat de la formalització del contracte.....	49
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	49
30. Drets i obligacions de les parts	49
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials.....	52
32. Modificació del contracte.....	52
33. Facturació i règim de pagament	53
34. Revisió de preus.....	54
35. Inspecció i vigilància	54
36. Règim sancionador.....	54
38. Termini de garantia del contracte.....	57
39. Cessió.....	57
40. Subcontractació.....	58
41. Causes de resolució	59
42. Confidencialitat de la informació del contractista	59
43. Domicili a efectes de notificacions	60
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	61





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	62
46. Assegurances.....	63
47. Jurisdicció competent.....	64
48. Sindicatura municipal de greuges	64
49. Clàusula ètica.....	64
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE A).....	67
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR (SOBRE B)	70
ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (SOBRE C)	72
ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	75
ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA.....	77





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



al·lò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat I del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

11. Participants a la licitació

11.1. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

25



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 156.6 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat Z del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **en dos sobres**.

- **SOBRE A:** Documentació administrativa i criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor
- **SOBRE B:** Criteris d'adjudicació subjectes a criteris automàtics

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general i criteris de judici de valor)

a) DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

30



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



b) criteris subjectes a judici de valor

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex II**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex III** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

14.1. D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques.**

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques.**

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques.**

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

14.2. En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques.**

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques.**

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació,





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



L'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de declaració de responsable de l'annex I, i els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

a) Declaració de responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable de l'**annex I** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

B) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor

La Mesa, en l'obertura del sobre A i una vegada revisada la documentació administrativa, es descarregarà l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre A) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del Quadre de Característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura del sobre B presentats per les empreses.

La Mesa es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre B) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre a) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre A, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada en aquest apartat, corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



"**APORTACIÓ DOC EXPEDIENT**", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "**APORTACIÓ DOC EXPEDIENT**", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.

11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.

13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

50



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat O del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat p del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** vindicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat X del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- g. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - i. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - j. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - k. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**.
- l. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- i. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- d. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



e. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

1. Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
2. Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3. Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a **l'apartat Y del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del tribunal competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

En aquest sentit, haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

En tots els casos, s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex III, indicant si es té intenció o no de subcontractar.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c. Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques**.
- d. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el SOBRE ÚNIC es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicatari i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració

60



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 60 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de tractament de la gestió i organització del servei de mediació, el Registre de persones que accedeixin al servei de mediació ciutadana o bé derivades d'altres organismes i també per realitzar tasques d'estadística.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

49. Clàusula ètica

49.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

49.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

49.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

49.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

49.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE A)

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte del servei del programa de control de legionel·la en instal·lacions municipals i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en l'**apartat 23 del Quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que la plantilla de treballadors de l'empresa en el moment de presentar-se a la licitació és de _____ (emplenar amb xifra).

Que d'acord amb aquesta plantilla, l'empresa:

Està obligada a disposar d'un pla d'igualtat registrat i declara que en disposa, que es troba vigent i inscrit al REGCON.

No està obligada a disposar de pla d'igualtat.

Que l'empresa:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Està obligada a complir la quota de reserva del 2% de treballadors amb discapacitat o a aplicar mesures alternatives, i declara que en compleix amb aquesta obligació.

No està obligada a complir aquesta quota per tenir una plantilla inferior al llindar legal.

- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*

- Raó social del licitador:
- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- Número de telèfon del licitador:
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
- Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:
- Telèfon mòbil on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:
 - a) Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - b) Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR (SOBRE B)

Cal presentar la documentació prevista a **l'apartat I del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada per la persona representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en un judici de valor fixats en aquest plec.

D'altra banda, es pot adjuntar també, si es considera oportú, altra documentació complementària que ajudi a completar l'oferta i a efectuar-ne la valoració.

Cal presentar la documentació prevista a **l'apartat I del quadre de característiques:**

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (25 punts)

1.1. Programa i proposta de treball: 13 punts

a) Descripció del pla d'actuació que es preveu realitzar a les instal·lacions de baix risc i a les d'alt risc incloent avaluació inicial, autocontrols i revisions periòdiques.	Fins a 6,5 punts
b) Activitats de control o avaluació contínua que l'empresa preveu desenvolupar dins els Plans d'Autocontrol.	Fins a 6,5 punts

Es tindrà en compte:

- La concreció i el detall de les tasques a realitzar.
- La coherència en la planificació.
- El grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar.
- Plantilles dels documents i registres del programa d'Autocontrols.
- Coneixement previ del territori i les instal·lacions.
- Inclusió de sistemes d'avaluació contínua amb indicadors anuals predictius i d'avaluació de les instal·lacions que permetin prendre decisions preventives, de futur i de millora continua.

Documentació a aportar: Memòria detallada i concisa del programa i proposta de treball incloent, si s'escau, en un annex, models de documents o registres. Haurà de tenir un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12 com a màxim.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és rellevant per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei eficient i de qualitat segons la metodologia de treball que proposi.

1.2. Organització dels serveis, mitjans tècnics i recursos humans: 12 punts





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
 Govern obert i Contractació
 M CARMÉ NOGUER PORTERO
 25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
 3/7/2026



a) Perfils, funcions, formació i experiència acreditada dels professionals de l'empresa.	Fins a 4 punts
b) Sistemes d'avaluació interna de l'equip professional.	Fins a 2 punts
c) Equipaments i mitjans tècnics i materials.	Fins a 2 punts
d) Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació en els programes d'autocontrols.	Fins a 2 punts
e) Ús d'energies renovables o mesures d'estalvi o eficiència energètica.	Fins a 2 punts

Documentació a aportar: Memòria tècnica descriptiva que descrigui de forma precisa i concisa l'organització dels serveis, sistemes d'autoavaluació, mitjans tècnics, recursos humans, sistemes d'ús de noves tecnologies, energies renovables i la informació que es cregui convenient per acreditar aquest apartat. El document que tindrà un màxim de 15 pàgines a doble cara, mida DIN A4, i lletra de cos 12 com a màxim.

Justificació del criteri: Es considera que aquesta informació és rellevant per tal de poder avaluar si el licitador pot prestar un servei de qualitat amb els recursos humans i tècnics dels que disposa així com donar un valor afegit a la seva tasca amb l'aposta per l'ús de noves tecnologies i fonts d'energia renovables o més eficients.

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica en aquest sobre.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

En cas que no s'aporti la documentació requerida per poder valorar els criteris assenyalats anteriorment la puntuació atorgada serà de 0 punts en el criteri on manqui la documentació.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (SOBRE C)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte DEL programa de control de legionel·la en instal·lacions municipals, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA (30 punts)

15 punts: Durada inicial del contracte (**PREU PELS 2 ANYS**):

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): €

15 punts: Pròrroga del contracte (**PREU PELS 2 ANYS DE PRÒRROGA**):

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): €

No es pot superar el pressupost base de licitació per als 2 anys (58.577,16 € sense IVA) ni el preu previst per a la pròrroga dels dos anys següents (60.792,08 € sense IVA).





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (45 punts)

Críteris	Servei	Oferta
Críteri 2	<p>Analítiques extres en cas de detectar una instal·lació positiva de <i>legionel·la spp.</i> per les instal·lacions d'AFCH i ACS: fins a 12 punts.</p> <p>1 punt per cada analítica extra</p>	S'ofereixen _____ analítiques extres
Críteri núm. 3	<p>Desinfeccions extres en cas de detectar una instal·lació positiva de <i>Legionel·la spp.</i>: fins a 12 punts.</p> <p>1 punt per cada desinfecció extra</p>	S'ofereixen _____ desinfeccions extres
Críteri núm. 4	<p>Temps de resposta en l'aplicació del protocol en cas de detectar un anàlisi positiu en <i>Legionel·la spp.</i> o una incidència de risc màxim: fins a 12 punts.</p> <p>Les ofertes es puntuaran segons el següent criteri:</p> <p>a) Actuació a les 24 hores: 3 punts b) Actuació a les 12 hores: 6 punts c) Actuació a les 6 hores: 12 punts</p>	<p>Temps de resposta ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> 24 hores <input type="checkbox"/> 12 hores <input type="checkbox"/> 6 hores</p> <p>(marcar només 1 opció)</p>
Críteri núm. 5	<p>Formació gratuïta del Cours de prevenció i control de la legionel·losi: fins a 9 punts.</p> <p>Tipus de curs:</p> <p>a) 1 curs/any: 3 punts b) 2 cursos/any: 6 punts c) 3 cursos/any: 9 punts</p>	<p>Cursos ofertats:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 curs/any <input type="checkbox"/> 2 cursos/any <input type="checkbox"/> 3 cursos/any</p> <p>(marcar només 1 opció)</p>

72



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AUVV 37JL DMTT LAUD

PCAP CORRECTE - SEFYCU 238955

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 72 de 77



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMEN NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

	<p><u>Documentació a aportar:</u> un pla de formació anual que inclogui els cursos oferts per a l'empresa per operaris responsables de les operacions de control menors (mínim 10 hores), amb els continguts mínims següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Marc normatiu bàsic- Conceptes bàsics de legionel·la- Riscos laborals i EPIs- Productes químics i desinfecció- Controls operacionals bàsics- Operacions de manteniment menor- Presa de mostres bàsica- Registre i documentació- Actuació davant incidències- Pràctiques operatives de control i verificació	
--	--	--

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARMÉ NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora -----, en nom i representació de l'empresa -----
-----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro
sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució de del servei
del programa de control de legionel·la en instal·lacions municipals.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.
SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les
empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de
les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]





SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
25/6/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
3/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 199211H

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

