DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLECCLAUSF39220PPTPSERVEIS
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003038568
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000059
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/06/2026 15:30
SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 08/06/2026 15:31
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT : Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/06/2026 15:37
Secretaria General: 03/07/2026 13:59
Secretaria General: 07/07/2026 11:49

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2026/000059

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Adaptacions de la imatge i impressions de la Fira de la Puríssima

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....3

1. Objecte del contracte.....3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....3
3. Àmbit de la prestació territorial.....4
4. Competència municipal.....4
5. Requisits del servei.....4
6. Destinataris del servei.....5

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....5

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....5
8. Temps i freqüències de les prestacions.....9
9. Metodologia.....9
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....10
11. Característiques dels productes a utilitzar.....11
12. Criteris socials aplicats al servei.....12
13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).....12
14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.....13
15. Etiquetes i certificacions a presentar.....13

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....14

16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....14

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....14

17. Mecanisme de control i avaluacions.....14

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei d'adaptacions de la imatge i impressions de la Fira de la Puríssima.

Constitueix un projecte únic i integrat de comunicació, disseny gràfic, adaptació i producció de materials per a la Fira de la Puríssima, que inclou una gran diversitat de suports (senyalització, cartelleria, elements urbans, materials promocionals, suports digitals i elements de gran format), tots ells vinculats a una mateixa identitat visual i a una mateixa línia comunicativa.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectoriaL:

- La normativa en matèria de propietat intel·lectual, en especial el Reial decret legislatiu 1/1996, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- La normativa en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, en cas que el servei impliqui tractament de dades.
- La normativa ambiental aplicable als processos d'impressió i gestió de residus, incloent la Llei 7/2022, així com la normativa sobre envasos i residus d'envasos.
- La normativa de seguretat i salut en el treball en relació amb els processos productius d'impressió.
- La normativa sobre accessibilitat i comunicació clara en l'àmbit de la informació pública, en la mesura que sigui aplicable als materials objecte del contracte.
- Les normes tècniques i estàndards de qualitat propis del sector de les arts gràfiques i la impressió (formats, resolucions, sistemes de color, suports i acabats).

En tot cas, el contractista haurà de complir amb tota la normativa vigent que resulti d'aplicació en funció de les prestacions a executar.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà en els espais firals que determini l'Ajuntament, segons el plànol de la Fira de la Puríssima vigent en cada edició.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En concret, s'emmarca dins de les competències pròpies dels municipis previstes a l'article 25.2, especialment en matèria de:

- Promoció de la cultura i activitats culturals.
- Promoció del turisme d'àmbit local.
- Promoció del comerç i dinamització econòmica del municipi.

El servei d'adaptació de la imatge gràfica i producció de materials impresos de la Fira de la Puríssima constitueix un instrument necessari per a la difusió i promoció d'un esdeveniment municipal de caràcter cultural, comercial i econòmic, contribuint a la seva correcta organització i a la participació de la ciutadania.

Així mateix, aquestes actuacions s'integren en les funcions municipals de comunicació institucional i promoció d'activitats d'interès general dins l'àmbit local.

5. Requisits del servei.

No es requereixen autoritzacions administratives específiques, habilitacions professionals ni llicències sectorials concretes per a la prestació del servei objecte del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, el contractista haurà de complir amb tota la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'execució del contracte, així com disposar dels mitjans tècnics i materials adequats per a la correcta prestació del servei.

6. Destinataris del servei.

a) Els destinataris són els següents:

Els destinataris del servei són, amb caràcter general, el conjunt de la ciutadania, així com les persones visitants de la Fira de la Puríssima.

De manera específica, també en són destinataris els expositors, comerciants, participants i agents implicats en l'organització de la Fira, que utilitzen els materials gràfics i informatius per al desenvolupament de la seva activitat dins l'esdeveniment.

Cal tenir en compte que, tot i que el contracte té per objecte un servei intern de suport (adaptació de la imatge i impressió), els seus resultats (materials gràfics i comunicatius), s'adrecen al públic en general, sense cap tipus de discriminació.

b) Els requisits dels destinataris són:

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Amb caràcter general, no s'estableixen requisits específics per als destinataris del servei, atès que els materials objecte del contracte tenen vocació universal i estan destinats al conjunt de la població.

No obstant això, els materials hauran de complir amb els principis d'accessibilitat, claredat i comprensibilitat de la informació, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de comunicació pública, per tal de garantir-ne l'ús per part del màxim nombre de persones possible.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

Els serveis objecte del contracte, es concreten en:

Adaptació dissenys dels següents suports: consisteix en l'adaptació i disseny del suport, i l'enviament a l'empresa subministradora indicada pel responsable del contracte per a la seva impressió:

- Disseny adaptació banderoles
- Disseny adaptació OPIS mesures 120x175
- Disseny adaptació anunci fadrins per programa Fira de la Puríssima
- Disseny adaptació torreta Mercat d'Art Jove (4 cares) 100x200 mm
- Disseny adaptació torreta Carpa Sostenible i Saludable (4 cares) 100x200 mm
- Disseny adaptació torretes entrada recinte Firal Parc de la Muntanyeta (4 cares) 100x300 cm
- Disseny adaptacions per xarxes socials, web i pantalles (grafismes animats en horitzontal)
- Disseny adaptacions banners per revistes i webs
- Disseny aplicatiu per imans
- Disseny adaptació cartell per tote bag
- Disseny adaptació cartell per bola de nadal
- Disseny adaptació parades Firabus
- Disseny grafismes animats en horitzontal i vertical

Disseny i impressió dels següents suports:

- Disseny adaptació i impressió x-banner mesures 120x200
- Disseny, adaptació i impressió cartells espais firals per màstils (6), mides 3500x1100 mm
- Disseny aplicatiu i impressió 66 rètols senyalització vies de sortida d'emergència (suport rígid i amb ollals) 60x40 cm

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Disseny i impressió de 3.000 plànols de Fira de la Puríssima, plegats en creu. Format A4 obert (A6 tancat)
- Disseny, impressió i col·locació de 2 vinils del plànol de la Fira de la Puríssima, per col·locar als punts d'informació de la Fira 90x89 cm
- Disseny i impressió 6 cartells Firabus 100x20 cm (suport rígid)
- Disseny, impressió i col·locació vinil façana Ajuntament Fira de la Puríssima 155x260 cm
- Disseny, impressió i col·locació lona Mercat d'Art Jove 100x200 cm
- Disseny, impressió i instal·lació retolació Mercat d'Art Jove (entrades, sortides, bustia, retolació Mostra):
  - Vinil removible Sortida 70x20cm x 5
  - Vinil removible Entrada 70x20cm x 2
  - Vinil removible Mercat Entrada 63x32 cm x 2
  - Vinil removible Mercat Sortida 63x32 cm x 2
  - Vinil removible Bustia 105x55cm x 1
  - Vinil removible Sortida Gran 120x55 cm x 1
  - Retolació troquelada Mostra x 1
- Disseny i impressió 12 rètols senyalització aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. A2 imprès PVC 3 mm amb ullals
- Disseny adaptació i impressió de 1500 diplomes per la Granja. Mides A5 a 4+0 i cartolina de 350 gr.
- Disseny llenç en cotó commemoratiu de la Fira de la Puríssima. Impressió de 75 unitats. 30X20 cm

En cas d'impressió els materials gràfics objecte del contracte hauran de garantir una qualitat d'impressió òptima, així com una adequada resistència a les condicions ambientals exteriors. Els suports i materials utilitzats hauran de ser adequats per a l'ús previst, assegurant la seva durabilitat i correcta conservació durant el període d'exhibició.

Altres treballs:

- Instal·lació i desmuntatge (19-22) lones Mercat d'Art Jove.
- Subministrament de 75 caixes reciclades destinades al llenç i etiquetes adhesives per caixes, d'alta adherència i laminades.
- Lloguer 6 màstils per Fira de la Puríssima (espais Firals). Inclou muntatge i desmuntatge al mateix recinte firal. Mida màstil de 5 a 7 metres.

<u>Característiques mínimes dels materials:</u>

Tots els materials subministrats hauran de ser adequats a l'ús previst i garantir una qualitat d'impressió, resistència i durabilitat suficients durant el període d'exhibició.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Els materials destinats a ús exterior hauran de complir, com a mínim, les condicions següents:

- Ser aptes per a la seva exposició a la intempèrie durant el període de celebració de la Fira.
- Utilitzar tintes adequades per a ús exterior.
- Garantir una correcta llegibilitat i qualitat visual durant tot el període d'exhibició.
- Els elements de senyalització i gran format hauran de disposar dels sistemes de fixació necessaris per garantir la seva estabilitat i seguretat.
- Els suports rígids, vinils, lones i altres materials utilitzats hauran de presentar unes condicions mínimes de resistència adequades a la seva ubicació i funcionalitat.

Millores tècniques:

Les empreses contractistes podran oferir millores sobre aquestes característiques mínimes, les quals seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al PCAP, especialment pel que fa a:

- Sistemes de protecció UV o laminats protectors.
- Materials amb major resistència i durabilitat per a ús exterior.
- Reforços addicionals en lones, senyalització i elements de gran format.
- Tractaments específics de protecció contra humitat, radiació solar o deteriorament prematur.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme anualment en el període comprès entre el 25 de setembre i el 10 de desembre, coincidint amb les necessitats de preparació, producció i difusió de la Fira de la Puríssima.

Durant aquest període, les prestacions es desenvoluparan de manera continuada i segons les necessitats de l'organització, amb una intensitat variable en funció de les diferents fases del projecte (disseny i adaptació de materials, producció i impressió, lliurament i reposició).

En particular, es preveu una major concentració de les tasques en les setmanes prèvies a la celebració de la Fira, atesa la necessitat de disposar dels materials en els terminis establerts.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

• Circumstàncies que poden modificar aquesta regularitat:

La planificació prevista podrà veure's alterada per causes justificades, com ara:

- Canvis en la programació o continguts de la Fira.
- Necessitats sobrevingudes de producció o reimpressió de materials.
- Incidències tècniques o logístiques.
- Condicions meteorològiques o altres factors externs que puguin afectar la producció o distribució dels materials.
- Indicacions de l'Ajuntament per motius d'interès públic o organitzatiu.

En aquests casos, el contractista haurà d'adaptar la prestació del servei amb la flexibilitat necessària per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

9. Metodologia.

L'execució del servei es desenvoluparà seguint una metodologia basada en la coordinació contínua amb l'Ajuntament i l'adequació a les necessitats específiques de la Fira de la Puríssima en cada edició.

El servei es dividirà, amb caràcter general, en les següents fases:

- Fase de recepció i anàlisi de materials: l'Ajuntament facilitarà els elements gràfics base, la línia creativa i les indicacions necessàries per al desenvolupament dels diferents suports comunicatius.
- Fase d'adaptació gràfica: el contractista elaborarà les adaptacions de la imatge a les diferents aplicacions (cartelleria, fulletons, banderoles, senyalització, elements digitals o altres suports que es determinin), garantint la coherència visual i el compliment dels criteris establerts per l'Ajuntament.
- Fase de validació: els materials elaborats es sotmetran a revisió i validació per part dels serveis municipals responsables, que podran introduir ajustos o modificacions abans de la producció final.
- Fase de producció i impressió: un cop validats, el contractista procedirà a la impressió i producció dels materials en els formats, quantitats i qualitats requerides.
- Fase de lliurament i distribució: el material produït es lliurarà dins dels terminis establerts, en els punts que determini l'Ajuntament, garantint la correcta conservació i disponibilitat per a la seva instal·lació o ús.

Durant tot el procés, el contractista haurà de garantir una comunicació fluida i constant amb l'Ajuntament, així com la capacitat de resposta ràpida davant possibles ajustos o necessitats sobrevingudes.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Així mateix, el servei haurà de desenvolupar-se amb criteris de qualitat, coherència gràfica, eficiència en els terminis i adaptabilitat a les necessitats organitzatives de l'esdeveniment.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

El servei objecte del contracte es presta principalment en espais exteriors del recinte firal on se celebra la Fira de la Puríssima, així com en equipaments municipals complementaris (pavellons i/o altres espais coberts que es determinin en cada edició en funció de l'organització de la Fira).

Aquests espais són de titularitat municipal o es troben sota la gestió i disponibilitat de l'Ajuntament durant el període de celebració de la Fira.

L'execució del servei no es vincula a un únic edifici o instal·lació fixa, sinó que s'adapta a la configuració anual del recinte firal, que inclou espais oberts destinats a activitats, circulació de públic i instal·lació de suports comunicatius, així com possibles espais tancats d'ús temporal.

Tots els espais utilitzats hauran de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat, prevenció de riscos laborals i accessibilitat.

Els elements de senyalització i informació vinculats al servei hauran de garantir una correcta orientació del públic assistent dins del recinte firal, tant en espais exteriors com interiors, assegurant criteris de visibilitat, comprensibilitat i accessibilitat universal.

Els recorreguts principals del recinte firal i els accessos als espais d'ús públic hauran de ser accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la normativa vigent, així com adaptats a les condicions pròpies d'un espai firal temporal.

11. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes utilitzats en l'execució del servei (materials d'impressió, suports gràfics i elements de producció), hauran de complir els criteris establerts a la Instrucció de contractació pública responsable de l'Ajuntament, així com la normativa ambiental vigent.

En concret, els materials emprats hauran de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Utilització preferent de paper i cartró amb contingut reciclat o procedent de fonts gestionades de manera sostenible, acreditat mitjançant certificacions reconegudes (per exemple FSC, PEFC o equivalents).

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Ús de tintes i processos d'impressió amb baix impacte ambiental, amb preferència per tintes ecològiques, lliures de metalls pesants i compostos orgànics volàtils en la mesura del possible.
- Reducció de residus en el procés de producció, prioritzant la reutilització i el reciclatge dels sobrants d'impressió.
- Ús de materials de suport (lones, vinils, etc.), que permetin, sempre que sigui possible, la seva reutilització en futures edicions o la seva correcta gestió com a residu conforme a la normativa vigent.
- Compliment de la normativa ambiental aplicable, especialment en matèria de gestió de residus i economia circular.

En tot cas, els materials utilitzats hauran de ser adequats per garantir la qualitat d'imatge i la durabilitat necessària dels elements de comunicació de la Fira de la Puríssima.

12. Criteris socials aplicats al servei.

En l'execució del contracte, el contractista haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, i de drets socials reconeguts per l'ordenament jurídic.

Així mateix, haurà de respectar els principis establerts a la Instrucció de contractació pública responsable de l'Ajuntament, així com els drets humans reconeguts per la legislació espanyola i els tractats internacionals aplicables, inclosa la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.

Es promourà, sempre que sigui possible, la contractació d'empreses que integrin bones pràctiques en matèria d'igualtat d'oportunitats, inclusió laboral i responsabilitat social.

13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

En l'execució del contracte s'hauran de respectar els criteris de sostenibilitat i contractació pública responsable establerts per l'Ajuntament, promovent la reducció de l'impacte ambiental derivat de les activitats d'impressió i producció gràfica.

Els materials utilitzats hauran de disposar, sempre que sigui possible, d'etiquetes ambientals reconegudes, com ara l'**Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel),** o certificacions equivalents, que garanteixin criteris de sostenibilitat en el procés de fabricació.

Així mateix, es fomentarà l'ús eficient dels recursos, la reducció de residus i la correcta gestió i reciclatge dels materials sobrants, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus i economia circular.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En tot cas, s'acceptaran etiquetes o certificacions equivalents que acreditin nivells de sostenibilitat similars.

14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

En l'execució del contracte s'hauran d'aplicar criteris d'accessibilitat universal i disseny per a tothom en l'elaboració dels materials gràfics i de comunicació de la Fira de la Puríssima.

En particular, els materials hauran de garantir:

- Una correcta llegibilitat, mitjançant l'ús de tipografies clares i mides adequades.
- Un contrast cromàtic suficient entre text i fons per facilitar la lectura.
- Una jerarquització visual de la informació que en faciliti la comprensió.
- La simplicitat i claredat dels missatges, evitant sobrecàrrega informativa.

Així mateix, es valorarà l'adopció de bones pràctiques de disseny inclusiu que permetin que els materials siguin comprensibles pel conjunt de la població, sense necessitat d'adaptacions específiques.

15. Etiquetes i certificacions a presentar.

Per a l'execució del contracte no s'exigeixen certificacions obligatòries específiques com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar el compliment de criteris ambientals, de qualitat i de sostenibilitat mitjançant la presentació de certificacions o etiquetes reconegudes oficialment, entre les quals, de forma no limitativa, es troben:

• Certificació FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) o equivalents, per als productes derivats del paper o de la fusta.

• Etiqueta ecològica europea (EU Ecolabel) o certificacions equivalents aplicables als processos d'impressió o als materials utilitzats.

• Certificacions relatives a l'ús de materials reciclats, reciclables o de baix impacte ambiental.

• Altres certificacions oficials de qualitat, sostenibilitat ambiental o gestió responsable que acreditin estàndards equivalents.

S'acceptaran certificacions, etiquetes o altres mitjans de prova equivalents que acreditin el compliment dels mateixos estàndards de qualitat, sostenibilitat i protecció ambiental.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les certificacions aportades podran ser utilitzades per acreditar els criteris d'adjudicació o els requisits tècnics que així ho prevegin els plecs reguladors de la contractació.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat , atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

17. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat: assegurar el compliment de les condicions establertes al contracte.

A aquests efectes, es podran utilitzar els següents instruments:

- Reunions de coordinació i seguiment, que es duran a terme amb la periodicitat que determini l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei, especialment durant el període d'execució del contracte.
- Validació prèvia dels materials, mitjançant l'aprovació per part dels serveis tècnics municipals de les propostes de disseny, adaptacions gràfiques i proves d'impressió abans de la producció final.
- Informes de seguiment, que podrà requerir l'Ajuntament durant l'execució del contracte per conèixer l'estat dels treballs, incidències o grau de compliment dels terminis.
- Memòria final del servei, que haurà de presentar el contractista un cop finalitzada la prestació, amb el resum de les actuacions realitzades, incidències i resultats obtinguts.

b) Mecanismes d'avaluació

L'avaluació del servei es durà a terme mitjançant els següents mecanismes:

- Indicadors de compliment, especialment pel que fa als terminis de lliurament, qualitat dels materials produïts i adequació a les especificacions tècniques establertes.
- Control de qualitat dels productes, verificació de les impressions i materials lliurats per garantir que s'ajusten a les característiques requerides.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Avaluació global del servei, un cop finalitzada la prestació, per part dels serveis tècnics municipals, amb valoració del grau de compliment dels objectius previstos.

Aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=48e50a53-224d-45f2-b560-7cce4a37cbb1