

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ INICIAL I ALTRES TASQUES DE SUPORT A L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'atenció inicial i altres tasques de suport a l'Oficina d'Atenció a les Empreses de BARCELONA ACTIVA, amb divisió en tres lots:

Lot	Objecte
1	Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona
2	Serveis d'assistència al Servei de Constitució
3	Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 579.999,22 €

Import corresponent a l'IVA: 121.799,84 €

3. Descripció de la prestació

Lot 1 Servei d'Atenció Inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona

Aquest lot inclou les tasques relatives al Punt d'Atenció Inicial i d'altres tasques de suport a l'activitat general de l'OAE, així com la coordinació i planificació necessàries per a donar total compliment a la prestació del servei.

A continuació, es descriuen les tasques principals que el servei d'Atenció Inicial ha de desenvolupar i que poden anar variant en el temps tant en nombre com en contingut, a mida que va variant la cartera de serveis i les necessitats associades:

- Rebre les demandes de servei de l'Oficina d'Atenció a les Empreses i fer-ne el tractament i anàlisi de les mateixes i assignació a l'equip de tècnics especialitzats segons el servei demandat. Això inclou també les demandes del Barcelona International Welcome Desk, que si bé té un web diferenciat des d'on es fa la petició, la demanda es vehicula pel mateix canal intern de la resta de serveis de l'Oficina d'Atenció a les Empreses.
- En el cas que la demanda no tingui cabuda cap dels serveis de l'Oficina d'Atenció a les Empreses, el Servei d'atenció inicial informarà i derivarà a d'altres serveis de Barcelona Activa o a altres recursos o institucions d'interès que puguin resoldre la necessitat de l'empresa.
- Agendar cita amb el Servei d'informació i tràmits municipals a través de l'aplicació d'agenda municipal a aquelles persones usuàries que s'adrecin físicament a l'OAE sense cita prèvia. Aquest servei podrà evolucionar, a partir de 2027, per atendre també consultes urbanístiques vinculades a llicències d'obres per activitat econòmica.
- Proporcionar informació de caràcter general sobre els serveis de l'Oficina d'Atenció a les Empreses i d'altres serveis complementaris de Barcelona Activa.
- Proporcionar informació general sobre temes d'interès empresarial a partir d'informació elaborada per Barcelona Activa.
- Proporcionar suport en la gestió de l'Espai Barcelona i en l'organització i execució d'esdeveniments.
- Realitzar la tramitació de certificats digitals, si escau.
- Realitzar la recepció de les persones que vinguin presencialment a l'OAE per mantenir visites amb els diferents equips tècnics que presten els serveis.
- Realitzar la inscripció i recepció de les persones assistents a les sessions de formació i/o actes i esdeveniments que es desenvolupin a les instal·lacions de l'OAE.
- Recollir les incidències i realitzar-ne el reporting a la persona responsable de la coordinació del servei.
- Proporcionar les dades necessàries per a l'elaboració de l'informe anual d'activitat de l'OAE que ha de permetre la detecció de noves necessitats i oportunitats de millora.
- Realitzar l'obertura i tancament centralitzat de les instal·lacions.

Lot 2 Suport al Servei de Constitució

Realització de tramitacions de:

- Constitució de societats
- Cessament activitat de societats
- Alta com a persona autònoma
- Baixa com a persona autònoma

Realització d'activitats formatives sobre tramitació adreçades a persones interessades en el servei.

Lot 3 Suport al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

Acompanyament a les empreses usuàries en la tramitació de la sol·licitud de finançament bancari, microcrèdits, avals o productes assimilats necessaris pel finançament d'inversió i circulant de petites empreses i negocis de persones treballadores autònomes, així com d'ajuts i subvencions.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, és l'agència de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament de Barcelona, i té com a missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just. La seva visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

L'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE), inaugurada l'octubre de l'any 2014, és un servei que Barcelona Activa posa a disposició de les petites i mitjanes empreses de la ciutat, persones treballadores autònomes, comerços, organitzacions d'economia social i d'impacte i persones en fase de constitució d'una nova activitat econòmica, on s'ofereix informació i assessorament personalitzat per a la resolució de les seves principals necessitats, tant pel que fa a la posada en marxa del projecte com al seu posterior desenvolupament. L'Oficina d'Atenció a les Empreses és, en aquest sentit, la porta d'entrada als serveis d'assessorament empresarial que l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició d'aquests agents de la ciutat.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat (el pla d'igualtat és obligatori en empreses de 50 o més persones treballadores).
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Sistema de prevenció de delictes o "compliance"

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa del personal tècnic altament especialitzat per a la gestió de la totalitat de les tasques i funcions de l'Oficina d'Atenció a les Empreses. En aquest sentit, es requereix d'una empresa externa que pugui prestar els serveis d'assistència tècnica adequats.

7. Divisió en lots

Sí. D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació pública d'aquests serveis s'estableixen tres lots.

Les empreses poden licitar en un, diversos o tots els lots.

Una mateixa empresa de forma individual, o empreses del mateix grup de societats d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç o formant part d'una unió temporal d'empreses, no podrà ser adjudicatària de més de dos lots. En cas de que alguna empresa resulti amb la màxima puntuació en més de dos lots, la prevalença per a l'adjudicació serà la següent: en primer terme, la preferència indicada per l'empresa en el Sobre electrònic C que conté l'oferta econòmica i en segon lloc, en cas de no especificar-ho, li serà adjudicat el lot amb el valor estimat major. Per als altres lots, l'adjudicatària serà la següent que tingui major puntuació.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	Front office 8352710101 Servei constitució 8352710102 Servei finançament 8352710103	579.999,22 €	21 %	121.799,84 €	701.799,06 €

Lot	Objecte	Pressupost (IVA exclòs)
1	Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona	351.480,66 €
2	Serveis d'assistència al Servei de Constitució	158.121,56 €
3	Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial	70.397,00 €

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 3.479.995,30 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	579.999,22 €		115.999,84 €		695.999,06 €
2028		579.999,22		115.999,84 €	695.999,06 €
2029		579.999,22		115.999,84 €	695.999,06 €
2030		579.999,22		115.999,84 €	695.999,06 €
2031		579.999,22		115.999,84 €	695.999,06 €
TOTAL	579.999,22 €	2.319.996,88 €	115.999,84 €	463.999,36 €	3.479.995,30 €

Lot	Objecte	VEC
1	Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona	2.108.883,96 €
2	Serveis d'assistència al Servei de Constitució	948.729,34 €
3	Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial	422.382,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1 Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona

a) General

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials tècnics punt d'atenció inicial (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	226.050,45
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	59.616,37
Material informàtic i despeses TIC	5.468,90
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	291.135,72
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	14.556,79
Benefici industrial (15%)	43.670,36
TOTAL COSTOS INDIRECTES	58.227,14
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	349.362,86

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC i la Resolució EMT/492/2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Categoria professional	Retribució salarial*	Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat	Costos SS	Suma cost empresa	Núm. Persones	Percentatge de dedicació respecte jornada anual	Costos salarials totals
Coordinador/a (Grup 1)	31.604,80	13.219,54	14.792,03	59.616,37	1,00	100%	59.616,37
Tècnics/ques Punt d'atenció inicial (Grup 2)	26.599,47	7.393,08	11.217,54	45.210,09	5,00	100%	226.050,45

(*) A aquestes despeses salarials, se'ls ha aplicat el plus d'idiomes previst segons conveni

b) Elaboració informe final

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	159,11
Costos salarials consultor/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	1591,14
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	1750,25
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de material i altres logístics (1%)	17,50
Despeses generals d'estructura (5%)	87,51
Benefici industrial (15%)	262,54
TOTAL COSTOS INDIRECTES	367,55
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	2.117,80

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC i la Resolució EMT/492/2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors

Categoria professional	Retribució salarial	Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat	Costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora assessorament	Cost hora total	Cost salarial total (38 hores assessorament necessàries)
Coordinador/a (Grup 1)	30.493,28	25.168,12	18.368,26	1.768,00	41,87	0,10	4,19	1.750,25
Consultor (Grup 1)	30.493,28	25.168,12	18.368,26	1.768,00	41,87	1,00	41,87	

LOT 2 Suport al servei de constitució

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials tècnic/a constitució d'empreses(segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	122.297,66
Costos salarials coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	7.647,34
Material informàtic i despeses TIC	1.822,97
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	131.767,97
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (5%)	6.588,40
Benefici industrial (15%)	19.765,20
TOTAL COSTOS INDIRECTES	26.353,59
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	158.121,56

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC i la Resolució EMT/492/2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors

Categoria professional	Retribució salarial (*)	Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat	Costos SS	Suma empresa cost	Núm. Persones	Percentatge de dedicació respecte jornada anual	Costos salarials totals
Tècnic/a constitució d'empreses (Grup 1)	31.604,80	14.371,76	15.172,27	61.148,83	2,00	100%	122.297,66
Coordinador (Grup 1)	31.604,80	25.894,03	18.974,61	76.473,45	1,00	100%	7.647,34

(*) A aquestes despeses salarials, se'ls ha aplicat el plus d'idiomes previst segons conveni

Lot 3 Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

El cost per hora de consultoria es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials associats als perfils (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social)	51,01
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	51,01
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de material i altres logístics (10 %)	5,10
Despeses generals d'estructura (25 %)	12,75
Benefici industrial (15 %)	7,65
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25,50

SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	76,51
ESTIMACIÓ INFLACIÓ 4 ANYS	82.82

PRESSUPOST BASE: SERVEIS OAE - FINANÇAMENT

Descripció del servei a contractar	cost per hora	Hores necessàries	Cost total
Assistència tècnica a empreses participants al programa	82,82	850,00	70.397,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC i la Resolució EMT/492/2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors

Categoria professional	Retribució salarial (*)	Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat (**)	costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'assessorament	Cost total
Coordinador	29.862,78	32.637,22	20.625,00	1.760,00	47,23	0,20	9,45
Consultor/a	29.862,78	25.137,22	18.150,00	1.760,00	41,56	1,00	41,56

(*) Conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines y despatxos de Catalunya: taula salarial per l'any 2024

(**) Según Guía del Mercado Laboral 2025 de Hays

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació Lot 1 Front office 8352710101, Lot 2 Servei constitució 8352710102 i Lot 3 Servei finançament 8352710103.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79992000-4 Serveis de recepció.

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

79000000-4 Serveis a empreses.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a les quantitats següents, que corresponen a 1,5 vegades l'anualitat del VEC i el sumatori en cas de resultar adjudicatària en més d'un lot:

Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona	421.776,79 €
2	Serveis d'assistència al Servei de Constitució	189.745,87 €
3	Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial	84.476,40 €

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte

Solvència tècnica o professional

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a les quantitats següents, que corresponen al 70 % del pressupost de licitació i el sumatori en cas de resultar adjudicatària en més d'un lot:

Lot	Objecte	Solvència tècnica
1	Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona	246.036,46 €
2	Serveis d'assistència al Servei de Constitució	110.685,09 €
3	Serveis d'assistència al Servei de Cerca de Finançament Empresarial	49.277,90 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir l'experiència professional mínima així com les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

Lot 1 Servei d'atenció inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona

Perfil	Titulació i experiència mínima del personal adscrit	Equip mínim
Tècnic/a d'atenció inicial	- Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte. - Experiència professional mínima de 4 anys en atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	2 persones
Tècnic/a d'atenció inicial especialista en suport a la gestió de l'Espai Barcelona	- Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte. - Experiència professional mínima de 4 anys en tasques com la prestació de serveis d'atenció a clients i gestió d'esdeveniments, atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses, utilització d'equips audiovisuals en esdeveniments o en altres relacionades amb l'objecte del contracte. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	1 persona
Tècnic/a d'atenció inicial especialista en tramitació de certificats digitals	- Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte. - Capacitat per la tramitació de certificats digitals per empreses. - Experiència professional mínima de 4 anys en atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	2 persones
Tècnic/a d'atenció inicial coordinador/a	- Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte. - Experiència professional mínima de 5 anys en tasques com atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses, tramitació de certificats digitals per empreses o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. - Capacitat per la tramitació de certificats digitals per empreses. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	1 persona

Lot 2 Suport al Servei de Constitució

Perfil	Titulació i experiència mínima dels tècnics adscrits a l'execució del contracte	Equip mínim
Tècnic/a especialista constitució d'empreses	- Titulació de Màster o Postgrau universitari relacionat amb l'objecte del contracte. - Experiència professional mínima de 3 anys en atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses en l'àmbit de la constitució d'empreses o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. - Experiència professional en 100 o més tramitacions telemàtiques a través de la plataforma CIRCE. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	2 persones
Tècnic/a especialista constitució d'empreses coordinador/a	- Titulació de Màster o Postgrau Universitari en l'àmbit del Dret o de l'Administració i Gestió empresarial o àmbit relacionat amb l'objecte del contracte.	1 persona

	- Experiència professional mínima de 5 anys en atenció a clients i/o assessorament empresarial o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. - Titulació en idioma anglès per garantir nivell d'interlocució empresarial de Nivell B2 o superior del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER), similar o assimilable.	
--	--	--

Lot 3 Suport al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

Perfil	Titulació i experiència mínima dels tècnics adscrits a l'execució del contracte	Equip mínim
Tècnic/a especialista en finançament empresarial	- Titulació de Grau Universitari en l'àmbit de l'Administració i Gestió empresarial o àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 3 anys en assessorament empresarial en l'àmbit de la planificació financera i la cerca de finançament o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte.	2 persones
Coordinador/a	- Titulació de Grau Universitari en l'àmbit de l'Administració i Gestió empresarial o àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. - Experiència professional mínima de 5 anys en l'assessorament empresarial o en tasques relacionades amb l'objecte del contracte.	1 persona

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu de licitació – preu ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu de licitació – preu ofert més econòmic

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Seràn considerades com a **ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats** les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació

cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

1.2. El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la formació i l'experiència més enllà dels requisits de solvència dels perfils adscrits a l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte, en base al barem següent:

Lot 1 Servei d'Atenció Inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona

- a) Per al perfil de tècnic/a d'atenció inicial (màxim de 4 punts).
- b) Per al perfil tècnic/a d'atenció inicial especialista en suport a la gestió de l'Espai Barcelona (màxim de 4 punts).
- c) Per al perfil de tècnic/a d'atenció inicial especialista en la tramitació de certificats digitals i/o perfil de tècnic/a d'atenció inicial coordinador/a (màxim de 4 punts).
- d) Titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte, per un màxim de 3 punts.

Lot 2 Suport al Servei de Constitució

- a) Per al perfil de tècnic/a especialista en constitució d'empreses en la prestació de serveis d'atenció i assessorament a persones emprenedores i/o empreses en l'àmbit de la constitució d'empreses (màxim de 6 punts)
- b) : Per al perfil tècnic/a especialista en constitució d'empreses en tramitacions telemàtiques a través de la plataforma CIRCE (màxim de 6 punts)
- c) Titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte (màxim de 3 punts)

Lot 3 Suport al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

- a) Per al perfil de tècnic/a especialista en finançament empresarial (màxim de 6 punts)
- b) Per al perfil de coordinador/a (màxim de 6 punts)
- c) Titulacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte (màxim de 3 punts)

Criteris d'adjudicació de judici de valor, fins a 50 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

Lot 1 Servei d'Atenció Inicial i suport a la gestió de l'Espai Barcelona

- Organització del servei del punt d'atenció inicial: 25 punts
- Proposta detallada del sistema de coordinació i reporting: 10 punts
- Per la proposta d'un pla de formació per a l'equip tècnic adscrit al servei així com la formació del personal que cobrirà baixes, incidències i/o puntes de treball: 5 punts
- Per la metodologia per garantir la qualitat i la millora continuada del servei: 5 punts
- Pel pla d'implantació del servei: les empreses licitadores hauran de fer una proposta en la que es detalli el procés de posada en marxa dels diferents serveis per garantir que el Servei d'Atenció Inicial estigui implantat i operatiu en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte: 5 punts

Lot 2 Suport al Servei de Constitució

- Per l'organització del servei de suport al Servei de Constitució: planificació de tasques i metodologia proposada per a la realització de les funcions descrites i descripció de l'organització i coordinació de l'equip tècnic per l'execució de les diferents tasques del servei: 25 punts
- Per la proposta detallada del sistema de coordinació i reporting: 10 punts

- Per la proposta d'un pla de formació per a l'equip tècnic adscrit al servei així com la formació del personal que cobrirà baixes, incidències i/o puntes de treball: 5 punts
- Per la metodologia per garantir la qualitat i la millora continuada del servei: 5 punts
- Pel pla d'implantació del servei: les empreses licitadores hauran de fer una proposta en la que es detalli el procés de posada en marxa del servei per garantir que estigui implantat i operatiu en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte: 5 punts

Lot 3 Suport al Servei de Cerca de Finançament Empresarial

- Per l'organització del servei de suport al Servei de Cerca de Finançament: planificació de tasques i metodologia proposada per a la realització de les funcions descrites i descripció de l'organització i coordinació de l'equip per l'execució de les diferents tasques del servei: 30 punts
- Per la proposta detallada del sistema de coordinació i reporting: 5 punts
- Per la proposta d'un pla de formació per a l'equip adscrit al servei així com la formació del personal que cobrirà baixes, incidències i/o puntes de treball: 5 punts
- Per la metodologia per garantir la qualitat i la millora continuada del servei: les licitadores hauran de presentar una proposta en la que es detallin les mesures a prendre en relació a aquests dos aspectes: 10 punts

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta qualitat es deriva de l'experiència professional dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència dels perfils adscrits és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que garanteixen la qualitat de l'execució i han de portar el seu pes durant l'execució. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, han de ser perfils especialistes. Així, els àmbits que es valoren es consideren essencials per garantir la qualitat en l'execució d'acord amb les necessitats de Barcelona Activa.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït entre tres i quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte i les tasques que portin associades un tractament de dades personals, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import adjudicat (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte anirà des del dia 1 de gener de 2027 fins el dia 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de com a màxim 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del mateix es pot modificar, fins un 20% per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per increment o disminució de les necessitats, organització i normal funcionament de Barcelona Activa, d'acord amb informe amb justificació i/o indicadors, sense que suposi alteració de la naturalesa global, objecte i tipus de contracte.
- Substitució puntual de serveis per altres equivalents sense alterar la naturalesa global del contracte.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.

2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:

- a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Serveis a les Empreses i les persones responsables del contracte son pel Lot 1 i 2: Mar Garcia Fernández, Responsable de Serveis a les Empreses i pel Lot 3: Olaya Martinez Plasencia, Responsable de Finançament Empresarial.

Itziar Blasco Donoso
Directora Executiva de Serveis a les Empreses

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM